

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

VITORIA-GASTEIZKO UDALA

KIROLAREN, OSASUNAREN ETA GARAPENERAKO LANKIDETZAREN SAILA

Gaixotasunak prebenitzeko, osasuna sustatzeko eta gaixotasun kronikoak dituztenen bizi-kalitatea hobetzeko sentsibilizazio-proiektuetarako 2025eko dirulaguntzen deialdiaren oinarriak

2025eko otsailaren 14an egindako ohiko bilkuran onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrak gaixotasunak prebenitzeko, osasuna sustatzeko eta gaixotasun kronikoak dituztenen bizi-kalitatea hobetzeko sentsibilizazio-proiektuetarako 2025eko dirulaguntzak emateko deialdiaren oinarriak.

Gaixotasunak prebenitzeko, osasuna sustatzeko eta gaixotasun kronikoak dituztenen bizi-kalitatea hobetzeko sentsibilizazio-proiektuetarako 2025eko dirulaguntzen deialdiaren oinarriak ALHAOn argitaratu behar dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45. artikuluan ezarritako prozeduraren arabera.

1. Araudia

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak, bertan aurreikusitakoaz gain, honako hauen arabera arautuko dira: Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren Erregelamendua (uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua), eta Vitoria-Gasteizko Udalaren dirulaguntzen ordenantza orokorra, zeinaren helburua baita Vitoria-Gasteizko Udalaren dirulaguntzak emateko prozedura arautuko duten oinarri orokorrak ezartzea. Ordenantza horri 2023ko apirilaren 21an eman zitzaion hasierako onespena, eta 2023ko uztailaren 28ko ALHAOn argitaratu zen.

2. Dirulaguntzen Plan Estrategikoa

Dirulaguntzen deialdi hau Tokiko Gobernu Batzarrak 2025eko urtarrilaren 17an onetsi zuen dirulaguntzen plan estrategikoaren (2025-2027) 31. lerroaren barruan sartzen da ("2025ean gaixotasunak prebenitzearen arloan sentsibilizazio proiektuak egiteko eta gaixotasun zein afekzio kronikoak dituzten pertsonen osasuna sustatzeko laguntzak").

Helburu hauek lortu nahi dira deialdiaren bidez:

Gaixotasunen prebentzioari buruzko informazioa eta zabalkundea, eta osasunaren sustapena.

Gaixotasun kronikoak dituzten pertsonen edo horien familien bizi-kalitatea hobetzea.

Osasun arazoaren arloko sentsibilizazioa, euskarria eta elkarrekiko laguntza.

Eragindako pertsonak beren osasunean inplikatzeko.

3. Deialdiaren xedea

Irabazi-asmorik gabeko elkarte, fundazio eta entitateen proiektuak laguntzea da deialdiaren helburua, gaixotasunak prebenitzeko, osasuna sustatzeko eta gaixotasun zein afekzio kronikoak dituzten pertsonen bizi-kalitatea hobetzeko sentsibilizazio-proiektuak egiteko, beti ere Vitoria-Gasteizko biztanleei zuzenduta badaude.

Adikzioen arloko programa edo proiektuak ez dira deialdi honen xede.

Proiektuek alderdi hauek sustatu behar dituzte:

Gaixotasunen prebentzioari eta osasunaren sustapenari buruz informatzea eta zabalkundea ematea.

Gaixotasun edo afekzio kronikoak dituzten pertsonen edo horien senideen bizi-kalitatea (osasun ikuspegitik) hobetzea.

Osasun arazoaren arloko sentsibilizazioa, euskarria eta elkarrekiko laguntza.

Eragindako pertsonak beren osasunean inplikatzeko.

Ekitatea osasunean.

4. Aurrekontua

Deialdi honetako laguntzak bi programatan banatzen dira: A programa, 2025eko ekitaldian garatu beharrekoa, eta B programa, 2025-2026 ikasturtean garatu beharrekoa.

Kirolaren, Osasunaren eta Garapenerako Lankidetzaren Sailaren (Osasun Publikoko Zerbitzua) 2025eko ekitaldietako aurrekontuko 24.30.01 3112 481.04 (Osasuna sustatzeko dirulaguntzak) partidako aurrekontu-kredituari egotziko zaizkio, 442.102,87 euroko gehieneko zuzkidurarekin, honela banatuta:

A programa: 420.660,89 euro.

B programa: 21.441,98 euro.

Aurkeztutako proiektuak baloratu ondoren, baldin eta programetakoren bat hutsik geratzen bada edo kreditua sobera geratzen, proiektuak baloratzearen ardura duen organoak programa batetik beste batera aldatu ahal izango du kreditua, betiere deialdi honetan onetsitako zenbatekoa gainditu gabe.

2025. urterako behin betiko aurrekontua onartzean partida hori hasieran aurreikusitakoa baino zenbateko handiagoaz hornitzen bada, organo kudeatzaileak erabakiko du deialdiari igotera aplikatzen zaion ala ez. Baiezkoan, ebazpena eman aurretik, dagokion gastu-dosierri izapidetuko da. Ez da beharrezkoa beste deialdi bat egitea.

5. Erakunde onuradunen betebeharrak

Arlo sanitarioko irabazi asmorik gabeko elkarte, fundazio eta entitate pribatuak izan ahalko dira dirulaguntza hauen onuradun, betekizun hauek betetzen badituzte:

Beren estatutuetako helburuen artean berariaz aitortuta izatea osasuna sustatzeko edo elkarrekideen bizi-kalitatea hobetzeko ekintzak egitea.

Helbidea Vitoria-Gasteizko udalerrian izatea, eskatzaileak udalaz gaindiko entitateak diren kasuetan izan ezik; kasu horietan, dirulaguntzaren xede diren ekimenak Vitoria-Gasteizko udalerrian egin behar dira eta udalerriko biztanleei egon behar dute zuzenduta.

Eusko Jaurlaritzaren Elkartearen Erregistro Nagusian —edo dena delako erregistro publikoan— izena emanda egotea, eta datuak eguneratuta edukitzea.

Vitoria-Gasteizko Udalaren dirulaguntzen ordenantza orokorraren 11.2 artikuluan onuradun izateko aipatzen diren debeku-egoeretakoren batean ez egotea.

6. Dirulaguntzaren xede diren programak eta jarduerak

Deialdi honen harira diruz laguntzen diren programa eta jarduera guztiak jarraian adierazten diren programetakoren baten barruan egin behar dira, eta A programaren kasuan 2025. urtean gauzatu beharko dira, eta B programaren kasuan, 2025-2026 ikasturtean zehar.

Erakundeak programa batera edo bietara aurkeztu ahalko dira. Bi programetara aurkezten diren entitateek proiektu bat aurkeztu beharko dute A programarako eta beste bat, desberdina, B programarako, eta proiektu biak agiri desberdinetan aurkeztu beharko dira.

Erakunde bakoitzak 47.000,00 euroko dirulaguntza eskatu ahal izango du gehienez A programan, eta 10.000,00 eurokoa B programan.

A programa.

Izaera sanitarioko programak, patologia kronikoak edo gaixotasun arraroak dituzten pertsonen arreta eta errehabilitazioa emateko prozesuan jarduerak egiteko, kaltetuen familiei zerbitzuak emateko eta herritar guztiei edo talde espezifikoiei zuzenduta dauden gaixotasun kronikoen zabal-kunde- eta sentsibilizazio-proiektuak egiteko.

Jarduera mota hauek lagunduko dira, ez besterik:

Gaixotasunaren inguruko aholkularitza eta informazioa.

Arreta podologikoa.

Errehabilitazio logopedikoa.

Errehabilitazio fisioterapeutikoa.

Errehabilitazio kognitiboa.

Laguntza psikologikoa.

Terapia okupazionala.

Autolaguntza taldeak.

Eragindako pertsonen eta horien familien bizi-kalitatea hobetzeko lan-saio eta lantegiak.

Delako gaixotasunarekin lotutako informazio- eta sentsibilizazio-jardunaldiak: gaixotasun jakin bati buruzko munduko egunak, biltzarrak, gaixotasun horri buruzko informazio-standak, etab.

Dena delako gaixotasunaren gaiarekin, osasuna sustatzearekin edo gaixotasuna prebenitzearekin lotutako publizitate-kanpainak.

Gaixotasunari zabalkundea ematea edo horren inguruan sentsibilizatzea xede duten beste-lako jarduerak.

Programa honetan sartzten dira entitateak eskatzaileei emandako aholkularitza eta arreta (aurrez aurre, telefonoz), sare sozialak...

B programa.

Vitoria-Gasteiz Hiri Hezitzailea programan parte hartzen duten ikastetxeetan osasuna sustatzeko proiektuak, 2025eko irailaren 1etik 2026ko ekainaren 30era bitartean.

Jarduera mota hauek lagunduko dira, ez besterik:

Gizartea gaixotasunei buruz edo gaixotasunak eragindako estigma soziala murrizteari buruz sentsibilizatzeko programak.

Osasunaren sustapenarekin eta gaixotasunaren prebentzioarekin lotutako programak.

Programa honetan diruz lagundu ezin diren jarduerak.

Ez dira diruz lagunduko dagoeneko "Gasteiz Hiri Hezitzailea" programaren barruan eskaintzen diren jardueren antzekoak diren proiektuak.

7. Diruz lagundu ezin daitezkeen gastuak

Oro har, ez dira diruz lagunduko antolakuntzako aperitibo, gosari, catering, bazkari edo afa-riak (ezta antolatzaileek parte-hartzaileei emandakoak ere), ezta jardueretan emandako opariak edo elkarteen jolas-topaketak ere.

Salbuespen gisa, horrelako gastuak onartuko dira, horien beharra arrazoitu eta justifikatzen bada.

Era berean, ez dira diruz lagunduko entitateetako profesionalen prestakuntzara zuzenduriko ikastaroak, ibilgetuan egindako inbertsioak (hala nola altzariak, instalazioak, ekipamendu teknikoa, informatikoa edo ikus-entzunezkoa, ibilgailuak eta abar), salbu eta diruz lagundutako jardueraren izaerari zalantzarik gabe erantzuten badiote, behar-beharrezkoak badira eta ezarritako epean egiten badira.

Baldin eta aurkezten den aurrekontuan diruz lagundu ezin diren gastuak sartzen badira, kendu egingo dira.

8. Diruz lagundutako jarduerak azpikontratatu edo gauzatzea, entitate onuradunari lotutako langileen bidez.

Entitate onuradunak diruz lagundutako jarduerak gauzatzea itundu ahal izango du entitate onuradunari lotutako pertsona edo entitateekin, betiere organo emailearen alde aurreko baimena lortzen badu eta kontratazioa merkatuko baldintzen arabera egiten bada, diruz lagundutako jardueraren ehuneko 75eko mugarekin, Vitoria-Gasteizko Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren 29.7 d) artikuluan ezarritako baldintzetan.

Entitateari lotutako pertsonatzat joko dira zuzendaritza batzordeko kide izanik aurkeztutako proiektuko jarduerak egiteagatik ordainsaria jasotzen dutenak.

Entitate onuradunak elkarteari lotutako langileekin ordaindutako jarduerak egin behar baiditu, "Azpikontratatze baimen-eskabidea" eranskina aurkeztu beharko du, deialdiaren dokumentazioarekin batera.

Soilik Osasun Publikoaren Zerbitzuak berariazko baimena ematen badu onartuko dira elkarteari lotutako pertsonen izenean egindako ordainagiri, faktura eta nominak. Ez da baimen-eskabiderik onartuko deialdirako eskabideak aurkezteko epetik kanpo lotu diren langileak azpikontratatzeke.

Hasierako proiektuak birformulatuz gero, lotutako langileak azpikontratatzeke ehuneko aldaketak onartuko dira, betiere tarte berean mantentzen badira. Horretarako, azpikontratazio-rako beste baimen-eskabide bat aurkeztu beharko da, dagokion eranskina berriro betez.

Ezarritako tarteak, proiektuaren aurrekontu osoari dagozkionak, honako hauek dira:

Proiektuaren aurrekontu osoaren ehuneko 30,00 arte.

Proiektuaren aurrekontu osoaren ehuneko 30,01etik ehuneko 75,00era arte.

Emandako dirulaguntzaren justifikaziotik ondorioztatzen bada baimendu gabeko azpikontrataziorik egin izan dela, edo azpikontratazioaren ehunekoa baimendutakoa baino handiagoa izan dela, entitateak horri dagokion zenbatekoa itzuli beharko du.

Vitoria-Gasteizko Udalaren dirulaguntzen ordenantza orokorraren 24.1 artikulua xedatzen duen moduan, Kirolaren, Osasunaren eta Garapenerako Lankidetzaren Saileko zinegotzi ordezkariaren esku uzten da entitate onuradunarekin lotura duten pertsona edo entitateekin diruz lagundutako jarduerak gauzatzeko baimena emateko eskumena, betiere deialdi honek zehazten duen gehieneko kopurua gainditu gabe.

9. Azpikontratatea, entitate onuradunarekin loturarik gabeko langileen bidez

Vitoria-Gasteizko Udalaren dirulaguntzen ordenantza orokorraren 29. artikulua ezartzen dituen baldintzak errespetatuta, entitate onuradunak berekin loturarik ez duten pertsonak edo entitateak azpikontratatu ahalko ditu diruz lagundutako jarduera osoa (ehuneko ehun) gauzatzeko.

Azpikontrataturako zenbatekoa 15.000,00 eurotik gorakoa bada, entitate onuradunak, guxtienez, hiru eskaintza eskatu beharko dizkio hiru hornitzaile desberdini, salbu eta merkatuan ez badago zerbitzu hori eskaintzen duen behar adina hornitzaile. Aurkeztutako eskaintzen arteko aukeraketa dirulaguntzaren justifikazioan erantsi beharko da, eta, proposamen ekonomiko onuragarriena aukeratzen ez bada, berariaz justifikatu beharko da aukeraketa hori.

10. Eskabideak eta agiriak aurkezteko epea eta lekua

Eskabideak aurkezteko epea 20 egun baliodunakoa izango da, oinarri hauen deialdiaren laburpena ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera. Larunbatak, igandeak eta jaiegun izendatuak ez dira egun balioduntzat hartuko.

Dokumentazioa egoitza elektronikoen bidez aurkeztuko da lehentasunez, elektronikoki sinatuta, helbide honetan: <https://egoitzaelektronikoa.vitoria-gasteiz.org>. Egoitza elektronikorako esteka - erregistroa.

Ezinezkoa bada, herritarrei laguntzeko bulegoren batean aurkeztuko da, bertan erregistra dezaten, eta dokumentazio guztia formatu digitalean eraman beharko da pendrive batean. Herritarrei laguntzeko bulegoko langileek dokumentuak erregistratuko dituzte, eta euskarri digitala itzuliko diote interesdunari.

Eskaria aurkezteko dokumentu hauek eraman behar dira, pdf formatuan:

1. Vitoria-Gasteizko Udalari dirulaguntza eta laguntza ekonomikoa eskatzeko orria, 2025eko dirulaguntzen deialdiak arautzeko oinarri orokorretarako ereduaren arabera, zeina udalaren helbidean baitago eskuragarri: www.vitoria-gasteiz.org/dirulaguntzak.

2. Elkartea legez eratuta eta elkarten erregistro nagusian eta Vitoria-Gasteizko Udaleko Herritar Erakundearen Udal Erregistroan izena emanda dagoela egiaztatzen duten agiriak (aldez aurretik aurkeztu ez badira).

3. Entitatearen estatutuen eta identifikazio fiskalerako txartelaren kopia bana, baldin eta Kirolaren, Osasunaren eta Garapenerako Lankidetzaren Sailaren deialdi batean parte hartzen duen lehenengo aldia bada, edo aldaketaren bat izan badute aurkeztu ziren azken alditik.

4. Eskatzailearen ordezkariaren egiaztapena eta elkarrekin eskatzailearen legezko ordezkariaren nortasun agiriaren (NAN) edo atzerriarraren identifikazio zenbakiaren (AIZ) kopia.

5. Banketxearen egiaztagiria, kontu-zenbakia eta titularraren izena agertzen dituen —elkarrekin berak izan beharko du titular—.

6. "Erantzukizunpeko adierazpena" eranskina, B programako jarduerak egiten dituzten pertsonen ez dutela sexu-izaerako deliturik egin ziurtatuz.

7. "Azpikontratatorako baimena" eranskina. Erakunde onuradunarekin lotura duten pertsona edo entitateak azpikontratatzeko baimen-eskabidea, halakorik egitekoa bada.

8. Jardueren proiektu osoa.

Proiektu osoa: dokumentu honetan proiektuaren helburu orokorrak eta espezifikoak betetzeko gauzatu diren jardura guztiak zerrendatuko dira, eta xeheki azalduko, dokumentuan ageri diren jardura jakin batzuk gauzatzeko Osasun Publikoaren Zerbitzuari laguntzarik eskatu ez bazaio ere. Azken hori ezinbestekoa da proiektua behar bezala kalifikatzeko, proiektua bere osotasunean baloratuko baita, eta ez bakarrik Osasun Publikoaren Zerbitzuari laguntzeko eskatutako jardura espezifikoak.

Jarduera: proiektu osoan ageri diren ekintza edota zerbitzuak, horietarako Osasun Publikoaren Zerbitzuari laguntza eskatu zaion kontuan izan gabe. Deialdi honek xedatzen duenaren arabera, diruz laguntzeko modukoak diren jarduerak.

A edota B programa bakoitzerako, proiektua propio egindako dokumentu batean jaso behar da, eta ez ditu 40 orri baino gehiago izango.

Proiektuko jarduera bakoitzari dagozkion gastuak argi eta garbi adierazi behar dira.

Aurkeztutako proiektuak jarraian adierazitako atalak izan behar ditu, ezarritako hurrenkeran. Eskatzaileak proiektua hobeto baloratzeko egokitzat jotzen duen beste edozein informazio edo agiri erantsi ahalko du.

Pertsonen buruzko datuak generoaren (emakumea/gizona/ez bitarra) arabera berezita aurkeztu behar dira: posible bada, aurkeztutako proiektuan bertan, eta, nahitaez, aurrerago egingo den justifikazioan.

8.1. Entitatearen ibilbidea:

Entitatearen ezaugarriak: fundazio-urtea, Vitoria-Gasteizko bazkideen eta elkartean era aktiboan parte hartzen duten boluntarioen kopurua; entitateak izan duen ibilbidearen laburpena: zenbat urte daramatzen lanean, egindako proiektu garrantzitsuak, zein entitatearekin lan egin duen, zein forotan parte hartu duen, entitatea antolatzeke eta kudeatzeko moduak (langileak, ekipamendua, zereginen banaketa).

Elkarteko zuzendaritza batzordeko kideen generoaren arabera banaketa ere zehaztu behar da.

8.2. Justifikazioa eta xedea:

Proiektu osoaren oinarriak.

Helburu orokor nahiz espezifikoen formulazioa.

8.3. Proiektu osoaren jarduerak eta ekintzak, jarduera bakoitzerako honako atal hauek zehaztuta:

Aurreikusten diren ekitaldien kopurua.

Edukiak.

Metodologia, dinamikak eta gauzatze-kronograma.

Baliabide materialak: jarduera gauzatzeko behar diren materialak adierazi behar dira, hala nola informatika-tresneria, baliabide materialak, ikus-entzunezko materialak, ibilgailuak, etab.

Espazioak eta/edo instalazioak: jarduera gauzatzeko behar diren espazioak edota instalazioak zehaztu behar dira. Adierazi egin behar da zein udal espazio publikotarako eskatzen den tasa-hobaria edo tasatik salbuestea, data adierazita (7.11 ordenantza fiskala). Proiektua garatzen ari delarik hasiera batean aurreikusita ez zegoen espazioren bat erabiltzeko beharra sortzen bada, diruz lagundutako proiektuaren jarraipena egiteaz arduratzen den teknikariari jakinarazi behar dio entitateak, eta hark kudeatuko du.

Hizkuntza: ahal den guztietan bi hizkuntza ofizialak erabili behar dira.

Zabalkundea: jardueraren zabalkunderako erabiliko diren baliabide, euskarri, kanal eta ekintza guztiak adierazi behar dira. Zabalkunderako landutako kartel eta testuek sexismorik gabeko hizkuntza eta irudiak baliatu behar dituzte, eta Udalaren lankidetzaren erakusten duen seinaleletika sartu.

Profil profesionalak, boluntarioak eta bakoitzaren zereginen banaketa jardueraren barruan: argi eta garbi adierazi behar dira langileen kopurua, profila, eginkizunak, dedikazioa eta abar. Bestalde, bereziki egin behar dira ordaindutako langileak, zuzenean eta zeharka kontratatutakoak, eta dirurik jasoko ez duten boluntarioak eta/edo laguntzaileak.

Jardueraren xede izango den publikoa zehaztea.

Jarduerak herritarrak sentsibilizatzeko atalik izango duen.

Lankidetzaren beste entitate batzuekin.

Genero-arrazoiengatik desberdintasunak murrizteko eta/edo saihesteko neurriak.

Arrazoi sozioekonomikoek, etniak, dibertsitate funtzionalak eta beste arrazoi batzuek osasunean eragiten dituzten bestelako desberdintasunak murrizteko neurriak.

Ebaluazioa: ebaluazio-metodologia eta erregistratuko diren adierazleak, eta proposatutako helburuak bete diren ala ez baloratzeko erabiliko diren irizpideak. Gainera, proiektua aurreko urtean garatu bada, aldeztu aurretik egindako ebaluaziotik sortutako hobekuntzarik izan den adierazi behar da, eta, hala bada, adierazi eta zehaztu.

Jardueraren ebaluaziorako egiten diren estatistika, inkesta edo datu-bilketetan parte-hartzaileen generoa kontuan hartu behar da sistematikoki.

Eskatzaileak programa edo jarduera hobeto balioesteko egokitzat jotzen duen beste edozein agiri.

Gainera, B programan, saioetan erabiliko diren ikasmaterialak erantsi beharko dira, eta adierazi beharko da programak euskaraz emateko gaitasunik ba ote den, jarduera emango den gehiengo ikasgela kopurua eta jarduerak izango dituen saio kopurua.

Era berean, lantegiak bideratuko dituzten pertsonen genero-berdintasunaren arloan gutxienez 10 orduko prestakuntza dutela egiaztatu beharko dute, edo lantegiak hasi aurretik prestakuntza hori jasotzeko erantzukizunpeko adierazpena.

9. IV S eranskina (sarrera eta gastuen aurrekontua): jarduera bakoitzeko sarrera eta gastuen banaketa xehatua jaso beharko du, IV-S (sarrera eta gastuen aurrekontua) eranskinaren arabera. Dokumentu hori, pdf formatuan aurkeztutako proiektuaren parte izateaz gain, bereizita ere aurkeztuko da, kalkulu-orri batean.

11. Balorazio-irizpideak

A programan kontuan hartuko diren alderdiak:

1. Proiektuaren bideragarritasun ekonomikoa: proiektuaren kostu-eraginkortasuna, aurrekontuaren xehetasun eta koherentzia, gehienez 10 puntu, atal hauetan banatuta:

Aurrekontua proiektuaren neurria egokitzea, gehienez 5 puntu.

Finantza-eragikaren definizioa eta banaketa, gehienez 5 puntu.

Bideragarritasun ekonomikoa balioesten duen irizpidean 5 puntu baino gutxiago lortzen duten proiektuak ez dira kontuan hartuko dirulaguntza emateko orduan.

2. Proiektuaren bideragarritasun teknikoa, gehienez 60 puntu. Ezaugarriak, kalitatea eta diseinua baloratuko dira, alderdi hauek kontuan hartuz:

Proiektuaren justifikazioa: dirulaguntzaren xede diren jardueren koherentzia, egokitasuna eta zehaztapena, gehienez 10 puntu.

Proiektuaren barruko jardueren zerrenda, gehienez 15 puntu, honako atal hauetan banatuta:

Jarduera bakoitzaren deskribapen zehatza eta egokitasuna, gehienez 5 puntu.

Eragindako pertsonen eta/edo horien familien inplikazio jardueran, gehienez 5 puntu.

Herritarrak, oro har, sentsibilizatzea, gehienez 5 puntu.

Proiektuaren metodologia eta exekuzioa, gehienez 25 puntu, honako atal hauetan banatuta:

Metodologia, gehienez 7,5 puntu.

Lanbide-profilak, gehienez 5 puntu.

Boluntariora, gehienez 7,5 puntu.

Lanen banaketa: gehienez 5 puntu.

Ebaluazioa, gehienez 10 puntu, atal hauetan banatuta:

Helburuekiko koherentzia, gehienez 5 puntu.

Ebaluazio-adierazleak eta erabilitako metodoak, gehienez 5 puntu.

Bideragarritasun teknikoaren irizpidean 30 puntu baino gutxiago lortzen duten proiektuak ez dira kontuan hartuko dirulaguntza emateko orduan.

3. Proiektuaren beste alderdi batzuk, gehienez 30 puntu, atal hauetan banatuta:

Genero-ikuspegia, gehienez 13 puntu.

Desberdintasunak murrizteko neurriak, gehienez 12 puntu.

Beste entitate batzuekiko sinergiak sustatzea, gehienez 5 puntu.

B programan kontuan hartuko diren alderdiak.

1. Proiektuaren bideragarritasun ekonomikoa: proiektuaren kostu-eraginkortasuna, aurrekontuaren xehetasun eta koherentzia, gehienez 10 puntu, atal hauetan banatuta:

Aurrekontua proiektuaren neurrira egokitzea, gehienez 5 puntu.

Finantzaletaren definizioa, banaketa eta azpikontratazioa, gehienez 5 puntu.

Bideragarritasun ekonomikoa baloratzen duen irizpidean 5 puntu baino gutxiago lortzen duten proiektuak ez dira kontuan hartuko dirulaguntza emateko orduan.

2. Proiektuaren bideragarritasun teknikoa, gehienez 76 puntu. Ezaugarriak, kalitatea eta diseinua baloratuko dira, alderdi hauek kontuan hartuz:

Prestakuntzaren oinarri teorikoa, helburuak, egokitasuna, gehienez 12 puntu.

Programaren deskribapena, edukia, material didaktikoa eta erabilitako baliabideak, gehienez 45 puntu, honela banatuta:

Edukiak eta hezkuntza-maila ezberdinekiko egokitzapena, 4 puntu.

Material didaktikoen aurkezpena eta egokitasuna, 8 puntu.

Saio kopurua, guraso/irakasleen inplikazioa, bi hizkuntza ofizialen erabilera, gehienez 16 puntu.

Eman beharreko edukien xehetasuna, gehienez 8 puntu.

Programak garatzen dituzten langileak, profil profesionalak eta boluntarioak, gehienez 9 puntu.

Lantegiak bideratuko dituzten pertsonen genero-berdintasunaren arloan gutxienez 10 orduko prestakuntza egiaztatua izatea, edo lantegiak hasi aurretik prestakuntza hori jasotzeko erantzukizunpeko adierazpena, gehienez 5 puntu.

Metodologia, gehienez 14 puntu.

Bideragarritasun teknikoaren irizpidean 38 puntu baino gutxiago lortzen duten proiektuak ez dira kontuan hartuko dirulaguntza emateko orduan.

3. Prestakuntzaren balorazioa, gehienez 14 puntu. Honako hauek baloratuko dira:

Ebaluazio-metodoa. Ebaluazio-tresnak. Adierazleak. Jarduera ebaluatzeko egiten diren inkestak edo datu-bilketak, gehienez 5 puntu.

Ikaskuntzaren ebaluazioa eta hartzaileen gogobetetze-maila, gehienez 9 puntu.

12. Dirulaguntzen zenbatekoa kalkulatzeko

Proiektu bakoitzak, gehienez, 100 puntu eskuratu ahalko ditu.

A programan 47.000 eurokoa izango da gehieneko laguntza proiektu bakoitzeko, eta 10.000 eurokoa B programan.

Deialdiaren baldintzak eta irizpideak bete dituzten proiektuetako bakoitzari emango zaion zenbatekoa kalkulatzeko, onartutako eta balioetsitako eskaerak alderatuko dira, eta, hala, haien arteko lehentasun-hurrenkera ezarriko da.

Aurrekontu-zuzkiduraren zenbateko osoa era proportzionalean banatu da, lortutako puntuazio-tarteen eta eskatutako zenbatekoaren arabera. Eskaera guztiei erantzuteko, deialdira bideratutako gehieneko zenbateko osoa onartutako entitate guztien artean hainbanatuko da.

Dena den, dirulaguntzen eta bestelakoren bitartez lortutako finantzazioaren kopuru osoa ezin izango da diruz lagundutako proiektuaren kostu osoa baino handiagoa izan.

13. Birformulazioa

Aurreikusitako dirulaguntzaren zenbatekoa aurkeztutako eskabidean adierazitakoa baino txikiagoa bada, entitate onuradunari eskaera birformulatzeko eskatu ahal izango zaio, konpromisoak eta baldintzak eman daitekeen dirulaguntzara egokitzeko, betiere dirulaguntzen ordenantza orokorraren 23.2 artikulua arabera.

14. Bestelako dirulaguntzekiko bateragarritasuna

Deialdi honen barruan eskura daitekeen dirulaguntza bateragarri izango da beste administrazio edo entitate publiko nahiz pribatuk helburu berarekin ematen dituen laguntzekin, laguntzen zenbateko guztiak proiektuaren aurrekontua gainditzen ez badu. Horretarako, eskatzaileek proiektu honetarako eskatutako eta lortutako laguntza guztiak aitortu beharko dituzte.

15. Dirulaguntza emateko prozedura

Elkarren arteko lehia baliatuko da deialdi honetako dirulaguntzak emateko prozedura gisa, Vitoria-Gasteizko Udalaren dirulaguntzen ordenantza orokorraren III. kapituluan ezarritakoarekin bat etorrira.

Komunikazioak.

ALHAOren bidez egingo dira dirulaguntzak emateko edo ukatzeko ebazpenaren jakinarazpenak, betiere Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren irizpideei jarraituz.

Balorazio-batzordea.

Kide anitzeko organo bat eratuko da, eskabideak baloratzeko eta laguntzak emateko proposamenak egiteko. Osasun Publikoaren Zerbitzuko teknikariek osatuko dute organo hori. Honako hauek izendatzen dira: zerbitzuko teknikari Amelia Pinedo eta Clara Sáenz del Burgo, batzordeko kide; Arantxa Sáez de Ibarra, lehendakari, eta Sara Brizuela, idazkari.

Behar izanez gero, Osasun Publikoaren Zerbitzuko beste langile batzuek ordezkatu dituzte kide horiek.

Organo instrukzio-egilea.

Osasun Publikoaren Zerbitzua izango da organo instrukzio-egilea, zeinak Piedad Parra izen-datu baitu instrukzio-egile aritzeko. Hark ofizioz egingo ditu dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena taxutzeko baliatuko diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen jarduerak oro.

Prozedura.

Udalaren webgunean argitaratuz jakinaraziko da behin-behineko ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoitua; hamar egun balioduneko epea izango da alegazioak aurkezteko.

Aurkeztutako alegazioak aztertu ondoren, instrukzio-organoak behin betiko ebazpen-proposamena egingo du. Proposamen horretan, dirulaguntzak zein eskatzaileari ematea proposatzen den eta horiek zenbatekoak diren adieraziko da, bai eta ebaluazioan erabilitako balorazio-irizpideak ere.

Behin betiko ebazpen-proposamena ALHAOn argitaratuz jakinaraziko da. Entitateren batek laguntza onartuko ez balu, 5 egun balioduneko epean jakinarazi beharko luke, Osasun Publikoaren Zerbitzuari zuzendutako idazki bat erregistratuz.

Tokiko Gobernu Batzarra da deialdia onetsi eta ebazteko eskumena duen organoa.

Deialdia ebatzi eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa da, ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

Oinarri hauetan berariaz aurreikusi gabekoetan, Vitoria-Gasteizko Udalaren dirulaguntzen udal ordenantza aplikatuko da, baita Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legea eta horren erregelamendua ere —uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onetsia—, eta aplikagarri diren gainerako arauak.

16. Dirulaguntza ordaintzea

Dirulaguntza bi zatitan ordainduko da, honela banatuta:

Laguntzaren ehuneko 80 dirulaguntza ematen den unean ordainduko da banku-transferentzia bidez, dirulaguntzaren aurrerapen gisa.

Gainerako ehuneko 20a justifikazioa bidali eta onartzearen mende egongo da.

Ez da dirulaguntza ordainduko baldin eta pertsona edo entitate onuradunak:

Udalak lehendik emandako beste dirulaguntzaren bat justifikatu gabe badu.

Aurreko dirulaguntzaren bat itzuli ez badu, hala eskatu zaionean.

Zerga-betebeharrak beteta eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta ez baditu. Zirkunstantzia hori prozeduraren fase guztietan egiaztatuko da: eskaera, behin-behineko emakida, behin betikoa, ordainketa...

17. Dirulaguntza aldatzea

Salbuespen gisa, dirulaguntza emateko ebazpena aldatzeko eskatu ahal izango diote onuradunek dirulaguntza eman duen organoari, baldin eta diruz lagundutako jarduera edo proiektua gauzatzea aldatzen edo zailtzen duten ezusteko zirkunstantziak agertzen badira, edo beharrezkoa bada jarduera behar bezala gauzatzeko.

Eskabidea baimendu ahal izango da, baldin eta dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideei kalterik egiten ez bazaie. Jarduera burutzeko epea amaitu baino lehen aurkeztu beharko da aldaketa egiteko eskabidea.

18. Dirulaguntza justifikatzea

Nahitaez justifikatu beharko du jasotako dirulaguntza pertsona edo entitate onuradunak, justifikazio-kontu arruntaren modalitatearen bidez, Vitoria-Gasteizko Udalaren dirulaguntzen ordenantza orokorraren 33. artikuluan eskatutako dokumentazioa aurkeztuta.

Justifikazioa aurkezteko epea bi hilabetekoa izango da, proiektua gauzatu denetik zenbatzen hasita; horrenbestez, martxoaren 1ean amaituko da epea A programako laguntzei dagokienez, eta irailaren 1ean, B programako laguntzei dagokienez.

Oroitidazki ekonomikoan deialdi honetara aurkeztutako proiektuaren ehuneko 100 justifikatu behar da.

Nolanahi ere, onuradunak aurkeztutako aurrekontuaren zenbatekoa eta azkenean gauzatu eta justifikatutakoa bat datozela egiaztatuko du Osasun Publikoaren Zerbitzuak, justifikazioa egiaztatzeko fasean.

Guztira baliatutako zenbatekoa txikiagoa bada, murriztu egingo da hasieran emandako dirulaguntzaren zenbatekoa. Horrek ez du eragotziko bidegabe justifikatutako zenbatekoak (osorik edo zati batean) eta horiei dagozkien berandutze-interesak itzuli behar izatea, dirulaguntzen ordenantza orokorraren 40.1 b) eta c) artikuluan ezarritako kasuetan.

B programan, lantegiak bideratuko dituzten pertsonen berdintasunaren eta euskararen arloko prestakuntza egiteko erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuz gero, dagozkion egiaztagiriak aurkeztu beharko dituzte. Agiri horiek aurkezten ez badira, emandako laguntza gutxitu egingo da, irizpide horren balorazioari dagokion ehunekoan.

Euskararen erabileraren jarraipena, "Euskararen erabileraren jarraipena egiteko fitxa" aurkeztuko da. Fitxa entitate onuradunen eskura dago Udalaren webgunean: <http://www.vitoria-gasteiz.org/dirulaguntzak>.

Zeharkako gastuak.

Zeharkako kostuak edo gastu orokorrak onartuko dira, dirulaguntza gisa emandako zenbatekoaren ehuneko 10eraino. Halakotzat joko dira diruz lagundutako jarduera zehatzari zuzenean egotzekoak ez izan arren hura egiteko beharrezko direnak, esate baterako, entitatearen beraren mantentze-gastuak (argia, telefonoa, gasa, ura, alokairua, garbiketa eta aholkularitza).

Kostu horiek ez dira agiri bidez justifikatu beharko, baina adierazi egin beharko dira justifikazio-kontu arruntan, bai 2. atalean ("Proiektuari dagozkion gastu-egiaztagirien zerrenda") bai 3. atalean ("Sarrera eta gastuen balantzea").

19. Dirulaguntzak itzultzea

Emandako laguntza guztiz ez justifikatzeak edo behar bezala ez justifikatzeak emandako zenbatekoa itzuli beharra eragin dezake, osorik edo zati batean. Diruz lagundutako jardueren exekuzioaren ez-betetze partzialen kasuan, itzuli beharreko zenbatekoa ez-betetzearen mailaren arabera izango da, betiere proportzionaltasun-printzipioaren arabera.

Era berean, jasotako zenbatekoak itzuli egin beharko dira dirulaguntzen ordenantza orokorraren 40. artikuluan adierazitako kasuetan.

20. Informazioa eta aholkularitza

Osasun Publikoaren Zerbitzuak saludpublica@vitoria-gasteiz.org helbidearen bitartez emango dizkie informazioa eta aholkuak interesdunei.

Vitoria-Gasteizen, 2025eko otsailaren 17an

Kirolaren, Osasunaren eta Garapenerako Lankidetzaren Saileko

Osasun Publikoaren Zerbitzuko burua

ANA BAZTERRICA MANCEBO