

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

AMURRIKO UDALA

2024ko eta 2025eko enplegu publikoaren eskaintzetako plazen deialdia eta hautaketarako berariazko oinarriak

2025eko irailaren 2ko 2025/217 Dekretuaren bidez honako hau erabaki da:

LEHENENGOA. Ontzat ematea arau orokorrek ezarritako oinarri orokorrak, enplegu publikoaren eskaintzak garatzean Amurrioko Udaleko funtzionarioen eskaletan eta azpieskaletan sartzeko hautaketa proben deialdiak arautuko dituztenak, I. eranskineko edukiarekin.

BIGARRENA. Ontzat ematea hautaketa prozesuaren deialdiak eta berariazko oinarriak (II. eranskina) aurrekontu plantillako ondoko plaza hutsak betetzeko, 2024 eta 2025 ekitaldietarako onartutako enplegu publikoaren eskaintzan jasotakoak:

- Administrari laguntzaile bi plaza, Administrazio Orokorreko eskalakoa, laguntzaileen azpieskala, C2 taldea, txanda irekian.
- Mantentze ofizial plaza bat, Administrazio Bereziko eskalakoa, Zerbitzu Bereziko azpieskala, C2 taldea, barne sustapenean.
- Zerbitzu arduradun plaza bat, Administrazio Bereziko eskalakoa, Zerbitzu Bereziko azpieskala, C1 taldea, barne sustapena.
- Kirol teknikari plaza bat, Administrazio Bereziko eskalakoa, Azpieskala Teknikoa, A2 taldea, txanda irekian.

HIRUGARRENA. Agindu egiten da iragarkia eta deialdia arautzen dituzten oinarri orokorrak eta berariazko oinarriak ALHAOn eta www.amurrio.eus udal webgunean argitaratzea eta deialdiaren pasarte bat Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzea; iragarki horren datak eskaerak aurkezteko epea zenbatzeko balioko du.

I. ERANSKINA

ONARRI OROKORRAK

Amurrioko Udaleko plantillako plazen jabe egiteko diren hautaprobak arautuko dituzten oinarri amankomunak; plaza horiek deialdi bakoitzak zehazten dituen berariazko oinarrietan adieraziko dira.

LEHENENGOA. ONARRIEN XEDEA.

Amurrioko Udaleko funtzionarioen plazetan sartzeko hautaketa proben deialdiak arautu behar dituzten arau orokorrak ezartzea da oinarri hauen xedea.

Oinarri hauek oro har aplikatzea alde batera utzi gabe, hautaketa sistema, txanda, berariazko betekizunak, azterketak eta gainerako arau zehatzak lehentasunez deialdi bakoitzeko berariazko oinarriek arautuko dituzte.

BIGARRENA. TRATU BERDINTASUNAREN PRINTZIBIOA.

Bat etorri Espainiako Konstituzioaren 14. artikuluan eta abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoak onartutako Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutuaren 6. eta 9. artikuluek ezartzen dutenarekin, deialdiek tratu berdintasunaren printzipioa beteko dute, eta ezingo da onartu diskriminaziorik, jaiotze, arraza, sexu, erlijio, iritzi edo beste baldintza edo egoera pertsonal edo sozial bategatik, ez badago hori babesten duen araurik, tratu desberdina kasu justifikatu, arrazoitu, neurrizko eta kongruentean oinarritzeko balio dezakeenik.

HIRUGARREN. PLAZEN DESKRIBAPENA.

Plazak prozesu bakoitzaren berariazko oinarrietan deskribatuko dira, enplegu publikoaren eskaintza onartzen duen ebazpenak edo antzeko plangintza tresnak ezarritako moduan.

LAUGARRENA. IZANGAIEN BETEKIZUNAK.**1. Betekizun orokorrak.**

Deialdien xede diren eskala eta kidegoetan sartu nahi duten izangaiek parte hartzeko hurrengo betekizun orokorrak bete beharko dituzte, baita kasuan kasuko berariazko oinarrietan ezarriko diren betekizunak ere:

a) Europar Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egin eta espainiar estatuak berretsitako nazioarteko itunak aplikatzearen ondorioz, langileen zirkulazio askea onartuta daukan estaturen bateko nazionalitatea edukitzea.

Halaber, Europar Batasuneko beste estatu kideetako herritarren ezkontideek ere parte hartu ahalko dute, betiere zuzenbidez banatuta ez badaude. Horrez gain, baldintza berdinetan, bi horietako ondorengoek ere parte hartu ahalko dute, hogeita bat urte baino gutxiago badute edo adin horretatik gorakoak, mendekotasuna badute.

b) Gaitasuna: lanak egiteko gaitasun funtzionala izatea; beharrezko gaitasun psikofisikoa eduki beharko da, eta desgaitasuna bateragarria izan beharko da deialdian agertzen diren plaketako lanpostuari dagozkion funtzio eta zereginak normaltasunez betetzearekin.

c) Adina: hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina gaindituta ez izatea, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen 56. artikuluekin bat.

Berariazko oinarrietan gutxienez hemezortzi urteko adina eskatu ahalko da agintea aplikatzea eskatzen duten plaketara edo osasunerako arriskutsuak izan daitezkeen funtzioak dituzten plaketara sartzeko.

d) Gaikuntza: diziplina espediente bidez baztertuta ez egotea administrazio publiko, organo konstituzional edo autonomia erkidegoetako estatutuen arabera erakunderen batetik, ez eta epai bidez erabat edo bereziki ezgaituta ere enplegu edo kargu publikoak izateko edo funtzionarioen kidegora edo eskalara sartzeko. Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, desgaituta edo antzeko egoeran ez egotea, eta diziplina zehapenik edo baliokiderik ez izatea, bere estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragozten duenik.

e) Titulazioa: deialdi bakoitzeko berariazko oinarrietan eskatzen den titulua izatea. Titulua atzerrian lortu duten izangaiek baliozkotuta daukatela frogatu beharko dute, edo bestela, kasu bada, homologazioaren egiaztatzea badutela.

f) Ezgaitasuna edo bateraezintasuna: administrazio publikoen zerbitzura dauden langileen bateraezintasunei dagokienez indarrean dagoen araudietan ezarritako ezintasun eta bateraezintasun kasuren batean ez egotea; nolana ere, gaur egun kargu publiko edo jarduera pribatu bateraezinen bat dutenek aipatutako lege arauak ezarritako aukeratzeko eskubidea baliatu ahalko dute.

g) Tasak: indarrean dagoen udal ordenantzan ezarri den tasa (azterketa egiteko eskubideak izateko) ordaindu izana, eskubideak aurkezteko epean.

h) Kasuan kasuko berariazko oinarrietan hautaketa prozesu bakoitzerako ezarriko diren bestelakoak.

Deialdian parte hartu nahi dutenek eskatutako betekizun guztiak bete beharko dituzte eskubideak aurkezteko epea bukatzen den datan. Halaber, izangaiek betekizun guztiak bete beharko dituzte hautaketa prozeduran zehar harik eta izendatu arte, gaitasun funtzionalari buruz b) atalean aipatutakoa salbu; kasu horretan, udal zerbitzu medikoek ziurtatuko dute, praktikaldiko

edo karrerako funtzionario izendatu aurretik justu. Hala ere, prozeduraren edozein unetan, epaimahaiak izangaietako bati deialdian eskatzen diren betekizunen bat falta zaiola jakiten badu, aurretiaz interesdunari entzunaldia eginda, izangaia deialditik baztertu egingo du, eta egun horretan bertan hautaketa prozesua deitu duen agintaritzari jakinaraziko zaio.

2. Barne sustapeneko txanda.

Barne sustapenerako erreserbatutako plazetan parte hartuko duten izangaiak zerbitzu aktiboan edo zerbitzu berezietan egon beharko dira jatorrizko plazan, eta betekizun hauek bete beharko dituzte:

a) Amurrioko Udaleko karrerako funtzionario taldean egotea, existitzen den eskalaren batean, lortu nahi dutena baino justu beheagoko sailkapeneko taldearen edo azpitaldearen plazan, edo talde edo azpitalde berean, deialdiaren berariazko oinarriekin bat etorritik.

b) Jatorrizko plazarekin bat datorren postu batean bi urteko zerbitzu aldia osatu izana, Amurrioko Udaleko karrerako funtzionario taldean.

Udaltzaingoaren kidego barruko sustapenen kasuan, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bategina onartzen duen uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretuan ezarritakoa aplikatuko da (78. artikulua).

c) Jatorriko eskalan zerbitzu aktiboan edo harekin asimilatuan egotea, edo zerbitzu berezietan.

d) Eskatutako titulazioa edo antzinatasuna izatea, baita lortu nahi den plazara sartzeko eskatutako gainerako betekizunak betetzea ere.

3. Desgaitasuna duten pertsonen txanda.

Desgaitasuna duten pertsonentzat erreserbatutako plazetan aurkeztuko diren izangaiak ezaugarri hori aitortuta izan beharko dute, ehuneko 33ko desgaitasun graduarekin edo gradu handiagoarekin, administrazioaren organo eskudunak emandako ebazpen edo ziurtagiri bidez (Imsero, Foru Aldundiko Gizarte Politiken Saila, etab.).

4. Parte hartzeko baldintzak.

a) Hautaketa prozesuan parte hartzea borondatezkoa izango da, eta, hala badagokio, azterketa psikoteknikoak eta izaera azterketak egiteko baimena eman beharko da, eta azterketa horien emaitzak beste balorazio faktore baten moduan erabiltzea onartu beharko da, oinarri hauetan aurreikusitakoarekin bat etorritik.

b) Oinarri hauetan jasotako azterketa fisikoak egitera aurkezte hutsarekin izangaiak haien integritate fisikoaren inguruko erabateko erantzukizuna hartuko dute haien gain, eta udal korporazioa zein hautaketa organoa ariketa egitean sor daitekeen edozein lesioren erantzukizunetiko salbuetsita egongo dira, interesdunak ez badie Amurrioko Udaleko Laneko Arriskuen Prebentzioko Zerbitzuko langile medikoei jakinarazi gogoan hartu beharreko edozein inguruabar (gaixotasunak edo minak, alergiak, haurdun egotea etab.), aipatutako Prebentzio Zerbitzuak gomendatutako kasuan kasuko prebentzio neurriak hartze aldera.

5. Datuen babesa.

a) Oinarri hauen xede den edozein hautaketa prozesutan parte hartuz gero izangaiak baimena emango du honako hauei dagokienez:

- Eskabidean jasotako datu pertsonalak erabiltzea (izena eta abizenak, NANA eta prestakuntza maila) buletinetan, iragarki tauletan, webgunean eta hautaketa prozesuaren emaitza partzialak edo behin betiko emaitzak komunikatzeko erabiliko den beste edozein baliabidetan argitaratzeko.

- IVA Pek edo beste edozein erakunde eskudunek euskararen edo beste edozein hizkuntzaren ezagutza maila egiaztatzea eta, oro har, hautaketa prozesuari dagozkion azterketak ongi prestatu eta egiteko beharrezkoak diren bestelako datuak egiaztatzea epaimahaiak berak, edo epaimahaiak hala agindutako enpresak edo organismoak.

- Deialdietan kontuan hartu beharreko datuak beste administrazioei kontsultatzea:
 - Eusko Jaurlaritza: hizkuntza ziurtagirien hizkuntza eskakizunak.
 - Eusko Jaurlaritza, IVAP: ikastaroen ziurtagiriak.
 - Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorra: lan biritza.
 - Hezkuntza eta Kultura Ministerioa: unibertsitate tituluak eta unibertsitatez kanpoko tituluak.
 - Trafikoko Zuzendaritza Nagusia: gidabaimenak.
- Halaber, osasun langile eskudunek egiaztatzea izangaiek bat egiten dutela kasuan kasuko deialdian aurreikusitako salbuespen medikoen multzoarekin.
- b) Oinarri hauetan azaltzen den hautaketa prozesuetan bete egin behar da publizitatearen printzipioa; horrenbestez, ez da onartuko eskabiderik, baldin eta izangaiek ez badu datuak aurreko paragrafoan adierazitako edukiarekin eta helburuetarako erabiltzeko baimenik ematen.
- c) Oinarri hauetan aipatutako hautaketa prozesuak osatzearen ondoriozko lan poltsak eratzeari dagokionez hamargarren oinarrian aurreikusitako ondorioetarako, izangaiek prozesu horietan parte hartzeko eskabidean adierazi beharko dute haien datuak (izena eta abizenak, NANA, helbidea, harremanetarako telefonoa eta prestakuntza maila) administrazio publikoko beste entitate batzuei lagatzearen aurka daudela, soilik eta eskusiboki beste entitate horiek legeaz ezarritako inguruabarretan enplegu eskaintzak egin ahal izateko; aurka daudela berariaz agerrarazten ez badute, horretarako baimena ematen dutela ulertuko da.
- d) Izangaiek emandako datuak fitxategi batean sartuko dira, eta fitxategi horren organo arduraduna Amurrioko Udaleko Giza Baliabideen Arloa izango da.
- e) Interesatutako pertsonak datuetara sarbidea izan, datuok zuzendu, baliogabetu eta horien aurka egiteko eskubidea baliatu ahal dute; horretarako idatziz jo beharko dute honako helbide honetara: Amurrioko Udaleko Giza Baliabideen Arloa, Juan de Urrutia plaza, z.g. Amurrio 01470 (edo egoitza elektronikoaren bidez).

BOSGARRENA. ESKABIDEAK ETA ONARTZEA.

1. Eskabide orriak betetzea eta aurkeztea:

a) Eskabideak eredu ofizialean bete eta aurkeztu beharko dira, Amurrioko Udalaren webgunean eskura dagoen eredu ofizialean www.amurrio.eus, egoitza elektronikoaren bitartez <https://udalnegoitza.araba.eus/amurrio/web/inicioWebc.do?opcion=noreg&entidad=AMURRIO&idioma=1> edo izangaien eskabideak izapidetzeko prestatuko den udaleko erregistro telematikoan. Prozedura hori erabiltzeko sinadura digital baliagarria, lizenpe txartela, NAN elektronikoa, FNMT ziurtagiri digitala edo BAKO txartela eduki beharko da.

Era berean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 16. artikuluan aurreikusitakoaren arabera ere aurkeztu ahal dute.

b) Borondatez hala nahi dutenentzat Amurrioko Udalak, prozesu bakoitzean, Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan ordenagailu bat prestatuko du eskabidea betetzeko, eta pertsona interesdunekin batera elkarlanean jardun eta aholkularitza eskainiko die eskabidea zuzen bete dezaten.

c) Eskabideak udal korporazioko alkatetzara igorri beharko dira; deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean (EAO) argitaratzen egunaren hurrengotik zenbatzen hasita hogeit eguneko epean igorri beharko dira.

d) Eskabideen atal guztiak bete beharko dira, bat etorritik deialdiko berariazko oinarriek ezarritako dituzten jarraibideekin. Eta deialdi bakoitzeko oinarri orokorretan eta berariazko oinarrietan ezarritako diren betekizun guztiak betetzen direla adierazi beharko da bertan.

Hautaketa prozesuan lehiaketa fasea egonez gero, izangaiek, eskabidearekin batera, aipatutako merezimenduak jasotzen dituen aitortpena ere aurkeztu beharko dute. Eskabideak aurkezteko epearen barruan aipatutako merezimenduez gain ezingo da besterik aintzat hartu.

Lehiaketa fasean baloratu beharreko merezimenduak agiri bidez egiaztatuko dira, oposizio fasea bukatu ondoren, oposizio faseko emaitzak iragartzearekin batera hautaketa organoak adierazitako epeetan eta moduan; aipatutako egiaztapenak soilik oposizio fasea gainditzen duten izangaiei eskatuko zaizkie.

Hautaketa prozesua lehiaketakoa baino ez bada, alegatutako merezimenduak egiaztatuko dituzten dokumentuak eskabidearekin batera aurkeztu beharko dira.

e) Tasak: azterketa egiteko tasa hautaketa prozesuan parte hartu nahi duen izangai bakoitzak eskabidea aurkeztu duen aldi berean ordaindu beharko du, eta ez da itzuliko izangaiei leporatu ahal zaizkien arrazoiak tarteko. Horrenbestez, izangairen bat hautaketa prozesutik kanpo utziz gero betekizunak ez betetzeagatik, prozesua ez gainditzeagatik edo deialdian eskatutako dokumentazioa ez aurkezteagatik, orduan izangaiari ez zaizkio azterketa eskubideen tasak itzuliko.

Azterketa egiteko eskubidearen zenbatekoa ordaintzeko indarrean dagoen ordenantzan aurreikusitako inguruabarrak jarraitu beharko dira.

Ordainagiria eskabideari atxikiko zaio.

f) Eskabidea ez bada garaiz eta modu egokian aurkeztu, eta ezarritako tasa ez bada ordaintzen eskabidea aurkeztu eta aldi berean, izangaia hautaketa prozesutik kanpo geldituko da.

g) Denborak edo baliabideak egokitzea. Desgaitasunen bat duten pertsonak adierazi egin beharko dute oposizio faseko ariketaren bat egiteko denborak edo baliabideak egokitzea behar ote duten, eta behar dituzten neurriak zehatz adierazi beharko dituzte. Egokitzapenen jatorria ebaluatu ahal izateko eskabidearen batera desgaitasun gradua kalifikatzeko organo teknikoak emandako irizpen tekniko fakultatiboa aurkeztu beharko dute, egokitzapen eskaera justifikatzen duten gabezia irazkorrak egiaztatuz. Kontuan izango da PJC/804/2025 Agindua, 2023ko uztailakoa, pertsona ezinduek enplegu publikoak eskuratzeko hautaketa prozesuetan bitartekoak eta denbora tartekak egokitzeko eta arrazoizko beste egokitzapen batzuk egiteko irizpide orokorrak ezarri dituenak.

h) Euskara: nahitaezko hizkuntza eskakizunen bat daukaten postuen plazetarako eskatutako euskararen ezagutza maila egiaztatu ahal dutenek, dela agiri bidez, dela horretarako egingo den azterketa gaindituz, postu horietan zein baldintza hori ez daukaten postuetan aurkeztu ahalko dira. Egiaztapen azterketa egin nahi izanez gero eskabidean adierazi beharko dute.

i) Proben hizkuntza: eskabideetan, hautaprobak zein hizkuntzatan egin nahi dituzten adierazi beharko dute (euskaraz edo gaztelaniaz). Horri buruz ezer adierazi ezean, proba guztiak gaztelaniaz egingo direla ulertuko da. Nolanahi ere, gaitasun psikologikoak ebaluatzeko probak diseinuan erabilitako hizkuntzan edo hizkuntzetan egingo dira (euskaraz edota gaztelaniaz).

j) Parte hartzeko txandak: eskabidean, izangaiek adierazi beharko dute honako txanda hauek batean parte hartu nahi dutela: a) Irekia, b) Barne sustapena eta c) Desgaitasuna duten pertsonak, berariazko oinarrietan ezarritakoarekin bat etorriz, eta soilik hiru txanda horietako batean parte hartu ahalko dute.

k) Eskabideko akatsak eta gabeziak zuzentzea: eskabidean antzeman daitezkeen egitatezko okerrak, oker materialak edo aritmetikoak edozein unetan zuzendu ahalko dira, ofizioz edo interesdunak eskatuta.

Administrazio Publikoen Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan ezarritakoaren arabera, eskabideetan akatsak egonez gero, interesdunei errekerimendua egingo zaio hamar eguneko epean zuzen dezan, eta ohartaraziko zaio hala egin ezean ulertuko dela eskabideari uko egin diola, eta eskabidea beste izapiderik gabe artxibatuko da.

2. Eskatzaileen onarpena:

a) Eskabideak aurkezteko epea amaituta, alkatetza dekretu bidez onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onetsiko da. Zerrendetan izangaien izenaren eta bi abizenen lehenengo bi hizki jasoko dira, eta Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia, baita, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia eta eskabidean dauden akatsak edo hutsegiteak zuzendu behar dituzten kasuak.

Ezingo da zuzendu eskabidea epez kanpo aurkeztea, ezta merezimenduen egiaztagirietan egon daitezkeen akatsak edo omisioak ere.

b) Ebazpen hori ALHAOn argitaratuko da eta udalaren iragarkien taulan eta Amurrioko Udalaren webgunean (www.amurrio.eus) jarriko da ikusgai; hamar egun balioduneko epea emango da zerrendatik kanpo utzi izanaren aurka erreklamatzeko eta horrek eragindako dokumentuak edo akatsak zuzentzeko. Aipatutako erreklamazio aldia igaro ondoren, alkatetzak ebazpen berri bat emango du, onartutako eta kanporatutako pertsonen behin betiko zerrenda onartuz; behin-behineko zerrenda argitaratzeko modu berean jakinaraziko du.

c) Onartutako eta kanporatutako pertsonen zerrendak onartuko dituzten ebazpenaren aurka berraztertzeko errekurtsua jarri ahaliko da Amurrioko Udalaren aurrean, hilabeteko epean, zerrendak ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

d) Formulaturako errekurtsua ez bada ebatzi probak egiteko datan izangai kaltetuek azterketa kautelaz egin ahaliko dute, baina azterketa ez da baliagarria izango aipatutako errekurtsua ezesten bada.

3. Jakinarazpenak.

Balizko jakinarazpenen ondorioetarako, eskaeran adierazitako helbidea bizitokitizat hartuko da, salbu eta horren ondoren organo deitzaileari berariaz beste helbide bat jakinarazten bazaio.

SEIGARRENA. HAUTAKETA ORGANOAK.

1. Osaera.

a) Deituriko hautaketa prozesuetako hautaketa organoak honako manu hauetan adierazitakoaren arabera eratuko dira: Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 60. artikulua; ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikulua; Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. artikulua; apirilaren 2ko 7/85 Legearen 127.1.h) artikulua; Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testuategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3.10 artikulua; eta 3/2007 Lege Organikoaren 53. artikulua, martxoaren 22koa, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoa.

b) Hautaketa organoak presidentea, idazkaria eta deialdian zehaztutako kideak izango ditu; kide kopurua inoiz ezingo da izan bost baino gutxiago. Osaera batez ere teknikoa izango da, eta espezialitate printzipioak ebatziko du; horrenbestez, kide guztiek deialdiko plazetara iristeko eskatutako maila akademiko bereko edo handiagoko titulazioa izan beharko dute, eta gutxienez kideen erdiek bete beharreko plazaren ezagutza arlo bereko titulazioa izan beharko dute, eta, egokitzen ez dela justifikatzen bada salbu, gutxienez sexu bakoitzeko ehuneko 40ko ordezkaritza egon beharko da.

c) Euskara hizkuntzaren ezagutza probari dagokion hautaketa organoaren kideak bakarrik arlo horretan jardungo du, bestelakorik berariaz erabaki ezean.

d) Hautaketa organoko kide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, ez baitu azken gaitasun hori izango. Erabakiak eman diren botoen gehiengoarekin hartuko dira, eta berdinketa gertatzen denean, presidente gisa aritzen den pertsonaren botoak hautsiko du.

e) Hautaketa organoko kideek ezingo dute esku hartu, udal korporazioko alkate udalburuari jakinarazita, Sektore Publikoko Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako inguruabarren bat gertatuz gero, eta izangaiek errekusatu ahalko dituzte, aipatutako legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, aurreko artikuluan aurreikusitako kausaren bat gertatzen denean.

f) Ezingo dira hautaketa organoko kide izan deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautaketa prozesuetan izangaiek prestatzeko lanak egin dituztenak, edo aldi horretan deialdiaren xede diren plazen area funtzional bereko oposizioak prestatzeko zentzoren batekin edozein modutan kolaboratu dutenak.

g) Hautaketa organoa osatzen duten titular eta ordezkoen zerrenda izenduna hautaketa prozesuan onartutako eta baztertutako izangaien zerrendekin batera argitaratuko da ALHAOn, alkateak izendatu aurretik.

2. Eraketa:

a) Hautaketa organoa ezingo da eratu, ezta jardun ere, gutxienez presidente eta idazkari karguak betetzen dituztenak (titularrak edo ordezkoak) eta gainerako kideen erdiak bertaratzen ez badira.

b) Hautaketa organoak bere lanetan aholkulari adituak barne hartu ahalko ditu, hautaketa prozesua osatzen duten proba guztietarako edo baten baterako. Adituok beren espezialitate teknikoa gauzatzera mugatuko dira, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legeak 81.9 artikuluan ezarritakoaren arabera. Aholkularitza eta ezagutza teknikoa emango dute, eta hitza izango dute baina botorik ez.

c) Presidente karguak betetzen dituztenak ez badira bertaratzen, kargu horren titularrak bere ordezeko pertsona izendatuko du bozkatzeko eskubidea daukaten kideen artean; izendapenik ez badago, kide nagusienak ordeztuko du.

d) Presidenteak hautaketa prozesua koordinatuko du, eta bozketetan sor daitezkeen berdinketak bere kalitatezko botoarekin ebatziko ditu. Hautaketa organoko kideek hitz egiteko eta bozkatzeko eskubidea edukiko dute, idazkariak izan ezik; horrek hitz egiteko eskubidea edukiko du, baina botorik ez.

e) Izangai kopuruak hala gomendatzen badu, hautaketa organoak langile administrari eta zerbitzuetako laguntzaile kolaboratzaileak izendatu ahalko ditu, aski kopuruan, hautaketa organoko idazkariak gainbegiratuta, hautaketa prozesua zuzen garatzea bermatu ahal izateko.

f) Hautaketa organoa osatzen dutenek zein hautaketa prozesuan esku hartuko duten aholkulari edo espezialistek, kasuan kasuko funtzioak betetzeko, izangaien intimitate eta errespeturako eskubidea bermatuko dute, eta pertsona bakoitzari dagokionez bildutako informazioak tratamendu zuzena jasotzen duela zainduko dute.

g) Hautaketa organoak gaitasuna izango du hautaketa prozesua zuzen eta modu egokian garatze aldera beharrezko erabaki guztiak hartzeko, oinarri hauetan edo berariazko oinarrietan aurreikusi ez den guztian; bidenabar, oinarriok interpretatu eta aplikatzeari dagokionez sor daitezkeen zalantza oro ebazteko gaitasuna ere izango du, baita bere funtzioak garatzeari dagokionez ere. Ebazpenen aurka gora jotzeko errekurtsoak aurkeztu ahalko dira alkate udalburuaren aurrean, ebazpenean bertan ezarritako epean, ebazpena iragarki taulan argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

h) Komunikazio eta gainerako gorabeheren ondorioetarako hautaketa organoak Amurrion izango du egoitza, Amurrioko Udaleko Erregistro Nagusian, gaur egun Juan de Urrutia plazan, z.g.

i) Hautaketa organoaren ebazpenen aurka gora jotzeko errekurtsoa jarri ahalko da alkatetza aurrean hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatuta.

ZAZPIGARRENA. HAUTAKETA PROZEDURA.**1. Izangaia hautatzeko prozedura.**

Izangaia hautatzeko prozedura oposizio, lehiaketa edo lehiaketa-oposizioa izango da, kasuan kasuko txandan: irekia, desgaitasuna duten pertsonak, eta barne sustapena, bat etorritik deialdiaren berariazko oinarrietan ezarritakoarekin. Hautaketa prozesuetan prestakuntza ikas-taroak eta praktikaldia gainditu beharra ezarri ahalko da, bat etorritik deialdiaren berariazko oinarrietan ezarriko denarekin eta indarrean dagoen araudian ezarritako iraupen mugarekin.

Administrazio publikoen jardunaren efizientzia eta eraginkortasun printzipioa dela medio, oposizio fasea lehiaketa fasearen aurretik garatuko da, oposizio fasea gainditu ez duten izangaien merezimenduak baloratzeko lana alferrik ez egiteko.

2. Oposizio fasea:

a) Oposizio fasea deialdiaren berariazko oinarrietan ezarritako ariketek osatuko dute, eta deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den datan indarrean dagoen araudia jakitea eskatuko da.

b) Ariketak teorikoak eta praktikoak izango dira.

c) Nahitaezkoak eta baztertzailak izango diren ariketez gain, borondatezko ariketak egon daitezke, deialdiaren berariazko oinarrietan araututakoaren arabera.

d) Programak eta gai zerrendak. Ariketa teorikoen programak Toki administrazioko funtzionarioak hautatzeko prozedura erregulatu zuen ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretuan ezarritakoarekin bat etorriko dira; arau horretan adierazitakoak gutxienezko edukiak izango dira, eta kasu bakoitzean beharrezkotzat jotzen diren gaiak gehitu ahalko dira, deialdiko plazak betetzeko hobekien kualifikatutako izangaia hautatzea bermatzeko.

Deialdiaren kasuan kasuko berariazko oinarrian jasotako programak hartzen dituen gaietatik gutxienez bat emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko araudian erregulatutako gaietarako buruzkoa izan behar da, eta beste bat laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudian erregulatutako gaietarako buruzkoa, baita bi gaiak administrazioaren jardunean aplikatzeari dagokionez ere.

e) Hautaketa probek ariketa praktiko bat edo batzuk izango dituzte, eta izan ahalko dira test psikoteknikoak, mekanografia probak, testuen tratamendua, txostenak eta proiektuak idaztea, kasuak ebaztea, hizkuntza azterketak eta antzeko beste batzuk, bete behar diren postuei dagokienez izangaien prestakuntza ebaluatzeko egokitzat jotako beste batzuk.

3. Lehiaketa fasea:**a) Arau orokorrak:**

1. Oposizio fasea gainditu duten izangaiek aurkeztutako eta ziurtatutako merezimenduak lehiaketa fasean aztertu eta baloratuko dira; bakoitzari dagozkion puntuak emango zaizkio, deialdiaren berariazko baremoen arabera.

Oposizio faseko azken probaren behin betiko emaitzak argitaratu ostean, hala badagokio, berariazko oinarrietan aipatzen diren eta lehiaketa fasean konputa daitezkeen merezimenduak egiaztatzeko epea irekiko da.

2. Lehiaketa-oposizio sistema bidez egingo diren hautaketa probetan lehiaketa fasea ez da baztertzaila izango, eta ezin izango da kontuan hartu oposizio faseko probak gainditzeko, Toki administrazioko funtzionarioak hautatzeko prozedura arautzen duen ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4.c) artikuluan ezarritakoaren arabera.

3. Lehiaketa fasearen balorazioa inola ere ezingo da izan oposizio fasean lor daitekeen gehieneko puntuazioaren ehuneko berrogeita bost baino handiagoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 78. artikuluan ezarritakoarekin bat.

4. Epaimahaiak deialdiaren berariazko oinarrietan ezarritako epean ebaluatuko ditu alegatutako merezimenduak eta lehiaketa faseko puntuak jakinaraziko ditu.

b) Fase horretan honako atal hauetan jasotako merezimendu bat edo batzuk baloratu ahalko dira:

1. Administrazio publikoan lanpostuak betetzeari buruzko esperientzia profesionala, haien ezaugarriak eta balorazioa berariazko oinarrietan zehaztu badira, berariaz baztertuz, atal honetan baloratzetik, zerbitzu zibil edo merkataritza zerbitzuen errentamendu kontratuak, bekak eta praktika profesionalak. Oro har, esperientzia profesional hori administrazio publiko gisa hartuko diren entitate eta organismoen lotutakoa izango da, indarrean dagoen araudian jasotako esanahiaren arabera (bereziki Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren 2. artikulua), eta organo eskudunak emandako ziurtagiri bidez egiaztatuko da.

Hala ere, enpresa publiko edo pribatuaren emandako zerbitzuak ere jaso ahalko dira, berariazko oinarrietan ezarritako inguruabar eta baldintzetan; administrazio publikoan gehienez lortutakoari dagokionaren puntuazio erdia izango da gehienez, hau da, denbora beraren truke puntuazio erdia edo denbora bikoitza puntuazio bera lortzeko.

Bi kasuetan, esperientzia profesionalarekin lotutako merezimenduak ez dira baloratuko, honako hauek berariaz adierazten ez badira:

- Betetako lanpostuaren izena eta kategoria profesionala.
- Kontratatuta egon den aldien edo izendapenaren hasiera eta amaiera datak.
- Lanpostuaren funtzio nagusiak, kategoria adieraztea aski deskribatzailea ez bada.

Soilik deialdiaren berariazko oinarrietan adierazitako datari edo datei lotutako aldiak zenbatuko dira, baina inolaz ere ezingo dira kontuan hartu eskabideak aurkezteko epea bukatu ondoren egindako zerbitzuak. Zenbatze aldera, ulertuko da prestazioa lanaldi arruntan bete bada, erabili beharko den formulak lan egindako urte oso bakoitza 365 egunekoa dela ulertu beharko duela, sei hileko bakoitza 180 egunekoa eta hilabete oso bakoitza 30 egunekoa.

Lanaldi partzial edo murriztuko aldiak egonez gero, zenbaketa modu proportzionalan egingo da benetan egindako dedikazio denborari dagokionez eta, betiere indarrean dagoen araudiak horretarako aukera ematen badu, murrizketa eman bada bizitza pertsonala, familia eta lana uztartzeko neurriak aplikatzearen ondorioz, pertsona onuradunaren kasua lanaldi osoan lan egin izan balu modura zenbatuko da.

2. Prestakuntza: deialdiko plazen funtzioarekin lotutako ezagutzak izatea baloratu ahalko da (behar bezala egiaztatuta), betiere kasuan kasuko hautaketa prozesuan onartzeko gutxienez eskatzen dena baino maila altuagoa edo zabalagoa bada. Berariazko oinarrietan atal hori baloratzeko baldintza zehatzak adieraziko dira; hala ere, titulazioak eta prestakuntza baloratzeko eskabidean honako datu hauek adierazi beharko dira:

- Tituluaren eta/edo prestakuntza ikastaroen izen ofiziala.
- Ziurtagiria eman duen entitatea.
- Ikastaroaren ordu kopurua.

Titulazio akademiko bat lortzeko ikasketa planen parte diren ikastaroak ez dira baloratuko; kasuan kasuko berariazko oinarriek hala aurreikusiz gero titulazioa baloratu ahalko da.

3. Euskara: euskaraz jakitea soilik eta eskusiboki derrigortasun datarik gabeko postuak betetzea dakarten plazetan baloratuko da merezimendu gisa, edo eskabideak aurkezteko epea bukatzean derrigortasun data agortu ez bada. Kasuan kasuko postuan eskatutakoa baino hizekuntza eskakizun altuagoak baloratu ahalko dira, bat etorri deialdiaren berariazko oinarriek ezarritakoarekin.

Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 71.2 artikulua eta Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuaren 38. artikulua ezarritakoaren babespean, merezimendu horri eman ahalko zaion gehieneko puntuazioa ezingo da izan gainerako hautaketa prozesuari emango zaion gehieneko puntuazio osoaren ehuneko bost baino

baxuagoa, ezta ehuneko hogeï baino altuagoa ere. Hain zuzen ere, 1. eta 2. hizkuntza eskakizuna esleituta daukaten lanpostuetarako gehieneko puntuazioa ehuneko bost eta ehuneko hamar bitartean egongo da; 3. eta 4. hizkuntza eskakizunen kasuan aldiz, puntuazio hori ehuneko hamaika eta ehuneko hogeï bitartean egongo da.

4. Beste hizkuntza batzuk. Deialdiaren berariazko oinarrietan ezarritakoari jarraikiz, espainiar estatuan zein Europar Batasunean ofiziala den beste edozein hizkuntza ezagutzea baloratuko da. Hizkuntzen irakaskuntza mailen arteko baliokidetzak oinarritzko izaeraz ezartzen dituen abenduaren 22ko 1041/2017 Errege Dekretuan maila eta hizkuntza bakoitzeko jasota dauden titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko.

5. Bestelakoak. Aurreko ataletan jaso gabeko beste edozein merezimendu, deialdiaren berariazko oinarriek ebatzitako baldintza eta irismenarekin.

4. Euskararen hizkuntza eskakizuna nahitaez behar duten postuen plazak:

a) Hizkuntza eskakizuna nahitaez esleituta duten lanpostuei dagozkien plazak betetzeak lehenetasuna izango du; horrenbestez, kalifikazio onenak lortu izanagatik karrerako funtzionarioko langile izendatzeko proposatutako izangaiei artean egingo da, eskatutako hizkuntza eskakizuna ziurtatuta badaukate.

b) Derrigortasun datadun hizkuntza eskakizuna daukaten plazetan aurkezten direnek, hizkuntza eskakizuna egiaztatzen ez badute eta nahitaezkoa eta baztertzaila den euskara azterketa gainditzen ez badute, edo gainditu arren, plaza mota horietara iristea ezinezkoa bazaie pertsona gai gehiago dagoelako plazak baino, orduan hautaketa prozesuarekin jarraitu ahalko dute derrigortasun datarik gabeko hizkuntza eskakizuna daukaten plazekin; kasu horretan, ariketa horretan lortutako kalifikazioa merezimendu modura hartuko da eta oposizio faseko nahitaezko ariketa guztietan lortutako kalifikazioak errespetatuko dira.

ZORTZIGARRENA. HAUTAKETA PROZEDURA GARATZEA.

1. Hasiera.

Oposizio faseko ariketak ezingo dira hasi deialdia BOEn argitaratu eta bi hilabete igaro arte. Hala ere, euskararen hizkuntza eskakizuna eta hizkuntzak jakitea egiaztatzeko probak aipatutako epea igaro aurretik egin ahalko dira, berariazko oinarriek hala ebatzi badute.

2. Argitaratzea.

Oposizio faseko lehen ariketa egiteko tokia, data eta hasiera ordua ALHAOn, udaletxeko iragarki taulan eta udal webgunean www.amurrio.eus argitaratuko da, hautaketa prozesuan onartutako eta baztertutako pertsonen behin betiko zerrenda onartuko duen ebazpenarekin batera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45. artikuluan ezarritakoari jarraikiz.

Oposizio gainerako ariketei buruzko iragarkiak hautaketa organoak argitaratuko ditu udal korporazioko iragarki taulan, udal webgunean www.amurrio.eus eta, hala badagokio, probak egin diren lokaletan, izangaiei horren berri emanez. Iragarki horiek hurrengo ariketa egin baino gutxienez 48 ordu lehenago jakinarazi beharko dira.

3. Deialdia.

Izangaiei behin baino ez zaie deituko proba bakoitza egiteko; izangaletako bat zeinahi proba egiteko aurkezten ez bada deitu dioten unean, automatikoki ariketa horretan eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea galduko du eta, beraz, hautaketa prozeduratik kanpo geratuko da, behar bezala justifikatu eta hautaketa organoak libreki antzemandako kasuetan salbu. Arau berdina aplikatuko zaie nahitaezko ariketaren bat hasita dagoenean ariketa egitera aurkezten diren izangaiei.

Borondatezko probak egitera berandu joaten badira edo ez badira aurkezten, proba horiei uko egin zaiela uste izango da.

4. Jarduteko ordena.

Izangaien jarduteko ordena Administrazio Publikorako Estatuaren Idazkaritzak egingo duen zozketaren arabera ebatziko da, bat etorritik 364/95 Errege Dekretuaren 17. artikuluan xedatutakoarekin. Inongo izangaien lehenengo abizena ez bada hasten zozketan suertatzen den letraz, hurrengo letren bidez zehaztuko da jarduteko hurrenkera, kasu bakoitzean dagokiona.

5. Identifikazioa.

Hautaketa organoak edozein unetan eskatu ahalko die izangaiei haien burua behar bezala identifikatu dezaten; horretarako, oposizio faseko ariketa guztiak egitera NANarekin edo beste edozein agiri ofizialekin bertaratu beharko dute, hautaketa organoaren aburuz aski bada izangaiaren nortasuna egiaztatzeko (pasaportea, gidabaimena, Atzerriarraren Identifikazio Zenbakia, etab.).

6. Probak egiteko denbora eta bitartekoak egokitzea.

Abenduaren 3ko 2271/2004 Errege Dekretuaren 8. artikulua eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 74.4 artikulua ezartzen dutenari jarraikiz, hautaketa organoak ahalmena izango du deialdi honetako probak egiteko behar diren denbora eta bitartekoak desgaitasunen bat egiaztatu duten pertsonentzat egokitzeko, betiere probaren edukia desitxuratzeko ez bada eta bertan eskatzen den gaitasun maila apaltzen edo murrizten ez bada, eta probak gainerako izangaien baldintza berdinetan egiten direla bermatzen bada. Kontuan izango da PJC/804/2025 Agindua, 2023ko uztailakoa, pertsona ezinduek enplegu publikoak eskuratzeko hautaketa prozesuetan bitartekoak eta denbora tarteak egokitzeko eta arrazoizko beste egokitzapen batzuk egiteko irizpide orokorrak ezarri dituenak.

7. Haurdunaldia eta edoskitzea.

Haurdun dauden edo bularra ematen duten emakumeek egokitzapenak eskatu ahalko dituzte Antolaketa eta Giza Baliabideen Arloari jakinarazita, probak egin baino bost egun baliadun lehenago behintzat. Emakumezko izangaien batek, behar bezala egiaztatutako haurdunaldia edo erditzea dela eta, ezin badu hautaketa prozesua burutu edo hautaketa prozesuko ariketaren bat egin, bere egoera baldintzapean geratuko da, alegia, prozesua amaitu beharko du eta geroraturako faseak gainditu beharko ditu; baina fase horiek ezingo zaizkio gehiegi atzeratu, gainerako izangaiek prozesua zentzuzko epean ebatz dadin daukaten eskubidea ez urratzeko. Hori hautaketa organoak baloratu beharko du, eta, betiere, hautaketa prozesua gainditu duten izangaien zerrenda argitaratu aurretik egin beharko dira geroraturako probak.

8. Ariketen arteko denbora tarteak.

Oposizioko ariketa bakoitza amaitu eta hurrengo hasteko gutxienez 72 orduko epea igaro beharko da, eta gehienez 45 eguneko epea. Hala ere, eta egokitzeak joz gero, hautaketa organoak zenbait ariketa saio berean egitea erabaki ahalko du, baita egokitzeak jotako ariketak izangaiek irakurtzea ere; jendaurrean egingo da, behar bezala adierazitako egun eta orduan; kasu horretan 48 ordu lehenago jakinarazi beharko da.

9. Iruzurrezko jokabidearen eta lehia desleialaren tratamendua.

Izangaiek, ez pertsonalki, ez hirugarrenen bidez, ezingo dute banaka jo hautaketa organoko kideengana, hautaketa prozesuarekin zerikusia duen edozein gai aztertzeko. Hautaketa prozesuaren inguruan sor daitezkeen auziak idatziz azaldu beharko dizkiote hautaketa organoari.

Hautaketa organoak hautaketa prozesutik kanpo utzi ahal izango ditu probak normaltasunez egitea eragozten duten iruzurrezko ekintzak egiten dituzten pertsonak, edozein proba normaltasunez garatzea eragozten dutenak edo berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioen arabera lehia desleiala sortzen dutenak. Jarduera horiek bilkuraren aktan jasoko dira.

Hautaketa prozesuko azterketak egitean ez da baimenduko gailu edo baliabide elektronikoak edukitzea edo erabiltzea, lehenago aipaturako printzipioak saihesteko erabili ahal badira.

BEDERATZIGARRENA. HAUTAKETA PROZEDURAREN KALIFIKAZIOA. EMAITZAK ARGITARATZEA.**1. Emaitzak argitaratzea.**

Ariketa bakoitzaren puntuazioak udal korporazioko iragarki taulan eta www.amurrio.eus udal webgunean jarritako iragarkiaren bidez emango dira jakitera.

2. Oposizio faseko ariketen kalifikazioa.

Oposizio faseko ariketa bakoitzaren kalifikazioa, oro har, hautaketa organoko kideek emandako puntuazioak batuz eta guztirakoa kide kopuruaz zatituz lortuko da; zatidura ariketa bakoitzaren behin betiko kalifikazioa izango da. Hala ere, hautaketa organoak kalifikaziorik altuena eta baxuena baztertea erabaki ahalko du edo, hala badagokio, hala errepikatuta ageri denetako bat, gainerako kideek emandako batez besteko kalifikazioari dagokionez gehiegi urruntzen dela ikusten duenean, horrela kalifikazio globalaren homogeneotasun handiagoa lortzearen.

3. Merezimenduak lehiaketa fasean baloratzeari:

a) Oposizio fasea gaingitu dutenek berariazko oinarrietan adierazitako epea izango dute alegatutako merezimenduen agiri egiaztagarriak aurkezteko, betiere kasuan kasuko hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epea bukatzen den datari dagokionez.

b) Oposizio fasea gaingitu duten pertsonen lehiaketako merezimenduak baloratzeko deialdiko berariazko oinarrietan ezarritako baremoen arabera puntuak batuko dira; inola ere ezingo da gaingitu oposizio fasean lor daitekeen gehieneko puntuazio osoaren ehuneko 45.

4. Azterketak berrikustea eta kalifikazioen gaineko erreklamazioak egitea.

Arau orokor gisa, hiru egun balioduneko epea ezarriko da, epaimahaiaren ebazpena argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, egindako azterketak berrikusteko edo horien kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko. Horrek guztiak ez du eragotziko hautaketa organoaren jarduna aurkaratzeari buruzko zazpigarren oinarrian ezarritakoa.

5. Azken kalifikazioa eta ordena:

a) Azken kalifikazioa lortzeko batu egingo dira oposizio fasean lortutako puntuazioak (ariketa bakoitzeko puntuazioen batura) eta, hala badagokio, lehiaketa fasean lortutakoak (merezimendu bakoitzaren puntuazioen batura); hala, plazak lortu ahalko dituzten izangaien ordena erabakiko da.

b) Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legean eta Eusko Legebiltzarrak otsailaren 18an eman zuen Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako 4/2005 Legearen 20.4a) artikuluan xedatutakoa gaitasun maila berdinei aplikatuta, kasuan kasuko plazan ordezkari izango diren 40 baino gutxiago duen sexu pertsonari emango zaio lehentasuna, salbu eta beste izangai batzuek neurri hori ez aplikatzeko arrazoiak dituztenean, sexu arrazoiengatik diskriminatzaileak izanik, esate baterako, lana lortzeko eta lanean sustatzeko zailtasun bereziak dituzten talderen bateko kidea denean.

c) Aurreko paragrafoan araututakoa gorabehera, berdinketak jarraitzen badu ordena ebatziko da, lehenengo eta behin, Amurrioko Udalean zerbitzuak denbora luzeagoz eman dituen izangaiaren alde eginez; bigarrenik, Euskal Administrazio Publikoan zerbitzuak denbora luzeagoz eman dituen izangaiaren alde; hirugarrenik, beste administrazio publiko batzuetan zerbitzuak denbora gehiagoz eman dituenaren alde; laugarrenik, oposizio fasean puntuazio handiena lortu duenaren alde; eta, azkenik, adinez nagusia den izangaiaren alde.

d) Soilik oposizio fasea dagoen hautaketa prozesuetan, berdinketa suertatuz gero, eta oinarri honen b) atalean ezarritakoa gorabehera, berdinketak jarraitzen badu, orduan oposizio faseko ariketa guztiak gaingitu dituzten pertsonen artean proposatuko dira, lehenik eta behin, azkenurreko ariketan puntuaziorik handiena lortu duena, eta bigarrenik, aurreko ariketan puntuaziorik handiena lortu duena, eta, horrela, hautaketa prozesuko lehen ariketa gaingitu dutenen zerrendara iritsi arte.

e) Soilik lehiaketa fasea existitzen den hautaketa prozesuetan berdinketa egonez gero, oinarri honen b) atalean ezarritakoa alde batera utzi gabe, berdinketak jarraitzen badu, ordena ezartzeko erreparatuko zaio, lehenengo eta behin, Amurrioko Udalean zerbitzuak denbora luzeagoz eman dituen izangaiari; bigarrenik, Euskal Administrazio Publikoan zerbitzuak denbora luzeagoz eman dituen izangaiari; hirugarrenik, beste administrazio publiko batzuetan zerbitzuak denbora gehiagoz eman dituenari; eta, azkenik, adinez nagusia den izangaiari.

HAMARGARRENA. PROBAK GAINDITU DITUZTEN IZANGAIEN ZERRENDAA.

1. Ariketak gainditu dituzten izangaien zerrenda argitaratzea

Oposizio faseko proba bakoitza zuzentzen amaitu ondoren, hautaketa organoak Amurrioko Udalaren iragarkien taulan eta webgunean (www.amurrio.eus) argitaratuko ditu dagozkion kalifikazioak jasotzen dituzten zerrendak, hain zuzen:

- Barne sustapeneko txanda gainditu dutenen zerrenda.
- Desgaitasunen bat daukaten pertsonen txanda gainditu dutenen zerrenda.
- Gainerako izangaietatik gainditu dutenen zerrenda.

2. Hautatutako pertsonen zerrenda:

a) Hautaketa prozesuaosatzen duten ariketen eta/edo merezimenduen kalifikazioa bukatuta, hautaketa organoak hautatutako pertsonen zerrenda argitaratuko du, puntuazio ordenaren arabera; pertsona kopurua ezingo da izan deialdiko plaza kopurua baino handiagoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 78.6 artikuluan ezarritakoaren arabera; hautaketa organoak izendapen proposamena formulatuko du, zerrenda hori korporazioako udalburuari bidalita. Aldi berean, aginte horri azken saioko akta igorriko dio, eta aktan agertu beharko dira puntuazio ordenaren arabera ariketa guztiak gainditu dituzten izangaietatik deialdiko plazen kopurutik kanpo geratu direnak, hain zuzen ere, plaza lortu duen norbait plazaz jabetzen ez den kasuetan baliatzeko eskusiboki; izangaiak azken zerrenda horretan sartzeak ez die inolako eskubide edo espektatibarik emango.

b) Aurreko zerrendak modu berezian osatu beharko dira, nahitaezko hizkuntza eskakizuna daukaten plaza izan ala ez irizpidetzat hartuz.

c) Hautaketa prozesuan zehar, esan bezala, prozesuan onartu direnen zerrendak, ariketarako deiak eta onartutako zerrendak osatzeko orduan, bestela tratatuko dira txanda ireki bidez sartu direnak eta desgaitasuna dutenak. Hala ere, prozesua bukatzean zerrenda bakarra egingo da, eta bertan hautaketa proba guztiak gainditu dituzten izangai guztiak jasoko dira, lortutako puntuazio osoaren arabera ordenatuta, zein txandetan parte hartu duten kontuan izan gabe, salbu eta barne sustapeneko txandako parte hartzaileak, haiek zerrenda propioa izango baitute. Zerrenda hori erabakigarria izango da destinoak eskatu eta esleitzeko.

d) Deialdiko plaza kopurua handitu ahal izango da kasuan kasuko deialdiaren ondoren onartutako enplegu publikoaren eskaintzan jasotako plaza hutsen arabera, berariazko oinarrietan hala ezarritako gero. Plaza kopurua handituz gero ALHAOn jakinaraziko da, alkatetza udalburutzaren ebazpen bidez; hizkuntza eskakizuna betetzeko derrigortasun data esleituta daukaten plaza kopurua jakinaraziko da eta, nolabai ere, oinarri hauen lehen zenbakian aurreikusitako onartutako izangaien zerrenda argitaratzeko izapidetaren aurretik xedatu beharko da.

3. Lan-poltsak.

Dagokion hautaketa prozesuaren ondorioz osatutako zerrendak, gainditu arren plazarik gabe geratu diren pertsonekin osatuak, bitarteko funtzionario gisa izendatzeko erabili ahal izango dira, indarrean dagoen araudiak aurreikusten dituen kasuak gertatuz gero, eta udal korporazioan aldi baterako zerbitzuak emateko erabiltzen diren lan poltsetan gehituko dira; azken horien indarraldia dagokion deialdian hautatutako pertsonak lanpostuaz jabetu eta hurrengo egunean hasiko da.

4. Epaimahaien ebazpenak.

Hautaketa organo kalifikatzaileen ebazpenak lotesleak izango dira izendapena egin behar duen organoarentzat; nolanahi ere, aipatutako organoak ebazpenak berrikus ditzake, bat etorri indarrean dagoen Administrazio publikoen araubide juridiko eta administrazio prozedura erkidearen Legearekin.

HAMAIKAGARRENA. AGIRIAK AURKEZTEA.

a) Agirien zerrenda.

Langile funtzionario bihurtzeko proposatutako izangaiek hautaketa prozesuan parte hartu ahal izateko deialdiaren oinarrietan eskatutako agiriak aurkeztu beharko dituzte udaleko Giza Baliabideen Arloaren aurrean 20 eguneko epean, gainditu dutenen zerrenda argitaratzen den unetik zenbatuta:

1. Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia, behar bezala konpultsatua.
2. Kargu publikoa betetzeko ezgaituta ez dagoela eta administrazio publikoaren zerbitzutik diziplina espediente bidez bereizita ez dagoela adierazten duen adierazpena.
3. Administrazioaren zerbitzuko pertsonalaren bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/84 Legean aurreikusitako bateraezintasun zioen eraginpean ez egotea dioen aitortpena.
4. Medikua- zientziaren, udaleko zerbitzu medikoek emandakoa, bete behar dituen funtzioak betetzea eragotzen duten gaixotasunik, akats fisiko edo psikikorik ez izatea egiaztatzen duena; ondorio horietarako izangaiei dagokien azterketa medikoa egingo zaie, aipatutakoa betetzen dutela egiaztatzeko, eta behar beste proba mediko egin ahalko dira hautaketa prozesuan zehar, eskusio medikoen zerrendara egokitzen diren egiaztatze, oro har aintzat hartuta. Medikua- zientziaren ziurtagiriaren aurka jotzen bada, horiek egiteko oinarritzat erabili diren txosten medikoak erreklamazioa aztertuko duen kasuan kasuko organoaren esku jartzeko baimena emango dute izangaiek, beren ohore eskubidea ukitzen ez denean. Desgaitasunen bat daukaten izangaiek, gainera, kasuan kasuko plazaren funtzioak betetzeko gaitasun agiria ere aurkeztu beharko dute, Arabako Gizarte Zerbitzuen Ordezkaritzako Orientazio eta Balorazio Zentroak edo administrazio eskudunak emandakoa.
5. Oinarri hauen eranskinaren arabera lanpostuan sartzeko eskatzen den titulua, horren kopia konpultsatua edo titulua lortzeko eskubideak ordaindu izanaren frogagiria.
6. Kasuan kasuko deialdian eskatutako berariazko gainerako betekizunak betetzen direla egiaztatzeko agiri bidezko justifikazioa.
7. NAN tamainako bi argazki.

b) Funtzionarioak.

Edozein administrazio publikotan langile funtzionario direnak salbuetsita egongo dira eta haien aurreko izendapena lortzeko dagoeneko frogatutako baldintzak eta betekizunak ez dituzte agiri bidez justifikatu beharko; dagokien ministerioaren, toki korporazioaren edo erakundearen ziurtagiria aurkeztu beharko dute, haien egoera eta zerbitzu orrian ageri den inguruabar oro egiaztatuz.

c) Epea ez-betetzea.

Aipatutako epe barruan, eta nahitaezko kasuak salbu, proposatutako izangaiek ez badituzte aurkeztu deialdian parte hartzeko eskatutako betekizunak eta baldintzak betetzeari buruzko agiriak, edo agiri horiek edo medikuaren azterketa aztertuz gero ondorioztatzen bada baldintzaren bat edo eskatutako betekizunak ez direla betetzen, orduan izangaiek automatikoki baztertuko dira; ezingo dira kasuan kasuko lanpostuetan izendatu eta haien jardun guztiak baliogabetu egingo dira; bidenabar, hautaketa prozesuan parte hartzeko eskubidea faltsutzeagatik erantzukizuna eska dakieke. Kasu horretan, korporazioko presidenteak izendapen proposamena egingo du, hautaketa prozesuko ariketa guztiak gainditu dituzten eta aipatutako baliogabetzearen ondorioz deialdiko plaza kopuruan sar daitezkeen izangaiek proposatuz. Hautaketa prozesu hau

gainditu duten pertsonen zerrendak baliagarriak izango dira bitarteko funtzionarioak izendatzeko indarrean dagoen araudian aurreikusitako kasuetan eta kategoria horietan gerta daitezkeen gainerako kontratazioetarako.

d) Desgaitasuna duten pertsonak.

Ehuneko 33ko edo gehiagoko desgaitasun gradua egiaztatu behar dute, organo eskudunak emandako ziurtagiri egokia aurkeztuta.

HAMABIGARRENA. IZENDAPENA.

1. Izendapena.

Aipatutako agiriak aurkezteko epea amaitutakoan, proposatutako izangaiak karrerako funtzionario edo praktiketako funtzionario izendatuko dituzte. Iraunaldiari dagokionez, izendapenean ageri den datatik prestakuntza ikastaroa edo praktikaldia gaingitu eta karrerako funtzionario karguaz jabetu artekoa izango da.

2. Prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia:

a) Plazak betetzeko deialdietan hala ezartzen denean eta, bereziki udaltzaingoen kidegoen deialdietan, izangaiak udalak komenigarritzat jotako prestakuntza edo bikaintasun ikastaro oro egitera behartuta egongo dira, beteko den plazaren berezko funtzioak betetzeko gaietan beharrezko gaitasuna edo ezagutzak lortzeko, hautaketa prozeduraren beste fase baten modura; nolatan ere, prestakuntza ikastaroaren eta praktikaldiaren iraupen metatua ezingo da izan legez ezarritakoa baino luzeagoa, eta praktika eta prestakuntza aldia gaingitzen ez bada, deialdian aurreikusitako kalifikazio prozedurarekin bat etorritik, izangaia hautaketa prozesutik kanpo geratuko da automatikoki eta galdu egingo ditu Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 78.9 artikuluan xedatutakoaren arabera karrerako funtzionario gisa izendatzeko izan ditzakeen eskubide guztiak.

b) Hautatutako pertsonak aldez aurretik 12 hilabetez baino gehiagorik zerbitzua eman badu Amurrioko Udaleko postu berean, eta kasuan kasuko arloko arduradunak txostena positiboa eman badu, prestakuntza eta praktikaldia baliozkotu ahalko zaio.

c) Prestakuntzako hautaketa ikastaroan gai orokorrak zein bereziak ikasiko dira. Hautaketa ikastaroa bukatzean edo garatzen den bitartean izendatutako pertsonak praktikaldia ere egingo dute. Prestakuntza eta praktikaldia bukatutakoan, akademiako zuzendaritzak edo kasuan kasuko arloak txostena emango du, praktikaldian egondako langile funtzionarioaren gaitasun eta egokitzapenari buruzkoa, plaza zuzen betetzeko beharrezko gaitasunei dagokienez; txostena hautaketa prozesuko hautaketa organoari helaraziko zaio, eta organo horrek, txostena ikusita, fase hori gaingitu den ala ez ebaztuko du; ondoren, aipatutako aldia gaingitu duten pertsonen aldeko izendapen proposamena igorriko dio alkate udalburuari.

d) Prestakuntza ikastaroko edo praktikaldiko edozein unetan izangaiaren izendapena bertan behera utzi ahalko da izangaiak ez baditu betetzen beharrezko baldintzak, gaitasunari edo egokitasunari dagokionez. Horren haritik, proposamena akademiako zuzendaritzak edo dagokion arloak aurkeztuko dio hautaketa prozesuko hautaketa organoari, eta horrek, txostena ikusita, izendapena bertan behera utzi behar den ala ez erabakiko du eta kasuan kasuko proposamena alkatetza udalburutzara igorriko du.

e) Kausa justifikaturik gabe lanpostuan hasten ez denak praktikaldiko funtzionario gisa izendatzeari uko egiten diola ulertuko da.

f) Izendapenak izangaiei jakinaraziko zaizkie eta iragarkien taulan, ALHAOn eta Amurrioko Udaleko webgunean argitaratuko dira (www.amurrio.eus).

g) Izangaien behin betiko izendapena.

Izangaien behin betiko kalifikazioa eta hurrenkera ordena hautaketa prozesuan lortutako puntuazioa eta lehiaketa oposizio fasean lortutakoa batuz kalkulaturakoaren arabera izango da; praktikaldian gaitasun adierazpena jasotzea izango da gaingitzeko ezinbesteko betekizuna.

Izendapenak interesdunei jakinaraziko zaizkie eta ALHAOn zein Amurrioko Udalaren iragarki taulan argitaratuko dira.

HAMAHIRUGARRENA. LANPOSTUAZ JABETZEA ETA LANPOSTUETARA ATXIKITZEA.**a) Plazaz jabetzea.**

Udal organo eskudunak proposamena onartu ondoren, behin betiko izendatutako pertsonak lanpostuaz jabetu beharko dira, eta apirilaren 5eko 707/79 Errege Dekretuan eskatutako betekizuna bete beharko dute, izendapena jakinarazi zaien egunetik hurrengo hogeita hamar eguneko epean.

Hala ere, udalak ezarritako egunean edo egunetan jabetuko dira lanpostuaz praktiketako funtzionario gisa.

Aipatutako epean kausa justifikaturik gabe lanpostuaz jabetzen ez direnek karguari uko egiten diotela ulertuko da, eta haien eskubide guztiak bertan behera geldituko dira. Kasu horretan, korporazioko presidenteak izendapen proposamena egingo du, hautaketa prozesu osoa gaindituta aipatutako uko egitearen ondorioz deialdiko plaza kopuruan sar daitezkeen izangaiak proposatuz.

b) Lanpostuetara atxikitzea.

Deialdiko plazez jabetu direnak lanpostu hutsak betetzeko izangaiak Giza Baliabideen Arloak hautatuko ditu lanpostuen zerrendan lanpostu bakoitzari dagozkion betekizunak betetzen dituzten pertsonen artean.

HAMALAUGARRENA. AZKEN ARAUAK.

Erabaki hau administrazio xedapen orokorra denez, zuzenean administrazioarekiko auzietarako ordena jurisdikzionalean aurkaratu ahal izango da, ALHAOn argitaratzen denetik bi hilabeteko epean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112. artikuluan eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioari buruzko uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritakoaren arabera. Interesdunek deialdietatik eta hautaketa organoen jardunetik eratorritako administrazio egintzen aurka egin ahalko dute, Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak jasotako kasuetan eta bertan ezarritako moduan.

II. ERANSKINA**BERARIAZKO OINARRIAK****LEHENENGOA. DEIALDIAREN HELBURUA.**

2024ko eta 2025eko ekitaldietarako onartutako enplegu publikoaren eskaintzan agertzen diren lanpostu hutsak, Amurrioko Udaleko funtzionarioen aurrekontu plantillan daudenak, jabetza erregimenean betetzea da deialdi honen helburua.

PLAZA	KOP.	AZPITALDEA	ESKALA	AZPIESKALA	HE	AGINDUZKOA	TXANDA
Administrari laguntzailea	2	C2	Administrazio Orokorra	Laguntzailea	2	BAI	Txanda irekia
Mantentze ofiziala	1	C2	Administrazio Berezia	Zerbitzu bereziak	1	EZ	Barne sustapenerako gordea
Zerbitzuen arduraduna	1	C1	Administrazio Berezia	Zerbitzu bereziak	2	EZ	Barne sustapenerako gordea
Kirol teknikaria	1	A2	Administrazio Berezia	Teknikariak	3	BAI	Txanda irekia

BIGARRENA. BERARIAZKO OINARRIAK.

Atxikitako eta gehitutako kasuan kasuko eranskinetan jaso dira Amurrioko Udaleko karrerako funtzionario gisa hasteko hautaketa prozesuen oinarri orokorretan ezarritakoa osatzen duten berariazko oinarriak; bertan ezarriko diren deialdia, hautaketa prozedurak edo sarbide sistemak arautuko dituzte.

1. Azterketa eskubideen tasak.

Eskaerak aurkezteko garaian indarrean dagoen zerga ordenantzak arautuko ditu.

Izangaiek deialdi bakoitzeko ordaindu beharko duten kuota eskuratu nahi duten lanpostua-
ren taldearen arabera ezarriko da, honi jarraikiz:

A2 taldea	20,00 euro
C1 taldea	10,00 euro
C2 taldea	10,00 euro

Eskabidea egiteko unean langabezian dauden izangaiek ehuneko 50eko hobaria izango dute. Beraz, enplegu txartela aurkeztu beharko dute, langabezian daudela egiaztatzeko.

Azterketa egiteko eskubideak eskabideak aurkezteko epearen barruan ordaindu beharko dira, diru sarrera edo transferentzia bat eginez Laboral Kutxa entitatean, Amurrioko Udalaren izenean, banku kontu zenbaki honetara: ES29 3035 0089 18 0890020005. Dirua sartzera koan, izangaia izena eta bi deiturak, NAN zenbakia eta eskuratu nahi duen plaza adierazi beharko ditu.

ADMINISTRARI LAGUNTZAILE PLAZA BI**Lehenengoa. Deialdian eskainitako plazak**

Administrari laguntzaile plaza bi: 2. hizkuntza eskakizuna, derrigortasun datarekin; C sailkapen taldea; C2 azpitaldea; Administrazio Orokorreko eskala; laguntzaileen azpieskala.

Txanda irekia, lehiaketa oposizio bidez.

Bigarrena. Berariazko betekizunak

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako gradudun titulua edo baliokidea.

Hizkuntza eskakizuna: 2.

ITTxartela: Word aurreratua, Excel aurreratua, Access oinarrizkoa, Internet oinarrizkoa eta Outlook.

Hirugarrena. Hautaketa organoa

Honako osaera hau izango du:

Burua: karrerako funtzionarioa den teknikari bat.

Kideak:

- Karrerako bi funtzionario.
- IVA Pek izendatutako karrerako funtzionario bat edo lan kontratudun langile finko bat.
- IVA Peko euskara teknikari bat, euskara azterketa ebaluatzeko.

Idazkaria: Amurrioko Udaleko idazkaria.

Laugarrena. Hautaketa egiteko modua: oposizio-lehiaketa irekia

A) Oposizio fasea.

1. ariketa: nahitaezkoa eta baztertzaila.

Hautaketa organoak gai zerrendan oinarrituta proposatutako zenbait galderari erantzun beharko zaie idatziz, ordubetea gehienez.

Ariketa honetan 4 puntu emango dira gehienez; gainditzeko, 2 puntu lortu beharko dira.

2. ariketa: nahitaezkoa eta baztertzaila.

Lanpostuko zereginei buruzko ariketari ekin baino lehenago, hautaketa organoak proposatutako kasu praktiko bat edo batzuk garatu beharko dira, ordubetea gehienez.

Ariketa honetan 6 puntu emango dira gehienez; gainditzeko, 3 puntu lortu beharko dira.

3. ariketa: euskara azterketa. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Bigarren hizkuntza eskakizuna daukaten izangaien euskara maila zehazteko azterketak egin beharko dira.

Bi kalifikazio baino ez daude: gai edo ez gai.

Hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probatik salbuetsita egongo dira IVA Pek emandako ziurtagiri egokia (eskatzen den hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duena) aurkezten duten izangaiak, baita ere, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera, parekatzeko moduko titulu bat duten izangaiak.

B) Lehiaketa fasea.

Oposizio fasea gainditzen duten izangaiek agiri bidez eta modu fede emailean egiaztatu beharko dituzte merezimenduak, horretarako emandako epean, eta merezimenduen balorazio ondorioetarako merezimenduen baremo hau aplikatuko da:

1. ariketa (bakarra): Lanbide esperientzia:

Izangaiek gehienez ere 4,5 puntu lor ditzakete atal honetan.

— Bete beharreko lanpostuari lotutako funtzioetan eta haren kategoriarekin Administrazio Publikoan lan kontratuaren bitartez, funtzionario izendapenez edo administrazio kontratuaren bidez, administrari laguntzaile (C2 taldea) edo administrari (C1 taldea) gisa emandako zerbitzuak. Gehienez ere 4,5 puntu, 0,125 puntu hileko.

— Bete beharreko lanpostuari lotutako funtzioetan enpresa pribatuan emandako zerbitzuak, administrari laguntzaile gisa (C2 taldea) edo administrari gisa (C1 taldea). Gehienez ere 4,5 puntu, 0,0625 puntu hileko.

C) Praktikaldia.

Hautaketa prozedurako beste fase bat balitz bezala, oposizio-lehiaketaren fasean puntuazio handiena lortu duten bi izangaiak praktikaldi bat egin beharko dute, gehienez ere sei hilabetekoa.

Fase honetan izendatuko diren izangaiak praktiketako funtzionario izendatuko dituzte; indarreko legerian ezarritako ordainsariak jasotzeko eskubidea izango dute, eta Gizarte Segurantzaren alta emango zaie, hain zuzen ere funtzionario diren langileei aplikatzen zaien araubidean.

Egoera horretan iraungo dute izendapen dekretuan adierazitako egunetik hasi eta lanpostua jabetzan hartu arte, edo aurreko faseetako batean deskalifikatu arte.

Ebaluazio prozedura etengabea egingo da praktikaldian zehar eta emaitzako kalifikazioa gai edo ez gai izango da; hautaketa prozesuko fase hori gainditzeko "gai" kalifikazioa lortu behar da.

Izangaiak lanpostuaren berezko egitekoetan jardutean erakusten duten gaitasuna baloratuko da.

Praktikaldian gutxienez bi ebaluazio txosten egingo dira, eta bigarrenean jasotzen denak eragingo du izangaiaren gaitasunaren inguruko adierazpena praktikaldia amaitutakoan.

Praktikaldia gainditzen ez duten izangaiak, hau da, praktikaldiaren ebaluazioan gai kalifikazioa lortzen ez dutenak hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira automatikoki; gainera karre-rako funtzionario izendatzeko eduki dituzten eskubide guztiak galduko dituzte.

Izangai baten praktikaldia amaitutakoan organo ebaluatzaileak beharrezko informazioa eskatuko dio haren arloko buruari eta gero izangaiaren gaitasunari eta prestutasunari buruzko txostena egingo du. Txostena hautaketa organoari bidaliko zaio eta hark izangaiak praktikaldia gainditu duen ala ez ebatziko du; hala, izendapen proposamena bidaliko dio alkateari.

Praktikaldian dagoen izangai baten gaitasuna edo aprobetxamendua behar bezalakoa ez dela pentsatuz gero, haren izendapena praktikaldiko edozein unetan baliogabetu ahal izango da. Horretarako, izangaia lanean ari den arloko arduradunak proposamena bidali beharko dio hautaketa prozesuko hautaketa organoari eta hark, proposamena aztertu ondoren, izendapena baliogabetu behar den ala ez ebatziko du eta bidezkoa deritzon proposamena bidaliko dio alkate-udalburuari.

ADMINISTRARI LAGUNTZAILE PLAZAK. GAI ZERRENDA

1. Espainiako Konstituzioa. Oinarritzko eskubide eta eginbeharrak (10. 38. artikulua).

2. Laneko Arriskuen Prebentzioa: 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. III. kapitula. Eskubideak eta betebeharrak (14. 29. artikulua). V. kapitula. Langileak kontsultatzea eta langileen partaidetza (33. 40. artikulua).

3. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena: I. eta II. titulua.

4. Euskararen erabileraren normalizazioa: 10/1982 Legearen kapitulu bakarra, I., IV. eta V. kapituluak (Euskararen erabilera normalizatzeko oinarritzko Legea, azaroaren 24koa), eta Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuaren 7. 16. artikulua.

5. Jarduteko gaitasuna eta administrazio prozeduran interesa duen pertsonaren kontzeptua (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 3. 12. artikulua).

6. Administrazio publikoen jardura: pertsonen administrazio publikoekiko harremanetan dituzten eskubideak, bereziki administrazioarekin harreman elektronikoa izateko eskubidea eta betebeharra. Prozeduretako hizkuntza. Dokumentuak jaulkitzea. Epemugak eta epeak (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 13. 15. artikulua eta 26. 33. artikulua).

7. Erregistro Elektronikoko Orokorra. Dokumentuen sarrera eta irteerak. Dokumentuak administrazio publikoan aurkeztea. Dokumentuak artxibatzea. Pertsonen administrazioarekin elkarlanean jardutea. Pertsonen agerraldia. Izapideen erantzukizuna (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. 20. artikulua).

8. 203/2021 Errege Dekretua, martxoaren 30ekoa, sektore publikoan baliabide elektronikoak erabiliz jarduteko arautegia onartzen duena. Xedapen orokorrak (1. 4. artikulua). Administrazio espediente elektronikoa (46-53). Dokumentuen artxibo elektronikoa (54. 55. artikulua).

9. Administrazio prozedura erkidea: Prozeduran interesdun direnen eskubideak. Prozeduraren faseak: aurretiazko jarduketak, behin-behineko neurriak, hasiera moduak, eskabidearen edukia, eskabidea zuzentzea eta hobetzea, erantzukizunpeko adierazpena eta komunikazioa. Prozeduraren antolamendua. Instrukzioa (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 53. 83. artikulua).

10. Ebazteko betebeharra. Ebazteko gehieneko epea etetea. Ebazteko gehieneko epea luzatzea. Administrazio isiltasuna. Prozedura amaitzea (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 21. 25. artikulua eta 84. 96. artikulua).

11. Administrazio egintza. Betekizunak. Egintzen efikazia. Jakinarazpena eta publizitatea. Deuseztasuna eta deuseztagarritasuna. Kontserbatzea, bihurtzea eta baliozkotzea (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 34. 52. artikulua).

12. Administrazio egintzak berrikustea. Ofizioz berrikustea. Administrazio errekursoak. Printzipio orokorrak. Gora jotzeko errekurtoa Berraztertze errekurtoa. Berrikuspen errekurso berezia (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 106. 126. artikulua).

13. Administrazio publikoaren, bere agintarien erantzukizuna eta administrazioen zerbitzura dauden gainerako langileen erantzukizuna. Erantzukizun mota; Administrazio Publikoaren ondare erantzukizunaren kontzeptua eta printzipio orokorrak (Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 32. 37. artikulua; Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 81., 82.5, 86.5, 91. eta 92. artikulua).

14. Udal antolamendua. Oinarrizko organoak: Alkatea, alkateordeak, udalbatza eta tokiko gobernu batzarra. Organo osagarriak. Eskumenak (Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 20. 26. artikulua; Toki erakundeen antolaketa, funtzionamendua eta araubide juridikoaren araudia onesten duen azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuaren 123., 124., 134., 135., 136., 137. artikulua).

15. Tokiko kide anitzeko organoen funtzionamendua: erabaki eta saioen araubidea. Aktak eta erabakien ziurtagiriak (Toki araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 46., 47., 51. eta 52. artikulua; Toki araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen testu bategina onesten duen apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren 46. 52. artikulua eta 54. artikulua).

16. Toki erakundeen erregelamenduak egiteko ahala: ordenantza, erregelamenduak eta bandoak. Lantzeko eta onartzeko prozedura. Arau haustea (Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 49., 84., 84.bis, 84.ter, 139. eta 140. artikulua).

17. Tokiko araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea: Herritarren udal errolda (15. 18. artikulua). 1690/1986 Errege Dekretua, uztailaren 11koa, Toki Erakundeetako Biztanleriaren eta Lurralde Mugaketaren Erregelamendua onartzen duena: Udalerriko errolda (53. 80. artikulua).

18. Funtzio publikoa: funtzionarioak, lan kontratuko langileak eta behin-behineko langileak, toki administrazioaren funtzionarioak, estatu osorako gaikuntza dutenak. Eskubideak eta betebeharrak; Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 8. 20., 52., 53. eta 54. artikulua; Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 136. 156. artikulua; Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 92. eta 92.bis.1 artikulua; Administrazioaren zerbitzuko pertsonalaren bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legearen 1. eta 3. artikulua.

19. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa (12. 20. artikulua).

20. Datu pertsonalen babesa: arauketa eta definizioak. Datuen babesaren printzipioak. Pertsonen eskubideak (Datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren 1. 18. artikulua).

KIROL TEKNIKARI PLAZA BAT

Lehenengoa. Deialdian eskainitako plaza

Kirol teknikari plaza bat: 3. hizkuntza eskakizuna, derrigortasun datarekin; A taldea sailkapenean; A2 azpitaldea; Administrazio Bereziko eskala; teknikarien azpieskala.

Bigarrena. Berariazko betekizunak

Titulua: graduko unibertsitate titulua edo baliokidea.

B gidabaimena.

Hizkuntza eskakizuna: 3.

Hirugarrena. Hautaketa organoa

Honako osaera hau izango du:

Burua: Karrerako funtzionarioa den teknikari bat.

Kideak:

- Karrerako bi funtzionario.
- IVA Pek izendatutako karrerako funtzionario bat edo lan kontratudun langile finko bat.
- IVA Peko euskara teknikari bat, euskara azterketa ebaluatzeko.

Idazkaria: Amurrioko Udaleko idazkaria.

Laugarrena. Hautaketa egiteko modua: oposizio-lehiaketa irekia

A) Oposizio fasea.

1. ariketa: Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Hautaketa organoak gai zerrendan oinarrituta proposatutako zenbait galderari erantzun beharko zaie idatziz, ordubete gehienez.

Ariketa honetan 4 puntu emango dira gehienez; gainditzeko, 2 puntu lortu beharko dira.

2. ariketa: Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Lanpostuko zereginei buruzko ariketari ekin baino lehenago, hautaketa organoak proposatutako kasu praktiko bat edo batzuk garatu beharko dira, gehienez ere bi ordutan.

Ariketa honetan 6 puntu emango dira gehienez; gainditzeko, 3 puntu lortu beharko dira.

3. ariketa: Euskara azterketa. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Euskararen 3. hizkuntza eskakizuneko trebetasunen ezagutza egiaztatzeko probak egin behar dira.

Kalifikazioa 'gai' edo 'ez gai' izango da.

Hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probatik salbuetsita egongo dira IVAPek emandako ziurtagiri egokia (eskatzen den hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duena) aurkezten duten izangaia, baita ere, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzekoa den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera, parekatzeko moduko titulu bat duten izangaia.

B) Lehiaketa fasea.

Oposizio fasea gaingitzen duten izangaiek agiri bidez eta modu fede emailean egiaztatu behar dituzte merezimenduak, horretarako emandako epean, eta merezimenduen balorazio ondorioetarako merezimenduen baremo hau aplikatuko da:

1. Lanbide esperientzia:

Izangaiek atal honetan esperientziagatik lor dezaketen gehieneko puntuazioa 3 puntu izango da.

- Bete beharreko lanpostuari lotutako eginkizunetan eta kirol teknikari kategoriarekin (A1 edo A2 taldea) administrazio publikoan lan kontratuaren bitartez edo funtzionario izendapenez emandako zerbitzuak; gehienez ere 3 puntu, 0,0834 puntu hileko.

- Bete beharreko lanpostuari lotutako eginkizunetan eta kirol teknikari kategoriarekin (1. edo 2. kotizazio taldea) enpresa pribatuan emandako zerbitzuak; gehienez ere 3 puntu, 0,0417 puntu hileko.

2. Prestakuntza osagarria:

Izangaiek lortu nahi duten postuaren profilararekin lotutako gaiei buruzko prestakuntza osagarriagatik gehienez ere 1,5 puntu lortu ahalko dituzte atal honetan.

1. Parte hartzeko betekizun gisa eskatzen den titulazioaz gainera beste titulazio akademiko ofizial batzuk izatea baloratuko da, baita unibertsitateek edo unibertsitate eskolek emandako unibertsitate titulu propioak izatea ere.

Baloratuko dira, baldin eta deialdiko plazari dagozkion eginkizunak betetzeari zuzenean eta berariaz eragiten badiote.

- Eskatutako titulazioaz gain lanpostuarekin lotuta dauden beste titulazio batzuk izatea, lizentziatura, diplomatura edo gradu titulua (Goi Mailako Hezkuntzako Kualifikazioen Espainiako Esparruko 2. maila): 0,50 puntu.

Unibertsitate ikasketa berberen ziklo desberdinak gaingitu izana egiaztatzen bada, bat baino ez da baloratuko.

- Eskatzen denaz bestelako master edo graduondokoengatik, lanpostuarekin eta genero berdintasunarekin zerikusia badute: gehienez 0,75 puntu: 0,0125 puntu kreditu bakoitzeko.

2. Lanpostuarekin zerikusia duten gaiei buruzko ikastaroak, 0,75 puntu gehienez.

Atal honetan lan arriskuen prebentzioari eta genero berdintasunari buruzko prestakuntza ikastaroak ere baloratuko dira.

Atal honetan hautaketa organoak honako hauek soilik hartuko ditu kontuan: funtzionarioen prestakuntza eskola ofizialek (Administrazio Publikoaren Institutu Nazionala, IVAP, beste administrazio eskola batzuk eta abar), elkargo ofizialek, unibertsitate publiko zein pribatuak, izaera juridiko publikoa duten zentroek edo Amurrioko Udalak berak antolatu edo emandako prestakuntza jarduerak, baldin eta ezarritako denboran aurkeztu badira, behar bezala egiaztatu badira eta iraupena justifikatu bada, ordu kopuru osoa berariaz adierazita.

Titulazio akademiko bat lortzeko ikasketa planen parte den prestakuntza ez da baloratuko.

Prestakuntza ikastaroak ez dira kontuan hartuko, ikastaro horien iraupena egiaztatgiriaren berariaz adierazten ez bada.

Gutxienez 10 orduko ikastaroak baino ez dira baloratuko, eta orduko 0,002 puntu emango da.

c) Praktikaldia.

Hautaketa prozedurako beste fase bat balitz bezala, oposizio-lehiaketaren fasean puntuazio handiena lortu duen izangaia praktikaldi bat egin beharko du, gehienez ere sei hilabetekoa.

Izendatutako izangaia praktiketako funtzionario izendatuko dute; indarreko legerian ezarritako ordainsariak jasotzeko eskubidea izango du eta Gizarte Segurantzaren alta emango zaio, hain zuzen ere funtzionario diren langileei aplikatzen zaien araubidean.

Egoera horretan iraungo dute izendapen dekretuan adierazitako egunetik hasi eta lanpostuaz jabetu arte, edo bestela, aurreko faseetako batean deskalifikatu arte.

Ebaluazio prozedura etengabea egingo da praktikaldian zehar eta emaitzako kalifikazioa 'gai' edo 'ez gai' izango da; hautaketa prozesuko fase hori gainditzeko 'gai' kalifikazioa lortu beharko da.

Izangaiek lanpostuaren berezko egitekoetan jardutean erakusten duten gaitasuna baloratuko da.

Praktikaldian gutxienez bi ebaluazio txosten egingo dira, eta bigarrenetan jasotzen denak eragingo du izangaiaren gaitasunaren inguruko adierazpena praktikaldia amaitutakoan.

Praktikaldia gainditzen ez duten izangaia, hau da, praktikaldiaren ebaluazioan gai kalifikazioa lortzen ez dutenak hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira automatikoki; gainera karre-rako funtzionario izendatzeko eduki dituzten eskubide guztiak galduko dituzte.

Izangai baten praktikaldia amaitutakoan organo ebaluatzaileak beharrezko informazioa eskatuko dio haren arloko buruari eta gero izangaiaren gaitasunari eta prestutasunari buruzko txostena egingo du. Txostena hautaketa organoari bidaliko zaio eta hark izangaia praktikaldia gainditu duen ala ez ebartziko du; hala, izendapen proposamena bidaliko dio alkateari.

Praktikaldian dagoen izangai baten gaitasuna edo aprobeitxamendua behar bezalakoa ez dela pentsatuz gero, haren izendapena praktikaldiko edozein unetan baliogabetu ahal izango da. Horretarako, izangaia lanean ari den arloko arduradunak proposamena bidali beharko dio hautaketa organoari eta hark, proposamena aztertu ondoren, izendapena baliogabetu behar den ala ez ebartziko du eta bidezkoa deritzon proposamena bidaliko dio alkate-udalburuari.

KIROLTEKNIKARI PLAZA. GAI ZERREDA

1. Espainiako Konstituzioa: Oinarrizko eskubide eta eginbeharrak (10. 55. artikulua).

2. Udal antolamendua. Oinarrizko organoak: alkatea, alkateordeak, udalbatza eta tokiko go-bernu batzarra. Organo osagarriak. Eskumenak (Toki araubidearen oinarriak dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 20-26 artikulua; Toki erakundearen antolaketa, funtzionamendua eta araubide juridikoaren araudia onartzen duen azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuaren 123., 124., 134., 135., 136., 137. artikulua).

3. Tokiko kide anitzeko organoen funtzionamendua: saioak egiteko eta erabakiak hartzeko araubidea. Aktak eta erabakien ziurtagiriak (Toki araubidearen oinarriak arautu zituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 46., 47., 51. 52. artikulua; Toki Araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen testu bategina onetsi duen apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuko 46-52 eta 54. artikulua).

4. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. V. tituluko IV. kapituluak: Herritarrei informazioa ematea eta beraien parte-hartzea, 69. 72. artikulua.

5. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena. Langile motak (8. 13. artikulua).

6. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena. Eskubideak eta eginbeharrak. Enplegatu publikoen jokabide kodea (14. 54. artikulua). Zerbitzu harremana hartzea eta galtzea (55. 68. artikulua).

7. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena. Lanpostuak hornitzea eta mugikortasuna (78. 84. artikulua). Administrazio egoerak (85. 92. artikulua). Diziiplina araubidea (93. 98. artikulua).

8. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena. Baimenak (48. 49. artikulua).

9. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena. Mugigarritasuna genero indarkeriagatik eta terrorismo indarkeriagatik (82. artikulua).

10. Administrazio prozedura. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Xedapen orokorrak (1. 2. artikulua). Prozeduran interesdun direnak (3. 12. artikulua). Jarduketa arau orokorrak (13. 28. artikulua). Epemugak eta epeak (29. 33. artikulua).

11. Administrazio prozedura. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Egintzen betekizunak (34. 36. artikulua). Egintzen efikazia (37. 46. artikulua). Deuseztasuna eta deuseztagarritasuna (47. 52. artikulua).

12. Administrazio prozedura erkidea: prozeduran interesa duen pertsonaren eskubideak. Prozeduraren faseak: aurretiazko jarduketak, behin-behineko neurriak, hasiera moduak, eskabidearen edukia, eskabidea zuzentzea eta hobetzea, erantzukizunpeko adierazpena eta komunikazioa. Prozeduraren antolamendua. Instrukzioa (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 53-83 artikulua).

13. 39/2015 Legea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. VI. titulua, administrazio publikoen legegintza ekimenari eta erregelamenduak eta bestelako xedapenak emateko ahalari buruzkoa. 133. artikulua. Herritarrek lege mailako arauak eta erregelamenduak egiteko prozeduran parte hartzea.

14. Sektore publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Sektore publikoko kontratuei buruzko xedapen orokorrak (28-43 artikulua).

15. Sektore Publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Kontratuak prestatzea (115. 130. artikulua).

16. Sektore Publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Kontratuak adjudikatzea (131. 171. artikulua).

17. Sektore Publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Hornidura kontratua eta zerbitzu kontratua egikaritzea (298. 315. artikulua).

18. Datuen babesak. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzekoa. Xedapen orokorrak (1. 3. artikulua). Datuen babesaren printzipioak (4. 10. artikulua). Pertsonen eskubideak (11. 18. artikulua).

19. 203/2021 Errege Dekretua, martxoaren 30ekoa, sektore publikoan baliabide elektronikoak erabiliz jarduteko arautegia onartzen duena. Xedapen orokorrak (1-4 artikulua). Administrazio espediente elektronikoa (46. 53. artikulua). Dokumentuen artxibo elektronikoa (54. 55. artikulua).

20. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa (12. 20. artikulua).

21. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. III. kapitula. Eskubideak eta betebeharrak (14-29 artikulua).

22. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. V. kapitula. Langileen kontsulta eta parte hartzea (33-40 artikulua).

23. 4/2023 Legea, otsailaren 28koa, Trans pertsonen berdintasun benetako eta eraginkorrekakoa eta LGTBI pertsonen eskubideak bermatzekoa, 25. eta 26. artikulua. Neurriak kulturaren, aisialdiaren eta kirolaren arloetan.

24. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testuategia onesten duena. I. titulua.

25. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testuategia onesten duena. II. titulua.

26. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testuategia onesten duena (III. tituluko I., II., III. kapituluak eta III. tituluko VI. kapitula).

27. Amurrioko Udaleko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Plana.

28. Amurrioko Udalaren zainketa estrategiaren dimentsioak, irizpideak eta eremuak.

29. Euskararen erabileraren normalizazioa: 10/1982 Legearen kapitulu bakarra, I., IV. eta V. kapituluak (Euskararen erabilera normalizatzeko oinarritzko Legea, azaroaren 24koa), eta Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuaren 7. 16. artikulua.

30. Amurrioko udalerriri buruzko ezagutza orokorra: azpiegiturak, auzoak, kultura instalazioak, elkarrekin eta kultura jarduerak esanguratsuenak, argitalpenak eta komunikabideak. <https://amurrio.eus/>.

31. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa: Xedapen orokorrak.

32. Udalerria eta kirola: oinarritzko lege esparrua: Kirola Toki Araubidearen Oinarriei buruzko Legea eta Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legea.

33. Kirolaren Europako Gutuna, 1992ko maiatzekoa.

34. 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduerak fisikoaren eta kirolarena. Xedapen orokorrak eta administrazio antolaketa (I eta II. titulua).

35. 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduerak fisikoaren eta kirolarena. Jarduerak fisikoaren sustapena (III. titulua).

36. 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduerak fisikoaren eta kirolarena. (IV. eta V. titulua; I., II., III., VII. kapituluak).

37. 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduera fisikoaren eta kirolarena. Eskolako jarduera fisikoa eta kirola (VII. titulua).

38. 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduera fisikoaren eta kirolarena. Kirolarien laguntza eta babesa (IX. titulua).

39. 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduera fisikoaren eta kirolarena. Guneak, ekipamenduak eta zerbitzuak, eta indarkeria eta diskriminazioaren prebentzioa (XI. eta XII. tituluak).

40. 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jarduerena. Arauaren xedea, esparrua eta helburuak (I. tituluaren I. kapituluak).

41. 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jarduerena. Ikuskizun eta jolas jarduerari aplikatu beharreko araubidea. Administrazioak esku hartzea (II. titulua).

42. 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jarduerena. Ikuskizun eta jolas jarduerari aplikatu beharreko araubidea. Administrazioak esku hartzea (III. titulua).

43. 742/2003 Dekretua, irailaren 27koa, igerilekuen irizpide tekniko-sanitarioak ezartzen dituenak.

44. 44/2014 Dekretua, martxoaren 25ekoa, jolas-jarduerak eta ikuskizun publikoak burutzeko eska daitezkeen erantzukizun zibileko aseguruak arautzen dituenak.

45. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, dirulaguntzei buruzkoa. Dirulaguntzak emateko prozedura. Norgehiagokako araubidean dirulaguntzak emateko prozedura (I. tituluaren I. eta II. kapituluak).

46. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, dirulaguntzei buruzkoa. Dirulaguntzak zuzenean emateko prozedura. Dirulaguntza publikoak kudeatzeko eta justifikatzeko prozedura (I. tituluaren III. eta IV. kapituluak).

47. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, dirulaguntzei buruzkoa. Dirulaguntzak itzultzea (II. titulua).

48. 887/2016 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, dirulaguntzen lege orokorraren araudia onartzen duena. Dirulaguntzak kudeatzeko eta justifikatzeko prozedura (II. titulua).

49. 125/2008 Dekretua, uztailaren 1ekoa, eskolako kirolari buruzkoa. Eskolako kirolaren lizentzia, azterketa medikoak. Egitura eta eragileak. Garatu beharreko eginkizunei buruzkoak. La Comisión Vasca de Deporte Escolar. Definizioa eta helburua: funtzioak, quoruma eta erabakiak hartzea, txostenen izaera eta emateko epea, bilera egiteko deialdia, funtzionamendu gastuak, antolaketa, osaera, izendatze sistema; organo bakoitzaren eginkizunak (13. 21. artikulua).

50. 125/2008 Dekretua, uztailaren 1ekoa, eskolako kirolari buruzkoa: eskolako kirolaren kontzeptua, funtzioak eta ezaugarriak. Eskolako kirolaren programak eta lehiaketa. Eskolako kirolaren kategoriak. Jardueren lurralde eremuak eta ezaugarriak. Jarduera motak. Eskolako kirolari buruzko urteko programetan jasotzen ez diren hasiera-unitateetako eta teknifikazio-unitateetako jarduerak baimentzea (1. 7. artikulua eta 12. artikulua).

51. 16/2006 Dekretua, urtarrilaren 31koa, Euskadiko Kirol Federazioena: xedapen orokorrak (I. titulua).

52. 282/1989 Dekretua, azaroaren 28koa, kirol klub eta federazioen herri onurako deklarazioen baldintzak eta izapideak zehazten dituenak.

53. 289/2002 Dekretua, irailaren 10ekoa, Euskal Federazioen Batasunari buruzkoa.

54. 94/2004 Dekretua, maiatzaren 25ekoa, Kiroleko Indarkeriaren aurkako Euskal Batzordea arautzen duena.

55. 220/2000 Dekretua, azaroaren 7koa, Kirolaren Euskal Kontseilua arautzen duena. Xedapen orokorrak, antolamendua, osaera, izendatze sistema eta eginkizunak (I. eta II. kapituluak).

56. 220/2000 Dekretua, azaroaren 7koa, Kirolaren Euskal Kontseilua arautzen duena. Funtzionamendua. Esku-hartze prozedura (III. eta IV. kapituluak).

57. Kirol instalazioak erabiltzeagatik ordaindu beharreko prezio publikoak. Udal ordenantza.

58. Jarduera Fisikoaren Orientazio Zerbitzuak. SOAF.

59. MUGI Amurrio.

60. Jarduera fisiko egokituaren zerbitzuak. ZUZENAK.

ZERBITZU ARDURADUN PLAZA BAT, BARNE SUSTAPENEOA

Lehenengoa. Deialdian eskainitako plaza

Zerbitzu arduradun plaza bat; 2. hizkuntza eskakizuna, ez-derrigorrezkoa; Administrazio Bereziko eskala, Zerbitzu Berezien azpieskala, C1 taldea; barne sustapeneko.

Bigarrena. Berariazko betekizunak

Titulazioa: teknikari titulua edo baliokidea, nekazaritzan, basogintzan edo mendien arloan. B gidabaimena.

Amurrioko Udaleko karrerako funtzionarioen plantillakoa izatea eta Administrazio Bereziko eskalan, zerbitzu berezien azpieskalan, ofizio langileen plantillan, C1 edo C2 titulazio azpitaldeko lanpostuan jardutea. Karrerako funtzionario gisa zerbitzu efektiboak eman izana, kategoria eta azpitalde horretan, gutxienez bi urtez.

Hirugarrena. Hautaketa organoa

Honako osaera hau izango du:

Burua: Karrerako funtzionarioa den teknikari bat.

Kideak:

- Karrerako bi funtzionario.
- IVApek izendatutako karrerako funtzionario bat edo lan kontratudun langile finko bat.
- IVApeko euskara teknikari bat, euskara azterketa ebaluatzeko.

Idazkaria: Amurrioko Udaleko idazkaria.

Laugarrena. Hautaketa egiteko modua: oposizio-lehiaketa irekia

A) Oposizio fasea.

1. ariketa: nahitaezkoa eta baztertzaila.

Hautaketa organoak gai zerrendan oinarrituta proposatutako zenbait galderari erantzun beharko zaie idatziz, ordubete gehienez.

Ariketa honetan 3,4 puntu emango dira gehienez; gainditzeko, 1,7 puntu lortu behar dira.

2. ariketa: nahitaezkoa eta baztertzaila.

Lanpostuko zereginei buruzko ariketari ekin baino lehenago, hautaketa organoak proposatutako kasu praktiko bat edo batzuk garatu beharko dira, ordubete gehienez.

Ariketa honetan 5,3 puntu emango dira gehienez; gainditzeko, 2,65 puntu lortu beharko dira.

3. ariketa: euskara azterketa. Borondatezkoa.

Izangaiek 2. hizkuntza eskakizuneko hizkuntza trebetasunetan duten euskara maila zehazteko azterketak egingo dituzte.

Eskabidean ariketa hori egiteko asmoa adierazi duten izangaiek baino ezingo dute proba hori egin.

1. hizkuntza eskakizuna egiaztatuz gero, puntu bat emango da.

Hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probatik salbuetsita egongo dira IVAPek emandako ziurtagiri egokia (eskatzen den hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duena) aurkezten duten izangaiek, baita ere, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzekoa den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera, parekatzeko moduko titulu bat duten izangaiek.

B) Lehiaketa fasea.

Izangaiek agiri bidez eta modu fede emailean egiaztatu beharko dituzte merezimenduak, kasuan kasuko ziurtagiri edo egiaztagirien bidez. Horiek eskabidearekin batera aurkeztu beharko dituzte. Merezimenduak baloratzeko, merezimenduen baremo hau aplikatuko da:

1. ariketa (bakarra): Lanbide esperientzia:

Izangaiek 4,5 puntu lor ditzakete gehienez atal honetan.

— Bete beharreko lanpostuari lotutako funtzioetan administrazio publikoan emandako zerbitzuak, C2 taldeko kategoria edo talde profesionala, lan kontratuaren bitartez, funtzionario izendapenez edo administrazio kontratuaren bidez. Gehienez ere 4,5 puntu, 0,125 puntu hileko.

— Bete beharreko lanpostuari lotutako funtzioetan enpresa pribatuan emandako zerbitzuak. Gehienez ere 4,5 puntu, 0,0625 puntu hileko.

ZERBITZU ARDURADUN PLAZA, BARNE SUSTAPENEOA. GAI ZERRENDA

1. Udal antolamendua. Oinarrizko organoak: Alkatea, alkateordeak, udalbatza (Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 19. 20. artikulua).

2. Eskumenak. Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 25. 28. artikulua.

3. Tokiko kide anitzeko organoen funtzionamendua: saioak egiteko eta erabakiak hartzeko araubidea. Aktak eta erabakien ziurtagiriak (Toki araubidearen oinarriak arautu zituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 46., 47., 51. 52. artikulua).

4. Informazio batzordeak (Toki Entitateen Antolaketaren, Funtzionamenduaren eta Araubide Juridikoaren gaineko Erregelamendua onartzen duen azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuaren 123. 126. artikulua).

5. Toki erakundearen erregelamenduak egiteko ahala: ordenantza, erregelamenduak eta bandoak. Lantzeko eta onartzeko prozedura. Arau haustea (Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 49., 84., 84.bis, 84.ter, 139. eta 140. artikulua).

6. Funtzio publikoa: langile funtzionarioak, langile lan kontratadunak, behin-behineko langileak, estatuturako gaikuntza duten toki administrazioako funtzionarioak. Eskubideak eta betebeharrak; Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 8. 20., 52., 53. eta 54. artikulua; Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 136. 156. artikulua).

7. 53/1984 Legea, abenduaren 26koa, Administrazio Publikoen zerbitzuko langileen batezintasunei buruzkoa, 1. 3. artikulua.

8. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora; 16., 17. eta 118. artikulua.

9. 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragin-garrirakoa (1. 13 eta 51. 64. artikulua).

10. Euskararen erabilaren normalizazioa: 10/1982 Legearen kapitulu bakarra, I., IV. eta V. kapituluak (Euskararen erabilera normalizatzeko oinarritzko Legea, azaroaren 24koa), eta Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuaren 7. 16. artikulua.

11. 485/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa, laneko segurtasun- eta osasun-seinaleztapenari buruzko gutxieneko xedapenak ezartzen dituenak. I., II., III., IV., V., VI. eta VII. eranskinak.

12. 773/1997 Errege Dekretua, maiatzaren 30ekoa, langileek norbera babesteko ekipamenduak erabiltzeari buruzko gutxieneko segurtasun eta osasun xedapenei buruzkoa. I., II., III. eta IV. eranskinak.

13. Amurrio eta bere administrazio batzarrak, ezaugarri garrantzitsuenak eta kale izendegia.

14. Lantalde bat antolatzea. Lanak planifikatzea eta zereginak garatzea.

15. Lurzoru motak. Lurzoruko lanak: motak.

16. Landareen morfologia.

17. Zuhaitz eta zuhaixka espezie nagusiak, bai eta lore espezieak ere, Euskal Autonomia Erkidegoko lorezaintzan erabiltzen direnak.

18. Soropilak eta belardiak. Motak eta lanak.

19. Ongarriketak: simaurrak, ongarriak, organikoak eta mineralak.

20. Mintegiak. Eginkizun eta lanak.

21. Landareen ugalketa metodoak, hazia, adar aldaxka, belaunketa eta txertoak.

22. Mintegietan landareak ateratzea.

23. Zuhaitzak eta zuhaixkak landatzea.

24. Azpizuhaixkak eta lore-landareak landatzea.

25. Ureztatzeak: eskuzkoak, automatikoak eta erdiautomatikoak.

26. Zuhaitzak inaustea. Motak.

27. Zuhaixkak eta azpizuhaixkak inaustea eta ebakitzea.

28. Heskaiak ebakitzea eta eratzea.

29. Mantentzea urtaroren arabera.

30. Lanabesak eta erremintak. Motak eta erabilera.

31. Lorezaintzako makineria.

32. Parke eta lorategietako landaredia kaltetzen duten izurri eta gaixotasun arruntenak.

33. Izurriteen eta gaixotasunen kontrako borroka biologikoaren bidezko kontrol integrala. Tratamendu fitosanitarioak egitea.

34. Segurtasuna eta osasuna lorezaintza lanetan.

35. Segurtasuna eta osasuna lorezaintzako makinak eta lanabesak erabiltzean.

36. Mekanika eta lorezaintzako makina eta lanabesen mantentze lanak.

- 37. Paisajismoa eta espazio publiko eta lorategien apainketa.
- 38. Ofimatika, tarteko maila.
- 39. Hondeaketa lanak eta lurra mugitzeko lanak.
- 40. Planoen interpretazioa, lanen zuinketak, neurketak, neurketa unitateak eta gainazalen eta bolumenen kalkuluak.

MANTENTZE OFIZIAL PLAZA BAT, BARNE SUSTAPENEOA

Lehenengoa. Deialdian eskainitako plaza

Mantentze ofizial plaza bat; 1. hizkuntza eskakizuna, ez-derrigorrezkoa; Administrazio Bereziko eskala, Zerbitzu Berezien azpieskala, C2 taldea; barne sustapeneko.

Bigarrena. Berariazko betekizunak

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako gradudun titulua edo baliokidea.

B gidabaimena.

Amurrioko Udaleko karrerako funtzionarioen plantillakoa izatea eta Administrazio Bereziko eskalan, zerbitzu berezien azpieskalan, ofizio langileen plantillan, C2 titulazio azpitaldeko edo talde profesionaleko lanpostuan jardutea. Karrerako funtzionario gisa zerbitzu efektiboak eman izana, kategoria eta azpitalde horretan, gutxienez bi urtez.

Hirugarrena. Hautaketa organoa

Honako osaera hau izango du:

Burua: karrerako funtzionarioa den teknikari bat.

Kideak:

- Karrerako bi funtzionario.
- IVAPeke izendatutako karrerako funtzionario bat edo lan kontratudun langile finko bat.
- IVAPeke euskara teknikari bat, euskara azterketa ebaluatzen.

Idazkaria: Amurrioko Udaleko idazkaria.

Laugarrena. Hautaketa egiteko modua: oposizio-lehiaketa irekia

A) Oposizio fasea.

1. ariketa: nahitaezkoa eta baztertzaila.

Hautaketa organoak gai zerrendan oinarrituta proposatutako zenbait galderari erantzun beharko zaie idatziz, ordubete gehienez.

Ariketa honetan 3,4 puntu emango dira gehienez; gaitzeko, 1,7 puntu lortu behar dira.

2. ariketa: Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Lanpostuko zereginei buruzko ariketari ekin baino lehenago, epaimahaiak proposatutako kasu praktiko bat edo batzuk garatu beharko dira, ordubete gehienez.

Ariketa honetan 5,3 puntu emango dira gehienez; gaitzeko, 2,65 puntu lortu beharko dira.

3. ariketa: euskara azterketa. Borondatezkoa.

Izangaiek 1. hizkuntza eskakizuneko hizkuntza trebetasunetan duten euskara maila zehazteko azterketak egingo dituzte.

Eskabidean ariketa hori egiteko asmoa adierazi duten izangaiek baino ezingo dute proba hori egin.

1. hizkuntza eskakizuna egiaztatuz gero, 1,3 puntu emango dira.

Hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probatik salbuetsita egongo dira IVA Pek emandako ziurtagiri egokia (eskatzen den hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duena) aurkeztzen duten izangaiek, baita ere, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzekoa den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera, parekatzeko moduko titulu bat duten izangaiek.

B) Lehiaketa fasea.

Jarraian azaltzen den baremoa erabiliko da merezimenduak balioesteko. Merezimendu horiek hautagaiek modu sinesgarrian egiaztatu beharko dituzte, eskabideekin batera ziurtagiri edo egiaztatgiri egokiak aurkeztuta.

1. ariketa (bakarra): Lanbide esperientzia:

Izangaiek gehienez ere 4,5 puntu lor ditzakete atal honetan.

— Bete beharreko lanpostuari lotutako funtzioetan administrazio publikoan emandako zerbitzuak, C2 taldeko kategoria edo talde profesionala, lan kontratuaren bitartez, funtzionario izendapenez edo administrazio kontratuaren bidez. Gehienez ere 4,5 puntu, 0,125 puntu hileko.

— Bete beharreko lanpostuari lotutako funtzioetan enpresa pribatuan emandako zerbitzuak. Gehienez ere 4,5 puntu, 0,0625 puntu hileko.

MANTENTZE OFIZIAL PLAZA, BARNE SUSTAPENEKOA. GAI ZERRENDA

1. Udal antolamendua. Oinarrizko organoak: Alkatea, alkateordeak, udalbatza eta tokiko gobernu batzarra. Organo osagarriak. Eskumenak (Toki araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 20-26 artikulua; Toki erakundeen antolaketa, funtzionamendua eta araubide juridikoaren araudia onartzen duen azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuaren 123., 124., 134., 135., 136., 137. artikulua).

2. Tokiko kide anitzeko organoen funtzionamendua: saioak egiteko eta erabakiak hartzeko araubidea. Aktak eta erabakien ziurtagiriak (Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 46., 47., 51. eta 52. artikulua; 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuko 46. 52. artikulua eta 54. artikulua).

3. Toki erakundeen erregelamenduak egiteko ahala: ordenantza, erregelamenduak eta bandoak. Lantzeko eta onartzeko prozedura. Arau hausteak (Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 49., 84., 84 bis, 84 hirugarrena, 139. eta 140. artikulua).

4. Funtzio publikoa: langile funtzionarioak, langile lan kontratudunak, behin-behineko langile lan kontratudunak, toki administrazioaren funtzionarioak, estatutako gaikuntzarekin. Eskubideak eta betebeharrak; Enplegatutako Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 8. 20., 52., 53. eta 54. artikulua; Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 136. 156. artikulua).

5. 53/1984 Legea, abenduaren 26koa, Administrazio Publikoen zerbitzuko langileen batezartasunei buruzkoa, 1. 3. artikulua.

6. 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragintzarria (1. 13. artikulua eta 51. 64. artikulua).

7. Euskararen erabilaren normalizazioa: 10/1982 Legearen kapitulu bakarra, I., IV. eta V. kapituluak (Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizko Legea, azaroaren 24koa), eta Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuaren 7. 16. artikulua.

8. 485/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa, laneko segurtasun- eta osasun-seinaleztapenari buruzko gutxieneko xedapenak ezartzen dituena. I., II., III., IV., V., VI. eta VII. eranskinak.

9. 773/1997 Errege Dekretua, maiatzaren 30ekoa, langileek norbera babesteko ekipamenduak erabiltzeari buruzko gutxieneko segurtasun eta osasun xedapenei buruzkoa. I., II., III. eta IV. eranskinak.

10. Lanen antolaketa, planifikazioa eta egiaztapena.

11. Zuinketak, neurketak, neurketa unitateak eta gainazalen eta bolumenen kalkulak.

12. Neurketa eta trazadura egiteko tresnak.

13. Ohiko tresna eta materialak.

14. Igeltserotza lanak, kontzeptu orokorrak, funtzioak, teknikak eta atazak, tresnak eta materialak.

15. Zurgintza lanak, kontzeptu orokorrak, funtzioak, teknikak eta atazak, tresnak eta materialak.

16. Margolaritza lanak, kontzeptu orokorrak, funtzioak, teknikak eta atazak, tresnak eta materialak.

17. Elektrizitate lanak, kontzeptu orokorrak, funtzioak, teknikak eta atazak, tresnak eta materialak.

18. Iturgintza lanak, kontzeptu orokorrak, funtzioak, teknikak eta atazak, tresnak eta materialak.

19. Beiragintza lanak, kontzeptu orokorrak, funtzioak, teknikak eta atazak, tresnak eta materialak.

20. Sarrailagintza eta metalgintza lanak, kontzeptu orokorrak, funtzioak, teknikak eta atazak, tresnak eta materialak.

21. Laneko segurtasuna.

Amurrio, 2025eko irailaren 2a

Alkatea

JOSE RAMON MOLINUEVO LAÑA