

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

VITORIA-GASTEIZKO UDALA

EKONOMIA SUSTAPENAREN, ENPLEGUAREN, MERKATARITZAREN ETA TURISMOAREN SAILA

Vitoria-Gasteizen ikus-entzunezko proiektuak garatu eta ekoizteko eta gidoiak idazteko laguntzak emateko udal programaren deialdi publikoa eta oinarri arautzaileak 2024. urterako

2023ko apirilaren 21ean egindako ohiko bilkuran, Vitoria-Gasteizko Udalbatzak Vitoria-Gasteizko Udalaren dirulaguntzen ordenantza orokorrari hasierako onespena ematea erabaki zuen. Behin betiko ordenantza 2023ko uztailaren 28ko ALHAOn argitaratu zen (88. zenbakia), eta 2023ko uztailaren 29an jarri zen indarrean.

Araudi horren lehen artikulua xedatzen duenez, ordenantzaren “xede da Vitoria-Gasteizko Udalaren dirulaguntzak emateko prozeduraren oinarri arautzaile orokorrak ezartzea”. Udalaren webgunean (www.vitoria-gasteiz.org) eta herritarrei laguntzeko bulegoetan kontsulta daitezke horiek. Berriazko deialdi honetara aurkeztu nahi duten pertsona eta entitateek oinarri orokor horietara jo beharko dute jakiteko non eta nola aurkeztu eskabideak, zein betekizun eta betebeharrak izango dituzten eskatzaileek, nola justifikatu behar dituzten dirulaguntzak, zein formulario baliatu behar dituzten eta abar.

2024ko apirilaren 12an egindako bilkuran onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrak Vitoria-Gasteizen ikus-entzunezko proiektuak garatu eta ekoizteko eta gidoiak idazteko laguntzak emateko udal programaren deialdi publikoa eta hori arautuko duten berriazko oinarriak 2024. urterako.

Erabaki honen kontra, administrazio-bidea agortzen baitu, zuzenean aurkez daitezke administrazioarekiko auzi-errekurtsoa Vitoria-Gasteizko administrazioarekiko auzietarako epaitegietan, bi hilabeteko epean, hau argitaratzen den egunaren biharamunetik. Nolanahi ere, alde aurretik, aukerako berraztertze errekurtsoa aurkez daitezke, Tokiko Gobernu Batzarraren aurrean, hilabeteko epean, hau argitaratzen den egunaren biharamunetik —kasu horretan, ezingo da administrazioarekiko auzi-errekurtsorik aurkeztu hori espresuki edo ustez ebatzi arte—. Guztia ere, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. eta 46.1 artikuluetan xedatutakoaren ildotik, hargatik eragotzi gabe interesdunek egoki deritzoten beste edozein errekurtso baliatzeko aukera.

Deialdiaren berriazko oinarri arautzaileen publikotasunaren inguruan araudietan xedatutakoa betetze aldera, argitara ematen dira:

1. oinarria. Dirulaguntzen ildoak

Laguntza hauek indarrean dagoen dirulaguntzen plan estrategikoan (2022-2024) aurreikusten dira, Tokiko sormen-sektorea babestea dirulaguntza-ildoan; 08_04_v02 fitxaren bidez aldatu zen hori, zeina 2024ko apirilaren 12an onetsi baitzuen Vitoria-Gasteizko Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak.

2. oinarria. Deialdiaren xedeak

Ikus-entzunezko proiektuak (fikziozkoak, animaziozkoak, dokumentalak, esperimentalak eta telesailak) garatu eta ekoizteko eta zinema-gidoiak idazteko laguntza ekonomikoak emateko baldintzak arautzea dute xede oinarri hauek; norgehiagoka bidezko konkurrentzia-erregimena baliatuko da horretarako.

Itzuli beharrik gabeko dirulaguntzak izango dira laguntza ekonomikook.

3. oinarria. Laguntza-modalitateak

Hauek izango dira laguntzen modalitateak:

Film luzeen, telesailen eta telesail laburren proiektuak garatzeko laguntzak, direla fikziozkoak, dokumentalak, animaziozkoak edo esperimentalak, jaialdietan, zinemetan, telebistan edo plataforma digitaletan publikoki emateko, oinarri hauetako A modalitatean adierazten denaren ildotik.

Film laburrak (fikziozkoak, dokumentalak, animaziozkoak edo esperimentalak) ekoizteko laguntzak, oinarri hauetako B modalitatean adierazten denaren ildotik.

Zinema-gidoiak idazteko laguntzak, oinarri hauetako C modalitatean adierazten denaren ildotik.

4. oinarria. Onuradunen betekizunak

1. Helbide sozial eta fiskala Vitoria-Gasteizko udalerrian edukitzea.

2. Film luzeen, telesailen eta telesail laburren proiektuak garatzeko laguntzen kasuan, direla fikziozkoak, dokumentalak, animaziozkoak edo esperimentalak, jaialdietan, zinemetan, telebistan edo plataforma digitaletan emateko, eta film laburrak ekoizteko laguntzen kasuan (3. oinarriko 3.1 eta 3.2 modalitateak), hauek izan ahalko dira onuradunak: pertsona fisiko edo juridiko pribatu independenteak, Ekonomia Jardueren Gaineko Zergan duten epigrafea eta laguntza eskatzen duten jarduerarena bera badira eta Zinematografia eta Ikus-entzunezkoen Arteen Institutuaren (ICAA) zinema eta ikus-entzunezkoen arloko enpresen erregistroan inskribatuta badaude. Eskabidea aurkezten denean ez ezik, dirulaguntzaren prozesu osoan ere bete beharko dira betebeharrak —dirulaguntza ematen, obligazioa onartzen nahiz ordaintzen denean—.

Zinemaren 55/2007 Legearen 4.n.1 artikulua xedatzen duenaren arabera, honako hauek joko dira ekoizle independenteetat: ikus-entzunezkoen komunikazio/zabalkunde arloko zerbitzuak ematen dituen entitate baten edo telebista-kanal pribatu baten titular baten eragin menderatzaileen agindupean ez dauden pertsona fisiko edo juridikoak, eta aldi berean, besteren gainean eragin menderatzaileak ez dutenak, ez jabetza arrazoiengatik, ez finantza-partaidetzagatik ezta kasuan kasuko administrazio- edo kudeaketa- organoen erabakiak nolabait baldintzatzeko ahalmena izateagatik ere.

Beste kasu batzuk izan badaitezke ere, eragin menderatzailea dagoela joko da Zinemaren abenduaren 28ko 55/2007 Legearen aipatutako artikuluan deskribatutako zirkunstantzietako edozein gertatzen denean.

3. Orobat, deialdi honen babespean emandako dirulaguntzak subrogatu ahalko dira, diruz laguntzeko prozesuan zehar entitate onuradunak ekonomia-intereseko talde bat osatzen dutenean eta Merkataritza Erregistroko inskripzioaren arabera haren helburu soziala ekoizpen-jarduerak egitea denean; produkzio-etxe independenteen parekotzat joko dira horri dagokionez, betiere ekonomia-intereseko taldea osatzen duten produkzio-etxe ez-independenteek ez badute taldearen kapital sozialaren ehuneko 20tik gorako portzentajea, zuzenean edo zeharka, hala xedatzen baitu Zinemaren 28/2007 Legearen 4.n.1.2 artikulua.

4. Zinema-gidoiak idazteko laguntzei dagokienez (3. oinarriko 3.3 modalitatea), jarduera profesionalizat gidoiak idaztea duten pertsona fisikoak izan daitezke onuradunak (EJZn horri dagokion epigrafean daudelarik).

5. Nolanahi ere, baztertuta geratzen dira sozietate publikoak eta zuzenbide publikoko entitateak, baita irabazi-asmorik gabeko entitateak eta elkarte- edo lanbide-jarduerak burutzen dituztenak ere (elkarteak, lanbide elkargoak eta abar).

6. Onuradunak betebeharrak fiskalak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta izan behar dituzte, bai ematea ebatzi aurretik bai dirulaguntza ordaindu aurretik. Eskabidea aurkezten denean ez ezik, dirulaguntza-eskabidea tramitzatzeko prozesu osoan ere bete beharko da betebeharrak —dirulaguntza ematen, obligazioa onartzen nahiz ordaindu eta justifikatzen denean—. Hori ez betetzeak laguntza ukatzea edo laguntza itzultzeko beharra ekarriko du, gertatzen den unearan arabera.

7. Laguntza hauek eskuratu ahal izateko ezinbestekoa da administrazio-bidean edo bide penalean zigortua eta laguntza publikoak eskuratzeko aukeratik apartatua ez egotea, ezta horretarako ezgaitzen duen inongo legezko debekuren mende ere, Gizon eta Emakumeen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen seigarren azken xedapenaren arabera sexu arrazoiengatik diskriminaziotzat jotzen diren egintzen ondorio direnak barne. Ezingo dira onuradun izan Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluko 2. apartatuan ezarritako betekizunak betetzen ez dituzten pertsona fisiko edo juridikoak.

8. Bateriaezinak dira proiektuak garatzeko eta zinema-gidoiak idazteko modalitateak. Deialdi honen barruan, proiektu bat bi laguntza modalitate horietako bakarrean aurkeztu ahalko da.

9. Eskatzaile berak 4 proiektu aurkeztu ahalko ditu gehienez; hala ere, pertsona eta modalitate bakoitzeko proiektu bakar batek jaso ahal izango du dirulaguntza. Modalitate berean 2 proiektu edo gehiago aurkezten badira, puntuazio handiena lortzen duen proiektuari emango zaio laguntza, eta gainerako eskabideak ezetsi egingo dira.

10. Proiektu bera gehienez hiru aldiz aurkeztu ahalko da laguntza-deialdi honetara modalitate berean.

11. Edonola ere, udalaren aurreko deialdietan dirulaguntza jaso zuten proiektuak ezingo dira aurkeztu onuradun gertatu ziren laguntza modalitate berera, salbu eta onuradunak berariaz laguntzari uko egin bazion eta, kobratu bazuen, horri zegokion kopuru osoa itzuli badu deialdi berria ALHAOn argitaratu aurretik.

12. Ez da dirulaguntza ordainduko onuradunek (fisikoak edo juridikoak) laguntza hauen aurreko deialdietan edozein modalitatetan diruz lagundutako proiekturen bat justifikatu gabe badute.

5. oinarria. Baliabide ekonomikoak

1. Partida honen kontura finantzatu dira deialdi honetan aurreikusten diren dirulaguntzak:

2024/08.21.4331.471.02 partida. Sorkuntzarekin eta ikus-entzunezkoekin lotutako industrien-tzako laguntzak. 100.000 euroko zuzkidura du.

Zenbateko gutzia 3. oinarrian zehaztutako modalitateen artean banatuko da, honela:

Film luzeen, telesailen eta telesail laburren proiektuak garatzeko laguntzak, direla fikziozkoak, dokumentalak, esperimentalak edo animaziozkoak, jaialdietan, zinemetan, telebistan eta plataforma digitaletan publikoki emateko: 50.000,00 euro.

Film laburrak ekoizteko laguntzak: 40.000,00 euro.

Zinema-gidoiak idazteko laguntzak: 10.000,00 euro.

Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamenduaren 58. artikuluan xedatutakoaren haritik, zuzkidura hori handitzerik izango da Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Saileko zinegotzi ordezkariaren erabakia dela medio, baldin eta udal sail horrek enpresei zuzendurik egiten dituen deialdietakoren batean soberako krediturik badago, eta interes publiko, ekonomiko eta sozialeko arrazoiak tarteko.

Edonola ere, zenbateko gehigarria erabiltzekotan aski kreditu izan beharko da erabilgarri eta, behar izanez gero, dagokion aurrekontu aldakuntza egin beharko da horretarako, dirulaguntza emateko ebazpenaren aurreko edozein unetan.

3. Proposamenik aurkeztu ez delako edo horiek balioespen-fasean eskatutako gutxieneko puntuazioa lortu ez dutelako modalitate bati esleitutako zuzkidura agortuko ez balitz, soberan geratutako diru-kopurua erabil liteke beste modalitateetako proiektu batzuk finantzatzeko, eskatutako gutxieneko puntuazioa lortu dutelarik dirulaguntzarik (osoa edo zati bat) jaso ez dutenean dagokien modalitateko kreditua agortu delako. Horretarako, itxaron-zerrenda sortuko da, modalitateen arabera, puntuazio handienetik txikienera antolatuta.

4. Halaber, itxaron-zerrenda hartuko da kontuan dirulaguntza jaso duen pertsona fisiko edo juridikoren batek laguntzari uko egiten badio, deialdi honetan zehaztutako baldintzak onartzen ez baditu edo betetzen ez baditu.

5. Horrelakoetan, soberan geratutako kopurua modalitate bereko beste proiektu batzuk finantzatzeko erabiliko da; bestela, beste bi modalitateetako itxaron-zerrendan dauden proiektuetara bideratuko da.

6. oinarria. Eskabideak aurkezteko epea eta bideak

1. Deialdia ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunean hasiko da aurkezteko epea; aldezturik laburpen-iragarkia argitaratuko da Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean.

2. Eskabideak aurkezteko epea 20 egun baliouduneko izango da, deialdi hau ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Deialdi honetako izapideak arintze aldera, helbide elektronikoa bat gaituta eta operatibo eduki beharko dute eskabidea egiten duten pertsonak tramitazioak iraun bitartean, hartara eskabideak arin eta eraginkortasunez ebatzi ahal izateko behar diren abisua helarazteko, legeak ezartzen duen moduan jakinarazi beharra gorabehera.

3. Pertsona eta entitate interesdunek eskabide bana aurkeztu beharko dute aurkezten duten proiektu bakoitzeko.

Deialdi honen eranskinetako ereduaren arabera aurkeztu behar dira eskabideak. Eskabidea-ekin batera, modalitate bakoitzerako zehazten diren agiriak aurkeztu beharko dira.

4. Bide hauek baliatu ahal dira eskabidea eta nahitaezko dokumentazioa aurkezteko:

– Vitoria-Gasteizko Udalaren egoitza elektronikoa (<https://egoitzaelektronikoa.vitoria-gasteiz.org>). Eskabidea eta gainerako dokumentazioa online erregistratu ahal dira, erregistro elektronikoa bidez. Horretarako, identifikazio-txartel digitala erabili beharko da.

– Aurrez aurre:

Udalaren bulego teknikoetan (Dublang Margolariaren kalea); ordutegia: 8:30 - 14:00 (hitzordua eskatu behar da, 010 telefonoan edo www.vitoria-gasteiz.org webgunean).

b. Gizarte-etxeen sareko herritarrei laguntzeko bulegoetan (hitzordua eskatu behar da, 010 telefonoan edo www.vitoria-gasteiz.org webgunean).

Aurrez aurre arreta emateko gunean dokumentazioa orri solteetan aurkeztu beharko da, grapa, klip edo multzokatzeko beste sistemarik erabili gabe.

Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 89. artikuluan xedatutakoaren arabera (16.4 b artikulua), eskabideak posta-bulegoetan ere aurkeztu ahal dira, erregelamenduz ezartzen den moduan.

5. Interesdunek eskabidea aurkezteko oinarri hauek onartzen dituztela esan nahiko du.

Betebehar fiskalak, Gizarte Segurantzarekikoak eta Vitoria-Gasteizko Udalarekikoak betetzeari dagokionez, ofizioz begiratuko da pertsona edo enpresa eskatzailea egunean dagoen. Zergak aipatutakoez besteko administrazio batean ordaindu behar badira, eskatzaileak berak aurkeztu beharko ditu dagozkion ziurtagiriak.

Enpresa eskatzaileak berariaz ukatu ahal du ofiziozko egiaztapenerako baimena (I. eranskina); kasu horretan, dagokion egiaztagiria aurkeztu beharko du.

6. Eskabideak epez kanpo aurkezten badira, ezetsi egingo dira.

6.1. Eskabidearen akatsak zuzentzea.

Vitoria-Gasteizko Udalaren dirulaguntzei buruzko ordenantza orokorraren 20.4 artikulua-ren ildotik (2023ko uztailaren 28ko ALHAO, 88. zenbakia), eskabideak deialdian xedatutako betekizunak betetzen ez baditu, 10 eguneko epean hutsak zuzen ditzan errekerituko dio organo eskudunak interesdunari. Halaber, ohartaraziko zaio horrela egin ezean eskabidean atzera egin duela ulertuko dela, beti ere, ebazpena eman ondoren, Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 9/2015 Legearen 68. artikulua xedatutakoaren arabera.

7. Oinarria. Balioespen-batzorde teknikoa

1. Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailari dagokio oinarri hauetan aurreikusten diren laguntzak kudeatzea. Balioespen-batzorde bat eratuko da horretarako, honako hauek osatua, Gizon eta Emakumeen berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 3.7 artikuluan xedatutakoari jarraituz:

Lehendakaria: Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Saileko Enpresen Zerbitzuko burua edo hark eskuordetzen duena.

Batzordekideak: deialdiaren xede den alorreko hiru aditu profesional, Vitoria-Gasteizko Udalak izendatuak.

Idazkari teknikoa: Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Saileko teknikari bat, ahotsa bai baina botorik gabe.

2. Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Saileko zinegotzi ordezkariaren ebazpena ALHAOn argitaratuz jakinaraziko da balioespen-batzordearen osaera, hura eratu aurretik, interesdun orok errekusatzeke eskubideaz baliatzerik izan dezan legeak ezarritako kasu eta baldintzetan.

3. Tokiko Gobernu Batzarraren erabaki baten bidez eman edo ukatuko dira laguntzak, batzorde teknikoak proposamena egin ondoren.

4. Balioespen-batzordeetarako izendatutako aditu profesionalek konfidentzialtasun-konpromiso bat sinatu beharko dute, eskatzaileek aurkeztutako dokumentazioa proiektuak balioesteko baino ez dutela erabiliko bermatzearen, betiere deialdian finkatutako irizpideei zorrotz jarraituz.

Gainera, adierazi beharko dute ez daudela Administrazio Publikoen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 40/2015 Legean aurreikusitako abstentzio-kausaren batean.

8. oinarria. Dirulaguntzak emateko prozedura eta balioespen-irizpideak

Laguntza hauek emateko norgehiagoka bidezko konkurrentzia baliatuko da, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 22.1 artikuluan aurreikusitakoaren ildotik.

Eskabideak jaso eta betekizunak betetzen diren egiaztatu ondoren tramitatzea onartzen delarik, txosten teknikoa egingo da, eta, balioespen-batzordeak proposamena aurretik eginda, Tokiko Gobernu Batzarrak ebatziko ditu eskabideak, horretarako eskumena Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Saileko zinegotzi ordezkariari eskuordetzeko aukera gorabehera.

Dirulaguntza modalitate bakoitzean ezarritako balioespen-irizpideetara hobekien egokitzen diren eskabideek soilik jasoko dute laguntza.

Dirulaguntzak emateko, alderatu egingo dira aurkeztutako proiektuak, hartara lehentasun-hurrenkera ezartze aldera, oinarri hauetan zehaztutako hiru modalitateetako bakoitzerako ezarritako irizpideak kontuan hartuz; puntuaziorik handienak lortzen dituzten eskabideei esleituko zaizkie dirulaguntzak.

Dirulaguntzak emateak eta/edo ukatzeak amaiera ematen dio administrazio-bideari, eta eabzpen horren aurka aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahalko zaio eabazpena eman duen organoari, hilabeteko epean, eabazpena ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera; errekurtsoaren eabazpen espresuaren edo ustezko ezesprenaren aurrean, berriz, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahalko da zuzenean Vitoria-Gasteizko administrazioarekiko auzietarako epaitegietan, bi hilabeteko epean, ezesteko eabazpena jakinarazten den egunaren biharamunetik kontatuta, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluekin bat etorritz.

9. oinarria. Eabazteko epea eta jakinarazpena edo argitalpena

Gehienez sei hilabeteko epean ebatziko da prozedura, deialdia ALHAOn argitaratzen den egunetik kontatuta. Epe hori eabazpen espresurik eman gabe igaroz gero, ezetsizat joko da dirulaguntza-eskabidea.

Vitoria-Gasteizko Udalaren dirulaguntzen ordenantza orokorrak (2023ko uztailaren 28ko ALHAO, 88. zenbakia) 24.6 artikuluan xedatutakoaren arabera, dirulaguntzak emateko edo ukatzeko eabazpenak ALHAOn eta Vitoria-Gasteizko Udalaren webguneko (vitoria-gasteiz.org) iragarki-taula digitalean argitaratuko dira. Emandako edo ukatutako dirulaguntzen zerrenda argitaratuko da, pertsona edo enpresa eskatzaileak adierazita, baita emandako dirulaguntzaren zenbatekoa edo ukatzeko arrazoa ere, Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak emandako irizpideak kontuan hartuz.

Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 8. artikuluan xedatutakoaren ildotik, ematen diren dirulaguntza eta laguntzak Vitoria-Gasteizko Udalaren Gardentasun Atarian argitaratu beharko dira, xehetasun hauekin: zenbatekoa, xedea edo helburua eta onuradunak; horretaz gain, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 20. artikuluan xedatutakoa hartuko da kontuan.

10. oinarria. Pertsona edo enpresa onuradunen betebeharrak

a). Emandako laguntza onartzea. Hain zuzen ere, 10 egun baliouduneko epean pertsona edo entitate onuradunek laguntzari berariaz uko egiten ez badiote —eman izanaren jakinarazpena jasotzen duten egunetik kontatuta—, onartu egiten dutela ulertuko da.

b). Laguntza zertarako eman zaien, osorik horretarako baliatzea.

c). Proiektuak garatzeko eta film laburrak ekoizteko laguntzetan, Vitoria-Gasteizen bizilekua edo egoitza duten pertsona fisikoa edo juridikoek egindako lanetara bideratu beharko du onuradunak aurrekontuaren zati bat. Hori eskatzen den laguntza modalitate bakoitzaren oinarrietan zehazten da horretara bideratu beharreko ehunekoa.

d). Dirulaguntza jasotzen duen proiektua deialdira aurkeztu den moduan gauzatzea. Dirulaguntza emateko kontuan hartu den proiektuan funtsezko aldaketarik egin nahi izanez gero, aldez aurretik idatziz eskatu beharko zaio Vitoria-Gasteizko Udaleko Enpresa Zerbitzuari, organo hori arduratzen baita laguntzak kudeatzeaz. Aldaketa horrek eskuratutako eskubidea galtzea ekar dezake.

e). Udalaren egiaztatze ekintzen mende jartzea, baita bertako kontu hartzaitza nagusiari dagozkion finantza-kontrolerako ekintzen eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren arauetan aurreikusitako mende ere.

f). Deialdi honetara aurkeztutako gastu berak finantzatzeko bestelako laguntza edo dirulaguntzarik jasoz gero, Vitoria-Gasteizko Udaleko Enpresa Zerbitzuari jakinaraztea, eabazpen ofiziala aurkeztuz laguntza horiek jakinarazten zaizkion unean, estatuko nahiz nazioarteko beste edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk emana izanik ere.

g). Vitoria-Gasteizko Udalak egoki irizten zaizkion argibide eta agiriak eskatu ahalko dizkie pertsona edo entitate eskatzaileei, aurkeztutako dirulaguntzarako eskabidea balioesteko.

h). Dirulaguntzak jasotzen dituzten pertsonak Vitoria-Gasteizko Udalaren laguntza izan dutela aipatu beharko dute, argi eta garbi, lagundutako jardueraren publiziterako baliatzen dituzten bitarteko edo plataforma guztietan. Era berean, udal finantzaketaren berri eman beharko dute, eta Vitoria-Gasteizko Udalaren marka jarri lanaren kredituetan eta diruz lagundutako jarduera erakutsi edo zabaltzeko sortzen edo erabiltzen dituzten bitartekoetan.

i). Deialdi honetako laguntza-modalitate bakoitzerako ezarritakoak, eta Vitoria-Gasteizko Udalaren aurrekontuen kontura ematen diren laguntzetarako ezarritako betebeharrak eta baldintza oro.

j). Nolanahi ere, onuradunak jarduera edo proiektua laguntza ematerakoan kontuan hartutako terminoak betetzeko duela justifikatu ondoren ordainduko da dirulaguntza osoa.

11. oinarria. Bestelako dirulaguntzekiko bateragarritasuna edo bateraezintasuna

Vitoria-Gasteizko Udalak ematen dituen dirulaguntzak bateragarri izango dira beste administrazio edo entitate publiko nahiz pribatu batzuek ematen dituztenekin, zinema-gidoiak idazteko laguntzen modalitatean izan ezik.

Modalitatearen arabera ezarritako mugak gorabehera, dirulaguntzaren zenbatekoak ezingo du gainditu, inolaz ere, dena delako jardueraren kostua, ez berak bakarrik, ez jasotzen den bestelako edozein dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderekina batera.

Gainfinantzaketa publikorik gertatuz gero, murriztu egingo da emandako laguntzaren zenbatekoa, gehieneko mugara arte.

12. oinarria. Dirulaguntzak aldatzea

Dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen dituen funtsezko edozein aldatetarako ebazpena aldatzea eragin dezake, betiere hirugarren baten eskubideak kaltetzen ez badira, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak —Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen du— 64. artikuluan eta Dirulaguntzei buruzko Udal Ordenantzak 25.1 artikuluan (2023ko uztailaren 28ko ALHAO, 88. zenbakia) xedatutakoaren arabera.

13. oinarria. Kontrolatu, ebaluatu eta ikuskatzea

Vitoria-Gasteizko Udalak, Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailaren bitartez, emandako laguntzak aurreikusitako xedeetara bideratzen direla bermatzeko beharrezko diren kontrol- eta ebaluazio-ekintzak egin ahalko ditu, eta eskatzen dien informazio osagarri guztia eman beharko diote pertsona onuradunek. Horretaz gain, Udaleko kontu hartzailetza nagusiaren eskumena da Vitoria-Gasteizko Udalak emandako dirulaguntzen finantza-kontrola egitea, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren hamalagarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera.

14. oinarria. Dirulaguntza galtzea, laguntzak itzultzea, eta horretarako prozedura

Deialdi honetan adierazten diren betebeharrak ez betetzea, ez justifikatzea edo behar adina ez justifikatzea laguntza itzularazteko arrazoi izango da, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37.1 artikuluan xedatutakoaren ildotik.

Oinarri hauetan jasotako kasuez gain, dirulaguntzei buruzko ordenantza orokorraren 40. artikuluan (2023ko uztailaren 28ko ALHAO, 88. zenbakia) adierazten diren kasuetan itzuli beharko dira jasotako zenbatekoak, eta dirulaguntza ordaindu zenetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera arteko berandutze-interesak eskatuko dira, edo zordunak itzulketa sartzen duen egunera artekoak, hura baino lehenagokoa bada.

Halaber, dirulaguntzei buruzko ordenantza orokorraren 40. eta 41. artikuluetan ezarritakoa aplikatuko da itzultzeko kausei, preskripzioari, itzultzeko betebeharrak duten pertsonen eta itzulketa-prozedurari dagokienez.

15. oinarria. Datu pertsonalen babesa

Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera egingo da datu pertsonalen tratamendua, orobat aintzat hartuz Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko (UE) 2016/679 Erregelamendua, datuen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari dagokionez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa.

Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa betetze aldera, Vitoria-Gasteizko Udaleko Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailak jakinarazten du eskatzaileen datu pertsonalak "Sailaren jardueren kudeaketa" izeneko fitxategian sartuko dituela; Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailaren jarduerak kudeatzea du xede fitxategi horrek. Horien gaineko eskubideez baliatu nahi izanez gero —norberaren datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu—, Gasteizko Udaleko herritarrei laguntzeko bulegoetako batera jo beharko da.

16. oinarria. Berdintasun-klausulak

Entitate onuradunak Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirako 3/2007 Lege Organikoan eta Emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko 4/2005 Legean xedatutakoa bete beharko du. Era berean, errespetatu egin beharko ditu transexualak genero-identitateagatik ez baztertzeari eta haien eskubideak aitortzeari buruzko otsailaren 15eko 14/2024 Legea, 2024ko martxoaren 1etik indarrean dagoena, eta Yogyakartako printzipioak: giza eskubideen nazioarteko legedia sexu-orientazioari eta genero-identitateari dagozkienetan aplikatzeari buruzko printzipioak.

Horrela, giza eskubideen alorreko legedia eta dokumentazioa errespetatzeaz gain, pertsona onuradunaren proiektuak bat egingo du Vitoria-Gasteizko Udalak bultzatzen dituen genero berdintasuneko politikekin.

Hori dela eta, konpromiso hauek hartzen ditu:

— Genero-ikuspegia eta ikuspegi interseksionala txertatzeko konpromisoa, herritarren egoera eta premia desberdinak sistematikoki kontuan hartuz; generoaren, klase sozialaren, jatorri kulturalaren, administrazio-egoeraren, adinaren edo dibertsitate funtzionalaren arabera desberdintasunak agerian uztera edo arintzera bideratutako helburu eta jarduketa espezifikoak txertatuz, eta ekintza positiboak aurreikusiz.

— Generoa kontuan hartzerakoan, pertsona guztiak emakume edo gizon heterosexualak direla ziurtatuz ez jotzeko konpromisoa —zisheteronormatibitatea—, ezta familia guztiak nuklearrak direla ere. Orientazio sexuala eta genero-identitatea tratatzerakoan, patologiazioa, biktimismoa eta pinkwashinga saihesteko konpromisoa.

— Egiten dituzten estatistika, inkesta eta datu-bilketan sexua/generoa aldagaia sistematikoki txertatzeko konpromisoa —emakumea/gizona/ez-binarioa edo entitateak egokituz jotzen duen beste forma bat—.

— Hizkuntza eta irudien erabilera ez sexista eta inklusiboa egiteko konpromisoa, pertsonak edo pertsona-taldeak bidezko modu batean irudikatuzko, generoaren edo egiturazko beste edozein desberdintasun-iturriaren arabera rol eta estereotipoak indartu gabe.

17. oinarria. Dirulaguntza jaso dezaketen modalitateak**A modalitatea**

Proiektuak garatzeko laguntzak.

A.1. Dirulaguntza jaso dezaketen ekintzak eta gastuak.

1. Film luzeen, telesailen eta telesail laburren proiektuak garatzeko sostengu ematea izango da laguntzen xedea, direla fikziozkoak, dokumentalak, esperimentalak edo animaziozkoak, geroa ikus-entzunezko lan batean gauzatu daitezkeenak, jaialdietan, zinema-aretoetan, telebistan eta/edo plataforma digitaletan emateko; gutxienez iraupen hau izango dute:

Zinemarako lanak:

Film luzeak: fikziozkoak, esperimentalak, animaziozkoak eta sorkuntza-dokumentalak: 60 minutu.

Telebistarako edo/eta plataforma digitaletarako lanak:

Film luzeak: fikziozkoak, esperimentalak, animaziozkoak eta sorkuntza-dokumentalak: 45 minutu.

Telesailak eta/edo telesail laburrak: fikziozkoak, esperimentalak, animaziozkoak eta sorkuntza-dokumentalak: 24 minutu.

2. Modalitate honetatik kanpo geratzen dira ikus-entzunezko proiektu hauek:

a) Film laburrak, streaming bidezkoak, lehiaketak, talk show-ak, reality show-ak, talent show-ak, docu-reality-ak, turismoarekin lotitako proiektuak, making of-ak, hezkuntza- eta ikas-kuntza-programak, promoziozko lanak, bideoklipak, webseriak eta bideojokoak.

b) Eskabidea aurkezten den unean filmatzen hasita dauden proiektuak.

3. Ikus-entzunezko ekoizpena prestatu eta diseinatzeko lanak finantzatzea da laguntza hauen xedea, alegia, produkzio-fasearen beraren aurretik egin beharrekoak, eta 2024 eta 2025ean egin beharko dira horiek.

4. Diruz lagun daitezkeen gastuak:

a) Obraren egile-eskubideak eskuratzea.

b) Gidoia eta storyboard-a garatzea: berridaztea edo egokitzea, kanpo-aholkularitza, itzul-tzea eta egile-eskubideak erostea. Jasotzen den dirulaguntzaren ehuneko 20, gutxienez, gidoia garatzeko baliatu beharko da.

c) Promozio-materiala diseinatu eta prestatzea: material inprimatu eta/edo digitala, teaser-a, serie pilotua (fikzioa eta/edo animazioa), komunikazio-kanalak (web-orria, sare sozialak...) sortu eta kudeatzea.

d) Marketin- eta banaketa-plana lantzea.

e) Koprodukzioko foroetara eta azoketara joatea: joan-etorriak, ostatua eta akreditazioak.

f) Castinga eta kokalekuen bilaketa.

g) Ikerketa dokumental eta grafikoa eta artxiboen bilaketa.

h) Garapena kudeatzeko langile-gastuak (aurrekontuaren ehuneko 15, gehienez).

i) Aurkeztutako proiekturako aholkularitza juridikoa eta fiskala: aholkularitza eta koprodukzio-kontratuak idaztea, aurre-salmentak, obraren gaineko eskubideak, proiektuan parte hartzen duten profesionalakiko kontratuak eta abar.

j) Gastu orokorrak (aurrekontuaren ehuneko 5, gehienez).

5. Nolanahi ere, diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jardueraren izaerarekin zalantzarik gabe bat datozenak eta proiektua garatzeko behar-beharrezkoak direnak.

6. BEZa ez da gastutzat joko, berreskuratu edo konpentsatzeko aukerarik bada. Kasu horretan, eskabidearekin batera aurkezten den aurrekontuan eta dirulaguntzaren justifikazioan aurkezten den gauzatutako gastuen zerrendan BEZik gabe agertu beharko dira gastu-zenbatekoak.

7. Proiektua garatzeko gastuaren ehuneko 30 gutxienez bizilekua edo egoitza Vitoria-Gasteizen duten pertsona fisiko nahiz juridikoen egindako lanetara bideratu behar du onuradunak. Koprodukzioen kasuan, laguntzaren onuradunak ikus-entzunezko ekoizpenean duen partaidetza-kuotari aplikatuko zaio ehuneko 30eko portzentaje hori.

Ehuneko hori gastuen zerrenda aurkeztean egiaztatuko da, bigarren ordainketa egin aurretik, aipatutako pertsona fisiko edo juridikoek Vitoria-Gasteizen bizilekua edo egoitza dutela zehazten duten fakturen eta/edo kontratuen bidez; pertsona fisikoen kasuan, udal erroldaren bidez egiaztatuko da, beharrezkoa bada.

A.2. Eskabideak eta nahitaezko agiriak aurkeztea.

Agiri hauek erantsi beharko zaizkie dirulaguntza-eskabideei:

Eskabide-orria eta zinpeko aitortpena, sinatuta: dagokion modalitatea adierazita.

Eskabideari dokumentazio hau erantsi beharko zaio:

1. Eskatzaileari dagozkion agiriak.

1.1. Pertsona fisikoak:

a) Eskatzailearen nortasunaren egiaztagiria (NAN, AIZ...).

b) Ikus-entzunezkoen produkzioari dagokion EJZren epigrafean (961.1 edo antzekoa) alta emanda dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.

c) Zinematografia eta Ikus-entzunezkoen Arteen Institutuaren (ICAA) zinema eta ikus-entzunezkoen arloko enpresen erregistroan alta emanda dagoela egiaztatzen duen agiria.

1.2. Pertsona juridikoak:

a) IFZren fotokopia.

b) Eratze-eskritturak eta estatutuak (eta gerora izandako aldaketak), baita dagokien erregistro publikoetan izena emanda daudela egiaztatzen duen agiria.

b) Ikus-entzunezkoen produkzioari dagokion EJZren epigrafean (961.1 edo antzekoa) alta emanda dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.

d) Zinematografia eta Ikus-entzunezkoen Arteen Institutuaren (ICAA) zinema eta ikus-entzunezkoen arloko enpresen erregistroan inskribatuta dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.

e) Legezko ordezkariaren NAN edo AIZren fotokopia eta ordezkariaren ahalordearen egiaztagiria, dena delako organoak emandako ahalordetza-eskrittura edo ziurtagiriaren bidez.

2. Proiektuari dagozkion agiriak.

a) Proiektu bererako eskatu edo eskuratutako laguntzen eta horien zenbatekoen erantzukizunpeko adierazpena, l. eranskinaren arabera.

b) Lortutako dirulaguntzei dagozkien ebazpen ofizialen kopia, non jasotako zenbatekoa agertu behar den (l. eranskinean zehaztutako laguntzak).

c) Azalpen-dosierra, non azaldu beharko den proiektua garatzeko aurreikusitako ekintza guztien deskribapen zehatza, finantzaketa eta bideragarritasuna, baita egutegi bat ere, proiektuaren fase ezberdinen plangintza zehaztuta (filmatzen hasteko eta amaitzeko aurreikusitako datak barne).

d) Proiektuaren memoria, honako hauek jasotzen dituen:

– Sinopsia (orrialde 1 gehienez).

– Proiektu mota; hizkuntza, genero zinematografikoa, etab.

– Proiektuaren alderdi bisual eta artistikoaren tratamendua eta azalpena. Pertsonaien deskribapena. Zuzendariaren eta ekoizlearen oharrak.

– “Biblia” eta /edo atalen eskema/eskaletak (telesailak eta telesail laburrak).

e) Gidoia edo, halakorik ezean, gidoiaren tratamendua (20-30 orri artean). Telesailen kasuan, kapitulu baten gidoi osoa eta lehen denboraldirako gidoiaren sinopsia (edo denboraldi osokoa, telesail laburra bada).

f) Jatorrizko gidoiaren edo lehendik baden obraren gaineko jabetza intelektualaren eskubi-deak edukitzearen egiaztapena, jabetza intelektualaren erregistroaren kopiaren bidez (edo bertan aurkeztu izanaren justifikantea), edo, halakorik ezean, eskubideak lagatzeko baldintzak eta egingo den kontratua hitzartuta daudela egiaztatzen duen agiria.

g) II. eranskina: proiektuaren garapenaren aurrekontu xehatu eta partidaz partida banakatua, aurreikusitako gastu guztiak jasotzen dituena, baita diru-sarreren aurreikuspena ere.

Halakorik bada, koproduktoreak, produktore elkartuak eta banatzaileak bilatzeko plana erantsi.

h) Produkzioaren gutxi gorabeherako aurrekontu globala, Zinematografia eta Ikus-entzuzkoen Arteen Institutuaren (ICAA) eredu ofiziala baliatuz — haren web-orrian eskura daiteke —.

i) Zuzendariaren eta gidoilariaren ibilbide artistiko profesionala.

Zuzendariak aurretik film luzerik edo telesailik egin ez badu, baina bai film laburrak, kopia hautatuak edo proiektuak ostatatuta dauden web-orrien edo sare sozialen estekak, balioespenean kontuan hartzea nahi izanez gero.

j) III. eranskina: ekoiztetxearen ibilbidea eta hurrengo bi urteetako ekoizpen-aurreikuspenak. Aukeran, zinema jaialdi eta/edo lehiaketetan emandako sariak egiaztatzeko dokumentazioa, baita antzeko beste edozein dokumentazio ere, balioespenean kontuan hartzea nahi izanez gero.

k) Zuzendariak eta gidoilariak garapen-lanak egiteko izenpetutako akordioa.

l) Proiektuen garapenean parte hartuko duten arduradun artistiko eta teknikoek sinatutako erantzukizunpeko adierazpenak eta/edo interes-gutunak; kasua bada, Vitoria-Gasteizen egoitza dutela adieraziko da horietan.

m) Halakorik bada, emakumeak zuzendari, produktore/produktore eragile, gidoigile eta argazki zuzendari arituko direla egiaztatzen duten kontratuak, erantzukizunpeko adierazpenak eta/edo interes-gutunak.

n) Halakorik bada, koprodukzio-kontratuen kopia, proiektuan parte hartzen duen ekoiztetxe bakoitzaren partaidetza-ehunekoa zehaztuta.

ñ) Ekoiztetxe eskatzailearen kaudimen ekonomikoaren ziurtagiria.

o) Finantzaketa-maila egiaztatzeari dagokionez, dokumentazio baliozkotzat joko dira, oro har, eskatzailea ez den hirugarren batek egindako agiriak, hala nola:

— Dirulaguntzak emateko ebazpenak, erakunde emaileek egindakoak.

— Transferentzien banku-egiaztagiria, zeinetan berariaz adieraziko baitira jatorriko eta helburuko kontua, agindu-emailea eta onuraduna, zenbatekoa eta kontzeptua. Horiekin batera aurkeztu beharko dira, halaber, kontratua edo operazioaren oinarri den dokumentua, ekarpen propioa izan ezik, kasu horretan nahikoa izango baita ekarpenaren banku-egiaztagiria aurkeztea, adierazitako datuak dituela.

— Banaketarako kontratuak.

— Mailegu polizak.

A.3. Balioespen-irizpideak.

1. Balioespen-batzordeak aztertuko ditu jasotako eskabideak, eta honako irizpide hauen arabera ebaluatuko:

a) Gidoiaren kalitatea (gehienez 30 puntu).

Originaltasuna, sormena eta kalitate literarioa (gehienez 10 puntu).

Egitura, garapena, ikuspegi bisual eta artistikoa (gehienez 10 puntu).

Zinemara eramateko bideragarritasuna (gehienez 10 puntu).

b) Proiektuaren bideragarritasuna (gehienez 30 puntu):

- Aurrekontua proposatutako garapen-planari egokitzen zaion (gehienez 10 puntu).
- Finantzaketa-plana ekoizpen-kostuei egokitzen zaion, eta kostuak, proiektuari eta garatzeko aurrekontuari (gehienez 10 puntu).
- Proiektuak koprodukziorako, banaketarako eta estatuan zein nazioartean publikoarengana iristeko duen potentzialtasuna eta bideragarritasuna, koproduktoreak, produktore elkartuak eta banatzaileak bilatzeko plan baten bidez adierazia (gehienez 10 puntu).

c) Proiektuaren eragin sozioekonomikoa (gehienez 10 puntu).

Arabako Lurralde Historikoarekiko lotura: aurreikusitako filmaketa-lekuak, proiektuaren gaia, Vitoria-Gasteizen/Araban gastatu beharreko aurrekontua.

d) Ekoiztetxearen, zuzendariaren eta gidoigilearen ibilbidea (gehienez 10 puntu).

Ekoiztetxearen curriculum (4 puntu), zuzendariarena (4 puntu) eta gidoigilearena (2 puntu). Aldez aurretik egindako lanak hartuko dira kontuan, eta —egindako proiektuen kopurua baino gehiago— jaialdietan lortutako sariak edo aipamenak.

Zuzendariaren lehen edo bigarren film luzea edo telesaila bada, 2 puntu gehituko zaizkio guztizko puntuazioari, betiere ezarritako puntu-muga gainditzen ez bada.

e) Jatorrizko bertsioa euskaraz (gehienez 10 puntu).

Jatorrizko bertsioa euskaraz dela jo ahal izateko eta, horrenbestez, 10 puntuak eskuratzeko, deialdira aurkezten den tratamenduak edo gidoiak jatorriz eta osorik euskaraz idatzia izan beharko du, eta proiektua justifikatzerakoan aurkezten den gidoia ere jatorriz eta osorik euskaraz idatzita egon beharko du.

f) Emakumeen parte-hartzea zenbait zereginetan (zuzendaritza, produkzioa/produktio eragilea, gidoigintza eta argazki-zuzendaritza) (gehienez 10 puntu).

- Zuzendaria emakumea bada: 3 puntu.
- Produktore exekutiboa emakumea bada: 3 puntu.
- Gidoilaria emakumea bada: 2 puntu.
- Argazki-zuzendaria emakumea bada: 2 puntu.

Proiektuak zuzendari, produktore edo egile bat baino gehiago baditu, parte hartzen dutenen artean dauden emakumeen kopuruaren proportzioan emango da puntuazioa.

2. Aurkeztutako proiektuak dirulaguntza jasotzerik izan dezan, gutxienez 50 puntu eskuratu beharko ditu, aurretik aipatutako irizpide eta puntuazioei jarraituz.

3. Eskatzaileek aurkeztutako dokumentazioa izango da balioespenaren funtsa, eta balioespen-batzordeak zein idazkari teknikoak egiaztatu eta alderatu ahalko ditu.

4. Berdinketa egokitzuz gero, eta puntuazio bera duten eskabide guztiei erantzuteko aski aurrekontu-krediturik ez badago, balioesteko atalean lortutako puntuazioa hartuko da aintzat bata edo bestea lehenesteko, hurrenkera honen arabera:

1. A-3.a) atala. Gidoiaren kalitatea.
2. A-3.b) atala. Proiektuaren bideragarritasuna.

Horrela jokatu da, hurrenez hurren, gaienerako atalekin.

A.4. Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko.

1. Diruz lagun daitezkeen gastuen ehuneko 50eko dirulaguntza emango da gehienez, 10.000,00 euroko muga delarik (A-1 ataleko 4. puntuan adierazi da zein gastu lagun daitezkeen).

2. Proiektua garatzera bideratutako aurrekontua ez da izango ekoizpen guztiaren aurrekontuaren ehuneko 20 baino gehiago.

3. Laguntza koprodukzio baterako eskatzen bada, eskatzaileak gutxienez bukaerako produkzioaren ehuneko 20ko partaidetza izan behar du, eta Vitoria-Gasteizko Udalaren dirulaguntza inolaz ere ezingo da izan produktorearen benetako partaidetzaren ehuneko 50etik gorakoa.

4. Bestelako dirulaguntza publikorik jasoz gero, guztien batura —deialdi honetakoak barne— ezingo da izan proiektua garatzeko kostuaren ehuneko 80tik gorakoa.

5. Laguntza jaso dezaketen proiektuen arteko azkenari dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa ematerik ez dagoenean zuzkidura ez delako nahikoa, ematen zaion dirulaguntza erabilgarri dagoen zenbatekoa baino ez da izango, eta itxaron-zerrendan geratuko da eskatutako gehieneko kopurua jaso ahal izateko.

A.5. Laguntza ordaintzea eta justifikatzea (epea eta modua).

1. Honela tramitatuko da proiektuak garatzeko ematen diren laguntzen ordainketa:

Laguntza ematen den unean, laguntzaren ehuneko 80 ordainduko da.

Gainerako ehuneko 20a, dokumentazio hau jasotzen denean; nolana ere, beranduenez 2025eko urriaren 31n:

– Proiektua garatzean egindako jardueren eta lortutako emaitzen txostena.

– Justifikazioa justifikazio-kontu arruntaren bidez egingo da, non, gutxienez eta oro har, dirulaguntzei buruzko ordenantza orokorraren 33. artikuluan zerrendatutako dokumentuak jasoko baitira. Horretarako, justifikazio-kontu arruntaren eranskina bete beharko da (ikus eranskinak).

Garapen-gastuen zerrenda sailkatua, BEZik gabe, alderdi hauek zehaztuta: hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, egin bada, ordainketaren data. Horretan berariaz zehaztu beharko da Vitoria-Gasteizko pertsona fisiko edo juridikoetan egindako gastua, V. eranskinaren arabera (excel).

– Egindako gastuen justifikazioa, behar bezala ziurtatua, zenbakitua eta V. eranskinari jarraitzen dion hurrenkeran ordenatuta, jatorrizko fakturak edo kopia erkatuak eta ordainketak justifikatzen dituzten agiriak aurkeztuz. Koprodukzioko foroetara eta azoketara joateko gastuak (ostatua, joan-etorriak edo akreditazioak) badira, zein ekitalditara joan den justifikatzeko dokumentazioa.

Ordainagiriak onartuko badira, xedeak eta datak laguntza jaso den urtearen eta diruz lagundu daitekeen epearen barruan (2024-2025) egon beharko dute.

Proiektua finantzatzeko jasotako laguntza eta dirulaguntzen zerrenda zehatza (ebazpenen kopia erantsita).

Behin betiko aurrekontua, Zinematografia eta Ikus-entzunezkoen Arteen Institutuaren (ICAA) eredu ofiziala baliatuz —haren web-orrian eskura daiteke—.

– Gidoi osoa, zuzenduta.

– Gidoigilearekin edo gidoigileekin eskubideak lagatzeko sinatutako kontratua —gutxienez bi urterako—, edo garatu nahi den obraren gaineko eskubideak erosteko aukera ematen duen kontratua —gutxienez bi urterako—.

– Lan-planaren banakapen eta egutegi berria (garapenetik estreinaldira arte).

– Filmatzeko agertokien argazki eta agiri dosierra.

– Behin-behineko casting-proposamenak.

– Finantzaketa-plan xehatua.

Marketin- eta banaketa-plan xehatua.

Argitaratutako promozio-material ororen ale bana (paperean eta/edo euskarri digitalean), teaser-ak, halakorik bada, eta/edo promozio-eduki digitalak barne hartzen dituzten web-orriekiko estekak.

2. Aurreko paragrafoan adierazitako epea gehienez ere 8 hilabetez luzatu ahalko da, onuradunak hala eskatzen badu, horretarako arrazoiak azalduta, eta dagokion ebazpena onartu ondoren, Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Saileko Enpresa Zerbitzuak proposatuta.

3. Gainera, bigarren ordainketa egin dadin, A-1 oinarriko 7. puntuan, A-4 oinarriko 3. puntuan eta A-4 oinarriko 4. puntuan ezarritako betekizunak bete dituela egiaztatu beharko du pertsona edo entitate onuradunak; bestela, 14. oinarria aplikatuko da.

4. Laguntzaren justifikazioa laguntza eskuratzeko kontuan hartu den aurrekontuaren ehuneko 75era iristen ez bada, proportzionalki gutxituko da, eta ehuneko 75 hori izango da dirulaguntza kalkulatzeko oinarri berria, A-4 oinarriko 1. puntua aplikatzea gorabehera.

5. Egokitzat jotzen badu, Enpresa Zerbitzuak garapen-gastuen zerrendako kostuen fakturak eta ordainagiriak eskatu ahalko dizkio onuradunari, dirulaguntza behar bezala erabili dela egiaztatzeko.

6. Deialdiaren 10. oinarrian ezarritako betekizunak betetzen ez badira, justifikazioa falta bada edo hori nahikoa ez bada, laguntza itzultzeko eskatuko da, 14. oinarrian ezarritako moduan.

B modalitatea

Film laburrak ekoizteko laguntzak.

B1. Dirulaguntza jaso dezaketen ekintzak eta gastuak.

1. Edozein hizkuntzatan ekoiztutako zinema-film laburretarako emango dira laguntzak, kapitulu honetan adierazten denaren ildotik.

2. Horri dagokionez, 60 minuturainoko luzera duten eta edozein euskarritan eginda dauden filmak joko dira film laburtzat, 30 minututik beherako iraupena gomendatzen delarik.

3. Ikus-entzunezkoaren ekoizpenerako aurrekontuaren gutxienez ehuneko 30 bizilekua edo egoitza Vitoria-Gasteizen duten pertsona fisiko nahiz juridikoek egindako lanetara bideratu behar du onuradunak. Koprodukzioen kasuan, onuradunak ikus-entzunezko ekoizpenean duen partaidetza-kuotari aplikatuko zaio ehuneko 30eko portzentaje hori.

4. Ezingo dute laguntza hau jaso deialdi hau argitaratu aurretik jaialdien zirkuituan, telebistan edo plataforma digitaletan estreinatutako obrek, ezta filmaketa eta postprodukzio-fasea amaitua dutenek ere.

B.2. Eskabideak eta nahitaezko agiriak.

Agiri hauek erantsi beharko zaizkie dirulaguntza-eskabideei:

Eskabide-orrria eta zinpeko aitortpena, sinatuta, dagokion modalitatea adierazita (l. eranskina).

Eskabideari dokumentazio hau erantsi beharko zaio:

1. Eskatzaileari dagozkion agiriak.

1.1. Pertsona fisikoa bada:

a) Eskatzailearen nortasunaren egiaztagiria (NAN, AIZ...).

b) Ikus-entzunezkoen produkzioari dagokion EJZren epigrafean (961.1 edo antzekoa) alta emanda dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.

c) Zinematografia eta Ikus-entzunezkoen Arteen Institutuaren (ICAA) zinema eta ikus-entzunezkoen arloko enpresen erregistroan alta emanda dagoela egiaztatzen duen agiria.

1.2. Pertsona juridikoak:

a) IFZren fotokopia.

b) Eratze-eskiriturak eta estatutuak (eta gerora izandako aldaketak), baita dagokien erregistro publikoetan inskribatuta daudela egiaztatzen duen agiria ere.

b) Ikus-entzunezkoen produkzioari dagokion EJZren epigrafean (961.1 edo antzekoa) alta emanda dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.

d) Zinematografia eta Ikus-entzunezkoen Arteen Institutuaren (ICAA) zinema eta ikus-entzunezkoen arloko enpresen erregistroan inskribatuta dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.

e) Legezko ordezkariaren NAN edo AIZren fotokopia eta ordezkaritza-ahalordearen egiaztagiria, dena delako organoak emandako ahalordetza-eskitura edo ziurtagiriaren bidez.

2. Proiektuari dagozkion agiriak:

a) I. eranskina: proiektu bererako eskatu edo eskuratutako laguntzen eta horien zenbatekoen erantzukizunpeko adierazpena.

b) Lortutako dirulaguntzei dagozkien ebazpen ofizialen kopia, non jasotako zenbatekoa agertu behar den (I. eranskinean zehaztutako laguntzak).

c) Proiektuaren azalpen-memoria: sinopsia (orrialde 1 gehienez), tratamendua eta proiektuaren alderdi tekniko, bisual eta artistikoaren azalpena. Pertsonaien deskribapena. Zuzendariaren eta ekoizlearen oharrak.

d) Gidoia.

e) Jatorrizko gidoiaren edo lehendik baden obraren gaineko jabetza intelektualaren eskubideak edukitzearen egiaztapena, Jabetza Intelektualaren Erregistroaren kopiaren bidez (edo bertan aurkeztu izanaren justifikantea), edo, halakorik ezean, eskubideak lagatzeko baldintzak eta egingo den kontratua hitzartuta daudela egiaztatzen duen agiria.

f) Proiektuaren aurrekontu xehatua, partidatan banatuta, Zinematografia eta Ikus-entzunezkoen Arteen Institutuaren (ICAA) web-orrian lor daitekeen eredu ofizialaren edo antzekoen arabera.

g) Ekoizpen plana, aurreikusitako egutegia eta filmaketarako plana —edo animazio prozesua, kasua bada—, denbora eta lekuak zehaztuz. Berariaz adierazi behar da Vitoria-Gasteizen/Araban filmatuko den egun kopurua. Animazio proiektua bada, egitekoa den animazio estudioaren izena, helbidea eta IFZ.

h) IV. eranskina: finantzaketa-plana, ekoiztetxearen ekarpena eta gainerako ekarpenen ehunekoa eta zenbatekoa zehaztuta. Finantzaketa-iturri bakoitza lortu dela egiaztatzen duen dokumentazioa erantsiko da.

Eskabidea egiten duen pertsona fisikoa edo juridikoaren kaudimen ekonomikoaren ziurtagiria ere erantsiko da.

i) Fitxa tekniko eta artistikoarekin batera, kontratuak aurkeztu beharko dira edo, horrelakorik ez bada, proiektuan parte hartuko duten teknikari eta artistek sinatutako erantzukizunpeko adierazpenak eta/edo interes-gutunak, Vitoria-Gasteizen bizilekua dutela adierazita, kasua bada.

j) III. eranskina: zuzendariaren, gidoigilearen eta produktorearen ibilbide profesionala.

k) Proiekturako proposatutako zuzendariaren idatzizko onespina.

l) Halakorik bada, zuzendaritza-, produkzio-/produkzio eragile-, gidoigintza- eta argazki zuzendaritza-lanetan emakumeen presentzia egiaztatzen duten kontratuak, erantzukizunpeko adierazpenak edo interes-gutun sinatuak.

m) Koprodukzio-kontratuen kopia erkatuak, halakorik bada, proiektuan parte hartzen duen ekoiztetxe bakoitzaren partaidetza-ehunekoa zehaztuta.

n) Iraunkortasun plan estrategikoa: lan-dosierra edo -plana, proiektuan iraunkortasun-irizpideei egokitzeko ezarri beharreko ekintzak jasotzen dituen.

Hori lantzeko, ikus-entzunezko proiektuek badute jardunbide egokien gida bat eskura Vitoria-Gasteizko Film Officeren web-orrian, zeina plan hori lantzeko oinarritzat baliatu baitezakete; iraunkortasun-parametroak betetzeko prozedurak jaso beharko ditu planak, proiektuen ingurumen-inpaktua minimizatzearen.

Helbide honetan dago eskuragarri aipatutako informazioa: <http://v-g.eus/jasangarritasuna>.

Balioesteko aurkezten den agiri oro laguntzaren helburu den proiektuarekin lotutakoa izango da nahitaez.

B.3. Balioespen-irizpideak.

1. Jasotako eskabideak aztertuko ditu balioespen-batzordeak, eta zehaztutako alderdietako bakoitza ebaluatuko, ondoren adierazten den baremoa aintzat harturik:

a) Proiektuaren kultur interesa (gehienez 38 puntu).

Garatu nahi den gidoiaren originaltasuna, sormena eta kalitatea (gehienez 20 puntu).

Egitura, garapena eta ikuspegi bisuala (gehienez 10 puntu).

Proiektuaren interes orokorra (gehienez 8 puntu).

b) Proiektuaren bideragarritasuna (gehienez 20 puntu).

Aurrekontua eta produkzio-plana proiektuaren ezaugarriei egokitzea (gehienez 10 puntu).

Finantzaketa-plana: autofinantzaketa edo finantzaketa pribatuaren maila: laguntza publikoez gain proiektuak duen finantzaketa balioetsiko da. Autofinantzazio-maila handiena duenak gehieneko puntuazioa lortuko du, eta gainerakoa proportzionalki banatuko da, ekoiztetxe eskatzailearen enpresa-arriskua bereziki kontuan hartuta (gehienez 10 puntu).

c) Proiektuaren eragin sozioekonomikoa (gehienez 20 puntu).

– Inplikatu diren Vitoria-Gasteizko enpresa eta giza baliabideak (gehienez 10 puntu).

Vitoria-Gasteizen erroldatuta dauden profesionalak edo bertan egoitza iraunkorra duten enpresek eskaintzen dituzten baliabideak (sormenarekin edo arlo artistiko eta teknikoekin lotutakoak) kontratatzeke egiten den inbertsioaren ehunekoaren heinean esleituko dira, proiektuaren aurrekontu osoa kontuan harturik.

Ehuneko horiek IV. eranskinean adierazi beharko dira, horretarako egokitutako lekuetan, eta balioespenean kontuan hartzerik izan dadin, behar bezala egiaztatuko dira, erantzukizunpeko adierazpenen eta/edo interes-gutunen bidez.

– Filmaketa edo animazio-prozesua Vitoria-Gasteizen/Arabian egitea: gehienez 10 puntu.

Filmatze-lanen iraupen osoaren aldean Araban filmatzen egiten diren egunen proportzioan emango dira puntuak. Animaziozko lanen kasuan, filmatze-egunak animazio-estudioan emandako egunekin parekatuko dira, eta Vitoria-Gasteizen/Arabian egindakotzat joko da animazio-estudioak egoitza sozial eta fiskala lurraldean badu.

d) Jatorrizko bertsioa euskaraz (gehienez 7 puntu).

Halakotzat jotzeko, aurkezten den gidoia jatorrian eta osorik euskaraz idatzitakoa izan beharko da.

Euskal Autonomia Erkidegoko zinema aretoetan, zine-jaialdietan eta ikus-entzunezkoen erakustaldietan filma ematen den guztietan euskaraz izan beharko du, baina beste hizkuntza batzuetan idatzitako azpitoluak jarri ahalko dira.

e) Emakumeen parte hartzea (gehienez 7 puntu).

Zuzendaria emakumea bada: 2 puntu.

Produktore exekutiboa emakumea bada: 2 puntu.

Gidoilaria emakumea bada: 2 puntu.

Argazki-zuzendaria emakumea bada: puntu bat.

Proiektuak zuzendari, produktore edo egile bat baino gehiago baditu, parte hartzen dutenen artean dauden emakumeen kopuruaren proportzioan emango da puntuazioa.

f) Ekoiztetxearen, zuzendariaren eta gidoigilearen ibilbide profesionala (gehienez 6 puntu).

Ekoiztetxearen curriculum eta ibilbidea (2 puntu), zuzendariarena (2 puntu) eta gidoigilearena (2 puntu). Aldez aurretik egindako lanak hartuko dira kontuan, eta —egindako proiektuen kopurua baino gehiago— jaialdietan lortutako sariak, baita komunikabide espezializatuatan agertutako kritikak ere.

Zuzendariaren lehen edo bigarren film laburra bada, 2 puntu gehituko zaizkio, betiere ezarritako puntu-muga gainditzen ez bada.

g) Iraunkortasun-plana (gehienez 2 puntu).

Kontuan hartuko da garatu beharreko ekintzek iraunkortasun-irizpideei jarraitzen dieten, eta proiektuaren errealitatearekin eta ezaugarriekin bat datozen, bai garapen fasean bai produkzio fasean.

2. Aurkeztutako proiektuak dirulaguntza jasotzerik izan dezan, gutxienez 50 puntu eskuratu beharko ditu, aurretik aipatutako irizpide eta puntuazioei jarraituz.

3. Eskatzaileek aurkeztutako dokumentazioa izango da balioespenaren funtsa, eta balioespen-batzordeak zein idazkari teknikoak egiaztatu eta alderatu ahalko du.

B.4. Proiektuen balioespena eta dirulaguntzaren zenbatekoa.

1. Dirulaguntzak ezingo du diruz lagun daitekeen aurrekontuaren ehuneko 85 gainditu, eta gehienez 10.000,00 euro emango dira proiektu bakoitzeko.

2. Laguntza koprodukzio baterako eskatzen bada, koprodukzio-kontratuaren kopia erkatua aurkeztu beharko da, zeinean ekoiztetxe bakoitzaren ekarpenen portzentajeak zehaztuko baitira, eta Vitoria-Gasteizko Udalaren dirulaguntza inolaz ere ezingo da izan eskabidea egiten duen produktorearen benetako partaidetzaren ehuneko 85etik gorakoa.

Eskabidea aurkezten duen produktoreak bukaerako produkzioaren ehuneko 20 izan beharko du gutxienez; deialdi honen onuradun izan daitezkeen koproduktore multzoen kasuan, berriz, horietako bakoitzaren partaidetzaren batura.

3. Bestelako dirulaguntza publikorik jasoz gero, guztien batura —deialdi honetakoak barne— ezingo da izan proiektua garatzeko kostuaren ehuneko 85etik gorakoa. Abenduaren 9ko 1090/2020 Errege Dekretuan —horrek abenduaren 4ko 1084/2015 Errege Dekretua aldatzen du, zeinak Zinemaren abenduaren 28ko 55/2007 Legea garatu baitzuen—, film laburrak «ikus-entzunezko obra zailtzat» hartzen dira, eta horrenbestez, aitortutako kostuaren ehuneko 85erainoko laguntza publikoak jaso ahalko dituzte.

Gainfinantzaketarik gertatuz gero, murriztu egingo da emandako laguntzaren zenbatekoa, gehieneko mugaraino.

4. Diruz laguntzeko gastuak izango dira abenduaren 18ko ECD/2784/2015 Aginduak — film laburren eta luzeen kostuaren eta ekoizlearen inbertsioaren aitortpena arautzen du — 2. artikuluan aurreikusitako ekoizpen-kostuak.

5. Berdinketa egokitzuz gero, eta puntuazio bera duten eskabide guztiei erantzuteko aski aurrekontu-krediturik ez badago, balioesteko atalean guztira lortutako puntuazioa hartuko da aintzat bata edo bestea lehenesteko, hurrenkera honen arabera:

1. B-3.a) atala. Proiektuaren kultur interesa.
2. B-3.b) atala. Proiektuaren bideragarritasuna.

Horrela jokatu da, hurrenez hurren, gaienerako atalekin.

6. Laguntza jaso dezaketen proiektuen arteko azkenari dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa ematerik ez dagoenean zuzkidura ez delako nahikoa, ematen zaion dirulaguntza erabilgarri dagoen zenbatekoa baino ez da izango, eta itxaron-zerrendan geratuko da gehieneko kopurua jaso ahal izateko.

B.5. Gauzatzeko epeak.

1. Laguntza eman zaiola jakinarazten zaionetik, 2024ko urriaren 31ra arteko epea izango du onuradunak produkzioa bukatzeko (egun hori barne), lehen kopia estandarra lortzea barne, eta justifikatzeko eskatutako agiri guztiak bidaltzeko.

2. Filmatzen hasteko eta amaitzeko datak Vitoria-Gasteizko udalaren laguntzak kudeatzen dituen organoari jakinaraziko zaizkio, filmatzen hasi baino gutxienez 10 egun lehenago, eta halaber, bukatzen denetik 20 egun igaro aurretik.

B.6. Laguntzak ordaintzea eta justifikatzea.

1. Laguntza ematen delarik, lehen ordainketa bat egingo da, ehuneko 80koa.

2. Gainerako ehuneko 20a film laburraren ekoizpena bukatzen denean ordainduko da, Vitoria-Gasteizko Udalaren Erregistro Nagusian jarraian zehazten den dokumentazioa aurkeztu ondoren; 2024ko urriaren 31n (egun hori barne) amaituko da aurkezteko epea.

a) Obraren kopia bat, Digital Cinema Package (DCP) formatuan edo USB nahiz DVD bategan (edozein bideo-formatutan) estreinatutako bertsio komertzial bakoitzeko, eta bikoiztu den hizkuntzetako bakoitzean.

b) Proiektuaren promozioarekin lotutako dokumentazioa: pressbook-a edo proiektuaren promozio-dokumentazioa ostatatuta dagoen webgunerako estekak (halakorik bada); kartela, fotogramak eta argazki finkoak, trailerra, making of-a eta/edo ekoiztetxeak obra promozionatzeko duen edozein dokumentazio eta material, Vitoria-Gasteizko Udalaren film-ondarea gorde eta zabalkundea emateko interesgarri bada — inolaz ere ez zaie erabilera komertzialik emango horiei —.

c) Justifikazioa justifikazio-kontu arruntaren bidez egingo da, non, gutxienez eta oro har, dirulaguntzei buruzko ordenantza orokorraren 33. artikuluan zerrendatutako dokumentuak jasoko baitira. Horretarako, justifikazio-kontu arruntaren eranskina bete beharko da (ikus eranskinak).

Egindako gastuen egiaztapena, jatorrizko fakturak edo kopia erkatuak eta ordainketak justifikatzen dituzten agiriak aurkeztuta. Honako hauek egiaztatzen dituzten faktura eta kontratuak: produktoreen benetako ekarpenak eta horiek ekoizpenaren gainean dituzten titulartasun-kuotak, eta laguntza-eskabidearekin batera aurkeztutako dokumentazioan adierazi den Vitoria-Gasteizko enpresa- eta giza baliabideen ehuneko osoa bete izana.

Gastu horien zerrenda V. eranskinean ageri den excel ereduari (edo antzekoan) jaso behar da, eta/edo auditoretza batean, aurretik adierazitako guztia zehaztuta (zenbakiak jarrita eta aurreko puntuari jarraituz aurkeztutako agirien hurrenkeran ordenatuta).

d) Kontratu, udal errolda edo faktura bidez egiaztatzea B-1 oinarriko 3. puntuan ezarritakoa bete dela.

3. Aurreko paragrafoan adierazitako epea gehienez ere 8 hilabetez luzatu ahalko da, onuradunak hala eskatzen badu, horretarako arrazoiak azalduta, eta dagokion ebazpena onartu ondoren, Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Saileko Enpresa Zerbitzuak proposatuta.

4. Laguntzaren justifikazioa laguntza eskuratzeko kontuan hartu den aurrekontuaren ehuneko 75era iristen ez bada, proportzionalki gutxituko da, eta ehuneko 75 hori izango da dirulaguntza kalkulatzeko oinarri berria, B-4 oinarriko 1. puntua aplikatzea gorabehera.

5. Deialdiaren 10. oinarrian ezarritako betekizunak betetzen ez badira, justifikazioa falta bada edo hori nahikoa ez bada, laguntza itzultzeko eskatuko da, 14. oinarrian ezarritako moduan.

C modalitatea

Zinema-gidoiak idazteko laguntzak.

C.1. Dirulaguntza jaso dezaketen ekintzak eta gastuak.

Modalitate honen barruan, fikzio- eta animazio-film luzeetarako eta/edo film dokumentaletarako gidioen sorkuntzarako emango dira laguntzak; Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan idatziak izan ahalko dira.

Ez dute laguntza jasotzeko aukerarik izango dagoeneko guztiz garatuta dauden gidoiek, eta gidoi-tratamendu bakarra aurkeztu ahalko da.

C.2. Eskabideak eta nahitaezko agiriak aurkeztea.

1. Deialdi honen eranskinetako ereduaren arabera aurkeztu behar dira eskabideak. Eskabide-orria eta zinpeko aitorpena, sinatuta (1. eranskina), dagokion modalitatea adierazita.

Eskabidea bereizita aurkeztuko da, gutun-azalak/USBak/CDak eta/edo artxibo digitalak aurkeztean.

2. Dokumentazioa formatu hauetan aurkeztu ahalko da:

2.1. Paperezko dokumentazioa: identifikazio-goiburu bera duten bi gutun-azal aurkeztu behar dira, A eta B letren bidez behar bezala bereizita.

2.2. Euskarri digitaleko dokumentazioa: euskarri digitalean ere (USB edo CD) aurkez daitezke agiriak. Horietako bakoitzak identifikazio-goiburu bera eramango du, eta USBak/CDak A eta B letren bidez bereiziko dira.

2.3. Egoitza elektronikoa: dokumentazioa erregistro berean igoko da, eta B erreferentzia duen pdf bat eta A erreferentzia duen beste bat bereiziko dira.

«A» dokumentazioaren barruan ez da gidoigilearen idatzizko edo ikusizko erreferentziarik egingo, proiektuaren izenburua eta zein atali dagokion (sinopsia, memoria, etab.) baino ez da zehaztuko.

Aipamenik agertuz gero, proiektua deialditik kanpo geratuko da.

3. Aurkeztu beharreko agiriak:

3.1. A gutun-azala/A USBa/A CDa/erregistro elektronikoa.

Identifikazio-goiburu idatzi beharko da gutun-azalaren, USBaren edo CDaren kanpoaldean nahiz erregistroaren pdf-aren izenean, eta ez barruan ez kanpoan ez da agertu beharko egilearen izena. Barruan, dokumentazio hau sartu beharko da:

a) Gidoi-proiektuaren argumentuaren laburpena: gehieneko luzera, orrialde bat.

b) Gidoi-proiektuaren tratamendua, sekuentziaz sekuentzia: 20-30 orrialdeko luzera.

c) Elkarrizketa-sekuentzia: gutxienez 3 orrialde.

d) Gidoigilearen proiektuaren azalpen-memoria, 1-3 orrialdekoa, non azaldu beharko den proiektuaren interesa eta ematea espero den izaera.

Film dokumental luzeen kasuan, b) eta c) puntuen ordean, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko digute:

— Sekuentziaz sekuentziako eskaleta, 20-30 orrialde artekoa.

— Ikertu beharreko iturrien eta elkarrizketatu beharreko pertsonen zerrenda, eta dokumentatu beharreko pertsona eta/edo espazio bakoitzarekin jarraitu beharreko argumentu-ildoak.

3.2. B gutun-azala /B USBa/B CDa/erregistro elektronikoa.

B gutun-azalaren, USBaren edo CDaren kanpoaldean nahiz erregistroaren pdf-aren izenean A gutun-azaleko identifikazio-goiburu bera idatzi beharko da. Barruan dokumentazio hau sartu beharko da:

a) Eskatzailearen nortasunaren egiaztatzea (NAN, AIZ...).

B) EJZren 861 epigrafean alta emanda egotearen ziurtagiriaren kopia, hori baita zinema-gidoigilearen jardura profesionalari dagokiona.

c) Gidoigilearen ibilbide artistikoa.

d) Erantzukizunpeko adierazpena (VI. eranskina), alderdi hauek zehaztuz:

— Zinema-areto komertzialetan erakusteko kalifikatuta dagoen film luzeren batean gidoigile gisa ageri dela, filmen izenburuak eta ekoizpen urteak adierazita. Halaber, gidoia jabetza intelektualearen erregistroan haren izenean erregistratuta dagoela egiaztatzen duen dokumentazioaren kopia.

— Ez duela beste edozein administrazio publiko edo erakunde pribatuk xede bererako emandako laguntzarik jasotzen.

f) Aurkeztutako tratamendua originala eta orain arte horrela garatu gabea dela.

— Dirulaguntzaren xede den proiektua euskaraz idatzitakoa bada, jatorrian euskaraz idatziko dela.

e) Jabetza Intelektualearen Erregistroan kalifikatu eta erregistratutako film laburren gidoigile gisa ageri dela egiaztatzeke agiriak, eta film labur horiek estatuko zein nazioarteko jaialdietan lortutako sariak egiaztatzeke agiriak.

f) Aurkeztutako proiektua gidoi egokitu bat idazteko tratamendua bada, lehenagotik dagoen obraren eskubidea duenaren berariazko baimena duela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu behar da.

A gutun-azalako gidoi-proiektuak kalifikatu ondoren —egileen izenak jakin gabe—, balioespen-batzordeak B gutun-azalak irekiko ditu, eta egileen eta horien ibilbideen inguruko guztia balioetsiko.

C.3. Balioespen-irizpideak.

Modalitate honetako eskabideak bi fasetan balioetsiko dira, ondoren adierazten diren irizpide eta baremoen arabera.

1. Lehen fasea: gidoi-proiektuaren balioespena (gehienez 85 puntu).

1.1. Aurkeztutako proiektuaren tratamenduaren originaltasuna eta kalitatea (gehienez 70 puntu): irizpide honetan gutxienez 35 puntu lortu beharko dira proiektua bigarren fasera igarotzeko:

a) Proiektuaren originaltasuna (20 puntu).

b) Tratamenduaren kalitatea (30 puntu).

c) Proiektuaren interesa: bereziki balioetsiko dira proiektuaren bideragarritasuna eta gauzatzeko benetako aukerak, interes tematikoa eta geografikoa (20 puntu).

1.2. Euskaraz idatzita egotea (gehienez 10 puntu).

Gidoi-tratamendua euskaraz delako 5 puntuak lortzen badira, euskarazko gidoi osoa aurkeztu beharko da justifikatzeko garaian. Salbuespenez, euskarazko gidoitzat onartuko dira gutxienez edukia ehuneko 80an euskaraz idatzitako lanak.

1.3. Proiektuan genero-ikuspegia txertatzea (gehienez 5 puntu).

2. Bigarren fasea: gidoigilearen balioespena (gehienez 15 puntu).

a) Emakume batek idatzia izatea (gehienez 5 puntu).

b) Dirulaguntzaren xedearekin lotutako ibilbide profesionala (gehienez 4 puntu).

c) Aurreko lanak (gehienez 4 puntu).

– 2 puntu emango dira zinema-areto komertzialetan erakusteko kalifikatuta dauden film luzeetan eskatzailea gidoigile gisa ageri den film bakoitzeko; filmen izenburuak adierazi behar dira, eta egiaztagirak aurkeztu (gehienez 4 puntu).

– 0,50 puntu emango dira eskatzailea gidoigile gisa ageri den eta alorreko jaialdiaren batean saria jaso duen film labur bakoitzeko; gehienez.

2 puntu. Dagokion dokumentazioa erantsiko dira.

d) 2 puntu 30 urtetik beherako gidoigileentzat, baldin eta zinema-aretoetan erakusteko kalifikatuta dagoen film luzeren batean gidoigile gisa agertzen ez badira.

Baldintza hori egiaztatzeko kontuan hartu beharreko data eskabideak aurkezteko epearen azken eguna izango da.

Aurkeztutako proiektuak dirulaguntza jasotzerik izan dezan, gutxienez 50 puntu eskuratu beharko ditu adierazitako irizpide eta puntuazioen arabera; puntuazio horretara iristen ez direnak kanpoan utziko dira.

C.4. Laguntza ordaintzea eta justifikatzea (epea eta modua).

Balioespena egiteko, proiektuak alderatu egingo dira, aurreko oinarrian adierazi diren balioespen-irizpideak aintzat harturik.

– Dirulaguntza 5.000,00 eurokoa izango da proiektu bakoitzeko.

– Modalitate honetan aurreikusten diren laguntzak ez dira helburu berarekin beste edozein erakunde publiko edo pribatuk ematen dituenekin bateragarri.

C.5. Laguntzak ordaintzea eta justifikatzea.

a) Dirulaguntzaren ehuneko 50 esleipenaren ebazpena ematen denean ordainduko da.

b) Gainerako ehuneko 50a laguntzak kudeatzen dituen zuzendaritzara diruz lagundutako sorkuntza eta jarraian adierazten den dokumentazioa bidalitakoan ordainduko da; 2024ko urriaren 31n (egun hori barne) amaituko da aurkezteko epea:

– Behin betiko gidoiaren ale bat, deialdian onartutako formatuetako edozeinetan (paperean edo PDF formatu digitalean), eta aurkeztu zen hizkuntzan.

– Lanaren jabego intelektualaren erregistroko inskripzioaren kopia (edo aurkeztu izanaren justifikazioa), zeinean lanaren izenburutzat agertu beharko baitu aurkeztutako gidoi osoaren izenburu bera.

Vitoria-Gasteizen, 2024ko apirilaren 15ean

Administrazio Zerbitzuaren burua
JOSEBA ANDONI GARCÍA-ARDANAZ

Eranskinak

Impreso de solicitud:

<https://www.vitoria-gasteiz.org/docs/wb021/contenidosEstaticos/adjuntos/es/60/93/76093.pdf>

Anexo I: declaración otras subvenciones

<https://www.vitoria-gasteiz.org/docs/wb021/contenidosEstaticos/adjuntos/es/60/87/76087.pdf>

Anexo II: presupuesto del desarrollo del proyecto

<https://www.vitoria-gasteiz.org/docs/wb021/contenidosEstaticos/adjuntos/es/60/88/76088.pdf>

Anexo III: historial de la productora, del/de la directora y guionista

<https://www.vitoria-gasteiz.org/docs/wb021/contenidosEstaticos/adjuntos/es/60/89/76089.pdf>

Anexo IV: plan de financiación

<https://www.vitoria-gasteiz.org/docs/wb021/contenidosEstaticos/adjuntos/es/60/90/76090.pdf>

Anexo V: relación clasificada de gastos

<https://www.vitoria-gasteiz.org/docs/wb021/contenidosEstaticos/adjuntos/es/45/38/84538.xls>

Anexo VI: declaración responsable

<https://www.vitoria-gasteiz.org/docs/wb021/contenidosEstaticos/adjuntos/es/45/37/84537.pdf>