

**II - ADMINISTRACIÓN LOCAL  
DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA****AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ****DEPARTAMENTO DE ALCALDÍA, RELACIONES INSTITUCIONALES E IGUALDAD****Servicio de Juventud****Bases de la convocatoria de dotaciones económicas para el programa red de jóvenes informadores/as 2026-2027**

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se regirán, además de por lo previsto en la misma, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (Real Decreto 887/2006, de 21 de julio), y por la ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (ordenanza general de subvenciones, en lo sucesivo), aprobada inicialmente por el pleno el 21 de abril del 2023 y publicada en el BOTHA el 28 de julio del 2023 que tiene por objeto el establecimiento de las bases generales reguladoras del procedimiento de concesión de subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

Las entidades interesadas en presentarse a esta convocatoria deberán acudir a la ordenanza general de subvenciones para conocer, los requisitos y obligaciones de las entidades solicitantes, modo de justificación de las subvenciones, formularios (anexos), publicidad de la subvención, subcontratación, gastos subvencionables, compatibilidad con otras subvenciones, infracciones y sanciones, reintegro, etc.

**1. Línea de subvención**

El Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz aprobó en Junta de Gobierno Local de 17 de enero de 2025 el Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027. Este plan fue modificado posteriormente el 21 de febrero de 2025.

La presente convocatoria corresponde a la línea de subvención 01\_10 de dicho plan: "Apoyo a iniciativas y proyectos que promuevan la participación de la juventud en la ciudad. Apoyo a jóvenes informadores/as en centros educativos de enseñanzas medias." cuyo objetivo estratégico consiste en promocionar proyectos asociativos e interasociativos que se dirijan fundamentalmente a la población joven para conseguir la participación de las personas jóvenes en las políticas municipales.

**2. Objeto de la convocatoria**

Mediante la presente convocatoria se regula la concesión de dotaciones económicas para la gestión y dinamización de una "Red de Jóvenes Informadores/as" en los centros educativos de enseñanza secundaria obligatoria (ESO), formación profesional básica, bachiller, formación profesional de grado medio y superior del municipio de Vitoria-Gasteiz, durante el curso 2026-2027.

El objetivo de esta convocatoria es facilitar a las personas jóvenes el acceso a la información significativa para su desarrollo personal y, fundamentalmente, hacerles protagonistas de la captación, organización y difusión de dicha información entre sus iguales.

El Servicio de Juventud del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz ha establecido los ejes vertebradores de la actuación municipal en el ámbito de la juventud (calidad, participación, proximidad y transversalidad). Este programa, "Red de Jóvenes Informadores/as", posibilita tanto la participación de las personas jóvenes en las políticas de las que son destinatarias como la proximidad entre la institución y la juventud.

### 3. Descripción del proyecto

La “Red de Jóvenes Informadores/as” es un programa que coordina la participación de jóvenes estudiantes en el proceso de captación, organización y difusión de la información más relevante para su actividad diaria y futura en temas como: servicios y recursos para jóvenes en la ciudad, formación, becas y subvenciones, concursos-convocatorias, empleo, tiempo libre, etc.

Los y las jóvenes informadores/as son estudiantes de 15 a 25 años de centros educativos de enseñanzas medias de Vitoria-Gasteiz. Se estima que el número óptimo de personas para desarrollar esta tarea es de dos jóvenes por centro.

Modalidades de participación:

Los y las informadores/as desarrollarán su labor a través de dos líneas de trabajo. Una primera que será común (gestión tablón informativo), y una segunda en la que se podrá elegir la opción que mejor estime el centro y/o las personas jóvenes participantes (difusión en redes o difusión presencial).

Línea 1. Gestión de un tablón informativo en el centro educativo.

Se trata de un tablón exclusivo para el programa, proporcionado por el Servicio de Juventud. Los/as informadores/as comparten contenido en forma de carteles y folletos sobre temas de interés joven. La oficina municipal de información joven les entrega una selección de material actualizado en papel cada dos semanas, y, además, pueden colocar información recopilada por ellos/as mismos/as de sus centros, barrios u otras fuentes de interés.

Línea 2. Difusión en redes o difusión presencial.

2.1 Difusión en redes: creación de contenido en vídeo para redes sociales. Los/as informadores/as colaboran con el Servicio de Juventud creando material informativo en formato vídeo breve sobre actividades o información de interés de Vitoria-Gasteiz dirigida a jóvenes. Se comprometen a crear dos vídeos al mes, cuyo tema y duración se coordinará con el/la responsable del programa en la oficina municipal de información joven. Los vídeos se subirán a las redes sociales municipales de Juventud (@vggaztea), convirtiéndose los/as informadores/as en protagonistas, tanto de la elaboración, como de la difusión de la información, facilitando que ésta pueda llegar a sus iguales.

Se reservarán 20 dotaciones para esta modalidad de difusión en redes.

2.2 Difusión presencial: las y los jóvenes informarán a sus compañeras y compañeros sobre actividades de ocio, recursos y otros temas de interés juvenil. Se comprometen a un mínimo de dos atenciones presenciales al mes, en el propio centro.

Los temas y días de atención presencial se coordinarán con el/la responsable del programa en la oficina municipal de información joven. Las y los jóvenes recogerán en una hoja de registro datos relativos a estas atenciones.

Se reservarán 2 dotaciones para esta modalidad de difusión presencial.

Cada centro marcará la forma de participación eligiendo una de las dos opciones o señalando las dos. Si se eligieran las dos opciones (difusión en redes y difusión presencial), en función de las solicitudes, y según los criterios de selección, se asignará para la participación una u otra de las modalidades.

En el caso de que no se cubran las dotaciones reservadas de cada una de las opciones de participación señaladas en la línea 2 (difusión en redes o difusión presencial), se podrán añadir estas dotaciones económicas a la otra modalidad. Es decir, si solo se cubre 1 de las 2 dotaciones reservadas a la difusión presencial, la otra no cubierta podría añadirse a la modalidad de difusión en redes sociales, y viceversa.

Modo de selección: las personas jóvenes participantes serán seleccionadas por el propio centro escolar, que podrá establecer los criterios que considere, siempre teniendo en cuenta que las personas informadoras necesitan disponer de teléfono móvil y tener experiencia en el uso de redes sociales.

Los y las estudiantes propuestos/as deberán responder por escrito a las preguntas del anexo IV y grabar un vídeo de presentación de manera individual. En el vídeo indicarán su nombre, qué están estudiando, si participan en alguna asociación o grupo, sus aficiones y su motivación para participar en el programa.

El Servicio de Juventud valorará las propuestas realizadas, en base al baremo establecido en el punto undécimo de estas bases, seleccionando de esta manera los centros educativos participantes.

Los/las jóvenes informadores/as recibirán por su labor una compensación económica, que se les hará llegar a través del centro educativo, no estableciendo ninguna relación laboral ni mercantil con el ayuntamiento.

El periodo de funcionamiento del programa será desde octubre de 2026 hasta mayo de 2027.

Dotaciones económicas: a través de esta convocatoria se adjudicarán un máximo de 22 dotaciones económicas. Cada dotación será de 500,00 euros por centro de enseñanza en concepto de contraprestación a los y las alumnos/as por su labor de dinamización del tablón informativo y por la creación o bien de 2 vídeos breves al mes para las redes sociales del Servicio de Juventud, o bien de 2 atenciones presenciales al mes en el propio centro educativo.

El importe se ingresará en dos plazos en la cuenta bancaria del centro escolar y éste se responsabilizará de su pago a los y las alumnos/as. El primer pago será del 40 por ciento del importe total, y el segundo del 60 por ciento restante.

Para que el Servicio de Juventud tramite los pagos, será necesario que el centro escolar envíe a principios de diciembre y a principios de mayo un justificante confirmando que los/as informadores/as han realizado el trabajo de dinamización informativa en el centro educativo.

En ningún caso, el centro educativo podrá retener la dotación económica por motivos ajenos al programa "Red de Jóvenes Informadores/as".

#### **4. Recursos económicos**

Las ayudas que se concedan al amparo de la presente convocatoria se imputarán al crédito presupuestario de la partida 2026/01.16.2371.48936 del presupuesto de 2026 del Servicio de Juventud, correspondiéndole la cantidad de 11.000,00 euros.

#### **5. Funciones de centro escolar respecto a la "Red de Jóvenes Informadores/as."**

A los centros de enseñanza que deseen participar en el programa se les solicita:

a. Difundir el programa "Red de Jóvenes Informadores/as" entre su alumnado y seleccionar a los y las estudiantes participantes.

b. Seleccionar una persona de referencia en el centro de enseñanza tanto para los/as jóvenes que actúen como informadores/as como para el Servicio de Juventud.

c. Colaborar en el proceso de seguimiento y evaluación del proyecto con el Servicio de Juventud.

d. La persona designada como responsable en el centro educativo participará junto a los/as estudiantes informadores/as y la técnica de juventud en una reunión de seguimiento del programa entre los meses de febrero y marzo.

e. Ceder un lugar visible en el centro al objeto de colocar el panel informativo, que será de uso exclusivo de los y las jóvenes informadores/as.

f. Facilitar la difusión del programa, tanto de forma presencial en el centro, como a través de las redes sociales, página web o publicaciones del centro educativo.

g. Permitir el uso de determinados recursos del centro que faciliten las tareas de la gestión del panel informativo: material de oficina, fotocopiadora, ordenador, etc.

h. Actuar como receptor y transmisor de la dotación económica recibida para este fin a los y las jóvenes informadores/as del centro, así como justificar debidamente dichas transacciones.

i. Asegurar la continuidad del proyecto durante todo el período establecido, designando nuevos/as jóvenes informadores/as si así fuera necesario, por motivos de baja en el centro por parte de los o las jóvenes informadores/as o por incumplimiento de las funciones acordadas en el punto siguiente o por otros motivos de fuerza mayor.

#### **6. Funciones de los y las jóvenes informadores/as**

Los/as estudiantes cuya propuesta haya sido seleccionada se comprometen a desarrollar las siguientes funciones:

a. Pasar cada 15 días (en las fechas marcadas por el programa) por la oficina municipal de información joven (Plaza de España, 1) para recoger la información que se les haya preparado, así como seleccionar y preparar cualquier otra información que estimen de interés para sus compañeros/as del centro.

b. Gestionar el panel informativo del centro, manteniéndolo debidamente ordenado y actualizado, colocando la información recogida en la oficina municipal de información joven y la conseguida por otros medios, y con un esquema de organización por temas.

c. Difundir el programa (pasando por las clases, a través de los/as delegados/as, etc.) presentándose como informadores/as, recordando la existencia del panel informativo, y difundiendo las redes sociales de Juventud.

d. Realizar una labor directa de información a sus compañeras/os, solucionando dudas que les hagan llegar, o haciendo de intermediarios/as para que las puedan resolver.

e. Generar contenido en formato vídeo dos veces al mes (si es esta la modalidad de participación elegida), sobre eventos, actividades o información general de interés joven. El contenido y duración de los vídeos se acordará y coordinará con la/el responsable del programa en la oficina municipal de información joven. Cada vídeo se realizará en euskera y castellano de manera separada o combinada en la misma grabación, y, al menos, en la mitad de los vídeos, deberá aparecer uno/a de los/as dos informadores/as del centro.

f. Gestionar atención presencial dos veces al mes (si es esta la modalidad de participación elegida). El contenido y de los temas a difundir se acordará y coordinará con la/el responsable del programa en la oficina municipal de información joven.

g. Asistir a una formación obligatoria sobre el funcionamiento del programa y sobre la creación de contenido en vídeo para redes sociales y estrategias de difusión presencial. Esta formación obligatoria será en octubre de 2026.

h. Asistir a las reuniones de coordinación y seguimiento que se convoquen desde la oficina municipal de información joven, en febrero y mayo.

i. Colaborar en la recogida de datos de seguimiento y evaluación del programa y cumplimentar un cuestionario final en torno al trabajo realizado. Este cuestionario será requisito para el cobro del segundo plazo de la dotación económica.

## 7. Funciones del Servicio de Juventud

El Servicio de Juventud se compromete a:

- a. Nombrar una persona responsable del proyecto en relación con el centro y con las/os informadoras/es.
- b. Dotar a cada centro de un panel informativo, si es necesario.
- c. Entregar a los y las jóvenes informadores/as el material informativo necesario para la actualización del panel (o paneles en el caso de haber dos) cada dos semanas aproximadamente.
- d. Facilitar a los/as informadores/as una formación inicial enfocada al funcionamiento del programa, la selección y organización de la información y la creación de vídeos para redes sociales.
- e. Asesorar a los/as jóvenes informadores/as en la gestión del panel informativo, estableciendo un seguimiento personalizado a través de WhatsApp.
- f. Asesorar a los/as jóvenes informadores/as en relación a los temas y duración para la creación de contenido en vídeo (si es esta la modalidad de participación elegida), así como ayudar en aspectos técnicos, de manera que se llegue a la mejor versión posible, antes de subirse a redes sociales.
- g. Asesorar a los/as jóvenes informadores/as en relación a los temas a difundir en la atención presencial (si es esta la modalidad de participación elegida), de manera que la información sea lo más atractiva y cercana posible.
- h. Subir a las redes sociales del Servicio de Juventud los vídeos creados por los/as informadores/as que cuenten con la calidad suficiente.
- i. Mantener las reuniones necesarias, así como establecer los sistemas de supervisión y evaluación más apropiados en cada caso para el buen funcionamiento del programa.
- j. Facilitar los instrumentos de recogida de datos y evaluación del proyecto.
- k. Facilitar recursos para mejorar la calidad técnica de los vídeos: cesión de micrófonos, cargadores, etc.
- l. Realizar a los centros educativos, en los tiempos y formas descritos en esta convocatoria, los pagos de las dotaciones económicas adjudicadas.
- m. Apoyar las propuestas, acciones y noticias generadas por los y las jóvenes informadores/as en relación con este programa.

## 8. Solicitud de participación

1. Los centros educativos de enseñanza secundaria, formación profesional básica, bachiller, formación profesional de grado medio y superior del municipio de Vitoria-Gasteiz que deseen formar parte de la "Red de Jóvenes Informadores/as" deberán:
  - a. Estar dispuestos a asumir los compromisos descritos en el apartado 5.
  - b. Cumplimentar la solicitud de subvención y ayuda económica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (anexo I) y la solicitud de participación como centro educativo (anexo II).
  - c. Recoger la siguiente documentación de las y los estudiantes: solicitud de participación como informadores/as (anexo III), respuestas por escrito a las preguntas (anexo IV) y autorización para el uso de imágenes y vídeos (anexo V).
  - d. Entregar la documentación en los plazos y forma descritos en el punto décimo de esta convocatoria.

2. Las y los alumnas/os que quieran participar en esta convocatoria deberán cumplir los siguientes requisitos:

a. Aceptar las funciones de joven informador/a que se especifican en el apartado 6.

b. Estar matriculados/as en el centro escolar para el que presenta el proyecto. Si a lo largo del curso se deben realizar prácticas fuera del centro de enseñanza, se debe garantizar por parte del alumno/a el cumplimiento de las tareas comprometidas. La baja en el centro en cualquier momento del curso supondrá la pérdida de la condición de joven informador/a y de la correspondiente dotación económica pendiente de percibir en el momento de la baja.

c. Cumplir la edad establecida de entre 15 y 25 años a lo largo del curso. Además, deberán estar cursando cuarto de la ESO, bachiller, o algún ciclo de formación profesional.

d. Disponer de un teléfono móvil con prestaciones suficientes para llevar a cabo la labor de informador/a y tener experiencia media o media/alta en el uso de redes sociales.

e. Entregar a la persona responsable de su centro la siguiente documentación:

– Solicitud de participación como informadores/as (anexo III).

– Respuestas por escrito a las preguntas del anexo IV.

– Autorización para participar en el programa y para la utilización de la imagen en redes sociales (anexo V).

f. Grabar el vídeo de presentación de cada uno/a de los/as informadores/as individualmente y enviarlo como se indica en el anexo IV.

g. Cada alumno/a podrá participar en el programa un máximo de dos cursos, independientemente del centro de enseñanza donde esté matriculado/a.

La oficina municipal de información joven asesorará a los centros educativos y a los y las estudiantes que precisen aclarar cualquier duda del programa, o necesiten ayuda para cumplimentar los anexos solicitados, mediante el teléfono 945 161330, el whatsapp 626 744936 o a través del correo electrónico: [infojoven2@vitoria-gasteiz.org](mailto:infojoven2@vitoria-gasteiz.org).

### 9. Prohibición para concurrir

No podrán concurrir aquellas personas o entidades:

– Que hayan sido sancionadas en firme o en vía administrativa, laboral o penal por vulneración del derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo y/o género.

– Que los fines u objetivos de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de género.

– Que incumplan las obligaciones establecidas en la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres o en la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

– Que promuevan actividades que discriminen por razón de sexo y/o género.

### 10. Anuncio y plazos de presentación

1. Información y documentación.

La convocatoria se publicará en el BOTHA, en la página web municipal ([v-g.eus/omij](http://v-g.eus/omij)), en el perfil @vggaztea de Instagram, y se podrá solicitar una copia de las bases en la oficina municipal de información joven, situada en la Plaza de España.

2. Tramitación.

Las solicitudes podrán presentarse presencialmente en las oficinas de atención ciudadana, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz en la dirección: <https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org>, y en las demás formas legalmente previstas conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Presentación de la propuesta: hasta las 23:59 horas del 2 de octubre de 2026.

Adjuntos a cada solicitud, se deberán aportar los documentos requeridos en estas bases:

- Anexo I: solicitud de subvención y ayuda económica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.
- Anexo II: solicitud de participación en el programa “Red de Jóvenes Informadores/as”
- Anexo III: solicitud de estudiantes para ser informador/a de la “Red de Jóvenes Informadores/as”
- Anexo IV: propuesta de los/as candidatos/as a Jóvenes Informadores/as.
- Anexo V: autorización para participar en el programa “Red de Jóvenes Informadores/as” y para la utilización de la imagen en redes sociales.

Cuando la solicitud de subvención no esté debidamente formalizada, falte algún dato o no se aporte alguno de los documentos exigidos, se requerirá al centro solicitante para subsanar la deficiencia, indicándole que en caso de no hacerlo, se archivará su solicitud sin más trámite.

A los centros que no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles se les tendrá por desistidos de su solicitud.

#### 11. Procedimiento de concesión y criterios de valoración

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva: las solicitudes presentadas se compararán para establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración señalados a continuación. Se adjudicará subvención a aquellas que hayan obtenido mayor valoración, hasta agotar el crédito presupuestario de la convocatoria.

Los y las candidatos/as a jóvenes informadores/as deberán responder por escrito a las preguntas recogidas en el anexo IV y grabar el vídeo de presentación que se explica en el mismo anexo.

El Servicio de Juventud llevará a cabo una valoración de las propuestas, en base a los siguientes criterios:

CRITERIOS	PUNTOS
Valoración de las respuestas por escrito	
Reflexión sobre la información joven	Hasta 10
Plan de actuación como informadores/as	Hasta 20
Reflexión sobre las redes sociales de Juventud	Hasta 10
Reflexión sobre las diferentes maneras en que chicas, chicos o personas de otros géneros usan las redes sociales	Hasta 2
Escribe en 3 líneas el slogan y los mensajes que lanzarías en un vídeo o cartel, sobre uno de estos temas: a) 8 marzo, día internacional de las mujeres b) 17 mayo, día internacional contra la LGTBfobia c) 21 marzo, día internacional de la eliminación de la discriminación racial	Hasta 4
Valoración de la presentación en vídeo de cada candidato/a	
Calidad técnica del vídeo	Hasta 10
Calidad del contenido (orden, estructura)	Hasta 10
Expresividad, naturalidad y cercanía	Hasta 10
Uso no sexista del lenguaje en el vídeo de presentación	Hasta 2
Méritos de los/las informadores/as	
Ser miembro de una asociación o colectivo juvenil (con acreditación)	Hasta 2
Haber realizado cursos relacionados con el tiempo libre, la animación o la información juvenil (con acreditación)	Hasta 2
Ser miembro en órganos de representación (consejo escolar, comisiones de trabajo, etc.) (con acreditación)	Hasta 2
<b>Total</b>	<b>84 Puntos</b>

En el caso de que haya más peticiones que dotaciones económicas se procederá a la selección de los 22 centros según los criterios anteriormente expuestos, teniendo en cuenta: el orden de mayor a menor puntuación. El resto de solicitudes pasarían a formar parte de una lista de espera (ordenada según los puntos obtenidos) a la que se recurriría en el caso de haber disponibilidad presupuestaria o por renuncia sobrevenida de algún centro.

### **12. Órganos competentes para la valoración, instrucción y resolución**

El órgano colegiado competente para la valoración de las solicitudes y propuesta de concesión estará formado por tres personas del equipo técnico del Servicio de Juventud: Oskar Fernández Jaras, Estíbaliz Sanz y Mabel Rodríguez. El órgano instructor será el Servicio de Juventud y realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución. Dicho órgano elevará la propuesta de concesión de subvención al órgano competente para resolver. El órgano competente para resolver la concesión de subvenciones será la concejala delegada del Departamento de Alcaldía, Relaciones Institucionales e Igualdad, de conformidad con el acuerdo de delegación de competencias de 16 de mayo de 2025 de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

### **13. Comunicación de la adjudicación y forma de pago**

La notificación de la adjudicación de las dotaciones económicas se realizará por escrito al centro educativo en el plazo máximo de 10 días desde su aprobación por la concejala delegada.

El ingreso de las dotaciones económicas a las cuentas corrientes de los centros adjudicatarios se realizará en dos plazos. El primero, del 40 por ciento, a finales del primer cuatrimestre del curso y el segundo, del 60 por ciento, a partir del mes de mayo de 2027.

Para poder ser receptores/as de las dotaciones económicas, los centros educativos deberán hallarse al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con este Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (esta comprobación se hará de oficio desde el Servicio de Juventud siempre que se haya dado autorización en el formulario "Solicitud de subvención y ayuda económica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz" –anexo I–).

En caso de denegar estas autorizaciones, deberá presentar los certificados acreditativos de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Tesorería de la Seguridad Social en el mes de septiembre de 2026.

Para recibir el segundo pago, los y las jóvenes informadores/as deberán cumplimentar el formulario de evaluación que se les facilitará, antes de la fecha que se señalará al efecto, y que necesitará el visto bueno del Servicio Juventud y del centro educativo.

En el supuesto de que los y las jóvenes informadores/as no ejerzan sus funciones de manera adecuada, y tras la comunicación oportuna al centro y a los y las interesados/as, se procederá a la suspensión del pago de la dotación económica correspondiente. En caso de haberse efectuado el pago, el centro educativo procederá a la devolución de la dotación económica al ayuntamiento.

### **14. Justificación de la dotación**

El centro educativo que resulte beneficiario mediante esta convocatoria de una dotación económica para la dinamización de la "Red de Jóvenes Informadores/as", deberá enviar un documento firmado, que se le facilitará desde el Servicio de Juventud, constatando que los y las informadores/as han llevado a cabo de manera correcta la tarea de actualización del panel informativo en el centro. Este documento se enviará antes del 31 de enero de 2027 para el primer pago y antes del 30 de junio de 2027 para el segundo.

En Vitoria-Gasteiz, a 8 de mayo de 2026

*La Concejala Delegada del Departamento de Alcaldía, Relaciones Institucionales e Igualdad*  
**ANA ROSA LÓPEZ DE URALDE GÓMEZ**



Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

### Gasteizko Udalari diru-laguntzak eta laguntza ekonomikoak eskatzeko orria

Solicitud de Subvención y Ayuda Económica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

informacion@vitoria-gasteiz.org

#### ESKATZAILEAREN DATUAK - DATOS DEL/LA SOLICITANTE (IKASTETXEA / CENTRO EDUCATIVO)

Izen-abizenak / Enpresaren izena - Nombre y apellidos / Razón social  NAN/IFZ/AIZ – IFZ/NIF/NIE

#### ADMINISTRATIOAREN AURREKO ORDEZKARIAREN DATUAK - DATOS DEL REPRESENTANTE ANTE LA ADMINISTRACIÓN

Lehen deitura - Primer apellido  Bigarren deitura - Segundo apellido  Izena / Enpresaren izena – Nombre / Razón Social

NAN/AIZ – DNI/ NIE  Posta elektronikoa - Correo electrónico

Helbidea (kalea, ataria, eskailera, solairua eta atea) - Dirección (calle, nº, escalera, piso y letra)

PK - C.P.  Herria - Localidad  Lurraldea - Provincia  Tel. - Tfno.

#### ESKATZAILEAREN BANKETXEKO DATUAK - DATOS BANCARIOS DEL/LA SOLICITANTE (IKASTETXEA / CENTRO EDUCATIVO)

Finantza-erakundea  IBAN  F. E. kodea  Bulegoa  K.Z.  Kontu-zenbakia   
Entidad financiera  Código E.F.  Sucursal  D.C.  Número de cuenta

#### LAGUNTZA EKONOMIKO EDO DIRU-LAGUNTZA ESKATZEN DU ARLO HONETAN :

#### SOLICITA AYUDA ECONÓMICA, SUBVENCIÓN DE:

Gazteria	<input checked="" type="checkbox"/>	Kirola	<input type="checkbox"/>	Juventud	<input checked="" type="checkbox"/>	Deporte	<input type="checkbox"/>
Berdintasuna	<input type="checkbox"/>	Gizarte Politikak	<input type="checkbox"/>	Igualdad	<input type="checkbox"/>	Políticas Sociales	<input type="checkbox"/>
Garapenean Laguntzea	<input type="checkbox"/>	Herritarren Partaidetza	<input type="checkbox"/>	Cooperación al desarrollo	<input type="checkbox"/>	Participación Ciudadana	<input type="checkbox"/>
Euskara	<input type="checkbox"/>	Merkataritza - Ostalaritza	<input type="checkbox"/>	Euskera	<input type="checkbox"/>	Comercio - Hostelería	<input type="checkbox"/>
Bizikidetzeta eta aniztasuna	<input type="checkbox"/>	Enpresak	<input type="checkbox"/>	Convivencia y Diversidad	<input type="checkbox"/>	Empresas	<input type="checkbox"/>
Kultura	<input type="checkbox"/>	Enplegua - Kontratazioa	<input type="checkbox"/>	Cultura	<input type="checkbox"/>	Empleo - Contratación	<input type="checkbox"/>
Hezkuntza	<input type="checkbox"/>	Nekazaritza Eremua	<input type="checkbox"/>	Educación	<input type="checkbox"/>	Zona Rural	<input type="checkbox"/>

#### DIRU-LAGUNTZEN ILDO HONEN BARRUAN - CORRESPONDIENTEA LA LINEA DE SUBVENCIÓN DE:

IRAKASKUNTZA ERTAINETAKO GAZTE INFORMATZAILEEI LAGUNTZEA/  
APOYO A JÓVENES INFORMADORES/AS EN CENTROS EDUCATIVOS DE ENSEÑANZAS MEDIAS

#### ESKATUTAKO DIRU KOPURUA – IMPORTE SOLICITADO

500€



Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

## Gasteizko Udalarri diru-laguntzak eta laguntza ekonomikoak eskatzeko orria

Solicitud de subvención y ayuda económica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

informacion@vitoria-gasteiz.org

### BERE ERANTZUKIZUNPEAN AITORTZEN DU:

*Ezagutzen eta onartzen dituela laguntza ekonomikoak eta diru-laguntzak emateko udal programaren barruan aurkeztu nahi duen deialdiaren oinarrietan ezarritako irizpideak, eta bete egingo dituela.*

*Ordaindu beharreko zergak ordainduta dituela, baita Gizarte Segurantzako Diruzaintzan ere, eta Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorren 13.2. artikulutik eratorritako gainerako inguruabarrak betetzen dituela.*

### GASTEIZKO UDALARI BAIMENA EMATEN DIO

*Konkurrentziatik eratorritako komunikazio ofizialak posta elektronikoz jasotzeko, Administrazio-prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. eta 41. artikuluen arabera.*  
Adierazi hemen

*Foru Ogasunarekiko zerga betebeharrak ordainduak direla egiaztatzen duen ziurtagiria ofizios eskatzeko.*  
Adierazi hemen

*Gizarte Segurantzaren Diruzaintzari ordaindu beharrekoak ordaindu zaizkiola egiaztatzen duten ziurtagiriak ofizios eskatzeko.*  
Adierazi hemen

*Baimen horiek UKATUZ gero, zerga-betebeharrak nahiz Gizarte Segurantzako Diruzaintzarekikoak beteak dituzuela egiaztatzen duten ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzu eskaera honekin batera.*  
Adierazi hemen

### DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

*Conocer, aceptar y cumplir los criterios fijados en las bases de la convocatoria a la que se presenta dentro del Programa Municipal de Ayudas Económicas y Subvenciones.*

*Estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias y con la Tesorería de la Seguridad Social y demás circunstancias derivadas del artículo 13.2 de la Ley general de Subvenciones.*

### AUTORIZA AL AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ

*Recibir las comunicaciones oficiales por correo electrónico, derivadas de su concurrencia, conforme a la Ley PAC 39/2015, artículos 40 y 41.*  
Marque aquí

*Solicitar de oficio el certificado de estar al corriente de pago en las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.*  
Marque aquí

*Solicitar de oficio los certificados de estar al corriente de pago con la Tesorería de la Seguridad Social.*

Marque aquí

*En caso de DENEGAR estas autorizaciones, deberá presentar los certificados acreditativos de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Tesorería de la Seguridad Social junto con esta Solicitud.*  
Marque aquí

Sinadura / Firma:

Eskabidea sinatu aurretik, datu babesari buruzko informazioa ikusi hurrengo orrian.

Antes de firmar la solicitud, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en la siguiente página.



www.vitoria-gasteiz.org

## Gasteizko Udalari diru-laguntzak eta laguntza ekonomikoak eskatzeko orria

Solicitud de subvención y ayuda económica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

informacion@vitoria-gasteiz.org

### DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udala – Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK-CIF:P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto del Responsable del tratamiento</i>	Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Álava 945 161 616 – <a href="mailto:informacion@vitoria-gasteiz.org">informacion@vitoria-gasteiz.org</a> – <a href="http://www.vitoria-gasteiz.org">www.vitoria-gasteiz.org</a>
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak <i>Contacto de la Delegada de Protección de Datos</i>	<a href="mailto:dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org">dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org</a>
Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i>	Udal zerbitzuei dagokienez herritarren eskakizunak artatzea, eta udal-eskumeneko prozedurak izapidetzea, 39/2015 legean aurreikusitakoarekin bat etorrta <i>Atender las solicitudes de la ciudadanía en relación con los distintos servicios municipales, así como la tramitación de los distintos procedimientos de competencia municipal, de acuerdo con lo previsto en la ley 39/2015</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oianarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i>	<i>Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorra eta Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza. DBAOko 6.1.a) artikulua: Interesdunak bere datu pertsonalak tratatzeko adostasuna eman du helburu zehatz bati edo gehiagori begira</i> <i>Ley General de Subvenciones y Ordenanza municipal de subvenciones. Artículo 6.1.a) RGPD: El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos</i>
Hartzaileak <i>Destinatarios</i>	<i>Datu pertsonalik ez zaie lagako hirugarrenei</i> <i>Los datos personales no serán cedidos a terceros</i>
Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i>	<i>Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egongo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutako aplikatuko zaie datuei</i> <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos, igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación</i>
Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i>	<i>Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu</i> <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos</i>



Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

## II. eranskina: "Gazte informatzaileen sarea" programan parte hartzeko eskabidea Anexo II: Solicitud de participación en el programa "Red de Jóvenes Informadores/as"

Alkatetzaren, Erakunde Harremanen eta Berdintasunaren Saila  
Departamento de Alcaldía, Relaciones Institucionales e Igualdad

Gazteria Zerbitzua  
Servicio de Juventud

Tel.: 945 16 13 30  
[infogaztea@vitoria-gasteiz.org](mailto:infogaztea@vitoria-gasteiz.org)

### ESKATZAILEAREN DATUAK – DATOS DEL/LA SOLICITANTE (IKASTETXEA / CENTRO EDUCATIVO)

1. abizena <i>Apellido 1</i>	2. abizena <i>Apellido 2</i>	NAN/AIZ/IFZ <i>DNI/NIE/CIF</i>
Izena / Enpresaren izena <i>Nombre / Razón social</i>		

Ordezkatzen dudana ikastetxea – en calidad de representante del Centro:

Kargua – y con cargo en el mismo de:

Deialdian parte hartuz gero ikastetxeak bere gain hartu beharreko zereginen eta bete beharreko baldintzen berri badudala aitortzen dut. Programak irauten duen bitartean proiektuaren jarraipena bermatzeko eta diru hornidura, adierazten den epean eta moduan, informatzaileei ordaintzeko ardura hartzen dut

Me declaro enterado/a y conforme con las funciones y requisitos que esta convocatoria establece para los centros educativos. Me comprometo a velar por la continuidad del programa durante el periodo de tiempo establecido para su desarrollo y a realizar el pago de las dotaciones a los/as informadores/as en los plazos establecidos.

### ESKATZEN DUT: – SOLICITO:

Honekin batera doan Gazte Informatzaileen Sarea dinamizatzen proposamena ikastetxerako prestatua, aintzat har dadila deialdiko diru hornidurak esleitzeko orduan.

Que se considere la propuesta de dinamización de la Red de Jóvenes Informadores/as que se adjunta para optar a la dotación económica de la convocatoria en el centro de enseñanza.

### IKASTETXEAREN DATUAK – DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO

Ikastetxearen izena <i>Nombre del centro</i>
Kalea/Proiektuaren arduradunaren izen-deiturak – Nombre y apellidos del/de la responsable del proyecto en el centro:
Proiektuaren arduradunaren posta elektronikoa eta telefona – E-mail y teléfono de contacto del/de la responsable del proyecto en el centro:
Proposatutako ikasle informatzaileen izen-deiturak – Nombre y apellidos de los y las alumnas informadoras propuestas
Ikastetxeak zein modalitatetan parte hartu nahi duen – Modalidad en la que desea participar el centro
<input type="checkbox"/> Sare sozialen Zabalkunde – Difusión redes sociales <input type="checkbox"/> Zabalkunde presentziala – Difusión presencial

### DATA ETA SINADURA - FECHA Y FIRMA (\*)

Gasteizen, (e)ko (a)ren (e)an En Vitoria-Gasteiz, a de de

Ikastetxearen izenpea eta zigilua – Firma y sello de la entidad solicitante

(\*)

Inprimakia sinatu aurretik, hurrengo orrialdean agertzen den datuen babesari buruzko informazioa irakurri beharko duzu.

Antes de firmar el formulario, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en la página siguiente.

Eguneratze-data - Fecha de actualización: 03/06/2026



Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

## II. eranskina: "Gazte informatzaileen sarea" programan parte hartzeko eskabidea Anexo II: Solicitud de participación en el programa "Red de Jóvenes Informadores/as"

**Alkatetzaren, Erakunde Harremanen eta Berdintasunaren Saila**  
Departamento de Alcaldía, Relaciones Institucionales e Igualdad

**Gazteria Zerbitzua**  
Servicio de Juventud

Tel.: 945 16 13 30  
[infogaztea@vitoria-gasteiz.org](mailto:infogaztea@vitoria-gasteiz.org)

### DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udala - Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK- CIF: P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto del Responsable del tratamiento</i>	Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, <a href="mailto:Alavainformacion@vitoria-gasteiz.org">Alavainformacion@vitoria-gasteiz.org</a> 945 161 616 - <a href="mailto:informacion@vitoria-gasteiz.org">informacion@vitoria-gasteiz.org</a> - <a href="http://www.vitoria-gasteiz.org">www.vitoria-gasteiz.org</a>
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak <i>Contacto de la Delegada de Protección de Datos</i>	<a href="mailto:dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org">dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org</a>
Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i>	Udal zerbitzuei dagokienez herritarren eskakizunak artatzea, eta udal-eskumeneko prozedurak izapidetzea, 39/2015 legean aurreikusitakoarekin bat etorrira.  <i>Atender las solicitudes de la ciudadanía en relación con los distintos servicios municipales, así como la tramitación de los distintos procedimientos de competencia municipal, de acuerdo con lo previsto en la ley 39/2015.</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i>	Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorra eta Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza, DBAOk 6.1.a) artikulua: Interesdunak bere datu pertsonalak tratatzeko adostasuna eman du helburu zehatz bati edo gehiagori begira.  <i>Ley General de Subvenciones y Ordenanza municipal de subvenciones. Artículo 6.1.a) RGPD: El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</i>
Hartzaileak <i>Destinatarios</i>	Datu pertsonalik ez zaie lagako hirugarrenei.  <i>Los datos personales no serán cedidos a terceros.</i>
Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i>	Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egongo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutako aplikatuko zaie datuei.  <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se reca-baron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos, igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>
Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i>	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu.  <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos.</i>

Eguneratze-data - Fecha de actualización: 03/06/2026



Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

### III. Eranskina: Ikasleen eskabidea, Gazte Informatzaileen Sareko informatzailea izateko

Anexo III: Solicitud de los/as estudiantes para ser informador/a de la Red de Jóvenes Informadores/as

Alkatetzaren, Erakunde Harremanen eta Berdintasunaren Saila  
Departamento de Alcaldía, Relaciones Institucionales e Igualdad

Gazteria Zerbitzua  
Servicio de Juventud

Tel.: 945 16 13 30  
[infogaztea@vitoria-gasteiz.org](mailto:infogaztea@vitoria-gasteiz.org)

#### DATU PERTSONALAK – DATOS PERSONALES

IZEN-DEITURAK – NOMBRE Y APELLIDOS	
1. abizena Apellido 1	2. abizena Apellido 2
Izena / Nombre	NAN/AIZ/IFZ DNI/NIE/CIF
Jaioteguna / Fecha de nacimiento	
Kalea Calle	Zenbakia Número
Solairua Piso	Atea Mano
Udalerría Municipio	Posta-kodea Cód. Postal
1. Telefon. Teléfono 1	2. Telefon. Teléfono 2
	Posta elektronikoa Correo Electrónico
	Letra Letra
	Eskailera Escalera
	Herria Población
	Lurraldea Provincia

Nire profila(k) sare sozialetan – Mi(s) perfil(es) en redes sociales
Zer ikasturtetan nagoen matrikulatuta – Curso en el que estoy matriculado/a
Sare sozialetan dudatan esperientzia – Mi experiencia en redes sociales
<input type="radio"/> Erdi-maila – Media
<input type="radio"/> Altua – Alto

#### ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTEN DIREN AGIRIAK (X batez markatu) – DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA JUNTO CON ESTA SOLICITUD (marca con una x)

- IV. Eranskina / Anexo IV: Gazte Informatzaile izan nahi duten ikasleen proposamena (idatzizko galderak) –  
Propuesta de los/as candidatos/as a Jóvenes Informadores/as (preguntas por escrito)
- Programan parte hartzeko eta sare sozialetan irudia erabiltzeko baimena (V. Eranskina) –  
Autorización para participar en el programa y para la utilización de la imagen en redes sociales (Anexo V)
- Elkarte bateko kidea naizela egiaztatzen duen agiria (aukerakoa) –  
Justificante acreditativo de ser miembro de una asociación (opcional)
- Ordezkapen organoetan (eskola kontseilua, elkarteak...) parte hartzen dudala egiaztatzen duen agiria (aukerakoa) –  
Justificante acreditativo de participar en órganos de representación (Consejo Escolar, asociaciones, ...) (opcional)
- Bestelako datu interesgarriak (zehaztu) – Otros datos de interés (especificar)

Nire ikastetxeko Gazte Informatzaileen Sareko gazte informatzailea izatea eskatzen dut, eta deialdi honetan finkatutako arauak bat natorrela adierazi. Orobat adierazten dut uko egiten diodala inolako erreklamaziorik aurkezteari, nire ikastetxearekin nahiz Udaleko Gazteria Zerbitzuarekin lan-harremanik izan dudalakoan. Halaber, adierazten dut badudala telefono mugikor bat hilean bi bideo labur grabatu eta editatzeko egokia, eta nahikoa ezagutza dudala sare sozialei buruz oinarrietan jasotako informatzaile-lana egiteko.

Solicito ser Joven Informador/a de la Red de Jóvenes Informadores/as en mi centro escolar, y declaro estar de acuerdo con las normas establecidas en esta convocatoria, renunciando a cualquier reclamación sobre supuestas relaciones laborales con mi centro educativo o con el Servicio Municipal de Juventud. Declaro, asimismo, disponer de un teléfono móvil de prestaciones suficientes con el que grabar y editar dos vídeos breves al mes y suficiente conocimiento sobre redes sociales como para llevar a cabo la labor de informador/a recogida en las bases.

#### DATA ETA SINADURA - FECHA Y FIRMA (\*)

Gasteizen, (e)ko (a)ren (e)an En Vitoria-Gasteiz, a de de  
Izenpea – Firma

Inprimakia sinatu aurretik, hurrengo orrialdean agertzen den datuen babesari buruzko informazioa irakurri beharko duzu. (\*) Antes de firmar el formulario, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en la página siguiente.

Eguneratze-data - Fecha de actualización: 03/06/2026



Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

### III.eranskina: Ikasleen eskabidea, Gazte Informatzaileen Sareko informatzailea izateko

Anexo III: Solicitud de los/as estudiantes para ser informador/a de la Red de Jóvenes Informadores/as

Alkatetzaren, Erakunde Harremanen eta Berdintasunaren Saila  
Departamento de Alcaldía, Relaciones Institucionales e Igualdad

Gazteria Zerbitzua  
Servicio de Juventud

Tel.: 945 16 13 30  
[infogaztea@vitoria-gasteiz.org](mailto:infogaztea@vitoria-gasteiz.org)

#### DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udala - Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK- CIF: P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto del Responsable del tratamiento</i>	Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, <a href="mailto:Alavainformacion@vitoria-gasteiz.org">Alavainformacion@vitoria-gasteiz.org</a> 945 161 616 - <a href="mailto:informacion@vitoria-gasteiz.org">informacion@vitoria-gasteiz.org</a> - <a href="http://www.vitoria-gasteiz.org">www.vitoria-gasteiz.org</a>
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak <i>Contacto de la Delegada de Protección de Datos</i>	<a href="mailto:dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org">dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org</a>
Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i>	Udal zerbitzuei dagokienez herritarren eskakizunak artatzea, eta udal-eskumeneko prozedurak izapidetzea, 39/2015 legean aurreikusitakoarekin bat etorrita.  <i>Atender las solicitudes de la ciudadanía en relación con los distintos servicios municipales, así como la tramitación de los distintos procedimientos de competencia municipal, de acuerdo con lo previsto en la ley 39/2015.</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i>	Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorra eta Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza, DBAOk 6.1.a) artikulua: Interesdunak bere datu pertsonalak tratatzeko adostasuna eman du helburu zehatz bati edo gehiagori begira.  <i>Ley General de Subvenciones y Ordenanza municipal de subvenciones. Artículo 6.1.a) RGPD: El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</i>
Hartzaileak <i>Destinatarios</i>	Datu pertsonalik ez zaie lagako hirugarrenei.  <i>Los datos personales no serán cedidos a terceros.</i>
Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i>	Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egongo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutako aplikatuko zaie datuei.  <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos, igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>
Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i>	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu.  <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos.</i>

Eguneratze-data - Fecha de actualización: 03/06/2026



Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

#### IV.eranskina: Gazte Informatzaile izan nahi duten ikasleen proposamena Anexo IV: Propuesta de los/as candidatos/as a Jóvenes Informadores/as

Alkatetzaren, Erakunde Harremanen eta Berdintasunaren Saila  
Departamento de Alcaldía, Relaciones Institucionales e Igualdad

Gazteria Zerbitzua  
Servicio de Juventud

Tel.: 945 16 13 30  
[infogaztea@vitoria-gasteiz.org](mailto:infogaztea@vitoria-gasteiz.org)

<p>Gazte Informatzaileen Sarea programan parte hartzeko beharrezkoa da, alde batetik, idatziz erantzutea <b>galdera</b> batzuei, eta, bestetik, gehienez 2 minutuko iraupena duen <b>aurkezpen-bideo</b> bat grabatzea.</p> <p>Zeregin bakoitza nola egin azalduko dizuegu:</p>	<p><i>Para participar en el programa Red de Jóvenes Informadores/as es necesario que, por una parte, respondáis a unas <b>preguntas por escrito</b> y, por otra, grabéis un <b>video de presentación</b> de máximo 2 minutos de duración.</i></p> <p><i>Os explicamos cómo llevar a cabo cada tarea:</i></p>
<p><b>Idatziz erantzun beharreko galderak:</b></p> <p>Ikastetxe bakoitzeko informatzaileek batera idaztea gomendatzen dizuegu (gehienez 3 orri ordenagailuz). Dauzkazuean, zuen ikastetxeko arduradunari eman edo e-mailez bidali.</p>	<p><b>Preguntas a responder por escrito:</b></p> <p><i>Os recomendamos que las redactéis de manera conjunta entre los/as informadores/as de cada centro (no más de 3 folios a ordenador). Cuando las tengáis, entregadlas o enviadse las por e-mail al responsable de vuestro centro educativo.</i></p>
<p><b>1.- GAZTEENTZAKO INFORMAZIOA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zuen ustez, garrantzitsua al da zuen ikastetxeko gazteak informatuta egotea? Zergatik edo zertarako?</li> <li>• Zuen ustez, zeintzuk dira zuen ikaskideak gehien kezkatzen dituzten gaiak?</li> <li>• Zuen ustez, non bilatzen dute gazteek behar duten informazioa?</li> <li>• Zein motatakoa da kalean edo komunikabideetan (telebista, internet, sare sozialak, etab.) aurkitu ohi duzuen gazteei zuzendutako informazioa?</li> <li>• Neskak, mutilak eta genero desberdineko pertsonak, uste duzue sare sozialak desberdin erabiltzen dituzuela? Kontaiguzu zer iruditzen zaizuen</li> <li>• Idatzi hiru lerrotan hiru gai hauetako bati buruzko bideo edo kartel batean idatziko zenituzkeen eslogana eta mezua:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Martxoak 8, Emakumeen Nazioarteko Eguna.</li> <li>◦ Maiatzak 17, LGTBI-fobiaren aurkako eguna.</li> <li>◦ Martxoak 21, Arrazagatiko Diskriminazioa Ezabatzeko Nazioarteko Eguna</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>1.- INFORMACIÓN JOVEN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Creéis que es importante que los y las jóvenes de vuestro centro estén informados/as? ¿Por qué o para qué?</li> <li>• ¿Qué temas creéis que son los que más preocupan a vuestros/as compañeros/as?</li> <li>• ¿Dónde creéis que las personas jóvenes buscan la información que necesitan?</li> <li>• ¿De qué tipo es la información dirigida a la juventud que encontráis habitualmente en la calle o medios de comunicación (televisión, internet, redes sociales, etc)?</li> <li>• Chicas, chicos y personas de diferentes géneros, ¿Crees que utilizáis las redes sociales de manera diferente? Contadnos qué os parece.</li> <li>• Escribe en 3 líneas el slogan y los mensajes que lanzarías en un vídeo o cartel sobre de uno de estos tres temas:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 8 Marzo, Día internacional de las mujeres.</li> <li>◦ 17 Mayo, Día contra la LGTBI-fobia.</li> <li>◦ 21 Marzo, Día Internacional para la Eliminación de la Discriminación Racial</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>2.- INFORMATZAILE JARDUTEKO PLANA</b></p> <p>Zer ekintza proposatzen dituzue ikasturtean zehar zuen ikaskideek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jakin dezatela informatzaileak zaretela ikasturte honetan</li> <li>• Informazio-panela ezagutu dezaten</li> <li>• Gazteriaren sare sozialak ezagutu dituzaten</li> </ul> <p>Pentsatu gutxienez 7 ideia zuen ikastetxean zabalteko.</p>	<p><b>2.- PLAN DE ACTUACIÓN COMO INFORMADORES/AS</b></p> <p><i>Qué acciones proponéis hacer a lo largo del curso para que vuestros/as compañeros/as:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sepan que sois los/as informadores/as este curso</li> <li>• Conozcan el panel informativo</li> <li>• Conozcan las redes sociales de Juventud</li> </ul> <p><i>Pensad al menos 7 ideas para difundirlas en vuestro centro.</i></p>

Eguneratze-data - Fecha de actualización: 03/06/2026



Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

#### IV.eranskina: Gazte Informatzaile izan nahi duten ikasleen proposamena Anexo IV: Propuesta de los/as candidatos/as a Jóvenes Informadores/as

Alkatetzaren, Erakunde Harremanen eta Berdintasunaren Saila  
Departamento de Alcaldía, Relaciones Institucionales e Igualdad

Gazteria Zerbitzua  
Servicio de Juventud

Tel.: 945 16 13 30  
[infofagztea@vitoria-gasteiz.org](mailto:infofagztea@vitoria-gasteiz.org)

<p><b>3.- GAZTEENTZAKO UDAL INFORMAZIO BULEGOA</b></p> <p>Programa honetarako topalekua Gazte Informaziorako Udal Bulegoan (OMIJ) dago, Plaza Berrian.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ezagutzen al duzue bulegoa?       <ul style="list-style-type: none"> <li>Bai --&gt; Nola ezagutu duzue? Zer motatako informazioa edo izapideak bilatu dituzue han? Aurkitu al duzue bilatzen zenutena? Zer iruditzen zaizue eskaintzen den informazioa? Nola tratatu zaituztete?, ...</li> <li>Ez --&gt; Zer iradokitzen dizue OMIJ (Gazte Informaziorako Udal Bulegoa) izenak? Zer informazio mota aurkitu nahiko zenukete han?</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>3.- LA OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN JOVEN</b></p> <p><i>El lugar de encuentro para este programa está en la Oficina Municipal de Información Joven (OMIJ), situada en la Plaza Nueva.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Conocéis la oficina?       <ul style="list-style-type: none"> <li>Si --&gt; ¿Cómo la habéis conocido? ¿qué tipo de información o trámites habéis buscado en ella?, ¿habéis encontrado lo que buscabais?, ¿qué os parece la información que se ofrece?, ¿cómo os han tratado?,...</li> <li>No --&gt; ¿qué os sugiere el nombre de OMIJ (Oficina Municipal de Información Joven)? ¿Qué tipo de información os gustaría encontrar allí?</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>4.- GAZTERIAKO SARE SOZIALAK</b></p> <p>Gasteizko Udaleko Gazteria Zerbitzuak profilak ditu Instagramen, Xen eta Facebooken (@vggaztea).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Horietakoren bat jarraitzen duzue?</li> <li>Zuen ustez, Udaleko gazte-sareek irudi erakargarria dute gazteentzat?</li> <li>Zuen ustez, zer hobetu dezakete jarraitzaile gehiago eta interakzio handiagoa lortzeko?</li> <li>Zein gai iruditzen zaizkizue interesgarrienak Gazteriarri zuzendutako sare hauetan?</li> </ul>	<p><b>4.- REDES SOCIALES DE JUVENTUD</b></p> <p><i>El Servicio de Juventud del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz tiene perfiles en Instagram, X y Facebook (@vggaztea).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Seguís alguna de ellas?</li> <li>Creéis que las redes de Juventud del Ayuntamiento tienen una imagen atractiva para las personas jóvenes?</li> <li>¿Qué creéis que podrían mejorar para conseguir más seguidores/as y una mayor interacción?</li> <li>¿Qué temas os parecen más interesantes en estas redes dirigidas a Juventud?</li> </ul>
<p><b>Aurkezpen-bideoa grabatzea:</b></p> <p>Bideoak aurkezpen <b>individuala</b> izan behar du, baina, nahi baduzue, lagun dezakezue, pertsona batek besteari grabatuz.</p> <p>Gomendatzen dizuegu Instagramen reel formatuan grabatzea eta Instagram berarekin edo kanpoko aplikazioen batekin editatzea.</p> <p>Iraupena 1 eta 3 minutu artekoa izan behar da.</p> <p>Hasieran zuen izen-abizenak esan behar dituzue, zer ari zareten ikasten eta zein ikastetxetan, eta zuen zaletasunak eta programan parte hartzeko duzuen motibazioa kontatu. Eta, azkenik, kontuiezaguzue elkarte edo kolektiboren batean parte hartzen duzuen, astialdiarekin lotutako ikastaroren bat egin duzuen edo eskola-kontseiluko kide zareten</p> <p>Gogoratu sare sozialetan hedatzeko modalitatean parte hartzea aukeratzeko baduzue informatzaile bezala izango duzuen zereginetako bat informazio-bideo laburrak grabatzea izango dela, Gazteriarri sare sozialetara igotzeko. Beraz, bideoa grabatzean, honako alderdi hauek hartu kontuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bideoaren kalitate teknikoa (argiztapen ona, atze neutroa, azala eta izenburua, etab.).</li> <li>Informazioa antolatzea (kontatzen duzuen ordenatuta egotea).</li> <li>Naturaltasuna eta hurbiltasuna.</li> </ul> <p>Grabatuta daukazuenean, deskargatu eta bidali WeTransfer-en bidez (<a href="https://wetransfer.com">https://wetransfer.com</a>) helbide honetara: <a href="mailto:infojuven2@vitoria-gasteiz.org">infojuven2@vitoria-gasteiz.org</a></p> <p>Epea: 2026ko urriaren 2a</p>	<p><b>Grabación del vídeo de presentación:</b></p> <p><i>El vídeo debe de ser de presentación individual, pero, si queréis, podéis ayudarnos, grabándoos una persona a la otra.</i></p> <p><i>Os aconsejamos que lo grabéis con Instagram como reel y lo editéis con el mismo Instagram o con alguna aplicación externa.</i></p> <p><i>La duración debe ser máximo 2 minutos.</i></p> <p><i>Al inicio tenéis que decir vuestro nombre y apellido, qué estáis estudiando y en qué centro. También contar vuestras aficiones y vuestra motivación para participar en el programa. Y finalmente, contadnos si participáis en alguna asociación o colectivo; si habéis hecho algún curso relacionado con el tiempo libre o si formáis parte del Consejo escolar.</i></p> <p><i>Recordad que, si elegís participar en la modalidad de difusión en redes sociales, una de vuestras labores como informadores/as será grabar vídeos breves informativos que se subirán a las redes sociales de Juventud, por lo que, al grabar el vídeo, tener en cuenta aspectos como:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Calidad técnica del vídeo (buena iluminación, fondo neutro, editar una portada, etc.).</li> <li>Organización de la información (que lo que contáis tenga un orden).</li> <li>Naturalidad y cercanía.</li> </ul> <p><i>Una vez lo tengáis grabado, lo descargáis y lo enviáis a través de WeTransfer (<a href="https://wetransfer.com">https://wetransfer.com</a>) a la siguiente dirección: <a href="mailto:infojuven2@vitoria-gasteiz.org">infojuven2@vitoria-gasteiz.org</a></i></p> <p><i>Plazo: 2 de octubre de 2026</i></p>

Eguneratze-data - Fecha de actualización: **03/06/2026**



Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

#### IV.eranskina: Gazte Informatzaile izan nahi duten ikasleen proposamena Anexo IV: Propuesta de los/as candidatos/as a Jóvenes Informadores/as

Alkatezaren, Erakunde Harremanen eta Berdintasunaren Saila  
Departamento de Alcaldía, Relaciones Institucionales e igualdad

Gazteria Zerbitzua  
Servicio de Juventud

Tel.: 945 16 13 30  
[infogaztea@vitoria-gasteiz.org](mailto:infogaztea@vitoria-gasteiz.org)

#### DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udala - Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK- CIF: P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto del Responsable del tratamiento</i>	Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Álava <a href="mailto:informacion@vitoria-gasteiz.org">informacion@vitoria-gasteiz.org</a> 945 161 616 - <a href="mailto:informacion@vitoria-gasteiz.org">informacion@vitoria-gasteiz.org</a> - <a href="http://www.vitoria-gasteiz.org">www.vitoria-gasteiz.org</a>
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak <i>Contacto de la Delegada de Protección de Datos</i>	<a href="mailto:dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org">dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org</a>
Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i>	Udal zerbitzuei dagokienez herritarren eskakizunak artatzea, eta udal-eskumeneko prozedurak izapidetzea, 39/2015 legean aurreikusitakoarekin bat etorrira.  <i>Atender las solicitudes de la ciudadanía en relación con los distintos servicios municipales, así como la tramitación de los distintos procedimientos de competencia municipal, de acuerdo con lo previsto en la ley 39/2015.</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i>	Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorra eta Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza. DBAOk 6.1.a) artikulua: Interesdunak bere datu pertsonalak tratatzeko adostasuna eman du helburu zehatz bati edo gehiagori begira.  <i>Ley General de Subvenciones y Ordenanza municipal de subvenciones. Artículo 6.1.a) RGPD: El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</i>
Hartzaileak <i>Destinatarios</i>	Datu pertsonalik ez zaie lagako hirugarrenei.  <i>Los datos personales no serán cedidos a terceros.</i>
Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i>	Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egongo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutako aplikatuko zaie datuei.  <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos, igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>
Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i>	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu.  <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos.</i>

Eguneratze-data - Fecha de actualización: 03/06/2026



Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

### V. eranskina: "Gazte Informatzaileen Sarea" programan parte hartzeko eta sare sozialetan irudia erabiltzeko baimena

Anexo V: Autorización para participar en el programa "Red de Jóvenes Informadores/as" y para la utilización de la imagen en redes sociales.

Alkatetzaren, Erakunde Harremanen eta Berdintasunaren Saila  
Departamento de Alcaldía, Relaciones Institucionales e Igualdad

Tel.: 945 16 13 30

Gazteria Zerbitzua  
Servicio de Juventud

[infogaztea@vitoria-gasteiz.org](mailto:infogaztea@vitoria-gasteiz.org)

Gazte Informatzaileen Sarea programan parte hartzeko baimena eskatzen dizugu. Parte hartzaile bezala, Gazte Informazioko Udal Bulegoak emandako informazioa eta zure kabuz hauta dezakezuen beste informazioa ikastetxeko lankideen artean modu egoki eta arduratsuan zabaltzeaz arduratuko zara. Horretarako, informazio-panel bat erabiliko duzu ikastetxean bertan.

Informatzaile guztiak Whatsapp talde bat osatuko duzue programa kudeatzeko. Gainera, sareko informatzaile bezala, hilean bi bideo labor grabatu beharko dituzu urritik maiatzera bitartean, eta horiek Gasteizko Udalaren sare sozialetan edota webgunean argitaratuko dira. Bideo hauetan zure ahotsa eta irudiak ager daitezke.

Norberaren irudirako eskubidea aitortuta dago **Konstituzioaren 18. artikuluan**, eta **maiatzaren 5eko 1/1982 Legeak**, ohorerako, norberaren eta familiaren intimitaterako eta norberaren irudirako eskubideari buruzkoak, eta **abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak**, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoak, arautzen du. Hori dela eta, baimena eskatzen dizugu programa garatu bitartean egiten diren irudiak eta bideoak pedagogikoki eta informatiboki argitaratu ahal izateko.

*Solicitamos tu autorización para participar en el programa Red de Jóvenes Informadores/as. Como participante del mismo, te encargarás de difundir entre tus compañeros/as de centro, de modo adecuado y responsable, la información emitida por la Oficina Municipal de Información Joven y otra que puedas seleccionar por tí mismo/a. Para ello utilizarás un panel informativo en el propio centro escolar.*

*Todos/as los/as informadores/as formaréis parte de un grupo de Whatsapp con el fin de gestionar el programa. Además, como informador/a de la Red, deberás grabar dos videos breves al mes entre los meses de octubre a mayo, que serán publicados en las redes sociales y/o en la web del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz. En estos videos pueden aparecer tu voz y tu imagen.*

*Dado que el derecho a la propia imagen está reconocido al artículo 18 de la Constitución y regulado por la Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, solicitamos tu consentimiento para poder publicar las imágenes y videos que, con carácter pedagógico e informativo, se realicen durante el desarrollo del programa.*

#### IKASLEAREN DATUAK – DATOS DEL/ DE LA ALUMNO/A

1. abizena Apellido 1	2. abizena Apellido 2	NAN/AIZ/IFZ DNI/NIE/CIF	
Izena / Nombre			
Ikastetxeko ikaslea: / Alumno/a del centro			

Baimena ematen dut Gazte Informatzaileen Sarea programan parte hartzeko eta bertako Whatsapp taldean egoteko. Halaber, baimena ematen diot Gasteizko Udalari nik sortutako irudiak eta bideoak erabiltzeko, bai nire off-eko ahotsarekin, bai nire ahotsarekin eta irudiarekin, eta sare sozialetara eta/edo udalaren webgunera igo ahal izateko, betiere **erabilera egokiarekin** eta programaren helburuekin lerrotatuta.

*Doyle mi autorización para participar en el programa "Red de Jóvenes Infomadores/as" y formar parte del grupo de Whatsapp del mismo. Además, autorizo al Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz a emplear las imágenes y videos creados por mí y/o en los que yo aparezca, bien sea con mí voz en off, o con mí voz e imagen, pudiendo ser subidos a las redes sociales y/o la web municipal, siempre con un uso adecuado y alineado con los objetivos del programa.*

#### DATA ETA SINADURA - FECHA Y FIRMA (\*)

Gasteizen, (e)ko (a)ren (e)an En Vitoria-Gasteiz, a de de

Izenpea – Firma

(\*)

Inprimakia sinatu aurretik, hurrengo orrialdean agertzen den datuen babesari buruzko informazioa irakurri beharko duzu.

*Antes de firmar el formulario, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en la página siguiente.*

Eguneratze-data - Fecha de actualización: 03/06/2026



Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

### V. eranskina: "Gazte Informatzaileen Sarea" programan parte hartzeko eta sare sozialetan irudia erabiltzeko baimena

Anexo V: Autorización para participar en el programa "Red de Jóvenes Informadores/as" y para la utilización de la imagen en redes sociales.

Alkatetzaren, Erakunde Harremanen eta Berdintasunaren Saila  
Departamento de Alcaldía, Relaciones Institucionales e Igualdad

Gazteria Zerbitzua  
Servicio de Juventud

Tel.: 945 16 13 30  
[infogaztea@vitoria-gasteiz.org](mailto:infogaztea@vitoria-gasteiz.org)

### DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udala - Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK- CIF: P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto del Responsable del tratamiento</i>	Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, <a href="mailto:Alavainformacion@vitoria-gasteiz.org">Alavainformacion@vitoria-gasteiz.org</a> 945 161 616 - <a href="mailto:informacion@vitoria-gasteiz.org">informacion@vitoria-gasteiz.org</a> - <a href="http://www.vitoria-gasteiz.org">www.vitoria-gasteiz.org</a>
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak <i>Contacto de la Delegada de Protección de Datos</i>	<a href="mailto:dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org">dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org</a>
Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i>	Udal zerbitzuei dagokienez herritarren eskakizunak artatzea, eta udal-eskumeneko prozedurak izapidetzea, 39/2015 legean aurreikusitakoarekin bat etorrira.  <i>Atender las solicitudes de la ciudadanía en relación con los distintos servicios municipales, así como la tramitación de los distintos procedimientos de competencia municipal, de acuerdo con lo previsto en la ley 39/2015.</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i>	Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorra eta Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza, DBAOk 6.1.a) artikulua: Interesdunak bere datu pertsonalak tratatzeko adostasuna eman du helburu zehatz bati edo gehiagori begira.  <i>Ley General de Subvenciones y Ordenanza municipal de subvenciones. Artículo 6.1.a) RGPD: El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</i>
Hartzaileak <i>Destinatarios</i>	Datu pertsonalik ez zaie lagako hirugarrenei.  <i>Los datos personales no serán cedidos a terceros.</i>
Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i>	Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egongo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutako aplikatuko zaie datuei.  <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos, igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>
Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i>	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu.  <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos.</i>

Eguneratze-data - Fecha de actualización: 03/06/2026