

II - ARABAKO LURRALDE
HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

GUARDIAKO UDALA

Alkatetzaren dekretua, Guardiako Udaleko idazkaritza-kontuhartzailletza lanpostua bitarteko izendapen bidez betetzeko lan-poltsa osatzeko hautaketa-prozesurako deialdia egiten duena, lehiaketa-oposizio bidez

Guardiako Udaleko idazkaritza-kontuhartzailletza lanpostua hutsik dago.

Azken lehiaketa unitarioa ebatzi ondoren hutsik geratu da.

ALHAOren 48. zenbakian, 2024ko apirilaren 26koan, argitaratu da gaikuntza nazionala duten toki-administrazioako funtzionarioentzat gordetako udaleko idazkari-kontuhartzailletzako lanpostua behin-behineko izendapenaren, zerbitzu-eginkizunen edo metaketaren bidez betetzeko deialdia, eta erakusketa-epean eta gaur arte ez da jaso gaikuntza nazionala duen funtzionarioaren eskaerarik.

Urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 10. artikulua 2. puntuan ezartzen duenez, "bitarteko funtzionarioak hautatzeko prozedurak publikoak izango dira, eta betiere berdintasun-, merezimendu-, gaitasun- eta bizkortasun-printzipioen arabera arautuko dira, eta lanpostua berehala betetzea izango dute helburu."

Gaikuntza nazionala duten toki-administrazioako funtzionarioen araubide juridikoa arautzen duen 128/2018 Errege Dekretuaren 53. artikulua ikusita, zeinaren arabera 1. puntua: "Gaikuntza nazionala duten toki-administrazioako funtzionarioek gordetako lanpostuak betetzea ezinezkoa denean, eta Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onetsitakoaren, 10.4 artikuluan ezarritako aurreikuspenari kalterik egin gabe, toki-korporazioek bitarteko funtzionario bat izendatzea proposatu ahal izango diote autonomia-erkidegoari, berdintasun-, merezimendu-, gaitasun- eta publizitate-printzipioak errespetatuta, eta A1 azpitaldean sartzeko eskatzen den titulazioa eduki beharko du".

Honen bidez ebazten da Guardiako Udaleko idazkaritza-kontuhartzailletza lanpostua aldi baterako betetzeko deialdia eta oinarri arautzaileak onartzea, bitarteko izendapen bidez, lehiaketa-oposizio bidez hautatu eta lan-poltsa bat osatu ondoren, eta ALHAOn argitaratzeko agintzea.

Guardia, 2024ko maiatzaren 16a

Alkatea

RAÚL GARCÍA EZQUERRO

Hautagaiak hautatzeko eta lan-poltsa osatzeko oinarri arautzaileak, Guardiako Udaleko idazkaritza-kontuhartzailletza lanpostua bitarteko izendapen bidez betetzeko

LEHENENGOA. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da Laguardiako Udaleko idazkaritza kontuhartzailetzako lanpostua betetzeko lan-poltsa osatuko duten hautagaiak lehiaketa-oposizio bidez hautatzea.

Lan-poltsa osatzeak ez du esan nahi, nahitaez, bitarteko izendapena egin behar denik, eta hautaketa-prozedura honetatik erator daitekeen izendapenak ez du inola ere ekarriko karrerako funtzionario izaera aitortzea.

Nolanahi ere, administrazioak ofizioz formalizatuko du bitartekotasun-harremana amaitzeko aukera, honako arrazoi hauetakoren bat dela medio, eta ez du konpentsaziorik jasotzeko eskubiderik izango:

a) Lanpostua karrerako funtzionarioek araututa betetzeagatik, lege ezarritako edozein prozeduraren bidez.

b) Esleitutako lanpostua kentzea edo amortizatzea eragiten duten antolaketa-arrazoiengatik.

c) Izendapena eragin zuen arrazoia amaitzeagatik.

Bitarteko funtzionarioak izendatu zirenetik hiru urte igaro ondoren, bitarteko lan-harremana amaituko da (10.4 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena).

BIGARRENA. Lanpostuaren ezaugarriak.

Bitarteko langileen bidez betetzeko merezimendu-lehiaketarako deialdia egiten da:

Lanpostuaren izena eta mota: idazkaritza, 3. mota.

Eskala: gaikuntza nazionala.

Azpieskala: idazkaritza-kontuhartzailletza.

Taldea: A. Azpitaldea: A1.

Lanpostu-mailako osagarriaren maila: 30.

Berariazko osagarria: 22.482,40 euro.

Titulazioa: graduako unibertsitate-titulua edo baliokidea.

Dedikazio-erregimena: lanaldi osoan.

3. hizkuntza-eskakizuna.

Derrigortasun data: 2021eko irailak 05.

HIRUGARRENA. Izangaien baldintzak:

a) 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.

b) Espainiako nazionalitatea izatea.

c) Titulazioa: A1 azpitaldean sailkatutako kidego edo eskaletan sartzeko eskatzen den titulazioa lortzeko eskubideak ordainduta izatea edo edukitzea, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginean aurreikusitakoaren arabera. Atzerrian titulua lortu duten izangaiek dagokien homologazio-kredentziala eduki beharko dute, edo, hala badagokio, baliokidetasun-ziurtagiria.

d) Bete beharreko lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea, eta eginkizun horiek betetzea eragozten duen gaixotasunik edo akats fisiko edo psikikorik ez izatea.

e) Diziiplina-espediente bidez edozein herri-administrazioen zerbitzutik edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatutu-organoetatik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitasuna absolutua edo berezia ez izatea, ez eta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko edo lan-kontratuko langileen kasuan betetzen zituzten antzeko eginkizunak betetzeko ere, baldin eta eginkizun horiek bananduak edo desgaituak izan badira. Desgaituak ez izatea edo antzeko egoerarik ez izatea, eta beste estatu batean enplegu publikora iristea eragozten duen diziiplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea.

f) Ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea.

g) 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta izatea.

Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko, honako hauek hartuko dira kontuan: azaroaren 9ko 297/2010 Dekretua, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetzeko eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena, eta apirilaren 3ko 47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuestekoa.

h) Gaikuntza nazionala duten toki-administrazioeko eskalako karrerako funtzionarioek ezin izango dute parte hartu, haien azpieskala eta administrazio-egoera edozein izanda ere.

Izangaiek aurreko baldintzak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, eta proposatutako hautagaiak baldintza horiei eutsi beharko die izendapenaren unean eta zerbitzuak ematen diren bitartean.

LAUGARRENA. Eskabideak.

Eskabideak oinarri hauen I. eranskinean adierazitako ereduari lotuko zaizkio, eta Guardiako Udaleko alkateari zuzenduko zaizkio (Plaza Nagusia 1, 01300 Laguardia, Araba), bost egun baliouduneko epean, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta biharamunetik aurrera.

Guardiako Udaleko erregistro orokorrean aurkeztu ahal izango dira jendaurreko egun eta orduetan, astelehenetik ostiralera, 9: 00etatik 14:00etara. Udalaren egoitza elektronikoaren bidez ere aurkeztu ahal izango dira, www.laguardia.eus webgunetik eskuragarri.

Era berean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan aurreikusitako beste edozein lekutan ere aurkeztu ahal izango dira.

Eskabideak postaz aurkezten badira, ezinbesteko baldintza izango da eskabideak aurkezteko epetik kanpo jasotakoak onartzeko. Horretarako, Guardiako udal-bulegoetan jakinarazi beharko da eskabidea aurkeztu dela, udaleko alkateari zuzendutako posta bidez, alaguardia.maria@ayto.araba.eus helbide elektronikoan, eskabidea aurkeztu den egunean bertan, eta, horrekin batera, eskaera bidali izanaren frogagiria aurkeztu beharko da. Baldintza hori betetzen ez bada, ez da onartuko eskabidea eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren udalean jaso duen izangaia.

Eskabidearekin batera, ezinbesteko baldintza izango da alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztea, baita, hala badagokio, berdinketa hausteko irizpide gisa agertzen den esku hartzeko idazkaritzaren azpieskalan sartzeko azterketaren bat gainditzeari buruzkoa ere. Merezimenduen justifikazio okerra, osoa edo partziala, ezin izango da zuzendu.

BOSGARRENA. Hautagaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, lehendakaritzak ebazpena emango du hiru egun naturaleko epean, onartutakoen eta baztertutakoen zerrenda onartutzat emateko. Ebazpen hori udaleko iragarki-oholean eta Guardiako Udalaren egoitza elektronikoan argitaratuko da, eta baztertearen arrazoiak adieraziko da. Baztertutako hautagairik ez badago edo zerrenda jendaurrean jarri eta bost egun baliouduneko epean alegaziorik aurkeztu ez bada, automatikoki behin betiko bihurtuko da.

Ebazpen horretan bertan, epaimahaiburuak epaimahaia non eta noiz eratuko den zehaztuko du, bai eta osaera eta oposizio-azterketa noiz egingo den ere. Azterketa, gehienez ere, hiru hilabete epean egingo da, deialdia argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita.

Akatsak zuzentzeko epea amaitu ondoren, plaza-buruak onartuen eta baztertuen behin betiko ebazpena emango du, eta ebazpen horri publizitatea emango zaio.

SEIGARRENA. Hautaketa-prozesuaren deskribapena.

Hautaketa-prozesua oposizio-fasea eta merezimenduen lehiaketa-fasea izango da.

a) Oposizio-fasea.

Oposizio-fasea, lehenik eta behin, 30 galderako galdetegi bat (gehi erreserbako 5) idatziz erantzutean datza, lau erantzun alternatiborekin. Erantzun horietatik bakarra izango da zuzena, eta oinarri hauen II. eranskinean aurreikusitako programaren edukiari buruzkoak izango dira.

Epaimahaiak zehaztuko du ariketa hori egiteko denbora, gehienez ere ordubetez. Era berean, galdera-kopurua murriztu ahal izango du, eta, horretarako, proportzionalki murriztuko du ariketaren gehieneko iraupena.

Zuzen erantzundako galdera bakoitza 0,50 punturekin puntuatuko da, eta erantzun oker bakoitza 0,10 puntuko deskontuarekin zigortuko da. Proba honen balorazioa 0 eta 15 puntu artekoa izango da, eta gutxienez 5 puntu lortu beharko dira proba gainditzeko eta lan-poltsan sartzeko.

Proba egiten eta baloratzen den bitartean, hautagaien anonimotasuna bermatzeko beharrezko neurriak hartuko ditu epaimahaiak.

Oposizio-ariketaren balorazioa egin ondoren, epaimahaiak hautagaien behin-behineko zerrenda argitaratuko du udaleko iragarki-taulan eta egoitza elektronikoan, alfabetikoki ordenatuta eta lortutako puntuazioa eta erantzun zuzenen zerrenda adierazita.

Argitaratu eta hurrengo bost egun balioduneko epean, izangaiek egokitzen jotzen dituzten alegazioak eta/edo erreklamazioak egin ahal izango dituzte test motako galderen eta emandako puntuazioen aurka.

Epe hori amaituta, epaimahaiak bitarteko berberak erabiliko ditu probak gainditu dituzten hautagaien behin betiko zerrenda eta lehiaketa-fasean egiaztatu dituzten merezimenduen behin-behineko balorazioa argitaratzeko.

b) Lehiaketa-fasea.

Fase horretan, merezimendu hauek baloratuko dira, 6 puntu gehienez:

— Idazkaritza-kontuhartzailatza azpieskalan gaikuntza nazionala duten toki administrazio funtzionarioentzat gordetako lanpostuetako esperientziaren hilabete oso bakoitzeko, bitarteko langile izendapena edo ustekabeko izendapena badu, eta organo eskudunak egiten badu: 0,1 puntu.

— Beste azpieskala batzuetako gaituentzat gordetako edo gaikuntza nazionala duten funtzionarioentzat erreserbatuta ez dauden administrazio publikoetako funtzionarioen lanpostuetan izandako esperientzia-hilabete oso bakoitzeko, estatuko, autonomia-erkidegoetako edo toki-erakundeetako kidego orokorren edo administrazio orokorreko eskalen A taldean, A1 azpitalean edo A1 azpitalean sailkatuta badaude: 0,05 puntu hilabete bakoitzeko.

Zenbatzeko, lan egindako aldien batura egingo da, eta, batuketa egin ondoren, hilabete baino gutxiagoko zatikiak baztertu egingo dira. Ondorio horietarako, hilabetetzat 30 egun natural hartuko dira.

Esperientzia profesionala dagokion toki-erakundeko idazkaritzak emandako zerbitzu-ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da, autonomia-erkidegoetako edo foru-aldundietako organo eskudunak emandako izendapenaren kopiaarekin batera, gaikuntza nazionalako lanpostuetarako izendapenen kasuan, eta aldez aurreko zerbitzuak eman ziren administrazioaren zerbitzu-ziurtagiriarekin batera, gainerako kasuetan.

Ziurtagirietan, gutxienez, lanpostuaz jabetzeko data, kargu-uztearen data, taldea, azpitaldea, eskala eta zerbitzu-aldia jasoko dira, egunetan, hilabeteetan eta urteetan.

Ez dira baloratuko balioesteko beste xede batzuekin aldi berean emandako zerbitzuak, ez eta eskabideak aurkezteko epea igaro ondoren egindakoak ere.

Epaimahai kalifikatzaileak probak gainditu dituzten izangaiei zerrenda onartu eta Guardiako udaletxeko eta egoitza elektronikoko iragarki-tauletan argitaratuko du. Bertan, azterketaren behin betiko balorazioa eta merezimenduen behin-behineko balorazioa adieraziko dira, puntuazioaren arabera ordenatuta.

Izangaiek hiru egun balioduneko epea izango dute merezimenduen behin-behineko balorazioari buruzko alegazioak egiteko. Epe hori amaituta, epaimahaiak bitarteko berberak erabiliz argitaratuko du hautaketa-prozesuaren behin betiko balorazioa, puntuazioaren arabera.

Puntuazio-berdintasunari honako irizpide hauek aplikatuko zaizkio hurrenez hurren:

– Idazkaritza-kontuhartzailtza azpieskalako hautaprobetako ariketaren bat gainditu izana azken bost urteetan.

– Kalifikaziorik handiena oposizio-fasean.

Irizpide horiek aplikatuta oraindik ere berdinketak jarraitzen badu, abizenen hurrenkera alfabetikoaren arabera ebatziko da, Estatuko Aldizkari Ofizialean Estatuko Administrazio Orokorreko hautaketa-prozesuetan izangaiei jardun-ordena zehazteko egindako azken zozketan argitaratutako letratik abiatuta. Ondorio horietarako, lehen abizenaren buruan preposizioa edo preposizioa gehi artikulua dagoenean – «de», «del», «de la (s)» –, interesdunek transkribatu duten modua edozein dela ere, elementu horiek izenaren atzean letra xehez alfabetatzeko sartuko dira.

ZAZPIGARRENA. Lan-poltsaren kudeaketa.

Behin betiko balorazio-zerrendaren arabera, toki-erakundeko lehendakariaren ebazpen bidez lan-poltsa onartu ondoren, toki-erakundeak kudeatuko du, bertan ezarritako ordenaren arabera, eta udaleko iragarki-taulan eta egoitza elektronikokoan argitaratuko da.

Poltsa indarrean dagoen bitartean lanpostua betetzeko beharra gertatzen denean, lehendakariak lan-poltsan sartutako pertsoneri eskainiko die lanpostua, eta bi egun balioduneko epea emango die lan-poltsa osatzen duten guztiei eskaintza onartzeko edo baztertzeko. Aldez aurretik aipatutako epeak zenbatuko dira eskaintza Guardiako Udalaren egoitza elektronikoko ediktu-taulan argitaratu eta postuaren eskaintza jasotzen duen posta elektronikoa bidaltzen den egunaren biharamunetik aurrera.

ZORTZIGARRENA. Agiriak aurkeztea:

Deialdia egin ondoren, eta lan-poltsaren ordena errespetatuz, puntuaziorik handiena lortu duen hautagaiak, izendapena onartu dutenen artetik, honako hauek aurkeztu beharko ditu hiru egun balioduneko epean, toki-erakundeak izendapen-proposamena helarazi dionetik zenbatzen hasita: deialdi honetan eskatzen diren gaitasun-baldintzak eta betekizunak egiaztatzen dituzten jatorrizko agiriak eta hautatzeko alegatu ziren merezimenduak. Horrez gain, zinpeko aitorpena aurkeztu beharko du, ezgaitasun- edo bateraezintasun-kausaren batean sartuta ez dagoela eta diziplina-espediente baten bidez inongo administrazio publikoren zerbitzutik bananduta ez dagoela egiaztatzen duena, bai eta eginkizuna normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasunik edo akats fisikorik ez duela egiaztatzen duena ere.

Adierazitako epearen barruan, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, izangaiak ez baditu eskatutako baldintzak egiaztatzen, ondoriorik gabe geratuko dira bere jardun guztiak, eskabidean faltasutasa egoteagatik izan zezakeen erantzukizunari kalterik egin gabe. Kasu horretan, elkarreko lehendakariak onartu duen hurrengo izangaia izendatzeko proposamena egingo du, puntuazio-hurrenkeraren arabera.

Lan-poltsatik kanpo geratuko dira izangaiak lan-poltsan parte hartzeari uko egitea, zortzigarren oinarriak eskatzen duen dokumentazioa ezarritako epean ez aurkeztea, lanpostuaz ez jabetzea eta eskaintako lanpostua betetzeari uko egitea, salbu eta, azken kasu horretan, arlo publikoan edo pribatuan lanpostu bat betetzen ari dela egiaztatzen bada edo mediku-agiri ofizialen bidez egiaztatutako gaixotasuna badago.

Hautaketa-prozesua gainditzeak ez du inolako izendapenik egiteko eskubiderik ematen, eta kideak eskubide-igurikimenaren titular baino ez dira izango.

BEDERATZIGARRENA. Lan-poltsaren indarraldia:

Lan-poltsak 36 hilabeteko indarraldia izango du, onartzen denetik zenbatzen hasita.

HAMARGARRENA. Epaimahaia eta oinarrien interpretazioa:

Epaimahaia honako hauek osatuko dute: lehendakariak, bokalak eta bokal-idazkariak (hitza eta botoa izango dute guztiek) eta horien ordezkoeak (A1 azpitaldeko karrerako funtzionarioak).

Epaimahaiaren izendapena toki-erakundeko lehendakariaren ebazpen bidez onartuko da, izangaien zerrenda argitaratzen denean, eta batera argitaratuko da.

Hautagaiek epaimahaiko kideak errefusatu ahal izango dituzte, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan eta indarrean dauden gainerako xedapenetan aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean.

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta lehiaketa-oposizioa behar bezala egiteko behar diren erabakiak hartzeko. Oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian, gaiari buruz indarrean dagoen legeria aplikatuko da.

Deialdia, haren oinarriak eta oinarrietatik eta epaimahai kalifikatzailearen jardunetik eratorritako administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8., 14. eta 46. artikuluetan aurreikusitako kasuetan eta moduan.

I. ERANSKINA

Interesdunaren eskaera

INTERESDUNAREN DATU PERTSONALAK

Izen-abizenak:

IFZ:

Helbidea:

Posta-kodea:

Udalerria:

Probintzia:

Telefona:

Mugikorra:

Posta elektronikoa:

ORDEZKARIAREN DATUAK (Ordezkaritza-kasuetan bakarrik bete).

Izen-abizenak:

IFZ:

Helbidea:

PK:

Herria:

Probintzia:

Telefona:

Posta elektronikoa:

JAKINARAZPENETARAKO DATUAK

Jakinarazpen elektronikoa/posta bidezko jakinarazpena (ezabatu ez dagokiona):

Jakinarazpen elektronikoa.

Udalarentzat eskuragarri dagoen helbide elektronikoa:

Posta bidezko jakinarazpena:

Posta-kodea:

Udalerria:

Probintzia:

Telefona:

Mugikorra:

Faxa:

Posta elektronikoa:

ESKAERAREN XEDEA

AZALDU DU, (e) ko zenbakiko ALHAOn iragarritako deialdia ikusita, Laguardiako Udaleko idazkaritza-kontuhartzaitza lanpostua betetzeko lehiaketa-oposizioaren deialdiari dagokionez.

BERE ERANTZUKIZUNPEAN DEKLARATZEN DU

Espainiako nazionalitatea izatea, hargatik eragotzi gabe urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 57. artikuluan xedatutakoa.

Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.

Lege bidez bakarrik ezarri ahal izango da enplegu publikora sartzeko gehieneko beste adin bat, nahitaezko erretirorako adinaz bestelakoa.

Diziplina-espediente bidez edozein herri-administrazioen zerbitzutik edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatutu-organoetatik berezita ez egotea, eta ebazpen judizial baten bidez enplegu edo kargu publikoetarako, funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko edo lan-kontratuko langileen kasuan betetzen zituzten eginkizunen antzeko eginkizunak betetzeko erabateko desgaitasuna edo desgaitasun berezia ez izatea. Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea, bere estatuan baldintza berberetan enplegatu publikoarengana iristea eragozten duenik.

Eskatutako titulazioa eta hizkuntza-eskakizuna izatea.

Dituen merezimenduak:

— Idazkaritza- eta kontu-hartzailetza-postuetan egindako zerbitzuak: hilabete (adierazi guztira eta erantsi zerbitzu-ziurtagiriak).

— A1 azpitaldeko lanpostuetan, kidego orokorretan edo administrazio orokorreko eskaletan egindako zerbitzuak: hilabete (adierazi guztira eta erantsi zerbitzu-ziurtagiriak).

— Idazkaritza- eta kontu-hartzailetza-azpieskalan sartzeko azterketak azken bost urteetan: bai/ez (ezabatu bidezkoa ez dena, eta, erantzuna baiezkua bada, sartu gainditutako azterketaren egiaztagiria).

Alegatutako merezimenduak egiaztatzeko agiriaren aurkibidea:

—
—
—
—

Horregatik guztiagatik, ESKATZEN DUT, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 55. eta 56. artikuluetan xedatutakoaren arabera, aipatutako prozesurako eskabide hau onar dadila.

Udal horretako idazkaritza-kontuhartzailetza lanpostua betetzeko bitarteko funtzionarioa hautatzeko prozesuan onartua izatea.

DATA ETA SINADURA

Nire erantzukizunpean aitortzen dut emandako datuak egiazkoak direla.

..... (e) n, 20..... (e) koaren (e) (a) n.

Eskatzailea, Sin.:

SR. GUARDIAKO ALKATEA (ARABA).

II. ERANSKINA PROGRAMA

1. gaia. Udalerria: kontzeptua eta elementuak. Udal-mugartea. Oinarrizko legeria, Euskal Autonomia Erkidegoko legeria eta Arabako foru-araudia. Udal-biztanleria. Biztanleen errolda. Auzotarren estatutua.

2. gaia. Udal-antolaketa. Araubide erkideko udalerriak: beharrezko organoak eta organo osagarriak. Auzotarrek udal-kudeaketan parte hartzea. Arabako Lurralde Historikoko kontzejuak, martxoaren 20ko 11/1995 Foru Arauaren arabera. Tokiko gobernu-organoen bilkuren eta erabakien araubidea. Ziurtagirien aktak, komunikazioak, jakinarazpenak eta erabakien argitalpena.

3. gaia. Toki-erakundeen ondasunak: motak. Jabari publikoko ondasunak. Ondare-ondasunak. Toki-erakundeek beren ondasunei dagokienez dituzten prerrogatibak eta ahalak. Herri-ondasunak. Ondasunen eta eskubideen udal-inbentarioa. Esku komuneiko auzo-mendiak.

4. gaia. Administrazio-prozedurei buruzko xedapen orokorrak. Interesdun motak. Administratuen eskubideak. Prozedura hastea. Antolamendua eta instrukzioa. Prozedura amaitzea.

5. gaia. Administrazio-errekurtsoak: printzipio orokorrak. Administrazio-errekurtsoa jar dezaketen egintzak. Administrazio-errekurtsoak izapidetzeko arau orokorrak. Baliabide motak. Herri-administrazioen ondare-erantzukizuna.

6. gaia. Sektore publikoko kontratuak (I): mugaketa eta printzipio orokorrak. Alderdiak: kontratazio-organoa eta enpresaburua. Administrazio publikoek kontratuak prestatzea eta kontratazio-espeditante motak. Kontratista hautatzea. Kontratua hobetzea eta formalizatzea. Kontratuen baliogabetasuna. Sektore publikoko kontratuak gauzatzea eta aldatzea. Administrazioaren prerrogatibak. Kontratuen lagapena eta azpikontratazioa.

7. gaia. Sektore publikoko kontratuak (II): administrazio-kontratu motak: obra-kontratuak, obra-emakidak, zerbitzu-emakidak, hornidura- eta zerbitzu-emakidak. Beste kontratu mota batzuk.

8. gaia. Tokiko zergak: sailkapena eta funtsezko ezaugarriak. Toki-erakundeek zerga-arloan erregelamenduak egiteko duten ahalak: zerga-ordenantzen edukia, zergak ezartzeko eta antolatzeko egintzen izapideak eta aurka egiteko araubidea. Zergazkoak ez diren baliabideak ezartzea.

9. gaia. Toki-erakundeen aurrekontu orokorra. Aurrekontu-egitura. Lantzea eta onartzea. Gastuen eta sarreraren aurrekontua gauzatzea: faseak. Aurrekontuaren likidazioa: izapidetzea.

10. gaia. Aurrekontu-egonkortasuna eta finantza-iraunkortasuna: printzipio orokorrak. Aurrekontu-egonkortasunaren, zor publikoaren eta toki-korporazioetarako gastu-arauren helburua.

11. gaia. Toki-erakundeen diruzaintza: araubide juridikoa. Toki-administrazioaren kontabilitate-sistema: arau-esparrua, printzipioak, eskumenak eta helburuak.

III. ERANSKINA. DATUEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA

Arduraduna: Guardiako Udala.

Helburua: Guardiako Udaleko idazkaritza kontuhartzailearen lanpostua bitarteko izaeraz betetzeko langileak hautatzea.

Legitimazioa: tratamendua beharrezkoa da legezko betebeharrak bat betetzeko eta tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak gauzatzeko.

Hartzaileak: ez zaie daturik emango hirugarrenei, salbu eta legeak hala agintzen badu.

Zure datuak gordetzeko denbora. Datuak bildu ziren helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik erator litezkeen erantzukizunak zehazteko behar den denboran gordeko dira. Artxiboei eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko da.

Eskubideak: Datuak eskuratzea, zuzentzea eta ezabatzea. Interesdunek edozein unetan eska dezakete beren datu pertsonaletara irispidea izatea, datu okerrak zuzentzea edo, hala bada, gorkio, ezabatzea, besteak beste, datuak jaso ziren helburuetarako beharrezkoak ez direnean, tratamendua mugatuta. Kasu horretan, soilik gordeko ditugu erreklamazioak egikaritzeko edo defendatzeko, aurka egiteko, eta datu pertsonalen eramangarritasunerako eskubidea izateko, tratamenduaren arduradunari zuzendutako idazki baten bidez. Erreklamazio bat aurkez daiteke Datuak Babesteko Euskal Bulegoan. Informazio gehiago: (<https://www.avpd.euskadi.eus/inicio/>).