

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

VITORIA-GASTEIZKO UDALA

KIROLAREN, OSASUNAREN ETA GARAPENERAKO LANKIDETZAREN SAILA

Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzua

2025ean Garapenerako Lankidetzaren Proiektuetarako dirulaguntzak emateko Vitoria-Gasteizko Udalaren deialdia

2025eko otsailaren 14an egindako ohiko bilkuran onetsi zuen Tokiko Gobernu Batzarrak 2025. urtean garapenerako lankidetzaren proiektuetarako dirulaguntzak emateko Vitoria-Gasteizko Udalaren deialdia. Deialdia argitara ematen da, denek izan dezaten horren berri, hala xedatzen baitute Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, lege horren araudia onetsi zeneko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak, Nazioarteko lankidetzaren esparruko dirulaguntzak eta laguntzak arautzen dituen ekainaren 16ko 794/2010 Errege Dekretuak, Toki Korporazioen Zerbitzuen Araudiaren 23. artikulua eta hurrengoek eta Vitoria-Gasteizko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra aurrerantzean).

1. artikulua. Dirulaguntzen ildoak

Dirulaguntzen Plan Estrategikoan (2025-2027) jasota dago dirulaguntza hau.

Helburu hau lortu nahi da horren bidez:

“Garapen bidean dauden herrialdeetan hainbat sektoreri dagozkien urteko edo urte anitzeko lankidetzaren proiektuak egiteko laguntza.”

2. artikulua. Baliabide ekonomikoak

2.1. Guztira 1.740.000,00 euro bideratuko dira garapenerako lankidetzaren proiektuetarako deialdira, 2025eko udal aurrekontuko 2450 2391 4 8200 “Lankidetzarako dirulaguntzak” partidaren kontura.

2.2. Horretaz gain, 150.000,00 euro bideratuko dira Vitoria-Gasteizko Udal Urak SA (AMVISA) udal enpresaren lankidetzarako aurrekontuaren kontura —enpresaren administrazio-kontseiluak 2025eko otsailaren 5ean onetsitako ekarpena—. AMVISAREN ekarpena uraren eta saneamentuaren arloko proiektuen US atalera eta ez bestetara bideratuko da.

2.3. Guztira, bada, 1.890.000,00 euro izango dira erabilgarri.

2.4. Baldin eta hasiera batean onetsitako aurrekontuko baina diru-kopuru handiagoz hornitzen bada 2450 2391 4 8200 “Lankidetzarako dirulaguntzak” partida 2025. urtean zehar, deialdiko atal bati edo batzuei aplikatzea erabaki ahal izango du organo kudeatzaileak, eta, gastu-dosierra izapidetu ondoren, ebazpena eman, beste deialdi bat egiteko beharrik gabe.

3. artikulua. Deialdiaren xedea

3.1. Lankidetzaren ekintzak —Garapenerako Lankidetzaren 2022-2025eko Gida Planaren esparru estrategikoari erantzuten diotenak— kofinantzatzeko laguntzak ematea da deialdiaren xedea. Honela definitzen da misio hori: “Udalaren baliabide ekonomikoak, materialak eta giza baliabideak mobilizatzen dituen garapenerako lankidetzaren egitea” eta “Gasteizko baliabideak mobilizatu eta lankidetzarako aliantzak ezartzea”.

3.2. Proiektuak ELGAko Garapenean Laguntzeko Batzordearen indarreko zerrendan garapenerako laguntza ofizialen onduraduntzat jotzen diren herrialdeetan baino ezingo dira burutu.

3.3. Deialdi honen barruan ez dira diruz lagunduko larrialdiko proiektuak, Larrialdietarako Arabako Funtsaren bitartez kudeatzen baitira horiek, ezta ekintza humanitarioetarako proiektuak ere.

3.4. Zehazki, 4. artikuluko ataletan jasotako lankidetzak-ekintzak lagunduko dira deialdi honetan.

4. artikulua. Deialdiaren atalak

4.1. Garapenerako Lankidetzaren 2022-2025eko Gida Planaren barruan, Vitoria-Gasteizko Udalak 2025. urtean lagundu nahi dituen garapenerako lankidetzaren esparruko urteko proiektu-mota desberdinetara zuzenduta daude deialdi honetako dirulaguntzak:

a. UK atala (hiru urteko proiektuen amaiera): 2023-2025 zikloko urteko proiektu kateatuen hirugarren eta azken urtea, Zuzkidura ekonomikoa: 1.190.000,00 euro.

b. US atala (bi urteko proiektuen ziklo berri baten hasiera): 2024ko USA ataleko deialdian aurretik aukeratutako ur eta saneamendu-azpiegitura eta sistemen arloko bi urteko (2025-2026) lankidetzak-proiektuen hasiera. Zuzkidura ekonomikoa: 420.000,00 euro (150.000,00 euro AMVISaren ekarpenaren kontura eta 270.000,00 euro Vitoria-Gasteizko Udalaren ekarpenaren kontura).

c. UKA atala: 2026-2028 ekitaldietan diruz lagunduko diren urteko proiektu kateatuen aukeraketa, hiru urtekoak, eta horiek formulatzeko egiteke dauden lan teknikoetan laguntzea. Zuzkidura ekonomikoa: 90.000,00 euro.

d. LT atala: Oinarrizko zerbitzuak finkatzeko behar den laguntza teknikoa (ikus 37.2 artikulua) eta diru-sarrerak sortzeko jarduerak, udal-garapenerako lankidetzaren laguntzarekin abian jarritakoak. Zuzkidura ekonomikoa: 100.000,00 euro.

e. PT atala: Gehenez sei hilabeteko epean gauzatzekoak diren lankidetzak-ekintza txikiak. Zuzkidura ekonomikoa: 90.000,00 euro.

4.2. Baldin eta atalen bateko diru-kopurua agortzen ez bada, gainerako ataletako eskabideei erantzuteko baliatu ahal izango da esleitu gabeko kopurua, betiere deialdi honetan finkatzen diren betebeharrak betetzen eta puntuazioak lortzen badira. AMVISaren ekarpenaren zenbatekoa US atalerako baino ezingo da baliatu.

5. artikulua. Eskabideak zeinek aurkez ditzaketen eta zeinek ez

5.1. UK atalean, 2023ko eta 2024ko garapenerako lankidetzako dirulaguntza-deialdietako UK atalean dirulaguntza jaso duten entitateek bakarrik aurkeztu ahaliko dute eskabidea. Deialdi horietan bi proiektu onetsi zitzaizkienek bina eskabide aurkeztu ahal izango dituzte atal honetan.

5.2. US atalean, 2024ko garapenerako lankidetzako proiektuetarako deialdian USA atalean (ur eta saneamenduaren arloko proiektuen aurre-hautaketan) aurretik aukeratutako proiektuak aurkeztu zituzten entitateek bakarrik aurkeztu ahal izango dute eskabidea, proiektu horiek gauzatzeko.

5.3. UKA atalean, deialdi honetako 1. eranskinean Gasteizen egoitza eta jarduna izateari dagokionez zehazten diren betebeharrak 5 betetzen dituzten gobernuz kanpoko eta irabazi-asmorik gabeko antolakunde edo entitateek bakarrik eskatu ahal izango dute dirulaguntza.

5.4. LT atalean, oinarrizko zerbitzuetako edo diru-sarrerak sortzeko jardueretarako udalaren laguntza izan duten entitateek egin ahaliko dute eskabidea.

5.5. PT atalean, deialdi honetako 1. eranskinean Vitoria-Gasteizen egoitza eta jarduna izateari dagokionez zehazten diren betebeharrak 4 betetzen dituzten gobernuz kanpoko eta irabazi-asmorik gabeko antolakunde edo entitateek bakarrik eskatu ahal izango dute dirulaguntza.

5.6. US, UKA edo UK ataletan dirulaguntza eskatzen duten entitateek ezingo dute eskabidea aurkeztu PT atalean.

5.7. Deialdiko atal guztietatik kanpo geratuko dira, berariaz, honako hauek:

a. Enpresak eta irabazi-asmoa duten bestelako entitateak.

b. Arabako SEADen Lagunen Elkarteak, lankidetzak-hitzarmena sinatu baitu Vitoria-Gasteizko Udalarekin.

c. Estatuaren, autonomia-erkidegoko administrazioaren, foru-aldundien eta gainerako administrazio lokalen menpeko instituzio eta zerbitzuak.

5.8. Hainbat erakundek taldean aurkeztu ahal izango dituzte eskabideak. Kasu horretan, honako hauek egin beharko dira:

a. Berariaz jasotzea taldeko kide bakoitzak proiektua gauzatzeko hartutako konpromisoak.

b. Taldearen ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatzea, dirulaguntzatik eratorritako betebeharrak betetzeko ahalorde askietsiak dituenak.

c. Guztiek zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.

d. Eta, oro har, udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren 9. eta 11. artikuluetan adierazitakoa bete beharko dute.

6. artikulua. Proiektuen betebeharrak orokorrak

6.1. Helburuak. Ekintzaren helburuek deialdi honen 3. artikuluan adierazi diren irizpide orokorretara egokitu beharko dute.

6.2. Koherentzia. Burutuko den ekintza behar bezala azaldu beharko da, eta erlazio koherentea egon egoeraren diagnostikoaren, helburuen, emaitzen, jardueren eta proiektua gauzatzeko beharrezko diren baliabideen artean.

6.3. Bideragarritasuna. Eskabidearekin batera, bideragarritasun tekniko eta ekonomikoaren azterlanen dokumentazioa aurkeztu beharko da, eta horiek egin dituzten pertsona edo entitateen esperientziarena. Eraikuntza- edo azpiegitura-lanak barne hartzen dituzten proiektuen, US proiektuen eta osagai ekonomiko-produktiboa duten proiektuen kasuan, arau orokor gisa, gutxienez 7, 8. eta 9. eranskinetan zehazten den dokumentazioa jasotzen duen karpeta tekniko bat aurkeztu beharko da.

6.4. Gaitasuna. Proiektua gauzatzeko arduratuko den entitatearen helburuei eta lan-esperientziari buruz nahiko argibide ematea.

6.5. Identifikazioa eta formulazioa. Metodologia normalizatua erabiltzea, helburuak, emaitzak eta proiektua gauzatzeko beharrezkotzat jotzen diren baliabideak eta jarduerak zehazteko. Marko logikoa edo antzeko metodologia normalizaturen bat baliatu ahal izango da.

6.6. Gehienez ere proiektuaren kostu osoaren ehuneko 85eko dirulaguntza eskatu ahal izango zaio Vitoria-Gasteizko Udalari. Horrek esan nahi du proiektuak hainbat udal-zerbitzuren dirulaguntza badu, Gasteizko Udalari eskatutako guztizko gehieneko kofinantzaketak (zerbitzu guztien ekarpenak batuta) ezin izango duela ehuneko 85 gainditu.

6.7. Nahikoa finantzaketa: Dagoeneko onetsitako finantzaketen (hitzartutako ekarpen balioztatutak barne) eta Vitoria-Gasteizko Udalari eskatutako dirulaguntzaren batuketak, gutxienez, urteko proiektuaren kostu osoaren ehuneko 75 egin beharko du.

6.8. Kanbio-tasa. Aurrekontua eurotan kalkulatzeko, euroaren, dolarren eta/edo moneta nazionalaren arteko kanbio-tasen balioa erabiliko da; zehazki, proiektuak gauzatzeko diren herrialdeetako banku zentralak edo Europako Banku Zentralak dena delako atalean eskabideak aurkezteko epea bukatu baino lehenago hogeita hamar egun naturaleko tartean argitaratutakoa.

6.9. Proiektua gauzaten hasia: 2025eko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean hasi beharko da, eta ezin izango da atzeratu dirulaguntza ordaintzen denetik hiru hilabete baino gehiago. Hori gehiago atzeratzeko arrazoiren bat izanez gero, baimena eskatu beharko zaio Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuari, baina, edonola ere, baimen horrek ez du proiektua gauzatu eta dirulaguntza justifikatzeko epea luzatuko, hau da, izatekotan, proiektua gauzatzeko benetan baliatuko den denbora murriztuko da.

6.10. Jarraipena: Jarraipen-metodologia definituta eduki beharko dute proiektu guztiek, eta hasierako jarduerak programatuta.

6.11. Proiektuaren ikuspegiari eta diseinuari datxezkion alderdiak direnez, 6.1 eta 6.5 bitarteko betebeharrak ezin izango dira zuzendu, falta diren eranskin osagarriak aurkezteko ez bada.

6.12. 6.6 eta 6.10 bitarteko betebeharrei zuzenketak egin ahal izango zaizkie, beharrezkoa bada.

7. artikulua. Zeharkako ikuspegiekin lotutako betebeharrak

7.1. Proiektu guztiek Garapenerako Lankidetzaren 2022-2025eko Gida-planean definitutako zeharkako ikuspegiak hartu beharko dituzte kontuan:

a. Eskubideen ikuspegia. Pertsonak beren garapenaren funtsezko aktoretzat jotzen dira, ez ondasun eta zerbitzuen hartzaile pasibotzat.

b. Ikuspegi lokal-globala. Vitoria-Gasteizko kolektiboen benetako inplikazioa eduki beharko dute proiektu guztiek.

c. Genero-berdintasunaren ikuspegia. Batetik, populazioaren eta hartzaileen datuak sexu edo generoaren arabera bereizita —emakumezkoak, gizonezkoak eta, bidezko bada, ez binarioak— aurkeztu beharko dira, bai proiektuan, bai justifikazioan. Bestetik, generoaren arloko betebeharrak bete beharko dituzte lankidetzaren proiektu guztiek:

— Testuinguruaren eta problematikaren deskribapenean genero-analisia sartzea.

— Aurretiazko ebaluazio bat egitea, proiektuak emakumeen bizitzan izango duen eragina argi eta garbi zehaztu ahal izateko, haienezko edozein emaitza negatibo saiheste aldera, eta, izanez gero, eragin hori neutralizatzeko neurri zuzentzaileak aurreikuste aldera.

— Proiektuan emakumeen partaidetza aktiboa sustatzeko estrategiak garatzea.

— Emakumeek proiektuan sortzen diren enplegu ordainduak eskuratzeko izatea.

— Genero-emaitzen formulazioa. Betebeharrak ez da galdutako PT atalean.

8. artikulua. Deialdiaren lehentasunak

Proiektu hauek lehentasunezko hartzaile gisa hartzen dira:

8.1. Vitoria-Gasteizko kolektibo edo profesionalen benetako inplikazioa nahiz garatzen diren herrialdeetako pertsona eta kolektiboekiko trukea sustatzen duten proiektuak eta, —horrenbestez, elkartasunaren kultura sustatzen laguntzen dutenak—.

8.2. Genero-berdintasuna lortzen laguntzen duten eta ikuspegi feminista aintzat hartzen duten proiektuak.

8.3. Hiriko kolektiboek eta pertsona migratzaileek garapenerako GKEekin elkarlan aktiboan diharduten proiektuak.

8.4. Afrikaren aldeko lehentasuna ezartzen da, helburu bikoitzarekin: batetik, kontinente horretan lankidetzaren sustatzea; bestetik, proiektuak balioesteko aintzat hartu ohi diren alderdietako zenbait betetzeko orduan Afrikako herrialde askotan izan ohi diren zailtasunak konpentsatzea. Horregatik, Afrikan egitekoak diren proiektuei 1,05eko gehikuntza-koefizientea aplikatuko zaie baremazioan.

9. artikulua. Dirulaguntzari egotz dakizkiokeen zuzeneko kostuak

9.1. Zuzeneko jarduera dela medio proiektuaren emaitza bat, produktu bat edo zerbitzu bat lortzearekin funtsezko erlazioa duten gastuak dira zuzeneko kostuak. Kostu identifikagarriak dira, osorik edo partez proiektu jakin bati zuzenean egotzi dakizkiokeenak, eta jarduera zehatzarekin duten lotura egiaztatzeko aukera ematen dutenak.

9.2. Hauekin zuzenean zerikusia dutenak dira zuzeneko kostuak:

- a. Lursail edo eraikinak erostea (ikus 9.3 artikulua).
- b. Azpiegiturak eraiki eta eraberritzea.
- c. Materialak, hornidurak eta ekipamenduak erosi eta garraiatzea.
- d. Azterlan teknikoak egitea.
- e. Langile lokalen gastuak, zeinak zehatz-mehatz justifikatu beharko baitira (ikus 9.4 artikulua).
- f. Langile atzerriratuena (ikus 9.5 artikulua).
- g. Trebakuntza- eta prestakuntza-gastuak.
- h. Vitoria-Gasteizetik trukeak.
- i. Proiektuaren koordinazioa: gehienez dirulaguntzaren ehuneko 7ko dirulaguntza emango da proiektua koordinatzeko.

j. Kalitateko material grafikoa eta ikus-entzunezkoa proiektuaren —inguruko guztiaren berri emateko eta sentsibilizatzeko editatu litekeena— lortu edo ekoizteari dagozkionak.

9.3. Aparteko kasuetan bakarrik baliatu ahal izango da dirulaguntza lursailak edo bestelako ondasun higiezinak erosteko; halakoetan, gainera, argi eta garbi egiaztatu beharko da, dokumentu bidez, haiek erakunde publiko edo komunitario baten esku geldituko direla, eta gutxienez hamabost urtez erabiliko dela proiektuaren helburuetarako.

9.4. Lanaldi oso nahiz partzialez proiektuko jarduerari lotutako zuzeneko zeregin eta eginkizunak egiten dituzten langile lokalen zuzeneko kostua diruz lagundu ahal izango da. Langile lokalizat jo ahal izateko, proiektua gauzatzen den herrialdeko legediaren arabera kontratua izan beharko dute. Dirulaguntza jaso duen entitateak kontratatuta egon liteke, edo eskabidea egiten duen taldeko beste edozeinek, edo bazkide lokalen batek. Proiektuan diharduen pertsona bakoitzaren zereginak dokumentatu beharko dira, baita jardueretan duen dedikazioaren ehuneko ere.

9.5. UK eta US ataletako dirulaguntzek, kasua bada, lankidetzan diharduten atzerriratuen gastuak ere estali ahal izango dituzte, baldin eta proiektuaren barruko jarduera jakin batzuk gauzatzeko beharrezkoa den trebetasuna egiaztatzen bada eta trebetasun hori proiektua gauzatzen den herrialdean aurkitu ezin bada. Gehienez ere, dirulaguntzaren ehuneko 20koa izango da kontzeptu horri dagokion zenbatekoa. Kontzeptu horretara bideratzen den dirulaguntzaren benetako ehuneko zehazteko, arestian aipatutako trebetasuna hartuko da kontuan, baita dena dela koaren funtzioak eta proiektuko jarduera jakin batzuetarako benetako dedikazioa ere.

9.6. Ez da dirulaguntzarik emango proiektuen ebaluazioak egiteko.

9.7. Bitartekoak jarri beharko dira kostuak egokienak izan daitezen, prezioari eta kalitateari dagokienez.

9.8. PT, UKA eta LT ataletako dirulaguntzek ez dituzte barne hartuko hauen gastuak:

- a. Langile atzerriratuak
- b. Gasteizetik trukeak.
- c. Proiektuaren koordinazioa.
- d. Material grafikoa eta ikus-entzunezkoa lortzea eta ekoiztea.
- e. Langile lokalentzako dirulaguntza salbuespenezkoa izango da. Kasu honetan, ezin izango da ehuneko 7tik gorakoa izan.

10. artikulua. Dirulaguntzari egotz dakizkiokeen zeharkako kostuak

10.1. Proiektuaren koordinazioari, jarraipenari eta administrazioari dagozkion zeharkako kostuak edo funtzionamendu orokorreko kostuak honela definitzen dira: diruz lagundutako jarduerari zuzenean egotzi ezin zaizkion gastuak izan arren entitate onuradunak hura burutzeko ezinbesteko dituen gastu orokor eta administratiboen zati proportzionala —entitatearen beraren mantentze-gastuak (energia elektrikoa, telefonoa, gasa, ura, alokairua, garbiketa eta aholkularitza), eta bazkide lokalaren informatika, mantentze-lan orokorrak, segurtasuna, ikuskapena, kontabilitatea, administrazioa, monitorizatzea, sistematizatzea eta programa edo atalen koordinazioa—.

10.2. Oro har onartzen diren kontabilitate-printzipio eta -arauei jarraituz zentzuzko den neurrian egotzi beharko dizkio kostu horiek diruz lagundutako jarduerari entitate onuradunak, eta, betiere, kostu horiek jarduera burutzen deneko aldiari dagozkion neurrian.

10.3. UK eta US ataletan, udalaren dirulaguntzari egozten zaizkion zeharkako kostuak ezingo dira izan dirulaguntzaren ehuneko 14tik gorakoak, kontuan izanik:

a. Bazkide lokalaren zeharkako kostu edo funtzionamendu-kostuetarako gehienez ere dirulaguntzaren ehuneko 7 baliatu ahal izango da.

b. Entitate eskatzailearen zeharkako kostuetarako gehienez ere dirulaguntzaren ehuneko 7 baliatu ahal izango da.

c. Proiektuaren jarraipen-sistemaren konplexutasunaren arabera finkatuko dira biak.

10.4. PT eta LT ataletan, udalaren dirulaguntzari egozten zaizkion zeharkako kostuak ezingo dira izan berorren ehuneko 7tik gorakoak. Bazkide lokalak proiektuaren administrazio-gastuen parte bat bere gain hartzen badu, zehaztu egingo da.

10.5. UKA ataleko dirulaguntzek ez dituzte barne hartuko zeharkako kostuak.

10.6. Kostu horiek ez dira agiri bidez justifikatu beharko, baina dirulaguntza justifikatzeko memoriaren barruko proiektu/jardueraren sarrera eta gastuen balantzean adierazi beharko dira, eta justifikazioko kontu arrunteko justifikazio-eranskinak bete direla adierazi; www.vitoria-gasteiz.org/lankidetzaz web-orrian daude eskuragarri horretarako ereduak.

11. artikulua. Proiektuak aurkezteko prozedura

11.1. UK, US, LT eta PT ataletan, momentu bakar batean egiten da proiektuen hautaketa, entitateek aurkeztzen dituzten behin betiko proiektuen balorazioa abiapuntutzat hartuta. Atal horiei buruzko ebazpenak 2025eko ekitaldiari dagokion dirulaguntza bakarrik onetsiko du.

11.2. UKA atalean (hiru urterako kateatutako urteko proiektuen ziklo berria, 2026-2028), proiektuak aurkeztu eta hautatzeko: prozedurak hiru fase ditu, eta dagokion atalean zehazten da.

12. artikulua. Dirulaguntzak emateko eta proiektuak balioesteko prozedura

12.1. Norgehiagoka baliatuko da dirulaguntzak emateko prozedura gisa.

12.2. Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuko hiru teknikariek osatutako batzordeak balioesteko dituzte proiektuak. Kide horietako bat urteko proiektu kateatuz arduratuko da (UKA eta UK), beste bat Ur eta Saneamenduaren arloko proiektuez eta laguntza teknikoko proiektuez (US eta LT), eta hirugarrena proiektu txikiez (PT).

12.3. Urteko proiektu kateatuen arduraduna izango da balioespen-batzordeko lehendakaria; idazkaria, berriz, Ur eta Saneamenduaren eta Laguntza Teknikoko proiektuen arduraduna.

12.4. Proiektuen bideragarritasun teknikoa neurtzeko —eta horien kalitatea eta efikazia hobetzeko—, dena delako sektoreari edo gaiari dagokionez eskudun diren udal zerbitzu teknikoen laguntza eskatu ahal izango da, behar izanez gero.

12.5. Uraren saneamenduaren alorreko osagaiak dituzten proiektuen kasuan, nahitaezkoa izango da AMVISA-Gasteizko Udal Urak SAREN txosten tekniko edukitzea.

12.6. Proiektuei behin betiko puntuazioa eman aurretik, komenigarritzat jotzen dituen argibideak eskatu ahal izango dizkio Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuak entitate eskatzaileari, eta hala jasota utziko du prozeduran.

12.7. 2. eranskinetik 6.era artekoetan ageri diren atal bakoitzeko baremoak baliatuko dira balorazioa egiteko; atal bakoitzean zehazten da zeintzuk diren.

12.8. Eranskin horietan izartxo batez (*) markatuta ageri diren alderdiak betebehartzat jotzen dira; beraz, horietakoren batean zero puntu ateraz gero, proiektua baztertu egingo da.

12.9. Baldin eta irizpideari "bidezkoa bada" oharra gehitu bazaio, bere proiektuaren kasuan ez dituela beharrezkotzat jotzen zehaztu eta argudiatu ahal izango du entitate eskatzaileak.

12.10. Eskatzailearen argudioak kontuan hartu eta balioespen teknikoan irizpide jakin bat bidezkotzat jotzen ez bada, ez da aintzat hartuko horri dagokion puntuazioa. Horrenbestez, bidezkotzat jotzen diren irizpideak aintzat harturik gehienez eskura daitezkeen puntuen gainean lortzen den ehunekoa izango da proiektuaren puntuazioa, kasu guztietan.

12.11. Baldin eta proiektu batek guztira lortutako puntuazioa ehuneko 50etik beherakoa bada, ezin izango da onetsi.

12.12. Emango den dirulaguntza zehazteko, kendu egingo dira eskatutako zenbatekotik balorazio-batzordearen ustez deialdiaren arabera pertinente ez diren partida edo kontzeptuak, ezezgoiak edo gehiegizkoak direlako, edo behar bezala justifikatuta ez daudelako.

12.13. Lehenetsun-hurrenkeran emango dira dirulaguntzak, lortutako puntuen arabera, eta eman beharreko zenbatekoa murrizterik izango da, erabilgarri dagoen zenbatekoa hainbanatuz, proiektu gehigarriren bat sartzeko, kontuan izanik inolaz ere ez dela emango eskatutakoaren ehuneko 80tik beherako dirulaguntzarik.

12.14. Baldin eta atal baten ebazpenean ez badago aukerarik nahikoa puntuazioa lortu duten proiektu guztiei dirulaguntza emateko, itxaron-zerrenda sortuko da onartutako proiektuekin, puntuazio handienetik txikienera ordenatuta, eta dirulaguntza gehigarriak onetsi ahal izango dira, lehenetsun-hurrenkeran, baliabiderik egokitzuz gero, entitatearen batek dirulaguntzari uko egin diolako, beste atal batean soberakinak sortu direlako edo aurrekontu-ekitaldian deialdirako kreditu handiagoa gaitu delako. Halakoetan ematen diren dirulaguntzek ezingo dute gainditu lehenengo ebazpenean —eskatutako zenbatekoaren gainean— ezarritako ehunekoa.

12.15. Deialdi honetako atalak ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa da, atal bakoitzean eskabideak aurkezteko azken egunetik zenbatzen hasita. Atal bakoitzeko prozedura ebazteko ezarritako gehieneko epea igaro eta ebazpen espresurik eman ez bada, eskatzaileek ezetsitzat jo ahal izango dute eskabidea.

13. artikulua. Dirulaguntza jasotzen duen entitateak zein konpromiso hartu beharko dituen

13.1. Bidezkoa den guztiari dagokionez (proiektuaren publizitate-betebeharrak, euskararen erabilera, hizkuntzaren eta irudien erabilera ez sexista, berriro formulatzea, uko egitea, justifikatzea, publizitatea, proiektua aldatzea, beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna), Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 12. artikuluan aurreikusitakoa bete beharko du dirulaguntza jasotzen duen erakundeak, eta, horrez gain, baita ondoren adierazten dena ere.

13.2. Jakinarazpena jaso ondoren hilabeteko epean gehienez, dirulaguntza jasotzen duen organizazioak —legezko ordezkariaren bitartez— hitzarmena sinatu beharko du Vitoria-Gasteizko Udalarekin, non jasota utziko baita zertarako izango den zehazki dirulaguntza, zein izango diren gainerako finantzaketa-iturriak, baita dirulaguntza jaso duen ekintzaren jarraipena egiteko bitartekoen zer-nolakoak eta maiztasuna ere.

13.3. Deklarazio hori izenpetzen duelarik, konpromiso hauek hartuko ditu dirulaguntza jaso duen organizazioak:

a. Proiektua gauzatzeaz arduratuko den organizazio lokalarekin eta, kasua bada, proiektuko gainerako aktore lokalekin hitzarmena sinatzea, non Vitoria-Gasteizko Udalaren dirulaguntzaren jatorria, zenbatekoa eta partiden arabeko banaketa zehazten den, eta proiektuan parte hartzen dutenei dirulaguntza horren berri emateko konpromisoa jasotzen. Dirulaguntza ordaindu ondoren, hiru hilabeteko epean aurkeztu beharko zaio udalari hitzarmen hori.

b. Udalari jakinaraztea proiektua benetan zein egunetan hasi den gauzatzen.

c. Udalari laguntzea herritarrei proiektuaren bilakaerari buruzko informazioa helarazten.

13.4. Salbuespen gisa, dirulaguntza emateko ebazpena aldatzeko eskatu ahal izango diote onuradunek dirulaguntza eman duen organoari, baldin eta diruz lagundutako jarduera edo proiektua gauzatzea aldatzen edo zailtzen duten ezusteko zirkunstantziak agertzen badira, edo beharrezkoa bada jarduketa behar bezala gauzatzeko. Eskabidea baimendu ahal izango da, baldin eta dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideei kalterik egiten ez bazaie. Jarduera egiteko epea amaitu baino lehen aurkeztu beharko da eskabidea.

13.5. Funtsezko aldaketak. Aldaketa horiek Kirol, Osasun eta Garapenerako Lankidetzako zinegotzi delegatuaren berariazko baimena izan beharko dute, Tokiko Gobernu Batzordeko kide den aldetik. Gauzatu aurretik, Lankidetzaren Zerbitzuaren berariazko baimena jaso beharko dute horrelako aldaketek. Beraz, zerbitzuari eskaera formala aurkeztu beharko zaio idatziz, proposatutako aldaketak arrazoituz. Funtsezko edozein aldaketa egin aurretik, irizpena emango du Lankidetzaren Zerbitzuak, eta Garapenerako Lankidetzako zinegotzi ordezkariak onetsi beharko du. Hauek dira funtsezko aldaketak:

a. Proiektuaren kokalekuaren edozein aldaketa.

b. Bazkide lokalaren aldaketa.

c. Proiektuaren xede-populazioaren aldaketa.

d. Helburu eta emaitzen mailako aldaketak.

e. Aurrekontua. Aurrekontu-kapituluren batean dirulaguntzaren zenbateko osoaren ehuneko 7 edo gehiago gora edo behera egitea dakarren edozein aldaketa, edo dena delako kapituluaren ehuneko 50eko edo gehiagoko aldaketa.

13.6. Funtsezkoak ez diren aldaketak. Aurreko artikuluan jaso ez diren gainerako aldaketak egiteko nahikoa izango da Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuari horien berri ematea idatziz.

13.7. Gauzatzeko epea gehienez hiru hilabetez luzatu ahal izango da, aldez aurretik baimendu beharrik gabe, baina aurreikusitako epea bukatu aurretik jakinarazi beharko zaio luzapena Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuari, eta justifikatu. Hiru hilabetez gorako luzapenik egitekotan, Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuaren aldez aurreko baimena beharko da.

13.8. Azpikontratazioa. Dirulaguntzen ordenantza orokorraren 29. artikuluan xedatutakoaren arabera egingo da, berezitasun honekin:

a. Jardueraren ehuneko 100era arte azpikontratatzea baimentzen da dirulaguntzen ildo honetan.

13.9. Publiko zabal bati proiektuen lorpenak komunikatzeko lekukotasun nahiz informazio-material egokiak eskaini beharko dituzte lankidetzaren proiektu guztiek. Bereziki, proiektuen aurrebideak eta lorpenak islatzen dituzten irudi filmatuak eta argazkiak aurkeztu beharko dira, formatu editagarrian, jarduera publikoetan eta udalaren kanalen bitartez (webgunea, sare sozialak, intranet eta abar) zabaldu ahal izateko.

13.10. Betebehar horiek ez betetzeak dirulaguntza osorik edo zati batean itzultzea ekarri ahalko du berekin, baita dirulaguntzei buruzko ordenantza orokorraren 40. artikuluan adierazitakoek ere.

14. artikulua. Dirulaguntza ordaintzea

Justifikatu aurretik ordainduko da dirulaguntza, ordainketa aurreratu gisa. Aldi bakarrean ordainduko da, esleipen-ebazpena eman eta gero, inongo bermerik jarri beharrik gabe.

15. artikulua. Diruz lagundutako ekintzen jarraipena

15.1. Dirulaguntza jasotzen duen entitatea gutxienez urtean behin bildu beharko da Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuarekin, proiektuaren bilakaera balioesteko. Bilera hori proiektua gauzaten hasi eta 6 hilabetera programatuko da, gutxi gorabehera.

15.2. Onuradunak atal bakoitzean zehaztutako txostenak aurkeztu beharko ditu.

15.3. Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuak edo udaleko teknikari espezializatuek proiektua jarraitzeko bisitak egin ahalko dituzte; aldeztu aurretik horien berri eman beharko zaie diruz lagundutako entitateei.

15.4. Era berean, proiektuen kanpo-ebaluazioa kontratatu ahal izango du Gasteizko Udalak, abian diren bitartean edo horiek bukatzean.

16. artikulua. Dirulaguntzak justifikatzea

16.1. Dirulaguntza jasotzen duten entitateek justifikatu egin beharko dituzte horiek, Dirulaguntzei buruzko Udal Ordenantzaren VI. kapituluko (“Dirulaguntzak justifikatzea”) 33. artikuluan ezarritakoaren arabera, eta bertan adierazten diren epeetan, bigarren xedapen gehigarrian garapenean laguntzeko dirulaguntzez xedatutakoa kontuan hartuz.

16.2. Europar Batasunean egindako jardueri dagozkien gastuen justifikazioa Dirulaguntzei buruzko Udal Ordenantzaren VI. kapituluko (“Dirulaguntzak justifikatzea”) 33. artikuluan ezarritakoaren arabera egingo da.

16.3. Nazioarteko lankidetzaren esparruko dirulaguntza eta laguntzak arautzen dituen ekainaren 16ko 794/2010 Errege Dekretua (edo hori ordeztzen duena) da garapen-bidean dauden herrialdeetan egindako ekintzak justifikatzeko arau-markoa, eta, zehazki, II. tituluko (Publikotasun- eta konkurrentzia-printzipioen mende dauden garapenerako nazioarteko lankidetzako dirulaguntza eta laguntzak) 3. atala (Dirulaguntzak eta laguntzak justifikatzea).

16.4. Txosten narratiboak eta justifikazio-memoriak Vitoria-Gasteizko Udaleko Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuak deialdiaren atal bakoitzerako finkatutako ereduari jarraituz egin beharko dira, eta dirulaguntza jasotzen duen entitatearen legezko ordezkariak sinatuta egon beharko dute. Zati narratiboa testu-prozesadorearen formatuan aurkeztu beharko da, eta zati ekonomikoa kalkulurriaren formatuan. Gainerako dokumentazioa edo materiala maneiatu, berrikusi eta editatzeko aukera ematen duen formatu digitalean aurkeztu beharko da, zer den ere —irudiak, bideoak, grabazioak, planoak....— Digitalizatzea ezinezkoa bada, euskarri egokian aurkeztu beharko dira.

16.5. Deialdi honetan ematen diren dirulaguntzak justifikatzeko udalaren webgunean (www.vitoria-gasteiz.org/lankidetz) eskuragarri dauden justifikazioko kontu arrunteko dokumentuak baliatu beharko dira. Bidaia-gastuak eta dietak justifikatzeko, adierazten diren gastu-egiaztagiriak erantsi behar dira, eta justifikazio-kontu arrunteko atalak bete.

17. artikulua. Deialdiko soberako zenbatekoa —izanez gero—

Baldin eta, deialdia ebazten delarik, erabilgarri dagoen zenbatekoa agortzen ez bada, soberakina 2450 2391 4 8200 “Lankidetzarako dirulaguntzak” partidaren kontura egitekoa den beste deialdi bati edo Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuaren aurrekontuko IV. kapituluko beste partida bati esleitzeko izapideak egingo ahal izango dira.

UK Atala Urteko Proiektu Kateatuak.

18. artikulua. UK atalaren xedea

Hiru urtez (2023-2025) jarraitutasuna izateko perspektibarekin planteatutako urtez urteko eskuhartze gisa 2023ko eta 2024ko deialdietako UK atalean onartu ziren proiektuak amaitzen laguntzeko (hirugarren urtea, azkena) erreserbatuta dago atal hau, urteko proiektu kateatuen eskemari jarraituz.

19. artikulua. UK ataleko lehentasunak

8. artikuluan adierazitakoez gain, orobat lehenetsiko dira nazioarteko estrategia baten barruko ekintzak barne hartzen dituzten proiektuak, eta lankidetzeta-metodologietan berrikuntzak sartzen dituztenak, hala nola lankidetzeta triangeluarra edo hego-hego lankidetzeta, betiere Vitoria-Gasteiztik inplikazio handia badaramate.

20. artikulua. UK ataleko proiektuek bete beharreko berariazko betebeharrak

UK atalean dirulaguntza jasotzekotan, betebeharrak hauek bete beharko dituzte proiektuek:

20.1. Baztertu egingo dira deialdi honen 6. eta 7. artikuluetan galdatzen diren betekizunak betetzen ez dituzten proiektuak.

20.2. Proiektua gauzatzeko epea ezingo da izan 12 hilabetetik gorakoa, dirulaguntza ordaintzen denetik. Emaizta operatiboak aurreikusi beharko ditu proposamenak, dirulaguntzaren denbora-tartean.

20.3. Lortu nahi diren emaitzak:

a. Proiektuaren emaitzen parte handi batek begien bistakoa izan beharko du, dela garapen lokalerako proiektua, pertsonak eta komunitateak babestekoa nahiz nazioarteko ekintzaren arlokoa —xede-populazioaren bizi-baldintzak nabarmen hobetu beharko ditu proiektuak—.

b. Emaitzek koherentzia izan beharko dute hasieran aurkeztutako proposamen globalarekin eta 2024ko ekitaldiko aurrekontuaren kontura gauzatu zenarekin.

20.4. Iraunkortasuna: dirulaguntza bukatu ondoren proiektuaren emaitzek eta produktuek denboran iraungo dutela bermatzeko zein baliabide erabiliko diren jakiteko aukera emango duten informazioa eta dokumentazioa erantsi beharko zaizkie proposamenei.

20.5. Vitoria-Gasteizko Udalak urtean, gehienez ere, egingo duen ekarpena: 120.000,00 euro.

20.6. Dirulaguntzak eskatzeko formularioak betetzeko gehienez ere 20.000 hitz erabili beharko dira.

20.7. Aurrekontua. Aurrekontu xehatua aurkeztu beharko da, partidaz partida —finantzaketan lagunduko dutenak adieraziz— eta jardueraz jarduera. Diruz lagundu daitezkeen gastuek koherentzia eduki beharko dute aurkeztutako proiektuaren hasierako finantza-programazioarekin, eta 2024ko ekitaldian gauzaturako aurrekontuarekin.

20.8. Giza eskubideak babesteko proiektuen kasuan, babestera bideratutako gastuak eta bestelakoak bereizi beharko dira, finantzatzen lagunduko duen entitate bakoitzeko. Estu-estu biktimak babesteko edo horiei laguntzeko ez diren jardueretatik sortzen diren gastuek ezingo dute gainditu eskatutako dirulaguntzaren ehuneko 25; hala nola: prestakuntza eta gastu eratorriak, eragin sozial eta politikoa, sentsibilizazioa, zabalkundea, bilerak eta ondoriozko gastuak, dokumentuen diseinua, diagramazioa eta inprimaketa, giza eskubideen urraketen biktimei arreta emateko eginkizun espezifikoak zuzenean betetzen ari ez den edozein (aholkularitza juridikoa, psikologikoa, medikoa edo soziala).

20.9. Prozesuaren hirugarren eta azken urteko aurrerapenak. Aurreikusitako emaitzak definitu beharko dira, lau esparrutan:

- a. Proiektuaren helburu nagusiari lotuak.
- b. Generoaren arlokoak.
- c. Garapenerako agintari, plan edo ekimen lokalekiko koordinazioaren arlokoak, salbu eta, giza eskubideak babesteko proiektuetan, ezinezkoa gertatzen bada.
- d. Gasteizko kolektiboekiko inplikazioa eta trukea.

21. artikulua. Jarraipen-txostenak

21.1. Dirulaguntza jasotzen duten entitateek txosten hauek aurkeztu beharko dituzte:

a. Aurrerapenari buruzko ohar bat, jarraitzeko proposamena aurkezteko unean, non berariaz jaso beharko baita deialdian ezarritako betebeharrak betetzen direla, 2026ko deialdian, egoki bada, finantzaketa jasotzen jarraitzeko aukera izatekotan. Horretarako, arauzkoa izango da:

— Aurrerabide egokia, proiektua teknikoki eta ekonomikoki gauzatzeari dagokionez — Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuko teknikariek kontrastatua —.

— Nahikoa aurrerapen, onetsitako proiektuaren adierazle hauetan: helburu nagusia, generoaren arloa, garapenerako edo giza eskubideak babesteko beste plan eta ekimen lokalekiko artikulazioa, bidezko bada, eta Vitoria-Gasteizko kolektiboen inplikazioa.

b. Bukarako txostena —narrazioa eta azalpen ekonomikoa—, zeina ekintza bukatu ondoren gehienez hiru hilabeteko epean aurkeztu beharko baita. Txosten hori aurrekoari gehitu beharko zaio, lehen eta bigarren urteetako edukia mantendu eta hirugarren eta azkenari dagokiona gehituta, eta erraz bereizteko moduan egin beharko da, tipografia, kolorea edo beste dela medio.

22. artikulua. UK ataleko eskabideak noiz aurkeztu behar diren

Epea: 20 egun balioduneko epean aurkeztu ahal izango dira eskabideak, deialdiaren laburpena ALHAOn argitaratzen denetik aurrera.

23. artikulua. UK ataleko proiektuak balioesteko irizpideak

2. eranskinean biltzen dira UK ataleko balioespen-irizpideak.

US Atala: Uraren eta/edo saneamenduaren arloko proiektuak.

24. artikulua. US atalaren xedea

24.1. Garapen-bidean dauden herrialdeetako populazioek ura edo saneamendua izan dezatela ahalbidetuko duten proiektuak abian jartzeko dirulaguntzak ematea du xede atal honek.

24.2. Bi urtez luzatu ahal izango da proiektu horiek egitea, urteko proiektu "kateatuen" eske mari jarraituz, eta deialdi honetan onetsitako proiektuen jarraipena 2026ko deialdira aurkeztu ahal izango da.

24.3. Garapenerako lankidetzaproiektuetarako 2024ko dirulaguntza-deialdiko UKA atalari dagokion ebazpenean aurretik aukeratutako bost proiektuen artean gehienez lau lagunduko dira diruz.

25. artikulua. US ataleko proiektuek bete beharreko berariazko betebeharrak

25.1. Baztertu egingo dira deialdi honen 6. eta 7. artikuluetan galdatzen diren betekizunak betetzen ez dituzten proiektuak.

25.2. Proiektua gauzatzeko epea ezingo da izan 12 hilabetetik gorakoa, dirulaguntza ordaintzen denetik.

25.3. Populazioa edateko uraren eta/edo saneamenduaren arloko zerbitzuez hornitzean zentratzen diren proiektuak bakarrik hartuko dira aintzat.

25.4. Eskatutako dirulaguntzaren ehuneko 50, gutxienez, azpiegitura eta sistemak eraiki edo hobetzera bideratu beharko da.

25.5. Kalitateko ur- edota saneamendu-zerbitzu publikoak benetan baliatu ahal izatea ahalbidetu beharko dute proiektuaren emaitzek, xede-populazioak bere gain hartzeko moduko kostuarekin.

25.6. Esku-hartzeek, teknologia, legedi eta finantzen arloko alderdiak ez ezik, hauek ere aintzat hartu beharko dituzte, testuinguruaren arabera: plangintzaren ingurukoak; sozioekonomikoak; kulturalak; generoaren ingurukoak; iraunkortasunaren, ingurumenaren eta arroen babesaren arlokoak; erabileraren, jabetzaren, antolakuntzaren eta eskaintza eta eskaeraren kudeaketaren ingurukoak eta abar.

25.7. Iraunkortasuna: dirulaguntza bukatu ondoren proiektuaren emaitzek eta produktuek denboran iraungo dutela bermatzeko zein baliabide erabiliko diren jakiteko aukera emango duten informazioa eta dokumentazioa erantsi beharko zaizkie proposamenei.

25.8. Vitoria-Gasteizko Udalak urtean, gehienez ere, egingo duen ekarpena: 140.000,00 euro.

25.9. Aurrekontua. Aurrekontu xehatua aurkeztu beharko da, partidaz partida —finantzetan lagunduko duten entitateak adieraziz— eta jardueraz jarduera.

25.10. Dirulaguntzak eskatzeko formularioak betetzeko gehienez ere 20.000 hitz erabili beharko dira.

26. artikulua. US proiektuen berriazko betebeharrak teknikoak

26.1. Bideragarritasun teknikoari buruzko dokumentazioak 8. eranskinean adierazitako alderdiak jaso beharko ditu.

27. artikulua. Jarraipen-txostenak

27.1. Onuradunek bukaerako txostena bakarrik aurkeztu beharko dute —narrazioa eta finantzen azalpena—, hiru hilabeteko epean, ekintza bukatzen denetik.

27.2. Proiektuaren justifikazio- eta jarraipen-txostenek, deialdi osorako betebeharrak komunetz gain, sistemak eraikitzekeko prozesu osoari buruzko informazio grafiko espezifiko eta zehatza jaso beharko dute, argazkiak eta/edo bideoak barne, eta ez bakarrik burututako elementuei buruzkoa. Horren guztiaren xedea da azkenean gauzatutakoaren eta egindako aldaketan ezaugarri teknikoak, egiturazkoak eta abar dokumentatu eta egiaztatu ahal izatea.

28. artikulua. US ataleko eskabideak noiz aurkeztu behar diren

Epea: deialdiaren laburpena ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera aurkeztu ahal izango dira eskabideak, 2025eko irailaren 17ra arte.

29. artikulua. US ataleko proiektuak balioesteko irizpideak

3. Eranskinean biltzen dira US ataleko balioespen-irizpideak.

UKA Atala: Urteko Proiektu Kateatuen Aukeraketa.

30. artikulua. UKA atalaren xedea

30.1. Atal honen helburua da gehienez urteko 11 proiektu kateatu aukeratzea, hau da, hiru urtez —2026, 2027 eta 2028— jarraitutasuna izateko perspektibarekin planteatutako urtez urteko esku-hartzeak, eta, egoki bada, horien behin betiko formulazioa egiteko beharrezko diren azterlan teknikoetarako eta lanetarako dirulaguntza ematea.

30.2. Deialdi honetan aurrez hautatutako proiektuek 2026an gauzatzeko finantzaketa eskatu ahal izango dute, urte horretako dirulaguntzen urteko deialdiaren barruan haientzat berriaz prestatutako atalean (UK):

a. 2026an dagoen aurrekontu-kredituaren arabera izango dira UK atalaren barruan 2026an diruz lagundu ahal izango diren proiektuen kopurua eta Udaletik jaso ahal izango duten dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa. Bi zenbateko horiek (proiektuen gehieneko kopurua eta dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa) 2026rako dirulaguntzen deialdian adieraziko dira.

b. UKA ataleko deialdi honen esparruan, proiektu-ideiak aurrez aukeratzeko eta formulazioa osatzeko, proiektu eta urte bakoitzeko 130.000,00 euroko zenbatekoa hartuko da erreferentzia gisa udalaren gehieneko dirulaguntza kalkulatzeko; esan bezala, zenbateko horrek ez dakar berez hurrengo ekitaldietarako konpromisorik.

31. artikulua. UKA ataleko lehentasunak

31.1. Lehentasun hauek ezarri dira, aukeratuko diren proiektuetarako nahiz gerora egitekoak diren hiru urteko proiektuetarako:

a. Giza eskubideen babesa Bereziki, honelakoak izan ahalko dira jarduerak:

– Osotasun fisikoa arriskuan duten pertsonak edo erkidegoak babestea edo laguntzea (gerratan dela, giza eskubideak sistematikoki urratu eta zigorrik jartzen ez den egoeratan dela).

– Arrisku-egoeran dauden haurrak babesteko eta artatzeko programak.

– Emakumeen eskubideen urraketaren eta indarkeria matxisten —fisikoa, psikologikoa, sexuala, ekonomikoa, emakumeen eta nesken trafikoa eta salerosketa eta abar— kontrako borrokan jarduteko programak:

– Laguntza espetxeetan: laguntza integrala, lege-aholkularitza, laguntza medikoa eta psikologikoa, senitartekoentzako arreta.

– Sexu-orientazioagatik edo genero-identitateagatik mehatxatu edo diskriminatutako pertsonak babestea.

– Garapen-bidean dauden herrialdeetatik igarotzen ari diren migratzaileak babestea.

b. Genero-berdintasunaren sustapena. Helburu nagusia emakumeen ahalduntzea edo gizon eta emakumeen berdintasuna sustatzea duten proiektuak, horretarako berariazko ekintzak eta emaitzak barne hartzen dituztenak.

c. Ekonomia sozial eta solidarioa. Baliabideen kudeaketa ekitatiboa eta ustiapen-modu iraunkorrek bultzatzen dituzten proiektuak, zeinek pertsonen zerbitzura jarritako ekoizpen-, kontsumo- eta banaketa-eredu baten sorrera sustatzen baitute, modu kontziente, arduratsu eta eraldatzailean.

d. Gazteria. Gazteei zuzendutako proiektuak, helburuen artean honako hauek dituztenak: gazteen gaitasunak sendotzea, autonomia sustatzea eta emantzipazio politiko, sozial eta kulturala sustatzea, eta, azken batean, bizi-kalitatea hobetzea.

e. Iraunkortasun ekologikoa. Helburu nagusia ingurumena eta ekosistemak babestea eta zaintzea duten proiektuak, biodibertsitatea eta baliabide naturalen kudeaketa barne, kultura ekologikoa sustatzen dutenak.

31.2. Era berean, lankidetzeta-metodologietan berrikuntzak sartzen dituzten proiektuak lehentetsiko dira, hala nola lankidetzeta triangeluarra edo hego-hego lankidetzeta, betiere Vitoria-Gasteiztik inplikazio handia badaramate.

32. artikulua. Proiektuak hautatzeko prozedura

32.1. Hiru fase izango dituen prozedura bat jarraituko da proiektuak aurkeztu eta hautatzeko:

32.2. 1. fasea. Proiektuen alde aurreko hautaketa, laburpen-agirian oinarrituta.

a. Eskatzaile bakoitzari hiru eskabide hartuko zaizkio, gehienez, eta horietako bi onartuko dira gehienez.

b. Laburpen-agiri bat aurkeztu beharko dute eskatzaileek, eta, horrekin batera, eskatzen duten finantzaketaren zenbatespena, partidaz partida, urte bakoitzerako (2026,2027 eta 2028).

c. Behar bezala landutako proiektu-ideia baten azalpen laburtua jaso beharko du laburpen-agiriari. Udalaren webgunean —www.vitoria-gasteiz.org/lankidetzeta— egongo da eskuragarri laburpen-agiriaren erredua. Laburpen-dokumentuek 8.000 hitz izango dituzte gehienez.

d. Laburpen-dokumentuan, entitate eskatzaileek gehienez 10.000,00 euroko dirulaguntza eskatu ahal izango dute egiteke dauden azterlan teknikoak edota formulazio-lanak egiteko, eta kanpoan geratuko dira proiektuak formulatzeari per se lotutako zereginak, hala nola oinarriko ildoak ezartzea, emaitzen eta helburuen adierazleak lantzea, genero-eraginaren aurretiazko ebaluazioa eta abar. Dirulaguntza, gehienez ere, guztizkoaren ehuneko 60koa izango da. Ezingo da baliatu entitate eskatzailearen langile-kostuei aurre egiteko. Dirulaguntzek ez dituzte barne hartuko zeharkako kostuak.

e. 2025eko urriaren 31 baino lehenago burutu beharko da.

f. Vitoria-Gasteizko Udaleko Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuak ebaluatuko ditu laburpen-agiri horiek, eta, prozedura horren bitartez, deialdiaren hurrengo faseetarako onartzen diren proiektuak hautatuko dira.

32.3. 2. fasea. Behin betiko proiektuak formulatzea.

a. Formulazio horretan lagundu eta ikuskatze-lanak egingo ditu Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuak, baita, egoki bada, beste udal zerbitzu batzuek ere.

b. Horretarako, entitate eskatzaileen eta Vitoria-Gasteizko Udalaren arteko batzorde mistoak eratu ahal izango dira —bilera eta komunikazioen bitartez jardungo dute—, harik eta behin betiko formulazioa egin arte.

c. Fase honetan, eskuragarri dagoen dokumentazioa eta jada eginda dauden azterlan eta lan teknikoak eskatu ahal izango ditu Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuak, baita horretarako emandako dirulaguntzaren kontura egiten direnak ere. Lanak egiteko emandako dirulaguntzak 2025eko urriaren 31 baino lehen gauzatu beharko dira.

32.4. 3. fasea. Behin betiko hautaketa eta deialdiaren ebazpena.

a. 2026an egingo da fase honetarako berariazko deialdia.

33. artikulua. 2026- 2028 hirurteko proiektuen betebeharrak

Deialdi honen haritik aukeratzen diren hiruurteko proiektuek, zeinek 2026ko deialdiko UK atalean parte hartu ahal izango baitute, betebeharrak hauek bete beharko dituzte:

33.1. Baztertu egingo dira deialdi honen 6. eta 7. artikuluetan galdatzen diren betekizunak betetzen ez dituzten proiektuak.

33.2. Proiektua gauzatzeko epea ezingo da izan 12 hilabetetik gorakoa, dirulaguntza ordaintzen denetik.

33.3. Lortu nahi diren emaitzak: proiektuaren emaitzen parte handi batek begien bistakoa izan beharko du, garapen lokalerako proiektua, pertsonak eta komunitateak babestekoa nahiz nazioarteko ekintzaren arlokoa izan —xede-populazioaren bizi-baldintzak nabarmen hobetu beharko ditu proiektuak—. Beraz, baztertu egingo dira neurgarriak ez diren emaitzak dituzten proiektuak, bizi-baldintzetan hobekuntza zehatzik ez badakarte.

33.4. Bideragarritasuna. Bideragarritasun tekniko eta ekonomikoaren azterlanen dokumentazioa aurkeztu, eta horiek egin dituzten pertsona edo entitateen esperientziarena.

33.5. Iraunkortasuna: dirulaguntza bukatu ondoren proiektuaren emaitzek eta produktuek denboran iraungo dutela bermatzeko zein baliabide erabiliko diren jakiteko aukera emango duten informazioa eta dokumentazioa erantsi beharko zaizkie proposamenei.

33.6. Aurrekontu-zenbatespenerako, aurretiazko hautaketan udalaren gehieneko dirulaguntza 130.000,00 euro izango da proiektu eta urte bakoitzeko; kopuru horrek, 30.2 artikuluan adierazi den bezala, ez dakar hurrengo ekitaldietarako konpromisorik.

33.7. Proiektuen aurrekontuetan, deialdi honetako 9. eta 10. Artikuluetan jasotako gastu-kapituluekin lotutako kontzeptuak sartu ahal izango dira (dirulaguntzari egotz dakizkiokeen zuzeneko eta zeharkako kostuak).

34. artikulua. Jarraipen-txostenak

Onuradunek bukaerako txostena bakarrik aurkeztu beharko dute —narrazioa eta finantzen azalpena—, hiru hilabeteko epean, ekintza bukatzen denetik.

35. artikulua. Eskabideak noiz aurkeztu behar diren

Epea: eskabideak deialdiaren laburpena ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera aurkeztu ahal izango dira. Laburpen-agiriak aurkezteko gehieneko epea 20 egun baliodunekoa izango da, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik.

36. artikulua. UKA ataleko proiektuak balioesteko irizpideak

4. Eranskinean biltzen dira UKA ataleko balioespen-irizpideak.

LT Atala: Laguntza Teknikoko Proiektuak.

37. artikulua. LT atalaren xedea

37.1. LT atalaren xedea da proiektu mota batzuei beharrezko laguntza teknikoa ematea, garapenerako udal laguntzarekin abian jarritako oinarrizko zerbitzuak eta diru-sarrerak sortzeko jarduerak sendotzeko.

37.2. Hauek hartzen dira oinarrizko zerbitzutat: pertsonen eta komunitateen bizitza osasungarrirako funtsezkoak diren zerbitzuak eta azpiegiturak, hala nola energia, edateko ura, saneamendua, hondakinen kudeaketa, hornikuntza-merkatuak, hezkuntza, osasuna eta etxebizitza.

38. artikulua. Zein proiektu eta entitate aurkez daitezkeen LT atalera

38.1. Bere garaian, jarraian zehazten diren jarduketetarako Vitoria-Gasteizko Udalaren diru-laguntza jaso zuten erakundeek aurkeztu ahal izango dute eskaera LT atalera:

- a. Oinarrizko zerbitzu eta/edo diru-sarrerak sortzeko jardueretarako bakarrik, baldin eta horiek:
 - Garaiz gauzatu eta amaitu badira (oinarrizko zerbitzuen kasuan)
 - Gaur egun martxan jarraitzen badute (diru-sarrerak sortzeko jardueren kasuan)
- b. Esperientzia pilotua denez, lehen edizio honetan mugatu egin da kasuistika, zehazki uraren eta saneamenduaren atalean (US) eta tandem atalean gauzatutako jardueretara.

38.2. Proposamen hauek bakarrik onartuko dira:

— Premien diagnostikoa egina dutenak. Atal hau ez da premia horiek identifikatzeko. Proiektuaren identifikazio-, diseinu- eta abiarazte-faseetan agerian geratu ez ziren premiak izan behar dute, eta honakoetan antzemandakoak:

- Udalak edo beste erakunde batek ex post ebaluazio bat egin ondorengoak (Tandem proiektuetako erakunde espezializatuak barne).
- Proiektua abian jarri ondorengoak, testuinguruaren aldaketa esanguratsuak izanagatik sortuak.

— Laguntza teknikoa berariaz eskatzen dutenak. Bestelako laguntzak tokiko ekarpentzat edo beste finantzatzaile batzuen ekarpentzat har daitezke, baina ez dira diruz lagunduko.

— Proiektu zabalago baten barruko finantzaketa osagarria ez direnak, ezta proiektu bat gauzatzeko epearen luzapen edo proiektuaren fase berriak finantzazioa ere.

39. artikulua. LT Ataleko lehentasunak

39.1. Honelakoak izan ahalko dira jarduerak:

- a. Oinarrizko zerbitzuen edo jarduera ekonomikoen kudeaketa hobetzea. Horrek kanpo-aholkularitza eska dezake, baina oso espezifikoak eta kualifikatua izan behar du.

b. Alderdi hauen hobekuntza: merkaturatzea, balio erantsia sortzea, merkatuetarako sarbidea, biltegitratzea, prozesatzea eta abar ere, baldin eta horrek zerikusi zuzena badu bere garaian abian jarritako jarduera ekonomikoaren iraunkortasunarekin.

c. Ekipamenduen eta/edo zerbitzuen bizitza baliagarria luzatzea, Bai teknologia eraginkorrako aplikatuta (horrek gaikuntza ekar lezake, baina oso justifikatua eta espezifiko). Zerbitzuko azpiegiturak erabileraren, klimaren eta bestelako onduziozko narriadura murriztu edo zuzenduta.

d. Bigarren mailako egiturak, publikoak zein pribatuak, abian jartzeko laguntza eta aholkularitza, oinarriko zerbitzuei, kostuei, hornidurei, operazioari eta mantentze-lanei eta abarri modu mankomunatuan heldu ahal izateko.

40. artikulua. LT Ataleko behin betiko proiektuek bete beharreko baldintzak

Hauek izango dira LT atalean aurkezten diren proiektuek behin betiko formulazioan bete behar dituzten baldintzak:

40.1. Baztertu egingo dira deialdi honen 6. eta 7. artikuluetan galdatzen diren betekizunak betetzen ez dituzten proiektuak.

40.2. Proiektua gauzatzeko epea ezingo da izan 12 hilabetetik gorakoa, dirulaguntza ordaintzen denetik.

40.3. Lortu nahi diren emaitzak: proiektuaren emaitzen parte handi batek begien bistakoa izan behar du, eta xede-populazioaren bizi-baldintzak nabarmen hobetu behar ditu.

40.4. Iraunkortasuna: dirulaguntza bukatu ondoren proiektuaren emaitzek eta produktuek denboran iraungo dutela bermatzeko zein baliabide erabiliko diren jakiteko aukera emango duten informazioa eta dokumentazioa erantsi behar du zuzentzeko proposamenei.

40.5. Vitoria-Gasteizko Udalak urtean, gehienez ere, egingo duen ekarpena: 50.000,00 euro

40.6. Eskatutako dirulaguntza: ikus 6.6 oinarria.

40.7. Behin betiko proiektuetarako dirulaguntzak eskatzeko formularioak betetzeko gehienez ere 10.000 hitz erabili behar dira.

40.8. Aurrekontua. Aurrekontu xehatua aurkeztu behar da, partidaz partida —finantza-lagunduko dutenak adieraziz— eta jardueraz jardura. Kontuan hartu behar dira LT atalerako aurrekontu-partiden mugak (9. eta 10. artikuluetan jasota).

41. artikulua. Jarraipen-txostenak

Onuradunek bukaerako txostena bakarrik aurkeztu behar dute —narrazioa eta finantzen azalpena—, hiru hilabeteko epean, ekintza bukatzen denetik.

42. artikulua. LT ataleko eskabideak noiz aurkeztu behar diren

Epea: 20 egun baliaduneko epean aurkeztu ahal izango dira eskabideak, deialdiaren laburpena ALHAOn argitaratzen denetik aurrera.

43. artikulua. LT ataleko proiektuak balioesteko irizpideak

5. eranskinean biltzen dira AT ataleko balioespen-irizpideak.

PT Atala: Proiektu Txikiak.

44. artikulua. PT atalaren xedea

44.1. PT atalean, entitate eskatzaileak eta Vitoria-Gasteizen duen taldeak oso harreman zuzena duten leku eta herrietan egitekoak diren proiektu txikietarako dirulaguntzak emango dira.

44.2. Proiektuen ezaugarriak:

a. Honelako esku-hartzeak ahalbidetzeko bereziki egokitzat jotzen da PT atala: ekipamendunahiz eraikuntza-ekintza puntualak, ur-sistema txikiak, zenbait ekipo edo zerbitzuen erabilera eta abiaraztearekin lotutako prestakuntza-ekintza puntualak, eta garapenerako lankidetzaren arloan esperientzia mugatua duten entitateen esku-hartzeak. Ez da dirulaguntzarik emango iparreko herrialdeetan bizi direnek garapen-bidean dauden herrialdeetara egiten dituzten bidaietarako.

b. Modu positiboan balioetsiko da esperientzia handirik ez duten kolektiboek proposatzen dituzten ekintzek esperientzia handiagoa duten GGKEen aholkularitza edo laguntza izatea.

c. Finantza-programazioa: aurrekontu soila.

45. artikulua. PT ataleko behin betiko proiektuek bete beharreko baldintzak

Hauak izango dira PT atalean aurkezten diren proiektuek bete beharko dituzten baldintzak:

45.1. Baztertu egingo dira deialdi honen 6. eta 7. artikuluetan galdatzen diren betekizunak betetzen ez dituzten proiektuak.

45.2. Proiektuarekiko, populazioarekiko edo herriarekiko harremana. Vitoria-Gasteizko kolektibo batek, dela eskabidea egiten duen entitatekoa, dela proiektuan zuzenean inplikaturako entitatekoa, harreman zuzena eta jarraitua eduki beharko du, eta agiri bidez egiaztatu beharko da hori.

45.3. Emaidza-mota. Proiektuaren emaitzek begien bistakoak edo praktikoak izan beharko dute.

45.4. Bideragarritasuna. Behar izanez gero, bideragarritasun tekniko eta ekonomikoaren azterlanen dokumentazioa aurkeztu beharko da, eta landu dituztenen esperientziaren ingurukoa.

45.5. Proiektua gauzatzeko epea gehienez sei hilabetekoa izango da, dirulaguntza ordaintzen denetik.

45.6. Vitoria-Gasteizko Udalak gehienez ere egingo duen ekarpena: atal honetan ematen diren dirulaguntzek ezingo dute gainditu 20.000,00 euroko zenbatekoa, proiektu bakoitzeko, aldez aurretik erakunde publiko batek garapenerako lankidetzako proiektu baterako emandako dirulaguntza bat gutxienez kudeatu duten entitateen kasuan eta eskabidea bete behar hori betetzen duen entitate batekin batera aurkezten dutenen kasuan. Zirkunstantzia horiek egokitu ezean, dirulaguntzak ezingo du gainditu 10.000,00 euroko kopurua.

45.7. Debeku orokorra: PT atalera ezingo da aurkeztu Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzua-ren beste deialdi edo atal batzuetan aurkeztutako proiektuak osatzeko eskabiderik, ezta lehendik beste erakunderen batengandik gauzatzeko aldia osorik edo partez estaltzen duen dirulaguntzarik jaso duen proiekturik ere.

46. artikulua. Jarraipen-txostenak

Onuradunek bukaerako txostena bakarrik aurkeztu beharko dute —narrazioa eta finantzen azalpena—, hiru hilabeteko epean, ekintza bukatzen denetik.

47. artikulua. PT ataleko eskabideak noiz aurkeztu behar diren

Epea: deialdiaren laburpena ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera aurkeztu ahal izango dira eskabideak, 2025eko ekainaren 25era arte.

48. artikulua. PT ataleko proiektuak balioesteko irizpideak

6. Eranskinean biltzen dira PT ataleko balioespen-irizpideak.

1. Eranskina: Sartzeko baldintza

UKA eta PT ataletan, kanpoan utziko dira Vitoria-Gasteizen egitura, gaitasuna eta jarduera izateari dagokion gutxienerako betebeharrak betetzen ez dutenak.

Gainera, PT atalaren kasuan, erakundeek ondorengo taulan jasotzen den betekizun bazter-tzailea bete behar dute.

Vitoria-Gasteizen egitura, gaitasuna eta jarduera izateari dagokion gutxienerako betekizuna betetzeko, zehaztutako irizpideetatik gutxienez lau puntu bete behar dira PT atalean, eta bost puntu UKA atalean.

Irizpideak beteko badira, gutxienerakotzat jotzen diren balio horietara iritsi beharko da.

“Egiaztatzeko moduak” zutabearen adierazten diren agiriakoren bat aurkeztuz egiaztatuko beharko da hori.

“Gutxienerakoa” zutabekoa betetzen ez bada —edo egiaztagiririk aurkeztzen ez bada—, ez da punturik emango. “Esleipena” zutabearen irizpide bakoitzean izan daitezkeen puntuak adierazten dira.

1. eranskineko dokumentazio hori alde aurretik —eskabidea egin aurretik— aurkeztu ahal izango da.

PT ATALERAKO BETEBEHARRAZ BAZTERTZAILEA		
IRIZPIDEA	GUTXIENEZ	EGIAZTATZEKO MODUAK
Entitate eskatzaileak ez ditu kudeatu 200.000,00 eurotik gora, azken kontabilitate-urtean (2024)	Betetzen da	Entitate eskatzailearen kontuen azken balantzea, zuzendaritza-batzordeak onetsia

GASTEIZEN EGITURA, GAITASUNA ETA JARDUERA IZATEARI DAGOKION BETEBEHARRA				
IRIZPIDEAK	GUTXIENEZ	UNITATEA	ESLEIPENA	EGIAZTATZEKO MODUAK
Eskabidea egiten duen entitateak Gasteizen du egoitza nagusia. Taldeek aurkeztutako eskabideen kasuan, hura eratzten duten entitateetako gutxienez batek bete behar du irizpidea, eta eskabidea egiten duen entitatearen puntuazioari gehituko zaio	Betetzen da		1	Entitatearen estatutuak, edo Eusko Jaurilaritzaren elkarleen edo fundazioen erregistroan izena emanda egotea
Boluntarioak hirian, 2024/01/01etik	5	Boluntarioak	“Puntu bat 5 boluntario badira 2 puntu 20 boluntario baino gehiago badira”	“Eusko Jaurilaritzaren Boluntariotzako Erakundearen Errolda Orokorrean egindako izen ematea, Araba Lurralde Historikoan. Edo, bestela, Boluntarioen aseguruia —indarrean dagoena— ordaindu izanaren egiaztagiria, non Araban aseguruia den boluntario-kopurua agertuko baita”
Entitateak berak antolatutako aurrez aurreko sentsibilizazio-jarduerak publikoak, gasteiztarrei zuzendutakoak, 2024-01-01etik	1	Jarduerak publikoak	“Puntu 1 jarduerak baterako. 2 puntu 5 jarduerak baino gehiago badira”	“Dokumentazio grafikoa, zabalkunde-materiala, galdetegiak, entitate antolatzaileen egiaztagiria... Hedabideetan artikulak edo elkarrizketak agertu edo argitaratzea ez da jardueratzat joko, ezta informazio-buletinen zabalkundeak eta erakundearen publizitate-produktuak banatzea ere”
2024/01/01az geroztik hirian jarduerak burutu dituzten sare edo taldeen kanpaina edo programa egituratueta izandako partaidetza	15	Jarduerak orduak	1	Sare edo partzuergoaren buru den entitatearen ziurtagiria, eskabidea egiten duen entitateak sare edo talde horretan parte hartu duen orduen kopurua zehazten duena
Esku-hartze sozialeko programak: lan zuzena, sistematikoa eta egituratua hirian gizarte-bazterketako egoeran dauden edo egoteko arriskua duten pertsonekin, 2024/01/01az geroztik	1	Programa	1	Entitatearen estatutuak eta jardueren memoria, dokumentazio grafikoa, zabalkunde-materiala eta beste barne
Entitateak Hegoaldeko herrialdeetan 2024/01/01az geroztik burutu dituen proiektuetan Gasteizko boluntarioek lekuan bertan eman duten laguntza (urtean 20 egun gutxienez)	1	Pertsona hileko	“Puntu bat pertsona batentzat 2 puntu 3 pertsona edo gehiago badira”	Entitateak edo boluntarioak izenpetutako txosten laburra, orri bat edo bikoia —txartelen kopiarekin batera—, non profil pertsonala, laguntza eman zuen proiektua, tokia, aldia, zereginak, esperientziaren balorazioa eta beste azalduko baitira
Pertsonal teknikoa hirian, 2024/01/01etik	Erdia	Kontratutako lanaldia	1	Gizarte Segurantzako kotizazioaren ziurtagiriak, non ageri den kontratatutako pertsona horiek Araban ari direla kotizatzen

2. Eranskina: UK ataleko – Urteko Proiektu Kateatuak – baremazio-taula

Izartxo (*) batez markatutako kontzeptuetan betebeharra bete ez edo zero puntu lortuz gero, proiektua bazter geldituko da.

PROIEKTUAK LEHENESTEKO FAKTOREAK (PUNTUAZIOA BIDER KOPURU HORI EGINGO DA)	
Afrikan bideratzekoa bada	1,05

AZALPENA	GEHIENEZ	
	100	100
A. Pertinentzia	10	10
1. Esku-hartzearen zonaren edo sektorearen berriazko premiei dagokienez		10
Eguneratzea, testuinguruari edo identifikazioari dagokionez aldaketa nabarmenak izan badira. Esku-hartzearen zona edo jarduera-sektoreko errealitate espeziifikoaren, premien, mugen eta besteren deskribapena eta analisisa	10	
B. Ekintzaren diseinua	90	90
2. Aktoreen partaidetza (ezaugarriak eta proiektuan duten egitekoaren deskribapena)		15
a) Eskubideen titularrak		6
Deskribapena eta partaidetza-maila Nahikoa informazioa (kuantifikatzea, sexuaren arabera datuak, kokalekua)	(*)	
b) Betebarren titularrak		5
Deskribapena eta partaidetza-maila		
c) Beste aktore batzuk		4
Deskribapena eta partaidetza-maila		
Proiektuan izan litezkeen oposizio eta oztopoak		
3. Diseinu orokorraren koherentzia		36
a) Deialdirako ezinbestekoak		
Nahikoa informazioa, koherentzia eta bideragarritasuna	(*)	
Bigarren urteko gauzatze-aldian aurreikusitako aurrerapenak egin izana	(*)	
Giza eskubideak babesteko nahikoa ekintza barne hartzearen betebeharra (giza eskubideak babesteko proiektuetan)	(*)	
Aurrekontuaren eta finantzaketaren arloko betebeharrak	(*)	
Langile lokalen betekizunak: Proiektuan diharduen pertsona bakoitzaren zereginak dokumentatu beharko dira, baita jardueretan duen dedikazioaren ehuneko ere. Proiektuaren koordinazioa ez da ehuneko 7 baino handiagoa izango	(*)	
Proiektuaren jarraipena behar bezala egin ahal izateko sistema baten bermea	(*)	
b) Diseinuaren, koherentziaren eta bideragarritasunaren balioespina		
Estrategiak eta metodologia		4
Kalitate teknikoa (formulazioa, plangintza, kudeaketa, antolakuntza)		5
Emaitza zehatzak, begien bistakoak, hartzaileen bizi-kalitatean hobekuntzak dakartzatenak		5
Inpaktu errealisten zenbatespena		4
Aurrekontuaren xehetasuna eta egokitasuna		5
Giza balibideak: esperientzia eta egokitasuna		4
Proiektuaren osagai tekniko eta teknologikoak (bidezko bada)		5
Nazioarteko estrategia baten barruko ekintzak eta berrikuntza (lankidetzatzianguluarra, hegoa-hegoa, etab.)		4
4. Iraunkortasuna		8
Proiektua bukatu ondoren zerbitzu edo ekimenak jarraipena izango duelako nahikoa berme izatearen betebeharra (giza eskubideen babesean izan ezik)	(*)	
Jarraitutasuna edo iraunkortasuna bermatzeko neurriak		8
5. Zeharkako alderdiak txertatzea		25
a) Deialdirako ezinbestekoak		
Eskubide objektiboen ikuspegia, diskurtsotik harago (ikus deialdia)	(*)	
Genero-berdintasunaren arloko gutxieneko betebeharrak	(*)	
Hiriko kolektibo edo entitateen lankidetzatzianguluarra edo partaidetza	(*)	
Irudiak eta informazio- eta komunikazio-balibideak eskuragarri jartzea	(*)	

AZALPENA	GEHIENEZ	
	100	100
b) Eskubideen ikuspegia	3	
c) Genero berdintasuna		
Emakumeak ahalduentzeko eta ekiteerako ekintza eta neurriak	6	
Genero-ikuspegiaren zeharkakotasuna, proiektuan	6	
d) Gasteizeko lotura eta eragina (ikuspegi lokal-globala)		
Proiektuaren gaian espezializatutako hiriko entitate edo kolektiboen lankidetzak	5	
Migratzaileen kolektiboan eta GGKEaren arteko lankidetzak (bidezko bada)	2	
Hiriko beste entitate edo kolektibo batzuekin elkartzeko eta trukatzeko ekintzak	2	
e) Proiekturako pertinente diren beste batzuk		
Proiektuaren testuinguru lokalean pertinateak diren zeharkako bestelako alderdiak	1	
6. Eskatutako agiriak aurkeztea eta betekizunak betetzea, zuzenketarik egin beharrik gabe		6
Ez da aurrekontuarekin lotutako zuzenketarik behar	3	
Aurkeztutako informazioari dagokionez, ez da zuzenketarik egin behar	3	

3. Eranskina: US ataleko –Ura eta Saneamendua– baremazio-taula

Izartxo (*) batez markatutako kontzeptuetan betebeharra bete ez edo zero puntu lortuz gero, proiektua bazter geldituko da.

PROIEKTUAK LEHENESTEKO FAKTOREAK (PUNTUAZIOA BIDER KOPURU HORI EGINGO DA)	
Afrikan bideratzekoa bada	1,05

US ATALA	100	100
A. Pertinentzia	10	10
1. Deialdiari dagokionez		6
a) Helburu sozialak	(*)	
b) Ahalmenak sendotzea	3	
Gizarte-erakundeak		
Erakunde publikoak		
Pertsonak		
c) Emaizta-motari dagokionez	3	
Bizi-baldintzen hobekuntza edo, kasuan kasu, pertsonen eskubideen eta integritatearen babesaren bermea	(*)	
Emaizta zehatzak	(*)	
2. Lehentasuneko sektoreak		
Ura eta saneamendua	(*)	
3. Esku-hartzearen zonaren edo jarduera-sektorearen berariazko premiei dagokionez		4
Testuinguru eta identifikazioa. Esku-hartzearen zona edo jarduera-sektoreko errealitate espezifikoaren, premien, mugen eta besteren deskribapena eta analisisia	4	
B. Ekintzaren diseinua	90	90
4. Diseinu orokorraren koherentzia		30
Nahikoa informazioa, koherentzia eta bideragarritasuna	(*)	
Arazoen analisiari erantzuten dio	(*)	
Identifikatutako kanpoko faktoreak aintzat hartzen ditu (arriskuak, zeinek zer hartzen duen bere gain)	(*)	
Proiektuak hasierako proiektuarekin duen koherentzia, globala	(*)	4
Aurrekontuaren eta finantzaketaren arloko betebeharrak	(*)	
Langile lokalen betekizunak: Proiektuan diharduen pertsona bakoitzaren zereginak dokumentatu beharko dira, baita jardueretan duen dedikazioaren ehuneko ere. Proiektuaren koordinazioa ez da ehuneko 7 baino handiagoa izango	(*)	

US ATALA		100	100
Proiektuaren aurrekontu orokorraren xehetasuna eta egokitzapena		4	
Estrategiak eta metodologia		4	
Kalitate teknikoa (formulazioa, plangintza, kudeaketa, antolakuntza)		6	
Giza baliabideak: esperientzia eta egokitasuna		4	
Inpaktu errealisten zenbatespena		4	
Proiektuaren jarraipena behar bezala egin ahal izateko sistema baten bermea	(*)	2	
Irudiak eta informazio- eta komunikazio-baliabideak eskuragarri jartzea	(*)	2	
5. Eragileen zeregina proiektuan			10
Esperientziaren eta lankidetzaren arloko betebeharrak	(*)		
Nahikoa informazioa (kuantifikatzea, sexuaren araberako datuak, kokalekua)	(*)		
a) Eskubideen titularrak		4	
Eskubideen titularen deskribapena eta partaidetza-maila (parte hartzen duen populazio barne).			
Populazioaren baldintzak eta egoera (ahultasun-egoera, premia, antolakuntza)			
Irsgarritasun edo unibertsaltasun irizpideak			
b) Betebeharren titularrak		4	
Betebeharren titularen identifikazioa, zein paper jokatzaren duten testuinguruan			
c) Beste aktore batzuk		2	
Eskatzailearen, bazkide lokalaren, entitate laguntzaileen, gaitasunen, populazioarekiko harremanen (esperientzia eta alde zuzeneko lankidetzak) eta besteren deskribapena			
Proiektuan izan litezkeen oposizio eta oztopoak			
6. Bideragarritasuna eta iraunkortasuna			24
a) Bideragarritasun teknikoa eta ekonomikoa		16	
Baliabide hidrikoaren eskuragarritasuna (kopurua eta kalitatea)	(*)		
Baldintzatzaileei, baliabideei eta behar teknikoari buruzko informazioa			
Testuingurura eta mantentzeko aukeretara egokitutako teknologiak erabiltzea			
Proiektu teknikoaren bideragarritasuna eta kalitatea			
Proiektu teknikoaren aurrekontuaren zehaztasuna eta egokitasuna			
Aplikaturako prezioen erreferentziak			
b) Iraunkortasuna		8	
Obrak egingo dituen entitateak: esperientzia, espezializazioa eta egokitasuna			
Kudeaketari eta iraunkortasunari laguntzeko sistema bat aurreikustea			
7. Zeharkako alderdiak txertatzea			20
a) Deialdirako ezinbestekoak			
Eskubide objektiboaren ikuspegia, diskurtsotik harago (ikus deialdia)	(*)		
b) Genero-berdintasuna		12	
Genero-berdintasunaren arloko gutxieneko betebeharrak	(*)		
Emakumeak ahalduzko eta berdintasunerako ekintza eta neurriak			
Genero-ikuspegiaren zeharkakotasuna, proiektuan			
c) Gasteizeko lotura eta eragina		6	
Kolektiboaren inplikazioa eta informazioa	(*)		
Migratzaileen kolektiboaren eta GGKEaren arteko lankidetzak (bidezko bada)			
Gasteizen proiektuaren gaian espezializatuta dauden hiriko entitate edo kolektiboaren lankidetzak			
b) Proiekturako pertinente diren beste batzuk			
Proiektuaren testuinguru lokalean pertinenteak diren zeharkako bestelako alderdiak		2	
8. Eskatutako dokumentazioa aurkeztea eta betebeharrak betetzea, zuzenketarik egin beharrik gabe			6
Ez da aurrekontuarekin lotutako zuzenketarik behar		3	
Aurkeztutako informazioari dagokionez, ez da zuzenketarik egin behar		3	

4. Eranskina: UKA Ataleko laburpen-agirien baremazio-taula

Izartxo (*) batez markatutako kontzeptuetan betebeharra bete ez edo zero puntu lortuz gero, proiektua bazter geldituko da.

PROIEKTUAK LEHENESTEKO FAKTOREAK (PUNTUAZIOA BIDER KOPURU HORI EGINGO DA)	
Afrikan bideratzekoa bada	1,05

UKA	100	100
A. Pertinentzia	40	40
1. Deialdiari dagokionez		8
a) Helburu sozialak	(*)	2
b) Ahalmenak sendotzea (gizarte-erakundeak, instituzioak, pertsonak...)		3
c) Emaizta-motari dagokionez		3
Bizi-baldintzen hobekuntza edo, kasuan kasu, pertsonen eskubideen eta integritatearen babesaren bermeak	(*)	
Emaizta zehatzak	(*)	
2. Lehentasuneko sektoreak		8
Giza eskubideen babesa		
Genero-berdintasunaren sustapena		
Ekonomia sozial eta solidarioa		
Gazteria		
Iraunkortasun ekologikoa		
3. Esku-hartzearen zonaren edo jarduera-sektorearen berariazko premiei dagokienez		12
Testuingurua eta identifikazioa. Esku-hartzearen zona edo jarduera-sektoreko errealitate espezifikoaren, premien, mugen eta besteren deskribapena eta analisia		12
4. Lekuan bertako aktoreen analisia		12
a) Eskubideen titularrak		5
Nahikoa informazioa (kuantifikatzea, sexuaren eta generoaren arabera bereizitako informazioa, kokalekua)	(*)	
Eskubideen titularren deskribapena eta partaidetza-maila (parte hartzen duen populazio barne)		
Populazioaren baldintzak eta egoera (ahultasun-egoera, premia, antolakuntza)		
Irisgarritasun edo unibertsaltasun irizpideak		
b) Betebeharren titularrak		4
Betebeharren titularren identifikazioa, zein paper jokatzaren testuinguruan		
c) Beste aktore batzuk		3
Bazkide lokalaren esperientziaren baldintza	(*)	
Eskatzailearen, bazkide lokalaren, entitate laguntzaileen, gaitasunen, populazioarekiko harremanen eta besteren deskribapena		
Proiektuan izan litezkeen oposizio eta oztupoak		
B. Ekintzaren diseinua	60	60
5. Diseinu orokorraren koherentzia		20
Arazoen analisiari erantzuten dio	(*)	4
Proiektuaren estrategia eta metodologia nagusiak behar bezala azaltzen dira		4
Koherentea da, aldean gaitasunekin	(*)	3
Identifikatutako kanpoko faktoreak aintzat hartzen ditu (arriskuak, zeinek zer hartzen duen bere gain)	(*)	2
Aktore batzuek eta besteek —betebeharren titularrek, beste aktore batzuek, eskubideen titularrek...— proiektuan jokatu duten edo ez duten papera	(*)	3
Urte bakoitzeko gastu-kapitulu orokorraren aurrekontu-zenbatespena, arrazoizkoa eta deialdian ezartzen diren mugetara moldatua	(*)	3
Proiektuaren jarraipena behar bezala egin ahal izateko sistema baten bermea	(*)	1
6. Bideragarritasuna eta iraunkortasuna		14
Esku-hartzearen testuinguruan egingarri diren jarduera eta baliabideak, emaitzaren koherenteak		5
Inpaktu errealistak	(*)	3
Finantzaketa bukatu ondoren ekintzak jarraipena izango dueneko bermeak		6

UKA		100	100
7. Zeharkako alderdiak txertatzea			18
a) Eskubideen ikuspegia, diskurtsotik harago	(*)	2	
b) Genero-berdintasuna		7	
Genero-berdintasunaren arloko gutxieneko betebeharrak	(*)		
Genero-ikuspegiaren zeharkakotasuna, proiektuan			
c) Gasteiztarren inplikazioa		6	
Gasteizko kolektiboaren inplikazioa eta informazioa	(*)		
Migratzaileen kolektiboaren eta GGKEaren arteko lankidetzaren (bidezko bada)			
Topaketa eta trukeak (bidezko bada)			
c) Proiekturako pertinente diren beste batzuk			
Proiektuaren testuinguru lokalean pertinenteak diren zeharkako bestelako alderdiak		1	
Lankidetzaren triangeluarra edo hego-hego lankidetzaren		2	
8. Diseinuaren definizio-maila eta ahultasunen analisia			8
Proiektuaren diseinu aurreratua eta oso definitua		4	
Diseinuaren ahultasun edo gabeziaren definizioa, eta proiektuaren behin betiko formulazioa egin aurretik horiek konpontzeko aukeraren analisia		3	
Egiteke dauden formulazio-lanen aurrekontu-balioespen egokia	(*)	1	

5. Eranskina: LT ataleko baremazio-taula

Izartxo (*) batez markatutako kontzeptuetan betebeharrak bete ez edo zero puntu lortuz gero, proiektua bazterrean geldituko da.

PROIEKTUAK LEHENESTEKO FAKTOREAK (PUNTUAZIOA BIDER KOPURU HORI EGINGO DA)	
Afrikan bideratzeko bada	1,05

AZALPENA	GEHIENEZ	
	100	100
A. Pertinentzia	25	25
1. Jarduera sendotzeko laguntza teknikoko behar espezifikoak dagokienez		25
Testuingurua eta identifikazioa. Hobekuntzarik –sendotzea, balio-bizitza luzatzea, kudeaketa hobetzea, bigarren mailako egiturak eta abar– behar duen jardueraren edo zerbitzuaren errealitate espezifikoak, arazoak, beharrak, mugak eta abar deskribatzea eta aztertzea		5
Beharra zehaztea	(*)	10
Gasteizko Udalak egindako ebaluazio baten ondorioetatik edo gomendioetatik dator proposatutako laguntza		10
B. Ekintzaren diseinua	75	75
2. Aktoreen partaidetza (ezagurriak eta proiektuan duten egitekoaren deskribapena)		15
a) Eskubideen titularrak		
Deskribapena eta partaidetza-maila Nahikoa informazioa (kuantifikatzea, sexuaren eta generoaren arabera bereizitako informazioa, kokalekua)	(*)	3
b) Betebeharren titularrak		
Deskribapena eta partaidetza-maila		3
c) Beste aktore batzuk		
Deskribapena eta partaidetza-maila		2
Zerikusia duten sektore espezializatuetako toki-erakundearen esperientzia eta gaitasunak txertatzea		5
Proiektuan izan litezkeen oposizio eta oztopoen analisia		2
3. Diseinu orokorraren koherentzia		39
a) Deialdirako ezinbestekoak		
Nahikoa informazioa, koherentzia eta bideragarritasuna	(*)	
Aurrekontuaren eta finantzaketaren arloko betebeharrak	(*)	
Proiektuaren jarraipena behar bezala egin ahal izateko sistema baten bermea	(*)	

AZALPENA	GEHIENEZ	
	100	100
b) Diseinuaren, koherenziaren eta bideragarritasunaren balioespina		
Estrategiak eta metodologia	5	
Kalitate teknikoa (formulazioa, plangintza, kudeaketa, antolakuntza)	5	
Emaizta zehatzak, begien bistakoak	(*)	5
Giza baliabideak: esperientzia eta egokitasuna	3	
Aurrekontuaren xehetasuna eta egokitasuna	5	
Proiektuaren osagai teknikoak (bidezko bada)	11	
Bigarren mailako egiturak sendotzea	5	
4. Iraunkortasuna		10
Finantzaketa bukatu ondoren ekintzak jarraipena izatea	10	
5. Zeharkako alderdiak txertatzea		7
a) Deialdirako ezinbestekoak		
Eskubideen ikuspegia, diskurtsotik harago	(*)	
Genero-berdintasunaren arloko gutxieneko betebeharrak	(*)	
Hiriko kolektibo edo entitateen lankidetzak edo partaidetza	(*)	
b) Eskubideen ikuspegia		2
c) Genero berdintasuna		5
Emakumeak eta neskatilak babesteko berariazko ekintza eta neurriak		
Genero-ikuspegiaren zeharkakotasuna, proiektuan		
d) Gasteizetik lotura eta eragina (ikuspegi lokal-globala)		
Irudiak eta informazio- eta komunikazio-baliabideak eskuragarri jartzea	(*)	
Proiektuaren gaien espezializatutako hiriko entitate edo kolektiboen lankidetzak	(*)	
6. Eskatutako dokumentazioa aurkeztea eta betekizunak betetzea, zuzenketarik egin beharrik gabe		4
Ez da aurrekontuarekin lotutako zuzenketarik behar		2
Aurkeztutako informazioari dagokionez, ez da zuzenketarik egin behar		2

6. Eranskina: PT ataleko –Proiektu Txikiak– baremazio-etaula

Izartxo (*) batez markatutako kontzeptuetan betebeharrak bete ez edo zero puntu lortuz gero, proiektua bazter geldituko da.

PROIEKTUAK LEHENESTEKO FAKTOREAK (PUNTUAZIOA BIDER KOPURU HORI EGINGO DA)	
Afrikan bideratzekoa bada	1,05

AZALPENA	GEHIENEZ	
	100	100
1. Lekuan bertako aktoreen analisia		22
a) Eskubideen titularrak	10	
Eskubideen titularren deskribapena eta partaidetza-maila (parte hartzen duen populazio barne). Nahikoa informazioa (kuantifikatzea, sexuaren arabera datuak, kokalekua)		
Populazioaren baldintzak eta egoera (ahultasun-egoera, premia, antolakuntza)		
Unibertsaltasun-irizpidea (pertinente bada)		
b) Betebeharren titularrak	6	
Betebeharren titularren identifikazioa, zein paper jokatzaren testuinguruan		

AZALPENA	GEHIENEZ	
	100	100
c) Beste aktore batzuk		6
Esperientzia	(*)	
Eskatzailearen, bazkide lokalaren, entitate laguntzaileen, gaitasunen, populazioarekiko harremanen (esperientzia eta alde zurrerko lankidetzak) eta besteren deskribapena		
Proiektuan izan litezkeen oposizio eta oztopoak		
2. Diseinuaren koherentzia		32
Nahikoa informazioa, koherentzia eta bideragarritasuna	(*)	
Langile lokalak betekizunak: gehienez % 7. Proiektuan diharduen pertsona bakoitzaren zereginak dokumentatu beharko dira, baita jardueretan duen dedikazioaren ehunekoa ere.	(*)	
Emaitza zehatz-mehatzen betekizuna	(*)	
Aurrekontuaren eta finantzaketaren arloko betebeharrak	(*)	
Berariazko premien testuinguruari eta horiek identifikatzeari dagokienez —esku-hartzearen zonaren edo jarduera-sektorearen berariazko errealitatearen, premien, mugen... analisia—		6
Estrategiak eta metodologia		8
Kalitate teknikoak (plangintza, kudeaketa)		8
Aurrekontuaren xehetasuna eta egokitasuna		6
Proiektuaren jarraipena egiteko sistema egokia		4
3. Bideragarritasun eta iraunkortasun orokorrak		24
Giza baliabideak: esperientzia eta egokitasuna		6
Proiektuaren osagai tekniko eta teknologikoak (bidezko bada)		10
Nahikoa berme, proiektua bukatu ondoren zerbitzu edo ekimenak jarraipena izango duela	(*)	8
4. Zeharkako alderdiak txertatzea		18
a) Deialdirako ezinbestekoak		
Eskubideen ikuspegia	(*)	
Genero-berdintasunaren arloko gutxieneko betebeharrak	(*)	
Gasteizko kolektiboaren inplikazioa eta informazioa	(*)	
b) Genero-berdintasuna		8
Genero-ikuspegiaren zeharkakotasuna, proiektuan		
c) Gasteiztarren inplikazioa		8
Gauzatze-herrialdeko kolektiboaren ekintzak, Gasteizen, eta trukeak		
Esperientzia duten GGKEen lankidetzak, esperientzia gutxiago duten kolektibo txikiak		
d) Proiekturako pertinente diren beste batzuk		2
Proiektuaren testuinguru lokalean pertinenteak diren zeharkako bestelako alderdiak		
5. Eskatutako dokumentazioa aurkeztea, zuzenketarik egin beharrik gabe		4
Irudiak eta informazio- eta komunikazio-baliabideak eskuragarri jartzea	(*)	
Aurkeztutako dokumentazioa eta aurrekontua (zuzendu beharrik gabea)		4

7. Eranskina: Eraikuntza proiektuetarako bideragarritasun teknikoari buruzko dokumentazioa

a. Proposatutako konponbidearen deskribapena edota justifikazioa. Lokaletako bakoitzaren destinoa edo erabilera; sektorea eta aurreikusitako erabiltzaile-kopurua.

b. Proposatutako eraikuntzen proiektu teknikoak, hauek barne hartzen dituenak:

— Lursailaren urbanizazioari dagokionez:

- Lursailaren krokisa edo plano orokorra: dauden nahiz aurreikusten diren eraikuntza guztien kokalekua, horien arteko erlazioa eta distantziak, eta abar.

- Lursailak dituen zerbitzu- eta hornidura-sareak (edateko ura, saneamendua eta estolderia, argindar-hornikuntza).

- Eraikuntzari dagokienez, memoria, aurrekontua eta hauen planoak:
 - Solairuko banaketa, bai zedarritua, bai “altzariz hornitua”
 - Ohiko altxaerak.
 - Eraikuntzaren krokisa edo sekzio-planoa (altuerak, sabai faltsuak, lurraren malda, estalkiak).
 - Barruko iturgintza-sarearen eta ekipamendu sanitarioen (konketak, komunak, dutxak eta abar) krokisa edo planoak.
 - Gorotz eta euri-uren saneamenduaren barruko sarearen edo putzu septikoen krokisa edo planoak.
 - Aurreikusitako instalazio elektrikoaren krokisa edo planoak. Argi-puntuak, korrante-hartuneak eta abar.
- Dosier bereizi batean aurkeztu beharko da dokumentazio hori; aukeran, behar bezala ordenatutako dokumentu bakarrean.

8. Eranskina: Uraren eta Saneamenduaren arloko proiektuetarako bideragarritasun teknikoaren dokumentazioa

Uraren arloko proiektuei buruzko dokumentazioak alderdi hauek jaso beharko ditu:

- a. Hornikuntza-iturria. Baliabidearen eskuragarritasuna — nahiko ur, eta nahikoa kalitatekoa — egiaztatzen duten azterlanak edo dokumentazioa, hala nola
 - Zehazten den populazioa kontuan izanik nahikoa ur izango dela bermatzen duten ur-emanen neurketa.
 - Laborategiko entseguak, herrialdeko araudiaren arabera edo, haren ordeztu, Espainiakoaren arabera — 140/2013 Errege Dekretua — nahikoa kalitatea egiaztatzen dutenak.
 - b. Dokumentazio teknikoa:
 - Oroitidazki teknikoa, proiektuaren deskribapen argi eta zehatzarekin.
 - Oroitidazkiaren eranskinak, proiektuaren justifikazio teknikoaren euskarri: kalkulu hidrológico, hidrauliko eta estrukturalak, uraren kalitatearen inguruko azterlanak eta abar.
 - Proiektuaren definizioa zehazten duten planoak.
 - Aurrekontua.
 - Gauzatze-baldintzak zehazten dituen agiria.
 - c. Zerbitzuaren iraunkortasunaren justifikazioa:
 - Kontsumoa kontrolatu eta neurtzeko sistemak.
 - Ustiapen-kostuen kalkulua.
 - Aurreikusitako tarifa eta diru-sarrerak.
- Dosier bereizi batean aurkeztu beharko da dokumentazio hori; aukeran, behar bezala ordenatutako dokumentu bakarrean.

9. Eranskina: Osagai ekonomikoa edo produktiboa duten proiektuen bideragarritasun ekonomikoari buruzko dokumentazioa

Proiektuan aurreikusitako xede-produkzioaren kuantifikazioa eta ezaugarriak.

Proiektuaren xede den ekoizpen edo jarduera ekonomikoaren merkatu-azterketa, proiektuaren eremuan eta eragin-eremuan, eskaria, eskaintza, prezioak eta lehia barne.

Proposatutako jardueraren errentagarritasun ekonomikoaren analisia, kontuan hartuta kostuak, aurreikusitako diru-sarrerak eta jardueran parte hartzen duen populazioaren irabazi-marjinak.

Komertzializazio-estrategien definizioa.

Vitoria-Gasteizen, 2025eko otsailaren 17an

Kirolaren, Osasunaren eta Garapenerako Lankidetzaren

Saileko Administrazio Orokorreko teknikaria

MERTXE BAREA DURÁN