

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

VITORIA-GASTEIZKO UDALA

EKONOMIA SUSTAPENAREN, ENPLEGUAREN, MERKATARITZAREN ETA TURISMOAREN SAILA

Vitoria-Gasteizen ekintzaileen jarduera sustatzeko laguntza ekonomikoen udal programaren —“2025eko ekintzaileentzako beka”— deialdi publikoa eta oinarriak

2023ko apirilaren 21ean egindako ohiko bilkuran, Vitoria-Gasteizko Udalbatzak Vitoria-Gasteizko Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrari hasierako onespena ematea erabaki zuen. Ordenantza 2023ko uztailaren 28ko ALHAOn argitaratu zen (88. zenbakia), eta 2023ko uztailaren 29an jarri zen indarrean.

Araudi horren lehen artikulua xedatzen duenez, ordenantzaren “xede da Vitoria-Gasteizko Udalaren dirulaguntzak emateko prozeduraren oinarri arautzaile orokorrak ezartzea”. Udalaren webgunean (www.vitoria-gasteiz.org) eta herritarrei laguntzeko bulegoetan kontsulta daitezke horiek. Berariazko deialdi honetara aurkeztu nahi duten pertsona eta entitateek oinarri orokor horietara jo beharko dute jakiteko non eta nola aurkeztu eskabideak, zein betekizun eta betebeharrak izango dituzten eskatzaileek, nola justifikatu behar dituzten dirulaguntzak, zein formulario baliatu behar dituzten eta abar.

2025eko otsailaren 21ean egindako bilkuran onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrak “2025eko ekintzaileentzako beka” udal-programaren deialdi publikoa eta oinarriak.

Erabaki horren kontra, administrazio-bidea agortzen baitu, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke zuzenean Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegietan, bi hilabeteko epean, hau argitaratzen den egunaren biharamunetik. Nolanahi ere, alde aurretik, aukerako berraztertze errekurtsoa aurkez daiteke, Tokiko Gobernu Batzarraren aurrean, hilabeteko epean, hau argitaratzen den egunaren biharamunetik —kasu horretan, ezingo da administrazioarekiko auzi-errekurtsorik aurkeztu hori berariaz edo ustez ebatzi arte—. Guztia ere, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. eta 46.1 artikuluetan xedatutakoaren ildotik, hargatik eragotzi gabe interesdunek egoki deritzoten beste edozein errekurtso baliatzeko aukera.

Deialdiaren oinarrien publikotasunari buruz araudietan xedatutakoa betetze aldera, argitara ematen dira:

2025eko ekintzaileentzako beka-deialdi hau dagozkion oinarrien eta dirulaguntzen ordenantza orokorraren arabera arautuko da (Ordenantza hori 2023ko uztailaren 28ko ALHAOn -88. zenbakia- argitaratu zen, eta 2023ko urriaren 1ean indarrean jarri). Oinarri hauetan aurreikusi gabekoetan, Vitoria-Gasteizko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Udal Indarrean Ordenantza aplikatuko da, baita Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legea eta horren araudia ere —uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onetsia—, eta aplikagarri diren gainerako arauak.

1. oinarria. Dirulaguntzen plan estrategikoa eta dirulaguntza-ildoak

Laguntza hauek indarrean dagoen dirulaguntzen plan estrategikoan (2025-2027) aurreikusten dira (08_03_v01) fitxa. Ekintzaileei laguntzea), zeina 2025eko urtarrilaren 17an onetsi baitzuen Vitoria-Gasteizko Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak. Planak dirulaguntza-ildo honen barruan kokatzen ditu laguntzak: ekintzaileei laguntzea.

Aipatutako ildoari jarraituz, laguntza hauen helburua da enpresen sorrera sustatzea, ekintzaileei beren enpresa proiektua garatzen duten bitartean ekonomikoki lagunduz. Laguntzen bidez sustapenerako helburu espezifiko hau lortu nahi da: ekintzaile izan daitezkeen pertsonen laguntzea enpresa-idea bat sortzen, aztertzen eta egituratzen, ekintzailetzako tokiko proiektuen esparruan.

2. oinarria. Deialdiaren xedea

Beren enpresa-proiektua garatzen duten bitartean ekintzaileei laguntzeko eta ekintzaileen kultura sustatzeko —konkurrentzia-erregimena baliatuz— laguntza ekonomikoak emateko baliatuko diren baldintzak biltzea da deialdi honen xedea. Era berean, gizartean eta ingurumenean eragin positiboa izango duten proiektuak sortzea lortu nahi da deialdi ireki honen bitartez, eta ekintzaileek martxan jartzen dituzten ekimenen iraupen-tasa hobetzea.

Laguntza ekonomiko hauek itzuli beharrik gabeko dirulaguntzak dira, eta konkurrentzia-erregimenean emango dira, hau da, dirulaguntzak emateko aurkeztutako eskabideak alderatuko dira, haien arteko lehentasuna ezartzearen, deialdian alde aurretik ezarritako balioespen-irizpideen arabera, Vitoria-Gasteizko Udalaren dirulaguntzen ordenantza orokorraren III. kapituluarekin eta 19.1 artikuluekin bat etorritik (2023ko uztailaren 28ko ALHAO, 88. zenbakia), eta deialdi irekia eginez, aurrekontu-ekitaldi batean zehar eta dirulaguntza lerro bererako ondoz ondoko hautaketa-prozedura zenbait bultzatuz, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 59. artikuluekin bat etorritik.

3. oinarria. Dirulaguntzak jakinarazteko edo argitaratzeko bidea

Vitoria-Gasteizko Udalaren dirulaguntzen ordenantza orokorrak (2023ko uztailaren 28ko ALHAO, 88. zenbakia) 24.6 artikuluan xedatutakoaren arabera, dirulaguntzak emateko edo ukatzeko ebazpenak ALHAOn eta Vitoria-Gasteizko Udalaren webguneko (www.vitoria-gasteiz.org) iragarki-taula digitalean argitaratuko dira. Emandako edo ukatutako dirulaguntzen zerrenda argitaratuko da, pertsona edo enpresa eskatzaileak adierazita, baita emandako dirulaguntzaren zenbatekoa edo ukatzeko arrazoia ere, Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak emandako irizpideak kontuan hartuz.

Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 8. artikuluan xedatutakoaren ildotik, ematen diren dirulaguntza eta laguntzak Vitoria-Gasteizko Udalaren gardentasun atarian argitaratu beharko dira, xehetasun hauekin: zenbatekoa, xedea edo helburua eta onuradunak; horretaz gain, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 20. artikuluan xedatutakoa hartuko da kontuan.

4. oinarria. Onuradunen betekizunak

Eskabideak aurkezteko epean baldintza hauek betetzen dituzten pertsonen jaso ahalko dituzte deialdi honetan aurreikusitako dirulaguntzak:

- Adinez nagusi izatea.
- Vitoria-Gasteizen erroldatuta egotea.
- Betebehar fiskalak, Gizarte Segurantzarekikoak eta Vitoria-Gasteizko Udalarekikoak beteta edukitzea.
- Vitoria-Gasteizko udalerrian enpresa bat sortzeko ekimena garatzen ari izatea. Garapen-fasean dauden proiektuak bakarrik aurkeztu ahal izango dira, ekintzaileen ekimen berriak definitzen eta abiarazten laguntzea baita deialdiaren helburua.
- Ekonomia-Jardueren Gaineko Zergan alta emanda ez egotea, eta norberaren kabuz ekonomia-jarduera bat gauzatzen ez aritzea.
- Aurreko urteetan beka-onuradun ez izana.

5. oinarria. Baliabide ekonomikoak

2025eko udal aurrekontuko 08.21.4331.4.8949 partidaren kontura —“Ekintzaileentzako beka” — finantzatuko dira deialdi honetan aurreikusten diren dirulaguntzak; 90.000,00 eurokoa da partida horren zuzkidura.

Eskabideak aurkezteko lehen epean aurkeztutako eskabideek (deialdia ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik 2025eko ekainaren 15era arte, biak barne) 45.000,00 euroko aurrekontua izango dute eskuragarri, eta bigarren epean aurkeztutakoek (2025eko ekainaren 14tik irailaren 26ra arte, biak barne) beste 45.000,00 euro izango dute.

Lehen epeko eskabideak ebatzi eta dirulaguntzak ematen direlarik, baldin eta zegoen aurrekontu osoa agortu ez bada, baliatu gabeko diru-kopurua bigarren epekoari gehituko zaio, eta berariaz utziko da hala jasota balorazio-batzordearen aktan.

Baldin eta Vitoria-Gasteizko Udalaren aurrekontu orokorrean behin betiko onesten den aurrekontu-kreditua hasieran aurreikusitakoa baino handiagoa bada, deialdiari aplikatu ala ez erabaki ahal izango du organo kudeatzaileak; lehen kasuan, behar den gastu-dosierra izapide-tuko da ebazpena eman aurretik, beste deialdi bat egin beharrik gabe.

Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamenduaren 58. artikuluan xedatutakoaren haritik, zuzkidura hori handitzerik izango da Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Saileko zinegotzi ordezkariaren erabakia dela medio, baldin eta udal sail horrek enpresei zuzendurik egiten dituen deialdietakoren batean soberako krediturik badago. Edonola ere, zenbateko gehigarria erabiltzekotan aski kreditu izan beharko da erabilgarri eta, behar izanez gero, dagokion aurrekontu aldakuntza egin beharko da horretarako, dirulaguntza emateko ebazpenaren aurreko edozein unetan.

6. oinarria. Bestelako laguntza eta dirulaguntzekiko bateragarritasuna edo bateraezintasuna

Oinarri hauetan aurreikusitako laguntzak bateragarri izango dira helburu berarekin Estatuko edo Europar Batasuneko edozein administrazio edo entitate publikok edo nazioarteko edozein erakundek emandako bestelako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera eta baliabideekin.

Nolanahi ere, eskuratzen diren dirulaguntzen/laguntzen baturak ezingo du gainditu dena delako jardueraren kostua, ez berak bakarrik, ez jasotzen den bestelako edozein dirulaguntza, laguntza edo baliabiderekina batera.

Muga horretara iritsiz gero, deialdi honetan emandako laguntza txikitu egingo da, soberako zenbatekoan.

7. oinarria. Indarraldia eta eskabideak aurkezteko epea eta bideak

7.1. Deialdia ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik jarriko dira indarrean oinarri hauek; alde aurretik laburpen-iragarkia argitaratuko da Dirulaguntzen Datu Base Nazionalen.

7.2. Deialdi honek bi epe izango ditu eskabideak aurkezteko:

- Lehen epea deialdia ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik 2025eko ekainaren 13ra artekoa izango da (egun hori barne).

- Bigarrena, 2025eko ekainaren 14tik irailaren 26ra artekoa.

7.3. Bide hauek baliatu ahalko dira eskabidea eta nahitaezko dokumentazioa aurkezteko:

– Vitoria-Gasteizko Udalaren egoitza elektronikoan (<https://egoitzaelektronikoa.vitoria-gasteiz.org>). Eskabidea eta gainerako dokumentazioa online erregistratu ahalko dira, erregistro elektronikoaren bidez. Horretarako, identifikazio-txartel digitala erabili beharko da.

Aurrez aurre:

– Udalaren bulego teknikoetan (Dublang Margolariaren kalea); ordutegia: 8:30 - 14:00 (hitzordua eskatu behar da, 010 telefonoan edo www.vitoria-gasteiz.org webgunean).

– Gizarte-etxeen sareko herritarrei laguntzeko bulegoetan (hitzordua eskatu behar da, 010 telefonoan edo www.vitoria-gasteiz.org webgunean).

Aurrez aurre arreta emateko gunean dokumentazioa orri solteetan aurkeztu beharko da, grapa, klip edo multzokatzeko beste sistemarik erabili gabe.

Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. b artikuluan xedatutakoaren arabera, eskabideak posta-bulegoetan ere aurkeztu ahalko dira, erregelamenduz ezartzen den moduan.

Deialdi honetako izapideak arintze aldera, helbide elektronikoko bat gaituta eta operatibo eduki beharko dute eskabidea egiten duten pertsonak tramitazioak iraun bitartean, hartara aurkezten duten dokumentazioan aurkitzen diren akatsak zuzendu ahal izateko, edo aurkeztutako eskabideak arin eta eraginkortasunez ebatzi ahal izateko beharrezko den beste edozein errekerimendu helarazi ahal izateko.

7.4. Interesdunek eskabidea aurkezteak, I. eranskineko ereduaren arabera, oinarri hauek onartzen dituztela esan nahiko du.

7.5. Eskabideak epez kanpo aurkezten badira, ezetsi egingo dira.

7.6. Dirulaguntzen Araudi Orokorren 63. artikuluekin bat, onuradunetakoren batek dirulaguntzari uko eginez gero, dirulaguntzak eman dituen organoak, beste deialdirik egin beharrik gabe, dirulaguntza hori puntuazio hurrenkeraren arabera dagokion eskatzaileari ematea erabakiko du, baldin eta uko egitearen ondorioz gutxienez ezetsitako eskabideetako bati erantzuteko adina kreditu libre geratu bada, eta berdin egingo da deialdia izapidetu bitartean halakorik gertatzen den hurrengoetan ere, kreditua agortu arte. Dirulaguntza ematen duen organoak aukera horren berri emango die interesdunei, dirulaguntzaren proposamena onar dezaten, hamar eguneko epe luzaezinean. Eskatzaileak edo eskatzaileek proposamena onartu ondoren, administrazio-organok dirulaguntza emateko egintza bete eta jakinaraziko du, Dirulaguntzen Lege orokorraren eta araudi honetan ezarritako moduan.

8. oinarria. Nahitaezko agiriak

Agiri hauek erantsi beharko zaizkie dirulaguntza-eskabideei:

- Eskabide-orria eta zinpeko aitortpena (I. eranskina).
- Nortasun Agiri Nazionalaren kopia edo, atzerritarren kasuan, dokumentu baliokidearena.
- Enpresa-proiektua (ikus eredu II. eranskinean).
- Lan-plana, non aurreikusitako jarduerak, lortu nahi diren helburuak eta egutegia zehaztu beharko baitira (III. eranskina).
- Ekintzaileei laguntzen esperientzia duen entitatereen batek proiektua bideratu bitartean tutoretza-lanak egiteko konpromisoa bere gain hartzen badu, konpromiso hori adierazten duen agiria, eta aurreikusitako tutoretza-lanen programa.

9. oinarria. Eskabidearen akatsak zuzentzea

Vitoria-Gasteizko Udalaren dirulaguntzei buruzko ordenantza orokorraren 20.4 artikulua- ren ildotik (2023ko uztailaren 28ko ALHAO, 88. zenbakia), eskabideak deialdian xedatutako betekizunak betetzen ez baditu, 10 eguneko epean hutsak zuzen ditzan errekerituko dio organo eskudunak interesdunari. Halaber, ohartaraziko zaio horrela egin ezean eskabidean atzera egin duela ulertuko dela, beti ere, ebazpena eman ondoren, Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikulua xedatutakoaren arabera.

10. artikulua. Esleipen-prozedura

10.1. Elkarren arteko lehia baliatuko da deialdi honetako dirulaguntzak emateko prozedura gisa.

10.2. Instrukzioa eta ebazpena.

Vitoria-Gasteizko Udaleko Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailari dagokio oinarri hauetan arautzen diren laguntzak kudeatzea. Balioespen-batzorde bat eratuko da horretarako, Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Saileko zuzendariak, Enpresen Zerbitzuko buruak eta Merkataritza Zerbitzuko buruak osatua (edo horiek ordezeko izendatzen dituztenak).

Eskabideak jaso eta izapidetzeko onartu ostean, eta eskatutako betekizunak betetzen direla egiaztatu ondoren, balioespen-batzordeak txosten arrazoitu bat egingo du, eta bertan zehaztuko egindako balioespenaren emaitza eta horien arteko lehentasuna. Instrukzio-organoak ebazpena eman ondoren, Tokiko Gobernu Batzarraren erabakia dela medio eman edo ukatuko dira laguntzak, horretarako ahalmena Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Saileko zinegotzi ordezkariari eskuordetzeko aukera gorabehera.

Eskabideak aurkezteko bi epeak amaitzean, dagokion ebazpena emango da, aurreko paragrafoan adierazitako prozeduraren arabera.

Dirulaguntzak eman edo ukatzeko erabakiak agortu egingo du administrazio-bidea, eta berorren kontra zuzenean aurkeztu ahal izango da administrazioarekiko auzi-errekurtsioa Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegietan, bi hilabeteko epean, jakinarazten edo argitaratzen den egunaren biharamunetik.

Nolanahi ere, alde zuzen aurkeztu berraztertze-errekurtsioa aurkez daiteke, hilabeteko epean, jakinarazi edo argitaratzen den egunaren biharamunetik —kasu horretan, ezingo da administrazioarekiko auzi-errekurtsioa aurkeztu hori berariaz edo ustez ebatzi arte—. Ebazpen espresua ematen bada, administrazioarekiko auzi-errekurtsioa aurkezteko epea bi hilabetekoa izango da, egintza jakinarazi edo argitaratzen den egunaren biharamunetik; bestela, berriz, edozein unetan aurkeztu ahal izango da, araudi espezifikoaren arabera administrazioaren isiltasunaren ondorioak sortzen diren egunaren biharamunetik.

Oinarri hauetan berariaz aurreikusi gabekoetan, Vitoria-Gasteizko Udalaren dirulaguntzen udal ordenantza aplikatuko da, baita Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legea eta horren erregelamendua ere —uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onetsia—, eta aplikagarri diren gainerako arauak.

11. oinarria. Ebazteko epea

Prozedura ebazpena emateko eta argitaratzeko epea sei hilabetekoa izango da gehienez.

— Lehen epeko eskabideak ebazteko eta jakinarazteko epea: aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da kontaktzen.

— Bigarren epeko eskabideak ebazteko eta jakinarazteko epea: bigarren epe hori amaitu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da kontaktzen.

Dirulaguntzen Ordenantza Orokorren 24.5 artikuluan eta urriaren 1eko 39/2015 Legearen 25. artikuluan xedatutakoaren ildotik, eskabideak ezetsizat jo ahalko dituzte interesdunek, administrazioaren isiltasuna dela medio, baldin eta lehen adierazi den gehieneko epea igarotzen delarik berariazko ebazpenik eman eta jakinarazi ez bada.

12. oinarria. Onuradunen betebeharrak

— Finantzatutako jarduera burutzea, eta jasotako funtsak horretarako baliatzea, dirulaguntza emateko baldintzetan adierazi bezala.

— Vitoria-Gasteizko Udaleko Enpresen Zerbitzuari jakinaraztea dirulaguntza emateko kon-tuan hartutako zerbait aldatzen bada proiektuak gauzatzean.

– Helburu berarekin beste administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatu nazional nahiz nazioartekoren batek emandako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik jasoz gero, Vitoria-Gasteizko Udalaren Enpresen Zerbitzuari jakinaraztea, baita zertarako baliatu diren ere. Jakin bezain laster eman beharko da horren berri.

– Vitoria-Gasteizko Udaleko Enpresen Zerbitzuaren aurrean egiaztatzea —hark hitzarmen honetako diru-kopurua ordaindu aurretik— zerga-betebeharrak bete dituela eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordaindu, eta orobat bete dituela udal ogasunarekiko betebeharrak.

– Diruz lagundutako proiektuaren jarraipena egite aldera eskatzen zaion agiri, informazio eta dokumentazio osagarri oro ematea udalari.

– Vitoria-Gasteizko Udaleko Kontu-hartzailetza Nagusiari dagozkion egiaztatze eta finantza-kontrolerako ekintzen mende jartzea, baita Herri Kontuen Euskal Epaitegiari eta eskumena aitortua zaien bestelako organoei buruzko legedian aurreikusitako mende ere.

– Jasotako diru-kopuruak itzultzea, baldin eta hitzarmenaren xede diren proiektu edo jarduerak betetzen ez baditu edo ezarritako baldintzetan betetzerik ez badauka, edota diruz lagundutako kostutik gain eskuratutako kopurua itzultzea.

– Dirulaguntza justifikatzea, 17. klausulan ezarritakoaren ildotik.

13. Balioespen-irizpideak

BALIOESPEN-IRIZPIDEAK	
1.- Proiektuaren zehaztasuna, argitasuna eta kalitatea	gehienez 15 puntu
2.- Proiektuaren bideragarritasun teknikoa eta ekonomikoa	gehienez 15 puntu
3.- Proiektuaren berrikuntza-maila	gehienez 10 puntu
4.- Lan-planaren zehaztasuna, koherentzia eta edukiak	gehienez 10 puntu
5.- Eskatzaileak jarduerarekin lotuta duen prestakuntza teknikoa	gehienez 9 puntu
6.- Eskatzaileak enpresa-sorkuntzari eta -kudeaketari buruz jasotako prestakuntza eta aholkularitza	gehienez 9 puntu
7.- Eskatzaileak jarduerarekin lotuta duen lan-esperientzia	gehienez 9 puntu
8.- Eskatzailearen inplikazio-eta -dedikazio-maila proiektuan	gehienez 8 puntu
9.- Enplegu-sorkuntzaren aurreikuspena	gehienez 5 puntu
10.- Jarduera ekonomiko emergenteak, ekonomia zirkularrekoak, sormen-industrietakoak edo gizarte-ekonomiako jarduerak	gehienez 5 puntu
11.- Emakumeen ekintzailetza emakumeen presentzia txikiagoa den sektoreetan, hala nola nekazaritzan, industrian, eraikuntzan, garraioan eta zerbitzu profesionaletan (informatika, ikerketa zientifiko-teknikoa, ingeniari eta arkitektura)	gehienez 5 puntu
Gehieneko puntuazioa	100 puntu

Dirulaguntzen ordenantza orokorraren 20.artikuluko lehen ataleko m) letra betez, genero-ikuspegia txertatzeko ekintzak sartu dira balioespen-irizpideen artean, eta baremo osoaren ehuneko 5eko balioespena dute.

14. oinarria. Dirulaguntza kalkulatzea

Ekintzaile baten ekimenak beka jasotzerik izan dezan, gutxienez 65 puntu lortu beharko ditu, 100etik.

Bekaren gehieneko zenbatekoa 2.500,00 eurokoa da, eskatzaile bakoitzeko. 85 puntu edo gehiago lortzen dituzten eskatzaileek 2.500,00 euro eskuratuko dituzte. Gutxienezko puntuazioa —65 puntu— lortzen dutenek, 1.000,00 euro. 66 eta 84 puntu bitartean lortzen dituzten proiektuei proportzio lineala aplikatuko zaie, bekaren zenbatekoa kalkulatzen. Dagoen kreditua nahikoa gertatzen ez bada, murrizketa proportzionala aplikatuko zaie proiektu guztiei, 65 puntu edo gehiago lortu dituzten eskabide guztiei erantzute aldera.

15. oinarria. Dirulaguntza ordaintzea

Dirulaguntza ordainketa bakarrean ordainduko da, dirulaguntza deialdiaren 17. oinarrian ezarritako baldintzetan justifikatu ondoren.

Banku-transferentziaren bitartez ordainduko da dirulaguntza, pertsona edo entitate onuradunak eskabidean horretarako adierazten duen kontu korrontean.

Ezingo da dirulaguntza ordaindu harik eta pertsona onuradunak zerga-betebeharrak beteta eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta eduki arte, edo zordun gertatzen bada, dirua itzultzea bidezkoa dela ebatzi delako.

Era berean, ez da dirulaguntza ordainduko baldin eta Udalak emandako beste dirulaguntzaren bat artean justifikatu gabe badu pertsona onuradunak, edo, lehendik emandako dirulaguntzaren bat itzultzeko eskatu zaiolarik, itzuli ez badu.

16. oinarria. Dirulaguntzak aldatzea

Dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen dituen funtsezko edozein aldaketak ebazpena aldatzea eragin dezake, betiere hirugarren baten eskubideak kaltetzen ez bada, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak —Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen du— 64. artikuluan eta dirulaguntzen udal ordenantzak 25.1 artikuluan (2023ko uztailaren 28ko ALHAO, 88. zenbakia) xedatutakoaren arabera.

17. oinarria. Justifikatzeko epea eta modua

Burututako jarduerak eta lortutako emaitzak zehazten dituen oroitidazki sinatua aurkeztez (IV. Eranskina) justifikatu beharko du pertsona onuradunak emandako dirulaguntza, beka eskabidean aurkeztutako lan-planaren jarraipena egiterik izan dadin. Eskabideak aurkezteko lehen epean aurkezten diren proiektuen oroitidazkiak 2025eko irailaren 19a baino lehen aurkeztu beharko dira, eta bigarren epean aurkezten direnenak, berriz, 2025eko abenduaren 15a baino lehen.

Dirulaguntzei buruzko udal ordenantzak VI. kapituluan (2023ko uztailaren 28ko ALHAO, 88. zenbakia) ezarritakoarekin bat etorritik, dirulaguntza ematen duen organoak justifikaziorako ezarritako epea luzatu ahal izango du, betiere, epearen erdiari dagokiona baino gehiago ez bada luzapena, eta hirugarrenen eskubideei kalterik egiten ez bazaie. Ezarritako justifikazio-epea igaro eta administrazio-organo eskudunari aurkeztu ez bazaio, organo horrek onuradunari eskatuko dio hamabost egun balioduneko epe luzaezinean aurkez dezala. Ezarritako epe horretan justifikazioa aurkezten ez bada, itzultzeko eskatuko da eta, hala badagokio, dagokion dossier zigortzailea abiaraziko. Justifikazioa epe horretan aurkezteak ez du onuraduna salbuesten ezar lekitzkiekeen zehapenetatik.

18. oinarria. Kontrolatu, ebaluatu eta ikuskatzea

Vitoria-Gasteizko Udalak, Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailaren bitartez, emandako laguntzak aurreikusitako xedeetara bideratzen direla bermatzeko beharrezko diren kontrol- eta ebaluazio-ekintzak egin ahalko ditu, eta eskatzen dien informazio osagarri guztia eman beharko diote enpresa onuradunek. Horretaz gain, udaleko Kontu Hartzailatza Nagusiaren eskumena da Vitoria-Gasteizko Udalak emandako dirulaguntzen finantza-kontrola egitea, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren hamalagarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera.

19. oinarria. Dirulaguntza galtzea, laguntzak itzultzea, eta horretarako prozedura

19.1 Oinarri hauetan jasotako kasuez gain, dirulaguntzei buruzko ordenantza orokorraren 40. artikuluan (2023ko uztailaren 28ko ALHAO, 88. zenbakia) adierazten diren kasuetan itzuli beharko dira jasotako zenbatekoak, eta dirulaguntza ordaindu zenetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera arteko Bilketa interesak eskatuko dira, edo zordunak itzulketa sartzen duen egunera artekoak, hura baino lehenagokoa bada.

19.2 Halaber, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren II. kapituluan eta Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren 40. eta 41. artikuluetan ezarritakoa aplikatuko da itzulketa-prozedurari, kausei, preskripzioari eta itzultzeko betebeharrak dutenei dagokienez.

20. oinarria. Berdintasun-klausulak

Entitate onuradunak Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirako 3/2007 Lege Organikoan eta Emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko martxoaren 16ko 4/2005 Legean xedatutakoa bete beharko du. Era berean, errespetatu egin beharko ditu Transexualak genero-identitateagatik ez baztertzeari eta haien eskubideak aitortzeari buruzko otsailaren 15eko 4/2024 Legea, 2024ko martxoaren 1etik indarrean dagoena, eta Yogyakarta printzipioak: giza eskubideen nazioarteko legedia sexu-orientazioari eta genero-identitateari dagozkienetan aplikatzeari buruzko printzipioak.

Horrela, giza eskubideen alorreko legedia eta dokumentazioa errespetatzeaz gain, pertsona onuradunaren proiektuak bat egingo du Vitoria-Gasteizko Udalak bultzatzen dituen genero berdintasuneko politikekin. Hori dela eta, konpromiso hauek hartzen ditu:

– Genero-ikuspegia eta ikuspegi interseksionala txertatzeko konpromisoa, herritarren egoera eta premia desberdinak sistematikoki kontuan hartuz; generoaren, klase sozialaren, jatorri kulturalaren, administrazio-egoeraren, adinaren edo dibertsitate funtzionalaren arabera desberdintasunak agerian uztera edo arintzera bideratutako helburu eta jarduketak espezifikoki txertatuz, eta ekintza positiboak aurreikusiz.

– Generoa kontuan hartzerakoan, pertsona guztiak emakume edo gizon heterosexualak direla ziurtatuz ez jotzeko konpromisoa —zisheteronormatibitatea—, ezta familia guztiak nuklearrak direla ere. Sexu-orientazioaren eta genero-identitatearen tratamenduan, patologizazio, biktimismo eta pinkwashing orori ihes egiteko konpromisoa.

– Egiten dituzten estatistika, inkesta eta datu-bilketetan sexua/generoa aldagaia sistematikoki txertatzeko konpromisoa —emakumea/gizona/ez-binarioa edo entitateak egokituz jotzen duen beste forma bat—.

– Hizkuntza eta irudien erabilera ez sexista eta inklusiboa egiteko konpromisoa, pertsonak zein gizataldeak modu bidezko batean irudikatuz, eta generoaren edo egiturazko beste edozein desberdintasun-iturriaren arabera rol eta estereotipoak sendotu gabe.

21. oinarria. Datu pertsonalen tratamendua

Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera egingo da datu pertsonalen tratamendua, orobat aintzat hartuz Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamendua, datuen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreaki dagokionez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa.

Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa betetze aldera, Vitoria-Gasteizko Udaleko Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailak jakinarazten du eskatzaileen datu pertsonalak "Sailaren jardueren kudeaketa" izeneko fitxategian sartuko dituela; Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailaren jarduerak kudeatzea du xede fitxategi horrek. Horien gaineko eskubideez baliatu nahi izanez gero —norberaren datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu—, Vitoria-Gasteizko Udaleko herritarrei laguntzeko bulegoetako batera jo beharko da.

ERANSKINAK

I. eranskina: Eskabide-orria

<https://www.vitoria-gasteiz.org/docs/wb021/contenidosEstaticos/adjuntos/eu/96/52/59652.pdf>.

II. eranskina: enpresa-proiektuaren eredia

1. Proiektuaren aurrekariak.

Ideiaren sorrera eta bilakaera.

Proiektua zein maila edo fasetan dagoen. Bideratutako ekintzak.

2. Sustatzaileak.

Curriculum vitae zehatza. Ezagupen teknikoak zehatzu, baita enpresa kudeaketaren alorrekoak ere. Sustatzaileak proiektuan zenbateraino murgilduak dauden azaldu.

3. Negozioaren egokitasunaren ebaluazioa.

Produktu edo zerbitzuaren deskribapena. Alderdi berritzaileak.

Merkatuari buruzko ezagupenak.

Sektorearen egoera eta joerak.

Izan litezkeen bezeroen ezaugarriak.

Konkurrentziaren ezaugarriak. Abantaila eta desabantailak, konkurrentziaren aldean.

Proiektuaren puntu sendoen eta izan ditzakeen ahuluneen balioespena.

4. Ekonomia eta finantza plana.

Aurreikusitako inbertsioen balioespena.

Finantzaketa-iturriak.

Diru-sarrera eta gastuen aurreikuspena. Errentagarritasun atalasearen kalkulua.

5. Ondorioak.

III. eranskina: lan-plana

1. Eskabidea aurkeztu aurreko jardueren zerrenda.

2. Aurreikusten den hileko jarduera-egutegia, honela banatuta:

– Prestakuntza-ekintzak.

– Aholkularitza.

– Jardunaldi eta ekitaldietan parte hartzea.

– Produktu edo zerbitzua diseinatu eta garatzearekin zerikusia duten jarduerak.

– Merkatu-azterketarekin, bezero-bilaketarekin, marketin-planarekin eta produktu edo zerbitzuaren promozioarekin zerikusia duten jarduerak.

– Hornitzaileak hautatzeko, kokalekua aukeratzeko eta hura egokitzearekin lotutako jarduerak.

- Bideragarritasun ekonomikoa aztertu eta proiektua finantzatzearekin zerikusia duten jarduerak.
 - Legezko izapideak betetzeko jarduerak.
 - Enpresa abian jartzeko aurreikusitako bestelako jarduerak.
3. Enpresa abian jartzea aurreikusten den data.

IV. eranskina: oroitidazkia

1. Egindako jarduerak, honela banatuta:
- Gauzatutako prestakuntza-ekintzak.
 - jasotako aholkularitza.
 - Jardunaldi eta ekitaldietan parte hartzea.
 - Produktu edo zerbitzua diseinatu eta garatzearekin zerikusia duten jarduerak.
 - Merkatu-azterketarekin, bezero-bilaketarekin, marketin-planarekin eta produktu edo zerbitzuaren promozioarekin zerikusia duten jarduerak.
 - Hornitzaileak hautatzeko, kokalekua aukeratzeko eta hura egokitzeko egindako jarduerak.
 - Bideragarritasun ekonomikoa aztertu eta proiektua finantzatzearekin zerikusia duten jarduerak.
 - Legezko izapideak betetzeko egindako jarduerak.
 - Enpresa abian jartzeko egindako beste jarduera batzuk.
2. Lan-planean aurreikusitako jarduerekin alderatzea. Azaldu aurreikusitako jarduera-planaren betetze-maila.
3. Lortutako emaitzak. Azaldu aurreikusitako helburuak lortu diren, eta enpresa eratu den.
4. Prozesuko oztopo eta zailtasunak.
5. Proiektuaren etorkizuna.
6. Enpresaren harremanetarako datuak, eratu bada.
7. Eguna eta sinadura.

Vitoria-Gasteizen, 2025eko martxoaren 5ean

*Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta
Turismoaren Saileko Administrazio Zerbitzuko burua*
JOSEBA ANDONI GARCÍA-ARDANAZ ARDANAZ