

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

VITORIA-GASTEIZKO UDALA

FUNTZIO PUBLIKOAREN SAILA

Vitoria-Gasteizko Udalean karrerako funtzionario izateko hautaketa-prozesuaren deialdia eta oinarri espezifikoak onartzea. eskala: administrazio berezia; azpieskala: zerbitzu bereziak; mota: lanbideetako langilea; kategoria: langileak (01e kodea)

2022ko maiatzaren 13an, 2022ko uztailaren 29an eta 2024ko ekainaren 7an egindako bilkuretan onetsi zuen Tokiko Gobernu Batzarrak 2022ko enplegu publikoaren eskaintza. 2024ko ekainaren 7an, berriz, 2024. urteari dagokion enplegu publikoaren eskaintza publikoa onetsi zuen.

Funtzio Publikoko zinegotzi ordezkariak 2024ko abuztuaren 1 (e) (a) n emandako ebazpenaren bidez, lan-eskaintza publiko horien hautaketa-prozesuak arautuko dituzten oinarri orokorrak onartu dira, araudi espezifikoa aplikatu behar zaien deialdiak izan ezik —inspektoreorde eta suhiltzaile espezialisten lanpostuak—, horiek beren oinarri orokorren bidez arautuko baitira.

Hautaketa-prozesua egiteko, beharrezkoa da deialdia arautuko duten oinarri espezifikoak onartzea (eskala: administrazio berezia; azpieskala: zerbitzu bereziak; mota: lanbideetako langilea; kategoria: langilea).

Horren haritik, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legeak —Tokiko Gobernu Eraberritzeko Neurriak biltzen dituen abenduaren 16ko 57/2003 Legeak aldatua— 127. artikuluan aitortzen dizkidan eskumenez baliatuz, eta Vitoria-Gasteizko Udaleko Tokiko Gobernu Batzarraren 2023ko ekainaren 22ko erabakiaren bitartez nire esku utzitako aginpidea betez, honako hau

EBATZI DUT

Lehenengoa. Karrerako funtzionario sartzeko hautaprobeen deialdia egitea (eskala: administrazio berezia; azpieskala: zerbitzu bereziak; mota: lanbideetako langilea; kategoria: langilea; taldea: beste lantalde profesional batzuk).

Bigarrena. Hautaketa-prozesu hau arautuko duten oinarri espezifikoak eta gai-zerrenda onartzea. Ebazpen honen I. eta II. Eranskinetan daude jasota.

Hirugarrena. Ebazpena eta dagozkion eranskinak ALHAOean eta, laburtuta, BOEan argitaratzea; azken horren argitalpenak emango dio hasiera eskabideak aurkezteko epeari.

Ebazpen honen kontra, administrazio bidea agortzen baitu, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da zuzenean Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazten den egunaren biharamunetik kontatuta, edo, aukeran, berraztertze errekurtsoa, erabakia hartu duen organo berari zuzendua, hilabeteko epean, jakinarazte egunaren biharamunetik kontatuta; horren berariazko ebazpenaren kontra administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, bi hilabeteko epean, errekurtsoa ezesten duen ebazpena jakinarazten den egunaren biharamunetik aurrera kontatuta.

Vitoria-Gasteizen, 2024ko abuztuaren 9an

Funtzio Publikoko zinegotzia

JUAN IGNACIO ARMENTIA FRUCTUOSO



GASTEIZKO UDALEAN KARRERAKO FUNTZIONARIO IZATEKO HAUTAKETA-PROZESUAREN DEIALDIA ETA OINARRI ESPEZIFIKOAK ONARTZEA. ESKALA: ADMINISTRAZIO BEREZIA; AZPIESKALA: ZERBITZU BEREZIAK; MOTA: LANBIDEETAKO LANGILEA; KATEGORIA: LANGILEAK (01E kodea)

2022ko maiatzaren 13an, 2022ko uztailaren 29an eta 2024ko ekainaren 7an egindako bilkuretan onetsi zuen Tokiko Gobernu Batzarrak 2022ko enplegu publikoaren eskaintza. 2024ko ekainaren 7an, berriz, 2024. urteari dagokion enplegu publikoaren eskaintza publikoa onetsi zuen.

Funtzio Publikoko zinegotzi ordezkariak 2024ko abuztuaren 1 (e) (a) n emandako ebazpenaren bidez, lan-eskaintza publiko horien hautaketa-prozesuak arautuko dituzten oinarri orokorrak onartu dira, araudi espezifikoa aplikatu behar zaien deialdiak izan ezik —inspektoreorde eta suhiltzaile espezialisten lanpostuak—, horiek beren oinarri orokorren bidez arautuko baitira.

Hautaketa-prozesua egiteko, beharrezkoa da deialdia arautuko duten oinarri espezifikokoak onartzea (eskala: administrazio berezia; azpieskala: zerbitzu bereziak; mota: lanbideetako langilea; kategorია: langilea).

Horren haritik, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legeak —Tokiko Gobernu Eraberritzeko Neurriak biltzen dituen abenduaren 16ko 57/2003 Legeak aldatua— 127. artikuluan aitortzen dizkidan eskumenez baliatuz, eta Gasteizko Udaleko Tokiko Gobernu Batzarraren 2023ko ekainaren 22ko erabakiaren bitartez nire esku utzitako aginpidea betez, honako hau

EBATZI DUT

LEHENENGOA.- Karrerako funtzionario sartzeko hautaprobeen deialdia egitea (eskala: administrazio berezia; azpieskala: zerbitzu bereziak; mota: lanbideetako langilea; kategorია: langilea; taldea: beste lantalde profesional batzuk).

BIGARRENA.- Hautaketa-prozesu hau arautuko duten oinarri espezifikokoak eta gai-zerrenda onartzea. Ebazpen honen I. eta II. Eranskinetan daude jasota.

HIRUGARRENA.- Ebazpena eta dagozkion eranskinak Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean (ALHAO) eta, laburtuta, Estatuko Aldizkari Ofizialean (BOE) argitaratzea; azken horren argitalpenak emango dio hasiera eskabideak aurkezteko epeari.

Ebazpen honen kontra, administrazio bidea agortzen baitu, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da zuzenean Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazten den egunaren biharamunetik kontatuta, edo, aukeran, berraztertze errekurtsoa, erabakia hartu duen organo berari zuzendua, hilabeteko epean, jakinarazte egunaren biharamunetik kontatuta; horren berriazko ebazpenaren kontra administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, bi hilabeteko epean,

errekurtsua ezesten duen ebazpena jakinarazten den egunaren biharamunetik aurrera kontatuta.

Hala agindu eta sinatzen du Juan Ignacio Armentia Fructuosok, Gasteizko Funtzio Publikoko zinegotziak, sinadura elektronikoaren egunean.

I. ERANSKINA

GASTEIZKO UDALAREN DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK. ESKALA: ADMINISTRAZIO BEREZIA; AZPIESKALA: ZERBITZU BEREZIAK; MOTA: LANBIDEETAKO LANGILEA; KATEGORIA: LANGILEAK (01E kodea)

1. DEITUTAKO LANPOSTUAK

25 plazarako deia egiten da. Eskala: Administrazio Berezia (2245E); azpieskala: zerbitzu bereziak; mota: lanbideetako langilea. Categoria: langileak. Taldea / Azpitaldea: beste lantalde profesional batzuk.

- 1815 lanpostu-kodea: GARBITU, JOSI ETA LISATZEKO LAGUNTZAILEA 2 dotazio % 100ean
- 1906 lanpostu-kodea: GARBIKETA 2: 16 dotazio. (9 dotazio % 100ean; 3 dotazio % 66,66an; 4 dotazio % 53,33an)
- 1907 lanpostu-kodea: GARBITZAILE-ZERBITZARIA: 7 dotazio % 100ean

Eskaintza hauei dagozkienak: LEP2022, 59.zk, 2022ko maiatzaren 23ko ALHAO publikatua, eta 73.zk, 2024ko uztailaren 1ko ALHAO modifikatua. eta LEP2024 ,72. zk., 2024ko ekaianaren 28ko ALHAO publikatua.

2. HAUTAKETA-PROZESUA ETA -SISTEMAK

Hautaketa-prozesua oposizio-lehiaketa bidezkoa izango da, eta honako hautaketa- eta banaketa-sistema hauen arabera garatuko da:

- Txanda irekiko sistema: 25 plaza (1. hizkuntza eskakizuna; derrigortasun data gabea).

3. PARTE HARTZEKO BALDINTZA OROKORRAK

Oinarri orokorretan adierazten diren betebeharez gain, izangaiek honako hauek ere bete beharko dituzte:

- Inskripzio-tasa: eskabideak aurkezteko epearen barruan, onartzeko unean indarrean dagoen titulazio-taldeari dagokion tasa ordaindu izana (7.13 tasa. Azterketak egiteko Tasak arautzen dituen Ordenantza Fiskala; 4,25 euro Beste Lantalde Profesional Batzuk taldearentzat 2024an).

4. LANPOSTUAREN KATALOGOA

Hautaketa-prozesu honen webgunean eskuragarri daude lanpostu hauen katalogoak: Garbitu, josi eta lisatzeko laguntzailea; Garbiketa 2; eta Garbitzaile-zerbitzaria. Bertan jasota daude lanpostu horien funtzioak.

5. HAUTAKETA-PROZESUA

Erreferentziako oinarri orokorretan ezarritakoaren arabera, hautaketa-prozesuak oposizio-fase bat izango du, baztertzaileria; lehiaketa-fase bat, ez-baztertzaileria; eta praktikaldi bat, baztertzaileria. Oinarri orokorrei dagokienez, zehaztapen hauek ezartzen dira:

5.1.-Oposizio-fasea

Fase honetan bi ariketa egin beharko dira, nahitaezkoak eta baztertzailak. Gehienez eskura daitekeen puntuazioa: 83 puntu.

5.1.1.- Sarbide libreko sistema

5.1.1.1.-Lehenengo ariketa: Ezagutza tekniko eta administratiboak. Nahitaezkoa eta baztertzaila. Gehieneko puntuazioa: 35 puntu; gutxienekoa: 17,5 puntu. Test moduko 2 proba egin beharko dira, erantzuteko 4 aukera ematen direlarik, oinarri hauen eranskinetan ageri diren gaien inguruan. Erantzun zuzenengatik 1,00 puntu emango da, eta okerrengatik, 0,33 kenduko. Erantzun baliogabe edo anitzengatik eta zuri utzitakoengatik ez da ez punturik emango ez kenduko.

- **5.1.1.1.1.- 1. proba.** Oinarri hauei dagokion **gai-zerrenda orokorrekin lotutakoa**. Gehieneko puntuazioa: 11 puntu. Lortutako zuzeneko puntuaziorik altuenari ariketaren gehienezko puntuazioa esleituko dio epaimahai kalifikatzaileak, eta gainerako puntuazioak proportzionalki esleituko dira.
- **5.1.1.1.2.- 2. proba.** Oinarri hauei dagokion **gai-zerrenda espezifikoarekin lotutakoa**. Gehieneko puntuazioa: 24 puntu. Lortutako zuzeneko puntuaziorik altuenari ariketaren gehienezko puntuazioa esleituko dio epaimahai kalifikatzaileak, eta gainerako puntuazioak proportzionalki esleituko dira.

5.1.1.2.-Bigarren ariketa: Nahitaezkoa eta baztertzaila. Gehieneko puntuazioa: 48 puntu. Proba teoriko-praktiko bat edo batzuk egin beharko dira, lanpostuaren funtzio eta zereginekin zuzenean loturikoak. Ariketa gainditzeko, gutxienez 24 puntu lortu beharko dira.

Epaimahaiak item bakoitza balioesteko irizpideak gehituko dizkio galderakoaderno txoari, baita puntuak esleitzeko zuzenketa-formula ere, halakorik bada.

5.2.-Lehiaketa-fasea: Lehiaketa-fasean, izangaiek alegatutako eta egiaztatutako merezimenduak baloratuko dira, eta gehienez ere 17 puntu emango dira, honako irizpide hauen arabera:

5.2.1.-Esperientzia profesionala. Beste Lantalde Profesional Batzuk taldean funtzionario gisa administrazio, organismo eta entitate publikoetan izandako esperientzia profesionala balioetsiko da, eta lan-kontratudun langile gisa antzeko maila profesionala duten lanpostuetan izandako esperientzia, alegia, epaimahaiaren iritziz deitutako lanpostuen edukiarekin eta eginkizunekin zerikusi zuzena duten lanpostuetan. Egun bakoitzeko 0,007 puntu emango da (15 puntu gehienez). Eskabideak aurkezteko epera artekoak bakarrik hartuko dira aintzat.

Ondorio horietarako, honako hauek ere balioetsiko dira: izangaiek senideak zaintzeko edo genero-indarkeriagatik eszedentzia-egoeran emandako denbora; amatasuna eta aitatasuna erraztea edo bizitza pertsonala, familia eta lana uztartzen laguntzea xede duten lanaldi-murrizketekin edo baimenekin emandako denbora; eta emakume enplegatutako publikoek genero-indarkeriagatik baimenen bidez baliatutako denbora.

Epaimahaiak ezartzen duen unean eta moduan deklaratu eta egiaztatuko dira egindako zerbitzuak epaimahai kalifikatzailearen aurrean. Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioetan emandako zerbitzuak beti alegatu beharko dira, baina epaimahaiak eskatzen duenean baino ez dira egiaztatu beharko, baldin eta ezin badu ofizioz egiaztatu elkarrengarritasun-plataformaren bidez (NISAE).

NISAEren bidez egiaztatzerik ez bada, eskumena duen organoak emandako ziurtagirien bitartez egiaztatu beharko dira egindako zerbitzuak (lanpostua, zereginak eta denbora adierazi beharko dira). Ez dira balioetsiko zerbitzu zibilen edo merkataritza-zerbitzuen alokairu-kontratuak, bekak ezta prestakuntza-praktikak ere. Eskabideak aurkezteko epera artekoak bakarrik hartuko dira aintzat. Ez dira aintzat hartuko lan-esperientziaren alorreko merezimenduak baldin eta honako datu hauek espresuki adierazten ez badira:

- Betetako lanpostuaren izena eta lanbide kategoria.
- Kontratazio-aldien hasiera- eta bukaera-datak.
- Lanpostuaren zeregin nagusiak, kategoria adieraztea aski deskriptiboa edo erreferentziazkoaren aski antzekoa ez dela uste izanez gero.
- Lanpostuaren titulazio-taldea edo sartzeko eskatzen den titulazioa, izenagatik hori ondorioztatu ezin den kasuetan. Horretarako, lanpostuen katalogoak erants dakizkioke ziurtagiriari.

5.3.- Euskara jakitearen balioespena. Lehendik egiaztatutako hizkuntza-eskakizuna edo horretarako proban egiaztatzen dena baloratuko da:

- 1. HE: 5,00 puntu

5.4.-Praktikaldia: Lehiaketa- eta oposizio-faseetako emaitzak aintzat harturik, epaimahaiak hiru hilabeteko praktikaldirako izangaiak proposatuko ditu, eskaintzan zenbat lanpostu diren, horrenbeste izangai; epe horretan, lanpostuari dagokion ordainsari osoa jasoko dute. Karrerako funtzionario izendatuak izatekotan, hautaketa-prozesuko aldi hau ere gainditu beharko dute proposatutako izangaiek. Azken fase horretan, batez ere trebetasun pertsonalak ebaluatuko dira, eta horien egokitze-maila lanpostuan jarduteko betekizunei dagokienez. Funtzio Publikoaren Saileko Giza Baliabideen Zerbitzua arduratuko da praktikaldia diseinatu, ikuskatu eta ebaluatzeaz. Orobat, praktikaldia bukatzean, eta tutorearen proposamena aintzat hartuta, ebaluazio-proposamen bat egingo du —'gai' / 'ez gai'—, behar bezala arrazoiturik —kontuan izan beharko baitu praktikaldia gainditu den ala ez, baita lanbide profilerako egokitasuna ere—, eta Funtzio Publikoaren Saileko zuzendariari igorriko dio.

Praktikaldiak barne hartuko ditu egokitzen jotzen diren prestakuntza-ekintzak. Praktiketara dauden langileei aurretik jakinaraziko zaie zein ezaugarri duen fase horrek, zenbat iraungo duen, nor izango duten tutore, zein izango den ebaluazio-sistema eta zein prozedura dagoen ez gaitzat jotzeko proposamenak errekurritzeko. Praktikaldia bukatzen denetik eta lanpostuaz jabetu bitartean izangaiak aukeran izango du dela praktikaldiko funtzionario gisa jarraitu, dela izendapen hori bukatutzat jo.

II. ERANSKINA

GAI-ZERRENDA

GAI-ZERRENDA OROKORRA

1. Espainiako Konstituzioa. I. titulua. Oinarrizko eskubide eta eginbeharrak.
2. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. 124. art. Alkatearen eskumenak.

GAI-ZERRENDA ESPEZIFIKOA

1. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena. Atariko titulua eta I. tituluko I. kapitulua
2. 31/1995 Legea, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. III. kapitulua. Eskubideak eta betebeharrak (14. artikulutik 29.era). V. Kapitulua. Langileak kontsultatzea eta langileen partaidetza (33. artikulutik 40.era).
3. Vitoria-Gasteizko Udala Udala sailak eta zerbitzuak.
4. Garbiketa Zerbitzuaren egitura eta misioa. Garbiketa 2ko langileen zereginak.
5. Laneko arriskuen prebentzioa garbiketa-lanetan.
6. Garbiketa-produktuak: manipulazioa, etiketak, ontzi-aldaketa eta biltegiatzea.
7. Garbiketa- makinak eta -tresnak.
8. Administrazio-eremuak garbitzea. Hondakin motak. Horiek identifikatzea eta tratatzea. Bilketa, ebakuazioa eta birziklatzea.
9. Komunak eta aldagelak garbitzea.
10. Kristalak, leihoak eta ispiluak garbitzea. Zoruak eta eskailerak garbitzea.