

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

VITORIA-GASTEIZKO UDALA

FUNTZIO PUBLIKOAREN SAILA

Vitoria-Gasteizko Udalean karrerako funtzionario izateko hautaketa-prozesuaren deialdia eta oinarri espezifikoa onartzea. eskala: administrazio berezia; azpieskala: teknikoa; mota: lan-harremanetako erdi mailako teknikaria (15a2 kodea)

2022ko maiatzaren 13an, 2022ko uztailaren 29an eta 2024ko ekainaren 7an egindako bilkuretan onetsi zuen Tokiko Gobernu Batzarrak 2022ko enplegu publikoaren eskaintza. 2024ko ekainaren 7an, berriz, 2024. urteari dagokion enplegu publikoaren eskaintza publikoa onetsi zuen.

Funtzio Publikoko zinegotzi ordezkariak 2024ko abuztuaren 1 (e) (a) n emandako ebazpenaren bidez, lan-eskaintza publiko horien hautaketa-prozesuak arautuko dituzten oinarri orokorrak onartu dira, araudi espezifikoa aplikatu behar zaien deialdiak izan ezik —inspektoreorde eta suhiltzaile espezialisten lanpostuak—, horiek beren oinarri orokorren bidez arautuko baitira.

Hautaketa-prozesua egiteko, beharrezkoa da deialdia arautuko duten oinarri espezifikoa onartzea (eskala: administrazio berezia; azpieskala: teknikoa; mota: lan harremanetako erdi mailako teknikaria; taldea: A; azpitaldea: A2).

Horren haritik, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legeak —Tokiko Gobernu Eraberritzeko Neurriak biltzen dituen abenduaren 16ko 57/2003 Legeak aldatua— 127. artikuluan aitortzen dizkidan eskumenez baliatuz, eta Vitoria-Gasteizko Udaleko Tokiko Gobernu Batzarraren 2023ko ekainaren 22ko erabakiaren bitartez nire esku utzitako aginpidea betez, honako hau

EBATZI DUT

Lehenengoa. Karrerako funtzionario sartzeko hautaprobeen deialdia egitea (eskala: administrazio berezia; azpieskala: teknikoa; mota: lan harremanetako erdi mailako teknikaria; taldea: A; azpitaldea: A2).

Bigarrena. Hautaketa-prozesu hau arautuko duten oinarri espezifikoa eta gai-zerrenda onartzea. Ebazpen honen I. eta II. Eranskinetan daude jasota.

Hirugarrena. Ebazpena eta dagozkion eranskinak ALHAOean eta, laburtuta, BOEan argitaratzea; azken horren argitalpenak emango dio hasiera eskabideak aurkezteko epeari.

Ebazpen honen kontra, administrazio bidea agortzen baitu, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da zuzenean Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazten den egunaren biharamunetik kontatuta, edo, auzi-errekurtsoa, erabakia hartu duen organo berari zuzendua, hilabeteko epean, jakinarazte egunaren biharamunetik kontatuta; horren berriazko ebazpenaren kontra administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, bi hilabeteko epean, errekurtsoa ezesten duen ebazpena jakinarazten den egunaren biharamunetik aurrera kontatuta.

Vitoria-Gasteizen, 2024ko abuztuaren 9an

Funtzio Publikoko zinegotzia

JUAN IGNACIO ARMENTIA FRUCTUOSO



GASTEIZKO UDALEAN KARRERAKO FUNTZIONARIO IZATEKO HAUTAKETA-PROZESUAREN DEIALDIA ETA OINARRI ESPEZIFIKOAK ONARTZEA. ESKALA: ADMINISTRAZIO BEREZIA; AZPIESKALA: TEKNIKO; MOTA: LAN-HARREMANETAKO ERDI MAILAKO TEKNIKARIA (15A2 kodea)

2022ko maiatzaren 13an, 2022ko uztailaren 29an eta 2024ko ekainaren 7an egindako bilkuretan onetsi zuen Tokiko Gobernu Batzarrak 2022ko enplegu publikoaren eskaintza. 2024ko ekainaren 7an, berriz, 2024. urteari dagokion enplegu publikoaren eskaintza publikoa onetsi zuen.

Funtzio Publikoko zinegotzi ordezkariak 2024ko abuztuaren 1 (e) (a) n emandako ebazpenaren bidez, lan-eskaintza publiko horien hautaketa-prozesuak arautuko dituzten oinarri orokorrak onartu dira, araudi espezifikoa aplikatu behar zaien deialdiak izan ezik —inspektoreorde eta suhiltzaile espezialisten lanpostuak—, horiek beren oinarri orokorren bidez arautuko baitira.

Hautaketa-prozesua egiteko, beharrezkoa da deialdia arautuko duten oinarri espezifikokoak onartzea (eskala: administrazio berezia; azpieskala: tekniko; mota: lan harremanetako erdi mailako teknikaria; taldea: A; azpitaldea: A2).

Horren haritik, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legeak —Tokiko Gobernu Eraberritzeko Neurriak biltzen dituen abenduaren 16ko 57/2003 Legeak aldatua— 127. artikuluan aitortzen dizkidan eskumenez baliatuz, eta Gasteizko Udaleko Tokiko Gobernu Batzarraren 2023ko ekainaren 22ko erabakiaren bitartez nire esku utzitako aginpidea betez, honako hau

EBATZI DUT

LEHENENGOA.- Karrerako funtzionario sartzeko hautapoben deialdia egitea (eskala: administrazio berezia; azpieskala: tekniko; mota: lan harremanetako erdi mailako teknikaria; taldea: A; azpitaldea: A2).

BIGARRENA.- Hautaketa-prozesu hau arautuko duten oinarri espezifikokoak eta gai-zerrenda onartzea. Ebazpen honen I. eta II. Eranskinetan daude jasota.

HIRUGARRENA.- Ebazpena eta dagozkion eranskinak Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean (ALHAO) eta, laburtuta, Estatuko Aldizkari Ofizialean (BOE) argitaratzea; azken horren argitalpenak emango dio hasiera eskabideak aurkezteko epeari.

Ebazpen honen kontra, administrazio bidea agortzen baitu, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da zuzenean Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazten den egunaren biharamunetik kontatuta, edo, aukeran, berraztertze errekurtsoa, erabakia hartu duen organo berari zuzendua, hilabeteko epean, jakinarazte egunaren biharamunetik kontatuta; horren berriazko ebazpenaren kontra administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, bi hilabeteko epean,

1-10

errekurtsua ezesten duen ebazpena jakinarazten den egunaren biharamunetik aurrera kontatuta.

Hala agindu eta sinatzen du Juan Ignacio Armentia Fructuosok, Gasteizko Funtzio Publikoko zinegotziak, sinadura elektronikoaren egunean.

I. ERANSKINA

GASTEIZKO UDALAREN DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK. ESKALA: ADMINISTRAZIO BEREZIA; AZPIESKALA: TEKNIKO; MOTA: LAN-HARREMANETAKO ERDI MAILAKO TEKNIKARIA (15A2 kodea)

1. DEITUTAKO LANPOSTUAK

2 plazarako deia egiten da. Eskala: Administrazio Berezia (2120B); azpieskala: tekniko; mota: lan harremanetako erdi mailako teknikaria; taldea: A; azpitaldea: A2.

Deitutako plazak bat datoz : LEP2022, 59.zk, 2022ko maiatzaren 23ko ALHAO publikatua, eta 73.zk, 2024ko uztailaren 1ko ALHAO modifikatua. eta LEP2024 ,72. zk., 2024ko ekaianaren 28ko ALHAO publikatua.

2. HAUTAKETA-PROZESUA ETA -SISTEMAK

Hautaketa-prozesua oposizio-lehiaketa bidezkoa izango da, eta honako hautaketa- eta banaketa-sistema hauen arabera garatuko da:

- Txanda irekiko sistema: 2 plaza; horietatik:
 - 1 plaza, 3. hizkuntza-eskakizuna duen eta derrigortasun-data igaroa duen lanpostuari dagokiona.
 - 1 plaza, 3. hizkuntza-eskakizuna duen eta derrigortasun-data igaro gabe duen lanpostuari dagokiona.

3. PARTE HARTZEKO BALDINTZA OROKORRAK

Oinarri orokorretan adierazten diren betebeharez gain, izangaiek honako hauek ere bete beharko dituzte:

- Titulazioa: Lan harremanetako gradua, unibertsitateko diplomatura edo baliokidea den titulua izatea edo eskuratzeko ordaindu beharrekoa ordainduta edukitzea. Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioaren egiaztatzea eduki beharko da.

- Gaitasun digitalen egiaztagiria (IT txartelak). Eskatutako ziurtagiriak, maila aurreratuko bertsioak eta 2002az geroztiko bertsioak baliozkoak izanik:

- o Windows XP
- o Internet, oinarritzkoa
- o Word XP, oinarritzkoa
- o Excel XP, oinarritzkoa
- o Power Point XP

- Inskripzio-tasa: eskabideak aurkezteko epearen barruan, onartzeko unean indarrean dagoen titulazio-taldeari dagokion tasa ordaindu izana (7.13 tasa. Azterketak egiteko Tasak arautzen dituen Ordenantza Fiskala; 18,80 euro A taldeentzat 2024an).

4. LANPOSTUAREN KATALOGOA.

Hautaketa-prozesu honen webgunean eskuragarri dago Lan Harremanetako Erdi Mailako Teknikariaren lanpostuaren katalogoa. Bertan jasota daude lanpostuari lotutako funtzioak, betekizunak eta gaitasun digitalak (IT Txartelak).

5. HAUTAKETA-PROZESUA

Erreferentziako oinarri orokorretan ezarritakoaren arabera, hautaketa-prozesuak oposizio-fase bat izango du, baztertzaila; lehiaketa-fase bat, ez-baztertzaila; eta praktikaldi bat, baztertzaila. Oinarri orokorrei dagokienez, zehaztapen hauek ezartzen dira:

5.1.-Oposizio-fasea

Fase honetan bi ariketa egin beharko dira, nahitaezkoak eta baztertzailak. Gehienez eskura daitekeen puntuazioa: 83 puntu.

5.1.1.- Sarbide libreko sistema

5.1.1.1.-Lehenengo ariketa: Ezagutza tekniko eta administratiboak. Nahitaezkoa eta baztertzaila. Gehieneko puntuazioa: 35 puntu; gutxienekoa: 17,5 puntu. Test moduko 2 proba egin beharko dira, erantzuteko 4 aukera ematen direlarik, oinarri hauen eranskinetan ageri diren gaien inguruan. Erantzun zuzenengatik 1,00 puntu emango da, eta okerrengatik, 0,33 kenduko. Erantzun baliogabe edo anitzengatik eta zuri utzitakoengatik ez da ez punturik emango ez kenduko.

- **5.1.1.1.1.- 1. proba.** Oinarri hauei dagokion **gai-zerrenda orokorrekin lotutakoa**. Gehieneko puntuazioa: 11 puntu. Lortutako zuzeneko puntuaziorik altuenari ariketaren gehienezko puntuazioa esleituko dio epaimahai kalifikatzaileak, eta gainerako puntuazioak proportzionalki esleituko dira.
- **5.1.1.1.2.- 2. proba.** Oinarri hauei dagokion **gai-zerrenda espezifikoarekin lotutakoa**. Gehieneko puntuazioa: 24 puntu. Lortutako zuzeneko puntuaziorik altuenari ariketaren gehienezko puntuazioa esleituko dio epaimahai kalifikatzaileak, eta gainerako puntuazioak proportzionalki esleituko dira.

5.1.1.2.-Bigarren ariketa: Nahitaezkoa eta baztertzaila. Gehieneko puntuazioa: 48 puntu. Proba teoriko-praktiko bat edo batzuk egin beharko dira, lanpostuaren funtzio eta zereginekin zuzenean loturikoak. Ariketa gainditzeko, gutxienez 24 puntu lortu beharko dira.

Epaimahaiak item bakoitza balioesteko irizpideak gehituko dizkio galdera-koadernotxoari, baita puntuak esleitzeko zuzenketa-formula ere, halakorik bada.

5.2.-Lehiaketa-fasea: Lehiaketa-fasean, izangaiek alegatutako eta egiaztatutako merezimenduak baloratuko dira, eta gehienez ere 17 puntu emango dira, honako irizpide hauen arabera:

5.2.1.-Esperientzia profesionala. Administrazio eta erakunde publikoetan A taldeko (A2) funtzionario gisa eta antzeko maila profesionaleko lan-kontratadun langile gisa izandako esperientzia profesionala baloratzea, baldin eta, epaimahaiaren iritziz, deitutako lanpostuaren edukiarekin eta eginkizunekin zuzenean lotuta badaude eta lanpostu horiek betetzeko beharrezkoa bada lan harremanetako gradua, unibertsitateko diplomatura edo baliokidea den titulua izatea. Egun bakoitzeko 0,007 puntu emango da (15 puntu gehienez). Eskabideak aurkezteko epera artekoak bakarrik hartuko dira aintzat.

Ondorio horietarako, honako hauek ere balioetsiko dira: izangaiak senideak zaintzeko edo genero-indarkeriagatiko eszedentzia-egoeran emandako denbora; amatasuna eta aitatasuna erraztea edo bizitza pertsonala, familia eta lana uztartzen laguntzea xede

duzen lanaldi-murrizketekin edo baimenekin emandako denbora; eta emakume enplegatu publikoek genero-indarkeriagatik baimenen bidez baliatutako denbora.

Epaimahaiak ezartzen duen unean eta moduan deklaratu eta egiaztatuko dira egindako zerbitzuak epaimahai kalifikatzailearen aurrean. Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioetan emandako zerbitzuak beti alegatu beharko dira, baina epaimahaiak eskatzen duenean baino ez dira egiaztatu beharko, baldin eta ezin badu ofizioz egiaztatu elkarrengarritasun-plataformaren bidez (NISAE).

NISAEren bidez egiaztatzerik ez bada, eskumena duen organoak emandako ziurtagirien bitartez egiaztatu beharko dira egindako zerbitzuak (lanpostua, zereginak eta denbora adierazi beharko dira). Ez dira balioetsiko zerbitzu zibilen edo merkataritza-zerbitzuen alokairu-kontratuak, bekak ezta prestakuntza-praktikak ere. Eskabideak aurkezteko epera artekoak bakarrik hartuko dira aintzat. Ez dira aintzat hartuko lan-esperientziaren alorreko merezimenduak baldin eta honako datu hauek espresuki adierazten ez badira:

- Betetako lanpostuaren izena eta lanbide kategoria.
- Kontratazio-aldien hasiera- eta bukaera-datak.
- Lanpostuaren zeregin nagusiak, kategoria adieraztea aski deskriptiboa edo erreferentziakoaren aski antzekoa ez dela uste izanez gero.
- Lanpostuaren titulazio-taldea edo sartzeko eskatzen den titulazioa, izenagatik hori ondorioztatu ezin den kasuetan. Horretarako, lanpostuen katalogoak erants dakizkioke ziurtagiriari.

5.2.2.- Hizkuntzak jakitearen balioespena. Honako hizkuntza hauek jakitea balioetsiko da: ingelesa, frantsesa eta alemana. Europako esparrua hartuko da erreferentziatzat, eta gehienez ere 2 puntu emango dira:

- B2: 0,50 puntu.
- C1: 1,00 puntu.
- C2: 2,00 puntu.

5.3.- Euskara jakitearen balioespena. Lehendik egiaztatutako hizkuntza-eskakizuna edo horretarako proban egiaztatzen dena baloratuko da:

1. HE: 5,00 puntu
2. HE: 8,00 puntu.
3. HE: 12,00 puntu.

5.4.-Praktikaldia: Lehiaketa- eta oposizio-faseetako emaitzak aintzat harturik, epaimahaiak hiru hilabeteko praktikaldirako izangaiak proposatuko ditu, eskaintzan zenbat lanpostu diren, horrenbeste izangai; epe horretan, lanpostuari dagokion ordainsari osoa jasoko dute. Karrerako funtzionario izendatuak izatekotan, hautaketa-prozesuko aldi hau ere gaingitu beharko dute proposatutako izangaiek. Azken fase horretan, batez ere trebetasun pertsonalak ebaluatuko dira, eta horien egokitze-maila lanpostuan jarduteko betekizunei dagokienez. Funtzio Publikoaren Saileko Giza Baliabideen Zerbitzua arduratuko da praktikaldia diseinatu, ikuskatu eta ebaluatzeaz. Orobat, praktikaldia bukatzean, eta tutorearen proposamena aintzat hartuta, ebaluazio-proposamen bat egingo du —'gai' / 'ez gai'—, behar bezala arrazoiturik —kontuan izan beharko baitu praktikaldia gaingitu den ala ez, baita lanbide profilerako egokitasuna ere—, eta Funtzio Publikoaren Saileko zuzendariari igorriko dio.

Praktikaldiak barne hartuko ditu egokitzen jotzen diren prestakuntza-ekintzak. Praktiketara dauden langileei aurretik jakinaraziko zaie zein ezaugarri duen fase horrek, zenbat irauzko duen, nor izango duen tutore, zein izango den ebaluazio-sistema eta zein prozedura dagoen ez gaitzat jotzeko proposamenak errekurritzeko. Praktikaldia

bukatzen denetik eta lanpostuaz jabetu bitartean izangaiak aukeran izango du dela praktikaldiko funtzionario gisa jarraitu, dela izendapen hori bukatutzat jo.

II. ERANSKINA

GAI-ZERREDA

GAI-ZERREDA OROKORRA

1. Espainiako 1978ko Konstituzioa: Oinarrizko eskubideak eta askatasun publikoak. Eskubide eta eginbeharrak (10. artikulutik 52.era).
2. Estatuaren lurralde-antolaketa. Autonomia-erkidegoak: Ezaugarriak, eraketa eta antolaketa. VIII. titulua (137. artikulutik 158.era).
3. Euskal Herriaren Autonomia Estatutua. I. titulua. Euskal Herriaren eskumenak (10. artikulutik 23.era). II. titulua. Euskal Herriaren aginteak (24. artikulutik 34.era).
4. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa: Udalerriko auzotarren eskubideak, betebeharrak eta erantzukizunak (43. artikulutik 45.era).
5. Kode Zibila: Espainiako antolamendu juridikoaren iturriak, arau juridikoen aplikazioa, arau juridikoen eta nazioarteko zuzenbide pribatuko arauen eraginkortasuna (1. artikulutik 12.era).
6. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. Udal errolda, Auzotarren eskubideak eta eginbeharrak (15. artikulutik 18.era).
7. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. Toki-erakundeetako langileak (89. artikulutik 104.era).
8. 7/1985 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. II. titulua. Udalerria (11. artikulutik 19.era). X. titulua. Biztanle-kopuru handiko udalerririk (121. artikulutik 137.era).
9. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena: Funtzionario izaera eskuratzea eta galtzea (60. artikulutik 68.era); funtzionarioen administrazio-egoerak, Euskal Enplegu Publikoaren Legearen arabera. V. kapitulua (136. artikulutik 160.era).
10. Enplegu publikoa: 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena: Langile motak eta Enplegatu publikoen eskubideak (8. artikulutik 20.era). Enplegatu publikoen eginbeharrak eta Jokabide-kodea (52. artikulutik 54.era).
11. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. Denbora-dimentsioa. Epe-mugak eta epeak (29. artikulutik 33.era). Administrazio-egintzak eta egintzen efikazia (34. artikulutik 52.era).
12. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoaren Kontratuei buruzkoa. Sektore publikoko kontratuak: kontratu motak (12. artikulutik 24.era).
13. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoaren Kontratuei buruzkoa. Sektore publikoko kontratuak: Itun-askatasuna eta kontratuen -gutxieneko edukia, kontratuaren

zuzentasuna eta forma (34. artikulutik 37.era) Kontratuaren aldeak: kontratazio organoa (61. artikulutik 64.era), enpresarien jarduteko gaitasuna eta kaudimena (65. artikulutik 71.era).

14. 31/1995 Legea, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. III. kapitulua - Eskubideak eta betebeharrak (14. artikulutik 29.era) V. kapitulua - Langileak kontsultatzea eta langileen partaidetza (33. artikulutik 40.era). Gasteizko Udalaren Laneko Arriskuen Prebentzio Plana (2017ko bertsioa).

15. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabeko bizitzarako Legearen testu bategina onartzen duena. Atariko titulua eta I. tituluko I. kapitulua

16. Datuak Babesteko erregelamendu Orokorra, 2016/679 Erregelamendua (EB), 2016ko apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena: I. kapitulua - Xedapen orokorrak; II. kapitulua - Printzipioak; III. kapitulua - Interesdunaren eskubideak.

17. Gardentasuna. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa. Hitzaurrea, Aplikazio-eremu subjektiboa (1. artikulutik 4.era); Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea (12. artikulutik 22.era). 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa VI. titulua - I. kapitulua (47. artikulutik 61.era).

18. Gasteizko Udalaren antolakuntza politikoa. Organoak eta funtzioak. Gasteizko Udalaren administrazio-antolakuntza. Organigrama.

19. Gasteizko udalerraren ezaugarriak, lurraldekoak eta sozio-demografikoak. Gasteizko Udalaren kultur- eta kirol-ekipamenduen mapa.

20. Herritarrentzako Arreta. Herritarrei arreta emateko bideak (udal webgunea, 010, herritarren postontzia, herritarrei laguntzeko bulegoak, udal erregistroa, arreta espezializatuko bulegoak).

21. Gasteizko Udalaren egoitza elektronikoa: kontzeptua, ezaugarriak eta eskaintzen dituen zerbitzuak. Identifikatzeko eta sinatzeko baliabide digitalak. Gasteizko Udalaren Administrazio Elektronikoari buruzko Ordenantza (22. artikulutik 24.era).

22. Herritarren partaidetza. Parte hartzeko organoak eta bideak. Gasteizko Udaleko Herritarren Parte-hartzearen Araudi Organikoa.

GAI-ZERRENDA ESPEZIFIKOA

1.-Toki-erakundeen zerbitzura dauden langileak. Funtzionario-motak. Lan-kontratudun langileak eta behin-behinekoak. Zuzendaritza-langileak. (11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena)

2.- Funtzio publikoan sartzea. Konstituzioaren printzipioak. Baldintza pertsonalak. (Espainiako Konstituzioa. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena)

3.- Hautaketa-sistemak. Lan Eskaintza Publikoa. Sarbide-probetako hautaketa-organoak. Deialdia eta hautaketa-prozesua. (11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duena)

4.- Funtzionario izaera eskuratzea eta galtzea. Administrazio-egoerak. (11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duena)

5.- Enplegatu publikoen eskubideak eta eginbeharrak. Jokabide-kodea. Bateriaezintasun-araubidea. Tokiko funtzionarioen administrazio-erantzukizuna. Tokiko agintari eta funtzionarioen erantzukizun zibil eta penala. (11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena).

6.- Tokiko funtzionario publikoen diziplina-araubidea (11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duena)

7.- Aurrekontu-plantilla, lanpostu-zerrenda eta lanpostuen katalogoak. (11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duena)

8.- Lan-kontratua. Kontratuak egiteko gaitasuna. Edukia eta mugak. Lan-kontratua formalizatzea. Probaldia. (2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duena).

9.- Lan-kontratu motak. Kontratu mugagabea eta aldi baterako kontratua. Heziketa-kontratuak. Txanda-kontratuak eta erretiro partziala. (2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duena).

10.- Funtzionario publikoen ordainsari-erregimena. Toki erakundeen zerbitzura dauden langileen ordainsariak. Soldata ordainagiri individualaren ereduak. (11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena).

11.- Lanbide arteko gutxieneko soldata. Soldataren babesa eta bermeak. Soldaten enbargoak.

12.- Gizarte Segurantzako sistemaren arau orokorrak: Afiliazioa, kotizazioa eta dirubilketa. (8/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren Testuategina onartzen duena).

13.- Gizarte Segurantzako sistemaren arau orokorrak: Babes-jarduna. (8/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren Testuategina onartzen duena).

14.- Gizarte Segurantzako erregimen orokorra: Aplikazio-eremua. Enpresak inskribatzea eta afiliazioari, kotizazioari eta diru-bilketari buruzko arauak. Altaren balioak diren egoerak. (8/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren Testuategina onartzen duena).

15.- Gizarte Segurantzako erregimen orokorra: Babes-jardunaren alderdi erkideak eta prestazioen arloko arau orokorrak. (8/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duena).

16.- Gizarte Segurantzako erregimen orokorra: Aldi baterako ezintasuna. Ezintasun iraunkorra. Ezintasunik sortzen ez duten lesio iraunkorrak. (8/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duena).

17.- Gizarte Segurantzako erregimen orokorra: Amatasuna eta aitatasuna. Amatasuna. Aitatasuna. Haurdunaldiko arriskua eta edoskaldi naturaleko arriskua. Minbizia edo beste gaixotasun larriren bat duten adingabeak zaintzea. Familia babestea. (8/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duena).

18.- Gizarte Segurantzako erregimen orokorra: Erretiroa, heriotza eta biziraupena. (8/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duena).

19.- Zerga-bilketarako prozedura. Borondatezko aldia: Arau orokorrak eta erregelamenduzko epean kotizatu ez izanaren ondorioak. (1415/2004 Errege Dekretua, ekainaren 11koa, Gizarte Segurantzako bilketako araudi orokorra onartzen duena).

20.- Gizarte Segurantzako kotizazioa: Erregimen orokorra, kasu berezien kotizazioa. Kotizazioa: lanaldi partzialeko kontratuak, prestakuntza-kontratuak eta prestakuntza-praktikak. (PJC/51/2024 Agindua, urtarrilaren 29koa, Gizarte Segurantzako kotizazioari, langabeziari, jarduera uzteko babesari, Soldatak Bermatzeko Funtzari eta 2024. urterako lanbide-prestakuntzari buruzko legezko araudia garatzen duena).

21.- Gizarte Segurantza: RED sistema.

22.- Borondatezko gizarte-aurreikuspeneko sistemak. 5/2012 Legea, otsailaren 23koa, Borondatezko Gizarte Aurreikuspeneko Erakundeei buruzkoa. Xedapen orokorrak eta aplikazio-eremua. Bazkideak eta onuradunak.

23.- Lehenetsuneko enpleguko Elkarkidetza BGAEaren estatutuak: Elementu pertsonalak. Araubide ekonomikoa eta ondarezkoa. Ekarpenak eta prestazioak.

24.- Lehenetsuneko enpleguko Elkarkidetza BGAEaren erreglamendua.

25. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistari gabeko bizitzarako Legearen testu bategina onartzen duena: Enpleguan berdintasuna sustatzeko neurriak.

26.- Gasteizko Udaleko Enplegu Publikoaren eremuko Genero Berdintasunerako II. Plana: Jarduera-plana eta ildo estrategikoak.

27.- Lan-gatazka kolektiboak: Kontzeptua. Baztertuak. Legitimazioa eta prozedura. Ebazteko motak. (17/1977 Errege Lege Dekretua, martxoaren 4koa, lan-harremanei buruzkoa. 36/2011 Legea, urriaren 10ekoa, jurisdikzio soziala arautzen duena).

28.- Greba-eskubidea: Greba, ugazabek enpresa ixtea eta zehazpenak. (17/1977 Errege Lege Dekretua, martxoaren 4koa, lan-harremanei buruzkoa).

29.- Laneko arriskuen prebentzioa. Prebentzio-zerbitzuak. Langileak kontsultatzea eta langileen partaidetza. (Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legea).

30.- Laneko estresa. Neke profesionalaren sindromea (burnout): Definizioa, aldagai iragarleak, ondorioak. Prebentzioa eta esku-hartzeko teknikak.

31.- Lantokiko indarkeria. Laneko jazarpen psikologikoa (mobbing): Prebentzio eta esku-hartze mekanismoak.

32.- Gasteizko Udaleko funtzionarioen lan baldintzak eguneratzeko 2024ko hitzarmena: Funtzionarioen lanaldia, atsedenaldi eta jaiegunak, oporrak, aparteko zerbitzuak, lizentziak eta baimenak arautzeko erregimena

33.- Gasteizko Udaleko funtzionarioen lan baldintzak eguneratzeko 2024ko hitzarmena: Ordainsarien erregimena. Prestazio pasiboak osatzeko babes-sistema eta laguntzen beste hobekuntza batzuk

34.- Gasteizko Udaleko funtzionarioen lan baldintzak eguneratzeko 2024ko hitzarmena: Sindikatuzko, sindikatuen ekintzarako, ordezkari izateko, parte hartzeko, biltzeko eta negoziazio kolektiborako eskubidea baliatzea

35.- Toki erakundeen aurrekontu-erregimena. Aurrekontuen definizioa, edukia, egitura, gertuketa eta onspena. (3/2004 Foru Araua, otsailaren 9koa, Arabako Lurralde Historikoko toki erakundeen aurrekontuei buruzkoa).

36.- Kredituen erregimen orokorra. Langileen kredituak. (3/2004 Foru Araua, otsailaren 9koa, Arabako Lurralde Historikoko toki erakundeen aurrekontuei buruzkoa).

37.- Aurrekontu-aldaketan erregimen orokorra: (3/2004 Foru Araua, otsailaren 9koa, Arabako Lurralde Historikoko toki erakundeen aurrekontuei buruzkoa).

38.- Gastua gauzatzeko faseak. (3/2004 Foru Araua, otsailaren 9koa, Arabako Lurralde Historikoko toki erakundeen aurrekontuei buruzkoa).