

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

BURGELUKO UDALA

Peoi konpostatzaileen poltsaren oinarriak onestea

Alkatearen urriaren 9ko 138/2025 Dekretuaren bidez, peoi konpostatzaileen poltsaren deialdia eta oinarriak onetsi dira. Oinarri horiek jarraian daude, eta prozedura arautuko dute.

BURGELUKO UDALEAN PEOI KONPOSTATZAILEEN LAN POLTSA BAT SORTZEA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK

Lehenengoa. Xedea

1.1 Oinarri hauek Burgeluko Udalak peoi konpostatzaile plaza aldi baterako betetzea ahalbidetuko duen lan poltsa bat sortzeko hautaketa prozesua arautzen dute.

Poltsa horrek hiru urteko indarraldia izango du, alkatearen ebazpen bidez onetsi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, eta udalaren iragarki taulan eta web orrian argitaratuko da, eta urterokoetan luzatu ahal izango da, gehienez beste hiru urtez. Poltsa beharrezkotzat jotzen den bitartean egongo da indarrean, harik eta beste bat onartu arte.

Eginkizunak:

Bete beharreko eginkizunak peoi konpostatzaile bati dagozkionak izango dira; besteak beste, honako hauek:

- Biohondakinak biltzearekin eta konpostajearen bidez kudeatzearekin lotutako egitekoak:
 - Etxetako biohondakinak biltzea.
 - Horiek konpost ontzietara eramatea eta kudeatzea.
 - Konpostaje prozesua kontrolatzea.
 - Biohondakinak kudeatzeko beharrezkoa den beste edozein.
- Bide eta eraikin publikoetan konponketa eta mantentze lanak egitea.
- Zenbait jardueratarako behar den makineria eta orga atoiduna erabiltzea.
- Erabilitako materialak eta tresnak antolatzeaz eta behar bezala erabiltzeaz arduratzea.
- Udalerriko jardueri buruzko eskuorriak eta kartelak banatu eta jartzea.
- Laneko arriskuen prebentzioari eta babesari eta laneko segurtasunari buruzko neurriak betetzea.

- Hierarkian gorago dagoen pertsonak agindutako antzeko beste edozein eginkizun.

1.2 Lanpostuaren ezaugarriak:

Lanpostuaren izena eta mota: peoi konpostatzailea. Eskala: Administrazio Berezia. Azpieskala: laguntzaileak.

Arduraldia: lanaldi osoa.

Hizkuntza eskakizuna: 1. HE (ez da derrigorrezkoa).

Kontratuaren ordainsaria bat etorriko da unean-unean indarrean dagoen araudiarekin.

Hautaketa sistema lehiaketa izango da.

1.3 Araudi aplikagarria. Oinarri hauetan berariaz jasotzen ez denerako, honako hauek hartuko dira kontuan: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erki-dearena; 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubidearena; 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena; 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen; 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Erreformatzeko Neurriena; 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden xedapen legalen testu bategina onartzen duena; 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, Toki Administrazio funtzionarioak hautatzeko prozedurak bete behar dituen oinarrizko arauak eta gutxieneko programak ezartzen dituen; 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa; 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen sarbiderako, lanpostu hornikuntzarako eta lanbide sustapenerako arautegi orokorra onartzen duena; enplegu publikora sartzeko gizonen eta emakumeen arteko tratatu berdintasunaren printzipioa (Enplegatu Publikoen Estatutuaren 14. artikulua); 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirakoa, eta aplikatzekoak diren gainerako arau xedapenak.

Bigarrena. Publikotasuna

Lan poltsa sortzeko hautaketa prozeduraren deialdia, merezimenduak aurkezteko epea eta oinarri osoak ALHAOn eta udalaren web orrian argitaratuko dira.

Prozeduraren ondoriozko hurrengo argitalpenak Burgeluko Udalaren iragarki taulan eta web orrian argitaratuko dira.

Hirugarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak

Eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean, izangaiek honako baldintza orokor hauek bete beharko dituzte:

a) Espainiako nazionalitatea izatea edo, bestela, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 57. artikuluan ezarritako baldintzak betetzea.

b) Hamasei urte beteta edukitzea eta nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.

c) Lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea eta eginkizun horiek betetzea eragozten duen gaixotasunik, akats fisikorik edo muga psikikorik ez izatea.

d) Diziiplina espediente bidez baztertuta ez egotea administrazio publikoen edo autonomia erkidegoetako organo konstituzionalen edo estatutuen arabeko organoen zerbitzutik, eta ez egotea epai bidez erabat edo bereziki desgaituta enplegu eta kargu publikoetan aritzeko, ez eta funtzionario kidego edo eskalan sartzeko edo, langile lan kontratudunen kasuan, baztertutako edo desgaitutako lanpostuan egiten zituzten antzeko egitekoetan aritzeko ere. Desgaituta edo horren pareko egoera batean ez egotea, eta beren estatuan egoera berean egonda enplegu publikora iristeko eragozpen izango litzatekeen diziplinazko zehapenik edo horren parekorik ez izatea.

e) Indarreko legeriaren arabera lanpostuan aritzeko ezgaituta ez egotea edo horretarako bateraezintasunik ez edukitzea.

f) Ezin izango dute parte hartu administrazio karrerako funtzionarioek, edozein dela ere beren azpieskala eta edozein dela ere beren administrazio egoera.

g) Konpostaje titulazioa: 2. maila.

h) Eskola ziurtagiria edukitzea.

i) B gidabaimena indarrean izatea.

Laugarrena. Eskaerak aurkezteko modua eta epea

4.1. Eskaerak I. eranskinean jasotako eredia betez egin beharko dira, eta Burgeluko Udaleko alkate-lehendakariari zuzendu behar zaizkio.

4.2. Eskaera aurkezteak esan nahi du oinarri hauetan ezarritako betekizunak onartzen direla.

4.3. Eskaerak aurkezteko lekua:

Aurrez aurre aurkeztu ahal izango dira, Burgeluko Udaleko erregistro orokorrean, jendea atenditzeko egun eta orduetan.

Aurkezpen telematikoa: udalaren egoitza elektronikoaren bidez aurkeztu ahal izango dira eskaerak (<https://elburgo-burgelu.eus/eu/>), sinadura elektronikoko ziurtagiri elektroniko kualifikatuak oinarri dituzten sistemez baliatuz.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako moduan ere aurkeztu ahal izango dira eskaerak.

Posta bulegoetan aurkeztutako eskaerak, bat etorritik Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan jasotakoarekin, gutun azal irekian aurkeztu behar dira, postetxeko funtzionarioak data eta zigilua jar diezazkien, eskaerak aurkezteko epearen barruan ziurtatu baino lehen. Hala eginez gero soilik joko da eskaerak posta bulegoan entregatu ziren datan sartu direla udalaren erregistro orokorrean. Eskaera egon behar da zigitaturik.

Eskaerak postaz aurkezten badira, epez kanpo jasotakoak onartzeko, ezinbestekoa izango da Burgeluko Udaleko bulegoetan jakinaraztea eskaera aurkeztu dela. Horretarako, posta elektronikoki bat bidali beharko da aelburgo@ayto.araba.eus helbide elektronikora, eskaera aurkezten den egunean bertan, eta bidalketa egin izanaren frogagiria erantsi beharko da. Baldintza hori betetzen ez bada eta eskaera eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren jasotzen bada udalean, izangaia ez da onartuko.

4.4. Eskaerak aurkezteko epea:

Eskaerak aurkezteko epea hamar egun baliodunekoa izango da, deialdiaren iragarkia ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita.

Oinarri osoak Burgeluko Udalaren iragarki taulan eta ALHAOn argitaratuko dira.

4.5. Erantsi beharreko agiriak:

Eskaerarekin batera, Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialeko batean idatzitako agiri hauek aurkeztu behar dira:

a) Nortasun agiri nazionalaren fotokopia edo, atzeritarren kasuan, agiri baliokidearen fotokopia.

b) Eskola ziurtagiriaren edo aipatutako maila akademikoa baino goragoko titulu edo prestakuntza baten fotokopia.

c) B gidabaimenaren fotokopia.

d) 2. mailako konpostaje titulazioa.

e) "7.1 Lehiaketa aldia" atalean azaldutako merezimenduak alegatzeko eta frogatzeko behar diren agiriak:

Ez dira onartuko eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren aurkezten diren merezimenduen egiaztagiriak. Alegatutako merezimenduak ez dira kontuan hartuko dagokion agintaritzak edo erakundeak emandako frogagiria aurkezten ez bada.

Bosgarrena. Izangaia onartzea

Eskaerak aurkezteko epea amaitutakoan, alkateak ebazpena emango du, onartuen eta baztertuen zerrenda onesteko. Ebazpena udalaren ediktu taulan eta udalaren web orrian argitaratuko da, eta baztertutako izangaiei hutsak zuzentzeko ematen zaien epea adieraziko da.

Zerrenda argitaratu eta hurrengo hiru egun baliodunetan, erreklamazioak egin ahal izango dira onartutako eta baztertutako izangaiei zerrendaren aurka. Epea amaitzean inolako erreklamaziorik egin ez bada, zerrenda behin betiko bihurtuko da, berriro argitaratu beharrik gabe.

Hautaketa prozesutik kanpo geldituko dira adierazitako epearen barruan baztertze arrazoia zuzentzen ez dutenak edo onartuen zerrendan sartzeko eskubidea justifikatuz omisioa alegatzen ez dutenak.

Onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda, udalaren ediktu taulan eta udalaren web orrian argitaratuko da.

Onartutako izangaiei behin betiko zerrendan egoteak ez du esan nahi lan poltsen bidez hautaketa prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen direla aitortzen denik. Hautatua izanez gero, aurkeztutako dokumentazioa aztertu ondoren ondorioztatzen bada baldintza horietakoren bat betetzen ez dela, hautatutako pertsonen prozeduran parte hartzearen ondoriozko eskubide guztiak galduko dituzte.

Prozesu honen ondorengo iragarkiak eta kalifikazioak udalaren web orrian argitaratuko dira.

Seigarrena. Hautaketa organoa

Epaimahai kalifikatzaileak honako kide hauek izango ditu:

- Epaimahaiburua: Burgeluko Udaleko Ingurumeneko teknikaria edo hark eskuordetzen duena.
- Idazkaria: Burgeluko Udaleko idazkari-kontuhartzailea edo hark eskuordetzen duena.
- Bokala: Burgeluko Udaleko administraria edo hark eskuordetzen duena.

Epaimahaiak, hautaketa prozesuan zehar, aholkulariak eta espezialistak sartzearabaki ahal izango du, aholku emaile gisa eta izaera ez-loteslearekin.

Epaimahaia balio osoz eratzeko, beharrezkoa izango da gutxienez bi kide egotea. Epaimahaikideek Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan ezarritako abstentzio eta errekusazio araubidea bete beharko dute.

Bertaratutako kideen botoen gehiengoz hartuko ditu erabakiak epaimahaiak, eta berdinketa gertatuz gero, epaimahaiburuaren kalitateko botoak ebatziko du.

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legeak 23. artikuluan xedatutako inguruabarretako batean dauden epaimahaikideek ezingo dute esku hartu eta alkateari jakinarazi beharko diote. Era berean, izangaiek epaimahaikideak errekusatu ahal izango dituzte aipatutako inguruabarretako batean badaude, lege horren 24. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Epaimahai kalifikatzaileak deialdiaren oinarriak aplikatzearen ondoriozko auzi guztiak ebatziko ditu, eta ahalmena izango du probak behar bezala egiteko egokitzat jotzen dituen erabaki guztiak hartzeko.

Zazpigarrena. Hautaketa sistema

Hautaketa sistema lehiaketa izango da.

Alegatutako eta behar bezala egiaztatutako merezimenduak gehienez ere 10 punturekin baloratuko dira, baremo honen arabera:

1. Esperientzia administrazio publikoko lanpostuetan, deitutako lanpostuari lotutako zeregin eta eginkizunekin. Lan egindako hilabete oso bakoitzeko 0,4 puntu emango dira (gainerako zatikiak ez dira zenbatuko), eta gehienez 6 puntu lortu ahal izango dira. Lanaldi partzialak hainbanatu egingo dira.

2. Deialdian eskatutakoa baino konpostaje titulazio handiagoa izatea: puntu 1.

3. Izangaiekin elkarriketa bat izango da lanposturako egokitasunarekin lotutako bestelako alderdiak baloratzeko. Gehienez, 2 puntu.

4. Euskara titulua izatea. 1. HE edo euskararen ezagutza egiaztatzen duen titulu edo ziurtagiri ofizialen bat, Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B1 mailaren parekoa: puntu 1.

Alegatutako merituak honela egiaztatuko dira:

— Edozein administrazio publikotan enplegatu publiko gisa emandako zerbitzuak: lan bizitzaren txosten eguneratua eta emandako zerbitzuen ziurtagiria, dagokion administrazioak emana, zerbitzuak emandako aldia eta lanpostuaren kategoria jasotzen dituen.

— Egindako ikastaroak: eskatutako titulutik gorako prestakuntza osagarriari dagozkion titulu, diploma edo ziurtagiriak.

Merezimendu profesionalak ez badira adierazitako dokumentazioarekin batera aurkezten, ez dira baloratuko.

Zortzigarrena. Prozesuaren garapena, azken kalifikazioa, izendapen proposamena, kontratazioa dokumentuak aurkeztea

Azken kalifikazioa lehiaketa aldian lortutako puntuen batura izango da.

Merezimenduen azken kalifikazioan berdinketa badago bi hautagairen edo gehiagoren artean, eskainitako lanpostuaren antzeko eginkizunak dituzten lanetan administrazio publikoan izandako esperientziari buruzko apartatuan puntuaziorik handiena lortu duen izangaia hautatuko da, kontuan hartuta zazpigarren apartatuan ezarritako puntuazio muga.

Hala ere berdinketa badago, zozketa egingo da gehieneko puntuazioa duten izangaien artean.

Izangaiek alegatutako merezimenduak kalifikatu ondoren, udalaren web orrian onartutakoen zerrenda argitaratuko da, lortutako azken puntuazio handienetik txikienera ordenatuta.

Hiru egun balioduneko epea izango da erreklamazioak eta alegazioak aurkezteko, zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Alegazioak ebatzi ondoren, halakorik egonez gero, oinarri hauetan adierazitakoaren arabera deitutako lan poltsa sortzeko ebazpen proposamena helaraziko dio epaimahaiak organo eskudunari.

Horrela, poltsa bat sortuko da, eta izangaia lortutako guztizko puntuazio handienetik txikienera zerrendatuko dira. Epaimahaiak alkateari bidaliko dio zerrenda hori, eta alkatearen dekretu bidez onartuko da eta web orrian argitaratuko da.

Bederatzigarrena. Deialdiko prozeduraren ondoriozko teknikarien lan poltsaren kudeaketa eta funtzionamendu irizpidea

Lan poltsak hiru urteko indarraldia izango du, alkatearen ebazpen bidez onartu eta hurrengo egunetik aurrera. Alkatearen ebazpenaren bidez, urterokoetan luzatu ahal izango da, gehienez beste hiru urtez. Poltsa hori beharrezkotzat jotzen den bitartean egongo da indarrean, harik eta beste bat onartu arte.

Lan poltsa da lehenengo puntuan deskribatutako lanak egiteko aldi baterako langileak enplegu publikoan sartzeko kudeatzeko aurreikusitako tresna. Nolanahi ere, lanpostu bat aldi baterako betetzeko hautaketa prozesuetarako deialdia egin ahal izango da, baldin eta, bete beharreko eginkizunengatik, lanpostu hori betetzeko hautaketa prozesu espezifiko bat egitea komeni bada.

Hamargarrena. Dokumentazioa

Lan poltsan puntuazio onena lortu duen, onartu duen eta izendapena proposatu zaion izangaiari deia egin ondoren, deialdi honetan eskatutako gaitasun eta betebeharrak eta hautaketarako baloratu ziren alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituzten jatorrizko dokumentuak aurkeztu beharko ditu, hamar egun balioduneko epean, bai eta zinpeko adierazpen bat ere, honako hauek jasotzen dituen: ezintasun edo bateraezintasun kausaren batean ez dagoela eta diziiplina espediente bidez ezein administrazio publikotako zerbitzutik bereizita ez dagoela. Horrez gain, eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten dion gaixotasunik edo akats fisikorik ez duela egiaztatzen duen ziurtagiria ere aurkeztu beharko du.

Izangaia ez baditu eskatutako baldintzak egiaztatzen adierazitako epearen barruan, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, ondoriorik gabe geratuko dira bere jardun guztiak, eta, gainera, erantzukizuna izan lezake eskaeran datu faltsuak jartzeagatik.

Halakoetan, onartu duen hurrengo izangaia izendatzeko proposamena egingo du alkateak, puntuazio hurrenkeraren arabera.

Lan poltsatik kanpo geratzeko arrazoi izango dira hautagaiak lan poltsan parte hartzeari uko egitea, oinarri hauetan eskatutako dokumentazioa epe barruan ez aurkeztea, lanpostuaz ez jabetzea eta eskainitako lanpostua betetzeari uko egitea, salbu eta, azken kasu horretan, arlo publikoan edo pribatuan lanpostu bat betetzen ari dela egiaztatzen bada edo osasun agiri ofizialen bidez egiaztatutako gaixotasuna badago.

Hamaikagarrena. Azken arauak

Oinarri hauek lotesleak dira administrazioarentzat, epaimahaiarentzat eta deialdian parte hartzen dutenentzat, eta bai deialdi hau, bai oinarriak, bai deialdiaren eta epaimahaiaren jarduketan ondoriozko administrazio egintza guztiak aurkaratu ahal izango dituzte interesdunek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean zehaztutako kasuetan eta moduan.

I. ERANSKINA

Izangaien eskaera

Interesdunaren datu pertsonalak eta jakinarazpenetarako helbidea (nahitaezkoak):

Izen-abizenak:

IFZ:

Helbidea:

Posta kodea:

Udalerria:

Probintzia:

Jakinarazpen elektronikoa (halakorik izanez gero).

Gaitutako helbide elektronikoa:

Telefono finkoa edo mugikorra (nahitaezkoa):

Posta elektronikoa (nahitaezkoa):

Adierazten dut

..... zenbakiko(e) ko ALHAOn argitaratu zen Bur-
geluko udalean peoi konpostatzaileen lan poltsa bat sortzeko lehiaketarako deialdia ikusi dut.

Eta honako hau adierazten dut, neure ardurapean:

1. Espainiako nazionalitatea dut, edo urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 57. artikuluan xedatutakoa betetzen dut.

2. Behar den besteko gaitasun funtzionala dut egitekoak betetzeko.

3. Gutxienez hamasei urte ditut eta ez dut derrigorrezko erretirorako gehieneko adina gainditu.

4. Ez nago diziplina espediente bidez baztertuta administrazio publikoen edo autonomia erki-
degoetako organo konstituzionalen edo estatutuen arabeko organoen zerbitzutik, eta ez nago
epai bidez erabat edo bereziki desgaituta enplegu eta kargu publikoetan aritzeko, ez funtziona-
rio kidego edo eskalan sartzeko, ez, langile lan kontratuduna izanik, baztertu edo desgaitutako
lanpostuan egiten nituen antzeko egitekoetan aritzeko. Beste estatu bateko herritarra izanik,
ez nago desgaitua edo horren pareko egoera batean, eta nire estatuan egoera berean egonda
enplegu publikora iristeko eragozpen izango litzatekeen diziplinazko zehapenik edo horren pa-
rekorik ez dut.

5. Badauzkat deialdian eskatutako edo merezimendu gisa alegatutako titulazioa, prestakuntza,
lan esperientzia eta hizkuntza eskakizuna.

6. Horregatik guztiagatik, bat etorri urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren
bidez onartutako Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 55.
eta 56. artikuluetan xedatutakoarekin, udal horretako peoi konpostatzaile lanpostua betetzeko
hautaketa prozesuan onartua izateko eskatzen dut.

7. Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018
Lege Organikoan xedatutakoarekin bat etorri, baimena ematen dut inprimakian jasotako
datuak datu pertsonalak babesteko araudian ezarritako moduan eta baldintzetan tratatzeko,
prozedura hau izapidetzeko. Nire datuen tratamendua une bakoitzean indarrean dagoen ad-
ministrazio legediak legitimatzen du. Datuak ez zaizkie hirugarrenei lagako, legeak horretarako
aukera ematen duenean edo berariaz beharrezkoa denean izan ezik.

8. Era berean, Burgeluko Udalari zuzenduta datuak irispidean izateko, zuzentzeko, ezerezteko, tratamenduari aurka egiteko, tratamendua mugatzeko eta eramangarritasunerako eskubideak baliatzeko aukeraren berri eman didatela adierazten dut.

9. Nire erantzukizunpean adierazten dut emandako datuak egiazkoak direla.

Data eta sinadura:.....

Burgelu, 2025eko urriaren 9a

Alkate-lehendakaria

NATIVIDAD LÓPEZ DE MUNAIN ALZOLA