

b) Ordezkaritzaren edo establezimenduaren helbidea: zenbakia, kalea, herria eta, hala badagokio, lurralde eremua.

c) Elkarateak ordezkaritzan edo establezimenduan izango duen ordezkaritaren izen-abizenak, hala badagokio.

4.- Erroldak agirien kopia konpultsatuak bidaliko dizkio Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo horrelako egintzak jasotzeko eskumena duen errolda edo erakundeari, bidalketa-idazki baten bidez.

32. artikulua.– Federazio, konfederazio eta elkar-
te-batasunak.

Ekainaren 22ko 7/2007 Legearen 47. artikuluan aurreikusitako federazio, konfederazio eta elkar-
tasunen eraketa eta inskribatu daitezkeen gainerako egintzak Erroldan jasotzeko, erregelamendu honetan elkar-
teentzat ezarritako arau berak aplikatu zaizkie eta bereziki 27. artikuluan xedatutakoa.

4937

146/2008 DEKRETUA, uztailaren 29koa, Onura
Publikoko Elkar-
teei eta beren Babes-
letzari buruzko
Erregelamendua onartzen duena.

Euskadiko Elkar-
teei buruzko ekainaren 22ko 7/2007
Legearen xedea da Euskal Autonomia Erkidegoaren
bakarreko eskumenekoak diren elkar-
teen araubide ju-
ridikoa ezartzea eta Elkar-
teentzako sustatzea, elkar-
teen gizarte-balioa aldarrikatuz eta horiek onura publikoko-
tzat aitortzearen nondik norakoak arautuz.

Aipatutako Legeak onura publikoko elkar-
tearen definizio berria eta zehatza ezarri du, aitorten hori
justifikatzen duten balioak berariaz aipatuz. Gainera,
erakunde bat onura publikokotzat jotzeko erabili behar
diren interes orokorreko helburuak zabal deskribatzen
ditu. Elkar-
te horien betebeharrak ere zehatz azaltzen
ditu, lehengo legean, Elkar-
teei buruzko otsailaren 12ko
3/1988 Legean alegia, gai hori oso gutxi aipatu baitzen,
ez eta arau bidez garatu ere.

Erregelamendu honen bidez, segurtasun juridiko
handiagoa eman nahi zaie eta onura publikokotzat joak
izan nahi duten elkar-
teekin Babes-
letzarekin duten harre-
mana argitu, bai eta onura publikokotzat jo ondoren
dituzten betebeharrak azaldu ere.

Erregelamenduak lau kapitulu ditu. I. kapituluan,
Onura Publikoko Elkar-
tearen Babes-
letzaren izaera, fun-

b) Domicilio, indicando número, calle y localidad,
de la Delegación o establecimiento así como su ámbito
territorial.

c) En su caso, la identidad, mediante nombre y dos
apellidos, de la persona que ostentará la representación
de la asociación en la Delegación o Establecimiento.

4.- En su caso, el Registro dará traslado, mediante
oficio de remisión, de copia compulsada de la documen-
tación, al registro o institución, fuera del País Vasco, que
resulte competente para dejar constancia de tales actos.

Artículo 32.– Federaciones, Confederaciones y
Uniones de asociaciones.

A las Federaciones, Confederaciones y Uniones de
asociaciones previstas en el artículo 47 de la Ley 7/2007,
de 22 de junio, al objeto de lograr la constancia registral
de su constitución y demás actos inscribibles, les resul-
tará de aplicación las mismas normas establecidas en el
presente Reglamento para las asociaciones, y en especial
las del artículo 27.

4937

DECRETO 146/2008, de 29 de julio, por el que se
aprueba el Reglamento sobre las Asociaciones de
Utilidad Pública y su Protectorado.

La Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones de
Euskadi, tiene por objeto el establecimiento del régimen
jurídico de las asociaciones de competencia exclusiva de
la Comunidad Autónoma del País Vasco así como el
fomento del asociacionismo mediante la proclamación
de su valor social y la regulación del reconocimiento de
utilidad pública de las asociaciones.

La citada Ley ha establecido una novedosa y detallada
definición del concepto de asociación de utilidad pública
con referencia expresa a los valores cuya realización ju-
stifica tal reconocimiento. Además, contiene una amplia
descripción de los fines de interés general a que pueden
dedicarse las asociaciones que pretenden ser declaradas de
utilidad pública así como una precisa determinación de
los requisitos que han de cumplir estas asociaciones, que
en la normativa anteriormente vigente, la Ley 3/1988, de
12 de febrero, de Asociaciones, apenas había sido esboza-
da ni había sido objeto de desarrollo reglamentario.

El presente Reglamento tiene como objetivo dotar
de mayor seguridad jurídica y clarificar las relaciones
con el Protectorado de las asociaciones que pretenden
su reconocimiento de utilidad pública así como las obli-
gaciones que recaen una vez obtenido el mismo.

El Reglamento se estructura en cuatro capítulos. En el
capítulo I se regulan el carácter, funciones y organización

tzioak eta antolamendua daude araututa. Babesletza irudi berria da elkarteen arloan, eta ekainaren 22ko 7/2007 Legean ezarrita dago.

II. kapituluan, onura publikokotzat jotzeko prozedura xedatzen da, eskabidearekin batera zein dokumentazio aurkeztu behar den zehaztuz eta prozedura honi bukaera emateko dauden moduak argi arautuz.

III. kapitulua onura publikoko elkarteen eta Babesletzaren arteko harremanez ari da, zehatzago Babesletzaren aurrean kontuak eman beharraz. Babesletzak, bere aldetik, jarraipen-lana egin beharko du ikusteko ba ote dirauten onura publikokotzat jotzeko arrazoiek, edo, hala badagokio, elkarre horiek dituzten eginkizunak bete gabe geratzen ote diren.

Azkenean, IV. kapitulua onura publikoa ezeztatze prozedura arautzeko da, argi adieraziz zein kasutan gertatzen den ezeztapen hori, eta kontu handiz errespetatuz eraginpeko elkarteari aurretiaz entzuna izateko printzipioa, kontuan harturik nolako kaltea eragiten dion elkarteari prozedura horrek.

Ondorioz, Euskadiko Elkarteei buruzko ekainaren 22ko 7/2007 Legearen Azken Xedapenetatik lehenaz, Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoari entzun ondoren, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren sailburuaren proposamenez, eta Jaurlaritzaren Kontseiluak 2008ko uztailaren 29an egindako bilkuran aztertu eta onartu ondoren, honako hau

XEDATU DUT:

Artikulu bakarra.– Onura Publikoko Elkarteei eta beren Babesletzari buruzko Erregelamendua onartzen da; dekretu honen eranskinean dator erregelamendu hori.

XEDAPEN GEHIGARRIA.– Baliabideen hornidura.

3.– Babesletzak baliabide pertsonalak eta materialak izango ditu dagozkion funtzioak betetzeko, baliabide informatiko eta telematikoak batez ere, onura publikoko elkarre sortzen dituzten agirien bolumen eta garrantziaren arabera.

XEDAPEN IRAGANKORRA

Dekretu hau indarrean jarri baino lehen hasitako espedienteak Erregelamendu honetan ezarritako xedapenen arabera izapidetu eta ebatziko dira.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Indargabetuta geratuko dira maila bereko edo behegokoko arau guztiak, Dekretu honetan ezarritakoaren aurka daudenean.

del Protectorado de Asociaciones de Utilidad Pública, una figura novedosa en el ámbito de las asociaciones que ha sido establecida por la Ley 7/2007, de 22 de junio.

En el capítulo II se establece el procedimiento que ha de seguirse para el reconocimiento de la utilidad pública, detallándose especialmente la documentación que debe acompañar la solicitud y regulándose con claridad las distintas formas de finalización de este procedimiento.

Se refiere el capítulo III a las relaciones entre las asociaciones de utilidad pública y el Protectorado, en particular a la obligación de rendir cuentas de sus actividades ante el Protectorado y al ejercicio, por parte de éste, de sus funciones de seguimiento a fin de comprobar el mantenimiento de los requisitos que fundamentaron el reconocimiento de utilidad pública o, en su caso, el incumplimiento de las obligaciones que recaen sobre estas asociaciones.

Finalmente, el capítulo IV se destina a regular el procedimiento de revocación de la utilidad pública expresando con claridad los supuestos que pueden dar lugar a tal revocación, y cuidando especialmente del respeto al principio de audiencia previa a la asociación afectada, habida cuenta del carácter desfavorable que tiene para ella este procedimiento.

En su virtud, en desarrollo de la disposición final primera de la Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones de Euskadi, oída la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi, a propuesta del Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social y previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su sesión celebrada el día 29 de julio de 2008,

DISPONGO:

Artículo único.– Se aprueba el Reglamento sobre las Asociaciones de Utilidad Pública y su Protectorado, que se adjunta como anexo al presente Decreto.

DISPOSICIÓN ADICIONAL.– Dotación de medios.

Para un adecuado ejercicio de sus funciones, el Protectorado estará dotado de los medios personales y materiales, especialmente informáticos y telemáticos, adecuados al volumen e importancia de la documentación que generan las asociaciones de utilidad pública.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Los expedientes iniciados antes de la entrada en vigor de este Decreto se tramitarán y resolverán con arreglo a las normas establecidas en el presente Reglamento.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones de igual o inferior rango que en esta materia contradigan o se opongan al presente Decreto.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Erregelamendua garatzea.

Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza sailburuari eskumena ematen zaio dekretu hau garatzeko eta betearazteko beharrezko diren xedapenak hartzeko eta, bereziki, elkarteen onura publikoa aitortu eta ezeztatzeko prozedurak honako honetara egokitzeko: EAeko Administrazioak bere jardueraren garapenean eta herritarrekiko eta gainerako herri administrazioekiko harremanetan baliabide elektronikoa, informatikoa eta telematikoa erabiltzeari buruzko arautegira.

Bigarrena.– Indarrean jartzea.

Dekretu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteizen, 2008ko uztailaren 29an.

Lehendakaria,
JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza sailburua,
JOSEBA AZCÁRRAGA RODERO.

UZTAILAREN 29KO 146/2008 DEKRETUAREN
ERANSKINA

ONURA PUBLIKOKO ELKARTEEI ETA BEREN
BABESLETZARI BURUZKO ERREGELAMENDUA

I. KAPITULUA
BABESLETZAREN IZAERA, FUNTZIOAK ETA
ANTOLAMENDUA

1. artikulua.– Erregelamenduaren helburua.

1.– Erregelamendu honen helburua Onura Publikoko Elkarteen Babesletza arautzea da, Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarteei buruzko ekainaren 22ko 7/2007 Legearen 46.1 artikuluan ezarritakoaren arabera.

2.– Arautze-lan honetarako, honako gai hauek zehaztu behar izan dira: Babesletzaren funtzioak eta antolamendua; elkarteen onura publikoa aitortu eta ezeztatzeko prozedura; eta onura publikoko elkarteen eta Babesletzaren arteko harremanak.

2. artikulua.– Kontzeptua eta helburua.

Babesletza administrazio-organo bat da, onura publikoko elkarteei aholkularitza, laguntza-teknikoa eta jarraipena ematen diena. Elkarre horiek dituzten egin-kizunak betetzeko lana erraztea eta sustatzea du helburutzat, bai eta onura publikoa aitortzeko orduan erabili ziren betebeharrak berean dihardutela ziurtatzea ere.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Desarrollo reglamentario.

Se habilita al Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social para adoptar las disposiciones necesarias para el desarrollo y ejecución del presente Decreto, y, en particular, para realizar las adaptaciones que se consideren necesarias para adecuar los procedimientos de reconocimiento y revocación de la utilidad pública de las asociaciones a la normativa sobre la utilización por la Administración de la CAPV de los medios electrónicos, informáticos y telemáticos en el desarrollo de su actividad administrativa, en sus relaciones con la ciudadanía y con el resto de Administraciones Públicas.

Segunda.– Entrada en vigor.

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 29 de julio de 2008.

El Lehendakari,
JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

El Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social,
JOSEBA AZCÁRRAGA RODERO.

ANEXO AL DECRETO 146/2008,
DE 29 DE JULIO

REGLAMENTO SOBRE LAS ASOCIACIONES DE
UTILIDAD PÚBLICA Y SU PROTECTORADO

CAPÍTULO I
CARÁCTER, FUNCIONES Y ORGANIZACIÓN DEL
PROTECTORADO

Artículo 1.– Objeto del Reglamento.

1.– El presente Reglamento tiene por objeto la regulación del Protectorado de Asociaciones de Utilidad Pública previsto en el artículo 46.1 de la Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones de Euskadi.

2.– Esta regulación comprende la determinación de las funciones y organización del Protectorado, el procedimiento de declaración y revocación de utilidad pública de las asociaciones, y las relaciones de las asociaciones de utilidad pública y el Protectorado.

Artículo 2.– Concepto y finalidad.

El Protectorado es el órgano administrativo que desempeña funciones de asesoramiento, apoyo técnico y seguimiento de las asociaciones de utilidad pública, y tiene como finalidad facilitar y promover el cumplimiento de las obligaciones que recaen sobre estas asociaciones y asegurar el mantenimiento de los requisitos que fundamentaron su reconocimiento de utilidad pública.

3. artikulua.– Izaera eta izena.

1.– Babesletzak administrazio-izaera dauka eta zerbitzu publikoa da nola onura publikoa duten elkarteentzat, hala horrelako elkarteekin harremanetan jardun nahi duten pertsona eta erakunde publiko eta pribatuentzat.

2.– Babesletza doakoa da eta, beraz, zerbitzuak ematearen truke ez da inolako administrazio-tasarik sortuko.

3.– Babesletzak batasuna du Euskal Autonomia Erkidego osorako.

4. artikulua.– Atxikipena.

Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza Saileko Azterlanen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritzari atxikita dago Babesletza.

5. artikulua.– Eginkizunak.

1.– Babesletzak ekainaren 22ko 7/2007 Legearen 46.2 artikulua esleitzen dizkion funtzioak beteko ditu, bai eta beste lege edo araudi batzuek esleitzen dizkiotek ere.

2.– Onura publikoko elkarteek diharduten sektoretan eskumenak dituzten sailek laguntza eman beharko diote Babesletzari, berak halakorik eskatzen badie.

6. artikulua.– Eskumenak.

1.– Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza sailburuak honako eginkizun hauek izango ditu:

a) Gaia dela-eta dagokien sailburuekin batera Jaurilaritzaren Kontseiluari proposatzen dio elkarte baten onura publikoa aitortzeko dekretu-proiektua, bai eta, hala badagokio, onura publikoa ezeztatzea ere.

b) Jaurilaritzaren Kontseiluari onura publikoko elkarten arloko xedapen orokorretarako proposamenak aurkeztea.

c) Agindu bidez, onura publikoa aitortzeko eskariak ezesten ditu.

2.– Babesletzako arduradunak onura publikoa aitortu eta ezeztatzeko espedienteak aztertzen ditu, eta iritzi-txosten tekniko bat egiten du, eta Azterlanen eta Araubide Juridikoaren zuzendariari bidaltzen dio. Orobat, arauak interpretatzeko irizpide bateratuak ezartzen ditu eta Babesletzako langileen artean jarduera-irizpideak banatzen ditu.

3.– Babesletzari dagozkion gainerako funtzioak, Azterlanen eta Araubide Juridikoaren zuzendariak gauzatuko ditu.

II. KAPITULUA ONURA PUBLIKOA AITORTZEA

7. artikulua.– Prozeduraren hasiera.

1.– Elkarte bat onura publikokotzat jotzeko, Babesletzari eskari bat eginez hasiko da. Eskari hori behar bezala sinatu beharko du elkarteko lehendakariak, eta

Artículo 3.– Naturaleza y características.

1.– El Protectorado tiene carácter administrativo y se configura como un servicio público para las asociaciones de utilidad pública así como para las personas y entidades, públicas o privadas, interesadas en relacionarse con este tipo de asociaciones.

2.– El Protectorado tiene carácter gratuito y, en consecuencia, no se devengará tasa administrativa alguna por la prestación de sus servicios.

3.– El Protectorado tiene carácter unitario para toda la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 4.– Adscripción.

El Protectorado está adscrito a la Dirección de Estudios y Régimen Jurídico del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social.

Artículo 5.– Funciones.

1.– El Protectorado ejercerá las funciones que le asigna el artículo 46.2 de la Ley 7/2007, de 22 de junio, así como aquéllas que le asignen otras normas legales o reglamentarias.

2.– Los Departamentos con competencias en el ámbito sectorial en el que desarrollen sus actividades las asociaciones de utilidad pública deberán prestar al Protectorado la colaboración y asistencia que éste les requiera.

Artículo 6.– Competencias.

1.– El Consejero o la Consejera del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social ejercerá las siguientes funciones:

a) Propone al Consejo de Gobierno, conjuntamente con los Consejeros o Consejeras de los Departamentos que corresponda en función de la materia, el proyecto de Decreto de reconocimiento de la utilidad pública de una asociación, así como, en su caso, el de su revocación.

b) Eleva al Consejo de Gobierno propuestas de disposiciones generales en materia de asociaciones de utilidad pública.

c) Resuelve, mediante Orden, la desestimación de solicitudes de reconocimiento de utilidad pública.

2.– El Encargado o Encargada del Protectorado examina los expedientes de reconocimiento y de revocación de utilidad pública y realiza un informe técnico de valoración que eleva al Director o Directora de Estudios y Régimen Jurídico. Así mismo, establece criterios comunes de interpretación normativa e imparte pautas de actuación al personal del Protectorado.

3.– Las demás funciones que corresponden al Protectorado serán ejercidas por el Director o la Directora de Estudios y Régimen Jurídico.

CAPÍTULO II RECONOCIMIENTO DE UTILIDAD PÚBLICA

Artículo 7.– Inicio del procedimiento.

1.– El procedimiento para obtener la declaración del reconocimiento de utilidad pública se iniciará mediante una solicitud dirigida al Protectorado, debidamente

hor elkartearen izena eta gainerako erregistro-datuak adierazi beharko dira.

2.– Eskabidearekin batera agiri hauek ere aurkeztu behar dira:

a) Onura publikoa aitortzeko adierazpena eska dezakeen elkartearen organoak hartutako erabakiari buruz idazkariak emandako akta edo ziurtagiria, lehendakariaren oniritzia jaso duena, bertaratutako enbuneko eta bozketaren emaitza adierazita. Erabaki horretan justifikatuta egon beharko dira onura publikoa aitortzeko dauden arrazoiak, bilatzen diren helburuak eta aurrera eramane diren jarduerak kontuan harturik.

b) Aipatutako elkarteak gutxienez azken hiru urtean egin dituen memoria, estatutuetan agertzen diren helburuak benetan bete ohi dituela egiaztatzeko.

c) Bukatutako azken hiru ekitaldi ekonomikoetako urteko kontuak; honako hauek jasoko dira bertan: balantzea, emaitzen kontua eta memoria ekonomikoa.

d) Dagokion Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorren ziurtagiriak, egiaztatzeko erakundeak beteta dituela dagozkion zerga-betebeharrak, bai eta Gizarte Segurantzarekikoak ere.

e) Hala badagokio, izen handiko erakunde publikoen edo pribatuen atxikipenak edo aldeko txostenak, eskaria babesten dutenak.

3.– Jardueren Memorian honako hauek zehaztuko dira:

a) Elkarteak dituen bazkide fisiko nahiz juridikoen kopurua.

b) Memoriak aipatzen dituen garaian aurrera eramandako jarduerak eta emandako zerbitzuak, baldin eta elkarteak bazkideei barik hirugarrenei on egiteko izan badira nagusiki.

c) Aurrera eramandako jarduerak bete nahi diren interes orokorreko helburuei egokituta daudela egiaztatzea.

d) Elkarteak ematen dituen jardueren edo zerbitzuen onuradunen edo erabiltzaileen kopurua, eta halakotzat joak izateko bete behar dituzten baldintzak.

e) Elkarteak dituen giza baliabideak, bereziki adierazita elkarteak lan- edo zerbitzu-harremanen bidez kontratatutakoak, bazkideak diren edo ez aipatuz.

f) Elkarteak dituen bitarteko materialak edo baliabideak, bereziki adierazita jasotako edo hitzemandako laguntza edo diru-laguntza publikoak, eta nola aplikatuko diren, bai eta estatutuetan jasotako helburuak beteko direla bermatzeko dituen antolamendu-moduak ere.

firmada por el Presidente o Presidenta de la asociación, en la que expresará su denominación exacta y los demás datos registrales.

2.– La solicitud irá acompañada de la siguiente documentación:

a) Acta o certificación emitida por el Secretario o Secretaria, con el Visto Bueno del Presidente o Presidenta, del acuerdo del órgano de la asociación que resulte competente para solicitar la declaración del reconocimiento de utilidad pública, con indicación del quórum de asistencia y resultado de la votación. En dicho acuerdo deberá contenerse una justificación de las razones y motivos que avalan, en función de los fines perseguidos y de las actividades realizadas, el reconocimiento de utilidad pública.

b) Memoria de las actividades realizadas por la asociación referida, al menos, a los tres años anteriores a la presentación de la solicitud, al objeto de acreditar el cumplimiento efectivo y habitual de los fines estatutarios.

c) Las cuentas anuales de los tres últimos ejercicios económicos cerrados, que comprenderán el balance, la cuenta de resultados y la memoria económica.

d) Certificaciones de la Hacienda Foral correspondiente y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivas de hallarse la asociación al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

e) En su caso, las adhesiones o informes favorables de Instituciones públicas o privadas de reconocido prestigio que avalen la solicitud.

3.– En la Memoria de actividades se contendrá una descripción detallada de los siguientes extremos:

a) Número de personas asociadas, tanto físicas como jurídicas, que integran la asociación.

b) Las actividades desarrolladas y los servicios prestados durante el tiempo a que se refiere la Memoria, que habrán de estar dirigidas de manera principal y habitual a beneficiar a terceras personas ajenas a la asociación, y no a las mismas personas asociadas.

c) La acreditación de la adecuación de las actividades efectivamente realizadas a los fines de interés general perseguidos.

d) El número de personas beneficiarias o usuarias de las actividades o servicios que presta la asociación, y los requisitos o circunstancias que deben reunir para ostentar tal condición.

e) Los medios personales de que disponga la asociación, con expresión de las personas, contratadas mediante relación laboral o de servicios por la propia asociación, y con indicación de si son asociadas o no.

f) Los medios materiales y recursos con los que cuenta la asociación, con especial descripción de las ayudas y subvenciones públicas recibidas o comprometidas y su aplicación, así como de los medios de organización de que dispone para garantizar el cumplimiento de los fines estatutarios.

g) Gobernu-organoko kideek jasotzen dituzten ordainsariak, hain zuzen ere, organo horretako kide izateagatik dagozkien funtzioez besteko zerbitzuak egiteagatik ematen zaizkienak.

4.– Baldin eta diru-laguntzen eskabidea behar bezala beteta ez badago edo artikulua honetan eskatutako agiriak falta baditu, Babesletzako arduradunak elkarte eskatzaileari hamar eguneko epea emango dio akatsak zuzentzeko edo agindutako agiriak aurkezteko, eta zera ohartaraziko zaio: eskatutakoa egiten ez badu, eskabidea bertan behera utzi duela ulertuko dela. Horrek ez du esan nahi, ordea, Administrazioak modu adierazian ebazteko obligaziorik ez duenik.

8. artikulua.– Prozeduraren instrukzioa.

1.– Behin eskabidea aurkeztu, eta hala badagokio, zuzendu ondoren, Azterlanen eta Araubide Juridikoaren zuzendariak ofizioz erabakiko du behar beste instrukzio-egintza edo proba egitea edo behar beste txosten eskatzea, espedientea ahalik eta ondoen zehaztu, ezagutarazi eta ebazteko asmoz.

2.– Zehatz esanda, txostenak eskatu ahal izango dizkie gai horretan eskumena duten Jaurlaritzako sailei, eta txosten horiek hamabost eguneko epean egin beharko dira.

3.– Erabaki ahal izango da, orobat, jendaurreko informazioaldi bat egitea, eskabidea Euskal Herriko Aldizkari Ofizialean argitaratuz, interesatu guztiek espedientea aztertu eta alegazioak aurkez ditzaten, hamabost eguneko epean.

4.– Nolanahi ere, espediente horiek ebatzi eta jakinarazteko epea gehienez ere sei hilabetekoa izango da, eskabidea aurkezten den egunetik zenbatzen hasita. Epe horretan ebazpen adierazirik ematen ez bada, eskaria ezetsizat joko da.

9. artikulua.– Instrukzioaren bukaera.

1.– Prozeduraren instrukzioa bukaturik, egiaztatuta geratzen bada legez ezarritako baldintzak bete direla eta dagokien sailek elkarteak dituen helburuez eta aurrera eramane dituen jarduerak duten iritzia araberak, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren sailburuak, dagokien sailburuekin batera, proposatuko dio Jaurlaritzaren Kontseiluari elkarte baten onura publikoa aitortzeko dekretu-proiektua.

2.– Behin Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuz gero elkarte baten onura publikoa aitortzeko Dekretua, Babesletzak horren kopia konpultsatu bat bidaliko dio Euskal Autonomia Erkidegoko Elkartearen Errolda Nagusiari.

3.– Egiaztatutzat jotzen ez bada legez ezarritako baldintzak bete direla edo dagokien sailek ez badituzte begi onez ikusten elkarteak dituen helburuak eta aurrera eramane dituen jarduerak, Azterlanen eta Araubide

g) Las retribuciones que perciban los miembros del órgano de gobierno por la realización de servicios diferentes a las funciones que les corresponden como miembros de dicho órgano.

4.– Si la solicitud no estuviera cumplimentada en todos sus términos, o no viniera acompañada de la documentación descrita en el presente artículo, el Encargado o Encargada del Protectorado requerirá a la asociación interesada para que, en el plazo de diez días, subsane dicha falta o aporte los documentos preceptivos, con apercibimiento de que, si así no lo hiciere, se la tendrá por desistida, sin perjuicio de la obligación de resolver expresamente.

Artículo 8.– Instrucción del procedimiento.

1.– Una vez presentada, y en su caso subsanada, la solicitud, el Director de Estudios y Régimen Jurídico acordará de oficio la realización de cuantos actos de instrucción, práctica de pruebas o solicitud de informes se estimen necesarios o convenientes para una mejor determinación, conocimiento y resolución del expediente.

2.– En particular, podrá solicitar informes a los Departamentos del Gobierno que sean competentes por razón de la materia de que se trate, los cuales deberán ser evacuados en el plazo de quince días.

3.– Asimismo, podrá acordarse además un periodo de información pública, mediante la publicación de la solicitud en el Boletín Oficial del País Vasco, a fin de que cualquier persona interesada pueda examinar el expediente y formular alegaciones, durante un plazo de quince días.

4.– En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar estos expedientes será el de seis meses a contar desde la presentación de la solicitud. Finalizado este plazo sin resolución expresa, se entenderá desestimada la petición.

Artículo 9.– Finalización de la instrucción.

1.– Finalizada la instrucción del procedimiento, en el caso de que resulte acreditado el cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos y en función de la valoración que los fines y actividades desarrolladas por la asociación merezca a los Departamentos que corresponda, el Consejero o la Consejera del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social propondrá al Consejo de Gobierno, conjuntamente con los Consejeros o Consejeras de los Departamentos que corresponda en función de la materia, el proyecto de Decreto de reconocimiento de la utilidad pública de una asociación.

2.– Una vez publicado en el Boletín Oficial del País Vasco el Decreto que declare el reconocimiento de utilidad pública de una asociación, el Protectorado remitirá una copia compulsada del mismo al Registro General de Asociaciones del País Vasco.

3.– Si no se considerara acreditado el cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos o la valoración que de los fines y actividades desarrolladas por la asociación no resultara favorable a criterio de los Departamentos

Juridikoaren zuzendariak ebazpen-proposamen bat idatziko du, ezesteko, eta ebazpen-proposamen hori, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren sailburuaren irizpenean jarri aurretik, elkarre interesatuari jakinaraziko zaio, eta hamabost eguneko epea emango, nahi beste alegazio edo agiri aurkezteko.

4.- Aurkeztutako alegazioak eta agiriak ikusirik, ez aitortzeko irizpideari eusten bazaio, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren sailburuak Agindu bidez ebatziko du eskaria ezestea, eta horren berri emango zaio elkarre interesatuari.

10. artikulua.— Federazio, konfederazio eta elkarre-batasunen onura publikoa.

1.- Federazioak, konfederazioak eta elkarre-batasunak onura publikokotzat jo ahal izango dira, baldin eta dituzten helburuak eta aurrera eramaten dituzten jarduerak interes orokorrekoak badira edo denon ongia lortzen laguntzen badute, osatzen dituzten elkarre zein helburu edo jardura dituzten kontuan hartu gabe.

2.- Hala bada, erakunde horiei aplikatuko zaizkie onura publikoa aitortzeko eskatzen duten elkarre-entzat Erregelamendu honetan ezarritako betebeharrak eta prozedura.

III. KAPITULUA

ONURA PUBLIKOKO ELKARTEEN ETA BABESLETZAREN ARTEKO HARREMANAK

1. ATALA

ONURA PUBLIKOKO ELKARTEEN JARDUERA EKONOMIKOA

11. artikulua.— Ekonomia-ekitaldia.

Onura publikoko elkarre-ekonomia-ekitaldia beren estatutu-entzat ezarritakoa izango da eta berariazko aipamenik egon ezean urte naturala izango da.

12. artikulua.— Kontularitza-araubidea.

Onura publikoko elkarre-ekonomia-ekitaldiaren kontularitza-jarduerak Kontularitzako Plan Orokorreko arau-entziko die, irabazi asmorik gabeko erakunde-entziko dagokienez.

13. artikulua.— Urteko kontuak.

Merkataritza Kodearekin bat etorriz, urteko diru-kontuen barruan honako hauek sartuko dira: Balantzea, galeren eta irabazien Kontua eta Memoria. Dokumentu horiek halako batasun bat osatzen dute.

14. artikulua.— Liburuak eramatea.

1.- Onura publikoko elkarre-ekonomia-ekitaldiaren ardurapean egongo da Inbentario eta Urteko Diru-kontuen Liburuak, bai eta Aurrekontu-liburuak, Akta-liburuak eta Eguneko Liburuak ere. Halaber, beste liburu osagarri batzuk ere hartuko dituzte euren ardurapean, beharrezko jotzen badute, erabiltzen duten kontabilitateko sistemaren arabera.

mentos que corresponda, el Director de Estudios y Régimen Jurídico redactará una propuesta de resolución desestimatoria, que se notificará, antes de someterla al Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social, a la asociación interesada concediéndole un plazo de quince días para que pueda formular las alegaciones o presentar los documentos que considere pertinentes.

4.- A la vista de las alegaciones y de la documentación aportada, si se mantuviera el criterio no favorable al reconocimiento, el Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social resolverá, mediante Orden, desestimar la solicitud, notificándose la misma a la asociación interesada.

Artículo 10.— Utilidad pública de Federaciones, Confederaciones y Uniones de asociaciones.

1.- Las Federaciones, Confederaciones y Uniones de asociaciones podrán ser reconocidas de utilidad pública siempre y cuando se acredite que sus fines y actividades realicen el interés general o el bien común por sí mismas, con independencia de los fines y actividades que realicen las asociaciones que las integran.

2.- En tal caso, se aplicarán a dichas entidades los requisitos y el procedimiento establecidos en el presente Reglamento para las asociaciones que solicitan su reconocimiento de utilidad pública.

CAPÍTULO III

DE LAS RELACIONES DE LAS ASOCIACIONES DE UTILIDAD PÚBLICA Y EL PROTECTORADO

SECCIÓN 1.ª

DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LAS ASOCIACIONES DE UTILIDAD PÚBLICA

Artículo 11.— Ejercicio económico.

El ejercicio económico de las asociaciones de utilidad pública será el establecido en sus estatutos, y en defecto de previsión expresa coincidirá con el año natural.

Artículo 12.— Régimen contable.

La actividad contable de las asociaciones de utilidad pública se ajustará a las normas del Plan General de Contabilidad en su adaptación a las entidades sin fines lucrativos.

Artículo 13.— Cuentas anuales.

Las cuentas anuales, de acuerdo con el Código de Comercio, comprenderán el Balance, la Cuenta de pérdidas y ganancias y la Memoria, formando estos documentos una unidad.

Artículo 14.— Llevanza de Libros.

1.- Las asociaciones de utilidad pública deberán llevar el Libro de Inventario y Cuentas Anuales, el Libro de Presupuestos, el Libro de Actas y el Libro Diario. Asimismo podrán llevar otros libros auxiliares si lo estiman conveniente según el sistema de contabilidad empleado.

2.– Inbentarioen Liburua eta Urteko Diru-kontuen Liburua elkartearen hasierako ondarea osatzen duten ondasunen inbentarioarekin batera zabalduko da eta, bertan, elkartearen ondasun eta eskubideen sarrerak eta irteerak, balorazioa eta ekonomia ekitaldi bakoitza ixterakoan dagoen egoeraren balantzeak jasoko dira.

3.– Aurrekontuen Liburuak, alde batetik, urtero hurrengo ekitaldirako egiten den gastu eta diru-sarrera aurrekontua jasoko du eta, beste aldetik, dagokion aurrekontuaren likidazioa.

4.– Eguneko liburuaren eta Akta-liburuaren idazpenak Merkataritza Kodean aurreikusitakoari jarraituz egingo dira.

15. artikulua.– Liburuak gordetzea.

Onura publikoko elkarteek gordeko dituzte liburuak eta osagarriak, sei urteko epean gutxienez. Liburu horiek, erregistroak eta kontabilitateko idazpenen frogagiriak Babesletzaren esku jarriko dira horrek hala eskatzen duenean.

2. ATALA

KONTUAK EMATEAZ ETA BABESLETZAZ

16. artikulua.– Kontuak aurkeztea.

1.– Erabilera publikoko elkarteek, ekainaren 22ko 7/2007 Legearen 44.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, Euskal Autonomia Erkidegoko Elkartearen Errolda Nagusiaren aurrean aurreko ekitaldiko urteko diru-kontuak aurkeztu beharko dituzte, ekitaldi horretan egindako jarduerak deskribatzen dituen memoria batekin batera. Horretarako, sei hilabeteko epea izango dute, ekitaldiaren bukaeratik zenbatzen hasita.

2.– Urteko diru-kontuekin batera honako hauek aurkeztu beharko dira:

a) Elkarteko lehendakariak izenpetutako eskabidea. Bertan, kontuak auditatu beharra dagoen ala ez adierazi beharko da, kontu-ikuskaritzari buruzko Legean edo Erregelamendu honetan aurreikusitako kasuen arabera.

b) Urteko kontuak onesten dituen Biltzar Orokorren erabakia dela-eta idazkariak emandako akta edo ziurtagiria, lehendakariaren oniritzia duena. bertarututakoaren ehuneko eta bozketaren emaitza adierazita. Aipatu beharko da, halaber, onetsitako diru-kontuak bat datozela auditatu beharra dagoen kasuetan auditatu diren kontuekin (kasu horretan, ikuskaritza-txostena ere erantsiko da).

3.– Agiriak aurkeztu eta hiru hilabeteko epean Babesletzak egiaztatu egingo du Erregistroan aurkeztutako agiriak ekainaren 22ko 7/2007 Legearen 44. artikuluan eskatutakoak diren ala ez, organo eskudunak behar bezala onartuta dauden eta lehendakariaren eta idazkariaren ezinbesteko sinadurak dauden. Aurkeztutako

2.– El Libro de Inventarios y Cuentas Anuales se abrirá con el inventario de los bienes que constituyen el patrimonio inicial de la asociación y en el que se anotarán las altas y bajas de los bienes y derechos asociativos, su valoración y los balances de situación al cierre de cada ejercicio económico.

3.– El Libro de Presupuestos comprenderá el presupuesto de gastos e ingresos confeccionado anualmente para el ejercicio siguiente así como la liquidación del presupuesto correspondiente.

4.– Los asientos de los Libros Diario y de Actas se llevarán de acuerdo con lo previsto en el Código de Comercio.

Artículo 15.– Conservación de Libros.

Los Libros, incluidos los auxiliares, serán conservados por las asociaciones de utilidad pública al menos durante un plazo de seis años. Dichos Libros, así como los registros y comprobantes de los asientos contables, se pondrán a disposición del Protectorado cuando éste lo solicite.

SECCIÓN 2.ª

DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y EL PROTECTORADO

Artículo 16.– Presentación de las cuentas.

1.– Las asociaciones de utilidad pública, de acuerdo con lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 7/2007, de 22 de junio, deberán presentar ante el Registro General de Asociaciones del País Vasco las cuentas anuales del ejercicio anterior junto con una memoria descriptiva de las actividades realizadas en dicho ejercicio, en el plazo de seis meses siguientes a su finalización.

2.– Las cuentas anuales vendrán acompañadas de:

a) Solicitud firmada por el Presidente o Presidenta de la asociación, en la que se incluirá la manifestación de si existe o no la obligación de auditar las cuentas, de acuerdo con los supuestos contemplados en la Ley que regula la auditoría de cuentas o en el presente Reglamento.

b) Acta o certificación emitida por el Secretario o Secretaria, con el Visto Bueno del Presidente o Presidenta, del acuerdo de Asamblea General de aprobación de las cuentas anuales, con indicación del quórum de asistencia y resultado de la votación así como con expresión de que las cuentas aprobadas se corresponden con las auditadas en aquellos supuestos en que existe la obligación de auditar, en cuyo caso se adjuntará también el informe de auditoría.

3.– Dentro de los tres meses siguientes a la fecha de su presentación, el Protectorado examinará si los documentos presentados ante el Registro son los exigidos por el artículo 44 de la Ley 7/2007, de 22 de junio, si están debidamente aprobados por el órgano competente y si constan las preceptivas firmas del Presidente o

agirien azterketa aldekoa bada, erregistratu egingo dira agiriak, edo Euskal Autonomia Erkidegoko Elkartearen Errolda Nagusian gordailutuko.

17. artikulua.– Jardueren urteko memoria.

Jardueren urteko memoriak behar beste azalpen izan beharko ditu, hain zuzen ere elkartearen xedeak bete diren eta aplikatu beharreko arauak ezagutzeko eta egi-aztatzeko. Memorian gutxienez honako hauek azaldu beharko dira:

a) Ekitaldian zehar burututako jarduerak eta gauza-tzerakoan izan diren baldintzak eta inguruabarrak.

b) Gobernu-organoko kideetan egindako aldaketak.

c) Nola lagundu den interes orokorra edo guztion ongia lortzen, eskuzabaltasun, altruismo, elkartasun eta pluraltasunez nabarmen jokatzuz.

d) Elkartearen finantzaketa-taula, jasotako diru-sar-
reren jatorria –publikoa nahiz pribatua–, zenbatekoa, zertarakoa eta aplikazioa zehatz eta behar bezala bereizi-
rik adierazten dituen.

e) Era berean, aurrera eramandako jarduera ekono-
mikoaren erabiltze- eta zorpetze-egintzak adierazi behar-
ko dira, bai eta hitzartutako kreditu-eragiketenak eta
elkarreak burututako jarduera ekonomikoaren ere.

f) Aurrekontuaren likidazioa.

g) Gobernu-organoko kideek jasotzen dituzten
ordainsariak, hain zuzen ere, organo horretako kide
izateagatik dagozkien funtzioez besteko zerbitzuak egi-
teagatik ematen zaizkienak.

h) Oro har, elkartearen helburuak eta indarrean da-
goen legeria betetzeari buruzko beste edozein kontu.

18. artikulua.– Memoria bakarra.

1.– Aurreko artikuluan aurreikusitako urteko me-
moriaren ordean Memoria bakarra erabili ahal izango da,
hala aurreikusita baitago Kontularitzako Plan Orokorra
irabazi-asmorik gabeko erakundeetara egokitzeko arau-
etan.

2.– Memoria bakar horretan jasota egongo da nola
kudeaketa ekonomikoari buruzko informazioa hala el-
kartearen jarduerari buruzkoa, baina, hala ere, elkarteek
gehiago zehaztu ahal izango dituzte beren jarduerak,
erantsitako agiri batean.

19. artikulua.– Kontu-ikuskaritza.

1.– Garrantzi ekonomikoa duten onura publikoko
elkarrekin kanpoko kontu-ikuskaritza jasan beharko
dute, kontu-ikuskaritza arautzen duen Legean eta legea
garatzen duten arauetan ezarritakoaren arabera.

Presidenta y del Secretario o Secretaria. En el supuesto de que el examen de los documentos presentados fuera favorable se procederá a su registro o depósito en el Registro General de Asociaciones del País Vasco.

Artículo 17.– Memoria anual de actividades.

La Memoria anual de actividades deberá ser lo suficientemente explícita para permitir el conocimiento y justificación del cumplimiento de los fines de la asociación y de la normativa aplicable, debiendo reflejar al menos:

a) Las actividades realizadas durante el ejercicio con descripción de las condiciones y circunstancias en que se han desarrollado.

b) Las variaciones ocurridas entre los miembros del órgano de gobierno.

c) La forma en que se ha dado consecución al interés general o al bien común realizando de manera significativa los valores de generosidad, altruismo, solidaridad y pluralismo.

d) El cuadro de financiación de la asociación, con expresión detallada y diferenciada del origen, público o privado, cuantía, destino y aplicación de los ingresos percibidos.

e) Descripción de los actos de disposición y gravamen llevados a cabo, de las operaciones de crédito concertadas así como de las actividades económicas desarrolladas por la asociación.

f) Liquidación del presupuesto.

g) Las retribuciones de los miembros del órgano de gobierno percibidas por la realización de servicios diferentes a las funciones que les correspondan como miembros de dicho órgano.

h) En general, cualquier otra cuestión relevante relativa al cumplimiento de los fines de la asociación o de la normativa vigente.

Artículo 18.– Memoria única.

1.– La Memoria anual de actividades contemplada en el artículo anterior podrá ser sustituida por la Memoria única prevista en las Normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos.

2.– Esta Memoria única comprenderá tanto la información relativa a la gestión económica como la correspondiente a las actividades de la Asociación, y ello sin perjuicio de que las Asociaciones puedan desarrollar en documento anexo una información más detallada de sus actividades.

Artículo 19.– Auditoría de cuentas.

1.– Las asociaciones de utilidad pública que tengan relevancia económica deberán someterse a auditoría externa de cuentas en los términos establecidos en la Ley que regule la auditoría de cuentas y en las normas que la desarrollen.

2.– Bi urtetan, bata bestearen ondoan, ondoren adierazten diren ezaugarrietako bi dauzkaten elkarteak izango dira garrantzi ekonomikoa dutenak:

a) Elkarteko ondarearen balioa 2.000.000,00 eurokoa edo hortik gorakoa izatea. Elkartearen egoera-balantzean agertzen den aktiboaren diru-zenbateko osoa izango da ondarea, ekitaldia amaitzen den egunean betiere.

b) Elkarteak kudeatutako jardueren bolumena 3.000.000,00 eurokoa edo gorakoa izatea, hau da, fundazioaren ohiko jarduerengatik emaitza-kontuko hartzekoan agertzen diren elkartearen diru-sarreraren urteko kopuru garbia.

c) Berez enpresa jarduerak burutzea edo bazkideen erantzukizun mugatua duen edozein elkartetan % 5etik gorako partaidetza izatea.

d) Pertsona onuradunek ordaindutako zerbitzuen kopurua edo bolumena elkarteak egindakoak baino askoz handiagoak izatea.

e) Ekonomia-ekitaldian zehar enplegatutako langileen batez besteko kopurua 50etik gorakoa izatea.

3.– Sozietate anonimoak kontu-ikuskaritza egitera behartzen dituzten ezaugarriak dituzten onura publikoko elkarteak, nolahi ere, garrantzi ekonomikoa duten onura publikoko elkartetzat joko dira.

20. artikulua.– Kontu-ikuskarrien txostena.

1.– Kontu-ikuskariek egindako txostenak, gutxienez, honakoak jaso beharko ditu:

a) Kontabilitatearen eta urteko kontuen bidez egiaztatutako lege- edo estatutu-arauek ustezko hauspenei buruzko oharak.

b) Ea beren iritziz urteko kontuek argi adierazten duten zenbatekoa duen elkarteak ondarea, zenbatekoak dituen emaitzak eta nolakoa den bere finantza-egoera.

c) Kontularitzatik edo aurkeztutako urteko kontuetatik ondorioztatu ote daitekeen, ikuskarrien iritziz, elkarteak kudeaketa ekonomiko txukuna eta gardena eramaten duela.

2.– Elkarteak kanpoko kontu-ikuskaritza egitera behartuta dagoenean, Erregistroan aurkeztu beharko da kontu-ikuskariek ematen duten txostena, ikuskapenaren gai diren kontuekin batera, Babesletzak azter dezan.

3. ATALA BABESLETZAREN JARRAIPEN-FUNTZIOAK

21. artikulua.– Elkartearen jardueren jarraipena.

1.– Babesletzak, besteak beste, eginkizun hauek dituzte: onura publikoa aitortzeko oinarritzat hartu zi-

2.– Tendrán la consideración de relevancia económica aquellas asociaciones en que concurran al menos dos de las siguientes circunstancias durante dos años consecutivos:

a) Que el valor del patrimonio de la asociación sea igual o superior a 2.000.000,00 de euros. Se entiende por patrimonio la cifra total del activo que figure en el balance de situación de la asociación referido siempre a la fecha de cierre del ejercicio.

b) Que el volumen de actividades gestionadas por la asociación sea igual o superior a 3.000.000,00 de euros, entendiéndose por tal el importe neto anual de los ingresos que figuren en el haber de la cuenta de resultados como consecuencia de las actividades ordinarias de la asociación.

c) Realización por sí misma de actividades empresariales o participación superior al 5% en cualquier sociedad que tenga limitada la responsabilidad de sus socios.

d) Que el número o volumen de servicios remunerados por las personas beneficiarias predomine sustancialmente entre los prestados por la asociación.

e) Que el número medio de personas trabajadoras empleadas durante el ejercicio económico sea superior a 50.

3.– En todo caso, tendrán esta consideración las asociaciones de utilidad pública en las que se den las circunstancias que obligan a las sociedades anónimas a someterse a una auditoría de cuentas.

Artículo 20.– Informe de los auditores.

1.– El informe redactado por los auditores de cuentas deberá contener, al menos, las siguientes consideraciones:

a) Las observaciones sobre las eventuales infracciones a la normativa legal o estatutaria que hubieran comprobado a través de la contabilidad y de las cuentas anuales.

b) Si las cuentas anuales expresan o no, a su juicio, la imagen fiel del patrimonio, de los resultados y de la situación financiera de la asociación.

c) Si de la contabilidad y cuentas anuales presentadas cabe concluir, a juicio de los auditores, que la asociación lleva a cabo o no una ordenada y transparente gestión económica.

2.– Cuando la asociación esté obligada a auditoría externa, el informe que emitan los auditores deberá presentarse ante el Registro junto con las cuentas sobre las que verse, al objeto de pueda ser examinado por parte del Protectorado.

SECCIÓN 3.ª DE LAS FUNCIONES DE SEGUIMIENTO DEL PROTECTORADO

Artículo 21.– Seguimiento de las actividades asociativas.

1.– Al Protectorado corresponde, entre otras funciones, velar por el efectivo mantenimiento de los requisi-

ren baldintzak betetzen direla bermatzea, eta bestetik, onura publikoko elkarteek aurkeztutako dokumentazioaren jarraipena egitea.

2.– Babesletzak, elkarteek beren eginbeharrak bete-tezeari buruzko informazio-espeditentea hasaraziko du, honako hauek egiaztatatu edo susmatzen direnean:

- a) Kontuak behin eta berriro ez aurkeztea.
- b) Elkartearen ekonomia-kudeaketan irregulartasunak sortu direnean.
- c) Elkartearen helburu interes orokorrekoak eta benetan burututako jarduerak bat ez datozenean.
- d) Elkarteak inolako jarduerarik ez duenean.
- e) Legeek edo elkartearen estatutuek ezartzen dituzten eginbeharrak ez betetzea.

3.– Babesletzak espeditente hori hasarazteko ematen duen ebazpenak zehaztuko ditu informazio-eginbideak egiteko modua, baldintzak eta epea.

22. artikulua.– Informazio-eginbideak emateko epea.

1.– Informazio-eginbideen prozedura elkarteko lehendakariari jakinarazten zaion egunaren biharamunean hasi eta sei hilabeteko epean amaitu beharko da.

2.– Hala eta guztiz ere, epe hori luzatu ahal izango da honakoak geratzen direnean:

- a) Elkartearen ondareagatik, kudeatutako jardueren kopuruagatik, enpresa-jarduerak egiteagatik edo merkataritza-elkartean esku hartzeagatik informazio-eginbideak egitea bereziki nahaspilatsua gertatzen denean.
- b) Eginbide horiek burutzen diren bitartean espeditentea irekitzea eragin dutenak ez diren beste gertaera batzuk antzematen direnean.

23. artikulua.– Informazio-eginbideez arduratzen diren langileak.

Informazio-eginbideak, eta oro har espeditente hau ahalik eta ondoen izapidetzeko burutu beharreko jarduerak, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailari atxikitako langileek egingo dituzte. Baina Eusko Jaurlaritzako beste Sailerako funtzionarioen eta kanpoko aholkulari eta kontsultarien laguntza izan dezakete jarduerak horiek egiteko.

24. artikulua.– Informazio-espeditentearen amaiera.

1.– Informazio-eginbideak burutu eta gero, ondorioztatzen bada aztarnek ez dutela oinarririk edo egiaztatzen ez bada espeditentea irekitzea eragin zuten gertaerak

tos que fundamentaron el reconocimiento de utilidad pública así como examinar y realizar un seguimiento de la documentación presentada por las asociaciones de utilidad pública.

2.– El Protectorado incoará expediente informativo acerca del cumplimiento de las obligaciones que recaen sobre estas asociaciones cuando se constaten o resulten indicios de cualquiera de los siguientes supuestos:

- a) La falta de presentación de las cuentas de manera reiterada.
- b) Irregularidades en la gestión económica de la asociación.
- c) La falta de adecuación entre los fines de interés general perseguidos y las actividades efectivamente realizadas.
- d) Inactividad de la asociación.
- e) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por el ordenamiento jurídico vigente o por los estatutos de la asociación.

3.– La resolución del Protectorado de incoación de este expediente determinará la forma y las condiciones en que se llevarán a cabo las diligencias informativas.

Artículo 22.– Plazo de las diligencias informativas.

1.– El procedimiento de diligencias informativas deberá concluir en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente al de su notificación al Presidente o Presidenta de la asociación.

2.– No obstante, podrá ampliarse dicho plazo durante tres meses más cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Cuando la realización de las diligencias informativas revista especial complejidad en atención al patrimonio de la asociación, al volumen de actividades gestionadas, a la realización de actividades empresariales o a la participación en sociedades mercantiles.
- b) Cuando en el transcurso de la realización de dichas diligencias se constaten nuevos hechos distintos de los que hubieren motivado la incoación del expediente.

Artículo 23.– Personal encargado de las diligencias informativas.

Las diligencias informativas y, en general, la realización de cuantas actuaciones sean precisas o convenientes para la más correcta tramitación del presente expediente serán llevadas a cabo por personal adscrito al Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social. En el ejercicio de las citadas actuaciones podrán ser asistidos por funcionarios de los distintos Departamentos del Gobierno Vasco así como por asesores o consultores externos.

Artículo 24.– Finalización del expediente informativo.

1.– Si como consecuencia de las diligencias informativas practicadas se concluyera en la falta de fundamento de los indicios o no se acreditaran efectivamente

benetan halakoak izan zirela, informazio-espeditentea artxibatzen duen ebazpena emango da, eta elkarte interesatuari jakinaraziko zaio horren berri.

2.- Burututako eginbideak ikusirik, onura publikoaren aitortza eragin zuten baldintzak aldi batean betetzen ez badira, edo berezko betebeharrak modu arinean edo une jakin batean betetzen ez badira, edo bere funtzionamenduan edo bere jardueretan nahi gabeko irregulartasun bat gertatzen bada, Babesletzak elkarteari eskatu ahal izango dio behar diren neurriak har ditzala, zuzendu beharrekoa zuzentzeko, dela hutsa, dela ez-betetzea edo dela irregulartasuna.

3.- Baina informazio-espeditetik ondorioztatzen bada ez dela egiaztatzen onura publikoaren aitortza eragin zuten baldintzak oraindik betetzen direla, edo horrelako elkarteek dituzten eginbeharrak modu larrian eta behin eta berriro ez dituztela betetzen, edo oro har, irregulartasun larriak eta etengabeak antzematen badira beren funtzionamenduan edo jardueretan, informazio-espeditenteari bukaera emateko ebazpena emango da, eta berehalaxe irekiko da onura publikoaren aitortza ezeztatzeko prozedura.

IV. KAPITULUA ONURA PUBLIKOA EZEZTATZEA

25. artikulua.– Prozeduraren hasiera.

1.- Elkarte bati onura publikoaren aitortza ezeztatzeko prozedurari ofizioz emango zaio hasiera, Babesletzaren ebazpen bidez, aurreko artikulua 3. zenbakian aurreikusitako kasuren bat gertatzen bada.

2.- Prozeduraren hasiera eraginpeko elkarteari jakinaraziko zaio eta hamabost eguneko epea emango zaio, nahi beste alegazio eta agiri aurkez ditzan.

26. artikulua.– Prozeduraren instrukzioa.

1.- Behin alegazioak eta agiri berriak jasoz gero, Azterlanen eta Araubide Juridikoaren zuzendariak ofizioz erabakiko du behar beste instrukzio-egintza edo proba egitea edo behar beste txosten eskatzea, espeditentea ahalik eta ondoen zehaztu, ezagutarazi eta ebazteko asmoz.

2.- Zehatz esanda, txostenak eskatu ahal izango dizkie gai horretan eskumena duten Jaurlaritzako sailei, eta txosten horiek hamabost eguneko epean egin beharko dira.

3.- Nolanahi ere, espeditente horiek ebatzi eta jakinarazteko epea gehienez ere sei hilabetekoa izango da, espeditentea irekitzen den egunetik zenbatzen hasita. Epe horretan ebazpen adierazirik ematen ez bada, prozedura iraungitzat joko da. Horrek ez du esan nahi, orde, Administrazioak modu adierazian ebazteko obligaziorik ez duenik.

los supuestos que dieron lugar a la incoación del expediente, se dictará Resolución por la que se archiva el expediente informativo, la cual será notificada a la asociación interesada.

2.- En el caso de que, a la vista de las diligencias practicadas, se observara bien una falta transitoria de los requisitos que fundamentaron el reconocimiento de utilidad pública, bien un incumplimiento leve o puntual de sus obligaciones, o bien una irregularidad cometida de manera no deliberada en su funcionamiento o en la realización de sus actividades, el Protectorado podrá requerir a la asociación para que adopte las medidas que resulten necesarias para la corrección de la falta, del incumplimiento o de la irregularidad detectadas.

3.- Si, por el contrario, se dedujera del expediente informativo la no acreditación del mantenimiento de los requisitos que dieron lugar al reconocimiento de utilidad pública, el incumplimiento grave y reiterado de las obligaciones que recaen sobre este tipo de asociaciones, o en general graves y continuas irregularidades en su funcionamiento o actividades, se dictará resolución de finalización del expediente informativo e inmediatamente se incoará el procedimiento de revocación del reconocimiento de utilidad pública.

CAPÍTULO IV REVOCACIÓN DE LA UTILIDAD PÚBLICA

Artículo 25.– Inicio del procedimiento.

1.- El procedimiento para revocar el reconocimiento de utilidad pública concedido a una asociación se iniciará en todo caso de oficio mediante Resolución por parte del Protectorado cuando concurren alguno de los supuestos contemplados en el número 3 del artículo anterior.

2.- La iniciación del procedimiento se notificará a la asociación afectada y se le concederá un plazo de quince días para que pueda formular las alegaciones o presentar los documentos que considere pertinentes.

Artículo 26.– Instrucción del procedimiento.

1.- Una vez recibidas las alegaciones o la nueva documentación aportada, el Director de Estudios y Régimen Jurídico acordará de oficio la realización de cuantos actos de instrucción, práctica de pruebas o solicitud de informes se estimen necesarios o convenientes para una mejor determinación, conocimiento y resolución del expediente.

2.- En particular, podrá solicitar informes a los Departamentos del Gobierno que sean competentes por razón de la materia de que se trate, los cuales deberán ser evacuados en el plazo de quince días.

3.- En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar estos expedientes será el de seis meses a contar desde la fecha de su incoación. Finalizado este plazo sin resolución expresa, se declarará caducado el procedimiento, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver expresamente.

27. artikulua.— Instrukzioaren bukaera.

1.— Prozeduraren instrukzioa bukaturik, egiaztatzen ez bada onura publikoaren aitortza eragin zuten baldintzak oraindik betetzen direla, edo frogatuta geratzen bada horrelako elkarteek dituzten eginbeharrak modu larrian eta behin eta berriro ez dituztela betetzen, edo oro har, argi geratzen bada irregularitasun larriak eta etengabeak gertatzen direla beren funtzionamenduan edo jardueretan, Azterlanen eta Araubide Juridikoaren zuzendariak entzunaldia eskainiko dio elkarte interesatuari, eta hamabost eguneko epea emango, nahi beste alegazio edo agiri aurkez ditzan.

2.— Alegazioak eta agiri berriak jasota, irizpide berari eutsi behar bazaio, Azterlanen eta Araubide Juridikoaren zuzendariak idatzi eta sailburu eskudunen irizpenean jarriko du onura publikoa ezeztatzeako dekretu-proiektua.

3.— Behin Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuz gero aipatutako dekretua, Babesletzak horren kopia konpultsatu bat bidaliko dio Erregistroari, bertan jasota gera dadin.

4.— Aurkeztutako alegazioak eta agiriak ikusirik pentsatzen bada onura publikoa ezeztatzeako arrazoirik ez dagoela, Azterlanen eta Araubide Juridikoaren zuzendariak espedientea artxibatzeko ebazpena emango du, eta elkarte interesatuari jakinaraziko zaio horren berri.

28. artikulua.— Federazio, konfederazio eta elkarte-batasunen onura publikoa ezeztatzea.

Onura publikoaren aitortza jaso duten federazio, konfederazio eta elkarte-batasunei ezeztatu ahal izango zaie aitortza hori, elkarteen onura publikoa ezeztatzeako ezarritako prozedura berberari jarraituz eta horretarako arrazoi berberak tartean badira.

EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA**4938**

EBAZPENA, 2008ko uztailearen 22koa, Euskal Herriko Unibertsitateko Graduak eta Graduondoko Ikasketetako errektoreordearena, 1393/2007 Errege Dekretuari jarraiki Doktoregoaren Gestiorako Araudian egindako aldaketak argitaratzeko dena.

Urriaren 29ko 1393/2007 Errege Dekretuaren arabera, unibertsitateko irakaskuntza ofizialak antolatzen dira, eta unibertsitateko irakaskuntza ofizialak garatzea dauka helburu, Europako Goi Mailako Hezkuntzaren

Artículo 27.— Finalización de la instrucción.

1.— Finalizada la instrucción del procedimiento, si no resultara acreditado el mantenimiento de los requisitos que dieron lugar al reconocimiento de utilidad pública, o se hubiera demostrado el incumplimiento grave y reiterado de las obligaciones que recaen sobre este tipo de asociaciones o, en general, se hubieran acreditado graves y continuas irregularidades en el funcionamiento o actividades de la asociación, el Director de Estudios y Régimen Jurídico concederá audiencia a la asociación interesada otorgándole un plazo de quince días para que pueda formular las alegaciones o presentar los documentos que considere pertinentes.

2.— Recibidas las alegaciones o la nueva documentación aportada, si hubiera de mantenerse el mismo criterio, el Director de Estudios y Régimen Jurídico redactará y someterá a los Consejeros o Consejeras competentes el proyecto de Decreto de revocación de la utilidad pública correspondiente.

3.— Una vez publicado en el Boletín Oficial del País Vasco el mencionado Decreto, el Protectorado remitirá al Registro una copia compulsada del mismo para su oportuna constancia registral.

4.— Si a la vista de las alegaciones formuladas o de la documentación aportada se considerara que no ha lugar a la revocación de la utilidad pública, el Director de Estudios y Régimen Jurídico dictará Resolución de archivo del expediente, que se notificará a la asociación interesada.

Artículo 28.— Revocación de la utilidad pública de Federaciones, Confederaciones y Uniones de asociaciones.

A las Federaciones, Confederaciones y Uniones de asociaciones reconocidas de utilidad pública podrá serles revocado dicho reconocimiento en las mismas circunstancias y siguiendo el mismo procedimiento establecido para la revocación de la utilidad pública de las asociaciones.

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO**4938**

RESOLUCIÓN de 22 de julio de 2008, de la Vicerrectora de Estudios de Grado y de Posgrado de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se procede a la publicación de la modificación de la Normativa de Gestión de Doctorado de acuerdo con el RD 1393/2007.

El Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, que tiene por objeto desarrollar la estructura de las enseñanzas universitarias oficiales, de