

I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Organismo Autonomoak

ARABAKO FORU SUHILTZAILEAK

Erabakia, Arabako Foru Suhiltzaileak erakunde autonomoko Administrazio Kontseiluarena, 2026ko martxoaren 30ekoa, Arabako Foru Suhiltzaileak erakundean aldi baterako zerbitzuak emateko langileak hautatzeko araua onartzen duena

AURREKARIAK

Uztailaren 13ko 8/2016 Foru Arauaren bidez, Arabako Foru Suhiltzaileak erakunde autonomoa eratu zen (2016ko uztailaren 18ko ALHAO, 81. zk.), aurrerantzean OAB.

Arabako Suhiltzaileen Erakunde Autonomoak (OAB) nortasun juridiko propioa eta jarduteko gaitasun osoa ditu, eta su-itzaltze, suteen prebentzio eta salbamenduko zerbitzuak kudeatzen ditu Arabako Lurralde Historikoan, Vitoria-Gasteizko udalerrian izan ezik.

Arabako Lurralde Historikoan suteak itzaltzearen, prebenitzearen eta salbamenduaren arloan esleitura dituen eskumenak betetzeko beharrezkoak diren giza baliabideak kudeatzeko, oinarritzko araudian eta Euskal Enplegu Publikoaren Legean jasotako printzipioak bermatuko dituzten arauak aplikatu behar dira.

2020ko abenduaren 23an, Arabako Foru Suhiltzaileak erakunde autonomoaren Administrazio Kontseiluaren erabakiaren bidez, Arabako Foru Suhiltzaileak erakunde autonomoaren (suhiltzaile-gidaria) aldi baterako kontratazio-zerrendaren kudeaketa arautzen duen erregelamendua onartu zen, eta gaur arte indarrean egon da. Erregelamendu hori izan zen kontratazio-zerrendak kudeatzeko lehen tresna, eta berrikusi eta eguneratu egin behar da, OABren egituraren eta antolaketan izandako aldaketetara egokitzeko, bai eta Euskal Enplegu Publikoaren Legean eta Suteak Prebenitzeko eta Itzaltzeko Zerbitzuei buruzko azaroaren 23ko 12/2023 Legean ezarritako betekizun berrietara egokitzeko ere.

ZIOEN AZALPENA

I. Aldi Baterako Kontratazio Zerrenden kudeaketa kudeaketa-tresna bat da, eta aukera ematen du OABko plantillan sortzen diren aldi baterako langile-beharrak betetzeko, publikotasun-, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak errespetatuz, bai eta horrelako kontratazioei eska dakizkiekeen kudeaketak egiteko arintasun- eta irisgarritasun-printzipioak ere.

Aipatutako oinarritzko printzipio horiek OABri atxikitako lanpostuen zerrenda osatzen duten kategoria bakoitzeko zerrendek sortzen dituzten hautaketa-prozeduretan eta horien kudeaketa-prozeduretan aplikatu behar dira.

II. Hauek dira aldi baterako kontratazio-zerrendak kudeatzeko erregelamendu honen helburuak, lehentasun-ordenaren arabera:

1) Aldi baterako kontratazio-zerrendak eraginkortasunez kudeatzeko sistema bat arautzea, Arabako Lurralde Historikoko Suteen Itzaltze eta Aurreikuspen eta Salbamendu Zerbitzuko kategoria bakoitzeko Suhiltzaile Zerbitzuko aldi baterako langileen eskaerei erantzuteko gai izango dena.

2) Parte hartzen dutenei beren interes eta igurikimenetara gehien egokitzen diren baldintzetan lanpostu bat aldi baterako betetzeko aukera emango dien sistema bat eskaintzea.

3) Kudeaketa-sistema garden bat arautzea, aukera emango duena erakundearen, ordezkari politiko eta sindikalen eta interesdunen kanpo-kontrolaren barne-kontrol eraginkorra egiteko, eta, bereziki, aldi baterako kontratazio-zerrenda osatzen duten pertsonen arau erregulatzaileetan eta funtzionamenduan gardena izango dena.

4) Indarrean dagoen araudia OABren egitura- eta antolaketa-aldaketetara egokitzea, bai eta Euskal Enplegu Publikoaren Legean eta Suteak Prebenitzeko eta Itzaltzeko Zerbitzuen azaroaren 23ko 12/2023 Legean ezarritako betekizun berrietara ere. Lege horretan ezartzen denez, suteak prebenitzeko eta itzaltzeko zerbitzu horietako funtzionarioak lerro hierarkiko bakar baten barruan daude, eta kategoria hauek hartzen ditu: suhiltzailea, kaboia, sarjentua, ofizialordea, ofiziala eta ikuskatzailea, bai eta kategoria bakoitzean txanda librez eta barne-sustapenez sartzeko eskakizunen berezitasunak ere.

III. Erregelamendu honen azpian dagoen funtzionamendu-filosofia honako atal hauetan laburbil daiteke:

1) Hautaketa-sistemak aukera eman behar du jakiteko zer aukera duten osatzen dituzten pertsonen hautaketa-prozesuak ahalik eta lasterren egiteko.

2) Zerrendaren antolamendua hainbat aldagairen arabera egingo da, hala nola Arabako Lurralde Historikoko Suteen Itzaltze eta Aurreikuspen eta Salbamendu Zerbitzuko kategoriei dagozkien lanpostuetan izandako esperientzia, egindako hautaketa-prozesuetan lortutako emaitzak, edo EAEko hizkuntza koofizialen ezagutza (agindu hori erregelamendu honetan araututako birbaremazio-prozesuaren arabera eguneratuko da), eta zerbitzua ematean kalitateak duen onura.

3) Arabako Foru Suhiltzaileek lanpostuak aldi baterako betetzeko beharrak eskainiko dizkie erregelamendu honen arabera kontratazio-zerrendan dauden pertsonen, baita lanpostuaren baldintzak, lan-eskaintzaren ezaugarriak eta interesdunek parte hartzeko baldintzak ere, ezarritako parametroen arabera.

4) Arabako Foru Suhiltzaileak informazioa eta sarbidea emango die zerrendetako kideei, zerrendan duten egoeraren berri izateko eta parte hartzeko baldintzak aldatzeko, hala eskatzen dutenean.

5) Kontratazio-zerrendan parte hartzeak eskatutako ezaugarriak dituen kontratua/lan-izen-dapena eskaintzeko aukera ematen du, eta aukera hori zerrendetan parte hartzen duenaren ordenak, eskatutako gutxieneko baldintzek, sortzen diren kontratazio-/izen-dapen-beharrek eta horren indarraldiak baldintzatuko dute.

6) Lanpostuak aldi baterako betetzeko deien sistemak aukera eman behar du erakundearen emakumeen presentzia orekatua lortzeko Arabako Lurralde Historikoko Suteen Prebentzio eta Itzaltzeko eta Salbamenduko Zerbitzuko kategoria guztietan, bat etorritik Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testuategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan xedatutakoarekin, bereziki zerbitzu horretan sartzeko, hornitzeko eta sustatzeko hautaketa-prozesuetan.

I. TITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Lan-poltsaren kontzeptua

Arabako Foru Suhiltzaileak erakunde autonomoak kudeatzen dituen kidego, aukera edo eskala eta kategorietan sartzeko hautaketa-prozesuetan parte hartu duten pertsonen zerrendak osatzen ditu lan-poltsak, deialdiaren oinarrien arabera edo lan-poltsak handitzeko deialdi espezifikoaren arabera, oinarri arautzaileetan ezarritakoaren arabera.

Era berean, Arabako Foru Aldundiak sinatutako kudeaketa-gomendioaren bidez egindako hautaketa-prozesuen ondoriozko lan-poltsak Arabako Foru Suhiltzaileak erakunde autonomoak zuzenean kudeatutako tratamendu bera izango dute.

2. artikulua. Eredu objektiboa eta subjektiboa

Erregelamendu hau Arabako Foru Suhiltzaileak erakunde autonomoan beharrezkoak diren aldi baterako zerbitzuak emateko langileen hautaketari aplikatuko zaio.

3. artikulua. Jarduteko printzipioak

Lan-poltsak osatzen dituzten langileak hautatzean, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak, publikotasuna eta lehia askea errespetatuko dira, bai eta kudeaketak egiteko arintasuna eta irisgarritasuna ere.

4. artikulua. Erregelamenduaren helburua

Erakundeak lanpostuak aldi baterako betetzeko beste sistema batzuk erabiltzeko duen diskrezionalitatea alde batera utzi gabe, aldi baterako kontratazio-poltsen bidez bete ahal izango dira honako kasu hauek:

- a) Karrerako funtzionarioek bete ezin dituzten lanpostu hutsak.
- b) Lanpostua betetzen duen pertsona aldi baterako ordezteak, dela lanpostuaren titular gisa, dela bitarteko funtzionario gisa.
- c) Zeregin-kopuru handiegia edo zeregin-pilaketa badago, gehienez bederatzi hilabeteko epean, hemezortzi hilabeteko epean, kausa horiek gertatzen diren unetik zenbatzen hasita.
- d) Lanaldi-murritzeta, funtzionarioen prestakuntza-ekintzak edo absentzia partzialeko beste kasu batzuk izanez gero.
- e) Aldi baterako programak gauzatzeko.

5. artikulua. Erregelamenduaren aplikazioa

1. Arabako Foru Suhiltzaileak foru-erakunde autonomoak aldi baterako kontratazio-poltsen sisteman parte hartzeak berekin dakar hura ordeztzen duten erregelamendu arautzaile hau edo hurrengoak onartzea, eta bertako kideak izango dira bertan arautzen diren eskubide eta bete-beharren titularrak.

2. Arabako Foru Suhiltzaileak erakunde autonomoan aldi baterako zerbitzuak emateko hautagaien zerrendak, oro har, suteen prebentzio eta itzalketako eta salbamenduko zerbitzuetako kategorien edo sailkapen-taldean arabera eratuko dira.

3. Zerrenda bat eratzen denean, indarrean jarraituko du harik eta arau erregulatzaile honetan aurreikusitako kausaren bat, arau honetan xedatutakoa aplikatuz gertatzen diren aldaketak, gehitze berriak eta baztertzekoak alde batera utzi gabe.

II. TITULUA. ALDI BATERAKO KONTRATAZIOKO ZERRENDAK SORTZEA ETA OSATZEA**I. KAPITULUA: XEDAPEN OROKORRAK**

6. artikulua. Arabako Lurralde Historikoko Suteen Prebentzio eta Itzalketako eta Salbamenduko Zerbitzuko kategorietan eta sailkapen-taldeetan sartuta dauden lanpostuak aldi baterako betetzeko poltsen berezitasunak (deialdien poltsa eta prestakuntzako poltsa)

1. Oro har, lan-poltsak Arabako Foru Suhiltzaileen Erakunde Autonomoko kidego, aukera edo eskala eta kategoriei buruzkoak izango dira.

2. Erakunde autonomoak deien poltsa bat izango du lanpostuak aldi baterako betetzeko Arabako Foru Suhiltzaileen Erakunde Autonomoko Suteen Itzaltze eta Aurreikuspen eta Salbamendu Zerbitzuko kidego, aukera edo eskala, kategorია edo sailkapen-talde bakoitzerako.

3. Erakundeak prestakuntza-poltsa bat izango du administrazio bereziko eskalako suteak itzaltzeko azpieskalako kategorია bakoitzerako. Bertan, lehentasun-hurrenkeraren arabera agertuko dira kidego, aukera edo eskala eta kategorია horri atxikitako lanpostuak betetzeko eskatzen den gutxieneko prestakuntza egiaztatzeko eta lanpostuak aldi baterako betetzeko deialdien lan-poltsan hautagai gisa sartzeko erakundeak deitzen dituen prestakuntza-ekintzetan parte hartzeko prest dauden pertsonak.

4. OABk prestakuntza-deialdiak programatuko ditu beharrezkotzat eta egokitzen jotzen duenean, kontuan hartuta administrazio bereziko eskalako suteak itzaltzeko azpieskalako kategorია bakoitzeko deien poltsan behar adina izangai izateko beharra, suteen prebentzio eta itzalketako eta salbamenduko zerbitzuaren zuzkidurak eskatzen dituen deialdiei erantzuteko moduan.

Oro har, lanpostuak betetzeko hautaketa-prozesu bakoitza amaitu ondoren, eta deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera, prestakuntza-deialdi bat programatuko da. Deialdi horretan, egiaztatu ez duten pertsonen parte hartu ahal izango dute, deialdian lortutako puntuazioaren arabera ordenatuta.

Era berean, prestakuntza-deialdi bat programatzeko izapideak hasiko dira, baldin eta, ondorengo ondoko 30 eguneko epean, deien poltsa bakoitzean «lanerako prest» dauden izangaien kopurua txikiagoa bada administrazio bereziko eskalan, Suteak itzaltzeko azpieskalan, kategoría bakoitzari atxikitako lanpostu guztien ehuneko 20 baino.

7. artikulua. Deien poltsaren osaera kategoría eta sailkapen-talde bakoitzerako

7.1 «Suhiltzaile-gidari» kategoriako deien poltsako kideak:

«Suhiltzaile-gidari» kategoriako deien lan-poltsan sartzen diren pertsonak hierarkizatuak izango dira deialdirako lehentasunean, honako honen arabera:

— Egungo lan-poltsetan dauden pertsonak soilik sartuko dira, baldin eta egiaztatzen badute prestakuntza dutela Euskal Autonomia Erkidegoko Larrialdietako akademiak ziurtatzen edo homologatzen duen Administrazio bereziko eskalari, iraungitze azpieskalari, atxikitako kategoriari dagozkion eginkizunak betetzeko, suteen prebentzio eta itzalketako eta salbamenduko zerbitzuei buruzko azaroaren 23ko 12/2023 Legearen 8. artikulua b) letrarekin bat etorritik.

«Suhiltzaile-gidari» kategoriako deien lan-poltsan sartzeko moduan dauden izangai guztiak ordenatuko dira, lehia-irizpide hauen ondoriozko puntuazioaren arabera:

a) Esperientzia orokorra. 15 puntu gehienez, 0,005 puntu emango dira beste administrazio batzuetan edo sektore publikoan, karrerako funtzionario, bitarteko funtzionario edo lan-kontratudun langile gisa, kategoría bereko lanpostuetan emandako zerbitzu aktiboko egun bakoitzeko.

b) Esperientzia espezifiko: gehienez 60 puntu, 0,02 puntu zerbitzu aktiboko egun bakoitzeko, Arabako Foru Suhiltzaileak erakunde autonomoko kategoriaren barruko lanpostuetan.

«Suhiltzaile-gidari» kategoriako lan-poltsa osatzen duten bitarteko langileei, «dotazio-buru» lanpostuetan izendatu badituzte, aldi horietan «suhiltzaile-gidari» kategoriari dagokion lan-poltsan emandako zerbitzuak aitortuko zaizkie.

c) «Arabako Foru Suhiltzaileak» foru-erakunde autonomoak deitutako hautaketa-prozesuak gaitzea.

Gehienez ere 40 puntu emango dira: 40 puntu «suhiltzaile-gidari» kategoriarako deitutako azken hautaketa-prozesua gaitzeagatik, Arabako Foru Suhiltzaileak erakunde autonomoak kudeatutakoa, edo Arabako Foru Aldundiak kudeaketa-gomendio bidez egin duena, plazarik lortu gabe, eta 20 puntu aurreko hautaketa-prozesua gaitzeagatik, plazarik lortu gabe.

d) Euskararen ezagutza: 10 puntu gehienez. Euskararen ezagutza egiaztatzea betekizun ez den lanpostuetan bakarrik baloratuko da, baremo honen arabera:

1. 10 puntu 2. hizkuntza-eskakizuna (Europako Kontseiluak onetsitako Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2) edo goragokoa (C1 edo C2) egiaztatzeagatik, edo

2. 5 puntu 1. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeagatik (Europako Kontseiluak onartutako Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuaren B1 hizkuntza-eskakizuna).

— Berdinketa hausteko irizpidea. Deien lan-poltsako bi izangaik edo gehiagok puntuazio bera egiaztatzen badute, irizpide hauek aplikatuko dira berdinketa hausteko:

1. Lanpostua jabetzan lortu gabe deitutako sartzeko hautaketa-prozeduretako bat gainditu duen izangaiaren lehentasuna.

2. Deien Poltsan azpiordezkatuta dagoen generoa duen izangaiaren lehentasuna.

3. Egiaztatutako esperientzia espezifiko handienaren arabera lehentasuna, puntuazio-muga kontuan hartu gabe.

4. Egiaztatutako esperientzia orokor handienaren arabera lehentasuna, puntuazio-muga kontuan hartu gabe.

5. Berdinketak jarraitzen badu, gainditu duten sartzeko hautaketa-prozeduraren lehentasun-ordenaren arabera ordenatuko dira, eta prozedura desberdinak gainditu badituzte, egin diren dataren arabera ordenatuko dira, berrienetik zaharreneira.

7.2 «Dotazioko burua» (kabo) kategoriako kideak:

Suteen prebentzio eta itzalketako eta salbamenduko zerbitzuei buruzko Legeak 24.3 artikuluan ezartzen duenez, kabo kategorian barne-sustapen bidez sartuko da, eta, beraz, Elikagaien Osasun Bulegoak lehentasunezko zerrenda bat izango du. Zerrenda horretan, hautaketa-prozesua gainditu arren lanpostua jabetzan lortu ez duten pertsonak egongo dira. Lehentasunezko zerrenda hautaketa-prozedura horien emaitzaren arabera ordenatuko da, egin den dataren arabera ordenatuta, berrienetik zaharreneira.

Era berean, lehentasunezko zerrenda handitu ahal izango da berariazko zerbitzu-eginkizunen deialdien bidez. Deitutako hautaketa-prozeduretako bat gainditu baina plazarik jabetzan lortu ez dutenen ondoren ordenatuko dira parte-hartzaileak, dagokion deialdiaren oinarrien arabera. Oinarri horietan, lehia-irizpide hauek hartuko dira kontuan:

a) Esperientzia espezifiko: gehienez 60 puntu, 0,02 puntu zerbitzu aktiboko egun bakoitzeko, Arabako Foru Suhiltzaileak erakunde autonomoko «Dotazioko burua» (kabo) kategoriako lanpostuetan.

b) Euskararen ezagutza: 10 puntu gehienez. Euskararen ezagutza egiaztatzea betekizun ez den lanpostuetan bakarrik baloratuko da, baremo honen arabera:

— 10 puntu 2. hizkuntza-eskakizuna (Europako Kontseiluak onetsitako Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2) edo goragokoa (C1 edo C2) egiaztatzeagatik, edo

— 5 puntu 1. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeagatik (Europako Kontseiluak onartutako Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuaren B1 hizkuntza-eskakizuna).

Berdinketa hausteko irizpidea. Deien poltsako bi izangaik puntuazio bera egiaztatzen dutenean, berdinketa hausteko honako irizpide hauek aplikatuko dira hurrenez hurren:

a) Deien poltsan azpiordezkatuta dagoen generoa duen izangaiaren lehentasuna.

b) OABn karrerako funtzionario gisa antzinasun handiagoa.

7.3 «Sarjentu» kategoriako kideak:

PSISZ Legeak 24.4 artikuluan ezartzen duenez, «sarjentu» kategorian sartzeko, barne-sustapeneko txandan deitutako plazen gutxienez ehuneko 75 erreserbatu beharko da, eta, beraz, OABk deien poltsa bat izango du, dagokion hautaketa-prozesua gainditu arren lanpostua jabetzan lortzea lortu ez duten pertsonak osatua. Deien Poltsa hautaketa-prozedura horien emaitzaren arabera ordenatuko da, egite-dataren arabera ordenatuta, berrienetik zaharreneira.

Era berean, lehentasunezko zerrenda handitu ahal izango da berariazko zerbitzu-eginkizunen deialdien bidez. Deitutako hautaketa-prozeduretako bat gaingitu baina plazarik jabetzan lortu ez dutenen ondoren ordenatuko dira parte-hartzaileak, dagokion deialdiaren oinarrien arabera. Oinarri horietan, lehia-irizpide hauek hartuko dira kontuan:

a) Esperientzia espezifikoa. 60 puntu arte; 0,02 puntu emango dira Arabako Foru Suhiltzaileak erakunde autonomoan maila taktikoko aginte- eta koordinazio-eginkizun operatiboak bete dituzten kategorietako lanpostuetan zerbitzu aktiboan emandako egun bakoitzeko.

b) «Dotazioko burua» (kaboia) lanpostuetan izandako esperientzia: 0,01 puntu, Arabako Foru Suhiltzaileak erakunde autonomoan «dotazioko burua» (kaboia) kategorian sartutako lanpostuetan zerbitzu aktiboan emandako egun bakoitzeko.

c) Euskararen ezagutza: 10 puntu gehienez. Euskararen ezagutza egiaztatzea betekizun ez den lanpostuetan bakarrik baloratuko da, baremo honen arabera:

— 10 puntu 2. hizkuntza-eskakizuna (Europako Kontseiluak onetsitako Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2) edo goragokoa (C1 edo C2) egiaztatzeagatik, edo

— 5 puntu 1. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeagatik (Europako Kontseiluak onartutako Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuaren B1 hizkuntza-eskakizuna).

Berdinketa hausteko irizpidea. Deien Poltsako bi izangaik puntuazio bera egiaztatzen dutenean, berdinketa hausteko honako irizpide hauek aplikatuko dira hurrenez hurren:

a) Deien Poltsan azpiordezkaturik dagoen generoa duen izangaiaren lehentasuna.

b) OABn karrerako funtzionario gisa antzinasun handiagoa.

7.4 «Ikuskatzaile» eta «ofizial» kategorietako kideak:

OABk deien poltsa bat izango du, eta bertan sartuko dira hautaketa-prozesua gaingitu arren plaza jabetzan lortu ez duten pertsonak, «ikuskatzailea» eta «ofiziala» kategorietan. Kategoria horietako bakoitzeko dei-poltsak hautaketa-prozedura horien emaitzen arabera ordenatuko dira, egin diren dataren arabera, berrienera zaharrenean.

Era berean, lehentasunezko zerrenda handitu ahal izango da berariazko zerbitzu-eginkizunen deialdien bidez. Deitutako hautaketa-prozeduretako bat gaingitu baina plazarik jabetzan lortu ez dutenen ondoren ordenatuko dira parte-hartzaileak, dagokion deialdiaren oinarrien arabera. Oinarri horietan, lehia-irizpide hauek hartuko dira kontuan:

a) Esperientzia espezifikoa: gehienez 60 puntu, 0,02 puntu zerbitzu aktiboko egun bakoitzeko, Suteen prebentzio eta itzalketako eta salbamenduko zerbitzuei eta maila estrategikoko agintaritzaren eta koordinazio-eginkizun operatiboari buruzko azaroaren 23ko 12/2023 Legean esleitutako kategorietako lanpostuetan, Arabako Foru Suhiltzaileak erakunde autonomoan.

b) Euskararen ezagutza: 15 puntu gehienez. Euskararen ezagutza egiaztatzea betekizun ez den lanpostuetan bakarrik baloratuko da, baremo honen arabera:

— 15 puntu 3. hizkuntza-eskakizuna (Europako Kontseiluak onetsitako Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1) edo goragokoa (C2) egiaztatzeagatik, edo

— 10 puntu 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeagatik (B2, Europako Kontseiluak onartutako Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan).

— 5 puntu 1. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeagatik (Europako Kontseiluak onartutako Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuaren B1 hizkuntza-eskakizuna).

Pertsona batek hizkuntza-eskakizun bat baino gehiago egiaztatzen baditu, puntuaziorik handiena ematen duenari dagokion puntuazioa bakarrik baloratuko da.

Berdinketa hausteko irizpidea. Deien poltsako bi izangaik puntuazio bera egiaztatzen dutenean, berdinketa hausteko honako irizpide hauek aplikatuko dira hurrenez hurren:

- Deien poltsan azpiordezkatuta dagoen generoa duen izangaiaren lehentasuna.
- OABn karrerako funtzionario gisa antzinasun handiagoa.

8. artikulua. Deien poltsaren osaera kategoria eta sailkapen-talde bakoitzerako, Suteak itzaltzeko azpieskalari atxikita ez dauden kategoria bereziko eta orokorreko lanpostuetarako

Arabako Foru Suhiltzaileei atxikitako lanpostuetan karrerako funtzionario gisa sartzeko hautaketa-prozesua egin ondoren, dagozkion oinarrietan xedatutakoaren arabera, halakorik ez badago, suteak itzaltzeko azpieskalan sartuta ez dauden kategorietako lan-poltsak eratu ahal izango dira. Oposizioa gainditu baina plazarik lortu ez dutenak dagozkion Lan deien poltsan sartu ahal izango dira, aldi baterako betetze-ondorioetarako.

Analogiaz, arau arautzaile gisa aplikatuko da maiatzaren 15eko 175/2015 Foru Agindua, Arabako Foru Aldundiko Administrazio Orokorraren lan-poltsak arautzen dituen araudia onartzen duena, edo hura aldatzen, ordeztan edo ordeztan duena.

9. artikulua. Lan-poltsak zabaltzea

Deien lan-poltsa bakoitzaren ordena aldatu ahal izango da izangai berriak sartzen direnean:

— Deien poltsa bakoitza handitzea, Arabako Lurralde Historikoko Suteen Itzaltze eta Aurreikuspen eta Salbamendu Zerbitzuko lanpostuak betetzeko hautaketa-prozesuen deialdietatik datozen pertsonak sartuz, erakunde autonomoak berak kudeatu dituenak edo erakunde horren edo Arabako Foru Aldundiaren kudeaketa-gomendio bidez egin direnak, baldin eta, hautaketa-probak gaindituta, plazarik lortu ez badute, eta, betiere, kategoria horri dagozkion eginkizunak betetzeko prestakuntza dutela egiaztatzen badute, Euskal Autonomia Erkidegoko Larrialdi Akademiak ziurtatuta edo homologatuta.

— Deien poltsa handitzea, Euskal Herriko Larrialdi Akademiak egiaztatzen edo homologatzen duen kategoria horretako eginkizunak betetzeko prestakuntza lortu dutela egiaztatzen duten prestakuntza-poltsako kideak sartuz.

— Deien poltsa handitzea, deialdi espezifiko baten bidez.

Nolanahi ere, hautagai berriak sartzeko unean, arau honen 7. artikuluan kategoria eta sailkapen-talde bakoitzerako deien poltsa bakoitza osatzeko ezarritako lehia-irizpide eta betekizun orokor berberak aplikatuko dira.

Arabako Lurralde Historikoko Suteen Itzaltze eta Aurreikuspen eta Salbamendu Zerbitzuko kategorietako lanpostuak aldi baterako betetzeko beharrak betetzeko aukerarik ematen ez duen kategorietako baten deien poltsak, izangai librerik ez dagoelako, poltsa handitzeko deialdi espezifiko bat egiteko edo prestakuntza poltsako izangaiarentzako prestakuntza-deialdi bat izateko beharra balioesteari kalterik egin gabe, erakundeak aldi baterako lan-poltsetatik datozen hautagaiak eskatu ahal izango dizkie beste euskal administrazio batzuei, antzeko lanpostuak betetzeko baldintzak betetzen dituztela egiazta dezaten. Administrazio bereziko eskalari atxikitako lanpostuen kasuan (suteak itzaltzeko azpieskala), hautagaiek egiaztatu beharko dute beharrezko prestakuntza dutela Euskal Herriko Larrialdi Akademiak ziurtatzen edo homologatzen duen administrazio bereziko eskalari (suteak itzaltzeko azpieskala) atxikitako kategoriari dagozkion eginkizunak betetzeko, dagozkion eskalako deien lan-poltsan sartzeko.

Administrazio bereziko eskalan, suteak itzaltzeko azpieskalan, sartuta ez dauden lanpostuen kasuan, beste euskal administrazio batzuetako aldi baterako enplegurako lan-poltsetatik datozen hautagaien eskaerak behar objektiboek erantzuten ez badie izangairik ez dagoelako, enplegu-zerbitzu publikoetara jo ahal izango da lanpostu horiek aldi baterako betetzeko.

10. artikulua. Prestakuntza-poltsa

Prestakuntza-poltsa osatuko dute erakunde autonomoak antolatzen duen administrazio bereziko eskalako Suteak Itzaltzeko azpieskalako kategoriei atxikitako lanpostuak betetzeko hautaketa-prozesuen deialdietatik datozen izangaiek, edo erakunde horrek edo Arabako Foru Aldundiak hirugarren bati egindako kudeaketa-gomendio baten bidez egin direnek, baldin eta, hautaketa-probak gaindituta, plazarik lortu ez badute eta Euskal Autonomia Erkidegoko Larrialdietako Akademiak ziurtatzen edo homologatzen duen kategoriari dagozkion eginkizunak betetzeko prestakuntza egiaztatzen ez badute. Deialdi bakoitzeko zerrendak ondoz ondoko izangaiei blokeetan sartuko dira, dagokion deialdiko antzintasun-ordenaren arabera eta deialdiaren oinarriekin bat etorritik.

Prestakuntza-poltsa dagokion hautaketa-prozesuaren puntuaziotik ateratzen den lehentasunaren arabera ordenatuko da, haren oinarrien arabera, eta, hurrenez hurren, aurreko hautaketa-prozesuetako plazarik gabeko izangai-blokeen arabera. Aurrekoen ondoren, erakunde autonomoak antolatutako kontratazio-zerrendetako deialdi espezifikoetatik datozen pertsonen zerrendak gehituko dira, blokeka, egin den dataren arabera ordenatuta, berrienetik zaharreneira.

Prestakuntza-poltsatik datozen deien poltsan izangaia sartzeko prestakuntza-deialdiak aldeztatik aurretik negoziatuko dira ordezkariak sindikalarekin.

Aurreko paragrafoan xedatutakoa alde batera utzi gabe, oro har, prestakuntza-deialdi bat izapidetuko da hautaketa-prozesu bakoitza amaitu ondoren, administrazio bereziko eskalako suteen prebentzio eta itzalketako zerbitzu motako kategoriei atxikitako lanpostuetan sartzeko, prozedura horren oinarrien arabera.

Prestakuntza-poltsako kideen kopuruak edo prestasunak ezin baditu bete eskaintako prestakuntza-matrikulak, erakundeak dagokion prestakuntza-poltsa handitzeko deialdi espezifiko bat egin ahal izango du.

Erakundeak egiten dituen prestakuntza-deialdietan sartzeko lehentasuna zehazten duen lehentasun-ordena alde batera utzi gabe, deialdi bakoitzari dagozkion prestakuntza-matrikulen ehuneko 25era arteko erreserba ezartzen da prestakuntza-poltsako kide diren emakumeentzat. Erreserba hori aplikagarria izango da erakundean Arabako Suteen Itzaltze eta Aurreikuspen eta Salbamendu Zerbitzuetako kategoria bakoitzean jardunean dauden emakumezko funtzionarioen ehuneko 33 edo gehiago egon arte. Emakumeentzako prestakuntza-matrikulen erreserbara bideratutako ehunekoa eta hori aplikatzeko beharrezkoa den jarduneko emakumezko funtzionarioen ehunekoa aldatu ahal izango dira, Arabako Foru Suhiltzaileak foru-erakunde autonomoaren indarreko Berdintasun Planean ezarritako helburuen arabera.

Prestakuntza-deialdi batean matrikulatzera gonbidatzen diren eta arrazoi justifikaturik gabe matrikulatzen ez diren lan-poltsako kideek eta, matrikulatu arren, deitutako prestakuntza-ekintza behar adinako aprobetxamenduari osatzen ez dutenek edo «ez gai» kalifikazioa jasotzen dutenek behin betiko baja hartuko dute prestakuntza-poltsa horretan.

Ondorio horietarako, honako hauek hartuko dira justifikatutako kausatzat:

- a) Lanerako aldi baterako ezintasun-egoeran egotea.
- b) Amatasun, aitasun, adopzio edo harreragatik lizentzia-egoeran egotea.
- c) Adingabeko ondorengo ahaide bat edo odol bidezko aurreko ahaide bat ardurapean izatea edo bigarren mailara arteko (hori barne) ezkontza-ahaidetasuna, edo ezkontidea edo izatezko bikotekidea, bere kabuz moldatu ezin dena eta ordaindutako jarduerarik egiten ez duena.
- d) Ezkontidearen edo lehen mailako antzekoaren istripu larriagatik, gaixotasun larriagatik, ospitaleratzeagatik edo heriotzagatik, odolkidetasuneko edo ezkontza-ahaidetasuneko bigarren mailakoagatik.
- e) Genero-indarkeriaren biktima diren emakumeak, benetako babeserako eskubidea bermatzeko, hala eskatzen badute. Egoera hori ebazpen judizial edo administratibo baten bidez egiaztatu beharko da.

11. artikulua. Betekizunak, dedikazioa eta bateraezintasunak

Erakunde autonomoko lanpostuen zerrendan lanpostu bakoitzerako ezarritako betekizunez gain, Deien Poltsako hautagaiek Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen Bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean eta gainerako legeria konkurrentean enplegatu publikoentzat ezarritako dedikazio- eta bateraezintasun-araubidea bete beharko dute.

12. artikulua. Zerrendan parte hartzeko baldintzak: egoerak eta parametroak

Izangaia aldatu ahal izango ditu zerrendan parte hartzeko baldintzak, parte hartzeko egoerak eta parametroak aldatzea, betiere zehazten diren sistema espezifikoaren bidezko idatzizko komunikazioaren bidez.

Ezin izango da aldi berean eskatu egoera edo parametro bat baino gehiago.

13. artikulua. Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzea

Deialdi- eta prestakuntza-poltsetan dauden izangaiek edozein unetan egiaztatu ahal izango dute euskararen hizkuntza-eskakizunak lortu dituztela. Egiaztapen hori egiteko, horri buruzko jatorrizko ziurtagiriak edo horien kopia konpultsatua aurkeztu beharko dira.

Era berean, deien poltsan dauden izangaiek idatziz jakinarazi ahal izango dute hizkuntza-eskakizunak lortu dituztela, eta jakinarazpen horretan baimena emango diote erakunde autonomoari egoera hori Erregistro Bateratuaren bidez egiaztatzea dezan.

Euskara Tituluak eta Ziurtagiriak (ETZEB). Erakundeak, egiaztapen hori egin ondoren, ETZEBren bidez jakinaraziko du hizkuntza-eskakizunak egiaztatuta dauden ala ez.

14. artikulua. Posizioaren birbaremazioa deien lan-poltsan

Urteko lehen eta hirugarren hiru hilekoan, lan-poltsak osatzen dituzten langileak ofizioz birbarematuko dira, Arabako Foru Suhiltzaileak erakundean emandako zerbitzuen arabera, honako irizpide hauen arabera:

a) Arabako Foru Suhiltzaileak erakundeko suteen prebentzio eta itzalketako eta salbamenduko zerbitzuetako kategoria bakoitzari dagozkion lanpostuetan izandako esperientzia espezifikoagatik: 0,01 puntu aurreko seihilekoan zerbitzu aktiboan emandako egun bakoitzeko, Arabako Foru Suhiltzaileak erakundeari atxikitako lanpostuetako izendapena eragin duen poltsan.

Aurrekoaz gain, «suhiltzaile-gidari» kategoriako kontratazio-zerrendako langileei 0,02 puntu gehiago emango zaizkie «dotazio-buru» (kabo) eginkizunak bete dituzten guardia oso bakoitzeko.

Izendapen horien ondoriozko esperientzia espezifikoarekin, gehienez 25 puntu gehiago egiaztatu ahal izango dira arau honen 7. artikuluan ezarritako 60 puntuko muga espezifikoaren gainean. 85 puntutik aurrera, erakundeko esperientzia-merezimendu espezifikoa hautagaien artean berdinketa hausteko baino ez da aplikatuko.

b) Euskararen I. edo II. hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeagatik.

Interesdunak eskatuta, Deien Poltsako kideei berriro barematuko zaie I (B1), II (B2) III (C1) hizkuntza-eskakizunak edo euskara-maila handiagoa dutela egiaztatzen dutenean, puntuazioa eta, hala badagokio, zerrendan duten posizioa aplikatuz.

Horrela, gehienez ere 10 puntu emango dira I. hizkuntza-eskakizuna (B1) eta/edo II. hizkuntza-eskakizuna (B2) egiaztatzeagatik, «suhiltzaile-gidari», «dotazio-buru» (kabo) eta «sarjentu» kategoriei dagozkien poltsetarako, honela:

— 5 puntu 1. hizkuntza-eskakizuneko (B1, Europako Kontseiluak onartutako Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan).

— 10 puntu, 2. hizkuntza-eskakizuna (Europako Kontseiluak onetsitako Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2) edo goragokoa (C1 edo C2) egiaztatzeagatik.

Era berean, «ikuskatzaile» eta «ofizial» kategoriei dagozkien lan-poltsetan sartuta dauden pertsonak:

- 5 puntu 1. hizkuntza-eskakizuneko (B1, Europako Kontseiluak onartutako Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan),
- 10 puntu 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeagatik (B2, Europako Kontseiluak onartutako Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan), edo
- 15 puntu III. hizkuntza-eskakizuna (Europako Kontseiluak onetsitako Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuaren C1) edo goragokoa egiaztatzeagatik.

Dagokion birbaremazioaren ondorio-data merezimendua egiaztatutzat jotzen duen Zuzendaritza Gerentziaren ebazpenak zehaztuko du.

15. artikulua. Lan-poltsetan dauden karrerako funtzionarioak

1. – Ezohiko kudeaketa hori Arabako Foru Suhiltzaileak erakundeko karrerako funtzionarioei aplikatuko zaie (Prebentzio, Su Itzaltze eta Salbamendu Zerbitzua), baldin eta erakunde autonomo horrek kudeatzen dituen lan-poltsetan badaude.

2. – Funtzionarioentzat gordeta dauden lanpostu hutsak betetzeko, titularra ez dagoelako aldi baterako ordezkapenak egiteko, zerbitzu-eginkizunen ordezkapenak egiteko edo Arabako Foru Suhiltzaileak enpresako zerbitzu bereziak betetzeko eskaerak eskainiko dira.

3. – Lan-eskaintzak jasotzeko, karrerako funtzionarioek alta emanda edo lanerako prest egon beharko dute nahi duten lan-poltsa guztietan.

4. – Eskaintzak onartzen dituzten langileek honako aukera hauek izango dituzte:

a) Izendapenaren kidegoan, aukeran edo eskalan zerbitzu-eginkizunetan izendatzea jardunean dauden karrerako funtzionarioenak.

b) Bitarteko langileak izendatzea eskaintzaren lan-poltsako kidegoan, aukeran edo eskalan.

Horretarako, jarduneko kidegoan eskatu beharko du eszedentzia, Egoeren Araudia onartzen duen 339/2001 Dekretuaren 5. eta 7. artikuluetan araututakoaren arabera.

Euskal administrazio publikoetako funtzionarioen administrariak.

III. TITULUA. ADMINISTRAZIO-EGOERAK ETA DEIALDIKO ZERRENDAN PARTE HARTZEKO PARAMETROAK

16. artikulua. Zerrendetan parte hartzeko egoerak

Pertsona bat honako egoera hauetan egon daiteke zerrendari dagokionez:

- Alta/Eskuragarri.
- Alta/Erabilgarria-Lehentasunezkoa, zuzendaritza-gerentziak zehaztua.
- Jardunean.
- Eskaintzak jasotzeko etendura-egoera.
- Aldi baterako baja.
- Behin betiko baja.
- Erantzunaren espektatiba.
- Kontratua edo izendapena amaituta egotea.

17. artikulua. Alta-egoera erabilgarri

Alta-lanerako prest egoera deialdien poltsan lortzen da honako egoera hauetako batetik:

- Zuzendaritza-gerentziak zerrendaren hasiera jakinarazi ondoren, hautaketa-prozesua amaitu ondoren, interesdunak eskatuta.
- Erakundearen zuzendaritza-gerentziak agindutako aldi baterako baja-aldia amaitu ondoren, interesdunak eskatuta.
- Borondatezko aldi baterako baja bat amaitu ondoren, interesdunak eskatuta.
- Izendapena amaitzen denetik, eta gutxieneko prestasun-data indarreko izendapena amaitu eta hurrengo eguna izango da, interesdunak eskatuta.
- Automatikoki, lan-eskaintza bati erantzuteko epea amaitzen denean, baldin eta ezin izan bada interesdunarekin harremanetan jarri edo jakinarazpenik egin, edo, baietz erantzunez gero, izangairen bat, zentzu eta epe berean, egoera hobean badago zerrendan (aldi berean hainbat izangairi jakinaraztea).

18. artikulua. «Dotazioko burua» (kaboa) eta «sarjentua» kategorietarako «prest dagoen alta» egoeraren espezialitatea

«Prestakuntzako burua» eta «Sarjentua» kategorietan sartzen diren lanpostuen berezitasunak kontuan hartuta, kategoria horietako bakoitzari dagokion deialdi-poltsako kideek jaso nahi dituzten eskaintzen eremu geografikoa (parkea/parke-taldea) mugatu ahal izango dute, interesdunak aldeztu aurretik zehaztutako eremu geografikoan kokatutako zerbitzuak soilik eskaintzeko.

Interesdunek noiznahi aldatu ahal izango dute eskaintzak jaso nahi dituzten eremu geografikoa.

19. artikulua. Alta-egoera eskuragarria-lehentasunezkoa

Eskura dagoen edo lehentasunezkoa den alta-egoera kudeaketako akatsak edo disfuntzioak konpentsatzeko neurri gisa aplikatzen den sistema bat da, zerrendako parte-hartzaileari egoz-tekoak ez direnak, eta Zuzendaritza-Gerentziaren ebazpen bidez lortzen da.

Zerrendako parte-hartzaileari egotzi ezin zaizkion kudeaketako akatsak edo disfuntzioak konpentsatzea.

Deien poltsan parte hartzen dutenei soilik eta berehala aplikatuko zaie, baldin eta:

- ezin izan dira lan-eskaintza baterako hautatu, eta hautatuak izan behar dute,
- edo, ondoren deuseztatu edo zuzendu egingo den izendapen baterako hautatuak izan ondoren, inguruabar horrek kalte egin izana.

Egoera honetan datza: eragindako pertsonen, ordena mantenduz, bat baino gehiago badira, hautatzeko lehentasuna izango dute bitarteko lehen izendapenaren aurrean, eta horrek haien egoera hobetzea ekarriko du, haien kategoriaren barruan eta eskatzaileak ezarrita zituen gutxieneko baldintzak errespetatuz, hautaketaren unean prest egon zitezkeen beste parte-hartzaile batzuen aurretik.

Lehentasunezko alta-egoeratik egindako izendapena amaitutakoan, aurreko mailara itzuliko dira zerrendan.

Berariaz salbuesten dira sistema honetatik izendapen-proposamenen ezeztapenak edo aldatketak, baldin eta proposamen horiek beste proposamen batzuekin batera eskaini eta onartu badira eta ukitutako pertsona horietako batek zerbitzuan badihardu.

Lehentasunezko alta-egoeran dagoen pertsona batek aldi baterako baja edo parte hartzeko baldintzen aldaketa eskatzen badu, lehentasunezko izaera galduko du.

Erakunde autonomoak eskura dituen bitartekoak jarriko ditu disfuntzioak eragin ditzaketen kausak murrizteko, detektatutako egoerak ahalik eta lasterren zuzentzeko, egoera hori eragindako pertsonen jakinarazteko eta jarraipen batzordeari ahalik eta lasterren jakinarazteko.

20. artikulua. Egoera aktiboan

Kontratazio-zerrendako kideak jardunean egongo dira izendapen bat onartzen duten unetik. Izendapen hau indarrean dagoen bitartean, ez da eskaintza berririk egingo, enplegua hobetzeko modalitateekin egiten direnak izan ezik.

21. artikulua. Eskaintzak jasotzeko etendura-egoera

Elkarren segidan hiru eskaintza desberdinetarako harremanetan jartzen saiatu diren eta horiei erantzun ez dieten pertsonak "Eskaintzarik ez jasotzea" egoeran geratuko dira. Egoera hori interesdunari jakinaraziko zaio, eta erakunde autonomoarekin harremanetan jarri arte iraungo du, haren kokapenari eta zerrendako egoerari buruzko datuak berrikusteko.

22. artikulua. Aldi baterako baja-egoera

Egoera horretan egongo dira:

1. Borondatez eskatu badute (borondatezko aldi baterako baja).
2. Hala deklaratu badira zuzendaritza-gerentziaren ebazpen bidez.

23. artikulua. Behin betiko baja-egoera

Behin betiko baja emango zaie honako egoera hauetan daudenei edo borondatez hala eskatzen dutenei:

a) Funtzio publikoan dagokion lan-poltsako kidegoan edo kategorian sartzen direnak, karre-rako funtzionario edo langile lan-kontratudun finko gisa, une bakoitzean indarrean dauden lan-poltsetan sartu ondoren.

b) Lanpostutik kentzeko espedientea, zerbitzutik kentzeko zehapena, 6 hilabetetik gorako eginkizun-gabetze irmoa, diziiplina-arrazoiengatik kaleratzea edo desgaikuntza bereziko zigorra ezarri zaienak.

c) Erabateko desgaikuntza-zigorra ezarri bazaie.

d) Nahitaezko erretirorako adinera iritsi direnak edo borondatezko erretiroa onartu zaienak.

e) Probaldia edo prestakuntza- eta praktika-aldia gainditu ez dutenak.

f) Sartu zen lan-poltsan sartzeko eskatzen den titulazioa ez izatea.

g) Lan-poltsan lanerako prest egon ez direnak 10 urtez, baldin eta aldi hori betetzean erakundean lanean ari ez badira.

h) Ezintasun iraunkor osoa aitortu bazaie.

i) Lanpostua gordetzea ez dakarren ezintasun iraunkor absolutua aitortu bazaie.

j) Interesdunak eskatuta, izendapen bati borondatez uko egitea bere indarraldian.

k) 20.2 erregelamendu honen 34. eta 36. artikuluetan jasotako kasuetan, gerentziaren ebazpenagatik behin betiko bajatzat jotzea. Behin betiko baja-egoera zuzendaritza-gerentziaren ebazpen bidez deklaratu da.

24. artikulua. Erantzunaren itxaropen-egoera

Egoera horretan egongo dira bitarteko izendapenerako eskaintza bidali zaien pertsonak, baldin eta oraindik eskaintza horri erantzun ez badiote horretarako ezarritako epean, eta oraindik ez badute epe hori amaitu.

25. artikulua. Amaitutako kontratuaren edo izendapenaren egoera

Egoera horretan egongo dira bitarteko izendapena amaitu duten eta alta emateko prest egotea eskatu ez duten pertsonak.

Kasu horretan, eta aldi baterako, alta-egoeran daudela joko da izendapena amaitu eta bost egun balioduneko epean eskaintza berri bat sortzen bada. Izendapen-eskaintza horri uko eginez gero, ez dira zigortuko.

Epe hori igaro eta kontraktorik adierazi ez bada, aldi baterako baja-egoerara igaroko dira automatikoki.

26. artikulua. Deialdien lan-poltsan parte hartzeko parametroak

Kontratazio-zerrendako parte-hartzaileek parametroak definitu ahal izango dituzte parte hartzen dutenak, hauen artean aukeratuta:

- 1. Parametroa: Erabateko erabilgarritasuna: edozein iraupen-motatarako (orduak, egunak, asteak, zehaztugabeak, etab.).
- 2. Parametroa: Baliagarritasun zehatza: aurreikusitako gutxieneko iraupena: hiru hilabete.

IV. TITULUA. HAUTAKETA-PROZEDURA

27. artikulua. Hautatzeko baldintzak

Hautaketa egiterakoan, nahitaez hartuko dira kontuan eskaintako izendapenaren ezau-garriak, aurreikusitako iraupenari, lanpostua betetzeko eskatzen diren euskara-ezagutzako baldintzei, zerrendaren lehentasun-ordenari eta zerrendan dauden izangaien egoera bereziari dagokienez.

Hautatua izateko, hautagaiak ezin izango du une horretan aldi baterako ezintasun-egoeran egon.

Alta egoeran egonik hautatuak izan diren eta egoera hauetakoren batean dauden izan-gaiak, administrazio-ondorioekin izendatuko dira bitarteko izendapena hasten den egunetik eta gizarte-segurantzaren sistemak diruz laguntzeko modukoak diren bitartean, eta ondorio ekonomikoekin, lanpostuan benetan hasten direnetik aurrera:

- a) haurdunaldiko arriskua,
- b) edoskitzaro naturaleko arriskua,
- c) ama biologikoarentzako etetea jaiotzagatik,
- d) ama biologikoa ez den gurasoa jaiotzeagatik etetea,
- e) adopzioa, adopzio-helburuko zaintza edo harrera (aldi baterakoa edo iraunkorra).

28. artikulua. Eskaintza arrunta

Lanerako prest daudenen artean edo erantzunaren zain daudenen artean hautatuko da, deialdien poltsan dauden hurrenkeraren arabera, eta, hala badagokio, lehentasuna emango zaie altan lehentasunezko egoeran daudenei.

29. artikulua. Enplegua hobetzeko eskaintza

“Enplegua hobetzea” da kontratazio-zerrenda bateko langileei eskaintzak egiteko erabiltzen den prozedura, baldin eta eskaintza egiten den unean “Jardunean” badaude.

Enplegua hobetzeko eskaini ahal izango diren izendapenak hobekuntza eskaintzen zaion pertsona betetzen ari den izendapenari geratzen zaiola uste den 3 hilabetetik gorako iraupena dutenak izango dira. Izendapenaren gutxi gorabeherako iraupena zuzendaritza gerentziak zehaztuko du.

Kontratu batek zenbat iraungo duen zehazteko, aldi baterako ezintasunagatik lanpostuak aldi baterako betetzeko beharrianek iraupen zehaztugabea dutela jotzen da, eta, beraz, ezin direla enplegu-hobekuntza gisa eskaini, salbu eta dokumentu ofizialean berariaz jasotzen bada aldi baterako ezintasunaren iraupena; kasu horretan, kontratua hobetzeko eskaini ahal izango dira.

Enplegua hobetzeko eskaintzen barruan sartuko da betetzen den lanpostuari esleitutako ordainsarien zenbatekoa ehuneko hamar baino gehiago handitzen duten lanpostuak betetzea, betiere izendapen berriaren iraupena urtebetetik gorakoa bada.

Enplegua hobetzeagatiko izendapen-eskaintzaren prozedura deien poltsako lehentasun-ordenaren arabera egingo da, eskaintza hori jasotzeko egoeran dauden izangaien artean:

- Alta eskuragarri, lehentasunezkoa edo ez;
- Aktiboan, adierazitako ezaugarriak ez dituzten kontratu edo izendapenetan prozedura mota honetarako;
- Prozedura mota honetarako zehaztu ez diren ezaugarriak dituzten kontratu edo izendapenei erantzuteko zain;
- Kontratua edo izendapena amaituta dagoenean, hobetzeko eskaintza 25. artikuluan araututako bost egun balioduneko epean egiten bada.

Lanean ari den pertsona batek eskaintza onartzeak aurreko izendapenari behin betiko eta automatikoki uko egitea ekarriko du, inolako zigorririk gabe.

30. artikulua. Izendapenari eustea

Ordezkatutako funtzionarioaren lanpostua gordetzeko eskubidea azkentzen denean eta karrerako funtzionarioek lanpostua betetzeko ezintasunari eusten diotenean, bitarteko funtzionarioak bere zerbitzu-harremanari eutsiko dio, eta bere izendapenaren legeko kausa aldatuko du.

Izendapenaren mantentze hori ez da aplikatuko honako hauen ondorioz sortzen diren lanpostu hutsen kasuan:

- a) zerbitzu-eginkizunak,
- b) erretiroen, ezintasun iraunkorraren aitortzearen edo heriotzaren ondorioz sortutako lanpostu hutsak,
- c) lanpostua gordetzeko eskubiderik gabeko eszedentziak.

Programa horri dagozkion plazak finkatzeagatik aldi baterako programa bati dagokion bitarteko izendapen bat azkentzen denean, lanpostu huts horiek karrerako funtzionarioekin betetzeko ezintasunari eutsiz, programako lanpostuak betetzen dituzten pertsonak zuzenean izendatuko dira aldi baterako lanpostu huts berriak betetzeko. Finkatutako plaza hutsen kopurua programarena baino txikiagoa bada, lan-poltsan dagokien hurrenkeraren arabera kargua utzi duten programako izangaien artean beteko dira.

31. artikulua. Genero-berdintasunaren aldeko ekintza positiboa

Ekintza positiboa aplikagarria izango da erakundean emakumezko funtzionarioen ehuneko 33 edo gehiago suhiltzaile gidari kategorian ez dagoen bitartean eta deialdia egiten den unean gutxienez ehuneko 25 edo erakundearen berdintasun-planean ezartzen den emakumeen ehuneko lortzen ez den bitartean, egoera aktiboan dauden bitarteko funtzionario guztiei dagokienez.

Lehentasuna emango zaie emakumezko hautagaiei gizonezko hautagaien gainetik, berdintasun-plan bakoitzean lortu nahi den helburua bete arte, baldin eta lehentasun hori aplikatuz hautatutako emakumezko izangai bakar batek ere ez badu ehuneko 15etik gorako puntuazio-diferentziarik, baztertutzat jotako gizonezko hautagaien aldean.

Aurreko apartatuan aipatzen den lehentasuna aplikatuko da lehentasunezko beste edozein kasuren aurrean, enpleguaren hobekuntza barne.

32. artikulua. Prestakuntzako deiak eta deialdiak

Prestakuntzarako deialdiak eta deialdiak bitarteko elektronikoen bidez egin eta erantzungo dira.

Erakundeak abisu bat bidaliko dio, SMS bidez edo posta elektroniko bidez, interesdunak eman duen zenbaki edo helbide elektronikora, eta, bertan, jakinaraziko dio egoitza elektronikoa deialdi bat eskuragarri duela.

Abisu horrek honako hauek jaso beharko ditu:

- a) Eskaintako izendapenera egoitza elektronikoan sartzeko denbora-gako bat,
- b) Izendapenari erantzuteko epea, zeinaren largespenak zehaztuko baitu deialdirako edo deialdirako eskubidea iraungitzea.

Bitarteko izendapenak betetzeko deietan, lanpostuan bost egun natural baino gutxiago igaro badira, epea ezin izango da 48 ordu baino gutxiagokoa izan.

Gainerako deialdietarako eta prestakuntza-deialdietarako, eskaintzari erantzuteko epea ez da 96 ordutik beherakoa izango.

Izendapen-eskaintza bati dagokion abisu bakoitzarekin, aurreabisu bat egingo zaie, gutxienez, lehentasun-hurrenkeraren arabera izendapena ondoz ondo egitea dagokien bi izangaiei. Izangai horiek, halaber, aukera izango dute, adierazitako epean, izendapena onartzeko aukera adierazteko, baldin eta bata bestearen ondoren hala egitea badagokie. Behin-behineko deialdi horri jaramonik egin ezean, galdu egingo dute lehentasunezko eskubidea, eta beste deialdi bat egingo da, lan-poltsaren hurrenkeraren arabera.

Izangaiak arduratuko dira izendatutako gailura edo helbide elektronikora sartzeaz, eta, eragin-kortasuna galtzen badute edo aldi baterako sartzeko aukerarik ez badute, deitu ahal izateko telefono bat jakinarazi beharko dute.

33. artikulua. Izendapenak amaitzea

Titular berria sartzegatiko (sarrera berria edo hornidura), berriz sartzegatiko, langileak birbanatzegatiko edo plazak amortizatzeagatiko izendapenak amaitzen direnean, edo programak amaitzen direnean, eta pertsona batek baino gehiagok lanpostu eta ezaugarri bereko plazetan eragiten badu, parke eta erakunde bakoitzean amaituko dira izendapenak, dagokion deialdi-zerrendan posizio okerrenean daudenetatik hasita.

V. TITULUA. FUNTZIONAMENDU-ARAUAK

34. artikulua. Kontratua edo izendapena ez onartzea

Eskaintza bat ez bada onartzen justifikatu ezin den arrazoiren batengatik, aldi baterako baja emango zaio kontratazio-zerrendan, eta horren berri idatziz emango zaio interesdunari. Honako hauek izango dira justifikatzeko arrazoiak:

1. Inguruabar pertsonal larriak, behar bezala egiaztatuak eta aurreikusi ezinak, eskaintza egin aurreko 5 egunetan gertatu direnak eta eskaintza onartzea eragotzi dutenak.
2. Eskaintza jakinarazten den eguna baino bost egun balioudun lehenago lan-kontratu bat hastea.
3. Bitarteko izendapena betetzeko deialdia lanpostuan benetan hasi baino 48 ordu lehenago egitea.
4. Interesdunaren aldi baterako ezintasun-egoerak, aurreko 5 egunetan hasi badira eta lanpostura itzultzea eragozten badiote, mediku-ziurtagiriaren bidez egiaztatuta.
5. Ezinbesteko beste arrazoi batzuk, behar bezala egiaztatuta.

Kontratu edo izendapen bat ez onartzea justifikatuta, bigarren eskaintza bat jasotzen bada, ez da baliozkotzat joko lehenengo ez onartzearen justifikazio gisa aldez aurretik erabilitako arrazoi bereko enplegua, salbu eta bi proposamenak egun berean egin badira.

Kontratua edo izendapena ez onartzea justifikatzen ez bada, aldi baterako baja-egoera erabakiko da zuzendari-gerentziaren ebazpen baten bidez, eta hiru hilabeteko iraupena izango du, izendapenak ondorioak izan zituen egunetik zenbatzen hasita, baldin eta lehenengo aldia bada; eta kontratu edo izendapen bat ez onartzeagatik zehapena amaitzen denetik urtebeteko epean bigarren aldiz onartzen ez bada, aplika daitekeen zehapena aldi baterako baja-egoeran hamabi hilabetekoa izango da, izendapenak ondorioak izan dituen egunetik zenbatzen hasita.

Hamabi hilabeteko epean kontratu edo izendapen bat bigarren aldiz ez onartzeagatik zeha-pena amaitzen denean hirugarren aldiz ez bada onartzen, zuzendaritza-gerentziak dagokion kontratazio-poltsan behin betiko baja emateko ebazpena emango du. Aurreko arrazoiengatik eskaintza bat ez onartzea ez justifikatzeak tratamendu bera izango du.

Zuzendaritza-gerentziaren ebazpen bidez erabakitako aldi baterako baja-egoera amaitu-takoan, interesdunak bere borondatez aldatu ahal izango du bere egoera.

35. artikulua. Zerbitzu-eginkizunetako izendapenean atzera egitea

Erakunde autonomo honek kudeatzen dituen lan-poltsetan dauden Arabako Foru Suhil-tzaileak (Su Itzaltze eta Salbamendu Zerbitzua) karrerako funtzionarioek zerbitzu-eginkizunetan izendatzeko prozeduran atzera egin ahal izango dute eskaintza egin eta 24 orduko epean, betiere izendapen hori aurrez onartu ez badute.

36. artikulua. Kontratu edo bitarteko izendapen bati uko egitea

Interesdunak eskatuta, indarraldiaren barruan bitarteko izendapen bati borondatez uko egiten badio, behin betiko baja emango zaio erreferentziako zerrendan.

Erakunde autonomoarekin zerikusirik ez duten kontratazioen ondoriozko borondatezko uko-egiteak kontratazio-zerrendan 6 hilabeteko aldi baterako baja ekarriko du, kargu-uzteak ondorioak dituen egunetik zenbatzen hasita, eta zuzendaritza-gerentziaren ebazpen bidez era-bakiko da.

37. artikulua. Kontratu bat hutsaltzea edo bitarteko izendatzea

Bitarteko izendapen bati amaitu aurretik uko egiteak, erakundearen zuzendaritza-gerentziak proposatuta eta zerbitzuaren interesean oinarrituta, ez du ekarriko aldi baterako edo behin betiko baja ematea deialdien lan-poltsan.

38. artikulua. Zerbitzu-eginkizunetako izendapen bati uko egitea

Aldi baterako kontratazio-poltsetako karrerako funtzionarioak, zerbitzu-eginkizunetan izenda-tuak, izendapenari uko egiten badio bere indarraldian, arrazoi justifikaturik gabe, aldi baterako bajaran deklaratu da izendapena eragin zuen lan-poltsan, zuzendaritza-gerentziaren ebazpen baten bidez, 6 hilabetez, kargu-uztearen ondorio-datatik aurrera.

VI. TITULUA. KONTRATAZIO-ZERRENDIA KUDEATZEKO BITARTEKOAK, PUBLIZITATEA, KOMUNIKAZIOAK ETA JARRAIPENA ETA KONTROLA

39. artikulua. Komunikaziorako eta kudeaketarako bitarteko elektronikoak ezartzea

Kudeaketa-egintzak eta interesdunei egin beharreko komunikazioak, bai eta aukera-eskaerak eta deialdien poltsan eta prestakuntza poltsan sartutako izangaiek dokumentazioa aurkeztea ere, bitarteko elektronikoen bidez bideratuko dira, Legean aurreikusitako baldintzetan.

Lan-poltsetan dauden izangaiek eguneratuta eduki beharko dituzte komunikazio elektroni-koak gauzatzeko behar diren datuak eta sistemak.

40. artikulua. Publizitatea

Deien lan-poltsaren eta prestakuntza-poltsaren hasierako osaera erakunde autonomoaren webgunean argitaratuko da, kideak eta lehentasun-ordena adierazita. Informazio hori urtero eguneratuko da, eta, nolanahi ere, birbarematzeko eta lan-poltsa handitzeko amaitzen den prozesu bakoitzarekin.

Lan-poltsak kudeatzeko eta eguneratzeko interesdunei informazioa emateko sistemak aukera eman beharko du interesdunek lehentasun-ordenari eta lan-poltsan duten egoera erlatiboari buruzko datu eguneratuak eskuratzeko, bai eta lan-poltsa bakoitzean egindako deialdien ondo-riozko bitarteko izendapenei edo prestakuntza-matrikulei buruzkoak ere. Egindako izendapenei buruzko datuak ez dira eskuragarri egongo sisteman jaso eta hilabetera.

Lanpostuak aldi baterako betetzeko espedienteetako publizitatearen ondorioetarako, deialdien poltsaren eta prestakuntzako poltsaren osaera, honako hauek izango dira interesdunak:

- a) Erakunde autonomoko funtzionarioen negoziazio-mahaian ordezkaritza duten sindikatuek.
- b) Erakunde Autonomoko Langileen Batzordea.
- c) Izangaiak, sartuta dauden lan-poltsari buruzko informazioari dagokionez.

41. artikulua. Interpretazioa eta jarraipena

Erakunde autonomoko funtzionarioen negoziazio-mahaia honako eginkizun hauek izango ditu erregelamendu hau aplikatzeari dagokionez:

- 1) Egungo sisteman oinarrituta egindako deialdien jarraipena egitea.
Lan-poltsen kudeaketa.
- 2) Erreklamazioak aztertzea eta erreklamazioak ebazteko proposamenak egitea zuzendaritza-gerentziari.
Lan-poltsetako hautagaiek aurkeztutakoak.
- 3) Gerentziako zuzendaritzari funtzionamendu-araudiaren aldaketak proposatzea, edo, hala badagokio, funtzionamendu-erregelamendu berriak proposatzea.
- 4) Deien poltsaren eta prestakuntza poltsaren beharrak aztertzea, eta zuzendaritza gerentziari zabaltze-neurriak eta prestakuntza-eskaintza proposatzea.
- 5) Erregelamendu honetan jasota ez dauden kasuak ebaztea eta interpretatzea proposatzea, eta
- 6) Hala badagokio, zuzendaritza-gerentziari lehentasunezko alta-egoeraren deklarazioa proposatzea.

LEHENENGO XEDAPEN GEHIGARRIA

Administrazio bereziko eskalan, suteak prebenitzeko eta itzaltzeko zerbitzu klasean, azpieskala operatiboan sartzeko hautaketa-prozedura amaitu ondoren, lan-poltsak handitzea eta birbarematzea.

Administrazio bereziko eskalan, suteak prebenitzeko eta itzaltzeko zerbitzuaren klasean, azpieskala operatiboan sartzeko hautaketa-prozedura bakoitza amaitu ondoren, zuzendaritza-gerentziaren ebazpen arrazoituaren bidez, dei- eta prestakuntza-poltsak handituko dira, prozedura hori gainditu arren jabetzako plaza baten esleipendun izan ez diren eta, aldi berean, deialdiaren oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen dituzten eta Euskal Autonomia Erkidegoko Larrialdietako Akademiak ziurtatzen edo homologatzen duen administrazio bereziko eskalari (Iraungitze-azpieskala) atxikitako kategoriari dagozkion funtzioak betetzeko prestakuntza dutela egiaztatzen duten pertsonak barne hartuta, Suteak Prebenitzeko eta Itzaltzeko Zerbitzuei buruzko azaroaren 23ko 12/2023 Legearen 8. artikulua b) letrarekin bat etorritik.

Era berean, dagokion deien poltsa birbarematuko da, kategoria eta sailkapen-talde bakoitzerako deien poltsaren osaera arau honen 7. artikuluan ezarritako irizpideen arabera berrantolatzeko.

Suteen prebentzio eta itzalketako eta salbamenduko zerbitzuei buruzko azaroaren 23ko 12/2023 Legearen 8. artikulua b) letraren arabera, Euskal Autonomia Erkidegoko Larrialdietako Akademiak ziurtatzen edo homologatzen duen administrazio bereziko eskalari, iraungitze azpieskalari, atxikitako kategoriari dagozkion eginkizunak betetzeko prestakuntza egiaztatzen ez duten pertsonak dagokien prestakuntza-poltsan sartuko dira, arau arautzaile honen 9. artikuluan ezarritako ordenaren arabera.

BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

Deien poltsan eta prestakuntza poltsan sartu ahal izango dira, kasuan kasu, administrazio bereziko eskalan, suteak prebenitzeko eta itzaltzeko zerbitzu klasean, azpieskala operatiboan sartzeko hautaketa-prozedura bat gainditu ez arren, arau erregulatzaile hau argitaratzen den egunean indarrean dauden aldi baterako kontratazio-zerrendetan sartuta dauden pertsona guztiak.

HIRUGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

Baldin eta berdinketa hausteko 7. artikuluan ezarritako irizpideak ez badira nahikoak puntuazio bera duten hautagaien arteko lehentasun-ordena ebazteko, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikuluan aipatzen den zozketan ezarritako ordena aplikatuko da (364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorrean diharduten langileen sarbiderako, lanpostuen hornikuntzarako eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanbide-sustapenerako erregelamendu orokorra onartzen duena). Zozketa horren ondoriozko letraz hasten den lehen abizeneko pertsonarik ez badago, hurrengo hurrengoek adieraziko dute ordena, dagokionaren arabera.

XEDAPEN IRAGANKORRAK

LEHENENGOA. Gerentziako zuzendaritzaren ebazpen bidez, deialdien poltsa eta prestakuntzako poltsa eratzea onartuko da, eta deialdiak deialdien poltsatik aurrera zein egunetatik aurrera egingo diren zehaztuko da. Ordura arte, Arabako Foru Suhiltzaileak erakunde autonomoaren Administrazio Kontseiluaren 2020ko abenduaren 23ko Erabakiak ezarritako zerrenda-sistemari eutsiko zaio. Erabaki horren bidez, Arabako Foru Suhiltzaileak erakunde autonomoaren (suhiltzaile-gidaria) aldi baterako kontratazio-zerrenda kudeatzeko erregelamendua onartu zen.

BIGARRENA. Kudeaketa-egintzak eta interesdunei egin beharreko jakinarazpenak bideratzeko bitarteko elektronikoak ez dauden bitartean, bai eta aukera-eskaerak eta deialdien poltsan eta prestakuntza poltsan sartutako izangaiek dokumentazioa aurkeztea ere, lan-eskaintzaren jakinarazpenak prozedura hauetako baten bidez egingo dira:

— Prozedura erkidea. Jakinarazpena idatziz egingo da, hartu izana modu frogagarrian jasota.

— Presako prozedura. Presako prozeduratzat hartuko da lanpostuan hasteko epea bost egun natural baino gutxiagokoa denean. Kasu horretan, eskaintza telefonoz egingo da, dei-zenbakiaren eta deiaren iraupenaren erregistroarekin. Elkarriketa grabatzeko sistemak gehitu ahal izango dira. Poltsako kide bakoitzak hiru lokalizazio-saiakera egingo ditu, eta bakoitzaren arteko aldea ordubetekoa izango da. Kontratazio-zerrendako lehen osagaia aurkitzen ez bada, lehentasun-hurrenkeraren arabera deituko zaie hurrengo hautagaiei.

HIRUGARRENA . Suteen prebentzio eta itzalketako eta salbamenduko zerbitzuei buruzko azaroaren 23ko 12/2023 Legearen bigarren xedapen iragankorraren arabera, egungo ofizialordeen kategoriako funtzionarioek kategoria horretan jarraituko dute, eta betetzen ari diren aginte-kate hierarkikoko funtzioak eta erantzukizunak izango dituzte. OABn kategoria horretako lanpostuak mantentzen diren bitartean, indarrean dagoen deien poltsak jarraituko du, eta, era berean, indarrean dagoen lehentasun-ordenari eutsiko zaio.

Kategoria horri atxikitako plaza guztiak iraungi ondoren, OABko zuzendaritza-gerentziaren ebazpen bidez, kategoria hori azkentzea erabakiko da.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA ETA INDARREAN JARTZEA

Indargabetuta geratzen da Arabako Foru Suhiltzaileak erakunde autonomoaren Administrazio Kontseiluaren 2020ko abenduaren 23ko Erabakia, zeinaren bidez onartu baitzen Arabako Foru Suhiltzaileak erakunde autonomoaren (suhiltzaile-gidaria) aldi baterako kontratazio-zerrendaren kudeaketa arautzeko erregelamendua.

Erregelamendu hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.