

I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Arabako Foru Aldundia

ENPLEGU, MERKATARITZA, TURISMO ETA FORU ADMINISTRAZIOAREN SAILA

Foru Agindua 30/2024 urtarilaren 26koa. Onestea Arabako kuadrilletan enplegurako prestakuntza emateko laguntzen deialdia 2024ko ekitaldirako

Enplegu, Merkataritza, Turismo eta Foru Administrazioaren Sailaren eskumen eta eginkizunak dira, besteak beste, Araban prestakuntzarako laguntzen programak eta planak kudeatu eta izapidetzea eta Arabako kuadrillei enplegurako prestakuntza ekintzak egiteko bultzada eta pizgarriak ematea.

Helburu horrekin, egokia irizten zaio Arabako kuadrilletan prestakuntza emateko laguntzen programarako deialdia egiteari. Horren helburu orokorra da lana duen biztanleria aktiboaren kualifikazio eta birprofesionalizaziora eta langabezian daudenak laneratzera zuzendutako prestakuntza ekintzak bultzatzea. Eta hori guztia egiten da etengabe aldatzen eta berritzen ari den lan merkatuak eskatutako jakintzak eta prestakuntza lortzeko eta merkatu horretara egokitzeko.

Deialdi honek beste helburu bat ere badauka: deialdiaren eremu osoan aurrera egitea emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasuna lortzeko bidean.

Arabako Foru Aldundiak, Gobernu Kontseiluaren azaroaren 12ko 49/2019 Foru Dekretuaren bidez, onespina eman zien Enplegu, Merkataritza, Turismo eta Foru Administrazioaren Saileko Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritzaren eskumenean eremuan emango diren dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorrei.

Oinarri horien onspenaren ondorioz, eta ahalik eta zabalkunderik handiena ematearren eta publizitatearen, lehiaren, objektibotasunaren, berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren printzipioak betetzeko, 2024ko ekitaldian Arabako kuadrilletan prestakuntza ekintzak egiteko laguntzen deialdia egin behar da.

Horregatik, dagozkidan ahalmenak erabiliz, honako hau

XEDATZEN DUT

1. Onestea Arabako kuadrilletan enplegurako prestakuntza emateko laguntzen 2024ko ekitaldirako deialdi publikoa, erabilgarri dagoen aurrekontu esparrura mugatuta. Laguntzetarako ezartzen den gehieneko zuzkidura 122.412,44 eurokoa da. Deialdia foru agindu honen eranskinean dago.

2. Deialdia arautzen dute Enplegu, Merkataritza, Turismo eta Foru Administrazioaren Saileko Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritzak norgehiagoka bidez dirulaguntzak emateko aplikatzen diren oinarri orokor arautzaileetan (Gobernu Kontseiluaren azaroaren 12ko 49/2019 Foru Dekretua) eta foru agindu honen eranskinean xedatzen denak.

3. Foru Agindu honek arautzen dituen dirulaguntzak Arabako Foru Aldundiaren 2024ra luzatutako 2023ko aurrekontuko 30502. G / 241300 / 46500300 partidaren kontura ordainduko dira. Zenbatekoa 122.412,44 euro da.

4. Erabaki honek administrazio bidea agortzen du, baina zuzenean aurkaratu daiteke Vitoria-Gasteizko administrazioarekiko auzietarako epaitegien aurrean, egintza argitaratu ondorengo egunean hasi eta bi hilabete igaro baino lehen. Hori guztia, Administrazioarekiko Auzietarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak 46. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik.

5. Erabaki hau ALHAOn argitaratuko da, eta argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2024ko urtarrilaren 26a

Enplegu, Merkataritza, Turismo eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatua
CRISTINA GONZÁLEZ CALVAR

Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren zuzendaria
JUAN FELIPE GARCÍA MIRAVALLES

ERANSKINA

ENPLEGURAKO PRESTAKUNTZARAKO LAGUNTZAK ARABAKO KUADRILLETAN

2024ko deialdia

I. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Xedea eta aplikazio eremua

Arabako kuadrillean enplegurako prestakuntza emateko laguntzen deialdiaren xedea da Arabako kuadrillek prestakuntza ekintzak egin ditzaten bultzatzea eta sustatzea, biztanle aktiboan (lanean ari direnen zein lanik ez dutenen) gaitasunak eta kualifikazioa hobetzeko eta gure ekonomiaren lehiakortasuna areagotzeko.

2. artikulua. Prestakuntzako ekintza motak

2.1. Diruz lagundu ahal izango dira biztanle aktibo guztientzako (lanean ari direnentzako zein lanik ez dutenentzako) enplegurako prestakuntzarako ikastaroak.

2.2. Prestakuntza ekintzek jorratu beharreko gaiak zuzenean egon beharko dira lotuta Arabako sistema produktiboarekin eta Arabako enpresen eta lan merkatuaren beharrezanekin. Beraz, kultura, aisia eta astialdia eta beste arlo batzuk ez dira landuko prestakuntza ekintzetan, eta kanpoan geratuko dira, halaber, administrazio publikoetako funtzionarioentzako edo lanpostu nahiz kargu publikoa dutenentzako prestakuntza ekintzak.

3. artikulua. Prestakuntza emateko erak

Bi modalitate ezartzen dira, ikastaroak emateko moduaren arabera:

a) Zuzeneko prestakuntza, bai aurrez aurre, ikastaroa emateko gela edo espazio egoki batean; bai birtualki, ikastaroa egiten duten ikasleak eta ikastaroa ematen duten irakasleak aldi berean telematikoki konektatuz.

Prestakuntza birtualaren kasuan, prestakuntza bitarteko telematikoen bidez ematen duten langileek bertan egon behar dute zuzenean, ezagutza berak eta aldi berean transmititzeko klasea telematikoki jarraitzen duten prestakuntzaren hartzailerei. Prestakuntza aldi berean eman behar zaie prestakuntza ekintzan parte hartzen duten pertsona guztiei, eta, beraz, honako hau aldatuko da soilik aurrez aurreko prestakuntzari dagokionez: prestakuntza espazio fisiko berean jaso ordez, hartzailleetako batzuek telematikoki jasoko dute aldi berean.

Aldaketarik badago ikastaroa emateko moduan (zuzenean, aurrez aurre edo/eta modu birtualean) Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuari jakinarazi beharko zaio, eta aldaketa horren arrazoiak adierazi beharko zaizkio.

b) Teleprestakuntza, deialdi honen ondorioetarako, baliabide telematikoen bidez (ez zuzenean) emandako prestakuntza da. Ikasleak egokien zaien unean konektatzen dira prestakuntza jasotzeko, eta, gainera, tutoretza ordu batzuk dituzte, zalantzak argitzeko eta aurrerapausoak egiaztatzeko, eta, horrela, erabilitako materialen edukiak osatzen dituzte.

4. artikulua. Erakunde onuradunak

4.1. Deialdi honi dagokionez, Arabako Lurralde Historikoko kuadrillak izango dira onuradunak, salbu eta Vitoria-Gasteizko Kuadrilla.

4.2. Erakunde onuradunak publikoak direnez, ez dute Ogasunarekiko betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak justifikatu beharrik izango.

4.3. Onartzeko prozesuan edo funtzionamenduan sexuagatik bereizkeria eragiten duten erakundeak ezin dira izan onuradunak, hala xedatzen baitu EAEko emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legearen testuategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak 23.2 artikuluan.

Halaber, ezingo dute parte hartu, kasuan kasuko zigorrak ezarritako epean, sexua dela eta bereizkeria egiteagatik administrazio zehapena edo zehapen penala jaso duten pertsona fisiko edo juridikoek, ez eta EAEko emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legearen testuategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua dela bide debeku horrekin zehatutakoek ere, hala xedatzen baitu Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testuategina onesten duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren 50.5 artikulua.

5. artikulua. Deialdiaren homidura

Deialdi honen esparruan eman daitezkeen dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa 122.412,44 euro da.

6. artikulua. Prestakuntza ekintzak egiteko aldia

Dirulaguntzaren xede diren prestakuntza ekintzak deialdiaren ebazpena ematen denetik aurrera hasi beharko dira eta amaituta egon beharko dira 2024ko azaroaren 22rako.

7. artikulua. Ikastaro bakoitzeko aurkeztu beharreko agiriak

Erakunde eskatzaileek egoitza elektronikoa zehaztutako eskaera inprimakia bete beharko dute ikastaro bakoitzeko eta honako agiri hauek erantsi:

– Eman beharreko ikastaroaren edukia azaltzen duen txostena; haren helburuak eta edukiak aipatu behar dira.

– Ikasleak hautatzeko irizpideak.

– Prestakuntzako ekintzaren programa.

– Ikastaroaren sailkapena gaiaren arabera: erakunde eskatzaileak adierazitako sailkapenaren justifikazioa aurkeztu behar da.

– Zuzeneko prestakuntza izanez gero, irakasleen curriculumak.

– Teleprestakuntza:

- Erabiltzea aurreikusi den teleprestakuntza plataformari buruzko datuak; propioa, azpikontratua edo doakoa den adierazi behar da.

- Ikastaroan tutore izango den pertsonaren edo diren pertsonen datuak eta curriculumak.

Edonola ere, prestakuntza ekintzaren aurrekontu ekonomikoa banakatuta egon beharko da, honako hauetan jasotako gastuen sailkapenaren arabera: enplegurako prestakuntzarako zuzeneko ikastaroei buruzko 14. artikulua eta teleprestakuntza ikastaroei buruzko 16. artikulua.

8. artikulua. Prozedura izapidetzeko eskumena duten organoak

8.1. Dirulaguntza emateko prozedura Enplegu, Merkataritza, Turismo eta Foru Administrazioaren Sailak izapidetuko du, Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuaren bidez.

8.2. Balorazio batzordea edo oinarri orokorrak arautzen dituen azaroaren 12ko 49/2019 Foru Dekretuaren 6. artikulua aipatzen duen kide anitzeko organoa honako hauek osatuko dute:

- Presidentetza: Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren zuzendaria edo hark eskuordetzen duen pertsona.
- Kideak: Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuko burua edo hark eskuordetzen duen pertsona.
- Idazkaria: Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuko teknikari bat.

8.3. Batzorde horrek baloratuko ditu aurkeztutako eskaerak, hautapen eta balorazio irizpideen arabera (19. artikulua).

Lehentasan hurrenkera bat zehaztuko du, lortutako puntuazio handienetik txikienera, eta hurrenkera horri jarraituz, eskatutako proiektu edo jarduera bakoitzari egokitu ahal zaizkion dirulaguntzen esleipena proposatuko du, puntuazio handiena lortu dutenetatik hasita, harik eta kreditu erabilgarria agortu arte.

Azken puntuazio tarteari dagozkion esleipenak –tarte horrek amaitzen du aurrekontu baliagarria– gerakin baliagarria hainbanatuz egingo dira, diruz laguntzekoa den proiektu edo jarduera bakoitzaren aurrekontu diruz laguntzekoaren arabera, alegia.

8.4. Balorazio Batzordeak ebazpenen proposamena aurkeztuko dio organo eskudunari, egoki diren ebazpenak eman ditzan.

8.5. Ebazpen horiek, ahal dela, baliabide elektronikoen bitartez jakinaraziko dira, eta ezinezkoa bada, gutun ziurtatuaren bidez, Administrazio Publikoen Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 41. eta 42. artikuluetan xedatutakoa aintzat hartuz.

Erabaki honek administrazio bidea agortzen du, baina zuzenean aurkaratu daiteke Vitoria-Gasteizko administrazioarekiko auzietarako epaitegien aurrean, egintza argitaratu ondorengo egunean hasi eta bi hilabete igaro baino lehen. Hori guztia, Administrazioarekiko Auzietarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak 46. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik.

8.6. Oro har, eskaera ezetsi dela ulertuko da, baldin eta berariazko ebazpena eman ez bada administrazio isiltasunari buruzko foru araudia urtarrilaren 3ko 4/1999 Legea egokitzen duen 1/1999 Foru Dekretu Arauemailearen 2. artikuluko 14 apartatuan ebazpena emateko eta jakinarazteko ezarritako gehieneko 6 hileko epea igaro ondoren.

II. KAPITULUA**DIRUZ LAGUNDU BEHARREKO PRESTAKUNTZA EKINTZAK (IKASTAROAK)****9. artikulua. Laguntza jaso dezaketen jarduerak**

Biztanle aktiboentzako (lanean ari direnak zein lanik ez dutenak) prestakuntzako ekintzek jaso ahal izango dute laguntza. Ekintza horiek lan merkatuaren beharrak eta eskariak bete behar dituzte, eta honako xede hauek eduki behar dituzte lehentasan:

- Langabeen enplegarritasuna eta lana duten langileen trebakuntza hobetzea.
- Arabako enpresek eskatutako jakintza, metodo edo teknikei buruzko gaitasun profesionala eskaintzea.

– Teknologia berrien sarrera erraztea eta ekoizpen sistema orokorraren lehiakortasuna hobetzea.

– Trebakuntza hobetzea lanbide trebakuntzaren estatuko sistemako profesionaltasun ziurtagiriren bat lortzeko, aurretik sistema horretan sartzeko baldintzak beteta.

10. artikulua. Prestakuntza ikastaroen betekizunak

10.1. Ikastaro bat diruz laguntzeko, betekizun hauek bete beharko ditu:

– Ikastaroek, gutxienez, 10 ordu iraun behar dute.

– Dirulaguntzaren xede diren ikastaroko gastuen zenbatekoa 500,00 euro izan behar da gutxienez. Zenbateko horretan ez dira sartuko 16.2 artikuluan jasotako joan-etorrien gastuak.

– Gutxienez 5 pertsonak ikastaroa hastea eta artikulua honetako 4. apartatuko betekizunak betetzea zuzeneko prestakuntzaren kasuan, eta artikulua honetako 5. apartatukoak teleprestakuntzaren kasuan.

5 pertsona horiek zenbatzeko, ez dira kontuan hartuko ez dirulaguntzaren erakunde onuraduneko langileak, ez erretiratuak.

– Zuzeneko prestakuntzaren modalitatean, ikastaroaren aurrez aurreko zatia laguntza eskatzen duen kuadrillako udalerrri batean egitea oso-osorik.

Behin prestakuntza jarduera eginda, ez bada bete aurreko betekizunetakoren bat, dirulaguntza jasotzeko eskubidea galduko da.

10.2. Ikastaroetan, gehienez ere, 100 ordu lagundu ahal izango dira diruz.

10.3. Hainbat modulu edo atal dituzten ikastaroen kasuan, honako hauek hartuko dira kontuan laguntza jasotzeko:

– Modululako ikastaroa prestakuntza ekintza bakartzat hartuko bada, moduluak koherenteak izan behar dira beren artean. Baldin eta Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuaren iritziz moduluen artean ez badago koherentziarik, modulu bakoitza ikastaro bat izango da. Alderantziz, ikastaro lokabetzat aurkezten badira ikastaro baten atal edo modulu izan daitezkeen prestakuntza ekintzak, horiek guztiak ikastaro bakartzat joko dira laguntza jasotzeko.

– Ikasletzat ikastaroaren modulu guzti-guztiak egin dituzten pertsonak bakarrik hartuko dira. Beraz, modulu batzuk bakarrik egiten dituztenak ez dira ikasletzat joko.

10.4. Zuzeneko prestakuntzaren modalitatean emandako ikastaroen kasuan, ikastaroa gutxienez 5 pertsonak hasteko baldintza bete dadin, pertsona horiek baldintza hauetakoren bat bete beharko dute ikastaroa hasten den egunean edo hasi aurreko 30 egunen uneren batean:

– dirulaguntza eskatzen duen kuadrillako udalerriren batean erroldatuta egotea

– dirulaguntza eskatzen duen kuadrillako udalerriren batean kokatutako lantoki batean lan egitea

– dirulaguntza eskatzen duen kuadrillako udalerriren batean ikasketa arautuak egitea

10.5. Teleprestakuntzako modalitatean emandako ikastaroen kasuan, ikastaroa egiten duten pertsona guztiak baldintza hauetakoren bat bete beharko dute ikastaroa hasten den egunean edo hasi aurreko 30 egunen uneren batean:

– dirulaguntza eskatzen duen kuadrillako udalerriren batean erroldatuta egotea

– dirulaguntza eskatzen duen kuadrillako udalerriren batean kokatutako lantoki batean lan egitea

– dirulaguntza eskatzen duen kuadrillako udalerriren batean ikasketa arautuak egitea

11. artikulua. Teleprestakuntzako modalitatean ematen diren ikastaroetarako baldintza gehigarriak

11.1. Deialdi honen ondorioetarako, teleprestakuntzatzat hartuko da parte hartzaileek beren ikaskuntzaren erritmoa norberaren astira egokitzen dutenean. Horretarako, ikastaroko irakasleen tutoretza izango dute, zalantzak argitzeko eta aurrerapausoak egiaztatzeko, eta, horrela, erabilitako materialen edukiak osatuko dituzte.

Teleprestakuntzako modalitatean ez dira inola ere finantzatuko Profesionaltasun Ziurtagirien Estatuko Katalogoko prestakuntza ekintzak.

11.2. Aurkeztu beharreko eskabidearen ondorioetarako, teleprestakuntza ikastaro batean gehienez 10 ikasle izan ahalko dira. Prestakuntza ikastaro berean 10 ikasle baino gehiago badaude, soberan dauden 10 pertsonarekin, eta ez gehiagorekin, gai bereko beste ikastaro bat osatuko da.

11.3. Teleprestakuntzako modalitatea eskaintzeko baldintzak:

1.– Edukiei dagokienez:

a) Teleprestakuntzako ekintzek irakaskuntza-ikaskuntza prozesu bat bermatu behar dute, aurrez aurreko modalitatekoek bezalaxe. Teleprestakuntzan, beharrezkoa da leku ezberdinetan dauden ikasleen, irakasleen eta baliabideen arteko elkarrenergina izatea.

b) Edukiak PDF formatuan edo beste formatu batean jaiste hutsa ez da teleprestakuntza.

c) Erregistraturik geratu behar da ikasleek edukiak/ikasgaiak ikusi/egin dituztela.

d) Prestakuntzan parte hartzen duten pertsonak erakunde prestatzaileak helburuak lortzeko egokitzat jotzen duen iraupenean egin behar dute prestakuntza ekintza.

e) Iraupenaren ehuneko 75etik beherako konexioak dituzten parte hartzaileak ez dira parte hartzaile bukatutzat joko.

f) Behar bezala justifikatu beharko da ekintzarako proposatutako teleprestakuntza orduen kopurua.

2.– Tutoretza jarduerari dagokienez:

a) Ikaskuntza prozesu sistematizatua dakarten euskarri didaktikoen bidez egin beharko da teleprestakuntza, eta tutoretza laguntzarekin osatu beharko da nahitaez.

b) Irakasleek prestakuntza prozesuan egindako tutoretza jarduera guztiak erregistratu beharko dituzte.

3.– Plataformak sortutako erregistroei dagokienez:

a) Informazioa hobeto tratatzeko, plataformak sortutako eta erregistratutako datuak emango dira, kalkulu orri edo antzeko euskarri informatikoan: parte hartzaileen jarduera datuak (lehen eta azken sARBIDEEN datak, konexio orduen kopurua, egun desberdinen kopurua), eta egindako tutoretzei eta erantzundako kontsultei buruzko datu guztiak.

b) Plataformak ikaslea eta egindako jarduera guztiak erregistratu behar ditu. Horrez gain, txostenak editatzea ahalbidetu behar du, ikastaroko parte hartzaile bakoitza ikastaro bakoitzeko elementu eta jarduera bakoitzetik pasa dela jasotzeko, bai eta plataforman egindako klik bakoitzaren arteko denborak jasotzeko ere.

12. artikulua. Dirulaguntza jaso ezin duten ikastaroak

Ezingo dira diruz lagundu honako ikastaro hauek:

– Gaia dela eta, Arabako ekonomia edo lan jardueraren lehiakortasuna hobetzen nahikoa laguntzen ez dutenak.

– Nagusiki teorikoak edo orokorrak diren ikastaroak.

- Erakunde eskatzaileetako langileen eta/edo zuzendarien barne prestakuntza helburu duten ikastaroak.
- Erakunde eskatzailearen edo haren partaideen xedeekin eta berezko jarduerarekin lotuta ez dauden ikastaroak.
- Araututako hezkuntza eskaintzan sartuta dauden ikastaroak eta hezkuntza sistemak onartutako titulazio ofiziala ematen dutenak.
- Hizkuntza ikastaroak.
- Ibilgailuak, itsasontziak edo aireontziak gidatzeko ikastaroak, orga jasotzaileei eta/edo fabrika baten edo antzeko instalazio baten barrualdean zeregin logistikoetan erabiltzen diren bestelako elementuei buruzkoak izan ezik.
- Balorazio batzordearen iritziz deialdiaren helburu orokorraren barruan kokatzen ez diren ikastaroak.

13. artikulua. Eska daitekeen ikastaroen gehieneko kopurua eta ikasleen hautaketa

13.1. Kuadrilla bakoitzak gehienez ere 15 ikastarotarako laguntza eskatu ahal izango du.

Kuadrilla eskatzailearen batek ikastaro gehiago aurkeztez gero, ofizioz baliogabetuko dira eta ez dira baloratuko baimendutako gehieneko kopurua gainditzen dutenak, eskatu diren hurrenkera berean.

13.2. Deialdi honen ondorioetarako, teleprestakuntzako modalitatean emandako ikastaroen kasuan, ikastaro bakoitzak gehienez 10 ikasle izango ditu. Prestakuntza ikastaro berean 10 ikasle baino gehiago badaude, soberan dauden 10 pertsonarekin, eta ez gehiagorekin, gai bereko beste ikastaro bat osatuko da. Ikastaro bakoitza banan-banan baloratuko da, 19. artikuluan jasotako balorazio irizpideen arabera.

13.3. Erakunde eskatzaileek eskaeran adierazi behar dute nola hautatzen dituzten ikasleak, eta ahal dela, lehentasuna eman behar diete Lanbideren orientazio zerbitzuek eskatutako prestakuntza ekintzara edo antzeko batera bideratu dituztela frogatzen duten eskatzaile langabeei.

14. artikulua. Diruz lagun daitezkeen gastuak: zuzeneko prestakuntza ikastaroak

14.1. Zuzeneko prestakuntza ikastaroen kasuan, artikuluko honetako 2. apartatuan ezarritako salbuespenarekin, honako hauek izango dira diruz laguntzeko moduko gastuak:

a) Irakasle gastuak; ikastaroak dituen irakastorduei dagozkienak bakarrik.

b) Ikastaroa aurrera eramateko behar-beharrezkoa den materiala erosteko gastuak.

Horri dagokionez, ikastaroan zehar kontsumitzen den materialaren gastua bakarrik onartuko da dirulaguntzarako; horren berri amaierako memoria aurkezten denean eman behar da.

Ez dira inola ere onartuko dirulaguntzarako ikastaroaren iraupena baino bizitza baliagarri luzeagoa duten elementuak.

c) Ikastaroaren istripu eta erantzukizun zibileko aseguruaren gastuak, baldin eta ikastaroaren ezaugarri bereziak direla eta berariazko aseguru bat kontratatu behar bada edo zentro edo erakunde eskatzailearen aseguru orokorra zabaldu behar bada.

d) Ikastaroaren berariazko publizitate gastuak, erakunde eskatzaileari buruzko publizitate orokorreko gastuak izan ezik; gehienez ere 800,00 euro.

e) Erakunde eskatzaile edo onuradunak bere prestakuntza zentroan egin ohi dituen prestakuntza jardueretarako erabili ohi dituen instalazioak eta ondasunak ikastaroa egiteko erabiltzeak eragindako gastuak. Apartatu honetako a), b) eta c) letretan jasotzen diren gastuen

baturaren ehuneko 5 aplikatuko da. Instalazio eta ondasun horiek erabiltzeak eragindako gastuen barruan sartzen dira altzari, ordenagailu, material informatiko, arbel eta proiektagailuei dagozkien gastuak.

Gastu horiei aurreko paragrafoan aipatutakoak ez diren bestelako instalazioak edo ondasunak erabiltzeagatik ordaindu beharreko beste alokairu gastu batzuk erantsi ahalko zaizkie, atal honetako a), b) eta c) letretako gastuen baturaren ehuneko 20ko mugaraino, baldin eta horien beharra behar bezala justifikatzen bazaio Arabako Foru Aldundiko Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuari (Vitoria-Gasteiztik kanpo egingo diren prestakuntza ekintzetarako erabiliko diren instalazio edo ondasunen alokairua, baldin toki horietan bere instalaziorik ez badauka ikastaroa emango duen erakundeak; prestakuntza ekintzetarako ekipamendu espezifikoen eta normalean erabiltzen ez denaren alokairua, eta abar).

f) Gastu orokorrak eta kudeaketakoak; oro har, honelakotzat joko da apartatuko honetako a), b), c) eta d) letretan aipatzen diren gastuen baturaren ehuneko 10.

14.2. Zuzeneko ikastaroetarako soilik, diruz lagundu ahal izango dira, ikastaroaren aurrez aurreko zatirako, irakasleek ikastaroa ematen den lekuraino egiten dituzten joan-etorrien gastuak.

Osorik edo zati batean modu birtualean ematen diren zuzeneko prestakuntza ikastaroen kasuan, ez da diruz lagunduko atal honetan jasotako gastua ikastaroaren zati birtualean.

Diruz lagunduko da bakarrik prestakuntza eman behar duen pertsonak (irakasle gastua fakturatzen duen pertsona fisiko edo juridikoa) egoitza duen leku hurbilenetik prestakuntza ekintza emango den herrirainoko joan-etorrietarako, betiere, udalerrri desberdinak badira.

Gastu hori honela kalkulatu da: prestakuntza ekintza aurrez aurre ematen den egun bakoitzeko, aurreko paragrafoan jasotako distantzia kilometrotan bider bi eta 0,29 euro/km.

Aurkezten den eskaeran, adierazitako moduan kalkulatu da gastu horren aurrekontua erantsi behar da.

14.3. Dirulaguntzaren helburu diren ikastaroek Balio Erantsiaren gaineko Zergari buruzko foru araua onesten duen urtarrilaren 19ko 12/1993 Araugintzako Foru Dekretuaren 20.1.9 artikuluan ezarritakoa bete beharko dute:

– Ikastaroa emateko eskuratutako ondasun edo zerbitzuengatik jasandako BEZa ikastaro horretako diruz lagundu daitezkeen gastuetan sartuko da.

– BEZaren Foru Arauaren 94. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, ikastaroa emateko eskuratutako ondasun edo zerbitzuengatik jasandako BEZak ez du kenkaria egiteko eskubiderik emango BEZaren aitortzean, aitortzearen gero.

14.4. Dirulaguntzarako onar daitezkeen gastu baten zenbatekoa 15.000,00 euro baino gehiago bada, eskatzaileak gutxienez hiru hornitzaile eskatu beharko die eskaintza, ondasuna entregatu aurretik, baldin eta merkaturaren horrenbeste hornitzaile badago.

Eskaintza hirukoitz hori eskabidearekin batera aurkeztu beharko da, eta adierazi beharko da zein hautatu den eta zer irizpide erabili diren hautaketarako.

14.5. Eskaerako gastu partidaren bat Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuaren iritzi ez badago nahiko lotuta dirulaguntzaren xede den ikastaroarekin edo partidako gasturen baten zenbatekoa merkaturako balioa baino nahiko handiagoa bada, partida dirulaguntzaren zenbatekoaren kalkulutik kanpo utzi ahal izango da edo aldatu ahal izango da.

14.6. Ehuneko 5 aplikatuko da instalazioak edo ondasunak erabiltzeagatik, baldin edozein erakunde onuradunek ezin badu ikastaroa eman bere instalazioetan beste ikastaro batzuetarako behar dituztelako eta prestakuntza ekintza ohikoak ez diren instalazioetan egin behar bada, udalerrian bertan.

15. artikulua. Ikastaroko diruz lagun daitezkeen gastuak: zuzeneko prestakuntza ikastaroak

15.1. Zuzeneko prestakuntzako ikastaro bakoitzeko diruz lagundu daitekeen aurrekontua, 2. apartatuan ezarritakoa alde batera utzi gabe, honako zenbateko hauetako txikiena izango da:

a) Diruz lagundu daitezkeen gastuen kopurua (14. artikuluko 1. apartatuan daude araututa).

b) Honako zenbateko hauen batura:

– 110,00 euro/ordu bider aurrez aurre emandako ikastaroaren ordu kopurua.

– 90,00 euro/ordu bider aurreko puntuan adierazitakotik kanpo dauden ikastaroen ordu kopurua.

Ikastaroko 100 ordu lagundu ahal izango dira diruz, gehienez ere.

15.2. Zuzeneko prestakuntzako ikastaroen kasuan, diruz lagundu daitekeen aurrekontua honela kalkulatu da: artikuluko honen 1. apartatuan jasotako zenbatekoari 14. artikuluko 2. apartatuan jasotako diruz lagun daitekeen gastua gehituta, 50,00 euroko mugarekin joan-etorriko egun bakoitzeko.

15.3. 1.b) apartatuaren arabera dagokion zenbatekoa ehuneko 30 murriztu ahal izango da, baldin eta Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuak ikusten bada alde nabarmena dagoela aurreko deialdietako eskaeretan aurkeztutako aurrekontuen eta aurkeztutako amaierako memorietan behar bezala justifikatutako gastuen artean, antzeko gaiak eta/edo gastuak dituzten ikastaroetan.

15.4. 1.b) apartatuaren arabera dagokion zenbatekoa ehuneko 30 handitu ahal izango da, gehienez, baldin eta ikastaroa eman ahal izateko gastu handia egin behar bada material suntsikorretan. Horiek horrela, ikastaro batean material suntsikorretan gastu handia egin behar dela joko da baldin eta ikastaroan erabili beharreko material suntsikorren kostua irakasleen kostua baino handiagoa bada. Hori justifikatzeko, eskaerarekin batera, erakunde onuradunak material suntsikorren zein irakasleen gastuaren aurrekontu xehatua aurkeztu beharko du.

16. artikulua. Diruz lagun daitezkeen gastuak: teleprestakuntza ikastaroak

16.1. Teleprestakuntzako modalitateko ikastaroen kasuan, honako gastu hauek bakarrik lagundu ahal izango dira diruz:

a) Erabiliko den teleprestakuntza plataformarekin lotutako gastuak. Gastua behar bezala justifikatu behar da, bai eta ikastaroarekiko zuzeneko lotura ere (alokairua, amortizazioa...).

b) Ikastaroko tutoretza orduei soilik dagozkien tutoreen gastuak.

c) Ikastaroa aurrera eramateko behar-beharrezkoa den materiala erosteko gastuak.

Horri dagokionez, ikastaroan zehar kontsumitzen den materialaren gastua bakarrik onartuko da dirulaguntzarako; horren berri amaierako memoria aurkezten denean eman behar da.

Ez dira inola ere onartuko dirulaguntzarako ikastaroaren iraupena baino bizitza baliagarri luzeagoa duten elementuak.

d) Ikastaroaren istripu eta erantzukizun zibileko aseguruaren gastuak, baldin eta ikastaroaren ezaugarri bereziak direla eta berariazko aseguru bat kontratatu behar bada edo zentro edo erakunde eskatzailearen aseguru orokorra zabaldu behar bada.

e) Ikastaroaren berariazko publizitate gastuak, erakunde eskatzaileari buruzko publizitate orokorreko gastuak izan ezik; gehienez ere 800,00 euro.

f) Gastu orokorrak eta kudeaketakoak; oro har, honelakotzat joko da apartatu honetako a), b), c) eta d) letretan aipatzen diren gastuen baturaren ehuneko 15.

g) Ikastaroa ematearekin zerikusi zuzena duen eta ikastaroa emateko beharrezkoa den beste edozein gastu. Kasu horretan, Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuak aztertuko du ea bidezkoa den dirulaguntza ematea.

16.2. Dirulaguntzaren helburu diren ikastaroek Balio Erantsiaren gaineko Zergari buruzko foru araua onesten duen urtarrilaren 19ko 12/1993 Araugintzako Foru Dekretuaren 20.1.9 artikuluan ezarritakoa bete beharko dute:

– Ikastaroa emateko eskuratutako ondasun edo zerbitzuengatik jasandako BEZa ikastaro horretako diruz lagundu daitezkeen gastuetan sartuko da.

– BEZaren Foru Arauaren 94. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, ikastaroa emateko eskuratutako ondasun edo zerbitzuengatik jasandako BEZak ez du kenkaria egiteko eskubiderik emango BEZaren aitorpenean, aitortpena eginez gero.

16.3. Dirulaguntzarako onar daitezkeen gastu baten zenbatekoa 15.000,00 euro baino gehiago bada, eskatzaileak gutxienez hiru hornitzaile eskatu beharko die eskaintza, ondasuna entregatu aurretik, baldin eta merkatuan horrenbeste hornitzaile badago.

Eskaintza hirukoitz hori eskabidearekin batera aurkeztu beharko da, eta adierazi beharko da zein hautatu den eta zer irizpide erabili diren hautaketarako.

16.4. Eskaerako gastu partidaren bat Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuaren iritziz ez badago nahiko lotuta dirulaguntzaren xede den ikastaroarekin edo partidako gasturen baten zenbatekoa merkatuko balioa baino nahiko handiagoa bada, partida dirulaguntzaren zenbatekoaren kalkulutik kanpo utzi ahal izango da edo aldatu ahal izango da.

17. artikulua. Ikastaroko diruz lagun daitezkeen gastuak: teleprestakuntza ikastaroak

Diruz lagundu daitezkeen aurrekontua, ikastaroko, honako kopuru hauetan txikiena izango da:

- a) Diruz lagundu daitezkeen gastuen kopurua (16. artikuluko 1. apartatuan daude araututa).
- b) 7,5 euro/ordu/parte hartzaile bider ikastaroaren gutxi gorabeherako ordu kopurua eta bider ikastaroan parte hartuko dutenen gutxi gorabeherako kopurua.

Ikastaroko 100 ordu lagundu ahal izango dira diruz, gehienez ere.

18. artikulua. Laguntzen zenbatekoak eta mugak

Ikastaro bakoitzeko emango den laguntzaren zenbatekoa 15. edo 17. artikuluetan zehaztutako diruz lagundu daitezkeen aurrekontuaren ehuneko 100 izango da, kasuaren arabera, honako muga honekin:

– Prestakuntza ikastaro zuzenak: dirulaguntzarako onartzen diren gastuetatik (14. artikuluan ezartzen den moduan zehaztuta) aurreikusitako sarrerak kenduta geratzen den kopurua.

– Teleprestakuntzako ikastaroak: dirulaguntzarako onartzen diren gastuetatik (16. artikuluan ezartzen den moduan zehaztuta) aurreikusitako sarrerak kenduta geratzen den kopurua.

19. artikulua. Hautaketa eta balorazio irizpideak

19.1. Oro har, honako hauek izango dira balorazio irizpideak:

- a) Ikastaroaren gai zerrenda (0 – 40 puntu), honela banatuta:
 - Industria arloarekin (ekoizpena, muntaketa, mantentzea, biltegiatzea eta logistika) eta energia eta ingurumen eraginkortasunaren arloarekin zerikusia duten ikastaroak: 0-40 puntu.
 - Ekonomia, finantza, kudeaketa, ostalaritza, merkataritza edo gizarte zerbitzuen arloarekin zerikusia duten ikastaroak: 0-30 puntu.
 - Bestelako ikastaroak: 0- 20 puntu.

Talde horietako bakoitzaren barruan, puntuazioa graduatu egingo da, ikastaroaren zailtasun maila kontuan hartuta. Aplikazio informatikoekin zerikusia duten ikastaroen kasuan, aurretik ezarritako mugen arabera baloratuko dira, gaiaren arabera.

Erakunde eskatzaileak adierazitako sailkapenaren justifikazioa aurkeztu behar da.

b) Ikastaroaren justifikazioa (0 – 30 puntu). Atal hau baloratzeko, 7. artikuluan aipatzen den aurkeztu beharreko dokumentazioak duen informazioa hartuko da oinarritzat, eta baita Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuak hauteman dituen prestakuntza beharrak ere.

c) Emakume eta gizonen arteko berdintasunerako pizgarria (0 – 10 puntu), honela banatuta:

- Kontratatuko diren irakasleen artean emakumeak egotea:

- Zuzeneko ikastaroak:

- Emakumezko irakasleek emango duten ordu kopuruaren ehunekoa ikastaroko ordu guztien ehuneko 40 eta ehuneko 60 bitartekoa bada, bi ehuneko horiek barne: 5 puntu.

- Emakumezko irakasleek emango duten ordu kopuruaren ehunekoa ikastaroko ordu guztien ehuneko 60tik gorakoa bada: 3 puntu.

– Teleprestakuntza ikastaroak:

- Emakumezko irakasleek egingo duten tutoretzako ordu kopuruaren ehunekoa ikastaroko tutoretza ordu guztien ehuneko 40 eta ehuneko 60 bitartekoa bada, bi ehuneko horiek barne: 5 puntu.

- Emakumezko irakasleek egingo duten tutoretzako ordu kopuruaren ehunekoa ikastaroko tutoretza ordu guztien ehuneko 60tik gorakoa bada: 3 puntu.

- Dirulaguntzaren xede den prestakuntzaren barruan emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasunaren alde gauzatu diren edo gauzatzekoak diren ekintza zehatzengatik: 0 puntutik 5 puntura.

Bereziki baloratuko da pizgarriak ematea emakumeek parte har dezaten sektore edo jarduera maskulinizatuetao ikastaroetan eta gizonak parte har dezaten sektore edo jarduera feminizatuetao ikastaroetan.

Egoki azaldu beharko dira lehen aipatutako ekintzak eta, hala dagokiolako amaierako memoria aurkezten bada, egoki justifikatu beharko dira egindako ekintzak.

Horri dagokionez, erakunde eskatzaileek berariaz adierazi beharko dute eskaera orrietan ea nahi duten emakume eta gizonen arteko berdintasunagatik pizgarriaren inguruko apartatu honetako bi puntuetako bakoitza baloratzea.

Irakasleei dagozkien eskakizunak betetzen ez badira eta/edo emakume eta gizonen arteko berdintasunaren aldeko ekintzak gauzaten ez badira eta berdintasunerako pizgarri gisa emandako puntuazioa erabakigarria izan bada dirulaguntza emateko, baliogabetu egingo da.

d) Aurkeztutako eskaeraren kalitate orokorra (0 – 5 puntu):

– 7. artikuluan adierazitako dokumentazio guztia aurkezten badu eskabidean, edo aurkeztu ez duen dokumentazioa aurkezteko errekerimendua egin aurretik: 5 puntu.

– Lehenengo errekerimenduaren ondoren 7. artikuluan adierazitako dokumentazio guztia aurkezten bada, eta, hala, 2. errekerimendurik egin behar ez bada: 2 puntu.

– Gainerako kasuetan: 0 puntu.

e) Erakunde eskatzailearen ibilbidea ebatzitako azken deialdian (0 – 5 puntu).

Honela banatuko da puntuazioa, ebatzitako azken deialdiaren esleipenean onetsitakoekin alderatuta benetan egindako ikastaro kopuruaren arabera:

- Onartutako ikastaro guztiak egin baziren: 5 puntu.
- Onetsitako ikastaroen ehuneko 75 eta ehuneko 100 bitarteko ikastaro kopurua egin bazen: 4 puntu.
- Onetsitako ikastaroen ehuneko 50 eta ehuneko 75 bitarteko ikastaro kopurua egin bazen: 2 puntu.
- Onetsitako ikastaroen ehuneko 25 eta ehuneko 50 bitarteko ikastaro kopurua egin bazen: 1 puntu.
- Onetsitako ikastaroen ehuneko 0 eta ehuneko 25 bitarteko ikastaro kopurua egin bazen: 0 puntu.

Aurreko deialdian eskatzaileak ez bazuen dirulaguntzarik eskuratu, puntu 1 jasoko du.

f) Langabezia egoeran dauden pertsonentzako prestakuntzarako pizgarria (0 – 10 puntu), honela banatuta (atal hauetako batengatik soilik emango dira puntuak):

- Ikastaroan izena eman duten pertsonen artean 5, gutxienez, langabeak izateko konpromisoa, baldin eta 10.4 eta 10.5 artikuluetan, kasuan kasukoa, jasotako baldintzak betetzen badituzte: 10 puntu.
- Ikastaroan izena eman duten pertsonen artean 3 edo 4, gutxienez, langabeak izateko konpromisoa, baldin eta 10.4 eta 10.5 artikuluetan, kasuan kasukoa, jasotako baldintzak betetzen badituzte: 5 puntu.
- Gainerako ikastaroak: 0 puntu.

Horri dagokionez, erakunde eskatzaileek berariaz adierazi beharko dute eskaera orrietan ea nahi duten langabezia egoeran dauden pertsonen prestakuntzarako pizgarriaren atal hori baloratzea.

Langabezia egoeran dauden pertsonen prestakuntzarako pizgarriaren atal horretako eskakizunak betetzen ez badira eta pizgarri gisa emandako puntuazioa erabakigarria izan bada dirulaguntza emateko, baliogabetu egingo da.

f) apartatu honetan ezarritakoaren ondorioetarako, pertsona bat langabezia egoeran dagoela joko da ikastaroa hasten den egunean edo hasi aurreko 30 eguneko aldiaren uneren batean egoera horretan egon bada.

Langabezia egoera egiaztatzeko, erregistro publikoren batean (Lanbide, enplegu zerbitzua etab.) izena emanda dagoela egiaztatzeko agiria aurkeztu beharko da.

19.2. Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuaren iritziz berdinak edo antzekoak diren zuzeneko bi ikastaro edo gehiago aurkezten baditu eskatzaile batek eta udalerrri berean egitekoak badira, eskuratutako guztizko puntuazioan murrizketa koefizientea aplikatuko da. Koefiziente hori handitu egingo da errepikatutako ikastaroen arabera, honela:

- Udalerrri berean errepikatutako lehenengo ikastaroa: Eskuratutako puntuazioa ehuneko 20 murriztuko da.
- Udalerrri berean errepikatutako bigarren ikastaroa: eskuratutako puntuazioa ehuneko 30 murriztuko da.
- Udalerrri berean errepikatutako hirugarren ikastaroa: Eskuratutako puntuazioa ehuneko 40 murriztuko da.

19.3. Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuaren iritiz berdinak edo antzekoak diren teleprestakuntzako bi ikastaro edo gehiago aurkezten baditu eskatzaile batek eta udalerrri berean egitekoak badira, eskuratutako guztizko puntuazioan murrizketa koefizientea aplikatuko da. Koefiziente hori handitu egingo da errepikatutako ikastaroen arabera, honela:

– Lehen ikastaro errepikatua teleprestakuntzako modalitatean: Eskuratutako puntuazioa ehuneko 20 murriztuko da.

– Bigarren ikastaro errepikatua teleprestakuntzako modalitatean: eskuratutako puntuazioa ehuneko 30 murriztuko da.

– Hirugarren eta hurrengo ikastaro errepikatuak teleprestakuntzako modalitatean: Eskuratutako puntuazioa ehuneko 40 murriztuko da.

20. artikulua. Ikastaroaren hasieraren ziurtagiria

Zuzeneko prestakuntzaren modalitatean ematen diren ikastaroen kasuan, dirulaguntzaren xede den ikastaroa hasi ondoren, diruz lagundutako erakundeak ikastaroa hasi izanaren ziurtagiria bidali beharko du, behar bezala beteta, ikastaroa hasi eta 10 egun balioduneko epean.

Teleprestakuntzako modalitatean ematen diren ikastaroen kasuan, diruz lagundutako erakundeak ikastaroa hasi izanaren ziurtagiria bidali beharko du, behar bezala beteta, ikastaroko ikasle guztiek prestakuntza hasi eta 10 egun balioduneko epean.

Gainera, egiaztatu beharko da ikastaroa hasi duten ikasleetatik gutxienez bost pertsonak betetzen dutela 10.4 artikuluan jasotako baldintzaren bat zuzeneko prestakuntza modalitatean ematen diren ikastaroetarako, edo 10.5 artikuluan jasotako baldintzaren bat teleprestakuntza modalitatean ematen diren ikastaroetarako.

Era berean, 19.1.f) artikuluan jasotako baldintzak betetzen dituzten eta langabezian dauden ikasleak erregistro publikoan (Lanbide, enplegu zerbitzua, etab.) erregistratuta daudela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dira.

Langabezia egoeran dauden ikasleak erregistro publiko batean erregistratuta daudela frogatu beharko da, soilik langabezia egoeran dauden pertsonen prestakuntzari buruzko atala baloratzeko eskatu bada eta atal hori funtsezkoa izan bada dirulaguntza jasotzeko.

III. KAPITULUA

DIRULAGUNTZAK KUDEATZEKO ETA EMATEKO PROZEDURAK

21. artikulua. Eskaerak aurkezteko epea eta modua

21.1. Eskaerak aurkezteko epea deialdia ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da eta 2024ko martxoaren 22an, 14:00etan, bukatu.

21.2. Eskaerak elektronikoki aurkeztu behar dira Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikokoan dagoen erregistro elektronikokoan, betiere kontuan izanda zer xedatzen duen Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak.

AFAREN egoitza elektronikokoaren zerbitzuak erabiltzeko, nahitaezkoa da modu telematikoan identifikatzea, ziurtagiri elektronikoko baten edo BAKO sistemaren bidez: <https://web.araba.eus/es/sede-electronica/conoce-la-sede/como-accedo>.

Eskaerak eskatzailearen ordezkari batek ere aurkeztu ahal izango ditu, baldin eta aurrez izapide hori gauzatzeko beharrezko baimen maila ezarri bada egoitza elektronikokoan: <https://web.araba.eus/es/sede-electronica/autorizaciones>.

21.3. Erakunde eskatzaileek egoitza elektronikokoan zehaztutako eskaera inprimakia bete beharko dute eta 7. artikuluan zehaztutako agiriak erantsi.

22. artikulua. Dirulaguntzak emateko prozedura

22.1. Oinarri hauetan aurreikusten diren dirulaguntzak emateko prozedura norgehiagoka izango da.

22.2. Erakunde eskatzaile batek prestakuntza ekintzaren batengatik jaso dezakeen dirulaguntzari uko egiten badio dirulaguntzak esleitu aurretik, prestakuntza ekintza hori baztertu egingo da dirulaguntzen esleipena kalkulatzeko.

IV. KAPITULUA

DIRULAGUNTZAK ORDAINTZEKO PROZEDURAK

23. artikulua. Esleitutako dirulaguntzak ordaintzeko eskabidea aurkezteko modua, tokia eta epea

23.1. Prestakuntza ekintzak bitarteko elektronikoen bidez justifikatu behar dira, Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoen bitartez erabil daitekeen erregistro elektronikoa.

Dirulaguntza justifikatzeko bide elektronikoz aurkeztutako dokumentuek bat etorri beharko dute, fideltasunez, jatorrizko agiriarekin; agiri hori erakunde onuradunak edukiko du eta Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuaren eskura jarri beharko du hala eskatzen zaionean. Erakunde onuradunak erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, eta bertan adierazi beharko du aurkeztutako datuak egiazkoak direla eta elektronikoki aurkeztutako dokumentuak jatorrizkoekin bat datozela.

Bat etorri Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 28.7 artikuluan ezarritakoarekin, erakunde onuraduna da aurkeztutako dokumentazioa egiazkoa izatearen arduraduna.

Ordainketa egiteko erabili diren fakturen eta frogagiriaren jatorrizkoak aurkezteko eskatzen bada, edo memorian aurkeztutako datuak egiazkoak direla ziurtatzeko beste edozein agiri, eta ez badira aurkezten edo behar bezala justifikatzen horretarako ezarri den epean, dirulaguntza baliogabetu edo ordaindu beharreko zenbatekoa murriztu ahal izango da; dirulaguntza jadanik ordainduta badago, oso-osorik edo zati bat itzultzeko eskatu ahal izango da, dagozkion berandutze interesekin batera.

Aurkeztutako dokumentazioa aztertu, eta ikusten bada ez datorrela bat jatorrizkoarekin, dagozkion zatia itzultzeko eskatuko da.

23.2. Oro har, frogagiriak prestakuntza ekintza amaitu eta gero aurkeztu ahal izango dira, eta dirulaguntzaren kobrantza eskatu, urtebeteko gehieneko epearen bukaera arte itxaro beharrik gabe. Hori da, hain zuzen ere, dirulaguntza kobratzeko epeak arintzeko modu egokia.

Hala ere:

– Zuzeneko prestakuntzaren kasuan, hiru epemuga ezartzen dira agiriak aurkezteko eta dirulaguntzaren ordainketa eskatzeko:

a) 2024ko urriaren 1a baino lehen amaitzen diren zuzeneko prestakuntza ekintzen frogagiriak 2024ko urriaren 18rako (14:00ak arte) aurkeztu behar dira, beranduenez.

b) 2024ko urriaren 1etik 31ra bitartean (bi egun horiek barne) amaitzen diren zuzeneko prestakuntza ekintzen frogagiriak 2024ko azaroaren 15erako (14:00ak arte) aurkeztu behar dira, beranduenez.

c) 2024ko azaroaren 1etik 22ra bitartean (bi egun horiek barne) amaitzen diren zuzeneko prestakuntza ekintzen frogagiriak 2024ko azaroaren 29rako (14:00ak arte) aurkeztu behar dira, beranduenez.

– Teleprestakuntzaren kasuan, ikastaro bateko ikasle guztiek prestakuntza osoa amaitzen dutenean, 15 egun balioduneko epea izango da, ikastaroa amaitzen denetik zenbatzen hasita, dokumentazioa aurkezteko eta dirulaguntza ordaintzeko eskatzeko. Nolanahi ere, justifikazio agiriak aurkezteko epea 2024ko azaroaren 29an amaituko da (14:00ak arte).

23.3. 25. artikuluko 3. apartatuan adierazitako agiriak aurkezteko epea 2025eko apirilaren 11n bukatuko da (14:00ak arte).

23.4. Frogagiriak epez kanpo aurkezten badira, gerta liteke emandako dirulaguntza balio-gabetzea.

24. artikulua. Dirulaguntzak ordaintzea

24.1. Behin diruz lagundutako prestakuntza ekintza behar bezala justifikatu eta gero, eta dirulaguntza eman zuen ebazpenean zehaztutako betekizun eta baldintza guztiak beteta, kasuan kasuko dirulaguntzaren likidazioa egingo da.

24.2. Ordaindu beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa, gehienez ere, dirulaguntza emateko ebazpenean onartutakoa izango da, eta aurkeztutako frogagiriei 7., 10., 14., 15., 16., 17. eta 18. artikuluetan ezarritakoa aplikatuko zaie.

Atal honetan xedatutakoaren ondorioetarako, ikastaroak memorian izango duen ordu kopurua ezingo da izan aurkeztutako eskabidean adierazitako ordu kopurua baino handiagoa.

24.3. 25. artikuluko 3. apartatuan adierazitako agirietakoren bat aurkezteke egonez gero, aukera izango da dirulaguntza justifikatu beharreko aurrerakin moduan ordaintzeko.

25. artikulua. Emandako dirulaguntzak ordaindu daitezela eskatzeko aurkeztu beharreko agiriak

25.1. Justifikatu beharreko aurrerakin gisa justifikatzen denaren ordainketa egingo da erakunde onuradunak justifikazio kontu sinplifikatua eta 2. apartatuan jasotako dokumentazioa aurkeztu ondoren.

Justifikazio kontu erraztuak honako informazio hau jaso behar du:

a) Dirulaguntza emateko ebazpenean ezarritako baldintzak betetzen direla frogatzen duen jarduketa memoria, egin diren jarduerak eta lortu diren emaitzak jasotzen dituena.

Baldin eta diruz lagundutako jardueran pertsonak parte hartzen badute, sexu aldagaia erantsi beharko da memorian emandako informazioan, baldin eta informazio hori izateko modua badago.

b) Jardueraren gastuen eta diru sarreraren sailkapen zerrenda. Honako hauek adierazi beharko dira: hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkitze data eta, hala badagokio, ordainketa data.

c) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten bestelako sarrera edo dirulaguntzen xehe-tasunak, zenbatekoa eta jatorria adieraziz.

25.2. Justifikazio kontu erraztuarekin batera, honako agiriak aurkeztu behar dira:

a) Ikastaro bakoitzerako, emateko modalitatea edozein dela ere:

– Gastuen eta sarreraren zerrenda sailkatuan agertzen den gastu eta zenbateko bakoitza prestakuntza ekintzari egozteko arrazoien azalpena.

– Jardunaldiari egotzitako diruz laguntzeko gastuei dagozkien langile gastuen fakturak eta ziurtagiriak.

– Bertaratze matrikulengatik, babesletzengatik edo deialdi honetan emandako dirulaguntzatik kanpoko beste edozein arrazoiengatik diru sarrerak lortu badira, diru sarrera horiek kobratu izanaren justifikazioa aurkeztuko da.

– Eskaera inprimakian adierazi bada balora dadila “emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren pizgarria” apartatua, horretarako gauzatu diren ekintza zehatzak frogatzeko agiriak aurkeztu behar dira.

– Prestakuntza ekintzari buruzko berriazko publizitatearen lekukotasun grafikoa, halakorik izan bada.

b) Zuzeneko prestakuntzaren modalitatean emandako ikastaroen kasuan, a) apartatuan adierazitakoaz gain, honako hauek aurkeztu behar dira:

– Prestakuntza ekintzak iraun duen ordu kopuruaren ziurtagiria, hura eman edo burutu duen pertsonak emana.

– Zuzeneko prestakuntzaren aurrez aurreko zatiari dagokionez, prestakuntza ekintzan parte hartu duten pertsonen zerrenda aurkeztu behar da, eta bakoitzari buruzko datu hauek adierazi:

- Zer egun zehatzetan joan den prestakuntzara.
- Bertaratu den egun bakoitzeko, prestakuntza ekintzan emandako ordu kopurua.
- Prestakuntza ekintzan emandako guztizko ordu kopurua.

Horretarako, erakunde prestatzaileak zuzeneko bertaratze parte bat egin beharko du egunero, eta irakasleek eta bertaratutako ikasleek sinatu beharko dute.

– Zuzeneko prestakuntzaren zati birtualari dagokionez, prestakuntza ekintzan parte hartu duten pertsonen zerrenda aurkeztu behar da, eta bakoitzari buruzko datu hauek adierazi:

- Zer egun zehatzetan konektatu den prestakuntzara.
- Konektatu den egun bakoitzeko, prestakuntza ekintzara konektatuta egon den ordu kopurua.
- Prestakuntza ekintzara konektatuta egon den guztizko ordu kopurua.

Horretarako, erakunde prestatzaileak bertaratze birtualeko parte bat egin beharko du egunero, eta irakasleek sinatu beharko dute.

– Zuzeneko aurrez aurreko prestakuntza ikastaroetan irakasleen joan-etorrien gastuak egozten badira, prestakuntza eman duen edo duten pertsonak edo pertsonak sinatutako adierazpen bat aurkeztu beharko da. Bertan adierazi beharko da zein egunetan egin behar izan dituen edo dituzten joan-etorriak ikastaroa emateko eta zenbat kilometro dauden prestatzaileak (irakasle gastua fakturatzen duen pertsona fisikoa edo juridikoa) egoitza duen lekurik hurbilenetik prestakuntza ekintza eman duen herriraino.

c) Teleprestakuntzaren modalitatean emandako ikastaroen kasuan, a) apartatuan adierazitakoaz gain, honako hauek aurkeztu behar dira:

– Prestakuntza ekintzak iraun duen ordu kopuruaren ziurtagiria, teleprestakuntza eman duen erakundeak emana.

– Parte hartzaile bakoitzaren tutoretzen ordu kopuruaren ziurtagiria, tutoretza egin duen pertsonak emana.

- Prestakuntza jaso duten pertsonen zerrenda, bakoitzari buruzko datu hauek adierazita:
- Zer egun zehatzetan konektatu den prestakuntza jasotzeko.
- Konektatu den egun bakoitzeko, zenbat ordutan jaso duen prestakuntza.
- Prestakuntza ekintzara konektatuta egon den guztizko ordu kopurua.
- Egindako tutoretzen guztizko ordu kopurua.

Horretarako, erakunde prestatzaileak prestakuntzako parte hartzaile bakoitzari egindako jarraipenen inguruko agiria egin beharko du.

25.3. Fakturak ondasuna edo zerbitzua hornitzen duenak eginak izan behar dira; gainera, Diputatuen Kontseiluaren maiatzaren 28ko 18/2013 Foru Dekretuak, fakturazio betebeharren arautegia (fakturazio arautegia) onesten duenak, ezartzen duena bete beharko dute. Faktura bat ez bada egiten 18/2013 Foru Dekretuaren 11. artikulua ezartzen duen epean, ez da onartuko dena delako gastua justifikatzeko.

25.4. Nolanahi ere, Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuak aukera izango du beste dokumentu batzuk ere eskatzeko, egoki baderitza memorian aipatzen dena egiaztatzeko.

25.5. Justifikazio kontu erraztua aurkezteko unean artikulua honen 6. apartatuan adierazitako dokumentazioaren bat badago, dokumentazio hori aurkeztu ahal izango du justifikazio kontu erraztuarekin batera, espedientearen administrazio izapideak arintzeko.

25.6. Jasotako aurrerakina justifikatzeko, diruz lagun daitezkeen 500,00 eurotik gorako (BEZa barne) gastuen fakturak ordaindu izanaren justifikazioari buruzko dokumentazioa aurkeztu beharko da. Horretarako, faktura horien ordainketa frogagiriak aurkeztu beharko dira.

Ez dira onartuko eskudirutan egindako ordainketak, baldin eta horien zenbatekoa ordainketa egiten den unean indarrean dagoen araudian ezarritako zenbateko bera edo handiagoa bada (edo horren kontrabalioa atzerriko monetan).

25.7. Aurreko ataletan adierazitako edozer betetzen ez bada, ordaindutako dirulaguntza itzultzeko eskaera egingo da.

26. artikulua. Erakunde onuradunak dirulaguntza publiko egin beharra

Prestakuntza ekintza baterako dirulaguntza jasotzen duten erakundeek publiko egin beharko dute prestakuntza ekintzak Arabako Foru Aldundiaren dirulaguntza jaso duela.

Horretarako bi aukera daude: horren berri eman ikasleei banatzen dieten dokumentazioan edo prestakuntza ekintzaren publizitatean agertu.

V. KAPITULUA

BESTE XEDAPEN BATZUK

27. artikulua. Eskaeran sartutako datuak aldatzea

27.1. Diruz lagundutako prestakuntza ekintzei dagokienez, aurkeztutako eskaeretan jaso diren datuetan aldaketarik egonez gero, horren berri eman beharko zaio, idatziz, Enplegu, Merkataritza, Turismo eta Foru Administrazioaren Saileko Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuari.

Informazio hori ikusita, Arabako Foru Aldundiak aukeran izango du hasiera batean esleitutako zenbatekoa aldatzea edo, prestakuntza ekintzaren ezaugarriak edo hura gauzatzeko baldintzak nabarmen aldatzen badira, aukeran izango du esleitutako dirulaguntza baliogabetzea.

27.2. Hala ere, ez da beharrezkoa izango diruz lagundutako prestakuntza ekintza gauzatzeko aurreikusitako egunen aldaketaren berri ematea, baldin eta jarduera bukatzen den egunak ez badakar berekin 23.2 artikuluan memoria aurkezteko ezarritako epearen aldaketarik eta ez badu gainditzen 6. artikuluan ezarritako data (2024ko azaroaren 22a).

27.3. Eskaeran jasotako datuak aldatu beharra eragin duten arrazoiak jakinarazten ez badira, dirulaguntza galdu edo murriztu ahal izango da, baldin eta Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuaren iritziz aldaketa horrek dirulaguntzak ematerakoan kontuan hartu ziren baldintzak aldatzea ekarri badu.

28. artikulua. Azpikontratazioa

28.1. Oinarri hauetan deskribatzen diren erakunde onuradunek hirugarren pertsonekin itundu dezakete horietan aipatzen diren eta laguntza jaso dezaketen jarduerak osorik edo zati batean gauzatea. Azpikontratazioak honako hauek bete beharko ditu: Arabako Lurralde Historikoko

Dirulaguntzen urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauaren 27. artikulua eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onetsi zuen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 68. artikulua.

28.2. Erakunde eskatzaileak diruz lagundutako jarduera osorik edo zati batean azpikontratazen badu lotura duen pertsona batekin, aurretiko baimena eskatu beharko du eskaera aurkezteko unean, eta, horretarako, nolana ere, azpikontratatu dituen zerbitzuen prestazioaren aurrekontua aurkeztu beharko du, lotura duen pertsonak edo erakunde hornitzaileak emandakoa.

Azpikontratazioa baimentzeko eskaeran, adierazi beharko du zein lotura mota daukan azpikontratazioa egingo duen erakundearekin.

29. artikulua. Istripuetarako eta erantzukizun zibileko aseguruak

Dirulaguntzak jasotzen dituen erakundearen kontu izango dira diruz lagundutako presetakuntza ekintzak egiten ari diren bitartean istripuengatik eta erantzukizun zibilagatik izan daitezkeen arriskuen estaldura.

30. artikulua. Arautegi aplikagarria

Deialdi hau oinarri hauek arautzen dute, baita Enplegu, Merkataritza, Turismo eta Foru Administrazioaren Saileko Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritzaren eskumenen eremuan ematen diren dirulaguntzen oinarri arautzaileek ere (Gobernu Kontseiluaren azaroaren 12ko 49/2019 Foru Dekretua).

Oinarri hauetan xedatuta ez dagoen guztian, xedapen hauei jarraituko zaie: urriaren 19ko 11/2016 Foru Araua, Arabako Lurralde Historikoko diru laguntzena; azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, diru laguntzena; uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Legearen erregelamendua onesten duena; abenduaren 18ko 53/1992 Foru Araua, Arabako Lurralde Historikoko ekonomia eta aurrekontu araubidearena; aurrekontu antolamenduari buruzko indarreko foru araua; urriaren 1eko 39/2015 Legea, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena; eta aplikagarria den gainerako araudia.

Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari dagokionez, indarrean dagoen araudia aplikatuko da, eta, zehazki, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko arau esparrua, EAEko emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan jasotakoa.

31. artikulua. Interpretazioa eta garapena

Enplegu, Merkataritza, Turismo eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatuari ahalmena ematen zaio deialdi honen oinarri espezifikoak interpretatzeko, bai eta oinarriok behar bezala aplikatzeko behar diren xedapen guztiak ebazpenen bitartez garatzeko ere.

32. artikulua. Dirulaguntzen aldiberekotasuna eta bateragarritasuna

Dirulaguntza eskaera aurkeztu eta gero beste laguntzaren bat lortzen bada, horren berri eman beharko zaio, ahalik eta lasterren eta idatziz, Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritzari. Hark eman den dirulaguntzaren zenbatekoa edo baldintzak aldatzea proposa dezake.

Deialdi honetan aurreikusitako diru laguntza bateragarria izango da beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek kontzeptu eta xede beragatik emandako beste edozein diru laguntza edo laguntza motarekin.

Deialdi honen bidez lortutako laguntzari besterik gehitzen bazaio, edozein dela ere haren izaera (publikoa edo pribatua) edo hura ematen duen organoa, laguntzen batura ezin izango da izan diruz lagundutako jardueraren edo proiektuaren kostua baino handiagoa.

33. artikulua. Espedienteak beste laguntza programa batzuetara aldatzea

Aurkezten den eskaeraren bat ezin bada izan deialdi honetan arautzen diren dirulaguntzen onuradun eta Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren zuzendaritzaren aburuz hobeto egokitzen bazaio berak kudeatzen duen beste deialdi bateko dirulaguntzei eta horrelako baten onuradun izateko aukera badu, deialdi horretarako aldatuko du.

34. artikulua. Azken klausula

Ebazpen honetan ezarritako prozedura Gobernu Kontseiluaren azaroaren 12ko 49/2019 Foru Dekretuaren bidez onetsitako oinarri orokorretan ezarritakoaren mende dago, bai eta dirulaguntzen arloan honako hauek ematen dituzten xedapenen mende ere: Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei buruzko urriaren 19ko 11/2016 Foru Araua, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Arabako Lurralde Historikoko 2024rako aurrekontua gauzatzeari buruzko indarreko Foru Araua, Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legea eta dirulaguntzei buruzko ondorengo gainerako xedapenak.