

## II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

### ALEGRÍA-DULANTZIKO UDALA

#### **2026. urterako kulturaren, kirolaren eta gizarte-ekintzaren arloko dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak eta deialdia onartzea**

Tokiko Gobernu Batzarrak, 2026ko irailaren 23an egindako ohiko bilkuran, 2026. urterako kultura, kirol eta gizarte ekintzaren arloko dirulaguntzak emateko oinarriak onartu zituen.

Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 17.3.b eta 20.8.a artikuluetan eta Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei buruzko urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauan aurreikusitakoarekin bat etorriz, oinarri horien testu osoa argitaratzen da, denek jakin dezaten:

#### **KIROL, KULTURA ETA GIZARTE-EKINTZA ARLOETAKO 2026KO DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK**

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak ematea, norgehiagoka-araubidean, udalerrian gizarte, -kultura- eta kirol-arloko ekimenak, programak eta jarduerak garatzen laguntzeko, baldin eta udalaren esku-hartzea osatzen badute eta honela garatzen badira:

1) Prestakuntza bekak, 2025eko urriaren 1etik 2026ko irailaren 30era bitartean egindako gizarte, kultura eta kirol arloetako prestakuntza ikastaroak finantzatzeko.

2) Dinamizazio proiektuak: 2025eko urriaren 1etik 2026ko irailaren 30era bitartean egindako programak eta jarduerak.

Deialdia oinarri hauek eta honako hauetan ezarritakoak arautuko dute: dagokion udal ordenantza, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua eta Alegria-Dulantziko Udalaren Dirulaguntzen Plan Estrategikoa.

Oinarri hauek arautzen dituzten dirulaguntzen kudeaketa printzipio hauen arabera egingo da: publikotasuna, gardentasuna, norgehiagoka, objektibotasuna, berdintasuna eta bereizkeriarik eza; bai eta beste hauen arabera ere: eraginkortasuna, zehaztutako helburuak betetzea, eta efizientzia, baliabide publikoen esleipenean eta erabileran.

#### **1. artikulua. Deialdiaren helburua eta xedea**

Oinarri hauek arautzen dituzten dirulaguntzek honako arlo hauekin zerikusia duten proiektuak eta jarduerak sustatzea dute helburu:

1. Prestakuntza programetan parte hartzeko bekak eta/edo laguntzak:

- Begiraleak eta/edo animatzaileak (haurrentzako, gazteentzako, hirugarren adinekoentzako...) trebatzeko programetan parte hartzeko bekak edo laguntzak.

- Prestakuntza artistikoko programetan parte hartzeko bekak edo laguntzak.

- Kirol begiraleak edota entrenatzaileak trebatzeko programetan parte hartzeko bekak edo laguntzak.

2. Gizarte eta komunitatea sustatzeko esku hartzeak:

- Emakumeen eta gizonen aukera berdintasuna.

- Laneratzea.

- Gizarteratzea eta/edo kulturartekotasuna.

- Hirugarren adina.
- Haur edota gazteei zuzendutako jarduera hezigarriak, aisia eta astialdia.
- Osasun prebentzioa.
- Etengabeko prestakuntza eta boluntariora sustatzea.
- Sentsibilizazioa: ingurumenari lotutakoa, etab.

### 3. Kultura sustatzeko jarduerak:

- Arte prestakuntza eta sormena.
- Herriko talde artistiko amateurak laguntzea.
- Herritarrek parte hartzeko kultura jardueren ingurukoak: jaiak, eta abar.
- Zabalkunde kulturala: hitzaldiak, monografikoak, erakusketak, etab.
- Bisita kulturalak.
- Gizarte eta kultura arloko legez eraturako elkarte eta taldeek material ez suntsigarria eta/edo ekipamendua erostea.

### 4. Euskara sustatzeko esku-hartzeak:

- Euskara sustatzeko jarduerak.

### 5. Kirola sustatzeko jarduerak:

- Kirol jarduerak.
- Kirol ekitaldiak antolatzea eta egitea.
- Oinarriko kirola sustatzea.

Honako hauek ez dira diruz lagunduko:

- Herriko zaindariaren jaietako egitarauan diruz laguntzen diren berariazko jarduerak.
- Otorduek eragindako gastuak, laguntzaileei emandako esker onei dagozkienak izan ezik, jardueraren burutzapenaren gastutzat hartzen direlako.
- Elkartearen barne funtzionamenduaren eta kudeaketaren gastu materialak, ez eta beren jardueren zabalkundea egiteko publizitatearenak ere. Ezta elkartearen web orria mantentzeko gastuak ere.
- Udalak eskaintzen dituenen pareko proiektuak, udalaren esku hartzearen osagarri ez badira.
- Klubari edo elkarteari ezarritako zehapenen ondoriozko federazio gastuak.
- Beren xedea edo helburua, onartuak izateko edo lortzeko sistema, funtzionamendua, jarduna, etab. emakumeen eta gizonen aukera berdintasunaren kontrakoak dituzten jarduerak.

## 2. artikulua. Pertsona eta erakunde onuradunak

### 1. Pertsona eta entitate hauek izan daitezke dirulaguntzen onuradun:

a) Irabazteko xederik gabeko kirol elkarte eta klubak, baldin eta Euskadiko Elkarteek ekainaren 22ko 7/2007 Legeak xedatutako eran badaude erregistratuta herrian egoitza duen Elkarteek Udalerriaren, eta beren programak eta jarduerak udalerrian baino egiten ez badituzte.

b) Udalerrian erroldatutako pertsona fisikoak.

c) Deialdi honetan ezin izango dute parte hartu deialdi honen xede diren jarduerak finantzatzeko berariazko hitzarmenen bat duten elkarteek.

## 2. Onuradunen betebeharrak:

### a) Gizarte, kultura eta kirol arloan prestatzeko bekak:

- Alegria-Dulantziko udalerrian erroldatuta egotea ikasturtearen hasieran eta amaitzen den erroldatuta egotea.
- Izena emateko unean 16 urte beteta izatea.
- Deialdiaren xede diren ikastetxe eta prestakuntza-ikastaroetako batean matrikulatuta egotea.
- Prestakuntza-programak 2025eko urriaren 1etik 2026ko irailaren 30era bitartean garatzea.
- Ikastarora gutxienez ehuneko 75eko bertaratzea edo ikastaroa gainditu izanaren ziurtagiria matrikulatu den prestakuntza-zentroan soilik joan dela bermatzea.
- 26 urtetik beherakoa izatea edo langabezian egotea.
- Pertsona bakoitzak egiten dituen ikastaro adina beka eska ditzake.
- Barnetegiak eginez gero, aurreko baldintza betetzea. Kasu horretan, prestakuntza-kostuak bakarrik lagunduko dira diruz, eta ikaslearen kargura geratuko dira ostatua eta mantenua.

### b) Gizarte, kultura eta kirol programak:

- 2025eko urriaren 1etik 2026ko irailaren 30era bitartean udalerrian egindako esku hartzeak gizarte, kultura, kirola eta euskara sustatzeko.
- Haien jardun eremuak Alegria-Dulantziko udalerrian izatea eragin.

## 3. Honako hauek ez dira onuradun izango:

Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak 13.2 eta 13.3 artikuluetan jasotako inguruabarretakoren batean daudenak.

Martxoaren 3ko 1/2022 Legeak (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzena) 21. eta 21. bis artikuluetan eta urriaren 13ko 901/2020 Errege Dekretuak (Berdintasun Planak eta haien Erregistroa Arautzen dituenak) 2. Artikuluan adierazten den egoeraren batean daudenak.

## 3. artikulua. Aurrekontuko zuzkidura

Hau da 2026rako aurrekontu zuzkidura:

Gizarte ekintzaren eta kulturaren arloko beka eta programetarako dirulaguntzak: 1.000,00 euro, aurrekontu-partidarako (231.481.000); 1.500,00 euro, aurrekontu-partidarako (337.481.000); eta 16.000,00 euro, aurrekontu-partidarako (334.481.000). Eskabideak jasoz gero, ehuneko 6 beketarako erabiliko da.

Kirol arloko programetarako dirulaguntzak: 6.100,00 euro, 341.481.000 aurrekontu partidatik. Beketarako 300,00 euro zuzenduko dira (341.480.000).

Dirulaguntzak borondatezkoak dira, eta aldez aurretik jaso izanak ez du berriro jasotzeko eskubiderik sortzen. Udalaren dirulaguntzak bateragarriak dira eskatzaileek eskura ditzaketen beste batzuekin; dena dela, udalaren dirulaguntzaren zenbatekoak, beste erakunde batzuen beste laguntza batzuekin batera zein bakarrik, ezin izango du gainditu egindako jardueraren defizita.

## 4. artikulua. Zenbatekoa

Zenbatekoak zehaztuko dira artikulua honetan xedatzen diren diruz laguntzeko moduko jardueretarako ezarritako mugen arabera, betiere kontuan izanik ez dela diruz lagunduko kasu bakoitzean aurkeztutako gastuen ehuneko 50 baino gehiago, euskara ikasteko eta kirol arloko beken kasuan izan ezik, eta inoiz ezingo dela dirulaguntza gisa eman elkarteak bere jarduera guztietarako duen urteko defizita baino gehiago.

Kasu guztietan, baldin eskaeren kopurua eta eskatutako dirulaguntzen zenbatekoa direla-eta dirulaguntzen gehieneko ehunekoak murriztu behar badira aurrekontuan ezarritako partidara doitzeko, murrizketa proportzioan ezarriko zaie jarduera guztiei.

Jarduera lerroetakoren batean zuzkidura agortuko ez balitz nahiz eskaerarik aurkeztu ez delako nahiz bete beharreko baldintzak betetzen ez direlako, soberan geratu den kopurua besteren bati gehitu ahal izango zaio, oinarri hauetako 7. artikuluan xedatzen den instrukzio organoak egiten duen proposamenaren arabera.

1. Prestakuntza bekak:

- Prestakuntza artistikoko programetan parte hartzeko bekak edo laguntzak: kostuaren ehuneko 50eraino, gehienez 200,00 euro.

- Haurrekin, gazteekin, hirugarren adinekoekin etab. aritzeko begirale eta/edo animatzaileak trebatzeko programetan parte hartzeko bekak edo laguntzak: diruz lagun daitekeen aurrekontuaren ehuneko 50eraino, gehienez 200,00 euro.

- Kirol begirale eta entrenatzaileak trebatzeko programetan parte hartzeko bekak edo laguntzak: kostuaren ehuneko 50eraino, gehienez 200,00 euro egiten den ikastaroko.

- Dirulaguntzak, guztira eta eskatzaileko, ezin izango ditu 400,00 euroak gainditu.

2. Gizartea eta komunitatea eta kultura sustatzeko programak:

- Gizarte eta kultura jarduerak: diruz lagundu daitekeen zenbatekoaren ehuneko 50eraino; gehienez 800,00 euro.

- Prestakuntza jarduerak: diruz lagundu daitekeen zenbatekoaren ehuneko 50eraino; gehienez 1.000,00 euro.

- Gizonen eta emakumeen aukera berdintasuna sustatzeko jarduerak: diruz lagundu daitekeen jardueraren kostuaren ehuneko 50eraino; gehienez 1.000,00 euro.

- Euskararen erabilera sustatzeko jarduerak: diruz lagundu daitekeen jardueraren kostuaren ehuneko 50eraino; gehienez 1.000,00 euro.

- Arte elkarte amateurrentzako laguntzak:

- Materiala erosteko (instrumentu materiala, partiturak, antzerkirako materiala, jantziak, eta abar): aurrekontuaren ehuneko 50eraino; gehienez 600,00 euro.

- Jaialdietan parte hartzeko: gehienez 1 urteko, eta udalerrian erroldatutako taldekideen joanetorrien kostuaren ehuneko 50eraino; gehienez 600,00 euro.

- Ikuskizunak antolatze eta egiteko dirulaguntzak: kostuaren ehuneko 50eraino; gehienez 1.000,00 euro.

- Kultura txangoen urteko programarako laguntzak: udalerrian erroldatutako parte hartzaileen garraioaren, sarreren eta gida zerbitzuaren kostuaren ehuneko 40eraino; gehienez 500,00 euro.

- Hirugarren adinekoen gizarte bidaien urteko programarako laguntzak: erroldatutako parte hartzaileen kostuaren ehuneko 50eraino; gehienez 1.000,00 euro.

- Musika taldeak kontratatze laguntzak, herriko jaietan kaleak alai ditzaten: kostuaren ehuneko 40eraino; gehienez 1.600,00 euro.

- Laguntzak bertako eragileek, legez eraturako elkarte edo taldeek, material ez suntsigarria eta/edo ekipamendua erosteko: kostuaren ehuneko 40eraino; gehienez 500,00 euro.

Hainbanaketa egin beharra gertatuz gero, eskatzaile bakoitzeko kopuruak ez du gaindituko erakunde eskatzaile bakoitzeko aurrekontu partidaren ehuneko 25, alde batera utzita zenbat programak edo jarduerak eskatzen duten dirulaguntza.

### 3. Kirol arloko programak (6.100,00 euro):

a) Dirulaguntza, udalerrian erroldatutako eskola adineko gazte edo kirolari gazte bakoitzeko.

- Federatu fitxa badute eta lehiaketa federatuetan jokatzen badute.

- Ordainsaria jasotzen duen entrenatzaile tituluduna dute: 138,00 euro kirolari bakoitzeko.

- Ez dute ordainsaria jasotzen duen entrenatzailerik: 61,50 euro kirolari bakoitzeko.

- Federatu fitxa badute eta lehiaketa federatuetan jokatzen badute.

- Ordainsaria jasotzen duen entrenatzaile titulu gabea dute: 119,00 euro kirolari bakoitzeko.

- Ez dute ordainsaria jasotzen duen entrenatzailerik: 61,50 euro kirolari bakoitzeko.

- Federatu fitxa badute baina lehiatzen ez badira.

- Ordainsaria jasotzen duen entrenatzaile tituluduna dute: 95,00 euro kirolari bakoitzeko.

- Ez dute ordainsaria jasotzen duen entrenatzailerik: 49,50 euro kirolari bakoitzeko.

- Federatu fitxa badute baina lehiatzen ez badira.

- Ordainsaria jasotzen duen entrenatzaile titulu gabea dute: 84,00 euro kirolari bakoitzeko.

- Ez dute ordainsaria jasotzen duen entrenatzailerik: 49,50 euro kirolari bakoitzeko.

- Eskola fitxa badute eta eskola arteko lehiaketetan aritzen badira.

- Ordainsaria jasotzen duen entrenatzaile tituluduna dute: 106,50 euro kirolari bakoitzeko.

- Ez dute ordainsaria jasotzen duen entrenatzailerik: 30,00 euro kirolari bakoitzeko.

- Eskola fitxa badute eta eskola arteko lehiaketetan aritzen badira.

- Ordainsaria jasotzen duen entrenatzaile titulu gabea dute: 87,00 euro kirolari bakoitzeko.

- Ez dute ordainsaria jasotzen duen entrenatzailerik: 30,00 euro kirolari bakoitzeko.

- Eskola fitxa badute baina lehiatzen ez badira.

- Saridun entrenatzaile tituluduna dute: 76,00 euro kirolari bakoitzeko.

- Ez dute ordainsaria jasotzen duen entrenatzailerik: 30,00 kirolari bakoitzeko.

- Eskola fitxa badute baina lehiatzen ez badira.

- Entrenatzaileak ordainsaria bai baina titulurik ez badu: 64,00 euro kirolari bakoitzeko.

- Ez dute ordainsaria jasotzen duen entrenatzailerik: 30,00 euro kirolari bakoitzeko.

b) Laguntzak, udalerrian erroldatuta dagoen eta federatu fitxa duen adin nagusiko kirolari bakoitzeko: 30,00 euro pertsona bakoitzeko

a) eta b) letretan ezarritakoaren arabera elkarteei emango zaien dirulaguntzak ezin du inolaz ere izan dirulaguntzetarako esleitutako guztizko zenbatekoaren ehuneko 70 baino gehiago.

c) Laguntzak, 7 egunetik beherako kirol ekitaldiak edo jarduerak antolatzeke eta egiteko.

• Ekitaldi bakoitzeko gehienez ere 1.800,00 euro emango dira, eta ekitaldiaren kostuaren ehuneko 70 edo gutxiago izan beharko da beti.

- Inolaz ere ezingo da gaingitu ekitaldiaren defizit zenbatekoa.

- Faktura bidez justifikatzen direnak bakarrik hartuko dira gastutzat.

• Lunch-ak ez dira diruz lagunduko, salbu halakoen bidez ordaintzen bazaie laguntzaileei (faktura aurkeztu beharko da).

- Dirulaguntzak justifikatzeko agiriekin batera, ekitaldiari buruzko memoria eta behin betiko gastuen eta sarreraren azken zerrenda ere aurkeztu beharko dira.

Jasotako eskaeretako irizpideen arabera a), b) eta c) apartatuetako azken zenbatekoa handiagoa bada programetarako esleitutako guztizko zenbatekoa baino, ekarpena hainbanatu beharko da.

#### **5. artikulua. Aurkeztu beharreko agiriak**

Eskatzaileek ondoren zerrendatzen diren agiriak aurkeztu behar dituzte:

a) Prestakuntza bekak:

Agiri orokorrak:

- Eskabidea eredu ofizialean. (S-C eredu).
- Eskatzailearen NANaren edo AIZren fotokopia.
- Matrikularen ziurtagiria, prestakuntza zentroak emana, zeinak ikasturtea gainditu dela egiaztatzeaz gainera hauek ere adierazi beharko dituen: gutxienez eskolen ehuneko 75era joan izana, ikasturtea hasi zeneko eta amaitu zeneko eguna eta guztizko kostua.

- Matrikula eta kuotak ordaindu izanaren agiria.

- Zinpeko adierazpena: xede bererako beste administrazio, erakunde edo entitate publikoren baten dirulaguntzarik edo laguntzarik eskatu edo jaso den ala ez adierazten duena. Beste dirulaguntzaren bat jaso bada, zenbatekoa adierazi beharko da, baita zein administraziok eman duen ere; halaber, datuak benetakoak direla egiaztatzeko agiria aurkeztu beharko da. (I. eranskina).

- Alegria-Dulantzik Udalarekin zerga betebeharrak egunean direla egiaztatzen duen agiria, udalak emana.

- Langabezian egonez gero, hori ziurtatzen duen agiria.

- Diruz lagundua den bitartean eskatzailea udalerrian erroldatuta dagoela egiaztatzen duen agiria, udalak emana.

b) Gizarte eta kultura arloko jarduera proiektuak:

- Eskaera ofiziala. (S-B eredu).

- Eskatzailearen NAN/AIZa eta elkartearen idazkariaren ziurtagiria, egiaztatzen duena eskatzailearen ordezkatzeko ahalmena, aurkeztutako datu guztiak egia direla eta elkartearen IFZ. (Nola eta eskatzailea ez den aurreko deialdiko pertsona bera).

- Elkarteak dirulaguntza eskatzeko hartutako erabakia. (I. eranskina).

- Estatutuen eta elkarte edo erakundeen dagokion erregistroan legez eraturik eta inskribaturik dagoela egiaztatzen duten agirien kopia, baldin eta lehenengoz eskatu badute laguntza, edo, udal erregistroan egon arren, estatutuak aldatu badituzte.

- Eskatzailea Gizarte Segurantzako betebeharraren eta zerga betebeharraren egunean dagoela adierazten duen ziurtagiria. Halakorik ezean, zerga betebeharraren egunean dagoela adierazten duen zinpeko adierazpena aurkeztu behar da. (II. eranskina). Beharrezko iritziz gero, ziurtagiri horiek eskatu ahal izango zaizkio eskatzaileari.

- Ziurtagiria, egiaztatzen duena administrazio zehapenik edo zehapen penalik ez daukala sexuaren ziozko diskriminazioa egin izanagatik eta debeku horrekin zigortuta ez dagoela otsailaren 18ko 4/2005 Legearen indarrez (emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzarako Legea). (IV. eranskina)

- Egindako proiektuaren azalpen memoria, zeinak honako hauek jaso beharko baititu: partehartzearen indizeak, sexuka bereizita, eta lortutako emaitzen balioespena, barne direlarik emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna eta emakumeen kontrako indarkeria matxistaren prebentzioa ziurtatzeko ezarri diren helburuen eta jarduera edo ekintzen betetze maila; baita ere,

jaso beharko da jardueraren izaera inklusiboa eta kideek bazterketarik gabe parte hartu dutela, bereziki haurren jardueretan. Lehiaketa ofizial guztietan, haurren kategoriaraino, fitxa bat bete eta memoriarekin batera entregatu beharko da; fitxa horretan parte hartzaileen zerrenda jaso beharko da, eta kiderik baztertu ez dela frogatzeko balio izango du.

- Elkar-tearen gastu eta diru sarreraren balantze orokorra.
  - Gastu eta diru sarreraren balantzea, xehatuta diruz laguntzeko moduko al-dian egindako jarduera bakoitzeko.
  - Jatorrizko fakturak. Zenbatekoak 50,00 eurotik beherakoak badira, gastua egiaztatzen duen beste zernahi agiri.
  - Fakturek betekizun hauek bete behar dituzte:
    - Fakturen datak diruz lagundutako aldikoak izan behar dira.
    - Faktura egilearen eta hartzailearen izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ agertu behar dira.
    - Hornitzailearen zigilua edo sinadura izan behar ditu.
    - Fakturaren kontzeptua agertu behar da.
    - Prezioa (BEZa barne dagoen ala ez zehaztuta) eta PFEZaren atxikipena agertu behar dira, hala badagokio.
  - Aurkeztutako fakturen ordainketaren egiaztagiria, 200,00 euro baino gehiagoko gastuetan.
  - Langile gastuak badaude edo elkar-teak PFEZaren atxikipena duten fakturak aurkezten baditu, egiaztatu beharko du atxikipenak ordaindu dizkiola Foru Aldundiari, 190 ereduaren kopia bidaliz.
  - Zinpeko adierazpena: xede bererako beste administrazio, erakunde edo entitate publikoren baten dirulaguntzarik edo laguntzarik eskatu edo jaso den ala ez adierazten duena. Beste diru-laguntzaren bat jaso bada, zenbatekoa adierazi beharko da, baita zein administrazio eman duen ere; halaber, datuak benetakoak direla egiaztatzeko agiria aurkeztu beharko da. (III. eranskina).
  - Banketxeak emandako ziurtagiria, kontu zenbakia eta titularra jakinarazten dituen, elkar-tearen izenean, nola eta udalean aurrez jasota ez dagoen.
  - Alegria-Dulantziko Udalaren laguntza dela-eta egindako publizitatearen frog-agiria.
  - Frog-agiriak, egiaztatzen dutenak dokumentu, publizitate, irudi eta material guztietan hizkuntza ez-sexista erabili dela, emakumeak diskriminatzen dituzten irudiak eta estereotipo sexistak saihestu direla eta berdintasun balioak, presentzia orekatua, erantzunkidetasuna eta generorol eta identitateen aniztasuna agertzen dituzten irudiak erabili direla.
  - Alegria-Dulantziko Udalarekin zerga betebeharrak egunean direla egiaztatzen duen agiria, udalak emana.
- c) Kirol arloko jarduera proiektuak:
- Eskaera ofiziala. (S-B eredu).
  - Eskatzailearen NAN/AIZa eta elkar-tearen idazkariaren ziurtagiria, egiaztatzen duena eskatzailearen ordezkatzeko ahalmena, aurkeztutako datu guztiak egia direla eta elkar-tearen IFZ. (Nola eta eskatzailea ez den aurreko deialdiko pertsona bera).
  - Elkar-teak dirulaguntza eskatzeko hartutako erabakia. (I. eranskina)
  - Estatutuen eta elkar-te edo erakundearen dagokion erregistroan legez eraturik eta inskribaturik dagoela egiaztatzen duten agirien kopia, baldin eta lehenengoz eskatu badute laguntza, edo, udal erregistroan egon arren, estatutuak aldatu badituzte.

- Eskatzailea Gizarte Segurantzako betebeharretan eta zerga betebeharretan egunean dagoela adierazten duen ziurtagiria. Halakorik ezean, zerga betebeharretan egunean dagoela adierazten duen zinpeko adierazpena aurkeztu behar da. (II. eranskina) Beharrezko iritziz gero, ziurtagiri horiek eskatu ahal izango zaizkio eskatzaileari.

- Ziurtagiria, egiaztatzen duena administrazio zehapenik edo zehapen penalik ez daukala sexuaren ziozko diskriminazioa egin izanagatik eta debeku horrekin zigortuta ez dagoela otsailaren 18ko 4/2005 Legearen indarrez (emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzarako Legea). (IV. eranskina)

- Egindako proiektuaren azalpen memoria, zeinak honako hauek jaso beharko baititu: partehartzearen indizeak, sexuka bereizita, eta lortutako emaitzen balioespena, barne direlarik emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna eta emakumeen kontrako indarkeria matxistaren prebentzioa ziurtatzeko ezarri diren helburuen eta jarduera edo ekintzen betetze maila; baita ere, jaso beharko da jardueraren izaera inklusiboa eta kideek bazterketarik gabe parte hartu dutela, bereziki haurren jardueretan. Lehiaketa ofizial guztietan, haurren kategoriaraino, fitxa bat bete eta memoriarekin batera entregatu beharko da; fitxa horretan parte hartzaileen zerrenda jaso beharko da, eta kiderik baztertu ez dela frogatzeko balio izango du.

- Elkartearen gastu eta diru sarreraren balantze orokorra.

- Gastu eta diru sarreraren balantzea, xehatuta diruz laguntzeko moduko aldian egindako jarduera bakoitzeko.

- Jatorrizko fakturak. Zenbatekoak 50,00 eurotik beherakoak badira, gastua egiaztatzen duen beste zernahi agiri.

- Fakturek betekizun hauek bete behar dituzte:

- Fakturen datak diruz lagundutako aldikoak izan behar dira.

- Faktura egilearen eta hartzailearen izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ agertu behar dira.

- Hornitzailearen zigilua edo sinadura izan behar ditu.

- Fakturaren kontzeptua agertu behar da.

- Prezioa (BEZa barne dagoen ala ez zehaztuta) eta PFEZaren atxikipena agertu behar dira, hala badagokio.

- Aurkeztutako fakturen ordainketaren egiaztagiria, 200,00 euro baino gehiagoko gastuetan.

- Langile gastuak badaude edo elkarteek PFEZaren atxikipena duten fakturak aurkezten baditu, egiaztatu beharko da atxikipenak ordaindu zaizkiola Foru Aldundiari, 190 ereduaren kopia bidaliz.

- Zinpeko adierazpena: xede bererako beste administrazio, erakunde edo entitate publikoren baten dirulaguntzarik edo laguntzarik eskatu edo jaso den ala ez adierazten duena. Beste dirulaguntzaren bat jaso bada, zenbatekoa adierazi beharko da, baita zein administraziok eman duen ere; halaber, datuak benetakoak direla egiaztatzeko agiria aurkeztu beharko da. (III. eranskina).

- Banketxeak emandako ziurtagiria, kontu zenbakia eta titularra jakinarazten dituen, elkar-tearen izenean, nola eta udalean aurrez jasota ez dagoen.

- Alegría-Dulantzik Udalaren laguntza dela-eta egindako publizitatearen froga-agiria.

- Froga-agiriak, egiaztatzen dutenak dokumentu, publizitate, irudi eta material guztietan hizkuntza ez-sexista erabili dela, emakumeak diskriminatzen dituzten irudiak eta estereotipo sexistak saihestu direla eta berdintasun balioak, presentzia orekatua, erantzunkidetasuna eta genero-rol eta identitateen aniztasuna agertzen dituzten irudiak erabili direla.

- Alegría-Dulantziko Udalarekin zerga betebeharrak egunean direla egiaztatzen duen agiria, udalak emana.
- Entrenatzaileen kontratuen kopia.
- Jardueran parte hartu duten eta udalerrian erroldatuta dauden kirolarien zerrenda.
- Kirol jarduerak antolatzen direnean jatorrizko fakturak aurkeztu beharko dira, aurreko paragrafoan araututakoarekin bat etorritik.

#### **6. artikulua. Eskaerak aurkezteko epea**

Aurkezteko epea hilabetekoa izango da, iragarki hau ALHAOn argitaratzen den hurrengo egunetik aurrera; ez da eskaerarik izapidetuko epe horretatik kanpo. Dokumentazioa sarrera erregistro orokorrean aurkeztu behar da, edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 38. artikuluan xedatutako moduetakoren batean (lege hori Herritarren Zerbitzu Publikoetarako Sarbide Elektronikoari buruzko 11/2007 Legeak aldatu zuen).

Eskaerak ez baditu baldintza guztiak betetzen, interesa duen pertsonari edo erakundeari eskatuko zaio hamar egun balioduneko epean zuzendu dezala, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68 artikuluan xedatutakoaren arabera.

#### **7. artikulua. Dirulaguntzak emateko eta ebazteko prozedura**

Instrukzio organoaren buru arlo bakoitzeko zinegotzi ordezkaria izango da, eta kideak Alegría-Dulantziko Udaleko gizarte, kultura, kirol eta euskara arloetan lan egiten duten teknikariak, zeinek ofizioz egingo baitituzte ebazpen proposamena idazteko beharrezko jotzen diren datu zehazte, ezagutze eta egiaztatze jarduera guztiak.

Eskaerak aztertuta, behin-behineko ebazpen proposamena egingo da, eta dagokion informazio batzordeak aztertuko du, irizpena emateko; gero, interesdunei jakinaraziko zaie, eta hamar egun baliodun emango zaizkie egokitze jotzen dutena alegatzeko.

Egindako alegazioak ebatzita, instrukzio organoak behin betiko ebazpen proposamena egingo du, eta osoko bilkurako gaiak prestatzen dituen batzordeari bidaliko zaio; hark aldeko irizpena eman ostean, gobernu batzarrak ebatziko du dirulaguntzak ematea, eta interesdunei behin betiko ebazpena jakinaraziko zaie.

Prozeduraren ebazpenak amaiera emango dio administrazio bideari, eta bertan adieraziko dira haren aurka jar daitezkeen errekursoak. Ebazpena Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 42. artikuluan ezarritakoaren arabera jakinaraziko da.

Eskaerak hiru hilabeteko epean ebatziko dira, eskaerak aurkezteko azken egunetik aurrera, zeina 6. artikuluan xedatzen baita. Epe hori amaitu eta esanbidezko ebazpenik eman ez bada, eskaera ezetsi egin dela ulertuko da.

Bat etorritik Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak xedatutakoarekin, emandako dirulaguntzak udalaren iragarki taulan eta web orrian argitaratuko dira, guztiek horren berri izan dezaten.

#### **8. artikulua. Onuradunen betebeharrak**

- Dirulaguntza ematen duen organoaren aurrean baldintzak eta betekizunak betetzen direla justifikatzea, baita dirulaguntza emateko oinarrian izan den jarduera egin dela eta helburua bete dela ere.

- Dirulaguntza ematen duen organoak egiten dituen egiaztapen jarduketak guztiak onartzea, bai eta kontrol organo eskudunek, estatukoek zein erkidegokoek, finantzak kontrolatzeko eta egiaztatze egiten dituztenak ere, eskatzen zaien informazio eta agiri guztiak emanez, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak eskatutakoak barne.

- Organo emaileari jakinaraztea bestelako dirulaguntzak, laguntzak, diru sarrerak edo baliabideak lortu direla diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko.
- Egiaztatzea bete direla zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.
- Pertsona juridikoa izanez gero, kontabilitate liburuak, egindako erregistroak eta merkataritzako gainerako agiriak behar bezala auditatuta edukitzea, kasu bakoitzean onuradunari aplikatzekoa den merkataritzako eta sektoreko legerian ezarritakoaren arabera.
- Jasotako funtsen aplikazioaren egiaztagiria gordetzea, agiri elektronikoak barne, egiaztapen eta kontrol jarduketan xede izan baitaitezke.
- Jardueraren publizitatea egitean hau jarri behar da: “Alegría-Dulantziko Udalaren laguntzarekin / con la colaboración del Ayuntamiento de Alegría-Dulantzi”, baita udalaren armarria ere.
- Dokumentu, publizitate, irudi eta material guztietan hizkuntza ez-sexista erabili beharko da, emakumeak diskriminatzen dituzten irudiak eta estereotipo sexistak saihestu, eta berdintasun balioak, presentzia orekatua, erantzunkidetasuna eta genero-rol eta identitateen aniztasuna agertzen dituen irudia bat sustatu.
- Dirulaguntza ordaintzeko, ezinbestekoa izango da Alegría-Dulantziko Udalak izapidean jarritako itzulketa edo zehapen prozesu oro bukatuta izatea.

#### **9. artikulua. Hizkuntza irizpideak**

Alegria-Dulantziko Udaleko Euskara Planean jasotako hizkuntza-irizpideei dagokienez, honako baldintza hauek bete beharko dira:

1. Eskatzaileek bi hizkuntzatan zabalduko du jardueren eskaintza: kartelak, liburuxkak, gutunak...
2. Eskatzaileek euskara erabiliko du gaztelaniarekin batera garatzen dituen ekimen eta jardueretan: aurkezpenak, megafonia...
3. Haur eta gazteei zuzendutako jardueretan, kontuan hartuta Alegría-Dulantziko haur eta gazteen artean hezkuntza-eredu nagusia D dela, lehentasuna emango zaio jarduera euskaraz egiteari, euskara ez dakiten haur eta gazteak baztertu gabe, eta, beharrezkoa den kasuetan, haien komunikazio-premiei irtenbidea emango zaie, gaztelaniazko komunikazioaren bidez.
4. Dirulaguntza eskatzean, eskatzaileek udalari jakinaraziko dizkio antolatuko dituen jarduerak eta zein hizkuntzatan egin diren. Horretarako, udalak egindako txantiloi bat erabili beharko da eta dokumentazio guztiarekin aurkeztu behar da.
5. Dirulaguntza jasotzen duen eskatzaileek konpromisoa hartuko du udalak hizkuntza-normalizazioa helburutzat hartuta abian jartzen dituen ekimenetan aktiboki parte hartzeko.
6. Helburu horien jarraipena euskara sustatzeko dinamizatzailerak/teknikariak egingo du.

#### **10. artikulua. Dirulaguntzak ordaintzea**

Behin betiko ebazpen proposamena interesdunei jakinarazitakoan, 30 eguneko epean egingo da ordainketa. Onuradunek oinarri hauetan jasotako betebeharrak eta zehaztapenak ez betetzeak dirulaguntza errebokatzea ekar dezake, eta emandako dirulaguntza itzultzeko prozedura aplikatuko da, Alegría-Dulantziko Udalaren dirulaguntzen ordenantzan araututakoaren arabera.

#### **11. artikulua. Aplikatzekoa den araudia**

Oinarri hauetan xedatu ez denerako, honako hauek hartuko dira kontuan: toki araubidearen araudia, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak emandako idazketan), Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, dirulaguntzen udal ordenantza eta aplikatzekoak diren gainerako arauak. 4/2025 Legea eta aurrekoa aldatzen duen

1/2022 Legea, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzarakoa. Deialdi honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahal izango da, zuzenean, Vitoria-Gasteizko epaitegietan, bi hilabeteko epean, ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera; bestela, aukerako berraztertze errekurtsua aurkez dakioke erabakia hartu duen organoari berari, hilabeteko epean, ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

## 12. artikulua. Datu pertsonalen tratamendua

Tratamenduaren arduraduna eta harekin harremanetan jartzeko datuak:

ALEGRÍA-DULANTZIKO UDALA.

Herriko plaza 1 - 01240 Alegría-Dulantzi (Araba).

Datuen babeserako eskuordearekin harremanetan jartzeko datuak:

Posta elektronikoa: [dpd-dbo@alegria-dulantzi.eus](mailto:dpd-dbo@alegria-dulantzi.eus).

Datuak gordetzearen xedea eta epeak:

Datuak jasotzearen helburua bete arte eta helburu horren eta datuak tratatzearen ondoriozko balizko erantzukizunak nori dagozkion zehaztu arte gordeko dira dirulaguntza hauen datuak. Ondoren, ondare historikoaren legeriaren arabera tratatuko dira (7/1990 Legea, uztailaren 3koa, Euskal Kultura Ondareari buruzkoa).

Tratamenduaren legitimazioa:

Eginkizunak Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legean eta Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legean oinarrituta garatzea, pertsonaren baimenarekin eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrearekin batera.

Datuak jakinaraztea:

Datuak beste administrazio publiko batzuei eman ahal izango zaizkie.

Zein dira pertsonen eskubideak?

Interesdunek honako eskubide hauek dituzte:

1) Datuak eskuratzea, zuzentzea, ezabatzea, eta datuen tratamendua mugatzea edo haren aurka egitea. Eskubide horiez baliatu ahal izateko, idazki bat bidali behar da tratamenduaren arduradunaren helbidera, nortasuna egiaztatu ondoren.

2) Halaber, interesdunak eskubidea du dagokion kontrol agintaritzan (Datuak Babesteko Euskal Bulegoa) erreklamazioa egiteko.

Alegría-Dulantzin, 2026ko irailaren 25ean

*Alkatea*

**JOSEBA KOLDO GARITAGOITIA ODRIA**