

## I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Arabako Foru Aldundia

### BERDINTASUN, EUSKARA ETA GOBERNANTZA SAILA

**Foru Gobernu Kontseiluaren 25/2024 Erabakia, urtarrilaren 30ekoa. Onespena ematea emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortzeko Arabako eta Trebiñuko enklabeak udalek eta kuadrillek sustatutako programak edo jarduerak garatzeko 2024ko ekitaldiko dirulaguntza deialdiari**

Eusko Legebiltzarrak onartutako 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena, 6.f eta 6.k idatz zatien bidez honakoa agintzen die foru erakundeei: "Bakoitzak bere lurralde eremuan, emakumeen eta gizonen ezberdintasun egoerari buruz eta berdintasuna sustatzeko abiarazi behar diren neurriei buruz sentsibilizazio jarduerak burutzeko" eta "Erakunde publikoekin eta entitate pribatuekin harremanak finkatzeko eta partaidetza eta lankidetzarako bideak ezartzeko, baldin eta horien xedek edo eginkizunek lurralde eremuan emakumeen eta gizonen berdintasuna erdiesten laguntzen badute."

Erakunde publikoekin eta entitate pribatuekin berdintasuna bultzatzeko harremanak finkatzea eta partaidetza eta lankidetzarako bideak ezartzea dela eta, Berdintasun Zerbitzuak honako hau onartu zuen: 27/2011 Foru Dekretua, Diputatuen Kontseiluarena, apirilaren 5ekoa, Arabako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Kontseilua sortzen eta arautzen duen arautegia onartzen duena. Ordutik hona urtean-urtean ohiko eta ezohiko bilkurak egin dira Araban arlo honetan esku hartzeko estrategia adostu nahian.

Horretarako, urtero Arabako udal eta kuadrillentzako eta Trebiñuko Enklaberako dirulaguntzen deialdi bat onartzen da. Deialdi bakoitzean aurkezten diren proiektuak baloratzeko irizpideak zehazten dira. Azken urteetan dirulaguntza jaso duten entitateek Arabako kuadrilla guztietan egin dituzte jarduerak. Jarduera horietan herritarrek parte hartzea sustatu dute, kontuan edukita haien dibertsitatea: sexua, adina, sexu nortasuna, jatorria, gizarte maila, dibertsitate funtzionala, etab.

LAIA - Arabako Emakumeen Jabekuntza Eskola Arabako erakunde publikoek eta entitate pribatuek abian jartzen dituzten ekimenak biltzen dituen egitura da. Horrenbestez, dirulaguntza jasotzen duten proiektuak beraren urteko programazioan sartuko dira. IV. Planeko lau jardun ardatzetako jarduketek berdintasunaren alde esku hartzeko programaren esparrua eratzen dute. Hori guztia kulturartekotasunaren eta lankidetzaren arloekin koordinatuta, politiken zeharkakotasunean beste urrats bat emateko.

Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzaren proposamena aztertu da.

Horregatik, Berdintasun, Euskara eta Gobernantza diputatuak proposatuta eta Diputatuen Kontseiluak gaur egindako bileran gaia aztertu ondoren, honako hau

#### ERABAKITZEN DA

Lehenengoa. 2024ko ekitaldian irabazteko asmorik gabeko elkarteek eta entitateek emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako jarduerak egiteko dirulaguntzen deialdia onartzea. Zenbatekoa: 180.000,00 euro.

Zenbateko hori, gehienez ere, deialdi honi esleitutako urteko zenbateko osoaren ehuneko 25 handitu ahal izango da, baldin eta dirulaguntzak emateko ebazpenaren ondoren kreditu soberakinik badago. Dirulaguntza horiek udalei eta kuadrillei emango zaizkie norgehiagoka bidez 2024ko ekitaldian emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako programak edota jarduerak egiteko.

Bigarrenena. Deialdi hori arautzeko, kontuan hartzen dira Diputatu Nagusiaren Sailaren lehia araubideko dirulaguntzak emateko oinarri orokorrak (23/2020 Erabakia, uztailaren 21ekoa, Foru Gobernu Kontseiluarena; ALHAO, 84. zenbakia, 2020ko uztailaren 27koa) eta Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei buruzko urriaren 19ko 11/2016 Foru Araua, bai eta erabaki honen eranskinean xedatzen dena ere.

Hirugarrena. Gastua Arabako Foru Aldundiaren 2024ko aurrekontu proiektuaren 25301. G/232251/46290252 "Udalek eta kuadrillek sustatutako Berdintasun ekintzak sustatzea" 180.000,00 euroko aurrekontu partidak babesten du, 2023ko ekitaldirako aurrekontukoa, 2024rako luzatua.

Laugarrena. Organo eskudunak organo instruktorearen proposamena aztertuko du, eta bi-dezko ebazpena emango du deialdia ALHAOn argitaratzen denetik sei hilabete igaro baino lehen. Epealdi horretan berariazko ebazpenik eman ezean, entitate interesdunek ezetsizat jo ahal izango dute eskaera.

Bosgarrena. Berdintasun eta Giza Eskubideen zuzendariari ahalmena ematen zaio erabaki hau garatzeko, interpretatzeko eta betearazteko behar diren egintza eta xedapen guztiak eman ditzan.

Seigarrena. Dirulaguntza eman edo ukatzen duen ebazpenaren berri emango zaie eskatzailleei Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 43. artikuluan xedatzen duen moduan.

Zazpigarrena. Erabaki hau ALHAOn argitaratuko da, eta argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera sortuko ditu ondorioak.

Zortzigarrena. Administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahal izango da Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera, 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritakoaren arabera. Hala ere, aldez aurretik, aipatutako legearen 44. artikuluan aurreikusitako errekerimendua aurkeztu beharko da.

Vitoria-Gasteiz, 2024ko urtarrilaren 30a

*Diputatu nagusia*

**RAMIRO GONZÁLEZ VICENTE**

*Berdintasun, Euskara eta Gobernantza Saileko foru diputatua*

**JONE BERRIOZABAL BÓVEDA**

*Berdintasunaren eta Giza Eskubideen zuzendaria*

**JOANA DEL HOYO FERNÁNDEZ**

## ERANSKINA

**DIRULAGUNTZA DEIALDIA, ARABAKO ETA TREBIÑUKO ENKLABEKO UDALEK  
ETA KUADRILLEK SUSTATUTA EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNA  
LORTZEKO PROGRAMAK ETA/EDO JARDUERAK EGITEKO 2024AN****1. artikulua. Xedea eta helburua**

Deialdiaren xedea da dirulaguntzak ematea, norgehiagoka bidez, udaletan eta kuadrilletan emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko programak eta jarduerak egin daitezen 2024ko ekitaldian, Arabako Lurralde Historikoan eta Trebiñuko enklabean.

Deialdi honetan emakumeen eta gizonen berdintasunari buruz egiten diren erreferentzia guztietan, kontuan hartu behar da binarioak ez diren pertsonen kokapena, ez baitira identifikatzen ez emakume gisa, ez gizon gisa. Termino hori erabiltzen jarraitzen da deialdi hau babesten duen lege- eta programa-esparruarekiko koherentziari eusteko.

**2. artikulua. Aurrekontu egozpena, dirulaguntzen zenbatekoa eta muga**

Gastua Arabako Foru Aldundiaren 2024rako aurrekontu proiektuaren 25301. G/232251/46290252 "Berdintasuneko jarduera publikoak sustatzea" partidak (180.000,00 euroko kreditua izatea kalkulatu da) babesten du. Beraz, dirulaguntzak emateko, ezinbestekoa izango da kreditu egozia eta nahikoa egotea dirulaguntza ebatzen den unean.

Deialdi honetan, diruz lagundu daitekeen aurrekontu osoa eragiketa hau egitetik lortzen den emaitza izango da: proiektuaren aurrekontu osoa ken deialdi honen arabera diruz lagundu ezin diren gastuak.

Arabako Foru Aldundiko Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzak diruz lagundu daitekeen aurrekontu osoaren ehuneko 90 finantzatzeko du gehienez, eta erakunde eskatzaileari dagokio ziurtatzea gainerako ehuneko 10a baduela.

Erakunde eskatzaileak ekarpen propioa egin dezake diru ekarpenen bidez.

Emandako dirulaguntzak ezingo du inola ere gainditu eskatutako zenbatekoa, ez eta proiektuaren diruz lagun daitekeen guztizko aurrekontuaren ehuneko 90 ere. Erakunde eskatzaile bakoitzak proiektu bakarra aurkeztu ahalko du.

Gehieneko zenbatekoak erakundearen biztanle kopuruarekiko proportzionalak izango dira, tarte hauei jarraituz:

- 500 biztanletik beherako erakundeak: 3.000,00 euro.
- 501-1.000 biztanleko erakundeak: 5.000,00 euro.
- 1.001-3.000 biztanleko erakundeak: 6.000,00 euro.
- 3.001 biztanletik gorako erakundeak: 8.000,00 euro.

Kuadrilletarako, dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa 10.000,00 euro izango da.

Ez dute dirulaguntzarik jasoko, deialdi honetan ezarritakoaren arabera berraztertuta, erakundeko 800,00 euroko dirulaguntzara heltzen ez diren eskaerek.

Diruz lagun daitekeen aurrekontua doitzeko, hala badagokio, proiektuaren kostua beste dirulaguntza eta/edo baliabide publiko edo pribatu batzuetako funtsekin batera finantzatzeko eskatu duen erakundeak ebatzen horren berri eman beharko dio Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzari, eta jakinarazpen horrekin batera, dirulaguntza eman edo ukatu izanaren egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu.

Deialdiak onartu ahal izango du Arabako Foru Aldunditik bertatik edo estatuko nahiz nazioarteko beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuetatik beste dirulaguntza edo diru sarrera batzuk jasotzea, baldin eta dirulaguntza horien zenbatekoa, bakarrik edo beste dirulaguntza batzuekin batera, diruz lagun daitekeen guztizko aurrekontua baino handiagoa ez bada.

### 3. artikulua. Erakunde onuradunak eta kanpoan utzitakoak

1. Dirulaguntza hauen onuradun izan daitezke Arabako Lurralde Historikoko udalak eta kua-drillak eta Trebiñuko enklabeak, Vitoria-Gasteizko Udala eta hura partaide den kuadrilla izan ezik, deialdi honen xedearekin bat datozen jarduerak egiten badituzte.

2. Kanpoan geratzen dira Diputatu Nagusiaren Sailaren lehia araubideko dirulaguntzak ematea arautzen duten oinarri orokorretako 3. artikuluan adierazitakoak (Foru Gobernu Kontseiluaren uztailaren 21eko 23/2020 Foru Dekretuaren bidez onetsi ziren oinarri horiek).

### 4. artikulua. Diruz lagun daitezkeen proiektuak eta gastuak

1. Diruz lagun daitezkeen proiektuak:

Diruz lagundu ahal izango dira jardun ardatz hauetan sartzen diren helburuak dituzten proiektuak:

1. Berdintasunerako planak eta programak egitea eta ebaluatzea, eta berdintasunaren hainbat arlotan estatistikak eta azterlanak bultzatzea eta egokitzea.

2. Emakumeen autonomia eta ahalduntzea garatzearen eta generoaz jabetzearen alde egitea eta balioen aldaketa sustatzea, rol eta estereotipo sexistak eta aniztasunari eta generoaren nortasunei buruzko aurreiritziak kenduta. Emakumeek esparru eta espazio guztietan gizartean parte har dezaten sustatzea.

3. Ordaindu gabeko lanen banaketa desberdinari eta zainketen erantzunkidetasun kolektiboaren beharrari buruzko kontzientzia sustatzea, lan eta familia bizitzan eta bizitza pertsonalean emakumeen eta gizonen arteko desberdintasunak gainditzeko eta zaintzan gizonen erantzunkidetasuna sustatzeko.

4. Indarkeriarik gabeko jokabide ereduaren garapena sustatzea, hain agerikoak ez diren beste indarkeria mota batzuk lantzea (indarkeria mediatikoa, sinbolikoa, etab.), eta indarrezko jokareen prebentzioa eta detekzio goiztiarra, sentsibilizazioa eta informazioa areagotzea, bereziki gazteen eta adineko emakumeen artean.

Jendearentzat oro har diren diruz lagundutako jarduerak LAIA berdintasunerako eta emakumeen ahalduntzerako Arabako lurralde sarearen programazioaren parte izango dira. Horretarako, deialdia ebatzi ondoren, diruz lagundutako proiektuei buruzko informazioa eskatuko zaie horien erakunde titularrei.

2. Diruz lagundu ezin diren proiektuak:

Hona dirulaguntza horietaz baliatu ezin daitezkeenak:

1. Diputatu Nagusiaren Sailak lehiaketa bidez ematen dituen dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrek 1. artikuluan xedatutakoaren arabera, proiektuaren justifikazioan genero ikuspegia (II. eranskinaren 1. puntua) txertatzen ez duten proiektuak eta ikuspegi hori behar bezala justifikatzen ez dutenak; alegia, ez dutenak jasotzen emakumeen eta gizonen beharrizan eta egoera espezifikoaren azterketa berezia, proiektuak emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzeko erdietsi nahi dituen helburuak eta ekintzek emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzeko egiten duten ekarpena.

2. Zerbitzuak sortzearekin eta/edo mantentzearekin lotutako jarduerak.

3. Diruz lagundu daitezkeen gastuak:

1. Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira inolako zalantzarik gabe diruz lagundutako jardueraren izaerarekin bat datozen, behar-beharrezkoak diren eta 2024ko urtarrilaren 1etik abenduaren 1era arte egiten direnak.

2. Arabako Foru Aldundiari egotzitako gastuei dagokienez, dirulaguntza lortzeko eta justifikatzeko, diruz lagundu daitezke gastu hauek:

a) Materialaren gastuak:

- Material suntsikorra, proiektuko jarduerak egiteko beharrezkoa dena;
- Sentsibilizazio materiala, 400,00 euro gehienez (elastikoak, txapak, poltsak, olanak, erans-kailuak, egutegiak etab.).

b) Bidaia gastuak:

Joan-etorrietako gastuei dagokienez, ahal dela, garraio publikoa erabiliko da. Garraio pribatua erabili behar bada, kilometro bakoitzeko 0,29 euroko muga ezarri da.

c) Hitzaldiak, tailerrak, ponentziak, dinamizazioak, bakarrizketak, antzezpenak, musika emanaldiak eta/edo antzeko ekimenak egiten dituzten pertsonen dieta eta egonaldien gastuak.

Bazkari edo afarien dietaren gehieneko zenbatekoa 15,00 eurokoa izango da lanegunetan, eta 18,00 eurokoa larunbat, igande eta jaiegunetan (zergak barne).

d) Kontratazio gastuak (profesionalak eta beste batzuk —enpresak, elkarteak—, proiektua zuzenean gauzatzeko):

Enpresak, elkarteak edo profesionalak kontratatuz gero, azalpen memoria aurkeztu beharko dute, eta han adierazi berdintasunaren inguruan zer lan egin duten, zein enpresa edo erakundekin lan egin duten eta hura zein alditan egin den.

Lantegiak eta ikastaroak eta/edo antzeko beste ekimen batzuk egiteko kontratazioen gastuetan, eta hitzaldiak, ponentziak, biltzarrak edo mahai inguruak aurkeztu eta/edo dinamizatzeko gastuetan, dirulaguntzarako gehienez 120,00 euro onartuko dira jarduera orduko (zergak eta Gizarte Segurantzaren barne). Gehieneko zenbateko horretan sartuko da joan-etorriak, koordinazioa, prestalanak, gauzatzea eta ebaluazioa egiteko behar den denbora. Jarduera hori ezingo da 16 orduko gorakoa izan.

Behin baino sarriagotan egiten bada lantegi zein ikastaro berdina proiektua gauzatu beharreko aldi, iraupen ordu bakoitzeko diruz lagundu daitezkeen gehieneko muga 90,00 euro izango da.

Ikastaroak, lantegiak edo antzekoak emateko ardura duten langileek emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan gutxienez 100 orduko prestakuntza edo urtebeteko esperientzia profesionala egiaztatu beharko dute. Prestakuntza edo esperientzia hori egiaztatu ezean, erakundeak kontratazio horren beharra justifikatu beharko du, baldintza horiek betetzen dituen beste profesionalik ez dagoelako. Dena den, Berdintasun Zerbitzuaren onospena beharko du.

Ponentzien, biltzarren, hitzaldien eta antzeko ekimenen kasuan, kontratazio bakoitzeko gehieneko muga 400,00 euro izango da (zergak eta gizarte segurantzaren barne), eta muga horretan sartuta egongo dira joan-etorrietarako, koordinaziorako, prestalanetarako, gauzatzeko eta ebaluatzeko denborak. Ponentzia horiek hizlari batek baino gehiagok partekatutako espazio, mahai inguru edo antzeko ekitaldi batean egiten direnean, ponentzia bakoitzeko gehieneko muga 300,00 euro izango da (zergak eta Gizarte Segurantzaren barne) bi hizlarik parte hartzen dutenean, eta 250,00 euro (zergak eta Gizarte Segurantzaren barne) hiru hizlarik edo gehiagok parte hartzen dutenean.

Organo kudeatzaileak aurrean azaldutako dirulaguntza mugak betetzen direnez egiaztatu ahal izan ditzan, erakunde eskatzaileak aurkezten duen proiektuaren aurrekontuan jarduerak zenbat ordu iraungo duen zehaztu beharko du, xehatuta, bai eta orduko zenbat diru eskatzen duen ere (zergak barne).

Era berean, bakarriketei, antzerki eta musika emanaldiei, kirol erakustaldiei, klown saioei eta ipuin kontalariei eta antzeko beste ekintza batzuei dagokienez, kontratazioak gehienez 900,00 euroko dirulaguntza jaso ahal izango du (zergak barne).

e) Publizitate gastuak, hau da, dibulgazio material txikiak (kartelak, liburuxkak, etab.) diseinatzeke, maketatzeke, editatzeke eta/edo inprimatzeke gastuak.

f) Argitalpenen gastuak (liburuak, eskuliburuak, dosierrak, etab.). Halakotzat hartuko dira edukiak prestatzera, diseinatzera, maketatzera eta editatzera bideratutakoak, inprimatzeari dagozkionak izan ezik.

g) Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilerari buruz ezarritakoa betetzeak erakunde onuradunei eragiten dizkien gastuak.

#### 4. Diruz lagundu ezin diren gastuak:

Honako hauek ez dira diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko:

- soldatapeko langileen gastuak.
- gastu orokorrak edo zeharkakoak.
- material ez suntsikorra erostea.
- liburuak, aldizkariak edo bestelako argitalpenak.
- otorduak, opariak edo antzeko beste zeregin batzuk.
- argitalpenak inprimatzeke gastuak (liburuak, eskuliburuak, dosierrak eta abar).
- aktibo finkoko inbertsioak.

Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzaren ustez deialdi honen xederako behar beste laguntzen ez duten jarduerak badaude, baztertu egin ahal izango dira esleitu beharreko dirulaguntza kalkulatzeko.

Diruz lagun daitekeen aurrekontuaren ehuneko 100era arteko azpikontratazioa baimendu ahal izango da, betiere Arabako Lurralde Historikoaren Dirulaguntzei buruzko urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauaren 27. artikuluan ezarritako betekizunak betetzen badira.

Horretarako, erakunde onuradunak azpikontratatu egiten duela ulertuko da dirulaguntzaren xede den jarduera osorik edo zati batean hirugarrenekin hitzartzen duenean. Kontzeptu horretatik kanpo geratzen da erakunde onuradunak dirulaguntza jaso duen jarduera bere kabuz gauzatzeko egin behar dituen gastuen kontratazioa.

#### 5. artikulua. Eskaerak aurkeztea

Eskabideak aurkezteko epea, deialdi honen seigarren artikuluan aipatzen diren agiriekin batera, hogeitun egun baliodunekoa izango da, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 14.2 artikulua betez, erakunde interesdunek, pertsona juridikoak diren aldetik, aurkezpen telematikoa egin beharko dute nahitaez, Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoen bidez (Erregistro Elektronikoko Komuna: <https://egoitza.araba.eus/-/tr-registro-electronico-comun>) edo beste administrazio publiko batzuen erregistro elektronikoen bidez.

Erakunde interesdunak, egiten dituzten agiri bidalketa elektronikoen guztietan, pertsona juridikoen bitarteko elektronikoren baten bidez identifikatu beharko dira, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 9. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Izapideak nahitaez linean egin behar dituzten pertsonak bertaratuz egiten badute, edo erakunde eskatzailea ez bada behar bezala identifikatzen elektronikoki, eskabidea behar bezala egiteko eta era elektronikoan egiteko eskatuko zaie. Ondorio horietarako, zuzenketa hori egin den eguna joko da eskaeraren aurkezpen datatzat.

Era berean, eskabide ereduak bete eta elektronikoki bidali beharko dira (horien edukia deialdi honi erantsi zaio, onets dadin). Eredu horiek Arabako Foru Aldundiaren webgunean ere eskura daitezke (<https://web.araba.eus/eu/berdintasun-lankidetzeta-eta-kulturartekotasuna/berdintasuna>).

Eskabide horietan, zehazki I. eranskinean, bertan jasotako informazioaren eta dokumentazioaren benetakotasunari buruzko erantzukizunpeko adierazpen bat erantsiko da.

Udalek, banaka edo taldeka, edo kuadrillek berek egin ahal izango dituzte eskabideak. Eskabidea hainbat udaletan taldekatuta aurkezten bada, elkarteko kide bakoitzak bere gain hartutako exekuzio konpromisoak zehaztu beharko dira, bai eta horietako bakoitzari aplikatu beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa ere, eta erakunde guztiak izango dira onuradun. Era berean, pertsona edo erakunde bat izendatu beharko da elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar gisa, onuradun gisa elkarteari dagozkion betebeharrak betetzeko ahalorde askietsiarekin, eta harekin ezagutuko dira eskaera izapidetzetik eratorritako gainerako jarduketak.

Era berean, eskabidearekin batera, proiektuan parte hartzen duen udal bakoitzeko organo eskudunaren erabakia aurkeztu beharko da. Erabaki hori aplikagarria izango da hainbat udalek batera aurkeztutako proiektuetan eta kuadrillek aurkeztutakoetan.

## 6. artikulua. Agiriak

1. Eskabideekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dira, ordenatuta eta honela izendatuta:

a) Eskaera orria, I. eranskinaren arabera.

b) Proiektuaren inprimakia, II. eranskinaren arabera.

c) Baldin eta beste dirulaguntza publiko eta/edo pribaturen bat eskatu bada, haien egiaztagiriak edo ebazpena aurkeztu behar dira, eta zenbat diru eskatu den adierazi.

d) Erakundeko organo eskudunaren erabakiaren ziurtagiria, erakundeko idazkariak egina, dirulaguntzaren eskaera eta deialdiaren bidez finantzatu ez den gastuaren finantzaketa baimentzeko, eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Hainbat udalek batera aurkeztutako eskaerei dagokionez, proiektuan parte hartu duten udal guzti-guztiek erantsi behar dute ziurtagiri hori.

Era berean, udalen talde batek aurkeztutako eskaeraren kasuan, taldearen ordezkari gisa jarduten duen pertsonari edo erakundeari emandako ahalordea egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

e) Erakunde eskatzailea udala bada, 2024ko urtarrilaren 1ean udalerrian edo udalerrietan erroldatutako pertsonen kopuruaren ziurtagiria, erakundeko idazkariak egina, sexuaren arabera bereizita.

f) Egoki bada, kontratazio gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (II. eranskinean dagoen ereduaren).

g) Enpresak, elkarteak edo profesionalak kontratatuz gero, azalpen memoria aurkeztu beharko dute, eta han adierazi berdintasunaren inguruan zer lan egin duten, zein enpresa edo erakundekin lan egin duten eta hura zein alditan egin den.

h) Egoki bada, ikastaroak, lantegiak edo antzekoak emateko ardura duten langileen kasuan, jardueran parte hartzen duten pertsonak berdintasunaren arloan gutxienez 100 orduko prestakuntza eta/edo urtebeteko esperientzia dutela egiaztatu behar da.

i) Egokia bada, berdintasun teknikarien abala, deialdira aurkeztutako proiektua egiteko arduradun gisa (kontratutako Berdintasun teknikaria duten kuadrilla eta udalerrientzat bakarrik).

Aurkeztutako eskaera egoki baloratu eta ebazteko, Arabako Foru Aldundiko Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzak agiri eta informazio gehiago eska diezaieke erakunde eskatzaileei.

2. Eskabidearekin batera nahiz frogagiritan bide elektronikoz ematen diren kopien balioa dirulaguntzak emateko administrazio prozedura izapidetzeko izango da bakarrik. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak 28.7. artikuluan ezarritakoaren arabera, onuraduna da aurkeztutako agirien egiazkotasunaren erantzulea. Hala ere, Administrazioak beharrezkoak diren jarduketa guztiak egin ahal izango ditu egiaztatutako egitateak eta aurkeztutako agiriak benetakoak direla egiaztatzeko, eta interesdunek Arabako Foru Aldundiaren esku jarriko dituzte horretarako eskatzen zaizkien agiri guztiak.

3. Eskabidean edo horrekin batera aurkezten diren agirietan akatsik izanez gero edo osorik bete gabe egonez gero, hamar egun balioduneko epea emango zaie interesdunei antzemandako akatsak konpontzeko. Epe hori igaro eta akatsak konpondu ezik, eskatzaileak eskaera bertan behera utzi duela ulertuko da; horretarako, ebazpena emango da urriaren 1eko 39/2015 Legearen 21. artikulua ezarritakoarekin bat etorriz.

### **7. artikulua. Instrukzioa eta balioespen batzordea**

Arabako Foru Aldundiko Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzako Berdintasun, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun Zerbitzuak izango du prozedura bideratzeko eskumena.

Eskabideak balioespen batzorde batek aztertuko ditu. Batzordeburua Berdintasunaren eta Giza Eskubideen zuzendaria izango da, edo hark eskuordetutako pertsona. Batzorde horretako kide izango dira Berdintasun, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun Zerbitzuaren burua eta Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzari atxikitako bi berdintasun teknikari. Idazkaria Idazkaritza Teknikoko eta Herritarrak Atenditzeko Zerbitzuaren burua edo hark eskuordetutako pertsona izango da. Azken horrek hitza izango du, baina botorik ez.

### **8. artikulua. Deialdia ebaztea**

1. Organo eskudunak eman beharreko ebazpena emango du, instrukzio organoak proposatuta, sei hilabeteko epean gehienez ere, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik aurrera. Gehienezko epea igaro eta esanbidezko ebazpenik eman ez bada, erakunde interesdunak ulertu ahal izango du eskaera ezetsi egin dela.

2. Dirulaguntza emateko ebazpenean, oinarri arautzaileak eta deialdiaren baldintzak betetzen direla aipatuko da arrazoien azalpenean eta, gainera, honako hauek adierazi beharko ditu:

a) Dirulaguntza jasotzen duen erakundea edo erakunde onuradunen zerrenda, banakako zenbatekoekin, bai eta ezestea eta ez ematea ere, kontuan hartu gabeko eskabideetan atzera egiteagatik, eskubideari uko egiteagatik edo gerora gertatutako ezintasun materialagatik.

b) Lagundutako proiektuaren izena eta diruz lagun daitekeen aurrekontua.

3. Dirulaguntza eman edo ukatzen duen ebazpenaren berri emango zaie eskatzaileei, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 43. artikuluan xedatzen duen moduan.

Interesdunek baliabide elektronikoen bidezko jakinarazpenak eskuratu ahal izango dituzte, zeinak "Nire Jakinarazpenak" atalean egongo baitira; hain zuzen ere, egoitza elektronikoko gune pertsonalaren barruan. Horretarako, erakundearen beraren identifikaziorako bitarteko elektronikotako bat erabili behar da. Jakinarazteko bide hori nahitaezkoa da pertsona juridikoentzat, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak 14.2 artikuluan xedatzen duenaren arabera.

Denek jakin dezaten eta gardentasun betebeharrak bete daitezen, emandako dirulaguntzak hiru hilean behin argitaratuko dira ALHAOn eta Arabako Foru Aldundiaren gardentasun atarian, zenbatekoa, helburua eta erakunde onuradunak adierazita.



4. Erabaki honek administrazio bidea amaitzen du, baina zuzenean aurkaratu daiteke administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, Vitoria-Gasteizko administrazioarekiko auzietarako epaitegietan, bi hilabeteko epean, egintza hau jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, bat etorritik Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak 46.1 artikuluan xedatutakoarekin.

#### 9. artikulua. Balioespen irizpideak eta haien haztapena

Irizpide hauek aplikatuko dira:

##### 1. Aurkeztutako proiektuaren justifikazioa (gehienez 3 puntu):

Testuinguruaren azalpen argia eta laburra: emakumeen eta gizonen egoera desberdinen azterketa berezia, eta proiektuaren eremuan emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzeko proiektuak egiten duen ekarpena. Proiektua erakundearen berdintasun programan kokatzea (gehienez 3.500 karaktere, espazioak barne).

##### 2. Proiektuaren kalitate teknikoa (gehienez 19 puntu):

— Proiektuaren justifikazioaren, lortu nahi den helburuaren, metodologiaren, planifikatutako jardueren eta jarraipenaren eta ebaluazioaren arteko lotura. Proiektuaren koherentzia orokorra (gehienez 5 puntu).

— Jardueren konkretutasuna, argitasuna, zehaztasuna eta plangintza (gehienez 5 puntu).

— Epe ertain eta luzera jarduera prozesu estrategikoak sortzea helburu duten proiektuak (gehienez 3 puntu).

— Desberdintasuna eta diskriminazioa eragiten duten faktoreak ikusarazten dituen ikuspegi intersektionala sartzeko, kontuan hartuta pertsonen aniztasuna eta berariazko neurri zuzentzaileak sartuta, desberdintasun horiek definitzen dituzten ezaugarriak: sexua/generoa, genero identitatea edo sexu orientazioa, dibertsitate funtzionala, arrazializazioa, erlijioa, adina, jatorria, migrazioa edo beste batzuk (1 puntu).

— Aurrekontua zehaztea eta proiektuari egokitzea, oinarri orokorretan Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzaren baliabideak esleitzeko eta erabiltzeko eraginkortasunari buruz jasotako printzipioari jarraituz. (gehienez 5 puntu).

##### 3. Proiektuaren inpaktua (gehienez 16 puntu):

— Hartzaileren profila eta partaide kopurua, gutxi gorabehera; hurbiltze prozedura eta heda-pena; sarean lan egitea (gehienez 3 puntu).

— Gizonezkoen edo adineko emakumeen eta/edo gazteen berariaz zuzendutako ekintzak sartzeko proiektuan (gehienez 3 puntu).

— Herritarren inplikazioa, bereziki pertsona eta/edo kolektibo hartzaileena, proiektuaren fase-etan (gehienez 5 puntu).

— Proiektua zenbait udalek batera edo kuadrilla batek sustatu duten — azken kasuan, jarduerak udal bat baino gehiagotan egin beharko dira— (gehienez 5 puntu).

##### 4. Euskara erabiltzea programaren garapenean (gehienez 2 puntu).

##### 5. Erakundeak kontratatutako berdintasun-teknikaria izatea (2 puntu).

Gehienez, 42 puntu lortu ahal izango dira. Proiektu bat diruz lagundua izan dadin, orotara eman daitekeen puntuazio osoaren ehuneko 50eko puntuazioa lortu beharko du gutxienez.

Irizpide bakoitzean lortutako puntuak batu egingo dira eta dirulaguntza eman aurretik, aurkeztutako eta onartutako eskaerak alderatuko dira, horien arteko hurrenkera bat ezartze aldera. Hurrenkera hori puntuaren arabera izango da eta dirulaguntzak hurrenkera horren arabera esleituko dira, puntu gehien dituen eskaeratik hasi eta puntu gutxien dituen eskaerara, aurrekontua bukatu arte.

Puntuazioaren azken tartean sartzen diren eta aurrekontu erabilgarria agortzen duten eskabideei dagozkien dirulaguntzen zenbatekoak kalkulatzeko, gerakin erabilgarria hainbanatuko da, diruz lagun daitekeen proiektu edo jarduera bakoitzean diruz lagun daitekeen aurrekontuaren arabera.

Dirulaguntzaren xedea erakunde eskatzaileak egin beharreko jarduerak finantzatzea denean, ebazpen proposameneko dirulaguntzaren zenbatekoa aurkeztutako eskabidean ageri den zenbatekoa baino txikiagoa bada, Berdintasun, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun Zerbitzuak erakunde onuradunari bere eskabidea birformulatzeko eskatu ahal izango dio, konpromisoak eta baldintzak eman daitekeen dirulaguntzari egokitzeko.

#### **10. artikulua. Gastuak justifikatzea. Erakunde onuradunek aurkeztu beharreko agiriak eta epea**

1. Proiektuaren gastuen —hau da, aurrekontu osoaren— azken justifikazioa aurkezteko epea 2024ko abenduaren 16era artekoa izango da, egun hori barne.

2. Dirulaguntzen erakunde onuradunek aurkeztu beharreko dokumentazioa Foru Gobernu Kontseiluaren uztailaren 21eko 23/2020 Foru Dekretuaren bidez onetsitako Diputatu Nagusiaren Sailaren lehia araubideko dirulaguntzak emateko oinarri arautzaile orokorren 14. artikuluan adierazitakoa izango da.

Dirulaguntzen erakunde onuradunek honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte, ordenatuta eta izendatuta:

1. Jarduketa memoria bat, diruz lagundutako proiektuaren betetze maila justifikatzeko, eta nahitaez eta oso-osorik bete beharko da justifikazio inprimakia, erantsitako III. eranskinaren arabera.

2. Proiektuaren gastuak eta sarrerak justifikatzeko memoria ekonomikoa, eta nahitaez eta oso-osorik bete beharko da justifikazio inprimakia, erantsitako III. eranskinaren arabera.

Memoria horrekin batera, fakturak eta froga balio baliokidea duten gainerako agiriak aurkeztuko dira, bai eta ordainagiriak ere.

Diruz lagun daitekeen aurrekontuan profesionalen gastuak sartzen badira, gastuen egiaztagiri gisa aurkeztutako fakturretan pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren kontura atxikitako zenbatekoak sartu direla justifikatu beharko da. Justifikazio hori berariaz egingo da, erakunde onuradunak atxikipen horiek sartuta daudela adierazten duen adierazpena sinatuz, eta, horrekin batera, Arabako Foru Aldundiari baimena emanez egokitzen jotzen dituen III. eranskinan jasotako egiaztapenak egiteko, Foru Ogasunean dauden datuak baliatuz.

Ez dira onartuko ondoko datuak argi eta garbi azaltzen ez dituzten fakturak ez antzeko agiriak:

- Pertsona edo entitate jaulkitzailea, haren izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ.
- Pertsona edo entitate hartzailea, haren izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ.
- Gastuaren xedea.
- Data.
- Fakturaren zenbakia.

Era berean, PFEZen (Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga) konturako atxikipenei buruzko zerga araudia eta fakturazio betebeharrei buruzko araudia betetzen ez dituzten fakturak eta ordainagiriak ez dira onartuko gastuen frogagiri gisa.

Dirulaguntzak justifikatzeko, faktura elektronikoen erabilera onartuko da, betiere fakturazio betebeharren esparruko araudian ezarritako baldintzak betetzen badira (Fakturazio Betebeharren Arautegia onesten duen maiatzaren 28ko 18/2013 Foru Dekretua edo aplikatzekoa den araudia).

Fakturak ordaindu direla egiaztatzeko agiriari dagokienez, ordainketaren frogagiri hauek onartuko dira:

- Bankuko ziurtagiria; bertan agertuko dira, gutxienez, zenbatekoa, data eta ordainketaren edo transferentziaren erakunde onuraduna.
- Fakturaren jaulkitzaileak izenpetutako edota zigilatutako ziurtagiria; bertan agertuko dira faktura zenbakia, zenbatekoa eta ordainketa data.
- Posta arruntez jasotako banku laburpenak.
- Kontu korronteen libretak, mugimenduak ageri dituztenak.
- Posta elektronikoz jasotako banku laburpenak edo transferentzia agindu telematikoak.
- Jatorrizko erosketa tiketak, zenbatekoa ordaindu dela egiaztatzen dutenak (merkataritza zentro eta autobideetakoak, bidaia txartelak eta abar), edo jatorrizko fakturak, enpresa jaulkitzailearen zigilua dakartenak eta ordainduta daudela jasotzen dutenak.
- Kontabilitateko P agiriak, dirulaguntza jaso duen erakunde publikoaren zigilu eta guzti.

Ez da onartuko eskudirutan ordaintzea 2024ko ekitaldirako indarreko araudian ezartzen den zenbatekoa edo hortik gorakoa (edo horren kontrabalioa atzerriko dirutan).

Aurreko paragrafoan aipatzen den zenbatekoa kalkulatzeko, baldin eta ondasun ematea edo zerbitzua zatikatu bada, eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak batuko dira.

Aurrekoaz gain, honako hauek ere aurkeztu beharko dira:

3. Proiektua beste funts publiko edo pribatu batzuen bidez batera finantzatuz gero, funts horiek eman edo ukatu direla egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da (laguntzak, dirulaguntzak...).

4. Halaber, diruz lagundutako jarduera justifikatzeko beste agiri erantsi batzuk aurkeztu ahal izango dira (txosten eta memoria zabalduak, argitalpenak, publizitatea, argazkiak eta abar).

5. Langile profesionalen edo enpresako/elkarteko langileen kontratazioan aldaketarik badago eskabideari dagokionez, berdintasunaren arloan egindako lanak jasotzen dituen azalpen memoria, zein enpresa edo erakunderekin lan egin duen eta zein alditan egin duen adierazita.

III. eranskinean, proiektua justifikatzeari buruzkoan, erantzukizunpeko adierazpen bat jasoko da, bertan jasotako informazioaren eta dokumentazioaren egiazkotasunari buruzkoa.

#### **11. artikulua. Dirulaguntza aldatzea**

Diruz lagundu daitekeen aurrekontuari hasieran onartu zaion muga eta emandako dirulaguntzarena oinarri hartuta, aldaketak onartu ahal izango dira diruz lagundu daitezkeen kontzeptu eta zenbatekoetan, nahiz eta diruz lagundu daitezkeen kontzeptuetakoren bat gauzatu gabe gelditu.

Justifikazio dokumentazioan jasotako desbideratze horiek Berdintasun, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun Zerbitzuaren oniritzia izan beharko dute.

#### **12. artikulua. Dirulaguntzak ordaintzea**

Dirulaguntza bi zatitan ordainduko da. Lehenengo zatia, dirulaguntzaren ehuneko 80, dirulaguntza emateko ebazpenaren datatik aurrera ordainduko da aurrerakin gisa, eta bigarren zatia, gainerako ehuneko 20a, dirulaguntzaren justifikazioa aurkeztu ondoren.


Salbuespenez, bigarren ordainketari dagokionez, eta aurkezturiko amaierako justifikazioan ez bada egiaztatu egindako gastuen ordainketa dirulaguntzaren ehuneko 20koa edo gutxiagokoa izan dela, justifikatu beharreko aurrerakin gisa egingo da ordainketa, eta ordainketa haien egiaztagiria dirulaguntza jaso eta hilabeteko epean aurkeztu beharko dira.

**13. artikulua. Itzulketa**

Diruz lagundutako proiektua gauzatu ezin bada, inguruabar hori adierazi beharko da Arabako Foru Aldundiari emandako zenbatekoa itzultzeko, eta ezin izango da inolako kopururik erabili diruz lagundutako jardueraren edukiei zuzenean egotzi ezin zaien beste jarduera edo gastu baterako. Itzulketa hori dagokion zenbatekoa sartuta egingo da.

**14. artikulua. Publizitatea**

Deialdi hau ALHAOn argitaratuko da.

	<b>I. ERANSKINA</b>	<b>9207</b>
	<b>Proiektuaren inprimakia. Arabako kuadrillei eta udalei eta Trebiñuko Enklabeako udalei zuzendutako dirulaguntzak, emakume eta gizonen arteko berdintasuna erdiestera bideratutako programak edota jarduerak garatzeko 2024an</b>	
Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus	<b>ANEXO I</b> Formulario del proyecto de subvención dirigidas a Cuadrillas y Ayuntamientos de Álava y Enclave de Treviño para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres 2024	

Berdintasun, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun Zerbitzua

Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad

**ESKATZAILEA ■ SOLICITANTE**<sup>(1)</sup>

<b>Izena edo sozietatearen izena ■ Nombre o razón social</b>		<b>IKZ identifikazio zk. ■ N° identificativo CIF</b>			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			
<b>Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)</b>	<b>Zk. ■ Núm.</b>	<b>Letra</b>	<b>Eskra. ■ Escal.</b>	<b>Solairua ■ Piso</b>	<b>Aldea ■ Mano</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Herialdea ■ País</b>	<b>Probintzia ■ Provincia</b>	<b>Udalerría ■ Municipio</b>	<b>Herria ■ Localidad</b>	<b>P. K. ■ C. P.</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Telefonoa ■ Teléfono</b>	<b>Mugikorra ■ Móvil</b>	<b>Posta elektronikoa ■ Correo electrónico</b>			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

**JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOARI LOTUTAKO HARREMANETARAKO DATUAK**  
DATOS DE CONTACTO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 43.1 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, jakinarazpen elektronikoa Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa agertzeko sistemaren bidez egingo dira. Hartzailleek egoitza elektronikoa horretako "nire jakinarazpenak" atalean eskuratu ahal izango dituzte.

Jakinarazpen elektronikoa eskuratu ahal izango dituzte hartzailleek eta/edo, hala badagokio, haiek gaitutako pertsonak.

Erakunde eskatzaileak gailu elektronikoa bat eta/edo helbide elektronikoa bat identifikatu ahal izango du, abisuak bidaltzeko balioko duena, egoitza elektronikoa jakinarazpen bat eskuragarri jarri dela jakinaraziz. Hala ere, ohar hori egiten ez bada ere, jakinarazpena guztiz baliozkoa izango da:

Conforme a lo previsto en el artículo 43.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las notificaciones electrónicas se practicarán por el sistema de comparecencia en sede electrónica de la Diputación Foral de Álava. Las personas destinatarias podrán acceder a ellas en el apartado "Mis notificaciones" de dicha sede electrónica.

Podrán acceder a las notificaciones electrónicas las personas destinatarias de las mismas y/o, en su caso, las personas habilitadas por ellas.

La entidad solicitante podrá identificar un dispositivo electrónico y/o una dirección de correo electrónico que servirán para el envío de los avisos informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica. No obstante, la falta de práctica de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida:

<b>Posta elektronikoa ■ Correo Electrónico</b>	<b>Telefono mugikor zenbakia ■ Número de teléfono móvil</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

## LEGEZKO ORDEZKARIA ■ REPRESENTANTE LEGAL

(Pertsona juridikoentzat nahitaezkoa da ■ Obligatorio para las personas jurídicas)

Identifikazio agiria ■ Documento identificativo			Identifikazio zk. ■ Nº identificativo	Sexua-Generoa / Sexo-Género		
<input type="checkbox"/> NAN DNI	<input type="checkbox"/> AIZ NIE	<input type="checkbox"/> Besteren bat Otro		<input type="checkbox"/> Emakumea Mujer	<input type="checkbox"/> Gizona Hombre	<input type="checkbox"/> Ez binarioa No binario
Izena ■ Nombre		Lehen abizena ■ Primer apellido		Bigarren abizena ■ Segundo apellido		
Telefona ■ Teléfono		Mugikorra ■ Móvil		Posta elektronikoa ■ Correo electrónico		

## ESKAERAREN DATUAK ■ DATOS DE LA SOLICITUD

Aurkeztutako aurrekontua (Aurrekontua/ Proiektuaren guztizko kostua) Presupuesto presentado (Presupuesto/Coste total del proyecto)		€
Ustezko sarrerak (Jarduerak sortutako sarrerak aurreikusiz gero baino ez bete) Ingresos previstos (Únicamente cumplimentar si se prevén ingresos generados por la actividad)		€
Eskatutako zenbatekoa (AFari eskatutako dirulaguntzaren zenbatekoa) Importe solicitado (Importe de subvención solicitada a la DFA)		€
Jardueraren / Programaren izena ■ Denominación de la actividad / Programa	Aurrekontua ■ Presupuesto	
	€	

## BANKU DATUAK ■ DATOS BANCARIOS (2)

Bankua ■ Banco		
IBAN	SWIFT	

## EGITASMOAREN TEKNIKARI ARDURADUNA (Egitasmoaren edukien argibideetarako harremana)

PERSONA TÉCNICA RESPONSABLE DEL PROYECTO (A efectos de contacto para aclaración de contenidos del proyecto)

Sexua-Generoa / Sexo-Género			Izena ■ Nombre	Lehen abizena ■ Primer apellido	Bigarren abizena ■ Segundo apellido
<input type="checkbox"/> Emakumea Mujer	<input type="checkbox"/> Gizona Hombre	<input type="checkbox"/> Ez binarioa No binario			
Telefona ■ Teléfono		Mugikorra ■ Móvil		Posta elektronikoa ■ Correo electrónico	

PROIEKTU HAU AURKEZTEN DUEN ENTITATEAK EDO DAGOKION KUADRILLAK SOLDATAPEKO BERDINTASUN TEKNIKARIA DU / LA ENTIDAD QUE SOLICITA ESTA SUBVENCIÓN DISPONE DE PERSONAL TÉCNICO DE IGUALDAD CONTRATADO

BAI / SI NO / EZ

HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO AGIRIAK Adierazi erantsitako dokumentazioa	DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA: Señalar la documentación que se adjunta
Eskabidearen inprimakia, I. eranskinaren arabera.	Formulario de solicitud, según Anexo I.
Proiektuaren inprimakia, II. eranskinaren arabera.	Formulario del proyecto, según Anexo II.
Egiatagiri bat, idazkariak emana, erakundearen organo eskudunak gastua baimentzeko eta gastua finantzatzeko hartutako erabakiarena.	Certificación del Acuerdo del órgano competente de la entidad, expedida por la secretaria o secretario de la misma, autorizando la solicitud y financiación del gasto.
Udalerrian edo udalerrietan errolatuta dauden pertsonen kopuruaren ziurtagiria, 2024ko urtarrilaren 1eko, sexuaren arabera berezita.	En el caso de que la entidad solicitante sea un ayuntamiento, certificación del número de personas empadronadas en el municipio o municipios, con fecha 1 de enero de 2024, desagregado por sexo.
Hala badagokio, kontratazio gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (eredua II. eranskinean).	Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de contrataciones (según modelo incluido en Anexo II).
Enpresak, elkarteak edo profesionalak kontratatuz gero, azalpen memoria aurkeztu beharko dute, berdintasunaren inguruan egindako lanak jasoz eta zer enpresa edo erakunderekin lan egin duten eta hura egindako aldiak adieraziz	En el caso de contratación de empresas, asociaciones, personal profesional, memoria explicativa recogiendo los trabajos realizados en materia de igualdad con indicación de las empresas o entidades con las que ha trabajado y los periodos de realización.
Hala badagokio, ikastaroak, lantegiak edo antzekoak emango dituzten langileek egiaztatu egin beharko dute, gutxienez, 100 orduko prestakuntza edo urtebeteko esperientzia dutela emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan.	Si procede, en caso de personal encargado de la impartición de cursos, talleres o similares, acreditación de al menos 100 horas de formación en materia de igualdad y/o experiencia de un año en el ámbito de la igualdad, de las personas participantes en la actividad.
Baldin eta beste dirulaguntza publiko eta/edo pribaturen eskatu bada, haien egiaztagiriak aurkeztu behar dira zenbat diru eskatu den adieraziz.	En el caso de haber solicitado otras subvenciones públicas y/o privadas, documentación acreditativa o resolución de las mismas con indicación del importe solicitado.
Udal talde batek aurkeztutako eskabideen kasuan, elkartearen ordezkari gisa diharduen pertsona edo erakundeari emandako ahalordea egiaztatzen duen dokumentazioa.	En caso de solicitudes presentadas por una agrupación de ayuntamientos, documentación acreditativa del poder conferido a la persona o entidad que actúe como representante de la agrupación.

Adierazten dut eskaera honetan jasotako informazio eta dokumentazio guztia benetakoa dela.

Oharra (1)

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (DBEO) eta Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betetzeko aldera, jakinarazten dizugu zuk ematen dizkiguzun datuak Arabako Foru Aldundiaren titulatasuneko T70 Diputatu Nagusiaren Dirulaguntzak fitxategian sartuko direla. Fitxategi horren tratamenduak entitate horiei ematen zaizkien dirulaguntzak kudeatzeko, jarraipena egiteko eta kontrolatzeko egiten dira. Zure datuen konfidentialtasuna bermatzen dugu, eta ez zaizkie hirugarrenei jakinarazten legez gaitutako kasuetatik kanpo. Datuak atzitzeko, ezabatuzko, aurkaratzeko eta mugatzeko eskubideak baliatu ahal izango dituzu DBEOk aitortzen dituen eskubideez baliatzeko. Horretarako, Arabako Foru Aldundiko Erregistro Bulegora jo beharko duzu (Probintzia plaza 5, PK 01001 Vitoria-Gasteiz - Araba). Informazio gehiago nahi izanez gero: <https://web.araba.eus/eu/tratamenduen-lege-ohar-hedatua>

Oharra (2)

Zuk emandako banku datuak hirugarrenei eta interesdunen fitxategian erregistratuko dira, zeina Administrazio honen titulartatekoa baita, aurrekontu gauzatzeari eta aurrekontuz kanpoko gauzatzeari dagozkion eragiketen izapideak egiteko. Atal honetan emandako datuak ez dira tratatuko edo komunikatuko, baldin eta lehenago egindako ordainketen ondorioz, dagoeneko alta eman bazaie identifikazio eta banku datuei, berriro ere kobratzea hautatzeko eman direnei.

Oharra

Berdintasunaren arloko araudia betez, honako hau ADIERAZTEN DUT:

LEHENENGOA.- Ez ordezkatzeko dudak erakundeak ez erakunde horretako gobernu edo administrazio organoetako kide diren inongo pertsona juridikok edo elkarteak ez duela, sexua dela eta, inor baztertzeko, ez zuzenean ez zeharka, onarpen eta funtzionamendu prozesuetan, OLOren 13. artikuluan eta 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duenaren 27(2) artikuluan xedatutakoaren arabera.

Declaro que toda la información y documentación contenida en esta solicitud es auténtica.

Nota (1)

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que los datos que usted nos facilita van a ser incluidos en el fichero T70 Subvenciones del Diputado General titularidad de Diputación Foral de Álava cuyos tratamientos se realizan para la gestión, seguimiento y control de ayudas que se conceden a estas entidades. Garantizamos la confidencialidad de sus datos, no siendo comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Usted podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación que reconoce el RGPD dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5, CP 01001 Vitoria - Gasteiz (Álava). Para más información: <http://www.araba.eus/web/AvisoLegalAmpliado>

Nota (2)

Los datos bancarios facilitados por usted se registrarán en el Fichero de Terceros e interesados titularidad de esta Administración para realizar la tramitación de operaciones de ejecución presupuestaria y extrapresupuestaria. No se tratarán ni comunicarán los datos cumplimentados en este apartado si como consecuencia de pagos realizados con anterioridad, ya estuvieran dados de alta los datos identificativos y bancarios por los que de nuevo se optara para el cobro.

Nota

En cumplimiento de la normativa en materia de Igualdad DECLARO:

PRIMERO.- Que ni la organización a la que represento, ni persona jurídica, física o entidad alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de la entidad a la que represento realizamos actos de discriminación directa y/o indirecta por razón de sexo en los procesos de admisión o en el funcionamiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 13 de la LGS y artículo 27(2) del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

[www.araba.eus](http://www.araba.eus)

Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.  
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52224), e-mail: [lourbina@araba.eus](mailto:lourbina@araba.eus)  
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

3

BIGARRENA.- Ez ni ez ordezkatzan dudan erakundea edo erakunde horretako gobernu edo administrazio organoetako kide diren inongo pertsona juridiko edo elkarte ez dela zigortua izan, ez arlo penalean ez administrazioan, sexua dela eta, inor baztertzegatik, ez eta abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuan eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren xedapen gehigarrietako hamalagarrenean gizonen eta emakumeen berdintasun arloan xedatutakoak urratzeagatik ere. Legegintzako errege dekretuak Gizarte Ordenaren Arau Hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen du eta lege organikoak emakume eta gizonen arteko benetako berdintasuna. Hona hemen halako batzuk, besteak beste:

1. Ez bete Langileen Estatutuak edo aplikagarri den hitzarmen kolektiboak berdintasun planen arloan ezarritako betebeharrak.
2. Sexua dela eta, ordainsari, lanaldi, prestakuntza, sustapen eta gainerako lan baldintzetan bereizkeria zuzena edo zeharkakoa dakarten enpresa erabakiak.
3. Langileek presan egindako erreklamazio edo berdintasun eta bereizkeriarik gabeko printzipioa betetzeko eskatzen duten egintza administrazio edo judicial baten aurrean, haien aurkako jarrera dakarten enpresaburuaren erabakiak.
4. Publizitate edo beste zernahi hedatze bidez, baldintzak ezartzea, sexua arrazoi, onerako edo txarrerako baztertzaren dutenak.
5. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea normahi dela ere.
6. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea normahi dela ere, baldin eta enpresaburuak, jakinarean gainean, ez badu neurrik hartu halakorik ekiditeko.
7. Berdintasun planik ez egitea edo aplikatzea edo, halakorik izan arren, argi eta garbi ez betetzea, baldin eta plan hori egiteak abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren 46.bis.2 paragrafoan xedatutakoari erantzuten badio. Legegintzako dekretu horrek Gizarte Ordenaren Arau Hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen du.

SEGUNDO .- Que ni yo, ni la organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de esta sociedad, estamos actualmente sancionadas penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social y Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de 22 de marzo (entre otras, a título no limitativo):

1. No cumplir las obligaciones que en materia de planes de igualdad establecen el Estatuto de los Trabajadores o el convenio colectivo que sea de aplicación
2. Decisiones unilaterales de la empresa que impliquen discriminaciones directas o indirectas adversas en materia de retribuciones, jornadas, formación, promoción y demás condiciones de trabajo, por razón de sexo,
3. Decisiones de la entidad que supongan un trato desfavorable de las y los trabajadores como reacción ante una reclamación efectuada en la empresa o ante una acción administrativa o judicial destinada a exigir el cumplimiento del principio de igualdad de trato y no discriminación
4. Establecer condiciones que constituyan una discriminación directa o indirecta para el acceso al empleo por razón de sexo.
5. Acoso sexual, cuando se produzca dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo de la misma
6. Acoso por razón de sexo, cuando se produzcan dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo del mismo, siempre que, conocido por el empresario, éste no hubiera adoptado las medidas necesarias para impedirlo
7. No elaborar o no aplicar el plan de igualdad, o hacerlo incumpliendo manifiestamente los términos previstos, cuando la obligación de realizar dicho plan responda a lo establecido en el Apartado 2 del 46 bis del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.





Arabako Foru  
Aldundia  
Diputación  
Foral de Álava  
www.araba.eus

**II. ERANSKINA**  
**Proiektuaren inprimakia. Arabako kuadrillei eta udalei eta Trebiñuko Enklabeko udalei zuzendutako dirulaguntzak, emakume eta gizonen arteko berdintasuna erdiestera bideratutako programak edota jarduerak garatzeko 2024an**  
ANEXO II  
Formulario del proyecto de subvención dirigidas a Cuadrillas y Ayuntamientos de Álava y Enclave de Treviño para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres 2024

**9207**

Berdintasun, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun Zerbitzua

Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad

**PROIEKTUAREN DATUAK ■ DATOS DEL PROYECTO****Erakunde eskatzailea ■ Entidad solicitante****Proiektuaren izenburua ■ Título del proyecto****Proiektuaren laburpena ■ Resumen del proyecto**

(10 lerro gehienez ere) ■ (10 líneas máximo):

**Iraupena (Proiektua 2024ko urtarriralen 1etik 2024ko abenduaren 1era bitartean gauzatu behar da, biak barne).**

Duración (El proyecto deberá ejecutarse entre el 1 de enero de 2024 y el 1 de diciembre de 2024, ambos inclusive).

**Aurreikuspena: ■ Previsión:****Hasiera data ■ Fecha de inicio****Amaiera data ■ Fecha de fin****PROIEKTUAREN FINANTZAKETA ■ FINANCIACIÓN DEL PROYECTO****Arabako Foru Aldundiari eskatutako dirulaguntza ■ Subvención solicitada a la Diputación Foral de Álava**

(Diruz lagundu daitekeen guztirako aurrekontuaren % 90, gehienez) ■ (Máximo 90% del presupuesto total subvencionable)

**Zenbatekoa ■ Importe****Erakunde eskatzailea ■ Entidad solicitante \***

(Diruz lagundu daitekeen guztirako aurrekontuaren % 10, gutxienez, honako hauen bidez: funts propioak, beste finantzaketa publiko edo pribatu batzuetatik etorritako funtsak, edo jarduerak sortutako diru sarrerak.) ■ (Mínimo 10% del presupuesto total subvencionable mediante fondos propios, fondos provenientes de otras financiaciones públicas y/o privadas, o ingresos generados por la actividad.)

**Emandako edo eskatutako beste ekarpen/dirulaguntza batzuk ■ Otras aportaciones/subvenciones concedidas o solicitadas \***

	Zenbatekoa ■ Importe		
1. erakundea ■ Entidad 1	€	<input type="checkbox"/> Onetsia Concedida	<input type="checkbox"/> Ebatzi gabe Sin resolver
2. erakundea ■ Entidad 2	€	<input type="checkbox"/> Onetsia Concedida	<input type="checkbox"/> Ebatzi gabe Sin resolver
3. erakundea ■ Entidad 3	€	<input type="checkbox"/> Onetsia Concedida	<input type="checkbox"/> Ebatzi gabe Sin resolver

www.araba.eus

Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia, Baxua - Siervas de Jesús nº 1 - Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.

Tel. +34 945 181996, e-mail: lourbina@araba.eus

© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

1

Guztizko aurrekontua/kostua ■ Presupuesto/Coste total

Zenbatekoa ■ Importe

€

**PARTAIDEEN KALKULUA ETA EGITEKO TOKIAK**  
ESTIMACION PARTICIPANTES Y LUGARES DE REALIZACIÓN

	Guztira Total	Emakumeak Mujeres	Gizonak Hombres	Ez bitarra No binario
<b>1. Zuzeneko onuradunen kopurua (ekintzen hartzaileak)</b> Número de personas beneficiarias directas (a quién se dirigen las acciones)				
<b>2. Zeharkako onuradunen kopurua (ekintzek zeharka eragiten dieten pertsonak)</b> Número de personas beneficiarias indirectas (las personas que se ven afectadas por las acciones de forma no directa)				
<b>3. Zer udal, kuadrilla edo entitatetan egingo den adierazi (zehaztu eta kuantifikatu)</b> Indicar los municipios, cuadrillas, barrios o entidades donde se realiza (detallar y cuantificar)				

**1.- PROIEKTUAREN JUSTIFIKAZIOA ■ JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

Argi eta labur azaldu proiektua zergatik egin behar den eta zelan laguntzen duen azaldutako arazoa edo premia. Justifikazio horretan gutxienez emakumeen eta gizonen berriazko premien eta egoeren analisi berezia egin behar da, eta sexuaren arabera bereizitako datuak, emakumeen eta gizonen artean hasiera batean egon daitezkeen balizko desberdintasunak, eta proiektuak berdintasunaren aurrerapenari egondako ekarpena jaso behar dira.

Explicar de forma clara y concisa por qué es necesario desarrollar el proyecto y cómo contribuye a solucionar el problema o necesidad planteada, recogiendo en esta justificación al menos un análisis diferenciado de las necesidades y situaciones específicas de mujeres y hombres, incluyendo datos desagregados por sexo, las posibles diferencias de partida que puedan existir entre mujeres y hombres, así como la contribución de dicho proyecto al avance de la igualdad.

**2.- PROIEKTUAREN DESKRIBAPENA ■ DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO****2.1.- PROIEKTUAREN HELBURUAK. (Gehienez 4 helburu ezarri, proiektuaren justifikazioa oinarri hartuta)**  
**OBJETIVOS DEL PROYECTO. (Establecer un máximo de 4 objetivos a partir de la justificación del proyecto)**

Proiektua zertarako egin nahi den eta zer lortu nahi den adierazi.  
Indicar para qué se quiere realizar el proyecto y qué es lo que se espera conseguir.

**2.2.- PROIEKTUAREN JARDUERAK, METODOLOGIA ETA PLANGINTZA**  
**ACTIVIDADES DEL PROYECTO, METODOLOGÍA Y PLANIFICACIÓN**

Argi eta zehatz adierazi zein jarduera egingo den, horiek noiz eta nola egingo diren zehaztuta. Jarduerak planteatutako helburuak betetzeaz gain, horiekiko koherentzia gorde behar dute.  
Indicar de forma clara y concreta qué actividades se van a realizar, detallando cómo se van a llevar a cabo y cuándo. Las actividades deben responder y ser coherentes con los objetivos planteados.

JARDUERAK ■ ACTIVIDADES	KONTRATATUTAKO ENPRESEN IZENA, JARDUERAREN ARABERA NOMBRE EMPRESAS CONTRATADAS POR ACTIVIDAD
1. jarduera ■ Actividad 1	
2. jarduera ■ Actividad 2	

<p><b>3. jarduera</b> ■ Actividad 3</p>	
---	--

<p><b>4. jarduera</b> ■ Actividad 4</p>	
---	--

**2.3.- PLANGINTZA ■ PLANIFICACIÓN**

Hemen adierazi proiektuaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo etengabe burutuko diren jarduerak diren, etab. Indicar aquí la duración del proyecto, si se trata de actividades puntuales o actividades que se desarrollan de forma continua, etc.

Jarduerak ■ Actividades	Hilak ■ Meses											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.												
2.												
3.												
4.												

**2.4.- JARRAIPENA ETA EBALUAZIOA ■ SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

Jarraipena eta ebaluazioa egiteko modua zehaztea, genero eraginaren berri emateko teknikak eta tresnak adieraziz. Explicitación de cómo se va a llevar a cabo el seguimiento y la evaluación, indicando qué técnicas e instrumentos se van a utilizar para dar cuenta del impacto de género.

**2.5.- INTERSEKZIONALITATEA ■ INTERSECCIONALIDAD**

Desberdintasuna eta diskriminazioa eragiten duten faktoreak ikusarazten dituen ikuspegi interseksionala sartzea, kontuan hartuta pertsonen aniztasuna eta berariazko neurri zuzentzaileak sartuta, desberdintasun horiek definitzen dituzten ezaugarriei dagokienez: sexua/generoa, genero identitatea edo sexu orientazioa, dibertsitate funtzionala, arrazializazioa, erlijioa, adina, jatorria, migrazioa edo beste batzuk.

Inclusión de la perspectiva interseccional que visibilice los diferentes factores que provocan desigualdad y discriminación, teniendo en cuenta la diversidad de las personas e incluyendo medidas específicas correctoras de dichas desigualdades en cuando a las características que las definen: sexo/género, identidad de género u orientación sexual, diversidad funcional, racialización, religión, edad, origen, migración u otras.

**3.- PROIEKTUAREN AURREKONTUA ■ PRESUPUESTO DEL PROYECTO**

Jarduerak / Partidak Actividades / Partidas	1 jarduera Actividad 1	2 jarduera Actividad 2	3 jarduera Actividad 3	4jarduera Actividad 4	Guztizko partzialak Subtotales
<b>I. Suntsigarri eta sensibilizatorako materiala ■ Material fungible y de sensibilización</b>					
Material suntsigarria / Material fungible	€	€	€	€	€
Sensibilizatorako materiala/ Material de sensibilización	€	€	€	€	€
<b>Guztizko partziala ■ Subtotal</b>	€	€	€	€	€
<b>II. Kontratazioak ■ Contrataciones</b>					
...	€	€	€	€	€
...	€	€	€	€	€
...	€	€	€	€	€
...	€	€	€	€	€
<b>Guztizko partziala ■ Subtotal</b>	€	€	€	€	€
<b>III. Bidaiak, dietak eta egonaldiak ■ Viajes, dietas y estancias</b>					
<b>II.1. Bidaiak (gehenez ere 0,29 €/km kilometrajea) ■ Viajes (en kilometraje máximo de 0,29 €/km).</b>					
...	€	€	€	€	€
...	€	€	€	€	€
<b>II.2. Dietak eta egonaldiak ■ Dietas y estancias</b>					
...					
...					
<b>Guztizko partziala ■ Subtotal</b>	€	€	€	€	€
<b>IV. Publizitatea ■ Publicidad</b>					
...	€	€	€	€	€
...	€	€	€	€	€
<b>Guztizko partziala ■ Subtotal</b>	€	€	€	€	€

<b>V. Beste gastu batzuk ■ Otros gastos</b>						
...		€	€	€	€	€
...		€	€	€	€	€
...		€	€	€	€	€
<b>Guztizko partziala ■ Subtotal</b>		€	€	€	€	€

<b>Guztira ■ Total</b>		€	€	€	€	€
------------------------	--	---	---	---	---	---

<b>AFari egotzitako gastua (geh. %90)</b> Gasto imputado a la DFA (max. 90%)	<b>Erakundearen eta beste ekarpenak (gutx. %10)</b> Aportación propia y otras aportaciones (min. 10%)	<b>Guztira ■ Total</b>		
€	+	€	=	€

**Lantegi, ikastaro eta/edo antzeko ezaugarriak dituzten ekimenen aurrekontu xehatua.**  
**(Bete, hala badagokio, ondokoak adieraziz: ordutan ekimenaren iraupena, proiektuaren baitan ekimena errepikatuko den eta ekimen bakoitzaren orduaren prezioa).**  
 Presupuesto desglosado o detallado de las actividades relativas a talleres, cursos y/o iniciativas de similares características.  
 (Cumplimentar, si procede, indicando número de horas de duración de la actividad, si se van a dar repeticiones de la misma en el marco del proyecto e importe hora/correspondiente en cada caso).

**4.- PROIEKTUAREN ERAGINA (eragina ingurunean) ■ IMPACTO DEL PROYECTO (Incidencia en el entorno)**

**Zuzeneko eta zeharkako onuradunen ezaugarriak (adina, sexua...):** ■ Perfil personas beneficiarias directas e indirectas (edad, sexo...):

**Gerturatzeko, hedatzeko eta hartzaileak eskuratzeko prozedura:**  
 Procedimiento de acercamiento, difusión y captación del público destinatario:

**Sareko lana edota koordinazioa beste erakunde publiko eta pribatu batzuekin:**  
 Trabajo en red y/o coordinación con otras entidades públicas y privadas:

**Herritarren parte-hartzea proiektuaren fase ezberdinetan:**

Implicación de la ciudadanía, especialmente de las personas y/o colectivos destinatarios, en las diferentes fases del proyecto:

**Aipatu nahi diren beste alderdi batzuk:**

Otros aspectos a comentar:

**5.- EUSKARAREN ERABILERA PROIEKTUAREN GARAPENEAN ■ UTILIZACIÓN DEL EUSKERA EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO**

**Zehaztu zein jardueratan eta/edo materialetan erabiliko den euskara:**

Especificar en qué materiales y/o actividades se utilizará el euskera:


**KONTRATAZIO GASTUEN AURREIKUSPENA ■ PREVISIÓN DE GASTOS DE CONTRATACIÓN**

**Erakundearen izena ■** Nombre de la entidad

**Proiektuaren izena ■** Nombre del proyecto

<b>Kontratazio mota</b> (profesionala, soldatapeko langilea, enpresa/elkartea/besterik ...) Tipo de contratación (Persona profesional, persona asalarriada, enpresa/asociación/otras ...)	<b>Kontratazio/atxikip                      en aldia</b> Período de contratación / adscripción	<b>Funtzioak</b> Funciones	<b>Arduraldia eta justifikazioa</b> (azaldu nola kalkulatu den funtzioak betetzeko kasu bakoitzean eskatzen den arduraldia) Dedicación y justificación (Explicar cómo se ha realizado el cálculo de la dedicación que se requiere en cada caso para llevar a cabo las funciones)	<b>Kostua</b> Coste
<b>GUZTIRA: ■ TOTAL:</b>				



	<b>III. ERANSKINA</b> <b>Proiektuaren inprimakia. Arabako kuadrillei eta udalei eta Trebiñuko Enklabeako udalei zuzendutako dirulaguntzak, emakume eta gizonen arteko berdintasuna erdiestera bideratutako programak edota jarduerak garatzeko 2024an</b> ANEXO III Formulario del proyecto de subvención dirigidas a Cuadrillas y Ayuntamientos de Álava y Enclave de Treviño para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres 2024	<b>9207</b>
Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus		

Berdintasun, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun Zerbitzua

Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad

**PROIEKTUAREN DATUAK ■ DATOS DEL PROYECTO****Erakunde eskatzailea ■ Entidad solicitante****Proiektuaren izena ■ Denominación del proyecto****Diruz lagun daitekeen aurrekontua**  
Presupuesto subvencionable**AFAko dirulaguntza**  
Subvención DFA**Burutzapen datak**  
Fechas de realización**EGITASMOAREN TEKNIKARI ARDURADUNA (Egitasmoaren edukien argibideetarako harremana)****PERSONA TÉCNICA RESPONSABLE DEL PROYECTO (A efectos de contacto para aclaración de contenidos del proyecto)****Sexua-Generoa / Sexo-Género****Izena ■ Nombre****Lehen abizena ■ Primer apellido****Bigarren abizena ■ Segundo apellido** Emakumea  
Mujer Gizona  
Hombre Ez binarioa  
No binario**Telefona ■ Teléfono****Mugikorra ■ Móvil****Faxa ■ Fax****Posta elektronikoa ■ Correo electrónico****HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO AGIRIAK (Erantsitako dokumentazioa adierazi)****DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (Señalar la documentación que se adjunta)**

<input type="checkbox"/>	<b>Dirulaguntza justifikatzeko memoria, III. eranskinari jarraiki.</b> ■ Memoria narrativa justificativa de la subvención, según Anexo III.
<input type="checkbox"/>	<b>Dirulaguntza justifikatzeko memoria ekonomikoa, III. eranskinari jarraiki.</b> ■ Memoria económica justificativa de la subvención, según Anexo III.
<input type="checkbox"/>	<b>Fakturak eta proba gisa antzeko balioa duten bestelako agiriak, baita horiei dagozkien ordainagiriak ere (deialdiaren 10. artikuluan adierazten den bezala).</b> Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente así como los justificantes de pago correspondientes (tal y como se señala en el artículo 10 de la convocatoria).
<input type="checkbox"/>	<b>Proiektuak beste finantza iturriren bat badauka (funts publikoak zein pribatuak), funts horiek (laguntzak, dirulaguntzak...) eman edo ukatu izana frogatzen duten agiriak.</b> En caso de cofinanciación del proyecto mediante otros fondos públicos o privados, documentación que acredite la concesión o denegación de estos fondos (ayudas, subvenciones...).
<input type="checkbox"/>	<b>Eskabideari dagokionez, profesionalen edo enpresa/elkarteko langileen kontratazioan aldaketarik egonez gero, berdintasunaren arloan egindako lanak azaltzen dituen azalpen-memoria, zein enpresa edo erakunderekin lan egin duen eta noiz egin duen adierazita.</b> En caso de modificaciones en la contratación de personal profesional o de empresa/asociación respecto a la solicitud, memoria explicativa recogiendo los trabajos realizados en materia de igualdad con indicación de las empresas o entidades con las que ha trabajado y los períodos de realización.
<input type="checkbox"/>	<b>Diruz lagundutako jarduera justifikatzeko dokumentazio gehigarria (txostenak eta memoria zabalagoak, argitalpenak, argazkiak eta abar).</b> Documentación anexa de justificación de la actividad subvencionada (informes-memorias ampliados, publicaciones, fotografías, etcétera).

www.araba.eus

Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia, Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.  
Tel. +34 945 181996. Fax +34 945 181951 e-mail: lourbina@araba.eus  
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

1

**DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO MEMORIA**  
MEMORIA NARRATIVA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN

**HELBURUEN BETETZE MAILA ■ GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS**

Adierazi zein bete diren eta zein ez eta zergatik ■ Indicar cuáles se han cumplido y cuáles no y por qué.

**ONURADUNAK ■ PERSONAS BENEFICIARIAS**

Hurrengo taularen arabera, lagun onuradunen edo partehartzaileen sexua adierazi edota interesgarri izan daitezkeen beste ezaugarri batzuk (adina, nazionalitatea, ...).

Indicar el sexo de las personas beneficiarias y/o participantes según el cuadro que se incluye a continuación; así como otras características que se consideren de interés (edad, nacionalidad...).

**Parte-hartzaileen kopurua ekintza eta sexuaren arabera ■ Personas participantes por actividad y sexo (\*)**

	Guztira Total	Emakumeak Mujeres	Gizonak Hombres	Ez bitarra No binario	Emakumeak % % mujeres
1. jarduera ■ Actividad 1					
2. jarduera ■ Actividad 2					
3. jarduera ■ Actividad 3					
4. jarduera ■ Actividad 4					

(\*): Ekintza mota kontuan harturik, sexua adieraztea desegokia izanez gero, adierazi eta justifikatu.

(\*): En el caso de que por el tipo de actividad de que se trate, no proceda realizar el desglose por sexo, señalarlo y justificarlo.

www.araba.eus

Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia, Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.  
Tel. +34 945 181996. Fax +34 945 181951 e-mail: lourbina@araba.eus  
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

2

**JARDUEREN GARAPENA ■ DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES**

Azkenean burutu diren jarduerak adierazi, zelakoak izan diren, antolakuntza, gauzatzeko datak, garapena, edukiak, metodologia, etab. zehaztuz.

Indicar las actividades finales que se han llevado a cabo, detallando en qué han consistido, organización, fechas de realización, desarrollo, contenidos, metodología, etc.

1. **jarduera** ■ Actividad 1

2. **jarduera** ■ Actividad 2

3. **jarduera** ■ Actividad 3

4. **jarduera** ■ Actividad 4

[www.araba.eus](http://www.araba.eus)

Jesusen Zerbiltzarren kalea 1 zbkia, Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.  
Tel. +34 945 181996. Fax +34 945 181951 e-mail: [lourbina@araba.eus](mailto:lourbina@araba.eus)  
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

3

**PROIEKTUA BURUTZEKO SARTU BEHAR IZAN DIREN DOIKUNTZAK ETA ETA DEBIDERATZEAK**  
**DESVIACIONES Y AJUSTES QUE HAN SIDO NECESARIOS INTRODUCIR EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO**



**EMAITZEN EBALUAZIOA ETA BALORAZIOA ■ EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS**

**Balorazioa ■ Valoración**

**Erakundearen balorazioa, lagundu duten profesionalena eta bertan parte hartu duten pertsonena ere.**

Incluir la valoración de la entidad, de la de las y los profesionales que han colaborado y de las personas participantes.

## DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO MEMORIA EKONOMIKOA ■ MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA

## GASTUAK ■ RELACIÓN DE GASTOS:

## A.- Fakturak ■ Facturas

## SUNTSIGARRIA ETA SENSIBILIZAZIOERAKO MATERIALA ■ MATERIAL FUNGIBLE Y DE SENSIBILIZACIÓN

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	Guztira Total
Gastuak, guztira ■ Total gastos							

## KONTRATZIOAK (LANGILE PROFESIONALAK, ENPRESAK, ELKARTEAK, ETAB.) ■ CONTRATACIONES (PERSONAL PROFESIONAL, EMPRESAS, ASOCIACIONES, ETC.)

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	PFEZ IRPF (3)	Gordina Neto (1+2-3)	Guztira Total (1+2)
Gastuak, guztira ■ Total gastos									

## DIETAK ETA EGONALDIAK ■ DIETAS Y ESTANCIAS

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	Guztira Total
Gastuak, guztira ■ Total gastos							

## PUBLIZITATEA ■ PUBLICIDAD

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	PFEZ IRPF (3)	Gordina Neto (1+2-3)	Guztira Total (1+2)
Gastuak, guztira ■ Total gastos									

## BESTE GASTU BATZUK ■ OTROS GASTOS

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	PFEZ IRPF (3)	Gordina Neto (1+2-3)	Guztira Total (1+2)
Gastuak, guztira ■ Total gastos									

## B.- Bidaiak ■ Viajes

## B.1. GARRAIO PRIBATUA ■ TRANSPORTE PRIVADO

Ibilbidea Trayecto	Kilometroak Kilómetros	Zenbatekoa /km (gehienez 0,29 €/Km) Importe km (máximo 0,29 €/Km)	Guztira Total
Gastuak, guztira ■ Total gastos			

## B.2 BESTE GARRAIO MOTA ■ OTRO TIPO DE TRANSPORTE

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	Guztira Total
Gastuak, guztira ■ Total gastos							

## BIDAIAK GUZTIRA (B1+B2) - ■TOTAL VIAJES (B1+B2)

(Erantsi profesionalak kontratatzeari lotutako egiaztagiriak, fakturak edo frogabali baliokidea duten dokumentuak, bai eta horien ordaintetaren justifikazioa ere.  
(Adjuntar justificantes vinculados a la contratación de profesionales, las facturas o documentos de valor probatorio equivalente así como la justificación de su pago.)

**Gastuak, guztira (A + B) ■ Total gastos (A+B)**

www.araba.eus

Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.  
Tel. +34 945 181996. Fax +34 945 181951 e-mail: lourbina@araba.eus  
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

6

€

**DIRU SARRERAK ■ RELACIÓN DE INGRESOS:**

**C.- Arabako Foru Aldundiko Bertintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzaren dirulaguntza**  
 Subvención de la Dirección de Igualdad y Derechos Humanos de la Diputación Foral de Álava

Kontzeptua ■ Concepto	Zenbatekoa ■ Importe
<b>Erakundearen beraren ekarpena, guztira ■ Total de aportación propia</b>	

**D.- Erakunde onuradunaren beraren ekarpena ■ Aportación propia de la Entidad Beneficiaria**

Kontzeptua ■ Concepto	Zenbatekoa ■ Importe
<b>Erakundearen beraren ekarpena, guztira ■ Total de aportación propia</b>	

**E.- Diruz lagundutako jarduerak sortutako diru sarrerak ■ Ingresos generados por la actividad subvencionada**

Kontzeptua ■ Concepto	Zenbatekoa ■ Importe
<b>Sortutako diru sarrerak, guztira ■ Total de ingresos generados</b>	

**F.- Beste dirulaguntza publiko edo pribatu batzuk ■ Otras subvenciones públicas o privadas**

Laguntza eman duen erakundea ■ Entidad concedente	Gastuaren kontzeptua ■ Concepto del gasto	Zenbatekoa ■ Importe
<b>Dirulaguntzak, guztira ■ Total de subvenciones</b>		

**Diru sarrerak, guztira (C+D+E+F) ■ Total ingresos (C+D+E+F)**

 €

**ONARTUTAKO GASTUEN ETA BETETAKO GASTUEN ARTEKO ERKAKETA**  
**COMPARATIVA GASTOS APROBADOS Y GASTOS EJECUTADOS**

Partidak Partidas	Onartutako gastuak Gastos aprobados	Betetako gastuak Gastos ejecutados
<b>I. Suntsigarria eta sensibilizaziorako materiala ■</b> Material fungible y de sensibilización		
<b>II. Kontratazioak ■ Contrataciones</b>		
<b>III. Bidaiak, dietak eta egonaldiak ■ Viajes, dietas y estancias</b>		
<b>III.1. Bidaiak ■ Viajes</b>		
<b>III.2. Dietak eta egonaldiak ■ Dietas y estancias</b>		
<b>IV. Publizitatea ■ Publicidad</b>		
<b>V. Beste gastu batzuk ■ Otros gastos</b>		
<b>Guztira ■ Total</b>		

www.araba.eus  
 Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia, Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.  
 Tel. +34 945 181996. Fax +34 945 181951 e-mail: lourbina@araba.eus  
 © Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

**Adierazten dut zurieta honetan jasotako informazio eta dokumentazio gutzia benetakoa dela.**

**Aitortzen dut ordezkatzeko erakundeak egin duela profesionalak jaulkitako fakturretan (horrelakorik izanez gero) Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kontura egindako atxikipenen sarrera, eta Arabako Foru Aldundiari baimena ematen diot Foru Ogasunean dauden datuekin egokitzat jotzen dituen egiaztatpenak egin ditzan.**

Oharra (1)

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (DBEO) eta Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betetzeko aldera, jakinarazten dizugu zuk ematen dizkiguzun datuak Arabako Foru Aldundiaren titulatasuneko T70 Diputatu Nagusiaren Dirulaguntzak fitxategian sartuko direla. Fitxategi horien tratamendua enitate horiei ematen zaizkien dirulaguntzak kudeatzeko, jarraitpena egiteko eta kontrolatzeko egiten dira. Zure datuen konfidentzialtasuna bermatzen dugu, eta ez zaizkie hirugarrenei jakinarazten legez gaitutako kasuetatik kanpo. Datuak atzitzeko, ezabatze, aurkaratzeko eta mugatzeko eskubideak baliatu ahal izango dituzu DBEOk aitortzen dituen eskubideez baliatzeko. Horretarako, Arabako Foru Aldundiko Erregistro Bulegora jo beharko duzu (Probintzia plaza 5, PK 01001 Vitoria-Gasteiz Araba). Informazio gehiago nahiz izanez gero: <https://web.araba.eus/ue/tratamenduen-lege-ohar-hedatua>

Oharra (2)

Berdintasunaren arloko araudia betez, honako hau ADIERAZTEN DUT:

**LEHENENGOA**- Nik, ordezkatzeko erakundeak, edo ordezkatzeko erakunde gobernu edo administrazio organoetan parte hartzen duen pertsona juridiko, fisiko edo erakunde bakar batek ere ez dugula sexuagatik zuzeneko edo zeharkako bereizkeria ekintzarik egiten jendea onartzeko prozesuetan edo funtzionamenduan, SLOko 13. artikuluan eta Euskadiko Berdintasunaren Legeko 24(2) artikuluan xedatutakoaren arabera.

**BIGARRENA**- Nik, ordezkatzeko erakundeak, edo sozietate honen gobernu edo administrazio organoetan parte hartzen duen pertsona bakar batek ere ez dugula egun zigor penarik edota administrazio sexuagatik bereizkeriagatik edota Gizarte Ordenako Arau Hausteak eta Zehapenei buruzko Legearen testu bategina onartu zuten abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretutik eta emakumeen eta gizonen arteko egiazko berdintasunerako marxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoko Hamalauzgarren Xedapen Gehigarrik eratorritako emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko arau hausteengatik (besteak beste, eta mugatu gabe):

1. Ez bete Langileen Estatutuak edo aplikagarri den hitzamen kolektiboak berdintasun planen arloan ezarritako betebeharrak.
2. Ordainsari, lanaldiei, prestakuntzari, promozioari eta gainerako lan baldintzei dagokienez, sexuagatik zuzeneko edo zeharkako bereizkeria kaltegarriak dakartzaten enpresaren erabaki aldebakarrak.
3. Tratu berdintasunaren eta bereizkeriarik ezaren printzipioa betetzea eskatzeko enpresan egindako errekamazio baten edo administrazio edo justizia ekintza baten aurrean langileen aurkako tratua dakarten erakundearen erabakiak.
4. Sexuagatik enplegua lortzeko zuzeneko edo zeharkako bereizkeria dakarten baldintzak ezartzea.
5. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarpena normahi dela ere.
6. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarpena normahi dela ere, baldin eta enpresaburuak, jakinaren gainean, ez badu neurrik hartu halakorik ekiditeko.
7. Berdintasun planik ez egitea edo aplikatzea edo, halakorik izan arren, argi eta garbi ez betetzea, baldin eta plan hori egiteak abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren 46.bis.2 paragrafoan xedatutakoari erantzuten badiu. Legegintzako dekretu horrek Gizarte Ordenaren Arau Hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen du.

Declaro que toda la información y documentación contenida en esta justificación es auténtica.

Declaro que la entidad a la que represento ha realizado el ingreso de las retenciones a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas practicadas en las facturas emitidas por profesionales -en caso de existir-, y autorizo a la Diputación Foral de Álava a realizar las comprobaciones que estime pertinentes con los datos existentes en la Hacienda Foral.

Nota (1)

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que los datos que usted nos facilita van a ser incluidos en el fichero T70 Subvenciones del Diputado General titularidad de Diputación Foral de Álava cuyos tratamientos se realizan para la gestión, seguimiento y control de ayudas que se conceden a estas entidades. Garantizamos la confidencialidad de sus datos, no siendo comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Usted podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación que reconoce el RGPD dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5, CP 01001 Vitoria - Gasteiz (Álava). Para más información: <http://www.araba.eus/web/AvisoLegalAmpiado>

Nota(2)

En cumplimiento de la normativa en materia de Igualdad DECLARO:

**PRIMERO** - Que ni la organización a la que represento, ni persona jurídica, física o entidad alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de la entidad a la que represento realizamos actos de discriminación directa y/o indirecta por razón de sexo en los procesos de admisión o en el funcionamiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 13 de la LGS y artículo 24(2) de la Ley de Igualdad de Euskadi.

**SEGUNDO** - Que ni yo, ni la organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de esta sociedad, estamos actualmente sancionadas penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social y Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de 22 de marzo (entre otras, a título no limitativo):

1. No cumplir las obligaciones que en materia de planes de igualdad establecen el Estatuto de los Trabajadores o el convenio colectivo que sea de aplicación.
2. Decisiones unilaterales de la empresa que impliquen discriminaciones directas o indirectas adversas en materia de retribuciones, jornadas, formación, promoción y demás condiciones de trabajo, por razón de sexo.
3. Decisiones de la entidad que supongan un trato desfavorable de las y los trabajadores como reacción ante una reclamación efectuada en la empresa o ante una acción administrativa o judicial destinada a exigir el cumplimiento del principio de igualdad de trato y no discriminación.
4. Establecer condiciones que constituyan una discriminación directa o indirecta para el acceso al empleo por razón de sexo.
5. Acoso sexual, cuando se produzca dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo de la misma.
6. Acoso por razón de sexo, cuando se produzca dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo del mismo, siempre que, conocido por el empresario, éste no hubiera adoptado las medidas necesarias para impedirlo.
7. No elaborar o no aplicar el plan de igualdad, o hacerlo incumpliendo manifiestamente los términos previstos, cuando la obligación de realizar dicho plan responda a lo establecido en el Apartado 2 del 46 bis del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.

[www.araba.eus](http://www.araba.eus)

Jesusen Zerbiltzarren kalea 1 zbkia, Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.  
Tel. +34 945 181996. Fax +34 945 181951 e-mail: [lourbina@araba.eus](mailto:lourbina@araba.eus)  
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

8