

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

VITORIA-GASTEIZKO UDALA

FUNTZIO PUBLIKOAREN SAILA

Funtzio Publikoaren zinegotziaren ebazpena, lanpostu hutsak hornitzeko lekualdatze-lehiaketaren deialdia eta oinarriak zein horien eranskinak onartzekoa

Vitoria-Gasteizko Udaleko lanpostuen zerrendan karrerako funtzionarioentzat gordetako hainbat lanpostu daude, gaur egun titularrik gabe eta behin betiko atxikipenik gabeko titularrik gabe dauden lanpostu hutsak, zein gaur egun aldi baterako edozein hornikuntza-modalitate bitartez estalita egon baitaitezke. Lanpostu horiek ebazpen honen eranskinean daude zerrendatuta; horiek betetzeko deialdia egin behar da lehiaketa-prozeduraren bidez, bai eta prozesua arautuko duten oinarriak onetsi ere.

Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 94.1 eta 94.2 artikuluek xedatzen dutenaren arabera, administrazio publikoek berdintasun-, merezimendu-, gaitasun-, publikotasun- eta gardentasun-printzipioetan oinarritutako prozeduren bidez hornituko dituzte lanpostuak, eta funtzionarioentzat gordetako lanpostuak lehiaketa-sistemen eta izendapen askeko sistemen bidez hornituko dira, lanpostu-zerrendetan ezarritakoaren arabera. Lege bereko 97. artikulua eta hurrengoek hutsik dauden lanpostuak lehiaketa bidez hornitzeko deialdia arautzen dute. Horrez gain, urriaren 13koa 190/2004 Dekretuak —euskal herri administrazioetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko araudia onartzeko denak—, II. kapituluan, lanpostuak lehiaketaren bidez hornitzeko prozedura garatzen du.

Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 37.1 c) artikuluan Euskal Enplegu Publikoaren Legearen 98.7 artikuluan inguruan ezarritakoaren haritik, langileen ordezkariekin negoziatu dira oinarriak eta deialdia.

Horren haritik, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legeak —Tokiko Gobernu Eraberritzeko Neurriak biltzen dituen abenduaren 16ko 57/2003 Legeak aldatua— 127. artikuluan aitortzen dizkidan eskumenez baliatuz, eta Vitoria-Gasteizko Udaleko Tokiko Gobernu Batzarren 2023ko ekainaren 22ko erabakiaren bitartez nire esku utzitako aginpidea betez, honako hau

EBATZI DUT

Lehenengoa. Vitoria-Gasteizko Udaleko lanpostu hutsak (I. eranskinean zedarritutakoak) behin betiko hornitzeko lekualdatze-lehiaketaren deialdia onestea.

Bigarrena. Deialdia arautuko duten oinarriak onestea —ebazpen honen eranskinean daude jasota—.

Hirugarrena. II. eranskina onestea, zein Jokabide-elkarrizketa Egituratuari (ECE) buruzkoa baita.

Laugarrena. Ebazpen hau eta deialdiaren oinarriak zein eranskinak ALHAOn argitara daitzezela agintzea.

Bosgarrena. Deialdi honen oinarriak eta dagozkion eranskinak udalaren webgunean (www.vitoria-gasteiz.org/hautatze-prozesuak) argitaratzea.

Seigarrena. Eskaera-orriak aurkezteko epea deialdiaren iragarkia ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera irekiko da, eta 15 egun baliodunen buruan bukatuko.

Ebazpen honek amaiera ematen dio administrazio-bideari, eta, beronen aurka, aukerako berraztertze errekurtsoa aurkez dakioke ebazpena eman duen organoari, hilabeteko epean, edo, bestela, zuzenean aurkaratu daiteke administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, bi hilabeteko epean, ebazpena ALHAOn argitaratzen denetik hasita, hala ezarrita baitago Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112., 123. eta 124. artikuluetan eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan.

Vitoria-Gasteizen, 2025eko uztailaren 16an

Funtzio Publikoaren Saileko zinegotzi ordezkaria

JON ARMENTIA FRUCTUOSO

Lanpostuak merezimendu-lehiaketa bidez hornitzeko oinarri orokorrak:

Lehen.- Deialdiaren xedea.

1.1.- Hutsik edo behin-behinean beteta egonik karrerako funtzionarioentzat erreserbatuta dauden lanpostuak merezimendu-lehiaketaren sistema baliatuz hornitzea da deialdi honen xedea, horrek aldaketarik eragin gabe eskalan, azpieskalan – kasua bada, motan eta kategorian–, edo titulazio-taldean (eskaintzaren eranskinean ageri dira horiek guztiak).

Bigarrena.- Bete beharreko baldintzak.

Ezarritako baldintza guzti-guztiak bete beharko dituzte lehiakideek deialdia ALHAOn argitaratzen den egunerako, eta esleitutako lanpostuez jabetu arte eutsi horiei, 3.4. oinarrian aurreikusitako salbuespenarekin.

2.1.- Gasteizko Udaleko karrerako funtzionario izatea, zerbitzu aktiboan, zerbitzu berezietan edo Euskal Enplegu Publikoaren Legean aurreikusitako eszedentzia-egoeretan egotea, edo beste administrazio publiko batzuetan zerbitzu-egoeran edo eginkizun-gabetze ez-irraiz, betiere egoera horietarako ezarritako denbora bete bada.

2.2.- Eskaintako lanpostuen zerrendan jasotako betebeharrak betetzea –dagokien lanpostu-katalogoan daude zehaztuta–.

2.3.- Eskatutako lanpostuak eskala, azpieskala eta, hala badagokio, mota eta kategoria berean izendatzea ahalbidetzea.

2.4.- Dena delako lanpostuaren titulazio-talde berekoa izatea. Bi talderi irekita dauden lanpostuetan sartzeak ez du azpitalde-aldaketarik ekarriko.

2.5.- Lanpostuari dagozkion zereginak egitea galaraziko lukeen osasun-arazorik ez izatea.

2.6.- Behin betiko atxikipena duten karrerako funtzionarioek parte hartu ahaliko dute baldin eta atxikipenaren antzintasuna gutxienez bi urtekoa bada deialdi hau ALHAOn argitaratzen den egunerako. Denbora-muga hori ez da aplikatuko baldin eta epea bukatu baino lehen funtzionarioak lanpostuarekiko atxikipena galdu badu gerora sortutako arrazoi ondoz lanpostutik kendu dutelako, hura desagerrarazi delako, edo lanpostua gorde gabeko eszedentzia-egoeran dagoelako. Parte-hartzeari eta balioespenari dagokienez, lan egindako denboratzat zenbatuko dira eszedentzia-egoera hauek: lanpostua gordeta duten eszedentzia-egoerak eta norberaren ardurapeko senideak zaintzeko eszedentzia-egoerak.

2.7.- Eskala/talde ezberdinetan daudenek (aktiboan edo eszedentzian) horietako baten lanpostuetarako lehian bakarrik hartu ahaliko dute parte.

2.8.- Deitutako dotazioetako hizkuntza-eskakizunak betetzea (euskara).

2.9.- Behin-behineko atxikipena duten karrerako funtzionarioak beharturik egongo dira, egoera horretan dauden bitartean, beren eskala eta azpieskala bereko lanpostuen hornikuntzarako deitzen diren lehiaketetan parte hartzera –kolektibo horretan sartuko dira lanpostu-erreserbarik gabe zerbitzu aktibora itzultzen diren langileak, baita ezgaitutako langileak ere, egoera horretatik atera ondoren–. Behin-behineko atxikipenean egonik deialdiak eragiten dien funtzionarioei jakitera emango zaie lehiatzera beharturik daudela. Parte hartzen ez badute, ofiziozko lanpostu bat esleitu zaie, eta behin betikoa izango da.

Hirugarrena.- Eskabideak aurkeztea.

3.1.- Eskabideak aurkezteko epea deialdia ALHAOn iragartzen den egunaren biharamunean hasiko da, eta 15 egun baliodunen buruan bukatuko. Deialdian parte hartu nahi dutenek eskabidea (I. formularioa)

bete beharko dute egoitza elektronikoan. Halaber, II. formularioan eskuratu nahi dituzten lanpostuen kodea adierazi behar dute lehentasun-hurrenkeran. Bi formulario horiek helbide honetan egongo dira eskuragarri: www.vitoria-gasteiz.org/hautatzeprosesuak.

3.2.- Eskabideari ez zaio agiririk erantsi behar. Balorazio-batzordeak iturri hauek hartuko ditu kontuan baloratzeko:

1.- Funtzio Publikoaren Sailak kudeatzen dituen dossier pertsonaletan hautagai bakoitzari buruz jasotako dokumentazioa eta informazioa: administrazio-dosierra, IT txartelak, hizkuntza eskakizunak eta prestakuntza-ikastaroak...

2.- Gasteizko Udalak kontsulta ditzakeen erregistro ofizialetan jasotako informazioa.

3.3.- Udal intranetean kontsultatu daiteke Funtzio Publikoaren Sailak dituen agirien zerrenda (Minfoweb – Informazio pertsonala). Gainerakoa Udalaren webgunearen bitartez kontsulta daiteke.

3.4.- Interesdunek dokumentazioa eguneratu nahi badute, jatorrizko agiria eta haren fotokopia aurkeztu beharko dute, erkatzeko. IT txartelak eguneratzeko "gako publikoa" eman behar da. Eguneratzeko epea 30 egun naturalekoa izango da, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik. Lanpostu baten titularrak lanpostu bererako baina beste destino baterako lehiatzen direlarik —jatorrizko lanpostu-kode bera—, IT txartelaren betebeharra betetzetik salbuetsita egongo dira.

3.5.- Eskabideak lotesleak izango dira eskatzaileentzat, eta ezingo zaie uko egin eskabide-orrian adierazitako lehentasun-hurrenkeraren arabera esleitutako lanpostuei. Uko egin edo atzera egin nahi bada —lehiaketa osoari dagokionez, beti ere— balorazio-batzordeari eskatu beharko zaio, lehiaketaren fase orokorraren behin-behineko emaitzen (puntuazioen) argitalpenari alegazioak aurkezteko epea bukatu baino lehen. Batzordeak aldez aurretik jakinaraziko du noiz bukatzen den epea.

3.6.- Probak egiteko orduan, halakorik bada, denbora eta bitartekoak egokitu egingo zaizkie % 33tik gorako desgaitasuna duten pertsonen. Deialdian parte hartzeko eskabidea aurkeztean eskatu beharko dute hala egin dadila.

3.7.- Egokitzapenak, irakurritakoaren ulermenari eragiten dioten irakurketa- eta idazketa-nahasmenduak direla eta. Egokitzapenak egiteko eskatu beharko dute, eta hauek egingo dira: Arial 12ko koadernotxoak erabiltzea, eta proba osoa edo zati bat ozenki irakurtzeko eskatu ahal izatea. Probaren jarraibideak eta azterketaren eredu-orria —test motakoa bada— aldez aurretik argitaratuko dira.

3.8.- Amatasunagatiko egokitzapenak. Haurdunaldian edo edoskitzaroan daudenek eskatu ahaliko dute.

Laugarrena.- Borondatezko euskara-proba

4.1.- Dagokion egiaztagiria ez dutelarik hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egin nahi dituzten izangaiek —betekizuna nahiz merezimendua izan— eskabidean adierazi beharko dute; izan ere, ez zaie horietan parte hartzeko aukerarik emango eskabideak aurkezteko epean hala adierazten ez dutenei. Eska daitekeen gehieneko maila lortu nahi den plazari dagokiona da.

Bosgarrena.- Onartutako eta baztertutako zerrenda.

5.1.-Eskabideak aurkezteko epea bukatu ondoren, onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onetsiko du Funtzio Publikoaren zinegotziak, eta egoitza elektronikoan ("Nire hautaketa-prozesuak") argitaratzeko aginduko, bidenabar adierazten delarik izangaiek 10 egun balioduneko epea izango dutela akatsak erreklamatu eta zuzentzeko, halakorik gertatu bada.

5.2.- Akatsak zuzentzeko epea amaituta, onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda onetsiko du, eta egoitza elektronikoan argitaratzeko aginduko. Erreklamaziorik aurkeztu ez bada, behin betiko bihurtuko da eskabideen behin-behineko zerrenda, besterik gabe.

Behin betiko zerrendaren kontra errekurso arrunta aurkeztu ahal izango da organo berari zuzenduta, hilabeteko epean, argitaratzen denetik.

Seigarrena.- Balorazio-batzordea

6.1.- Balorazio-batzordeko kideek –titularrak nahiz ordezkioak– karrerako funtzionarioak izan beharko dute, deialdiko lanpostuari dagokion titulazio-azpitaldearen mailakoak edo goragokoak.

6.2.- Funtzio Publikoko zinegotziak izendatuko ditu balorazio-batzordeak, Tokiko Gobernu Batzarrak emandako eskumena dela medio, eta kide hauek osatuko dituzte: lehendakaria, idazkaria eta hiru kide. Lanpostu-hornikuntzako organo teknikoetako kide batek, gutxienez, prestakuntza edo esperientzia izan beharko du enplegu publikoaren arloko hautaketan. Osaera orekatua izango da, hots, sexu bakoitzaren ordezkariak gutxienez % 40koa izan beharko du, hori egoki ez dela behar bezala justifikatu ezean.

6.3.- Balorazio-batzordeko kideen egokitasuna eta kualifikazioa bermatzeko, deialdia egin duen organoa arduratuko da kideek deialdiko lanpostuen eduki funtzionala ezagut dezaten, bai eta hautaketarako nahiz merezimenduak egiaztatzeke erabiliko diren teknikak ezagut ditzaten ere.

6.4.- Aholkulari gisa adituak izendatzeko eskatu ahal izango dute balorazio-batzordeek; hitza izango dute, baina ez botorik.

6.5.- Batzordeek ebatziko dituzte arau hauek aplikatzean sortzen diren zalantzak oro, baita arautu gabeko kasuetan nola jokatu ere.

6.6.- Batzordeko kide guztiek izango dute hitza eta botoa. Berdinketarik izanez gero, epaimahaiburuak kalitateko botoa izango du; idazkariak, berriz, prozedura-gaietan baino ez du botoa izango.

6.7.- Balorazio-batzordeetarako izendatutako enberrenda onartuen eta baztertuen zerrendarekin batera emango da argitara.

6.8.- Balorazio-batzordeak ezingo dira eratu, ezta jardun ere, kideen erdia baino gehiago –titular nahiz ordezkio– bertan ez badira; gainera, ezinbestekoa izango da batzordeburua eta idazkaria bertan izatea.

6.9.- Urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan aurreikusitako zirkunstantziak egokitzen direlarik, batzordekideek uko egin beharko diote esku hartzeari, eta deialdia egin duen agintariari jakinarazi; orobat, lehiakideek haiek errekusatu ahal izango dituzte.

6.10.- Lehiakideren batek deialdian ezarritako betebeharretakoren bat betetzen ez duela jakiten badu batzordeak hautaketa-prozesuko edozein unetan, hura baztertzeko proposamena egin beharko dio horretarako eskumena duen organoari –aldezt aurretik interesdunari entzunaldia eskaini beharko badio ere–, eta lehiakideak egindako okarren nahiz faltsutasunen berri eman.

6.11.- Hautaketa-prozesuaren edozein unetan ere, prozesuko edozein faseri eragiten dion jatorrizko dokumentazioa eskatu ahal izango du balorazio-batzordeak, baita aurkeztutako merezimenduekin lotutako dokumentazio osagarria ere.

6.12.- Balorazio-batzordeek urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikulutik 18.era eta 23. zein 24. artikuluetan eta 39/2015 Legearen 3. artikulutik 12.era ezarritakoari jarraituko diote une oro.

6.13.- Epaimahaietan eta epaimahaiekin parte hartzeagatik, Eusko Jaurlaritzaren otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan —zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzkoa— aurreikusitako kalte-ordainak jasotzeko eskubidea izango da.

Zazpigarrena. Lehiaketaren nondik-norakoa.

7.1.- Deialdi honi dagokion lehiaketa ondoz ondoko bi fasetan egingo da: lehen fasea, merezimendu orokorra, batera egingo da deialdiko lanpostu guztietarako; bigarren fasean, lanpostuaren deialdian hala jasotzen bada, berariazko merezimenduak neurtuko dira, eta lehiakideak lanposturako egoki diren hobeto aztertzeko probak egin ahal izango dira.

7.2.1. **Lehen fasea: merezimendu orokorrak.** Gehienez 20 puntu emango dira atal honetan, banaketa honen arabera:

7.2.1.A. **Lortu nahi den lanpostuan (LAKO) egindako lanaren balorazioa.**

Fase honetan 8 puntu lor daitezke, gehienez, Gasteizko udalean lortu nahi diren lanpostu berdinetan jarduteagatik, eta baremo honen arabera:

- a) 0,0031 puntu, lortu nahi den lanpostuan behin betiko atxikipenean (LAKO) emandako egun bakoitzeko; 8 puntu gehienez.
- b) 0,0025 puntu, lortu nahi den lanpostuan (LAKO) zerbitzu-eginkizunetan emandako egun bakoitzeko; 6,38 puntu gehienez.
- c) 0,0020 puntu, lortu nahi den lanpostuaren eskala, azpieskala eta, hala badagokio, mota, kategoria eta talde bereko lanpostuetan behin betiko atxikipenean emandako egun bakoitzeko; 5,11 puntu gehienez.

b) eta c) atalen baturan gehienez ere 6,38 puntu lor daitezke.

Egindako lana atal batean baloratzeak kanpo uzten du denbora hori beste bietan baloratzea, hau da, lan egindako egun bakoitza behin bakarrik baloratu ahal izango da

Adierazitakoak kontuan hartuta, egindako lana baloratuko da, edozein izanik ere lanaldiaren ehuneko.

Lanbide-esperientziaren ondorioetarako, honako hauek ere baloratuko dira: hautagaiak senideak zaintzeko edo genero-indarkeriagatiko eszedentzia-egoeran emandako denbora; amatasuna eta aitatasuna babestea edo bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa kontziliatzen laguntzea xede duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, eta emakume enplegatu publikoek genero-indarkeriagatiko baimenak baliatu dituzten denbora.

Funtzionarizazioen kasuan, funtzionarizatu zen lanpostuan kontratu mugagabea noiz hasi zen, hura hartuko da erreferentzia datatzat, lanpostu horretatik bertatik lehiatuz gero.

Lanpostu-amortizazioen ondorio diren behin-behineko atxikipenak amortizatutako dena delako lanposturako behin betiko atxikipena egin zenetik zenbatuko dira.

Erreserbarik gabe itzuli ondoko behin-behineko atxikipenen kasuan, eszedentzia hasi aurretik behin betiko atxikipenarekin egindako denbora bakarrik balioetsiko da atal honetan.

7.2.1.B. **Antzintasuna.**

Administrazio publikoetan egindako zerbitzutat aitortutako antzintasuna hartuko da kontuan. Gehienez 4 puntu lortu ahal dira, 0,00156 puntu eguneko zenbatuta.

7.2.1.C. **Gradu pertsonal finkatua.**

Gehienez **3 puntu**. Eskuratu nahi den lanpostuarenaren aldean lehiakideak nolako gradu pertsonala duen kontuan izanik:

- 2 mailako aldea, behera: 1 puntu.
- maila bateko aldea, behera: 1,50 puntu
- maila bera: 2,00 puntu
- maila bateko aldea, gora: 2,50 puntu
- 2 maila edo gehiagoko aldea, gora: 3 puntu

7.2.1.D. **Titulu akademikoak**

Baloratu egingo da lehiaketa bidez eskuratu nahi den lanpostuan sartzeko beharrezkoak diren tituluez gain bestelako titulu akademiko ofizialak izatea, deitutako lanpostuaren berezko eskumen esparruarekin

duen lotura kontuan hartuta. Gehienez ere 2 puntu izango dira, betiere balorazio-batzordearen iritziz deitutako lanpostuarekin lotura badute. Hauxe izango da baremoa:

- Doktore-titulua: 1,50 puntu
- Lizentziatura, ingeniartza, arkitektura edo gradua gehi master baliokidea: 1,25 puntu
- Ingeniaritza tekniko, unibertsitateko diploma, arkitektura tekniko edo gradu baliokidea: 1 puntu.
- Masterrak, diplomak eta unibertsitateetako berezko beste titulu batzuk, 300 ordu edo gehiagokoak: 0,75 puntu
- Masterrak, diplomak eta unibertsitateetako berezko beste titulu batzuk, 200 ordu edo gehiagokoak: 0,50 puntu
- Batxilerra, bigarren mailako lanbide-heziketa edo baliokidea: 0,50 puntu
- Lehen mailako lanbide-heziketa edo baliokidea: 0,25 puntu

Titulazio hauek ez dira baloratuko: lanposturako behar den titulazioa lortzeko beharrezkoak diren maila baxuagoko titulazioak, ezta merezimendu gisa baloratu direnak, ezta eskuratu nahi den lanpostuaren titulazio-azpitaldetik beherako maila akademikoa dutenak.

Titulazio-azpitalde desberdinetara irekitako lanpostuetan, azpitalde desberdinetako funtzionarioek parte hartzen badute eta goragoko azpitaldekoei titulazio jakin bat eskatu bazitzairen karrerako funtzionario gisa sartzeko, titulazio hori ez zaio inori baloratuko.

Tituluak atzerrian lortu badira edo beste herrialde batzuetako irakaskuntza-erakundeek eman badituzte, dagokion homologazioa ere aurkeztu beharko da.

7.2.1.E. Prestakuntza ikastaroak.

Deialdiaren xede den lanposturako egokiak diren prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak. Gehienez 2 puntu. Atal honetan bi alderdi baloratuko dira: batetik, batzordearen ustez eskuratu nahi den lanpostuarekin zerikusi zuzena duen prestakuntza; bestetik, irakasle edo hizlari gisa egindako zabalkunde- eta prestakuntza-jarduerak. Atal honetatik kanpo geratzen dira titulazio akademikokoak.

Administrazio publikoek, administrazio publikoko eskolek (IVAP, INAP, IEAP edo administrazio publikoko beste eskola batzuk) eta zentro ofizialek antolatutako prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak baloratuko dira, betiere bertaratze- edo irakaskuntza-ziurtagiria zentro ofizialek eman badute.

Horretarako, hauek hartuko dira zentro ofizialtzat: unibertsitateak, Hezkuntza Ministerioaren edo autonomia-erkidegoetako hezkuntza sailen menpeko zentroak, eta elkargo ofizialak.

Ez dira baloratuko akademia pribatuak emandako ikastaroak, ezta fakultate edo eskolako ikasketa plan ofizialekoak gaiei edo master edo graduondoko moduluak dagozkienak ere.

Informatikako ikastaroak izango dira salbuespen. Arlo honetako guztiak baloratuko dira, zentro publiko zein pribatuak emanak izan.

Iraupena (orduak)	Ikasle gisa	Irakasle gisa (behin bakarrik)	Irakasle gisa (behin baina gehiagotan)
1-10	0,10	0,20	0,30
11-20	0,20	0,40	0,50
21-50	0,40	0,80	0,90
51-100	0,55	1,10	1,20
101-200	0,65	1,30	1,40
>200	0,75	1,50	1,60

Horretarako, dena delako ziurtagiriaz gain, alderdi hauek egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztu beharko da: ordu-kopurua –ECTS unibertsitate-kredituengatik 25 ordu zenbatuko dira; beste kreditu

batzuenatik, 10 ordu-, programa, irakasleak, asistentzia, ikastaroaren helburuak, hartzaile-mota eta abar.

Ez dira aintzat hartuko 2015eko urtarilaren 1a baino lehenagoko ikastaroak, argitalpenak, hitzaldiak, etab.

Halaber, hauek ez dira aintzat hartuko: ikastaro errepikatueta joatea, oinarrizko segurtasun-ikastaroak, kudeaketa-informatikako ikastaroak edo udalaren aplikazio informatikoetako prestakuntza, hizkuntza-ikastaroak, atalak berak antolatutako eta emandako prestakuntza/entrenamendua, eta balorazio-batzordeak eskuratu nahi den lanposturako oinarritzotzat jotzen dituenak.

7.2.1.F. **Hizkuntzak.**

A taldeko lanpostu guztietarako, betekizuna ez den kasuetan, hizkuntza ofizialak jakitea baloratuko da. Europako esparrua hartuko da erreferentziazat, eta gehienez ere **1 puntu** emango dira:

- B1: 0,20 puntu
- B2: 0,35 puntu
- C1: 0,65 puntu
- C2: 1,00 puntu

7.2.2. Bigarren fasea: **Berariazko merezimenduak.** 4 motatakoak izan ahalko dira, eta hornikuntza-lanpostuen zerrendaren eranskinean hala adierazten den lanpostuei aplikatuko zaizkie.

Fase honetako proba edo probetan, gehienez ere, 15 puntu atera ahal izango dira, eta, gutxienez, 6 puntu atera beharko dira. Fasea gainditzeko, proba bakoitzean gehienez lor daitezkeen puntuen % 40 lortu beharko da.

Baloratu beharreko proben artean jokabide-elkarrizketa egituratua dagoenean, gehienez 6 puntuko balioa izango du. Puntuazioa gutxieneko horretatik beherakoa bada, lehiakidea lanpostu horretarako ezgaitzat joko da.

Deialdi honen ondorioetarako, udal intranetean argitaratutako lanpostuen katalogoan agertzen den zereginen deskribapena baliatuko da.

Lanpostu jakin baterako hautagai bakarra badago, edo eskaintzen diren lanpostu beste hautagai, eta lehendik lanpostu horretan zerbitzu-eginkizunetan arituak badira –gutxienez hiru hilabetez, deialdia argitaratu aurretik, eta kontrako txostenik ez badago–, balorazio-batzordeak fase hau ez egiteko aukera izango du, interesdunak hala eskatzen duelarik nahiz aurkezten diren uko egiteak eta berariazko merezimenduen fasera aurkeztu nahi ez dutenen komunikazioak ikusirik. Gehienez 7,5 puntu atera ahal izango dira aldi honetan.

A) Ezagutzak egiaztatzeko probak. Erantzukizuneko eginkizunak betetzeari lotutako ezagutzak behar dituzten lanpostuetarako, nahiz eta sartzeko titulazio espezifikorik ez eskatu, edo titulazio espezifiko bat edo batzuk eskatzen den. Deitutako lanposturako ezagutza esanguratsua ebaluatzeko proba idatzi nahiz praktikoak izango dira.

Lanpostu beraren —LAKO bera— titularra den edo izan den langileari lor daitezkeen gehieneko puntuazioa emango zaio proba honetan.

B) Trebetasun operatiboak izatea eskatzen duten lanpostuak. Hautagaiek trebetasun horiek dituztela erakusteko ariketak eta simulazioak. Deitutako lanpostuan jarduteko esanguratsua diren trebetasunak ebaluatzeko proba praktikoak izango dira.

Lanpostu beraren —LAKO bera eta espezialitate nagusi bera duenaren— titularra den edo izan den langileari lor daitezkeen gehieneko puntuazioa emango zaio proba honetan.

Lanbide nagusi bat eta gutxienez bigarren mailako bi eskatzen diren lanbideetako langileen azpieskalako lanpostuetarako (mantentze ofizialak) honela jokatuko da:

- Espezialitate nagusi bereko "mantentze-lanetako ofizial" lanpostuaren titular diren edo izan direnak. Espezialitate horretarako hautatuak izan direla egiaztatu behar dute.

- Beste espezialitate nagusi bateko "mantentze-lanetako ofizial" lanpostuaren titular diren edo izan direnak. Espezialitate honetarako gaitasuna dutela egiaztatu beharko dute. Egiaztatzeko moduak:

- Dagokion txartel profesionala (C1 gidatzeko, instalatzailearena espezialitatean),
- 2. mailako edo goragoko profesionaltasun-ziurtagiria,
- Espezialitate horretako prestakuntza profesionala edo 500 orduko edo hortik gorako lanerako prestakuntza.
- Hautaketa-organoak horretarako ezartzen duen proba praktikoa gainditzea.

- "Mantentze-lanetako ofizial" lanpostuaren titular izan ez direnak. Espezialitate horretako espezializazioa egiaztatu beharko dute (ikus aurreko paragrafoa), bai eta beste bi espezialitate osagarri ere, gidatzearen eta/edo eraikuntzaren esparrukoak. Egiaztatzeko moduak:

- Dagokion txartel profesionala (C1 gidatzeko, instalatzailearena espezialitatean)
- 1. mailako edo goragoko profesionaltasun-ziurtagiria,
- Espezialitate horretako prestakuntza profesionala edo 250 ordutik gorako lanerako prestakuntza.
- Hautaketa-organoak horretarako ezartzen duen proba praktikoa gainditzea.

C) Hobekuntza-proiektuak egitea eta horietan parte hartzea, bai eta dagozkien lanpostuetan betetzen diren zerbitzuak eta prozedurak modernizatzea, berritzea edo optimizatzea helburu duten memoriak aurkeztea ere. Zerbitzu edo atalen zuzendaritza duten lanpostu berezitueterako. Balorazio-batzordeak horretarako ezarritako epean eta moduan aurkeztu beharko dira proiektuak. Dokumentuak 12 orrialde izango ditu gehienez, azala eta aurkibidea kontatu gabe (halakorik bada). Arial letra-mota eta 10 tamainakoa. Gutxienez, zerbitzu edo atalaren egungo egoeraren analisisa, antolakuntza-proposamen bat eta hobekuntza-proposamen arrazoituak jaso beharko ditu. Batzordeak aurkezpeneren eta ahozko defentsaren testuinguruan baloratuko du memoria.

D) Gaitasun-probak eta trebetasun kognitiboen arloko probak. Jokabide-elkarriketa egituratuen bidez hautagaien gaitasun profesionalak ebaluatuko dira. Beste pertsona batzuen lanaren gaineko zuzendaritza edo erantzukizuna eskatzen duten lanpostuetarako (lanpostuen katalogoan zuzendari-funtzio duen taldean edo bitarteko buru funtzioa duen taldean dauden lanpostuak). Lehiakidea lanpostuaren eskumen-profilera egokitzen den aztertzer bideratuko da elkarriketa. Bete nahi den lanpostuaren funtzio-taldeko konpetentzia bat edo batzuk baloratuko dira proban.

Elkarriketa horretarako balorazio-batzorde bat eratuko da, eta hiru kidek osatuko dute. Kide horiek elkarriketa egiteko homologazioa izan beharko dute. Emandako puntuazioa organo teknikoari helaraziko zaio, eta organo horrek guztizko puntuazioari gehitu dio. Onartutakoen behin betiko zerrendarekin batera argitaratuko da balorazio-batzordearen osaera.

Zuzendari-funtzioak dituen lanpostu baten titular direnei elkarriketa gainditzeko behar den gutxieneko puntuazioa emango zaie, betiere aurretik elkarriketaren bat egin eta gainditu badute (proba honen puntuazioaren % 40).

7.2.3. Euskara jakitearen balioespena.

Baremo hau hartuko da kontuan euskara merezimendu gisa baloratzeko, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuan ezarritakoaren arabera:

1. HE duten lanpostuak: B1: lor daitekeen gehieneko puntuazioaren ehuneko 5
2. HE duten lanpostuak: B2: lor daitekeen gehieneko puntuazioaren ehuneko 8

3. hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuak: C1: lor daitekeen gehieneko puntuazioaren ehuneko 11
 4. HE duten lanpostuak: C2: lor daitekeen gehieneko puntuazioaren ehuneko 14

Lanpostua ren HE	Egiaztatutako HE	Gehieneko puntuazioaren gaineko %	Merezimendu espezifikoak dituzten lanpostuetako puntuak (35 puntu)	Merezimendu espezifikorik gabeko lanpostuetako puntuak (20 puntu)
1	1	5	1,75 puntu	1 puntu.
1	2	8	2,8 puntu	1,6 puntu
2	1	5	1,75 puntu	1 puntu
2	2	8	2,8 puntu	1 puntu.
2	3	11	3,85 puntu	2,2 puntu
3	1	5	1,75 puntu	1 puntu
3	2	8	2,8 puntu	1,6 puntu
3	3	11	3,85 puntu	2,2 puntu
3	4	14	4,9 puntu	2,8 puntu

Zortzigarrena.- Emaizak argitaratzea

8.1.- Alegatutako meritua ezarritakoari jarraiki baloratu ondoren, merezimendu orokorreki dagozkien kalifikazioen zerrenda argitaratuko du balorazio-batzordeak, eta 10 egun baliouduneko epea emango du, argitaratzen denetik, dosierra eskuratzeko eta alegazioak aurkezteko.

8.2.- Berdin jakutuko da berariazko merezimenduen faseko emaitzekin.

Bederatzigarrena.- Lanpostuak esleitzea.

9.1.- Erreklamazioak ebatzi ondoren, lortutako puntuazioen behin betiko zerrenda argitaratuko du batzordeak, lanpostu bakoitzeko.

9.2.- Guztira lortutako puntuak adieraziko dute lanpostuak esleitzeko hurrenkera, aurreko atalean aipatutako zerrenda eta lehiakideek eskaerarekin batera adierazitako lehentasunak aintzat harturik (II. formularioa).

9.3.- Lehen betetzen zuten lanpostua –behin betiko atxikita zeuden lanpostua– desagertzearen ondorioz beste bati behin-behinean atxikita dauden funtzionarioen lehentasun-eskubideari dagokionez, amortizatu den lanpostuaren destino-osagarri bera edo baxuagoa duten lanpostuetan gauzatuko da; lanpostu jakin baterako funtzionario bat baino gehiago egoera berean izanez gero, merezimendu-lehiaketan lortutako puntuazioaren arabera ordenatuko dira. Argitalpenetako oharren atalean adieraziko da zein dauden egoera horretan.

9.4.- Lehiaketaren puntuazio osoan berdinketarik gertatuz gero, irizpide hauek baliatuko dira ebazteko:

- Emakume izateari emango zaio lehentasuna emakumeak % 40 baino gutxiago diren lanpostuetan, salbu eta beste hautagaien batengan neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duen bestelako arrazoirik egokitzen bada –sexu-bereizkeriarik gabe–, hala nola enplegu-promoziorako zailtasun bereziak dituen beste kolektiboren batekoa izatea.
- Merezimendu orokorretan lortutako puntuaziorik handiena hartuko da kontuan, gehieneko puntuazioaren mugarekin.
- Oinarrietan ezarritako baremazio-hurrenkerari jarraituko zaio, baina gehieneko puntuazioaren mugarik gabe.
- Administrazioko antzinasunetik handiena –Gasteizko Udalak onartua–.
- Balorazio-batzordeak zehazten dituen beste batzuk.

9.5.- Prozesu hori burutu ondoren, eta alde zuzenetik betebeharrak betetzen dituela egiaztatuta, deialdia egin duen organoari helaraziko dio bere erabakia balorazio-batzordeak, lanpostu-esleipenen behin betiko zerrenda onesteko ebazpena eman eta argitaratzeko agindu dezan.

Hamargarrena.- Izendapena eta lanpostuaz jabetzea

10.1.- Izendapenean lanpostu berrian hasteko ezartzen den egunaren bezpera izango da atxikitako lanpostua uzteko eguna. Salbuespen gisa epe hori luzatu ahal izango da, behar bezala arrazoituriko zirkunstantziak egokitzen direlarik. Zerbitzu arrazoiak direla eta jatorrizko lanpostua uztea atzeratzen bazaio inori, behin betiko utzi arteko denbora lanpostu berrian emandako denboratzat zenbatuko zaio.

10.2.- Izendapen-ebazpenean zehazten dena izango da lanpostu berrian hasteko eta lanpostuaz jabetzeko eguna. Ebazpenak zerbitzu aktibora itzultzea badakar berekin, lanpostuaz jabetzea izendapenaren egunaren biharamunetik 3 egun balioduneko epean egin beharko da.

10.3.- Lanpostuaz jabetzea atzeratu egingo da funtzionarioa baimen, lizentzia, opor edo bestelako egoeraren batean dagoenean eta, zerbitzu aktiboan egonik, zerbitzua emateko eragozpena dagoenean, hura amaitzen den egunera arte. Salbuespen gisa –arrazoi justifikatuak direla medio, eta behar bezala arrazoitzen direlarik–, egoera horiek bertan behera uztea erabaki ahal izango du organo eskudunak.

10.4.- Desgaitasunen bat duten funtzionarioek lanpostua egokitzeko eskatu ahal izango dute eskabidean bertan, eta egokitzapen hori zentzuzkoa izan beharko da erakundearen testuinguruan. Balorazio-batzordeak interesdunarekin hitz egin eta beharrezkotzat jotzen duen informazioa eskatu ahal izango dio adierazitako egokitzapenaren inguruan, eta, halaber, organo tekniko eskudunen irizpena eskatu, egokitzapena bidezko den eta lanpostu jakin horretako zeregin eta betekizunei erantzutearekin bateragarri den jakiteko.

10.5.- Lanpostu-erreserba berekin dakarten egoeretatik abiatuta lehiaketa honetan parte hartu eta destinoa lortzen duten langileek egoera administratibo berean jarraitzen dutela ulertuko da, salbu eta berariaz eskatzen badute itzultzea, bost egun balioduneko epean, esleipenaren proposamena argitaratzen denetik.

10.6.- Karrerako funtzionarioak sartzeak eragindako dotazioak zehazteko, kontuan hartuko dira soilik lanpostu hutsak behin betiko hornitzeko lekualdatze-lehiaketaren deialdirako oinarri izan diren dotazioak; I. eranskinean daude jasota dotazio horiek. Dotazio multzo batean (hornikuntza-kode bera) lanpostuaz jabetu behar diren karrerako funtzionarioen kopurua hutsik dauden lekuen kopurua baino txikiagoa bada, indarrean dagoen protokoloari jarraiki amaituko da. Ondorio horietarako, ez dira okupatu daitezkeen dotaziotzat hartuko dagoeneko enplegu publikoaren eskaintzetan konprometituta daudenak.

Hamaikagarrena.- Hornikuntza eta zerbitzu-eginkizunak.

11.1.- Funtzio Publikoaren Sailak emaitza horiek baliatu egin ahal izango ditu buruen edo bitarteko buruen lanpostu hutsak zerbitzu-eginkizunen prozeduraren bitartez betetzeko. Kasu horretan, izaera subsidiarioa izango dute emaitzak.

Hamabigarrena.- Izaera pertsonaleko datuak babestearen alorreko politika.

12.1.- Oinarri hauek, baita horiek gauzatzearen ondorio diren administrazio-egintzak ere, langileak hautatzeko eta aldi baterako kontratazioetarako zerrendak kudeatzeko prozesuetan datuak babesteko udal-protokoloari lotuta daude.

12.2.- Protokolo hori nahitaez ezagutu beharra dago hautaketa-prozesuan parte hartzeko, eta prozesuan parte-hartze hutsak hura onartzen dela esan nahiko du. Edozein unetan eskura daiteke protokolo hori, bai eskabidea egiteko unean –hautaketa-prozesuan onartua izateko formularioan–, bai hautaketa-prozesuaren edozein unetan, prozesu bakoitzari dagokion web-orrian nahiz hautaketa-prozesuaren webguneko “Araudia” atalean.

12.3.- Lanpostu-hornikuntzako deialdi hau borondatezko prozesu lehiakorra da, eta gardentasuna eskatzen du. Hori dela eta, beharrezkoa da parte-hartzaileen identitateak eta lortutako emaitzak

argitaratzea. Udala saiatuko da pertsonak identifikatzeko datuak eta hautaketa-prozesuan lortutako emaitzak sarbide mugatuko eremu batean erakusten, eta behar den denboran soilik.

12.4. Era berean, administrazio-prozesu bat da, eta bertan parte hartzen dutenek datuetan sartzeko eskubidea dute. Eskubide hori gauzatzeak esan nahi du prozesuan aurkeztutako dokumentazio pertsonala (azterketak, ziurtagiriak, merezimenduak...) beste izangai batzuentzat eskuragarri egon daitekeela, horretarako ezarritako udal prozeduretan ezarritakoaren arabera.

12.5.- Izena emateko inprimakia aurkezte hutsarekin, parte-hartzaileak argi adierazten du prozesuaren gardentasun-baldintzak eta datu pertsonalen babesaren murriztapena onartzen dituela.

Hamahirugarrena.- Aplikatzekoa den araudia

- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duena.
- 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Eraberritzeko Neurriei buruzkoa.
- 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena.
- 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa.
- 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Gizon eta Emakumeen arteko Berdintasun Eragingarriak.
- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testuategina onartzen duena.
- Osagarri gisa, 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko administrazio orokorrean sartzeko eta lanpostuak hornitu eta lanbide sustapenerako erregelamendu orokorra onartzen duena.
- Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Erregelamendua, 2016ko apirilaren 27koa, datuen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari dagokionez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, zeinaren bitartez 95/46/CE Zuzentaraua indargabetzen baita.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.
- 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, datu pertsonaletarako jabetza publikoko fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa sortzeari buruzkoa.
- Oinarri orokor eta espezifikoa hauek.

Hamalagarrena.- Aurkaratzeak

Administrazio Publikoen Administrazio-prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean adierazitako moduan eta kasuetan jo ahal izango dute interesdunek oinarri hauen kontra, deialdiaren beraren kontra nahiz horren edo balorazio-batzordearen jardueraren ondorio diren egintzen kontra, Funtzio Publikoko zinegotzi ordezkariari zuzenduta.

- Eranskinak eta informazio osagarria: www.vitoria-gasteiz.org/hautatzeprosesuak.

- Deialdiaren jarraipena: www.vitoria-gasteiz.org/hautatzeprosesuak "Nire hautaketa-prozesuak" (Egoitza Elektronikoa)

**I. ERANSKINA – GASTEIZKO UDALEAN LANPOSTUAK BEHIN BETIKO HORNITZEKO
LEKUALDATZE-LEHIAKETAN ESKAINIKO DIREN LANPOSTUEN ZERRENDA ETA
PROBAK**



Avuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

SARREREN DESKRIBAPENA.

Provisión 2025eko Hornikuntza
Lanpostuen eta unitateen zerrenda - Listado de puestos y unidades

DESCRIPCIÓN ENCABEZAMIENTOS

- C_PRV: Hornidura-kodea, aukera identifikatzen du. II. inprimakian sartzeko kodea da.
- EH-PD: Euskara maila (EH). Derrigortasuna: (Marka = Bai)
- Eskala-taldeak: lanpostura iristeko erabil daitezkeen eskalak/taldeak:
- 0000 (Administrazio Orokorra edo Berezia, edozein azpieskala, mota edo kategoría)
- 1300 (Administrazio Orokorra, Azpieskala Laguntzailea) - 1400 (Administrazio Orokorra Azpieskala Mendekoa)
- 2100 (Administrazio Berezia, Azpieskala Teknikoa, edozein motatakoa)
- 2200 (Administrazio Berezia, Zerbitzu Berezien Azpieskala: Motak; Lanbide eta Zeregin Berezietako langileak, edozein kategoría)
- Merarizako nerezimenduen fasea
- * ME_1. Markaketa = Gaitasunen ebaluazioa (JAE) barne hartzen du
- * ME_2. Markaketa = Ezagutza-proba barne
- * ME_3. Markaketa = Proiektuaren aurkezpena eta defentsa barne
- * ME_4. Markaketa = Trebetasun operatiboen proba barne
- * Oharrak: Berezitasun nagusia.
- CV: Balarazio Batzordea
- *** Lanpostuen katalogoa kontsultatu lanpostuari buruzko informazio gehiago izateko (funtzioak, gaitasunak, titulazioak, beste betekizun batzuk ...)
- *** Consulte el catálogo de puestos para ampliar la información sobre el puesto (funciones, competencias, titulaciones, otros requisitos...)
- C_PRV : Código de provisión, identifica la opción. Es el código para incluir en el formulario II.
- PL-FP: Nivel de euskera (PL). FP: preceptividad.(Marcado = Si)
- Escala: esdala/s desde las que se puede accederse al puesto:
- 0000 (Administración General o Especial, cualquier subescala, clase o categoría)
- 1300 (Administración General. Subescala Auxiliar) - 1400 (Administración General Subescala Subalterna)
- 2100 (Administración Especial, Subescala Técnica, cualquier clase)
- 2200 (Administración Especial, Subescala Servicios Especiales: Clases: Personal de Oficios y Cometidos especiales, cualquier categoría)
- Fase de méritos específicos.
- * ME_1. Marcado = Incluye evaluación competencias (ECE)
- * ME_2. Marcado = Incluye prueba de conocimiento
- * ME_3. Marcado = Incluye presentación y defensa de proyecto
- * ME_4. Marcado = Incluye prueba de destrezas operativas
- * Observaciones: Especificidad principal.
- CV : Comisión de Valoración

Dot. Saila - COPU - Lanpostua		HE - PD		Eskala Tald. Titulazioak		Bereziak - Espezifiko Oharrak -				EK				
C_PRV	Dot. Unidad - COPU - Puesto	CD - CE	%	PL - FP	Escala	GR	Titulación	IT	1	2	3	4	Observaciones	CV
Saila														
Departamento														
00 ALKATETZA, ERAKUNDE HARREMANAK ETA BERDINTASUNA														
ORGANOS DIRECTIVOS														
Dot. Saila - COPU - Lanpostua		HE - PD		Eskala Tald. Titulazioak		Bereziak - Espezifiko Oharrak -				EK				
C_PRV	Dot. Unidad - COPU - Puesto	CD - CE	%	PL - FP	Escala	GR	Titulación	IT	1	2	3	4	Observaciones	CV
1 012502 3001 ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA		15	211	100	2	1300D	C2	Z200 200	03					
P001 1 012502 3001 AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A														

Dot. Saila - COPU - Lanpostua		HE - PD		Eskala Tald. Titulazioak		Bereziak - Espezifikoak Oharrak -				EK				
C_PRV	Dot. Unidad - COPU - Puesto	CD - CE	%	PL - FP	Escala	GR	Titulación	IT	1	2	3	4	Observaciones	CV
Saila Departamento 01 ALKATETZA, ERAKUNDE HARREMANAK ETA BERDINTASUNA ALCALDIA, RELACIONES INSTITUCIONALES E IGUALDAD														
Dot. Saila - COPU - Lanpostua		HE - PD		Eskala Tald. Titulazioak		Bereziak - Espezifikoak Oharrak -				EK				
C_PRV	Dot. Unidad - COPU - Puesto	CD - CE	%	PL - FP	Escala	GR	Titulación	IT	1	2	3	4	Observaciones	CV
P002	2 011601 1402 EKINTZA SOZIOKULTURALETAKO E.T. T.M. ACTIVIDADES SOCIO-CULTURALES	23	110	100	3	2120B 2230B	A2	G00 500	05					
P003	1 016001 319 BERDINTASUNEKO BURUA JEFATURA DE IGUALDAD	25	50	110	3	2110A	A1	G00 600	05					
P004	2 016001 5047 AUKERA-BERDINTASUNEKO AGENTEA AGENTE DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	24	70	100	3	2110A	A1	G02 600	05					
P005	1 017101 317 EUSKARAKO BURUA JEFATURA DE EUSKERA	25	55	100	4	2120B	A2	500	05					
P006	1 017101 6019 ITZULTZAILEA (E.T.) T.M. TRADUCTOR/A	23	110	100	4	2120B	A2	500	05					

Dot. Saila - COPU - Lanpostua		HE - PD		Eskala Tald. Titulazioak		Bereziak - Espezifikoak				Oharrak -				
C_PRV	Dot. Unidad - COPU - Puesto	CD - CE	%	PL - FP	Escala GR	Titulación	IT	1	2	3	4	Observaciones	EK	CV
Saila														
Departamento														
02 HIRI EREDUA, HIRIGINTZA, ETXEBIZITZA, GARBIKETA ETA INGURUMENA														
MODELO DE CIUDAD, URBANISMO, VIVIENDA, LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE														
Dot. Saila - COPU - Lanpostua														
C_PRV	Dot. Unidad - COPU - Puesto	CD - CE	%	PL - FP	Escala GR	Titulación	IT	1	2	3	4	Observaciones	EK	CV
P007	1 021102 5003 ARKITEKTOA ARQUITECTO/AO	24	70	100	3	2110A	A1	D01 D01 602	05					
P008	1 021104 6004 ARKITEKTO TEKNIKO(A) ARQUITECTO/AO TÉCNIC/AO	23	110	100	3	2120B	A2	D32 502	05					
P010	1 021301 202 HIRIGINTZA DISZIPLINAKO BURUA JEFAURA DE DISCIPLINA URBANÍSTICA	26	35	100	3	1100A	A1	640	05					
P009	1 021301 2005 ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A	19	176	100	2	1200C	C1	Z300	03					
P011	1 021401 6004 ARKITEKTO TEKNIKO(A) ARQUITECTO/AO TÉCNIC/AO	23	110	100	3	2120B	A2	D32 502	05					
P012	1 021401 7013 DELINEANTE PROIEKTUGILEA DELINEANTE-PROYECTISTA	19	166	100	2	2130C	C1	Z301	05					
P013	1 022201 302 JARDUEREN KONTROLAREN BURUA JEFAURA DE CONTROL DE ACTIVIDADES	25	55	115	3	2120B	A2	503	05					
P014	1 022201 6003 INGENIARI TEKNIKO(A) INGENIERA/O TÉCNIC/AO	23	110	100	3	2120B	A2	D00 503	05					
P015	1 022203 1478 KONTRATA IKUSKATZAILA INSPEKTOR/A CONTRATAS	21	135	100	2	2230C	C1	Z300	05					
P016	1 022302 6074 ENERGIAKO GOI-MAILAKO INGENIARIA INGENIERO/A SUPERIOR EN ENERGIA	24	70	100	3	2110A	A1	D23 612	05					
P017	1 022302 6079 ENERGIAKO INGENIARI TEKNIKO(A) INGENIERA/O TCAO ENERGIA	23	110	100	3	2120B	A2	D35 512	05					
P018	1 022401 135 TEKNIKARI ETA IKUSKATZAILA BURUA JEFAURA TÉCNICA Y DE INSPECCION	28	20	115	3	2110A	A1	602	05					
P156	1 022401 5003 ARKITEKTOA ARQUITECTO/AO	24	70	100	3	2110A	A1	D01 D01 602	05					

Página 4 de 26

Dot. Saila - COPU - Lanpostua		Eskala Tald. Titulazioak		Bereziak - Espezifiko Oharrak -				EK				
C_PRV	Dot. Unidad - COPU - Puesto	CD - CE	%	PL - FP	GR	IT	1	2	3	4	Observaciones	CV
P019	3 022401 1456 OBRETA KO IKUSKATZAILA / INSPECTOR/A OBRAS	21 135	100	2	2230C 2130C 2220C 2241C	Z301 05	☐	☐	☐	☐		

Dot. Saila - COPU - Lanpostua		HE - PD		Eskala Tald. Titulazioak		Bereziak - Espezifikoak				Oharrak -			
C_PRV	Dot. Unidad - COPU - Puesto	CD - CE	%	PL - FP	Escala GR	Titulación	IT	1	2	3	4	EK	CV
Saila													
Departamento													
03 SEGURITASUNA													
SEGURIDAD													
Dot. Saila - COPU - Lanpostua													
C_PRV	Dot. Unidad - COPU - Puesto	CD - CE	%	PL - FP	Escala GR	Titulación	IT	1	2	3	4	EK	CV
P021	2 033010 7023	18	175	100	2	2130C	C1	Z302	05				
INFORMAZIO KUDEAKETAREN T.E.													
T.E. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN													
P020	1 033010 1722	14	213	100	1	2243D	C2	200					
MANTENTZE LANETARAKO OFIZIAL ESPEZIALISTA													
OFICIAL/A ESPECIALISTA MANTENIMIENTO													
Gidaria - Conducción													
2241D													
2130D													
2220D													
2230D													
2242D													
2244D													
2245D													
HERRITARREN SEGURITASUNERAKO ADMINISTRAZIO													
P022	1 033020 200	26	35	100	3	2110A	A1	601 640	05				
BURUA													
JEFATURA ADMINISTRATIVA DE SEGURIDAD													
CIUDADANA													
P023	2 033020 2005	19	176	100	2	1200C	C1	Z300	03				
ADMINISTRARIA													
ADMINISTRATIVO/A													
P024	2 033020 2005	19	176	100	2	1200C	C1	Z300	03				
ADMINISTRARIA													
ADMINISTRATIVO/A													
P025	1 034010 9006	23	110	115	3	2120B	A2	520	05				
INSPEKTOREORDEA													
SUBINSPECTOR/A													
P026	1 034030 9007	17	850	100	2	2220D	C2	200					
SUHILTZAILE ESPEZIALISTA													
BOMBERO/A ESPECIALISTA													

Dot. Saila - COPU - Lanpostua		HE - PD		Eskala Tald. Titulazioak		Bereziak - Espezifikoak				Oharrak -				
C_PRV	Dot. Unidad - COPU - Puesto	CD - CE	%	PL - FP	Escala	GR	Titulación	IT	1	2	3	4	Observaciones	EK
Saila														
Departamento														
04 OGASUNA														
HACIENDA														
Dot. Saila - COPU - Lanpostua		HE - PD		Eskala Tald. Titulazioak		Bereziak - Espezifikoak				Oharrak -				
C_PRV	Dot. Unidad - COPU - Puesto	CD - CE	%	PL - FP	Escala	GR	Titulación	IT	1	2	3	4	Observaciones	EK
P027	1 041101 120 ZERGA KUDEAKETAKO BURUA JEFATURA DE GESTIÓN TRIBUTARIA	28	20	115	3	☒	2110A 1100A	A1	601	640	05	☒	☐	☐
P028	1 041401 5004 EKONOMISTA ECONOMISTA	24	70	100	3	☐	2110A	A1	E02	E22	601	05	☐	☐
P029	1 041501 1025 ZERGA IKUSKATZAILEA INSPECTOR/A TRIBUTOS	26	35	115	3	☐	1100A 2110A	A1	G00		05	☒	☐	☐
P030	1 041701 254 ZEHAPENEN ETA KONTABILITATEAREN UNITATEKO BURUA JEFATURA DE UNIDAD DE SANCCIONES Y CONTABILIDAD	26	35	100	3	☒	2110A 1100A	A1	600		05	☒	☐	☐
P033	1 041801 401 ZERGA KUDEAKETAKO ARDURADUNA RESPONSABLE DE GESTIÓN TRIBUTARIA	23	90	100	3	☒	1110B	A2	500		05	☒	☐	☐
P031	4 041801 2005 ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A	19	176	100	2	☒	1200C	C1	Z300		03	☐	☐	☐
P032	5 041801 2005 ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A	19	176	100	2	☐	1200C	C1	Z300		03	☐	☐	☐
P034	1 042101 106 KONTRATZIO ETA HORNIKUNTZAKO ZERB. BURUA JEFATURA DE SERVICIO DE CONTRATACIÓN Y SUMINISTROS	28	20	115	3	☐	2110A	A1	640		05	☒	☐	☐

Dot. Saila - COPU - Lanpostua		HE - PD		EskalaTald.		Titulazioak		Bereziak - Espezifikoak				Oharrak -		EK
C_PRV	Dot. Unidad - COPU - Puesto	CD - CE	%	PL - FP	Escala	GR	Titulación	IT	1	2	3	4	Observaciones	CV
Saila														
Departamento														
08 EKONOMIA, SUSTAPENA, ENPLEGUA, MERKATARITZA ETA TURISMOA														
PROMOCIÓN ECONOMICA, EMPLEO, COMERCIO Y TURISMO														
Dot. Saila - COPU - Lanpostua														
C_PRV	Dot. Unidad - COPU - Puesto	CD - CE	%	PL - FP	Escala	GR	Titulación	IT	1	2	3	4	Observaciones	CV
P037	1 081901 209 EKONOMIA SUSTAPENERAKO ADMINISTRAZIO BURUA JEFAURA ADMINISTRATIVA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA	26 35	100	3	1100A	A1	601 640	05	☒	☒	☐	☐		
P035	3 081901 2005 ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A	19 176	100	2	1200C	C1	Z300	03	☐	☐	☐	☐		
P036	1 081901 2005 ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A	19 176	100	2	1200C	C1	Z300	03	☐	☐	☐	☐		
P038	1 082301 315 PRESTAKUNTZA BURUA JEFAURA DE FORMACIÓN	26 35	100	3	2110A	A1	600	05	☒	☐	☒	☐		
P039	1 082301 921 ARKITEKTOA-PRESTAKUNTZA E.T. T.M. ARQUITECTO/A-FORMACIÓN	23 110	100	3	2120B	A2	502	05	☐	☐	☐	☐		
P041	1 082401 250 BILTZAR ETA TURISMO ZERBITZUKO BURUA JEFAURA DEL SERVICIO DE CONGRESOS Y TURISMO	26 35	115	3	2110A	A1	G00 600	05	☒	☐	☒	☐		
P040	1 082401 1499 IKUSUNTZUNEKO T.E. T.E. MEDIOS AUDIOVISUALES	18 175	100	1	2230C	C1	Z300	05	☐	☒	☐	☐		
P042	1 082401 3001 ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	15 211	100	2	1300D	C2	Z200 200	03	☐	☐	☐	☐		

Página 8 de 26

Dot. Saila - COPU - Lanpostua		HE - PD		Eskala Tald. Titulazioak		Bereziak - Espezifikoak				Oharrak -		EK		
C_PRV	Dot. Unidad - COPU - Puesto	CD - CE	%	PL - FP	Escala	GR	Titulación	IT	1	2	3	4	Observaciones	CV
Saila														
Departamento														
09 FUNTZIO PUBLIKOA														
FUNCIÓN PÚBLICA														
Dot. Saila - COPU - Lanpostua														
C_PRV	Dot. Unidad - COPU - Puesto	CD - CE	%	PL - FP	Escala	GR	Titulación	IT	1	2	3	4	Observaciones	CV
P043	1 091001 1035	24 70	100	3	1100A	A1	E17 640	05						
ADMINISTRAZIO OROKORREKO G.T.														
T.S. ADMINISTRACIÓN GENERAL														
P044	6 091101 2005	19 176	100	2	1200C	C1	Z300	03						
ADMINISTRARIA														
ADMINISTRATIVO/A														
P045	1 091101 2005	19 176	100	2	1200C	C1	Z300	03						
ADMINISTRARIA														
ADMINISTRATIVO/A														
P046	1 091102 212	26 35	100	3	2110A	A1	601 640	05						
GIZA BALIABIDEEN ADMINISTRAZIO BURUA														
JEFATURA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS														
P047	1 091201 213	26 35	115	3	2110A	A1	600	05						
GIZA BALIABIDEEN KUDEAKETAKO BURUA														
JEFATURA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS														
P094	1 091502 1722	14 213	100	1	2243D	C2	200							
MANTENTZE LANETARAKO OFIZIAL ESPEZIALISTA														
OFICIAL/A ESPECIALISTA MANTENIMIENTO														
Pintorea - Pintura														
2241D														
2130D														
2220D														
2230D														
2242D														
2244D														
2245D														

Dot. Saila - COPU - Lanpostua		HE - PD		EskalaTald. Titulazioak		Bereziak - Espezifiko				Oharrak -		EK	
C_PRV	Dot. Unidad - COPU - Puesto	CD - CE	%	PL - FP	Escala GR	Titulación	IT	1	2	3	4	Observaciones	CV
Saila													
Departamento													
10 ADMINISTRAZIOA MODERNIZATZEA													
MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN (TI)													
Dot. Saila - COPU - Lanpostua													
C_PRV	Dot. Unidad - COPU - Puesto	CD - CE	%	PL - FP	Escala GR	Titulación	IT	1	2	3	4	Observaciones	CV
P048	1 101101 318 APLIKAZIOEN ATALEKO BURUA JEFATURA UNIDAD DE APLICACIONES	26	35	100	3	2110A	A1	626	05	☒	☐	☐	
P049	1 101101 5026 INFORMATIKA APLIKAZIOETAKO G.T. T.S. APLICACIONES INFORMÁTICAS	24	70	100	3	2110A	A1	B08 B10 D03 D28 D41 652	05	☐	☐	☐	
P050	2 101101 5026 INFORMATIKA APLIKAZIOETAKO G.T. T.S. APLICACIONES INFORMÁTICAS	24	70	100	3	2110A	A1	B08 B10 D03 D28 D41 652	05	☐	☐	☐	
P051	1 101201 111 USTIAPEAREN ETA TELEKOMUNIKAZIOEN BURUA JEFATURA DE EXPLOTACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	28	20	115	3	2110A	A1	D22 626	05	☒	☐	☐	
P053	1 101201 701 TRESNERIA MULTZOAREN KOORDINATZALEA COORDINADOR/A DEL PARQUE DE EQUIPOS	21	135	100	2	1200C 2230C 2130C 2220C 2241C	C1	300	05	☒	☐	☐	
P052	1 101201 407 USTIAPEAREN ETA CAU ATALEKO BURUA JEFATURA UNIDAD EXPLOTACIÓN Y CAU	21	135	100	2	2230C	C1	302	05	☒	☐	☐	
P054	1 101701 121 IDAZKARITZA TEKNIKOAREN ZERBITZUKO BURUA JEFATURA DE SERVICIO DE SECRETARÍA TÉCNICA	28	20	115	3	2110A	A1	600	05	☒	☐	☐	
P055	1 101703 2005 ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A	19	176	100	2	1200C	C1	Z300	03	☐	☐	☐	
P056	1 101703 2005 ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A	19	176	100	2	1200C	C1	Z300	03	☐	☐	☐	
P057	1 101901 245 IZAPIDEAK GARATZEKO BURUA JEFATURA DE DESARROLLO PARA TRAMITACIÓN	28	20	115	3	2110A	A1	626	05	☒	☐	☐	
P058	1 102001 236 ARKITEKTURA ETA PLATAFORMEN BURUA JEFATURA DE ARQUITECTURA Y PLATAFORMAS	28	20	115	3	2110A	A1	626	05	☒	☐	☐	

Página 10 de 26

Dot. Saila - COPU - Lanpostua		HE - PD		Eskala Tald. Titulazioak		Bereziak - Espezifikoak				EK			
C_PRV	Dot. Unidad - COPU - Puesto	CD - CE	%	PL - FP	Escala GR	Titulación	IT	1	2	3	4	Observaciones	CV
11 GIZARTE POLITIKAK POLITICAS SOCIALES													
Dot. Saila - COPU - Lanpostua													
C_PRV	Dot. Unidad - COPU - Puesto	CD - CE	%	PL - FP	Escala GR	Titulación	IT	1	2	3	4	Observaciones	CV
P059	1 111001 6067	23 90	100	3	2120B	A2	500 05						
GIZARTERATZE ETA GIZARTE BERRIKUNTZAKO ARDURADUNA RESPONSABLE DE INCLUSIÓN E INNOVACIÓN SOCIAL													
P061	1 111112 5004	24 70	100	3	2110A	A1	E02 E22 601 05						
EKONOMISTA ECONOMISTA													
P060	8 111112 2005	19 176	100	2	1200C	C1	Z300 03						
ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A													
P062	2 111501 1457	18 175	100	2	2230C	C1	Z05 05						
GIZARTERATZE LANGILEA INTEGRADOR SOCIAL													
P063	1 112001 223	26 35	115	3	2120B	A1, 2110A A2	501 505 627 05						
HAUTZARO ETA SENTITARTEKO BURUA JEFATURA DE INFANCIA Y FAMILIA													
P064	1 112001 316	25 55	100	3	2110A	A1, 2120B A2	E25 E42 501 505 627 05						
FAMILIEI LAGUNTZA ETA BABESA EMATEKO BURUA JEFATURA DE APOYO Y PRESERVACIÓN FAMILIAR													
P066	1 112001 5022	24 70	100	3	2110A	A1	C12 607 05						
PSIKOLOGOA T.S. PSICÓLOGA/O													
P067	1 112001 5022	24 70	100	3	2110A	A1	C12 607 05						
PSIKOLOGOA T.S. PSICÓLOGA/O													
P069	1 112001 6030	23 110	100	3	2120B	A2	E25 505 05						
GIZARTE HEZITZAILEA EDUCADOR/A SOCIAL													
P068	1 112001 6023	23 110	100	3	2120B	A2	E42 501 05						
GIZARTE LANGILEA T.M. TRABAJADOR/A SOCIAL													
P076	1 113310 5023	24 75	115	3	2110A	A1	606 05						
GERIATRA MÉDICO/A GERIATRÍA													
P078	1 113310 6032	23 110	100	3	2120B	A2	C02 530 05						
GERIATRIAKO ERIZAINA ENFERMERO/A GERIATRÍA													

Dot. Saila - COPU - Lanpostua		Dot. Unidad - COPU - Puesto		CD - CE %		HE - PD		Eskala Tald. Titulazioak		Bereziak - Espezifiko Oharrak -				E/K CV
C. PRV		Dot. Unidad				PL - FP		Escala GR Titulación		1	2	3	4	
P079	1	113310	6066	23	91	100	3	2120B	A2	C02 E25 E42 05 501 505 530	☒	☒	☐	☐
P080	1	113310	6066	23	91	100	3	2120B	A2	C02 E25 E42 05 501 505 530	☒	☒	☐	☐
P070	4	113310	1305	23	90	100	3	2120B	A2	530	☒	☐	☐	☐
P077	1	113310	6023	23	110	100	3	2120B	A2	E42 501	☐	☐	☐	☐
P071	1	113310	1404	20	150	115	2	2230C	C1	300	☒	☐	☐	☐
P072	1	113310	1490	16	195	100	1	2230C	C1	313	☐	☐	☐	☐
P081	1	113310	7018	15	210	100	1	2130D	C2	201	☐	☐	☐	☐
P081	7	113310	7018	15	210	100	1	2130D	C2	201	☐	☐	☐	☐
P073	1	113310	1725	14	225	100	1	2243D	C2	207	☐	☐	☐	☐
P074	2	113310	1815	11	250	100	1	2244E	E	100	☐	☐	☐	☐
P075	1	113310	1907	11	250	100	1	2245E	E	100	☐	☐	☐	☐

Página 13 de 26

Dot. Saila - COPU - Lanpostua		HE - PD		Eskala Tald. Titulazioak		Bereziak - Espezifiko Oharrak -				EK			
C_PRV	Dot. Unidad - COPU - Puesto	CD - CE	%	PL - FP	Escala GR	Titulación IT	1	2	3	4	Observaciones	CV	
13 KONTU HARTZAILETZA ETA IKUSKARITZA													
Departamento INTERVENCIÓN Y AUDITORIA													
Dot. Saila - COPU - Lanpostua		HE - PD		Eskala Tald. Titulazioak		Bereziak - Espezifiko Oharrak -				EK			
C_PRV	Dot. Unidad - COPU - Puesto	CD - CE	%	PL - FP	Escala GR	Titulación IT	1	2	3	4	Observaciones	CV	
ADMINISTRARIA		19	176	100	2	☒	1200C	C1	Z300	03	☐	☐	☐
ADMINISTRATIVO/A		1	131001	2005									
P088													

Dot. Saila - COPU - Lanpostua		HE - PD		Eskala Tald. Titulazioak		Bereziak - Espezifikoak				Eharrak -	
C.PR.V	Dot. Unidat - COPU - Puesto	CD - CE	%	PL - FP	Escala GR	IT	1	2	3	4	CV
15 ESPAZIO PUBLICO ETA AUZOAK											
Departamento											
Dot. Saila - COPU - Lanpostua											
C.PR.V	Dot. Unidat - COPU - Puesto	CD - CE	%	PL - FP	Escala GR	IT	1	2	3	4	CV
P090	1 151401 800 MUGIKORTASUNAREN ETA ESPAZIO PUBLICOAREN ADMINISTRATZIO BURUA	26 35	100	3	1100A A1	640 05	☒	☒	☐	☐	
JEFATURA ADMINISTRATIVA DE MOVILIDAD Y ESPACIO PUBLICO											
P088	2 151401 2005 ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A	19 176	100	2	1200C C1	Z300 03	☐	☐	☐	☐	
P089	6 151401 2005 ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A	19 176	100	2	1200C C1	Z300 03	☐	☐	☐	☐	
P096	1 152002 305 AZPIGITURETAKO BURUA JEFATURA DE INFRAESTRUCTURAS	25 55	100	3	2120B A2	515 05	☒	☒	☐	☐	
P097	1 152002 400 HILERRIETAKO BURUA JEFATURA DE CEMENTERIOS	21 135	100	3	2230C C1 1200C	300 05	☒	☒	☐	☐	
P091	1 152002 1404 UNITATE ARDURADUNA ENCARGADO/A UNIDAD	20 150	100	2	2230C C1	300 05	☒	☒	☐	☐	
P092	1 152002 1501 KAPATAZA CAPATAZ/A	18 177	100	2	2241C C1 2130C 2220C 2230C	Z300 02	☒	☒	☐	☐	
P098	1 152002 600 UDAL OBREN TALDEKO BURUA JEFATURA EQUIPO OBRAS MUNICIPALES	15 214	100	2	2241D 2130D 2220D 2230D 2242D 2243D 2244D 2245D	C2 200 02	☒	☒	☐	☐	

Dot. Saila - COPU - Lanpostua		HE - PD		EskalaTald. Titulazioak		Bereziak - Espezifiko				Oharrak -		EK
C.PR/V	Dot. Unidad - COPU - Puesto	CD - CE	%	PL - FP	Escala GR	IT	1	2	3	4	Observaciones	CV
P093	1 152002 1722	14	213	100	1	2243D	C2	200				Gidaria - Conducción
						2241D						
						2130D						
						2220D						
						2230D						
						2242D						
					2244D							
					2245D							
P095	1 152002 1825	11	250	100	1	2244E	E	100				
						2245E						
						2230E						
						2243E						
P102	1 152007 6073	23	110	100	3	2120B	A2	513	514	05		
P099	1 152007 1304	23	90	100	3	2120B	A2	B13	D43	D44	05	
P100	1 152007 1604	21	135	100	2	2230C	C1	Z312	Z313	05		
P101	3 152007 601	15	214	100	2	2241D	C2	200	02			
						2130D						
						2220D						
						2230D						
						2242D						
						2243D						
						2244D						
						2245D						
P103	1 152010 7012	19	166	100	2	2130C	C1	Z301	05			
P104	1 152201 1720	14	225	100	2	2243D	C2	200	02			
						2230D						
						1400D						
						1300D						
						2130D						
						2220D						
						2241D						
						2242D						
						2244D						
						2245D						

Página 16 de 26

Dot. Saila - COPU - Lanpostua		Dot. Unidad - COPU - Puesto		CD - CE %		HE - PD		EskalaTald. Titulazioak		Bereziak - Espezifikoak				Oharrak -		EK	
C_PRV	Dot.	Unidad	COPU - Puesto	CD	CE	%	PL - FP	Escala	GR	Titulación	IT	1	2	3	4	Observaciones	CV
P105	1	152401	308	26	40	100	3	2120B	A2	512 515 521 572	05	☒	☐	☒	☐		
			MUGIKORTASUN ETA GARRAIOKO BURUA JEFATURA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE														
P106	1	152402	607	15	214	100	2	2230D 1400D 2243D 1300D 2130D 2220D 2241D 2242D 2244D 2245D	C2	200	02	☒	☒	☐	☐		
			TRAFIKO ETA APARKALEKUEKUTAKO ZANTZAILEEN TALDEKO BURUA JEFATURA EQUIPO VIGILANTES TRÁFICO Y APARCAMIENTO														

Página 17 de 26

Dot. Saila - COPU - Lanpostua		HE - PD		EskalaTald. Titulazioak		Bereziak - Espezifikoak				Oharrak -		EK	
C_PRV	Dot. Unidad - COPU - Puesto	CD - CE	%	PL - FP	Escala GR	Titulación	IT	1	2	3	4	Observaciones	CV
Saila													
Departamento													
16 ADMINISTRATZIOA MODERNIZATZEA													
MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN (MANTENIMIENTO)													
Dot. Saila - COPU - Lanpostua													
C_PRV	Dot. Unidad - COPU - Puesto	CD - CE	%	PL - FP	Escala GR	Titulación	IT	1	2	3	4	Observaciones	CV
ADMINISTRARIA													
P107	1 162001 2005 ADMINISTRATIVO/A	19	176	100	2	1200C	C1	Z300	03				
GARBIKETA ZERBITZUKO BURUA													
P113	1 163001 6056 JEFATURA DEL SERVICIO DE LIMPIEZA	26	40	100	3	2230B	A2	500	05				
2120B													
GARBIKETA TALDEEN KOORDINATZAILA													
P114	1 163001 702 COORDINADOR/A EQUIPOS DE LIMPIEZA	18	185	100	2	2241D	C2	200	05				
2130D													
2220D													
2230D													
2242D													
2243D													
2244D													
2245D													
GARBIKETA 1													
P108	6 163001 1904 LIMPIEZA 1	14	225	100	2	2245D	C2	200	02				
1400D													
2244D													
1300D													
2130D													
2220D													
2230D													
2241D													
2242D													
2243D													
GARBIKETA 1													
P109	1 163001 1904 LIMPIEZA 1	14	225	100	2	2245D	C2	200	02				
1400D													
2244D													
1300D													
2130D													
2220D													
2230D													
2241D													
2242D													
2243D													

Página 18 de 26

Dot. Saila - COPU - Lanpostua		HE - PD		EskalaTald. Titulazioak		Bereziak - Espezifikoak				EK			
C_PRV	Dot. Unidad - COPU - Puesto	CD - CE	%	PL - FP	Escala GR	Titulación	IT	1	2	3	4	Observaciones	CV
P110	2 163001 1906 GARBIKETA 2 LIMPIEZA 2	11 250	53	1	E	100							
P111	8 163001 1906 GARBIKETA 2 LIMPIEZA 2	11 250	67	1	E	100							
P112	1 163001 1906 GARBIKETA 2 LIMPIEZA 2	11 250	80	1	E	100							
P113	17 163001 1906 GARBIKETA 2 LIMPIEZA 2	11 250	100	1	E	100							
P115	1 164201 310 INSTALAZIOEN ETA KONTRATUEN KUDEAKETAREN ZERBITZUKO BURUA JEFATURA DEL SERVICIO DE INSTALACIONES Y GESTIÓN DE CONTRATOS	26 40	100	3	A2	512	05						
P116	1 164401 1602 MANTENTZE LANETARAKO TEKNIKARIA T.E. MANTENIMIENTO	18 175	100	2	C1	Z300	02						
P117	1 164401 1722 MANTENTZE LANETARAKO OFIZIAL ESPEZIALISTA OFICIAL/A ESPECIALISTA MANTENIMIENTO	14 213	100	1	C2	200						Metal-arrozeria - Carpintería metálica	

Página 19 de 26

Dot. Saila - COPU - Lanpostua		HE - PD		Eskala Tald. Titulazioak		Bereziak - Espezifiko Oharrak -				E/K CV	
C_PRV	Dot. Unidad - COPU - Puesto	CD - CE	%	PL - FP	GR	IT	1	2	3	4	
P118	1 164401 1722 MANTENTZE LANETARAKO OFIZIAL ESPEZIALISTA OFICIAL/A ESPECIALISTA MANTENIMIENTO	14	213	100	1	200					Pintorea - Pintura
P119	1 164401 1722 MANTENTZE LANETARAKO OFIZIAL ESPEZIALISTA OFICIAL/A ESPECIALISTA MANTENIMIENTO	14	213	100	1	200					Biltegia - Almacén
P120	12 164401 1825 LANBIDE LAGUNTZAILEA AYUDANTE/A OFICIOS	11	250	100	1	100					

Dot. Saila - COPU - Lanpostua		HE - PD		EskalaTald. Titulazioak		Bereziak - Espezifikoak				Oharrak -		EK	
C_PRV	Dot. Unidad - COPU - Puesto	CD - CE	%	PL - FP	Escala GR	Titulación	IT	1	2	3	4	Observaciones	CV
18 GOBERNU IREKIA ETA GIZARTE ETXEAK													
GOBIERNO ABIERTO Y CENTROS CÍVICOS													
Dot. Saila - COPU - Lanpostua		HE - PD		EskalaTald. Titulazioak		Bereziak - Espezifikoak				Oharrak -		EK	
C_PRV	Dot. Unidad - COPU - Puesto	CD - CE	%	PL - FP	Escala GR <td>Titulación<td>IT<td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>Observaciones</td><td>CV</td></td></td>	Titulación <td>IT<td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>Observaciones</td><td>CV</td></td>	IT <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>Observaciones</td> <td>CV</td>	1	2	3	4	Observaciones	CV
P122	1 181501 224 HERRITARRENTZAKO ZERBITZUEN ADMINISTRAZIO BURUA	26	35	100	3	1100A A1	601 640	05					
	JEFATURA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA					2110A							
P121	2 181501 2005 ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A	19	176	100	2	1200C C1	Z300	03					
P123	4 182001 6008 GIZARTE ETXEKO KOORDINATZAILEA COORDINADOR/A CENTRO CÍVICO	26	40	115	3	2110A A1, 2120B A2	500 600	05					
						2230A 2230B							
P124	3 182003 1720 ARGIBIDE ETA KONTROLERAKO AGENTEA AGENTE DE INFORMACIÓN Y CONTROL	14	225	100	2	2243D C2	200	02					
						2230D 1400D 1300D 2130D 2220D 2241D 2242D 2244D 2245D							
P125	2 182003 1720 ARGIBIDE ETA KONTROLERAKO AGENTEA AGENTE DE INFORMACIÓN Y CONTROL	14	225	100	2	2243D C2	200	02					
						2230D 1400D 1300D 2130D 2220D 2241D 2242D 2244D 2245D							
P127	1 182201 253 HERRITARREN PARTE-HARTZEAREN BURUA JEFATURA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	25	55	110	3	2120B A2	500	05					

Página 21 de 26

Dot. Saila - COPU - Lanpostua				HE - PD				EskalaTald.		Titulazioak		Bereziak - Espezifiko				Oharrak -		EK
C.PRIV	Dot.	Unidad	COPU - Puesto	CD	CE	%	PL	FP	Escala	GR	IT	1	2	3	4	Observaciones	CV	
P126	1	182201	1402 EKINTZA SOZIOKULTURALETAKO E.T. T.M. ACTIVIDADES SOCIO-CULTURALES	23	110	100	3	☒	2120B 2230B	A2	G00 500	05	☐	☒	☐	☐		
P130	1	182501	814 HERRITARREN ARRETARAKO BURUTZA JEFATURA ATENCIÓN CIUDADANA	26	35	100	3	☒	2110A 1100A	A1	600	05	☒	☐	☒	☐		
P128	1	182501	2003 GESTIO TEKNIKARIA TÉCNICO/A DE GESTIÓN	21	135	100	3	☒	1110B	A2	G00 500	05	☐	☐	☐	☐		
P129	4	182501	2005 ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A	19	176	100	2	☒	1200C	C1	Z300	03	☐	☐	☐	☐		
P131	1	182502	5075 INFORMAZIO KUDEAKETAKO TEKNIKARIA TÉCNICO/A EN GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	24	70	100	3	☒	2110A	A1	E13 E35 610 620 655	05	☐	☐	☐	☐		
P132	1	182502	5084 PROIEKTUEN KUDEAKETAKO GOI-MAILAKO TEKNIKARIA TÉCNICO/A SUPERIOR GESTIÓN DE PROYECTOS	24	70	100	3	☒	2110A	A1	G00 600	05	☐	☒	☐	☐		

Página 22 de 26

Dot. Saila - COPU - Lanpostua		HE - PD		EskalaTald. Titulazioak		Bereziak - Espezifikoak				Oharrak -		EK	
C_PRV	Dot. Unidat - COPU - Puesto	CD - CE	%	PL - FP	Escala GR	GR	IT	1	2	3	4	Observaciones	CV
Saila													
Departamento													
23 KULTURA ETA HEZKUNTZA													
CULTURA Y EDUCACION													
Dot. Saila - COPU - Lanpostua													
C_PRV	Dot. Unidat - COPU - Puesto	CD - CE	%	PL - FP	Escala GR	GR	IT	1	2	3	4	Observaciones	CV
P133	1 231001 5015 MUSIKA BANDAKO ZUZENDARIA DIRECTOR/A Banda MÚSICA	28	20	100	3	2110A	A1	616	05	☒	☐	☒	☐
P135	1 231101 311 HEZKUNTZA ETA KULTURAKO ADMINISTRAZIO BURUA JEFATURA ADMINISTRATIVA DE EDUCACIÓN Y CULTURA	26	35	100	3	1100A	A1	601 640	05	☒	☐	☒	☐
P134	1 231101 1035 ADMINISTRAZIO OROKORREKO G.T. T.S. ADMINISTRACIÓN GENERAL	24	70	100	3	1100A	A1	E17 640	05	☐	☐	☐	☐
P137	2 231201 6037 ARTXIBOKO E.T. T.M. ARCHIVO	23	110	100	3	2120B	A2	E31 G01 532	05	☐	☐	☐	☐
P136	1 231201 1487 ARTXIBO ETA LIBURUTEGIKO LAGUNTZAILEA AUXILIAR DE ARCHIVO/BIBLIOTECA	19	166	100	3	2130C	C1	300	05	☐	☒	☐	☐
P138	1 231203 6076 KULTUR PLANGINTZAKO GO-MAILAKO TEKNIKARIA TECNICO SUPERIOR PLANIFICACIÓN CULTURAL	24	70	100	3	2110A	A1	G00 600	05	☐	☒	☐	☐
P139	1 231204 1402 EKINTZA SOZIOKULTURALETAKO E.T. T.M. ACTIVIDADES SOCIO-CULTURALES	23	110	100	3	2120B	A2	G00 500	05	☐	☒	☐	☐
P139	1 231205 1402 EKINTZA SOZIOKULTURALETAKO E.T. T.M. ACTIVIDADES SOCIO-CULTURALES	23	110	100	3	2120B	A2	G00 500	05	☐	☒	☐	☐
P140	1 231210 1153 TUBA JOLEA MÚSICA/O TUBA	18	175	100	1	2230C	C1	410		☐	☐	☐	☐
P142	4 231901 1432 HAUR ESKOLAKO ZUZENDARIA DIRECTOR/A ESCUELA INFANTIL	25	57	100	3	2120B	A2	500	05	☒	☐	☐	☐
P141	1 231901 1307 HAURTZAROKO HEZKUNTZA-ATALEKO ARDURADUNA RESPONSABLE DE LA UNIDAD EDUCATIVA DE PRIMERA INFANCIA	23	91	100	3	2110A	A1, 2120B	G00 500 600	05	☒	☐	☒	☐
P146	1 231901 6014 HEZKUNTZAKO E.T. T.M. EDUCACIÓN	23	110	100	3	2120B	A2	500	05	☐	☒	☐	☐

Página 23 de 26

C.PRIV	Dot. Salla - COPU - Lanpostua Dot. Unidad - COPU - Puesto	CD - CE	% PL - FP	HE - PD	Eskala Tald. Titulazioak Escala GR Titulación	IT	Bereziak - Espezifikoak - Oharrak -				E/K CV
							1	2	3	4	
P143	2 231901 1437 HEZITZAILEA EDUCADOR/A	21 137	50 3	☒	2120B A2, 2130C C1 2230C	05	☐	☐	☐	☐	
P144	1 231901 1437 HEZITZAILEA EDUCADOR/A	21 137	67 3	☒	2120B A2, 2130C C1 2230C	05	☐	☐	☐	☐	
P145	7 231901 1437 HEZITZAILEA EDUCADOR/A	21 137	100 3	☒	2120B A2, 2130C C1 2230C	05	☐	☐	☐	☐	
P147	1 231902 1308 HEZKUNTZA EKINTZEN ATALEKO ARDURADUNA RESPONSABLE UNIDAD ACCIÓN EDUCATIVA	23 91	100 3	☒	2110A A1, 2120B A2	05	☒	☐	☒	☐	
P148	1 231902 6014 HEZKUNTZAKO E.T. T.M. EDUCACIÓN	23 110	100 3	☒	2120B A2	05	☐	☒	☐	☐	

Dot. Saila - COPU - Lanpostua		CD - CE %		HE - PD		EskalaTald. Titulazioak		Bereziak - Espezifikoak				Oharrak -		
C_PRV	Dot. Unidad - COPU - Puesto			PL - FP		Escala	GR	IT	1	2	3	4	Observaciones	EK CV
Saila														
Departamento														
24 KIROL, OSASUN ETA GARAPENERAKO LANKIDETZA														
DEPORTE, SALUD Y COOPERACION AL DESARROLLO														
Dot. Saila - COPU - Lanpostua														
C_PRV	Dot. Unidad - COPU - Puesto	CD - CE %	PL - FP	Escala	GR	IT	1	2	3	4	Observaciones	EK CV		
ADMINISTRARIA														
P150	2 242001 2005 ADMINISTRATIVO/A	19 176 100 2	☒	1200C	C1	Z300 03	☐	☐	☐	☐				
ADMINISTRARIA														
P151	1 242001 2005 ADMINISTRATIVO/A	19 176 100 2	☐	1200C	C1	Z300 03	☐	☐	☐	☐				
OSASUN PUBLIKOAREN ZERBITZUKO BURUA														
P152	1 243001 133 JEFATURA DEL SERVICIO DE SALUD PÚBLICA	28 20 115 3	☐	2110A	A1	600 05	☒	☐	☐	☒				
OSASUN ETA KONTSUMOKO BURUA														
P154	1 243001 208 JEFATURA DE SANIDAD Y CONSUMO	26 35 105 3	☒	2110A	A1	625 650 05	☒	☐	☐	☒				
ALBALTARIA														
P155	1 243001 5013 T.S. VETERINARIA/O	24 70 50 3	☒	2110A	A1	609 05	☐	☐	☐	☐				
ALBALTARITZAKO LAGUNTZAILEA														
P153	1 243001 1802 AYUDANTE/A DE VETERINARIA	12 240 115 1	☐	2230E 2243E 2244E 2245E	E	100	☐	☐	☐	☐				
OSASUNAREN SUSTAPENAREN BURUA														
P156	1 243002 207 JEFATURA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD	26 35 100 3	☒	2110A	A1	B05 C02 C07 E41 604 605 606 607 609 636 659 660 661	☒	☐	☐	☒				
OSASUN PUBLIKOKO ERIZAINA														
P157	1 243002 6021 ENFERMERA/O SALUD PÚBLICA	23 110 100 3	☒	2120B	A2	C02 530 05	☐	☐	☐	☐				
INGURUMEN-OSASUNEKO GOI-MAILAKO TEKNIKARIA														
P158	1 243003 1034 TÉCNICO SUPERIOR SALUD AMBIENTAL	24 70 100 3	☐	2110A	A1	B01 B02 B04 B05 B12 C03 C14	☐	☐	☐	☐				
ZABORTEGIKO IKUSKATZAILE ANALISTA														
P159	1 243003 1477 INSPECTOR/A ANALISTA VERTEDERO	21 135 100 2	☐	2130C	C1	307 05	☐	☐	☐	☐				

Página 25 de 26

C. PRV		Dot. Saila - COPU - Lanpostua		Dot. Unidad - COPU - Puesto		CD - CE %		HE - PD		EskalaTald. Titulazioak		Bereziak - Espezifikoak				Oharrak -	EK				
												1		2		3		4		Observaciones	CV
P160		1	243003	1712	LABORATEGIKO MANTENTZE LANETARAKO OFIZIAL ESPEZIALISTA		14	213	100	1	2243D	C2	200							Laborategi - Laboratorio	
					OFICIAL/A ESPECIALISTA MANTENIMIENTO - LABORATORIO						2241D										
											2130D										
											2220D										
											2230D										
											2242D										
											2244D										
											2245D										
P161		1	244003	605	KIROI PLANGINTZAREN TALDEKO BURUA		15	214	100	2	2241D	C2	200								
					JEFA TURA EQUIPO DE PLANIFICACIÓN DEPORTIVA						2130D										
											2220D										
											2230D										
											2242D										
											2243D										
											2244D										
											2245D										
P152		1	244004	232	ZONEN ZERBITZ BURUA		26	40	100	3	2110A	A1,	G00 500 600	05							
					JEFA TURA DEL SERVICIO DE ZONAS						2120B	A2									
P153		1	244006	249	ZERBITZU OROKORREN BURUA		26	40	100	3	2110A	A1,	G00 500 600	05							
					JEFA TURA DE SERVICIOS GENERALES						2120B	A2									
P154		1	244006	605	KIROI PLANGINTZAREN TALDEKO BURUA		15	214	100	2	2241D	C2	200								
					JEFA TURA EQUIPO DE PLANIFICACIÓN DEPORTIVA						2130D										
											2220D										
											2230D										
											2242D										
											2243D										
											2244D										
											2245D										
P155		1	245001	5031	GARAPENEAN LAGUNTZEKO G.T.		24	70	100	3	2110A	A1	600	05							
					T.S. COOPERACIÓN AL DESARROLLO																

Página 26 de 26

**II. ERANSKINA.- JOKABIDE-ELKARRIZKETA EGITURATUAREN
INFORMAZIOA ETA EZAUGARRIAK****Probaren helburua**

Elkarrizketa pertsonala, hautagaiak deitutako lanpostuko profileko zereginak eta funtzioak betetzeko duen jokabide- eta gaitasun- egokitasuna zehazteko.

Baloratuko diren gaitasunak

Zuzendari funtzioa duen taldeko lanpostuetarako.

1. ADMINISTRATZEKO ETA KUDEATZEKO GAITASUNA: Baliabide material eta ekonomikoak eraginkortasunez administratzeko gaitasuna izatea, eta baliabideak/emaitzak binomioa optimizatzekoa, produktua/zerbitzua bezeroarentzako/herritararentzako baldintzarik onenetan jarritz.
2. LANTALDEAK ZUZENTZEKO GAITASUNA: Pertsonak eta taldeak zuzentzeko trebetasuna, ahaleginak koordinatuz, giza baliabideak behar bezala kudeatuz, eskuordetzen eta une bakoitzean behar den laguntza eman eta lortzen jakinez.
3. LIDERGO GAITASUNA: Antolakundeko kideak inplikatzeko trebetasuna, motibatuz eta bere eskumen-esparruaren helburuak eta garapena gidatuz.
4. PLANIFIKATZEKO ETA ANTOLATZEKO GAITASUNA: Eskuartean dugun errealitatea aztertzeke eta garrantzitsua dena laburbiltzeko gaitasuna izatea. Aurrea hartzeko eta aurreikusteko ikuspegia izatea. Lan-prozesuak integratzeko, sistematizatzeko eta antolatzeke gai izatea, helburuekin bat etorritz.
5. ERABAKIAK HARTZEKO GAITASUNA: Erabakiak hartzeko gaitasuna, duen egitekoaren berezko eremuetan inhibitu gabe.
6. GIZA HARREMANETARAKO GAITASUNA: Sentsibiltatea, adimen emozionala eta komunikazio-trebetasunak izatea, baita bitartekaritza- eta negoziazio-trebetasunak ere.
7. LANERAKO GAITASUNA: Lana egiteke gaitasuna izatea.
8. LEGERIA, ARAU, METODO, TEKNIKA ETA TRESNEI BURUZKO EZAGUTZAK IZATEA: Duen misioa betetzeko ezagutza egokiak izatea, kasu bakoitzean, bere ekintza-eremuko gaiei buruz.
9. ANTOLAKUNDEAREN ZENTZUA: Antolakundearen zentzu globala izatea.

Bitarteko buruaren funtzioa duen taldeko lanpostuetarako

1. ERANTZUKIZUNAK GAIN HARTZEKO GAITASUNA: Inhibitu gabe, agindutako lanaren gaineko erantzukizuna bere gain hartzeko gaitasuna
2. KOMUNIKATZEKO GAITASUNA: Gaitasuna izatea eskariak jasotzeko, irizpideak eta aginduak behar bezala transmititzeko, eta ahoz eta idatziz modu eraginkorrean erlazionatzen eta adierazten jakitea.
3. GIZA BALIABIDEAK ZUZENDU ETA KUDEATZEKO GAITASUNA: Pertsonak eta giza taldeak zuzentzeko gaitasuna izatea, taldeko pertsona guztiak inplikatzuz haiek duten hoberena lortzeko, motibatuz eta talde-giro ona sortuz eta mantenduz.
4. AZTERKETA EGITEKO ETA EBALUATZEKO GAITASUNA: Egoera bat aztertu eta ebaluatzeke gaitasuna izatea.
5. ERANTZUTEKO GAITASUNA: Ingurunea ondo ezagutzea, aurrea hartzeko gaitasuna, eta errealitatearen gaineko ekintzak aldan-aldan sor ditzakeen arazoak edo zailtasunak gainditu eta konponduko dituzten irtenbideak eskaintzeko gaitasuna.
6. ENPRESARI BURUZKO EZAGUTZAK: Enpresari edo inguruneari buruzko ezagutzak izatea.

7. HOBETZEKO BEHARRAK ANTZEMATEKO GAITASUNA: Prestakuntza-beharrak detektatzeko gaitasuna, hobetzeko xedez.
8. ENPRESAREN IDEIAK OBJEKTIBOTASUNEZ ZABALTZEKO TREBETASUNA: Enpresaren misio nagusiakosatzen dituzten ideiak eta balioak transmititzeko trebetasuna izatea.
9. ANTOLATZEKO GAITASUNA IZATEA: Nork bere lana eta bere ardurapeko taldearena antolatze gaitasuna izatea. Orobat, zeregin bat partekatzen duten edo horrekin zerikusia duten pertsonak koordinatzen jakitea.
10. PLANIFIKATZEKO GAITASUNA IZATEA: Egoerak eta eskaerak aurreikusteko eta aurreratzeko gaitasuna izatea, pertsonak, helburuak eta ekintzak modu koordinatuan planifikatzeko, eskura dauden giza baliabideak eta baliabide teknikoak kontuan hartuta eta lehentasunak ezartzen jakinda.
11. KUALIFIKAZIO TEKNIKO EGOKIA IZATEA: Ezagutza teknikoak eta aurrekontu-kudeaketakoak izatea, bai eta lan-proiektuak garatzeko gaitasuna ere, helburuak ezarri.
12. SEN ONA IZATEA: Ezaugarri pertsonaltzat heldutasuna eta errealismoa izatea, eskakizunak eta desiragarria dena une bakoitzeko aukerekin uztartuz.

Metodologia

Balorazio-batzordeak argitara eman eta onetsitako deialdiari jarraituko zaio.

Elkarriketa bakoitza hogeita hamar minutukoa izango da, gutxienez, eta elkarriketak diseinatzen eta egiten homologatutako hiru teknikarik osatutako batzorde tekniko batek egingo ditu.

Elkarriketaren hasieran, baloratu beharreko gaitasunak definituko dira, eta galdera orokor bat egingo da ebaluatu behar denarekin zuzenean lotutako lan-egoera bat gogora erakartzeko hautagaiari. Ondoren, hainbat galdera egingo zaizkio, hainbat alderdi argitu, zehaztu edo sakontzeko, hartara elkarriketatzaileak hautagaiak gaitasun horretan duen maila jakiteko.

Elkarriketak baloratzeko batzorde teknikoak erregistro batean jasoko ditu izangaiak emandako egoerak eta erantzunak. Era berean, erregistro horretan jasoko dira, elkarriketatzaileek hautagai bakoitzari buruz jasotako oharrik –ezagutzak, ahozkoak, ez-ahozkoak eta jarrera–, ebaluatu beharreko konpetentziei dagokienez.

Balorazioa

Deialdiaren oinarrietan jasotakoarekin bat, elkarriketa 0 puntutik 6ra bitartean baloratuko da, eta bazter utziko dira gutxienez 2,4 puntu lortzen ez dituzten hautagaiak.

Konpetentzia bakoitzarekiko egokitasun maila baloratuko da, 0tik 5era arteko eskalan. 0 egokitasunik ez edo eskasa izango da, eta 5a maila bikaina konpetentzia horretan.

Balorazio-batzordeak batzordeko kide bakoitzak emandako puntuen batez bestekoaren arabera zehaztuko du puntuazio hori, eta konpetentzia bakoitza baloratzeko eskuliburuarekin bat.

Konpetentzia bakoitzean lortutako puntuak batu ondoren, elkarriketan lortutako balorazioa oinarrietan adierazitako puntuaziora aldatuko da (0-6 puntu).