

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

ALEGRÍA-DULANTZIKO UDALA

Tokiko Gobernu Batzarraren 2026ko ekainaren 19ko Ebazpena, Alegría-Dulantziko Udalarena, garbiketa- eta mantentze-peoiak aldi baterako kontratatzeke oinarriak eta deialdia onartzen dituen, lehiaketa-oposizio bidez

Tokiko Gobernu Batzarrak, 2026ko ekainaren 19an, garbiketako eta mantentze-lanetako peoiak aldi baterako kontratatzeke oinarriak eta deialdia onartu dituen, eskabideak aurkezteko epea ireki da, hoguei egun balioduneko, iragarki hau ALHAOn argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita.

Era berean, deialdia arautuko duten oinarri arautzaileak erantsi dira:

GARBIKETAKO ETA MANTENTZE - LANETAKO PEOIAK ALDI BATERAKO KONTRATATZEKO LAN-POLTSA BATEN DEIALDIA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK

1. Deialdiaren xedea

Deialdi honen xedea aldi baterako zerbitzuetarako langileak hautatzea da, garbiketako eta mantentze-lanetako peoien bi lan-poltsa (LM sailkapen-taldea) sortuz.

Funtzioak:

- Lorategiak, lorategiak eta, oro har, zuhaitzak ureztatzea.
- Lorategiak eta berdeguneak moztea.
- Txorokoak eta lorategiak, oro har, zulatu eta jorratzea.
- Lorategiak ongarritzea.
- Zuhaitzak eta zuhaixkak inaustea.
- Heskaiak moztea.
- Berdeguneak mantentzeko beharrezkoa den beste edozein.
- Paperontziak biltzea.
- Kaleak eskuz eta ekortzeko makinaz ekortzea.
- Haizagailua, sasi-garbitzeko makina, motozerra eta atoi-orgadun ibilgailua erabiltzea.
- Konponketa txikiak bide publikoetan eta udal-eraikinetan.
- Udal hilerria mantentzea eta garbitzea.
- Ibai-ibilgua eta ibaiertzak mantentzea eta garbitzea.
- Estolderia- eta saneamendu-sarea mantentzea eta garbitzea.
- Karpak, agertokiak eta gainerako osagarriak muntatzea eta desmuntatzea.

Poltsa bat honako plaza hauek aldi baterako betetzeko izango da: 4.002, 4.003, 4.005 eta 4.006; B1 eta E txartelak izatea nahitaezko betekizuna da.

Beste poltsa bat honako plaza hauek aldi baterako betetzeko izango da: 4.004 eta 4.007; B1 txartela izatea nahitaezko baldintza da.

Poltsa hori B1 eta E gidabaimenak izatea nahitaezko baldintza duten lanpostuetarako dagoen poltsaren osagarria izango da, indarrean dagoen bitartean.

Indarrean dagoen lan-poltsa horren arabera egingo dira lehentasunez aldi baterako beharrikanak betetzeko deiak, indarrean dagoen bitartean. Lan-poltsa nagusiko hautagaiekin izendapenik egin ezin denean baino ez da egingo deialdi hau, dela izangairik ez dagoelako, dela lanerako prest ez dagoelako.

Poltsa hori lehentasunezkoa izango da B1 txartela izatea nahitaezko baldintza baino ez duten lanpostuetarako.

2. Hautagaien betekizunak

Hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko, beharrezkoa izango da:

a) 18 urte beteta izatea.

b) Europar Batasuneko estaturen bateko herritartasuna izatea, edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritartasuna izatea.

c) Era berean, Europar Batasuneko estatuetak nazionalitatea dutenen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoez eta ezkontidearen ondorengoez ere, baldin eta bi ezkontideak zuzenbidez bananduta ez badaude, hogeita bat urtetik beherakoak badira edo adin horretatik gorakoak izanik ere beren kontura bizi badira.

Era berean, aurreko paragrafoetan sartzen ez diren eta Espainiako estatuan bizi diren atzerri-tarrek ere parte hartu ahal izango dute. Hautatuak izanez gero, kontratuaren xede den jarduera egiteko administrazio-baimena dutela egiaztatu beharko dute, jarduera formalizatu aurretik.

d) Lehen mailako ikasketen ziurtagiriaren titulua edo baliokidea izatea.

e) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

f) Diziplina-espeditente bidez edozein administrazioetatik bereizita ez egotea.

g) Ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea.

h) B1 eta E motako gidabaimena izatea 4.002, 4.003, 4.005 eta 4.006 plazetarako, eta B1 gidabaimena soilik 4.004 eta 4.007 plazetarako.

Baldintza guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean bete beharko dira.

3. Lan-baldintzak

Lanpostuen zerrendaren arabera dagokiona izango da kontratuaren ordainsaria.

Ordutegia astelehenetik igandera izango da (biak barne).

4. Eskabideak eta onarpena

4.1. Lan-poltsarako deialdian parte hartzeko eskabideak Alegría-Dulantziko alkateari zuzen-duko zaizkio eta udal horretako erregistro orokorrean aurkeztuko dira, 9: 00etatik 14:00etara.

Instantziak aurkezteko, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan aurreikusitako bideak eta bitartekoak erabil daitezke.

4.2. Lehenengo deialdiaren eskabideak aurkezteko epea 20 egun baliiodunekoa izango da, ALHAOn argitaratzen denetik aurrera. Hurrengo deialdietarako, behar bezala adieraziko da.

4.3. Oinarrien I. eranskinean transkribatutako ereduaren arabera egingo da eskabidea, eta eskatutako titulazioaren fotokopia erantsiko zaio.

4.4. Halaber, eskabidearekin batera, alegatutako merezimenduen frogagiriak aurkeztuko dira.

Eskabideak aurkezteko epean aurkeztu eta behar bezala egiaztatu ez diren merezimenduak ez dira inola ere baloratuko.

Herri-administrazioan egindako zerbitzuak ez dira egiaztatu beharko, baldin eta langileak kudeatzeko dagokion zerbitzuan berariaz aitortuta badaude.

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, gobernu-batzordeak onartu eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du.

Ebazpen hori jendaurrean jarriko da eta udaletxeko iragarki-taulan eta web orri honetan jarriko da: <https://www.alegria-dulantzi.eus/es/index.php>.

Zerrenda horietan bazterturik agertzen diren izangaiak bost eguneko epea izango dute bazterketaren aurka erreklamatzeko eta hori eragin duten akatsak edo agiriak zuzentzeko.

Erreklamazio-epe hori igarotakoan, ebazpena onartu eta izangaiak baztertu dituen agintaritzak ebatziko ditu aurkeztutako erreklamazioak.

5. Epaimahai kalifikatzailea

Epaimahai kalifikatzailea honako hauek osatuko dute:

Lehendakaria: Vanessa Dominguez Casal.

Ordezkoa: Marta Ramirez Gomez.

Kideak: Alegria-Dulantziko Udaleko mantentze-lanen arduraduna.

Patricia Alvarez Lavin.

Idazkaria: Inmaculada Galeron Iglesias.

Ordezkoa: Fernando Alonso Puente.

Nolanahi ere, epaimahaiak bere lanetan aholkulariak sartzea erabaki ahal izango du hautaketa-prozesuko proba guztietarako edo batzuetarako.

Epaimahaia osatzen duten pertsonak ez dute esku hartuko, eta udaleko alkateari jakinaraziko diote Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako egoeraren bat gertatzen denean, eta hautagaiak errefusatu egin ahal izango dituzte, aipatutako legearen 24. artikuluan ezarritakoaren arabera, aurreko artikuluan aurreikusitako kausaren bat gertatzen denean.

Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, azken horrek ez baitu botorik izango.

Epaimahaiaren erabakiak bertaratutako botoen gehiengoz hartuko dira, eta berdinketa gertatuz gero, presidente diharduenaren botoak ebatziko du.

Epaimahaia, gainera, dagozkien ordezkoek osatuko dute, eta titularrekin batera izendatu beharko dira.

Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, kideen erdiak baino gehiago, titularrak zein ordezkoak, bertaratu gabe.

6. Hautaketa-prozesuaren hasiera eta garapena

Oposizioaren ariketa bakarra hasteko tokia eta eguna udaletxeko iragarki-taulan eta web orri honetan argitaratuko dira: <https://www.alegria-dulantzi.eus/es/index.php>, onartutakoan eta baztertutakoan zerrenda onartzen duen ebazpenarekin batera.

Oposizioaren gainerako ariketen ondorengo iragarkiak aurreko probak egin diren lokaletan argitaratuko ditu epaimahaiak, edo, hala badagokio, udaletxeko iragarki-taulan eta web orri honetan: <https://www.alegria-dulantzi.eus/es/index.php>.

Izangaiei deialdi bakarria egingo zaie ariketa bakoitzerako.

Kanpoan geratuko dira bertan parte hartzen ez dutenak.

Prozeduraren edozein unetan epaimahaiak hautagaien batek deialdian eskatutako baldintzak betetzen ez dituela jakingo balu, deialditik kanpo geratuko litzateke, interesdunari entzun ondoren, eta egun berean horren berri emango zaio hautaketa-prozesua deitu duen agintariari.

7. Hautaketa-prozesua

Izangaiak hautatzeko prozedurak fase hau izango du:

A fasea: Oposizioa.

Lehenengo ariketa.- Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Epaimahaiak lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duen kasu praktiko batzuk ebatziko ditu epaimahaiaren aurrean: oinarritzko igeltserotza, oinarritzko elektrizitatea, oinarritzko pintura, oinarritzko lorezaintza, garbiketa, etab.

Oposizioaren kalifikazioak hartzeko, epaimahaiko kideek emandako puntuazioak batuko dira, guztizkoa zati epaimahaiko kideen kopurua. Zatidura bakoitzaren behin betiko kalifikazioa izango da.

Puntuazioa gehienez 20 puntukoa izango da, eta 10 puntu beharko dira proba gainditzeko.

B fasea: Lehiaketa.

Oposizio-fasea gainditzen duten izangaiak lehiaketa-fasean sartuko dira.

Epaimahaiak merezimendu hauek baloratuko ditu, betiere eskabidean alegatu eta behar bezala egiaztatu badira:

Prestakuntza.

Elektrizitate, igeltserotza, pintura, iturgintza eta lorezaintzako txartel profesional bakoitzeko: 0,50 puntu.

Gehienez 2 puntu.

Lan-esperientzia.

Lehiatzen denaren antzeko lanpostu batean egindako zerbitzuengatik: 0,15 puntu hilabeteko, gehienez 3 puntu.

Euskara.

Derrigortasun-data igarota ez izateagatik baloratuko da euskara jakitea, baremo honen arabera:

1. hizkuntza-eskakizuna: 5 puntu.

8. Gainditu dutenen zerrenda, dokumentuen aurkezpena eta kontratazioa

Berdinketa gertatuz gero, honela ebatziko da:

Lan-esperientzian puntuaziorik handiena duen hautagaiaren alde, bigarrenik, prestakuntzan puntuaziorik handiena duenak, eta, azkenik, zozketa bidez, puntuazio bera duten izangaien artean.

Izangaien kalifikazioa amaitutakoan, epaimahaiak lan-poltsan hautagai bakoitzaren sailkapen-edo ordena-proposamena aurkeztuko dio gobernu-batzordeari.

Proposatutako izangaiak deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintzak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztuko ditu udaletxeko idazkaritzan, epaimahaiaren proposamena argitaratu eta 5 egun naturaleko epean, hau da:

a) NANaren fotokopia, behar bezala konpultsatua.

b) Zinpeko aitortpena, kargu publikoa betetzeko ezgaituta ez dagoela eta diziplina-espediente bidez herri-administrazioaren zerbitzuetik kendu ez dutela adierazten duena.

c) Herri Administrazioen Zerbitzupeko Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 33/84 Legean aurreikusitako bateraezintasun-kausaren batean sartuta ez egotearen zinpeko aitortpena.

d) Deialdiaren oinarrietan eskatzen den titulazioa justifikatzeko agiriak.

Epe horren barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako izangaiak ez badu bere dokumentazioa aurkezten edo ez baditu eskatutako baldintzak betetzen, ezin izango da kontratatu, eta bere jarduketa guztiak baliogabetuta geratuko dira; hala ere, eskabidean faltasutasa egoteagatik erantzukizuna izango du, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatuz.

9. Gorabeherak

Epaimehaiari baimena ematen zaio sortzen diren zalantzak argitzeko eta hautaketa-prozesua behar bezala burutzeko behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez den guztian.

Interesdunek deialdia, haren oinarriak eta horietatik eta auzitegiaren jardunetik eratorritako administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dituzte, Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

Oinarrietan aurreikusi gabekoetan, Estatuko Administrazioaren zerbitzurako Langileak Sartzeko Erregelamendu Orokorra, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legea arautuko dira. Eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenak.

10. Datu pertsonalen babesa

1. Hautaketa-prozesuan bildutako datu pertsonalak "hautaketa-prozesuak" izeneko datu pertsonalen fitxategi automatizatuan sartuko dira. Fitxategi horren helburua da Alegria-Dulantziko Udalaren aldi baterako zerbitzuak emateko eskaerei erantzuteko langileak hautatzeko prozesuen kudeaketa eta jarraipena egitea, bai eta eskatzaileei horien garapenaren berri ematea ere. Alegria-Dulantziko Udala da fitxategi honen arduraduna, eta datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, aurka egiteko eta datuak ezerezteko eskubideak Alkatetzan gauzatuko dira (Herriko plaza 1, 01240 Alegria-Dulantzi).

2. Hautaketa-prozesuan emandako datuak Euskal Autonomia Erkidegoko beste administrazio publiko batzuei laga dakizkieke, hala eskatzen badute. Lagapen hori titular diren pertsonen datu pertsonalei dagokionez egin nahi duten hautagaiek berariaz onartu beharko dute.

11. Lan-poltsaren baldintzak

Lan-poltsaren kontzeptua.

Lan-poltsa hori da horretarako deitutako hautaketa-proba gainditzen duten pertsonen zerrenda.

Lan-poltsa erabiltzea:

1) Aldi baterako enplegu-programetarako balioko du.

2) Lan-kontratuko langileen lanpostu hutsak, oporrak eta bajak betetzeko balioko du.

Bidezkoa izango da aldi baterako lan-kontratuko langileak izendatzeko erabiltzea, aldi baterako programak gauzatzeko. Izendapenean programaren aurreikusitako amaiera-data zehaztu beharko da, bai eta programa amaitzeko inguruabarrak eta izendapena beharrezkoa egiten duten beharrak ere.

Lan-poltsako kide bat egon daitekeen egoerak.

1. Eskuragarri: ez dago Alegria-Dulantziko Udalean zerbitzurik ematen.

2. Lanean: Alegría-Dulantziko Udalaren eremuan zerbitzuak ematen ari da. Egoera horretan dauden langileak prestasun-egoerara igaroko dira, eta, ondorioz, lan-eskaintzak jaso ahal izango dituzte zerbitzu-prestazioa amaitzean.

3. Aldi baterako baja: honako hauek igaroko dira egoera horretara, idatziz eskatu ondoren:

– Aldi baterako ezintasun-egoeran dagoela edo amatasun-, aitatasun- edo familia-kontziliazio lizentzian dagoela egiaztatzen badu.

– Alegría-Dulantziko udaletxetik kanpo lan egiten ari bada, 15 eguneko epean justifikatu ondoren.

– Behar bezala justifikatutako arrazoiak alegatzea, eta Alkatezari dagokio horiek baloratzea.

– Aldi baterako baja eragin zuen arrazoiak amaitu ondoren, interesdunak idatziz jakinarazi behar dio Alegría-Dulantziko Udalari, 10 eguneko epean, justifikazio-dokumentazioarekin batera.

4. Behin betiko baja: honako hauek igaroko dira egoera horretara:

– Beren borondatez eskatzen badute.

– Alegría-Dulantziko Udalarekin duten lan-harremanean baja ematea borondatez.

– Ez aurkeztea 15 eguneko epean aldi baterako baja-egoerara igarotzea eragin duen arrazoiak egiaztatzen duen dokumentazioa, eta ez egiaztatzea epe berean aldi baterako baja-egoera amaitu dela.

– Helbide-aldaketaren edo telefono-aldaketaren berri ez emateagatik, ezin lokalizatuzko egoeran alta ematen zaienak eta egoera horretan hiru hilabete baino gehiago ematen dutenak.

– Eskaintako lana onartzen ez badute edo behin onartuta, izendapenerako eskatzen diren titulazio-baldintzak betetzen ez badituzte.

– Eskaintzen zaion beste batek lana onartzea, egiten ari zen lana 15 egun baino gutxiagokoa bada eta eskaintza berria 3 hilabete baino gehiagokoa bada izan ezik.

Nolanahi ere, behin betiko baja lan-poltsan bakarrik emango da.

5. Lokalizatu ezina: Langile-zerbitzuak ofizioz emango die alta egoera horretan helbide-aldaketaren edo telefono-aldaketaren berri ez emateagatik telegramai edo, hala badagokio, telefono-deiei erantzuten ez dietenei. Egoera horretan ez da lan-eskaintzarik egingo.

Zehapen-prozedura.

Euskal Funtzio Publikoaren Legean larrizat edo oso larrizat tipifikatutako hutsegiteak egi-teagatik, funtzionarioak edo lan-kontratuko langileak dagokien lan-poltsatik kanpo uzteko edo behin betiko baja emateko eskatu ahal izango du alkateak.

Zehapen-prozedura horretan, interesdunaren eskubideak bermatuko dira, eta, nolanahi ere, entzunaldi-izapidea emango zaio interesdunari, eta langileen ordezkariari entzungo zaie.

Deitzeko irizpideak.

a) Deialdia lan-poltsako hautaketa-prozesuan zehaztutako ordenaren arabera egingo da.

b) Deitutakoak 24 orduko epean eskaintzen zaion lana onartzen ez badu, lan-poltsan behin betiko baja emango zaio, Alkatezak behar bezala justifikatutako ezinbesteko kasuetan izan ezik.

Salbuespena lan-poltsarako dei-ordenari.

Pertsona bat lanpostu jakin batean lanean egon bada eta 4 hilabete igaro baino lehen lanpostu hori betetzeko beharra ikusten bada, pertsona bera izendatu ahal izango da, betiere lan-poltsan prest badago.

Kontratuen baldintzak.

Hautagai guztiek probaldia gainditu beharko dute, kontratuaren iraupenaren arabera, eta gehienez 15 egunekoa izango da.

Probaldia amaitutakoan, zerbitzuko arduradunak eta langileen buruak txostena egingo du, eta epaimahaia ebaluatuko du. Horren ondorioz, lan-poltsatik kanpo gera daiteke.

Inola ere ezin izango da lan-kontratuko langile finko izan oinarri hauetan ezarritako hautaketa-irizpideak aplikatuta.

Lan-poltsaren indarraldia.

Indarraldia 4 urtekoa izango da, lan-poltsa sortzeko erabakia hartu eta hurrengo egunetik aurrera.

I. ERANSKINA Eskabide-eredua

GARBIKETAKO ETA MANTENTZE-LANETAKO PEOIAK ALDI BATERAKO KONTRATATZEKO LAN-POLTSAK SORTZEKO PROBETARA ONARTZEKO ESKAERA

IZENA

1. ABIZENA

2. ABIZENA

JAIOTZE DATA JAIOTERRIA

PROBINTZIA, ADIN NAGUSIKOA, NAN ZENBAKIA

DUENA TELEFONOA HELBIDEA

KALEAN DUENA HERRIA PROBINTZIA

POSTA-KODEA

Agertu da, eta ondoen egokitzen den moduan, ESATEN DU:

GARBIKETAKO ETA MANTENTZE-LANETAKO PEOIAK ALDI BATERAKO KONTRATATZEKO HURRENGO LAN-POLTSAREN OPOSIZIO-LEHIAKETARAKO deialdian onartua izateko eskatzen duena.

B1 eta E gidabaimena eskatzen duen lan-poltsa.

B1 txartela eskatzen duen lan-poltsa.

Karguaren zereginak betetzeko gaitasun funtzionala duela.

Ez duela indarrean dauden xedapenetan ezarritako ezintasunik.

Ez dagoela diziplina-espediente bidez edozein administrazio publikoren zerbitzutik berezita, eta ez dagoela desgaituta funtzio publikoak betetzeko.

Deialdiaren 2. oinarrian adierazitako titulazioa duela, eta eskatutako baldintza guzti-guztiak betetzen dituela.

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunari dagozkion baldintza guzti-guztiak betetzen dituela.

Honekin batera doa NANaren fotokopia.

Honekin batera doakizu euskarako 1. HEn egiaztagiraren kopia.

Honekin batera, lehiaketa-faseari buruzko dokumentazio hau bidaltzen dizut:

.....

.....

ESKATZEN DUT

Dagozkion hautaprobak egiteko onartzen naute.

..... (e) n, (e) ko aren (e) (a) n.

(sinadura)

Deialdi honen ondorengo iragarkiak, oinarrien arabera bidezkoak direnean, ALHAOn argitaratuko dira. Halaber, udal honen egoitza elektronikoan <http://alegria-dulantzi.egoitzaelektronikoa.eus> eta, hala badagokio, iragarki-taulan eta web gunean argitaratuko dira, zabalkunde handiagoa izateko.

Denek jakin dezaten argitaratzen da.

Alegria-Dulantzin, 2026ko ekainaren 24an

Alkatea

JOSEBA KOLDO GARITAGOITIA ODRIA