

II - ARABAKO LURRALDE
HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

VITORIA-GASTEIZKO UDALA

FUNTZIO PUBLIKOAREN SAILA

Hautaketa eta Garapenaren Atala

Ebazpen honen bidez Vitoria-Gasteizko Udalean karrerako funtzionario sartzeko hautaketa-prozesuen oinarri orokorrak onestea

2022ko maiatzaren 13an, 2022ko uztailaren 29an eta 2024ko ekainaren 7an egindako bilkuretan onetsi zuen Tokiko Gobernu Batzarrak 2022ko enplegu publikoaren eskaintza. 2024ko ekainaren 7an, berriz, 2024. urteari dagokion enplegu publikoaren eskaintza publikoa onetsi zuen.

Aipatutako eskaintzako plazak betetzeko, hautaketa-prozesuak arautuko dituzten oinarri orokorrak onartu behar dira, araudi berezia aplikatu behar zaien deialdiak izan ezik, hau da, inspektorordearen eta suhiltzaile espezialistaren plazak izan ezik, horiek beren oinarri orokorren bidez arautuko baitira.

Oinarriok Vitoria-Gasteizko Udaleko langileen ordezkariak sindikalarekin negoziatu eta adostu dira.

Horren haritik, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legeak — Tokiko Gobernu Eraberritzeko Neurriak biltzen dituen abenduaren 16ko 57/2003 Legeak aldatua — 127. artikuluan aitortzen dizkidan eskumenez baliatuz, eta Vitoria-Gasteizko Udaleko Tokiko Gobernu Batzarraren 2023ko ekainaren 22ko erabakiaren bitartez nire esku utzitako aginpidea betez, honako hau

EBATZI DUT

Lehena. Vitoria-Gasteizko Udalean karrerako funtzionario sartzeko hautaketa-prozesuak arautuko dituzten oinarri orokorrak onestea. Oinarriak ebazpen honen eranskinean daude jasota.

Ebazpen honen kontra, administrazio bidea agortzen baitu, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahalko da zuzenean Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazten den egunaren biharamunetik kontatuta, edo, aukeran, berraztertze errekurtsoa, erabakia hartu duen organo berari zuzendua, hilabeteko epean, argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatuta; horren berariazko ebazpenaren kontra administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahalko da Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, bi hilabeteko epean, errekurtsoa ezesten duen ebazpena jakinarazten den egunaren biharamunetik aurrera kontatuta.

Vitoria-Gasteizen, 2024ko uztailaren 19an

Funtzio Publikoaren Saileko zinegotzia
JON ARMENTIA FRUCTUOSO

Gasteizko Udalean karrerako funtzionario sartzeko oinarri orokorrak

Lehena. Deialdiaren xedea.

1.1.- Oinarri hauen xedea da funtzio publikoan karrerako funtzionario sartzeko hautaketa-prozesuak arautzea; oposizio-lehiaketaren sistema erabiliko da horretarako, zenbait txandatan: txanda irekia, barne-sustapena eta desgaitasuna duten pertsonentzako kupa.

1.2.- Deialdiari buruzko informazioa:

- Webgunean: www.vitoria-gasteiz.org/hautatze-prozesuak.
- Iragarki-taula elektronikoa.
- Herritarrei laguntzeko bulegoetan: San Antonio kaleko 10.ekoa, gizarte etxeak, Ariznabarreko kiroldgia eta udalaren bulego teknikoak (Teodoro Dublang Margolariaren kalea 25).
- Argibideetarako telefonoan: 010 (Gasteiztik deituz gero), edo 945 161616 (Gasteiz kanpotik).
- Deialdi honi berriaz eskaintako herritarren postontzian.
- Posta elektronikoz: procesos.selectivos@vitoria-gasteiz.org

Bigarrena. Betekizunak.

Izangaiek betekizun hauek guztiak bete beharko dituzte deialdiko eskabideak aurkezteko epea amaitzean:

2.1.- Espainiako nazionalitatea izatea, Europar Batasuneko estaturen bateko nazionalitatea izatea, edo Europar Batasunak egin eta Espainiako estatuak berretsitako Nazioarteko Tratuak ezartzeari esker langileen zirkulazio librea duen estaturen batekoa izatea.

Orobat, parte hartu ahalko dute Europar Batasuneko estaturen bateko hiritartasuna dutenen ezkontideek (zuzenbidez banatuta ez badaude), baita haien ondorengoek nahiz ezkontideenek ere, baldin eta bi ezkontideak zuzenbidez banatuta ez badaude eta ondorengo horiek hogeita bat (21) urtetik beherakoak badira edo adin horretatik gorakoak izanda ere gurasoen kontura bizi badira.

2.2.- Eskabideak aurkezteko epea bukatu aurretik hamasei (16) urte beteta edukitzea, eta nahitaezko erretirorako adinera iritsia ez izatea.

2.3.- Sartu nahi den espezialitaterako eskatzen den titulazio akademiko ofizialaren jabe izatea.

2.4.- Hala badagokio, espezialitaterako berriazko oinarrietan adierazitako berriazko betekizunak betetzea.

2.5.- Hala badagokio, berriazko oinarrietan zehazten denaren arabera, gaitasun digitalen ziurtagiriak (IT txartelak) izatea. Hautaketa-prozesuen web-orrian emango da informazio osagarria talde bakoitzari dagozkion ziurtagiri zehatzei, baliokidetasunei eta lortzeko moduari buruz. Hori lortzeko gehieneko epea 6 hilabetez luzatuko da, deialdiaren iragarkia BOEn argitaratzen denetik kontatzen hasita, bai lanpostuan bai

kontratazio-zerrendetan sartzeko. Epea amaitutakoan, Udalak ofizioz eskatuko dizkio egiaztagiriak erakunde ziurtatzaileari.

2.6.- Diziplina-espediente batez edozein administrazio publikoren edo autonomia-erkidegoetako organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik berezita ez egotea, ezta ebazpen judizial baten bitartez enplegu edo kargu publikorako desgaitzea erabatekoa edo berezia izatea ere funtzionarioen kidegora edo eskalara sartzeko. Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, eta diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora sartzea eragotziko duenik, hain zuzen. Administrazio publikoaren zerbitzura dauden langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea. Hala ere, kargu publiko edo jarduera pribatu bateraezina betetzen dutenek aipatutako lege-arauetan jasotzen den aukera-eskubidea baliatu ahalko dute.

2.7.- Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala edukitzea, eta lanpostuari dagozkion zereginak egitea galaraziko lukeen osasun arazorik ez edukitzea. Udal honetako Prebentzio Zerbitzuak zehaztuko du lanpostuaren araberrako gaitasuna, Laneko Osasunaren Atalaren bidez, karrerako funtzionario izendatu aurretik.

2.8.- Deialdiko lanpostuen hizkuntza-eskakizunak (euskara). Hizkuntza-eskakizuna betetzeko data igarora duten lanpostuetarako izangaiek hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatua ez badute, dagokion deialdiko hautaketa-prozesuaren barruan deitzen diren probak gainditu beharko dituzte, edo egiaztatua dutela nahiz salbuetsita daudela adierazten duen ziurtagiri ofiziala aurkeztu. Hizkuntza-eskakizuna egiaztatua dutenen kasuan, deialdiko lanpostuari dagokion hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeke lehen proba baino lehenagokoa izan beharko da egiaztatua duten hizkuntza-eskakizun horren data. IVAPek emandako hizkuntza-eskakizunaren ziurtagiria dutenek, edo Hizkuntzetarako Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko mailarekin parekatutako euskararen jakite-maila egiaztatzen duten titulu edo ziurtagiri ofizialen bat dutenek, baita Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta dutenek ere, berariazko baimena emango diote Gasteizko Udalarri Erregistro horretan egiaztatzeke. Egiaztapen hori egitea baimentzen ez duten izangaiek dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko dute epaimahaiak hala eskatzen dionean. Apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan —euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeke eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzeke salbuesteke— xedatutakoaren babesean hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, eta hura Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan jasota ez badago, dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute, baldin eta horri dagokion ariketa egin aurretik egiaztatu badute.

2.9.- Inskripzio-tasekin lotutako betekizuna. Hutsik dauden lanpostuen jabe izango direnak hautatzeko lehiaketa, oposizio eta oposizio-lehiaketetan parte hartu ahal izateke Gasteizko Udalak finkatuak dituen tasak ordaindu izana (zein titulazio taldeetarako lehiatzen den, horri dagokiona) eskabideak aurkezteke epearen barruan. Tasa dagozkion oinarri espezifikoean adieraziko da, eta horiek onesten diren anean indarrean dagoena izango da.

2.10.- Barne-sustapeneko txandan parte hartzeke berariazko betekizunak. Udal honetako karrerako funtzionarioek zerbitzu aktiboan edo zerbitzu bereziak betetzen

egon beharko dute jatorrizko kidegoan, eskalan, titulazio-eskakizunik gabeko lanbide-taldean edo dena delako lanbide-taldean, edo eszedentzian egotea, dela senideak zaintzeko, dela indarkeria terroristagatik edo genero-indarkeriagatik, eta karrerako funtzionario gisa bi urte beteta izatea, jatorrizko kidegoan, eskalan, titulazio-eskakizunik gabeko lanbide-taldean edo dena delako lanbide-taldean.

2.11.- Txanda irekian desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako lanpostuen kupoan parte hartzeko berariazko betekizunak. Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako kupoko lanpostuetara aurkezten direnek erreserba horretaz baliatu nahi dutela adierazi beharko dute eskabidean, eta ehuneko 33ko edo hortik gorako desgaitasuna izan beharko dute eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean, horretarako eskumena duen administrazio-organismoak hala aitortua.

Lanpostu bakoitzaren eranskinean zehazten da txanda horretarako gordetako plaza kupoan. Laneko Osasunaren Atalak erabakiko du gaitasuna, lanpostuaren, desgaitasunaren eta graduaren arabera.

2.12.- Deialdi bakoitzeko, ezarritako bi txandetako batean soilik parte hartu ahalko da: txanda irekia (TI) edo barne-sustapeneko txanda (BST); txanda irekian desgaitasuna duten pertsonentzako kupoan (DTI) parte hartzeko aukera ere badago.

2.13 Barne-sustapeneko txandan eta/edo desgaitasuna duten pertsonentzako kupoan bete ez diren lanpostu hutsek txanda irekiko eskaintza handituko dute.

Hirugarrena. Eskabideak aurkeztea.

3.1- Hautaprotetan parte hartu nahi dutenek udalaren webgunean dagoen eskabide elektronikoaren bitartez izapidetu beharko dute: www.vitoria-gasteiz.org/hautatze-prozesuak.

3.2.- Eskabideak aurkezteko 20 egun balioduneko epea egongo da, deialdiaren iragarkia BOEn argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatuta. Ondorio horietarako, larunbatak, igandeak eta jaiegunak ez dira egun balioduntzat hartuko.

3.3.- Probak zein hizkuntzatan —euskaraz ala gaztelaniaz— egin nahi dituzten adierazi beharko dute izangaiek eskabidean. Atal horretan ezer adierazten ez badute, probak gaztelaniaz egin nahi dituztela ulertuko da.

3.4.- Agiri bidez eta horretarako egiten den probaren bidez lanposturako eskatzen den hizkuntza maila dutela egiaztatzen dutenek derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetara zein ez dutenetara sartu ahalko dira. Ikus 10.4. oinarria.

3.5.- Parte hartzeko eskabideari ez zaio erantsi beharko ez betekizunei ez lehiaketa-faserako merezimenduei dagokien agiririk. (Egiaztatzeko dokumentazioa aurkezteari dagokionez, ikus 10. oinarria).

3.6.- Eskabidea aurkezteak berekin dakar deialdian eskatutako baldintzak eta betekizunak onartzeko konpromisoa. Inork datu faltsurik ematen badu, hautaketa-prozesutik kanpo utziko da.

3.7.- Izangaiek oinarri hauetan eskatutako baldintzak onartzen dituzte eta, eskabidea formalizatzen dutelarik, onartzen dute Gasteizko Udalak ahalmena duela erregistro ofizialetan kontsulta telematikoa egiteko titulazio akademiko ofizialak, hizkuntza-eskakizunak, emandako zerbitzuak, gidabaimenak eta abar egiaztatzeko, kontsulta-modalitate hori ezinezkoa denean izan ezik, kasu horretan dokumentazioa eskatuko baitzaio.

Laugarrena. Borondatezko ariketak eta egokitzapenak.

4.1.- Borondatezko euskara-proba. Dagokion egiaztagiria ez dutelarik hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egin nahi dituzten izangaiek —betekizuna nahiz merezimendua izan— eskabidean adierazi beharko dute; izan ere, ez zaie horietan parte hartzeko aukerarik emango eskabideak aurkezteko epean hala adierazten ez dutenei. Eska daitekeen gehieneko maila lortu nahi den plazari dagokiona da.

4.2.- Probetan egokitzapenak egitea behar dutenek eskabidearen oharren atalean adierazi beharko dute, eta Funtzio Publikoaren Sailari idatziz jakinarazi, posta elektronikoz (procesos.selectivos@vitoria-gasteiz.org); idazkian, desgaitasun mota eta eskatzen den egokitzapena zehaztu beharko da, eta proba egiteko den eguna baino 10 egun baliodun lehenagotik gutxienez jakinarazi beharko da hori.

4.2.1.- Amatasunagatiko egokitzapenak. Haurdunaldian edo edoskitzaroan daudenek eskatu ahalko dute.

4.2.2.- Egokitzapenak irakurritakoaren ulermenean eragiten duten irakurketaren eta idazketaren nahasmenduak direla eta. Egokitzapena egiteko eskatu beharko dute. Egokitzapen hauek egingo dira: Arial 12ko koadernotxoak erabiltzea, eta proba osoa edo zati bat ozenki irakurtzeko eskatu ahal izatea. Probaren jarraibideak eta azterketaren eredu-orria —test erakoa bada— alde zuzenetik argitaratuko dira.

Bosgarrena. Onartutakoen eta baztertutakoen zerrenda.

5.1.- Eskabideak aurkezteko epea bukatu ondoren, onartutako eta baztertutako pertsonen behin-behineko zerrenda onesteko ebazpena emango du Funtzio Publikoaren zinegotziak; egoitza elektronikoa ("Nire hautaketa-prozesuak") argitaratuko da hori, bidenabar adierazten delarik izangaiek 10 egun balioduneko epea izango dutela erreklamazioak egiteko eta akatsak zuzen ditzaten eskatzeko.

5.2.- Erreklamazioak aurkezteko epea igaro eta Funtzio Publikoaren Saileko zinegotzi ordezkariak horiei buruzko ebazpena eman ondoren, onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartuko da. Ebazpen horren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahalko da bi hilabeteko epean, eta aukerako berraztertze-errekurtsoa, hilabeteko epean, egoitza elektronikoa ("Nire hautaketa-prozesuak") argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Aurkeztutako errekurtsua ebatzi ez bada probak egitekoak diren egunerako, interesdunek probak egin ahalko dituzte, kautelaz. Errekurtsoa ezesten bada, kautelaz egindako ariketak baliogabetu egingo dira, eta ez dute inolako baliorik izango.

Zerrendan agertzeak ez du esan nahi interesdunei hautaketa-prozesu horietan eskatzen diren betekizunak betetzen dituztela aitortzen zaienik. Aurkeztu beharreko

dokumentaziotik ondorioztatzen bada ez dutela betekizunen bat betetzen, galdu egingo dituzte prozedura honetan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak, eta jarduera guztiak baliogabetu egingo dira.

Seigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

6.1.- Espezialitate bakoitzak erreferentziako epaimahai bat izango du. Honako hauek osatuko dute epaimahai kalifikatzaileetako bakoitza: Giza Baliabideen burua (lehendakaria izango da) edo hark ordezkotzat izendatzen duena, hiru kide tekniko (bat IVAPek proposatuta), idazkaria eta horien ordezkotzak.

6.2.- Kideek inpartzialtasun- eta profesionaltasun-printzipioa bete beharko dute, eta epaimahaiek osatzen diren erakundearen eta gizonen artean. Hautaketa-organotako kide guztiak trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia izan beharko dute, eta horietako batek, gutxienez, prestakuntza edo esperientzia izan beharko du enplegu publikoaren arloko hautaketan. Epaimahaikideen erdiak, gutxienez, lanpostuan sartzeko eskatzen den titulazioaren jakintza-arlo bereko titulazioa izan beharko du, eta guztiak ere maila akademiko berekoa edo goragokoa.

6.3.- Aholkulariak hartzerik izango du epaimahaia hala egitea beharrezkotzat jotzen duen saioetarako. Beren espezialitate teknikoetan baino ez dira arituko aholkulari horiek. Epaimahaia Udalararen Berdintasun Zerbitzuaren berdintasun-arloko aholkularitza izango du nahitaez.

6.4.- Beharrezko diren neurriak hartuko ditu epaimahaiburuak epaimahaiaren aurrean irakurtzekoak ez diren eta balorazio automatikoa izango ez duten oposizio-faseko idatzizko araketak zein izangairenak diren jakin gabe zuzentzen direla bermatze aldera.

6.5.- Epaimahaia erabakiko ditu arau hauek aplikatzean sortzen diren zalantzak oro, baita arautu gabeko kasuetan nola jokatu ere.

6.6.- Epaimahaiko kide guztiak izango dute hitza eta botoa. Berdinketarik izanez gero, epaimahaiburuak kalitateko botoa izango du; idazkariak, berriz, prozedura-gaietan baino ez du botoa izango.

6.7.- Funtzio Publikoaren Saileko zinegotziaren ebazpen baten bidez izendatuko dira epaimahaikideak. Onartuen eta baztertuen behin betiko zerrendarekin batera argitaratuko dira izendapenak.

6.8.- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen esku utziko da hizkuntza-eskakizunak egiaztatze probak egitea.

6.9.- Epaimahaia ezingo da eratu, ezta jardun ere, bertako kideen erdia baino gehiago, titular nahiz ordezkotzat, bertan ez badira. Gainera, ezinbestekoa izango da epaimahaiburu eta idazkaria bertan izatea.

6.10.- Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legeak 23. eta 24. artikuluetan aurreikusitako kasuetan, epaimahaikideek ezingo dute parte hartu, eta deialdia egin duen agintariari eman beharko diote horren berri. Gainera, izangaiek haiek errefusatzea izango dute.

6.11.- Izangairen batek deialdian ezarritako betekizunen bat betetzen ez duela jakiten badu epaimahaiak hautaketa-prozesuko edozein unetan, hura baztertzeko proposamena egin beharko dio horretarako eskumena duen organoari —aldez aurretik interesdunari entzunaldia eskaini beharko dio—, eta izangaia egindako okerren nahiz faltsutasunen berri eman.

6.12.- Prozesuaren edozein faseri dagokion jatorrizko dokumentazioa eskatu ahal du epaimahaiak hautaketa-prozesuko edozein unetan, edozein epaimahaikidek hala eskatzen badu.

6.13.- Epaimahaiko lehendakaria edo haren ordezkoa ordeztu beharra badago —kargua hutsik geratu delako, bertan ez direlako, gaixorik daudelako edo legezko beste edozein arrazoiengatik—, maila goreneko epaimahaikidea izango da ordezkoa, eta maila berekoen artean, zaharrena. Epaimahaiko idazkaria ordeztu beharra badago, epaimahaiak gehiengoz erabakitzen duen kideak ordeztuko du.

6.14.- Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1.b artikulua ildotik, Gasteizko Udalaren egoitza elektronikoa (“Nire hautaketa-prozesuak”) izango da hautaketa-prozesuko erabakiak, deiak, azterketa-deialdiak eta bestelako komunikazio-ekintzak ofizialki argitaratzeko lekua.

6.15.- Lehenengo saioan, barne funtzionamendurako araudia onetsiko du epaimahaiak.

6.16.- Epaimahaietan eta epaimahaiekin parte hartzeagatik, Eusko Jaurlaritzaren otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan —zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzkoa— aurreikusitako kalte-ordainak jasotzeko eskubidea izango da.

Zazpigarrena. Ariketen nondik norakoak eta komunikazioak.

7.1.- Udalaren webgunean (www.vitoria-gasteiz.org/hautatze-prozesuak) egongo da eskuragarri zereginen katalogoa eta egokitzeak jotzen den gainerako dokumentazioa.

7.2.- Izangai guztiek batera egiterik ez dagoen ariketetan, abizenen arabera zehaztuko da banaka edo taldeka jarduteko hurrenkera, Administrazio Publikorako Estatu Idazkaritzaren ebazpenean —ariketarako deialdia egiten den egunean indarrean dena— zehaztutakoari jarraituz.

7.3.- Dei bakarra egingo zaie izangaiei ariketa bakoitzerako, 7.9 oinarrian jasotzen diren egoerak salbu. Nahitaezko probak egiteko zehazten diren egun, ordu eta lekuetan agertzen ez direnak hautatze-prozeduratik baztertuta geratuko dira besterik gabe. Berdin jokatuko da nahitaezko probetara haiek egiten hasi ondoren agertzen direnekin. Nahitaezko probek ariketa bat baino gehiago badute, horietako edozeinetara ez agertzea edo berandu agertzea joko da ez agertzetzat.

7.4.- Nortasun agiria, pasaportea edo gidabaimena eraman beharko dute izangaiek probetara, eta edozein unetan eskatu ahal die epaimahaiak erakusteko; orobat, epaimahaiak proba bakoitzerako ezartzen dituen materialak eraman beharko dituzte.

7.5.- Ariketak ezingo dira hasi deialdi honen iragarpena BOEn argitaratzen denetik hiru hilabete igaro aurretik. Ariketak egiteko lekua, eguna eta ordua gutxienez hamar egun baliodun lehenago iragarriko dira, egoitza elektronikoan (“Nire hautaketa-prozesuak”).

7.7.- Oposizioko probak 8. oinarrian adierazitako hurrenkeran ez baizik eta beste batean egitea erabaki ahalko du epaimahaiak, edo horietako batzuk egun berean egitea. Kasu horretan, aurrekoa gainditu dutenen emaitzak baino ez dira ebaluatuko, oinarrietan ezarritako hurrenkeran.

7.8.- Aurreko probak gainditu dituzten pertsonak joan beharko dute probetara, baita, kautelazko neurri gisa, epaimahaiari emaitzen kontrako alegazioa edo Funtzio Publikoaren zinegotziari berraztertze errekurtsoa aurkeztu diotenen edo aurkeztekotan diren ere, baldin eta artean hura ebatzi ez bada. Kasu batean nahiz bestean, hautaketa-prozesuan jarraituko dutela jakinarazi beharko diote epaimahaiari, beharrezkoak diren baliabideak eta materialak jar ditzan. Kautelazko neurri gisa egindako frogetan lortutako emaitzak dossierrean gordeko dira, baina ez dira publikoak izango. Eragindako izangaiek epaimahaiak ezartzen duen helbide elektronikoaren bidez kontsultatu ahalko dituzte. Prozesua amaituta, eskaera onetsi ez bada, dosierra artxibatu egingo da eta, betekizunei eragiten badie, baliogabetuko.

7.9.- Aparteko deialdiak. Kasu hauek eragindako pertsonak aparteko deialdi batera deitu beharko die epaimahaiak: deitutako proba egin baino 42 egun natural aurrerago gehienez ume batez erditzea, edo aurreikusitako datan proba egitea eragotzi duen ezinbesteko arrazoiren bat, epaimahaiak aintzat hartu badu. Deialdi nagusia egin ondoren aparteko deialdia egiteko epea gutxienez 42 eguneko izango da, hau da, ume batez erditu diren emakumeei dagokiena, eta gehienez 56 egun naturalekoa. Epaimahaiak probaren ezaugarriak egokituko ditu, eta behar diren egokitzapen pertsonalak hartuko dira kontuan.

7.10.- Aurreko paragrafoaren ondorioetarako, ezinbesteko kasutzat hartuko da, ezusteko kasua ez izan arren, proba edo azterketa bat egitea eragozten duen egoera, baldin eta ohiz kanpokoa, saihetsezina eta aurreikusi ezina bada. Apartekoa eta naturala, zeinean ez baitu izangaiaren borondateak esku hartzen, harentzat guztiz arrotza baita, eta aurka egiterik ez baitu. Proba egiten denetik 3 egun baliodun igaro baino lehen informatu eta jakinarazi beharko zaio epaimahaiari. Kasu horietan, epaimahaiak pertsonaren egoera baloratuko du, prozesuan parte hartzerik izan dezan bermatzearen, baita neurri horrek hautaketa-prozesuan nagusi izan behar duen berdintasun-printzipioan izan dezakeen eragina ere, berez lehiakorra den prozesu batean parte hartzen duen kolektiboa izanik.

7.11.- Ezingo da epaimahaikideekin banaka harremanetan jarri, ez zuzenean ez hirugarrenen bitartez, hautaketa-prozesuarekin zerikusia duen edozein gaiz aritzeko. Hautaketa-prozesuaren inguruan sor daitezkeen gorabeherak epaimahaiari azalduko zaizkio (procesos.selectivos@vitoria-gasteiz.org), eta hark erabakiko du dagokiona, kide anitzeko organoa den aldetik.

7.12.- Inork probetako edozein normaltasunez garatzea eragozten duen iruzurrezko jarduerarik egiten badu, edo berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioen arabera lehia desleiala sortzen duenik, epaimahaiak hautaketa-prozeduratik kanpo utzi ahalko du, eta jardun horiek bilkura-aktan jasoko ditu. Hautaketa-prozesuko edonolako proba mota egiten den bitartean, ez da onartuko lehen aipatutako printzipioen kontra

erabil daitezkeen bitarteko eta/edo gailu elektronikoak eduki edo erabiltzea. Izangai batek agindu horiek betetzen ez baditu, berehala kanporatuko da, bai probatik, bai hautaketa-prozesutik, eta ez da, inola ere, horren ondoriozko lan-poltsan sartuko.

Zortzigarrena. Hautaketa-prozesua.

Hiru fase izango ditu hautatze-prozesuak: oposizioa, lehiaketa eta praktikak. Deialdi bakoitzaren berriazko oinarrietan, hala badagokio, fase bakoitzaren berriazko berezitasunak ezarriko dira.

8.1.- Oposizio-fasea. Gehieneko puntuazioa: 83 puntu. 2 ariketa izango dira:

8.1.1.- Lehen ariketa. Ezagutza tekniko eta administratiboak. Nahitaezkoa eta baztertzaila. Gehieneko puntuazioa: 35 puntu; gutxienekoa: 17,5 puntu. Test moduko 2 proba egin beharko dira, erantzuteko 4 aukera ematen direlarik, berriazko oinarrietan ageri diren gaien inguruan. Erantzun zuzenengatik 1,00 puntu emango da, eta okerrenengatik, 0,33 kenduko. Erantzun baliogabe edo anitzengatik eta zuri utzitakoengatik ez da ez punturik emango ez kenduko.

- 8.1.2.1.- 1. proba. Titulazio-taldeari dagokion gai-zerrenda orokorrekin lotutakoa. Gehienez lortu daitezkeen puntuazioa: 11 puntu. Lortutako zuzeneko puntuaziorik altuenari ariketaren gehienezko puntuazioa esleituko dio epaimahai kalifikatzaileak, eta gainerako puntuazioak proportzionalki esleituko dira.
- 8.1.2.2.- 2. proba. Berriazko gaiekin lotutakoa. Gehienez lortu daitezkeen puntuazioa: 24 puntu. Lortutako zuzeneko puntuaziorik altuenari ariketaren gehienezko puntuazioa esleituko dio epaimahai kalifikatzaileak, eta gainerako puntuazioak proportzionalki esleituko dira.

Barne-sustapeneko txanda salbuetsita dago lehenengo ariketako lehenengo proba egitetik. Ariketa gainditzeko, gutxienez 12 puntu lortu behar dira ariketa honetan.

8.1.2.- Bigarren ariketa. Nahitaezkoa eta baztertzaila. Gehieneko puntuazioa: 48 puntu. Proba teoriko-praktiko bat edo batzuk egin beharko dira, lanpostuaren funtzio eta zereginekin zuzenean loturikoak. Ariketa gainditzeko, gutxienez 24 puntu lortu beharko dira.

Epaimahaiak item bakoitza balioesteko irizpideak gehituko dizkio galdera-koadernotxoari, baita puntuak esleitzeko zuzenketa-formula ere, halakorik bada.

8.2.- Lehiaketa-fasea: gehieneko puntuazioa, 17 puntu.

8.2.1.- Esperientzia profesionala. Titulazio-talde edo -azpitalde berean administrazio, organismo eta entitate publikoetan funtzionario gisa izandako esperientzia profesionala balioetsiko da, eta lan-kontratudun langile gisa antzeko maila profesionala duten lanpostuetan izandako esperientzia, alegia, epaimahaiaren iritziz deitutako lanpostuaren edukiarekin eta eginkizunekin zerikusi zuzena duten eta eskakizun-maila akademiko bera duten lanpostuetan. Egun bakoitzeko 0,007 puntu emango da, gehienez 15 puntura arte. Eskabideak aurkezteko epea bukatu aurreko aldiak bakarrik hartuko dira aintzat.

Ondorio horietarako, honako hauek ere balioetsiko dira: hautagaiak senideak zaintzeko edo genero-indarkeriagatiko eszedentzia-egoeran emandako denbora; amatasuna eta aitatasuna babestea edo bizitza pertsonala, familia eta lana kontziliatzen laguntzea xede duten lanaldi-murrizketekin edo baimenekin emandako denbora, baita emakume enplegatu publikoek genero-indarkeriagatiko baimenak baliatu dituzten denbora ere.

Epaimahaiak ezartzen duen unean eta moduan deklaratu eta egiaztatuko dira egindako zerbitzuak epaimahai kalifikatzailearen aurrean. Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioetan emandako zerbitzuak beti alegatu beharko dira, baina epaimahaiak eskatzen duenean baino ez dira egiaztatu beharko, baldin eta ezin badu ofizioz egiaztatu elkarrengarritasun-plataformaren bidez (NISAE).

NISAEren bidez egiaztatzerik ez bada, eskumena duen organoak emandako ziurtagirien bitartez egiaztatu beharko dira egindako zerbitzuak (lanpostua, zereginak eta denbora adierazi beharko dira bertan). Zerbitzu zibilak edo merkataritza-zerbitzuak alokatzeko kontratuak, bekak eta prestakuntza-praktikak ez dira balioetsiko. Eskabideak aurkezteko epea bukatu aurrekoak bakarrik hartuko dira aintzat. Ez dira aintzat hartuko lan-esperientziaren alorreko merezimenduak baldin eta honako datu hauek espresuki adierazten ez badira:

- Betetako lanpostuaren izena eta lanbide kategoria.
- Kontratazio-aldien hasiera- eta bukaera-datak.
- Lanpostuaren zeregin nagusiak, kategoria adieraztea aski deskriptiboa edo erreferentziazkoaren aski antzekoa ez dela uste izanez gero.
- Lanpostuaren titulazio-taldea edo sartzeko eskatzen den titulazioa, izenagatik hori ondorioztatu ezin den kasuetan. Horretarako, ziurtagiriari lanpostuen katalogoak erants dakizkioke.

8.2.2.- Hizkuntzak jakitearen balioespena. A taldeko lanpostu guztietarako, betekizuna ez den kasuetan, honako hizkuntza hauek jakitea balioetsiko da: ingelesa, frantsesa eta alemana. Europako esparrua hartuko da erreferentziazat, eta gehienez ere 2 puntu emango dira:

- B2: 0,50 puntu.
- C1: 1,00 puntu.
- C2: 2,00 puntu.

8.3.- Euskara jakitearen balioespena. Egiaztatutako hizkuntza-eskakizunaren edo horretarako proban egiaztatzen dena balioetsiko da, lanpostuak esleituta duena aintzat harturik. Hauxe izango da baremoa:

1. HE: 5,00 puntu.
2. HE: 8,00 puntu.
3. HE: 12,00 puntu.

8.4.- Praktikaldia:

Lehiaketa- eta oposizio-aldietako emaitzak aintzat harturik, hiru hilabeteko praktikaldirako izendapenak proposatuko ditu epaimahaiak, eskaintzan zenbat lanpostu diren horrenbeste izangai; epe horretan, lanpostuari dagokion ordainsari osoa jasoko

dute. Karrerako funtzionario izendatuak izatekotan, hautaketa-prozesuko aldi hori ere gainditu beharko dute izangaiak. Azken fase horretan, trebetasun pertsonalak ebaluatuko dira bereziki, eta lanpostuan jarduteko betekizunetara egokitzen diren. Funtzio Publikoaren Saileko Giza Baliabideen Zerbitzua arduratuko da praktikaldia diseinatu, ikuskatu eta ebaluatzeaz. Orobat, praktikaldia bukatzean, eta tutorearen proposamena aintza hartuta, ebaluazio-proposamen bat egingo du —‘gai da’ / ‘ez da gai’—, behar bezala arrazoiturik —kontuan izan beharko baitu praktikaldia gainditu den ala ez, baita lanbide profilerako egokitasuna ere—, eta Funtzio Publikoaren Saileko zuzendariari igorriko dio.

Egokitzen jotzen diren prestakuntza-ekintzak barne hartuko ditu praktikaldiak. Praktiketara dauden langileei aurretik jakinaraziko zaie zein ezaugarri duen fase horrek, zenbat iraungo duen, nor izango duten tutore, zein izango den ebaluazio-sistema eta ez gaitzat jotzeko proposamenak errekurrizko zein prozedura dagoen. Praktikaldia bukatzen denetik eta lanpostuaz jabetu bitartean izangaiak aukeran izango du dela praktikaldiko funtzionario gisa jarraitu, dela izendapen hori bukatutzat jo.

Bederatzigarrena. Emaitzak argitaratzea.

9.1.- Epaimahaiaren argitalpenak egoitza elektronikoan egingo dira (“Nire hautaketa-prozesuak”).

9.2.- Epaimahaiarekiko komunikazioak posta elektronikoz egin ahalko dira, eta baliozkoak izango dira baldin eta eskabidean ondorio horietarako erregistratu den helbide elektronikotik bidaltzen badira, eta zuzen hartu dela bermatzen duen erantzuna jaso bada posta elektronikoz. Alegazioak edo erantzunak jaso izanaren baieztapena —bi noranzkoetan— ezinbestekoa da komunikazioa baliozkotzat jotzeko. Epaimahaiak erreferentziako helbide elektronikoa adieraziko du bere argitalpenetan, eta gaien erabiltzeko kodeak ere ezarri ahalko ditu, mezuak hobeto kudeatu eta antolatzearentz.

9.3.- Jakinarazpenak posta elektronikoz igorri jakinaraziko zaie deialdi jakin batera aurkeztzen diren izangai guztiei egoitza elektronikoan (“Nire hautaketa-prozesuak”) argitalpen berriak egin direla. Udalarekin zerikusirik ez duten arrazoiak direla eta abisuak ez jasotzeko ez du balio gabetu edo aldatuko argitalpenean ezarritako epea.

9.4.- Ezagutzak balioesteko proba idatziak bukatutakoan, baldin eta test modukoak izan badira, galdera-koadernotxoak eta erantzun zuzenen orria argitaratuko ditu epaimahaiak, eta behin-behineko emaitzak argitaratzen direnetik 10 egun balioduneko epea emango du erreklamazioak egiteko.

9.5.- Ariketa teoriko eta praktikoi dagozkien idatzizko probak test erakoak ez badira, behin-behineko emaitzak argitaratu ondoren 10 egun balioduneko epea emango da dosierra eskuratu ahal izatea eskatzeko; behin-behineko emaitzaren kontrako erreklamazioak aurkeztu aurretik egin beharko da hori. 9.2 oinarrian ezarritako prozedurari jarraituz eskatuko da dosierra eskuratzea. Dosierra eskuratzekotan, gutxienez ariketaren kopia —azterketa eskaneatua— jasoko da, posta elektronikoz eta pdf formatuan, baita zuzentzeko irizpideak eta eskatutako azterketari nola aplikatu zaizkion ere. Alegazioak aurkezteko epea 10 egun balioduneko izango da, dokumentazioa jasotzen denetik.

9.6.- Horretarako epearen barruan izangaiek aurkezten dituzten erreklamazio guztiak epaimahaiak ariketako bakoitzaren behin betiko emaitzak onesteko hartzen duen erabakian aintzat hartu eta erantzun dituela joko da. Ez da erantzun pertsonalizaturik emango.

9.7.- Azterketa- eta merezimendu-faseak burutu ondoren, proba guztiak gainditu dituzten izangaien zerrenda argitaratuko du epaimahaiak, guztira lortutako puntuazioen araberrako hurrenkeran, ariketa bakoitzean lortutako puntuak nahiz azken puntuazioak zehaztuta.

9.8.- Behin betiko emaitzei buruzko erabakiaren kontra gora jotzeko errekurtoa aurkeztu ahalko dute izangaiek, Gasteizko Udaleko Funtzio Publikoaren zinegotziari zuzenduta, hilabeteko epean, argitaratzen den egunaren biharamunetik.

9.9.- Aurreko oinarriaren ondorioetarako, errekurtoa jartzeko xedearekin zerikusia duten akordioak jasotzen dituzten ziurtagiriak eman ditzan eskatu ahalko zaio epaimahaiko idazkariari. Eskabide horiek egoitza elektronikoaren bidez izapidetu behar dira (“Nire hautaketa-prozesuak”).

Hamargarrena.- Praktikaldirako izendapena.

10.1.- Epaimahaiak 10 egun baliouduneko epea ezarriko du deialdiko betekizunak betetzen direla egiaztatzen duten jatorrizko agiriak (titulazioa, hizkuntza eskakizuna, titulu profesionalak...) Funtzio Publikoaren Sailean aurkezteko, sailak erregistro ofizialetan zuzenean lortzerik izan ez badu.

10.2.- Ezinbesteko kasuetan izan ezik, baldin eta izangaiek agiri horiek aurkezten ez baditu adierazitako epean, edo eskatzen diren baldintzak eta betekizunak betetzen dituela egiaztatzen ez badu, ezin izango da praktiketako funtzionario izendatu, eta bertan behera geratuko dira haren jarduerak oro; horrek ez du galaraziko, gainera, eskabidean datu faltsuak emateagatik erantzukizunak eskatzea. Hala gertatuz gero, hautaketa-prozesua gainditu dutenen arteko hurrengoak —azken puntuazio-hurrenkerari jarraituz— izendatzeko proposamena egingo du organo eskudunak, bete beharreko lanpostu guztiak bete arte.

10.3.- Betekizunak betetzen dituztela egiaztatu ez duten izangaiek ezingo dituzte inolaz ere lanpostuak bete.

10.4.- Funtzio Publikoaren txostenak aintzat harturik —titulazio betekizunak betetzen diren eta hizkuntza-eskakizunak egiaztatu diren adieraziko da bertan, eskaintako lanpostuak zehaztuko, eta Udaleko Zerbitzu Medikuak emandako gaitasun-kalifikazioak jasoko (2.7. oinarria)—, eta orobat aintzat harturik lehiaketa- eta oposizio-aldietan lortutako emaitzak, praktikaldirako izendapen-proposamenak argitaratuko ditu epaimahaiak, eskaintako lanpostuen kopurua gainditu gabe.

Lanpostua egokitzea behar duten pertsonak Prebentzio Zerbitzuak beren premiak eta eskaintako lanpostu hutsen ezaugarriak kontuan hartuta ezartzen dituen destinoetara atxikiko dira. Gainerako destinoak barne-sustapeneko txandatik hasita aukeratuko dira, eta txanda irekiarekin jarraituko da; bi kasuetan, hautaketa-prozesuan lortutako puntuazioa hartuko da kontuan.

Praktiketako funtzionario izendatzeko proposatu diren pertsona guztiei destino bat esleitzen zaiela bermatzearen, destinoak aukeratzeko unean hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ez duten eta aukeratzeko dauden izangaien kopurua eta hizkuntza-eskakizunik ez duten destinoen kopurua bera bada, hizkuntza-eskakizuna egiaztatu duten eta aukeratzeko dauden izangaiak eskakizun hori duten lanpostuen artean aukeratu beharko dute lehentasunez, baina eskakizun hori ez da aplikatuko lanaldi laburragoa duten destinoak aukeratzeko badakar.

10.5.- Berdinketak ebazteko, irizpide hauek hartuko dira kontuan, hurrenez hurren:

10.5.1.- Berdinketa hausteko lehen irizpidea: Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21 artikuluan jasotakoa hartuko da aintzat. Gaikuntza-maila bera izanez gero, emakumeei emango zaie lehen-tasuna % 40 baino gutxiago diren kidego, eskala eta kategorietan, salbu eta beste hautagaiarengan bestelako arrazoirik egokitzen bada —sexu bereizkeriarik gabe—, neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duenik, hala nola lana lortzeko zailtasun bereziak dituztenen multzoetakoren batekoa izatea. Ondorio horietarako, izangaien artean gaitasun bera dagoela ulertuko da hautaketa-prozesuaren azken puntuazioan berdinketa gertatzen denean, hau da, kasuan kasuko merezimenduak batu ondoren.

10.5.2.- Berdinketa hausteko bigarren irizpidea: bigarren ariketan puntuaziorik handiena lortu duen pertsona proposatuko da, eta, hurrenez hurren, hurrengo ariketetakoak, goranzko ordenan.

10.6.- Haurdunaldia, erditzea nahiz erditu ondoko aldia dela eta praktikaldian sartzerik ez duenik izanez gero, medikuak edo ospitalean alta eman eta lehengoratu arte atzeratuko da hori egitea; orduan izendatuko da praktikaldiko funtzionario, eta praktikaldiari ekin beharko dio. Hautaketa-prozesuko fase hori gainditzen bada, aldi baterako ezintasuna suertatu ez balitz legokiokeena izango da ondorio administratibo eta ekonomikoen data. Era berean, arrazoi horiengatik pertsona jakin batek ezin bada bere lanpostuan hasi hautaketa-prozesua bukatu ondoren, promozioko gainerakoena bezalaxe egingo da haren karrerako funtzionario izendapena, eta izendapena egin eta lanpostuaz jabetzen den datatik izango ditu horrek ondorio administratibo eta ekonomikoak.

Hamaikagarrena. Karrerako funtzionario izendatzea eta lanpostuaz jabetzea.

11.1.- Praktikaldia amaitu eta gainditu ondoren, hautatutako pertsonak karrerako funtzionario izendatuko dira praktikak egin dituzten destino berean, Funtzio Publikoaren Saileko zinegotzi ordezkariaren ebazpenaren bidez.

11.2.- Izendatutako pertsona horretarako ezarritako epean jabetu beharko da karguaz, praktikak egin dituen lanpostu berean, eta gehienez ere hilabete atzeratu ahalko du, lanean hasteko data argitaratzen denetik zenbatzen hasita.

11.3.- Lanpostuaz jabetu aurretik, bateraezintasunik ez dutela aitortu beharko dute izendatutako pertsonak. Ezarritako epean lanpostuaz jabetzen ez direnek galdu egingo dituzte Gasteizko Udaleko karrerako funtzionario izateko eskubideak, ezinbesteko

kasuetan izan ezik. Kasu horietan, baita hautatutako pertsonen izendatu aurretik edo lanpostuaz jabetu aurretik uko egiten dutenean ere, edo lanpostuaz jabetzeko unean bertan sektore publikoan zerbitzuak emateagatiko borondatezko eszedentzia eskatzen dutenean —lanpostua gorde gabe eta benetan lanean hasteko aukerarik gabe—, Funtzio Publikoaren Sailak beste izendapen-proposamen bat egiteko eskatuko dio epaimahai kalifikatzaileari, hautaketa-prozesuaren azken emaitzen puntuazio-ordenaren arabera dagokien izangaian alde.

11.4.- Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 5. xedapen iragankorraren m) letran xedatutakoaren arabera, "Administrazio bakoitzak lanpostuen tarteetarako ezarritako gutxieneko mailari dagokion gradua eskuratuko dute funtzionario sartu berriek, eta gradu horren finkatzea artikuluko honetako arauen arabera eraenduko da, batez ere i) letrakoaren arabera".

Hamabigarrena. Aldi baterako kontratazioetarako zerrendak.

Egokitzen diren aldi baterako langile beharrei erantzuteko kontratazio-zerrendak sortuko dira deialditik —proba guztiak gainditu bai baina lanposturik eskuratu ez dutenekin osatuko dira—.

Txanda ezberdinak kontratazio-zerrendetan txertatzerakoan, barne-sustapeneko txandan parte hartu duten karrerako funtzionarioek lortutako puntuazioari salbuetsitako probek esleituta duten gehieneko balioa gehituko zaio.

Izangaiek prozesu horietan parte hartzeko eskabidean adierazi ahalko dute baimena ematen duten administrazio publikoko beste erakunde batzuei datu hauek lagatzeko: izen-abizenak, NAN, helbidea, harremanetarako telefonoa eta prestakuntza-maila. Datuen lagapen horren helburu bakarra eta esklusiboa izango da haiek enplegu-eskaintzak egin ahal izatea legea aurreikusitako baldintzetan, eta beren adostasuna espresuki jasotzen ez bada ez dutela horretarako baimenik ematen ulertuko da.

Hamahirugarrena. Bibliografia.

Gai-zerrendetan ezarritako edukiek Internet bidez eskuratzeko modukoak izan beharko dute.

Hamalaugarrena. Aurkaratzeak.

15.1.- Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean adierazitako moduan eta kasuetan aurkaratu ahalko dituzte interesdunek oinarri orokor hauek edo oinarrien eta epaimahaiaren jardueraren ondorio diren egintzak.