

I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Arabako Foru Aldundia

BERDINTASUN, EUSKARA ETA GOBERNANTZA SAILA

Foru Gobemu Kontseiluaren 24/2024 Erabakia, urtarilaren 30ekoa. Onespena ematea emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortze aldera jarduerak egiteko irabazteko xederik gabeko elkarte eta erakundeentzako dirulaguntzen 2024ko deialdiari

Eusko Legebiltzarrak onartutako 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena, 6.f eta 6.k idatz zatien bidez honakoa agintzen die foru erakundeei: "Bakoitzak bere lurralde eremuan, emakumeen eta gizonen ezberdintasun egoerari buruz eta berdintasuna sustatzeko abiarazi behar diren neurriei buruz sentsibilizazio jarduerak burutzeko" eta "Erakunde publikoekin eta entitate pribatuekin harremanak finkatzeko eta partaidetza eta lankidetzarako bideak ezartzeko, baldin eta horien xedeek edo eginkizunek lurralde eremuan emakumeen eta gizonen berdintasuna erdiesten laguntzen badute."

Erakunde publikoekin eta entitate pribatuekin berdintasuna bultzatzeko harremanak finkatzea eta partaidetza eta lankidetzarako bideak ezartzea dela eta, Berdintasun Zerbitzuak honako hau onartu zuen: 27/2011 Foru Dekretua, Diputatuen Kontseiluarena, apirilaren 5ekoa, Arabako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Kontseilua sortzen eta arautzen duen arautegia onartzen duena. Ordutik hona urtean-urtean ohiko eta ezohiko bilkurak egin dira Araban arlo honetan esku hartzeko estrategia adostu nahian.

Horretarako, urtero irabazteko asmorik gabeko elkarte eta entitateentzako dirulaguntzen deialdi bat onartzen da. Deialdi bakoitzean aurkeztzen diren proiektuak baloratzeko irizpideak zehazten dira. Azken urteetan dirulaguntza jaso duten entitateek Arabako kuadrilla guztietan egin dituzte jarduerak. Jarduera horietan herritarrek parte hartzea sustatu dute, kontuan edukita haien dibertsitatea: sexua, adina, sexu nortasuna, jatorria, gizarte maila, dibertsitate funtzionala, etab.

LAIA – Arabako Emakumeen Jabekuntza Eskola Arabako erakunde publikoek eta entitate pribatuek abian jartzen dituzten ekimenak biltzen dituen egitura da. Horrenbestez, dirulaguntza jasotzen duten proiektuak beraren urteko programazioan sartuko dira. IV. Planeko lau jardun ardatzetako jarduketek berdintasunaren alde esku hartzeko programaren esparrua eratzen dute. Hori guztia kulturartekotasunaren eta lankidetzaren arloekin koordinatuta, politiken zeharkakotasunean beste urrats bat emateko.

Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzaren proposamena aztertu da.

Horregatik, Berdintasun, Euskara eta Gobernantza diputatuak proposatuta eta Diputatuen Kontseiluak gaur egindako bileran gaia aztertu ondoren, honako hau

ERABAKITZEN DA

Lehenengoa. 2024ko ekitaldian irabazteko asmorik gabeko elkarteek eta entitateek emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako jarduerak egiteko dirulaguntzen deialdia onartzea. Zenbatekoa: 190.000,00 euro.

Zenbateko hori, gehienez ere, deialdi honi esleitutako urteko zenbateko osoaren ehuneko 25 handitu ahal izango da, baldin eta dirulaguntzak emateko ebazpenaren ondoren kreditu soberakinik badago. Dirulaguntza horiek udalei eta kuadrillei emango zaizkie norgehiagoka bidez 2024ko ekitaldian emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako programak edota jarduerak egiteko.

Bigarrena. Deialdi hori arautzeko, kontuan hartzen dira Diputatu Nagusiaren Sailaren lehia araubideko dirulaguntzak emateko oinarri orokorrak (23/2020 Erabakia, uztailaren 21ekoa, Foru Gobernu Kontseiluarena; ALHAO, 84. zenbakia, 2020ko uztailaren 27koa) eta Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei buruzko urriaren 19ko 11/2016 Foru Araua, bai eta erabaki honen eranskinean xedatzen dena ere.

Hirugarrena. Gastua Arabako Foru Aldundiaren 2024ko aurrekontu proiektuaren 25301. G/232251/48100257 "Irabazteko xederik gabeko elkarteek eta erakundeek sustatutako berdintasun ekintzak sustatzea" 190.000,00 euroko aurrekontu partidak babesten du, 2023ko ekitaldirako aurrekontukoa, 2024rako luzatua.

Laugarrena. Organo eskudunak organo instruktorearen proposamena aztertuko du, eta bidezko ebazpena emango du deialdia ALHAOn argitaratzen denetik sei hilabete igaro baino lehen. Epealdi horretan berariazko ebazpenik eman ezean, entitate interesdunek ezetsizat jo ahal izango dute eskaera.

Bosgarrena. Berdintasun eta Giza Eskubideen zuzendariari ahalmena ematen zaio erabaki hau garatzeko, interpretatzeko eta betearazteko behar diren egintza eta xedapen guztiak eman ditzan.

Seigarrena. Dirulaguntza eman edo ukatzen duen ebazpenaren berri emango zaie eskatzai-leei Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 43. artikuluan xedatzen duen moduan.

Zazpigarrena. Erabaki hau ALHAOn argitaratuko da, eta argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera sortuko ditu ondorioak.

Zortzigarrena. Ebazpen honek administrazio bidea agortzen du, eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 123. artikuluan xedatzen duenaren arabera, aukerako berraztertze errekurtsoa jar dakioko Diputatuen Kontseiluari, hilabeteko epean, egintza hau jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, edota zuzenean administrazioarekiko auzien jurisdikzioan aurka egin dakioko bi hilabeteko epean, egintza hau jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, Vitoria-Gasteizko administrazioarekiko auzietarako epaitegietan, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak 46.1 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Vitoria-Gasteiz, 2024ko urtarrilaren 30a

Diputatu nagusia

RAMIRO GONZÁLEZ VICENTE

Berdintasun, Euskara eta Gobernantza Saileko foru diputatua

JONE BERRIOZABAL BÓVEDA

Berdintasunaren eta Giza Eskubideen zuzendaria

JOANA DEL HOYO FERNÁNDEZ

ERANSKINA

**IRABAZTEKO XEDERIK GABEKO ELKARTE ETA ERAKUNDEENTZAKO
DIRULAGUNTZEN DEIALDI PUBLIKOA, EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNA
LORTZEKO JARDUERAK GARA DITZATEN 2024KO EKITALDIAN****1. artikulua. Xedea eta helburua**

Deialdiaren xedea da dirulaguntzak ematea, norgehiagoka bidez, eta dirulaguntza horien helburua da laguntza ematea elkarte sarea indartzeko eta irabazteko xederik gabeko elkarte eta erakundeek Arabako Lurralde Historikoan eta Trebiñuko enklabeen emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzeko jarduerak egin ditzaten 2024ko urtarrilaren 1etik abenduaren 1era bitartean. Gasteizko udalerrian garatutakoak kanpoan geratzen dira.

Deialdi honetan emakumeen eta gizonen berdintasunari buruz egiten diren erreferentzia guztietan, kontuan hartu behar da binarioak ez diren pertsonen kokapena, ez baitira identifikatzen ez emakume gisa, ez gizon gisa. Termino hori erabiltzen jarraitzen da deialdi hau babesten duen lege- eta programa-esparruarekiko koherentziari eusteko.

2. artikulua. Dirulaguntzen aurrekontua, zenbatekoa eta muga

Gastua Arabako Foru Aldundiaren 2024ko aurrekontu proiektuaren 25301. G/232251/48100257 "Irabazteko xederik gabeko elkarteek eta erakundeek sustatutako berdintasun ekintzak sustatzea" 190.000,00 euroko aurrekontu partidak babesten du, 2023ko ekitaldirako aurrekontua, 2024rako luzatua.

Deialdi honetan, diruz lagundu daitekeen aurrekontu osoa eragiketa hau egitetik lortzen den emaitza izango da: proiektuaren aurrekontu osoa ken deialdi honen arabera diruz lagundu ezin diren gastuak.

Arabako Foru Aldundiko Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzak diruz lagundu daitekeen aurrekontu osoaren ehuneko 80 finantzatu du gehienez, eta erakunde eskatzaileari dagokio ziurtatzea gainerako ehuneko 20a baduela.

Erakunde eskatzaileak ekarpena egin ahal izango du, bai boluntarioen balorizazioen bidez, bai funts propioen, beste erakunde pribatu edo publiko batzuetatik datozen funtsen eta/edo jarduerak sortutako diru sarreren bidez, betiere 4.3 artikuluan diruz laguntzeko moduko gastu gisa adierazitako partidetak ekarpen ekonomikoak baliatuz eta artikulua horretan ezarritako mugak kontuan hartuz.

Borondatezko langileen balorizazioak ekarpen propioa justifikatzeko bakarrik hartuko dira kontuan, eta inola ere ezingo zaizkie egotzi ez Arabako Foru Aldundiari, ez beste erakunde publiko edo pribatu kofinantzaile batzuei.

Emandako dirulaguntzak ezin izango du inola ere gaintitu eskatutako zenbatekoa, ez eta proiekturako diruz lagun daitekeen aurrekontu osoaren ehuneko 80 ere; erakunde bakoitzeko dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa 10.000,00 eurokoa izango da, eta erakunde eskatzaile bakoitzeko proiektu bakarra aurkeztu ahal izango da.

Ez dute dirulaguntzarik jasoko, deialdi honetan ezarritakoaren arabera berraztertuta, entitateko 800,00 euroko dirulaguntzara heltzen ez diren eskaerek.

Diruz lagun daitekeen aurrekontua doitzeko, hala badagokio, proiektuaren kostua beste dirulaguntza eta/edo baliabide publiko edo pribatu batzuetako funtsekin batera finantzatzeko eskatu duen erakundeak ebazpen horren berri eman beharko dio Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzari, eta jakinarazpen horrekin batera, dirulaguntza eman edo ukatu izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko ditu.

Dirulaguntza horiek bateragarriak izango dira Arabako Foru Aldundiak berak edo estatuko zein nazioarteko beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatuek emandako beste dirulaguntza edo diru sarrera batzuk jasotzearekin, baldin eta dirulaguntza horien zenbatekoak, bakarka hartuta edo beste dirulaguntza batzuekin batera, ez badu gaintitzen diruz lagun daitekeen guztizko aurrekontua.

3. artikulua. Elkarte eta/edo erakunde onuradunak eta baztertuak

1. Dirulaguntza hauen onuradun izan ahalko dira egoitza Arabako Lurralde Historikoan edo Trebiñuko enklabean duten irabazi asmorik gabeko fundazio eta elkarteak, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean Eusko Jaurlaritzaren Elkartearen Erregistro Orokorrean edo, hala badagokio, dagokion erregistro publikoan legez eratuta eta erregistratuta daudenak.

2. Foru Gobernu Kontseiluaren uztailaren 21eko 23/2020 Foru Dekretuaren bidez onetsitako Diputatu Nagusiaren Sailaren lehia araubideko dirulaguntzak emateko oinarri arautzaile orokorren 3. artikuluan xedatutakoak baztertuta geratzen dira.

4. artikulua. Diruz lagun daitezkeen proiektuak eta gastuak

Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzak interesgarritzat jotzen dituen eta publiko orokorrari irekita dauden proiektu diruz lagunduak LAIA – Berdintasunerako eta Emakumeen ahalduntzerako Arabako Lurralde Sarearen eta/edo Arabako Foru Aldundiaren beste partaidetza plataforma batzuen (Garapen Jasangarriaren aldeko Arabako Aliantza, etab.) urteko programazioaren parte izango dira.

Horretarako, deialdia ebatzi eta ebazpena jakinarazi ondoren, diruz lagundutako proiektuei buruzko informazioa eskatuko zaie horien erakunde titularrei, horretarako egindako deskribapen fitxa baten bidez.

Zenbait erakundek (ikastetxeak, elkarteak, udalak, kuadrillak, etab.) batera planifikatu eta/edo lankidetzan jardun dezaketen proiektuen kasuan, proiektuaren gauzatzean parte hartzeko konpromiso idazki bat aurkeztu beharko da (eranskineko eredia).

1. Diruz lagun daitezkeen proiektuak:

Diruz lagundu ahal izango dira jardun ardatz hauetan sartzen diren helburuak dituzten proiektuak:

1. Emakumeek eta feminismoak giza garapen jasangarrian duten zereginaren aitorpena bultzatzea. Emakumeen genero kontzientzia, autoestimua eta autonomia garatzen laguntzea. Emakumeen autozaintza eta osasuna sustatzea adin guztietan.

2. Emakumeek esparru eta espazio guztietan gizartean parte har dezaten sustatzea.

Erabaki eta zuzendaritza eremuetan emakumeen presentzia eta eragina handitzea.

3. Emakumeen autonomia eta ahalduntzea garatzearen eta generoaz jabetzearen alde egitea eta balioen aldaketa sustatzea, rol eta estereotipo sexistak eta aniztasunari eta generoaren nortasunei buruzko aurreiritziak kenduta.

4. Emakumeen eta gizonen berdintasuna gizarte balio gisa aitortzen laguntzea. Antolamendu eta enpresa kultura berdintasunarekin lerrotzea.

5. Zaintzak bizitzaren jasangarritasunerako ezinbesteko baldintzat hartzea gizartean. Ordaindu gabeko zaintza lanak ikusaraztea eta horiei balioa ematea. Zaintzetan gizarte antolaketa berri bat bultzatzea, zaintzak birbanatzeko.

6. Egiturazko eta kulturako indarkeria murriztea. Emakumeen aurkako indarkeriari buruzko informazioa, ikerketa eta prestakuntza hobetzea. Emakumeen aurkako indarkeriaren prebentzioa bultzatzea eta sendotzea. Emakumeen aurkako indarkeriaren detekzio goiztiarra areagotzea. Kaltearen erreparazio indibidual eta kolektiborako eskubidea bermatzea.

2. Diruz lagundu ezin diren proiektuak:

Hona dirulaguntza horietaz baliatu ezin daitezkeenak:

1. Vitoria-Gasteizko udalerrian garatutako proiektuak edo jarduerak.

2. Diputatu Nagusiaren Sailak lehiaketa bidez ematen dituen dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrek 1. artikuluan xedatutakoaren arabera, proiektuaren justifikazioan genero ikuspegia (II. eranskinaren 1. puntua) txertatzen ez duten proiektuak eta ikuspegi hori behar bezala justifikatzen ez dutenak; alegia, ez dutenak jasotzen emakumeen eta gizonen beharrezan eta egoera espezifikoaren azterketa berezia, proiektuak emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzeko erdietsi nahi dituen helburuak eta ekintzek emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzeko egiten duten ekarpena.

3. Zerbitzuak sortzearekin eta/edo mantentzearekin lotutako jarduerak.

3. Diruz lagun daitezkeen gastuak:

1. Diruz lagundu daitezkeen gastutzat joko dira diruz lagundutako jardueraren izaerari zalan-tzarik gabe erantzuten diotenak, behar-beharrezkoak direnak, merkatuko balioa gainditzen ez dutenak eta 2024ko urtarrilaren 1etik abenduaren 1era bitartean egiten direnak.

2. Arabako Foru Aldundiari egotzitako gastuei dagokienez, dirulaguntza lortzeko eta justifi-katzeko, diruz lagundu daitezke gastu hauek:

a) Materialaren gastuak:

– Material suntsikorra, proiektuko jarduerak egiteko beharrezkoa dena.

– Sentsibilizazio materiala, 400,00 euro gehienez (elastikoak, txapak, poltsak, egutegiak, olanak etab.).

b) Bidaia gastuak:

Joan-etorrietako gastuei dagokienez, ahal dela, garraio publikoa erabiliko da. Garraio pri-batua erabili behar bada, kilometro bakoitzeko 0,29 euroko muga ezarri da.

c) Hitzaldiak, lantegiak, ponentziak, dinamizazioak, bakarrizketak, antzezpenak, musika ema-naldiak eta/edo antzeko ekimenak egiten dituzten pertsonen dieta eta egonaldien gastuak.

Bazkari edo afarien dietaren gehieneko zenbatekoa 15,00 eurokoa izango da lanegunetan, eta 18,00 eurokoa larunbat, igande eta jaiegunetan (zergak barne).

d) Kontratazio gastuak (profesionalak, soldatapeko langileak eta beste batzuk –enpresak, elkarteak–, proiektua zuzenean gauzatzeko):

Kontratazio baten gastuak dirulaguntzarako onesteko, ezinbestekoa da kontratatzen diren pertsonak edo entitateak aurkeztu den proiektuan jasotako jarduerak koordinatzen edo garatzen aritzea. Erakundearen koordinazio eta/edo administrazio gastuak ez dira sartuko kontratazio gastuetan.

Lantegiak, solasaldiak, ikastaroak edo antzeko ekimenak egiteko kontratazioen gastuetan, dirulaguntzarako gehienez 120,00 euro onartuko dira jarduera orduko (zergak eta gizarte segu-rantza barne). Gehieneko zenbateko horretan sartuko da joan-etorriak, prestalanak, gauzatze eta ebaluazioa egiteko behar den denbora. Jarduera hori ezingo da 16 ordutik gorakoa izan.

Behin baino sarriagotan egiten bada lantegi, hitzaldi zein ikastaro berdina proiektua gauzatu beharreko aldi, iraupen ordu bakoitzeko diruz lagundu daitezkeen gehieneko muga 90,00 euro izango da (zergak eta gizarte segurantzaren barne).

Organo kudeatzaileak aurrean azaldutako dirulaguntza mugak betetzen diren bezala egiaztatu ahal izan ditzan, erakunde eskatzaileak aurkezten duen proiektuaren aurrekontuan jarduerak zenbat ordu iraungo duen zehaztu beharko du, xehatuta, bai eta orduko zenbat diru eskatzen duen ere (zergak barne).

Era berean, bakarrizketei, antzerki eta musika emanaldiei, ikuskizunei, erakusketei eta antzeko beste ekintza batzuei dagokienez, kontratazioaren diruz lagun daitezkeen gehieneko muga 900,00 euro izango da (zergak barne).

Ikastaroak, lantegiak edo antzekoak eman eta berdintasun programak edo jarduketak abiaraziko dituzten langileek egiaztatu beharko dute gutxienez 100 orduko prestakuntza edo lanbide espe-rientzia dutela emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan. Prestakuntza hori egiaztatu ezean, erakundeak kontratazio horren beharra justifikatu beharko du, baldintza horiek betetzen dituen beste profesionalik ez dagoelako. Dena den, Berdintasun Zerbitzuaren onespena beharko du.

e) Publizitate gastuak, hau da, dibulgazio material txikiak (kartelak, liburuxkak, etab.) disei-natzeko, maketatzeko, editatzeko eta/edo inprimatzeko gastuak.

f) Argitalpenen gastuak (liburuak, eskuliburuak, dosierrak, etab.). Halakotzat hartuko dira edukiak prestatzera, diseinatzen, maketatzen eta editatzen bideratutakoak, inprimatzeari dagozkionak izan ezik.

g) Boluntarioen balorizazioa:

Eskatzailearen ekarpena justifikatzeko bakarrik hartuko da kontuan; dirulaguntzarako gehiezin 20,00 euro onartuko dira orduko.

h) Gastu orokorrak edo zeharkakoak:

Proiektuaren zuzeneko kostuen gehiezin gehieneko 10 lagundu ahal izango da diruz, justifikatu beharrik gabe. Hortik kanpo geratzen da langile boluntarioen balorizazioa.

Gastu orokorren barruan sartuko dira diruz lagundutako jarduerarekin lotura zuzena ez duten elektrizitate, berogailu, ur, telefono, alokairu eta zerbitzu orokorren gastuak, egitura kostuei dagozkienak, eta abar. Kontzeptu horretan sartuko dira, halaber, erakundearen koordinazio eta/edo administrazio gastuak.

i) Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilerari buruz ezarritakoa betetzeak entitate onuradunei eragiten dizkien gastuak.

j) Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZ), baldin eta erakundeak ezin badu berreskuratu.

4. Diruz lagundu ezin diren gastuak:

Honako hauek ez dira diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko:

– Material ez-suntsikorra eta material informatikoa edo ekipo teknikoak erostearen ondoriozkoak.

– Otorduak, opariak edo antzeko beste batzuk.

– Argitalpenak inprimatzeko gastuak (liburuak, eskuliburuak, dosierrak eta abar).

Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzaren ustez deialdi honen xederako behar beste laguntzen ez duten jarduerak badaude, baztertu egin ahal izango dira esleitu beharreko dirulaguntza kalkulatzeko.

Diruz lagun daitekeen aurrekontuaren ehuneko 100era arteko azpikontratazioa baimendu ahal izango da, betiere Arabako Lurralde Historikoaren Dirulaguntzei buruzko urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauaren 27. artikuluan ezarritako betekizunak betetzen badira.

Horretarako, erakunde onuradunak azpikontratatu egiten duela ulertuko da dirulaguntzaren xede den jarduera osorik edo zati batean hirugarrenekin hitzartzen duenean. Kontzeptu horretatik kanpo geratzen da erakunde onuradunak dirulaguntza jaso duen jarduera bere kabuz gauzatzeko egin behar dituen gastuen kontratazioa.

Erakunde onuradunak lotutako pertsonekin edo erakundeekin hitzartu ahal izango du be-tearazpena, betiere honako baldintza hauek betetzen badira:

1. Kontratazioa merkatuko baldintza normalen arabera egitea.

2. Dirulaguntza ematen duen organoaren alde aurreko baimena lortzea (II. eranskinean jasotako eskabide ereduaren arabera).

5. artikulua. Eskabideak eta gainerako dokumentuak aurkeztea

Eskabideak aurkezteko epea, deialdi honen seigarren artikuluan aipatzen diren agiriakin batera, hogeitun egun baliodunekoa izango da, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 14.2 artikulua betez, erakunde interesdunek, pertsona juridikoak diren aldetik, aurkezpen telematikoa egin beharko dute nahitaez, Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoen bidez (Erregistro Elektronikoa Komuna: <https://egoitza.araba.eus/-/tr-registro-electronico-comun>) edo beste administrazio publiko batzuen erregistro elektronikoen bidez.

Erakunde interesdunak, egiten dituzten agiri bidalketa elektronikoz guztietan, pertsona juridikoen bitarteko elektronikoren baten bidez identifikatu beharko dira, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 9. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Izapideak nahitaez linean egin behar dituzten pertsonak bertaratuz egiten badute, edo erakunde eskatzailea ez bada behar bezala identifikatzen elektronikoki, eskabidea behar bezala egiteko eta era elektronikoz egiteko eskatuko zaie. Ondorio horietarako, zuzenketa hori egin den eguna joko da eskaeraren aurkezpen datatzat.

Era berean, eskabide ereduak bete eta elektronikoki bidali beharko dira (horien edukia deialdi honi erantsi zaio, onets dadin). Eredu horiek Arabako Foru Aldundiaren webgunean ere eskura daitezke (<https://web.araba.eus/eu/berdintasun-lankidetzeta-eta-kulturartekotasuna/berdintasuna>).

Eskabide horietan, zehazki I. eranskinean, bertan jasotako informazioaren eta dokumentazioaren benetakotasunari buruzko erantzukizunpeko adierazpen bat erantsiko da.

6. artikulua. Agiriak

1. Eskabideekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dira, ordenatuta eta honela izendatuta:

a) Erakundeak egoitza Araban edo Trebiñuko enklabean duela egiaztatzen duen agiria.

b) Erakundearen indarreko estatutuak eta legez eratuta eta dagokion Elkarte eta Erakundearen Erregistroan inskribatuta dagoela egiaztatzen duten agiriak.

c) BEZetik salbuetsita dagoela adierazten duen ziurtagiria, zerga administrazio eskudunak emana; eta Balio Erantsiaren gaineko Zergaren (BEZ) hainbanaketa erregelari dardenez, portzentajearen justifikazioa.

d) Eskaera orria, I. eranskinaren arabera.

e) Proiektuaren inprimakia, II. eranskinaren arabera.

f) Baldin eta beste dirulaguntza publiko eta/edo pribaturen bat eskatu bada, haien egiaztariak edo eabazpena aurkeztu behar dira, eta zenbat diru eskatu den adierazi.

g) Egoki bada, lankidetzeta konpromisoaren idazkia (II. eranskinean dagoen ereduaren arabera).

h) Egoki bada, kontratazio gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (II. eranskinean dagoen ereduaren arabera).

i) Hala badagokio, azpikontrataziorako baimen eskabidea (II. eranskinean jasotako ereduaren arabera).

j) Egoki bada, ikastaroak, lantegiak edo antzekoak emateko arduraren duten langileen kasuan, jardueraren parte hartzen duten pertsonen berdintasunaren arloan gutxienez 100 orduko prestakuntza eta/edo urtebeteko esperientzia dutela egiaztatu behar da.

2. Erakunde onuradunek zerga betebeharrak egunean dituztela egiaztatu beharko dute, eta soldatapeko langileak badituzte, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituztela.

Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko dagokienez, Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzen Foru Arauak 21.3 artikuluan xedatzen duenaren arabera, pertsona onuradunak eskaera aurkeztuz gero, organo kudeatzaileak haren baimena edukiko du zerga administrazioek eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak eman beharreko ziurtagiriak eskatzeko.

3. Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 28.2. artikuluan ezarritakoaren arabera, interesdunak eskubidea dute Arabako Foru Aldundiak jadanik dituen edo beste edozein administrazio egin dituen agiriak ez aurkezteko. Horrenbestez, administrazioak agiri horiek kontsultatu edo bil ditzake, salbu eta eskatzaileek berariaz ukatzen badute egiaztapen hori egiteko baimena. Kasu horretan, eskatzaileak berak aurkeztu beharko ditu agiriak.

Halaber, erakundeak aurrez edozein administrazioari aurkeztutako agiririk ez zaie eskatuko pertsona interesdunei. Ondorio horietarako, entitateak adierazi beharko du noiz eta zein administrazio organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, eta organo instruktoreari eskatu beharko dizkio, salbu eta prozeduran jasota badago entitatearen berariazko aurkakotasuna edo aplikatzekoa den lege bereziak haren berariazko baimena eskatzen duela.

Salbuespenez, baldin organo izapidegileak ezin baditu lortu aurreko apartatuetan adierazitako agiriak, erakunde interesdunari berriz ere aurkezteko eskatu ahalko dio.

4. Eskabidearekin batera nahiz frogagiritan bide elektronikoz ematen diren kopien balioa dirulaguntzak emateko administrazio prozedura izapidetzeko izango da bakarrik. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak 28.7. artikuluan ezarritakoaren arabera, onuraduna da aurkeztutako agirien egiazkotasunaren erantzulea. Hala ere, administrazioak behar beste jarduketa egin ahal izango ditu egiaztatutako egitateak eta aurkeztutako dokumentazioa egiazkoak direla egiaztatzeko, eta interesdunek Arabako Foru Aldundiaren esku jarriko dute eskatzen zaien dokumentazio guztia.

5. Eskabidean edo horrekin batera aurkezten diren agirietan akatsik izanez gero edo osorik bete gabe egonez gero, hamar egun balioduneko epea emango zaie interesdunei antzemandako akatsak konpontzeko. Epe hori igaro eta akatsak konpondu ezik, eskatzaileak eskaera bertan behera utzi duela ulertuko da; horretarako, ebazpena emango da urriaren 1eko 39/2015 Legearen 21. artikulua ezarritakoarekin bat etorriz.

7. artikulua. Instrukzioa eta balioespen batzordea

Arabako Foru Aldundiko Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzako Berdintasun, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun Zerbitzuak izango du prozedura bideratzeko eskumena.

Eskabideak balioespen batzorde batek aztertuko ditu. Batzordeburua Berdintasunaren eta Giza Eskubideen zuzendaria izango da, edo hark eskuordetutako pertsona. Batzorde horretako kide izango dira Berdintasun, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun Zerbitzuaren burua, berdintasun teknikari bat eta Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzari atxikitako teknikari bat. Idazkari lanak Idazkaritza Teknikoko eta Herritarrak Atenditzeko Zerbitzuaren buruak egingo ditu, edo azken horrek eskuordetutako pertsona batek. Azken horrek hitza izango du, baina botorik ez. Batzorde horretako kideetako batek, gutxienez, emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko ezagutza eta/edo hura aplikatzen esperientzia izan beharko du.

8. artikulua. Deialdia ebaztea

1. Organo eskudunak eman beharreko ebazpena emango du, instrukzio organoak proposatuta, sei hilabeteko epean gehienez ere, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik aurrera. Gehieneko epea igaro eta esanbidezko ebazpenik eman ez bada, erakunde interesdunak ulertu ahal izango du eskaera ezetsi egin dela.

2. Dirulaguntza emateko ebazpenean, oinarri arautzaileak eta deialdiaren baldintzak betetzen direla aipatuko da arrazoien azalpenean eta, gainera, honako hauek adierazi beharko ditu:

a) Dirulaguntza jasotzen duen erakundea edo erakunde onuradunen zerrenda, banakako zenbatekoekin, bai eta ezestea eta ez ematea ere, kontuan hartu gabeko eskabideetan atzera egiteagatik, eskubideari uko egiteagatik edo gerora gertatutako ezintasun materialagatik.

b) Lagundutako proiektuaren izena eta diruz lagun daitekeen aurrekontua.

3. Dirulaguntza eman edo ukatzen duen ebazpenaren berri emango zaie eskatzaileei, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 43. artikuluan xedatzen duen moduan.

Interesdunek baliabide elektronikoen bidezko jakinarazpenak eskuratu ahal izango dituzte, zeinak "Nire Jakinarazpenak" atalean egongo baitira; hain zuzen ere, egoitza elektronikoko gune pertsonalaren barruan. Horretarako, erakundearen beraren identifikaziorako bitarteko

elektronikoetako bat erabili behar da. Jakinarazteko bide hori nahitaezkoa da pertsona juridikoentzat, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak 14.2 artikuluan xedatzen duenaren arabera.

Denek jakin dezaten eta gardentasun betebeharrak bete daitezen, emandako dirulaguntzak hiru hilean behin argitaratuko dira ALHAOn eta Arabako Foru Aldundiaren gardentasun atarian, zenbatekoa, helburua eta erakunde onuradunak adierazita.

4. Deialdia ebazten duen ebazpenaren aurka, aukerako berraztertzeo errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, hilabeteko epean, jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. artikuluan eta hurrengoaren arabera. Bestela, bi hilabeteko epean administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahal izango da zuzenean Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46.1 artikuluan jasotakoaren arabera.

9. artikulua. Balioespen irizpideak eta haien haztapena

Irizpide hauek aplikatuko dira:

1. Proiektuaren justifikazioa (5 puntu). (3.500 karaktere gehienez, tarteak barne).

Testuinguruaren azalpen argia eta laburra: emakumeen eta gizonen egoera desberdinen azterketa berezia, eta proiektuaren eremuan emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzeko proiektuak egiten duen ekarpena.

2. Proiektuaren kalitate teknikoa (16 puntu).

– Proiektuaren justifikazioaren, duen helburuaren, metodologiaren, planifikatutako jardueren eta aurreikusitako jarraipenaren eta ebaluazioaren arteko lotura. Proiektuaren koherentzia orokorra. (5 puntu).

– Jardueren konkretetasuna, argitasuna, zehaztasuna eta plangintza. (5 puntu).

– Desberdintasuna eta diskriminazioa eragiten duten faktoreak ikusarazten dituen ikuspegi intersektionala sartzea, kontuan hartuta pertsonen aniztasuna eta berariazko neurri zuzentzaileak sartuta, desberdintasun horiek definitzen dituzten ezaugarriei dagokienez: sexua/generoa, genero identitatea edo sexu orientazioa, dibertsitate funtzionala, arrazializazioa, erlijioa, adina, jatorria, migrazioa edo beste batzuk (1 puntu).

– Proiektuaren aurrekontua (5 puntu).

Aurrekontua zehaztea eta proiektuari egokitzea, oinarri orokorretan Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzaren baliaibideak esleitzeko eta erabiltzeko eraginkortasunari buruz jasotako printzipioari jarraituz.

3. Proiektuaren inpaktua (10 puntu).

– Hartzailen profila eta gutxi gorabeherako parte hartzaile kopurua; hurbiltzeko eta zabalduerako prozedura; berdintasunaren arloan espero diren aurrerapenak; proiektuak agenda publiko feministan duen txertaketa, sareko lana (5 puntu, gehienez).

– Herritarrak proiektuaren faseetan inplikatzea (5 puntu).

4. Emakumeen eta/edo berdintasunerako elkarteak (7 puntu).

Irabazteko xederik gabeko emakumeen elkarteak zein erakundeak eta/edo emakumeen eta gizonen berdintasuna bultzatzea xede nagusizat dutenak.

5. Euskararen erabilera proiektuaren garapenean (2 puntu).

6. Erakundearen egoitza nagusia Arabako Lurralde Historikoan eta Gasteizko hiriburutik kanpo egotea (6 puntu).

Proiektu bat diruz lagundua izan dadin, orotara eman daitekeen puntuazio osoaren ehuneko 50eko puntuazioa lortu beharko du gutxienez.

Irizpide bakoitzean gehienez lor daitekeen puntuaziotik lortutako puntuak batu egingo dira eta dirulaguntza eman aurretik, aurkeztutako eta onartutako eskaerak alderatuko dira, horien arteko hurrenkera bat ezartze aldera. Hurrenkera hori puntuen arabera izango da eta dirulaguntzak hurrenkera horren arabera esleitu dira, puntu portzentaje gehien dituen eskaeratik hasi eta gutxien dituen eskaerara, aurrekontua bukatu arte.

Puntuazio portzentajearen azken tartean sartzen diren eta aurrekontu erabilgarria agortzen duten eskabideei dagozkien dirulaguntzen zenbatekoak kalkulatzeko, gerakina hainbanatuko da, diruz lagun daitekeen proiektu edo jarduera bakoitzean diruz lagun daitekeen aurrekontuaren arabera.

Dirulaguntzaren xedea erakunde eskatzaileak egin beharreko jarduerak finantzatzea denean, ebazpen proposameneko dirulaguntzaren zenbatekoa aurkeztutako eskabidean ageri den zenbatekoa baino txikiagoa bada, Berdintasun, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun Zerbitzuak erakunde onuradunari bere eskabidea birformulatzeko eskatu ahal izango dio, konpromisoak eta baldintzak eman daitekeen dirulaguntzari egokitzeko.

10. artikulua. Gastuak justifikatzea. Erakunde onuradunek aurkeztu beharreko agiriak eta epea

1. Deialdi honetan aplikatuko den justifikazioa justifikazio kontu sinplifikatua izango da.

Dirulaguntza jasotzen duten erakundeek diruz lagun daitekeen aurrekontu osoa justifikatu beharko dute, eta, horretarako, memoria deskribatzailea eta ekonomikoa aurkeztu beharko dituzte (memoria horietan, diruz lagun daitekeen aurrekontu osoari dagozkion gastuak zerrendatuko dira), bai eta justifikazio agiri ekonomikoak ere, hurrengo apartatuetan adierazitakoaren arabera (nominak, fakturak edo agiri baliokideak eta ordainagiriak).

Agiri horiek ordenatuta eta argi eta garbi izendatuta aurkezteko epea 2024ko abenduaren 16era artekoa izango da, egun hori barne.

2. Dirulaguntzen erakunde onuradunek aurkeztu beharreko dokumentazioa Foru Gobernu Kontseiluaren uztailaren 21eko 23/2020 Foru Dekretuaren bidez onetsitako Diputatu Nagusiaren Sailaren lehia araubideko dirulaguntzak emateko oinarri arautzaile orokorren 14. artikuluan adierazitakoa izango da.

Aurrekoaz gain, honako hauek ere aurkeztu beharko dira:

– Erakunde onuradunak bere ekarpena justifikatzeko langile boluntarioen balorizazioa aipatzen badu, balorizatutako langile boluntarioaren lana azaltzen duen ziurtagiria, legezko ordezkariak sinatuta (eredua III. eranskinean).

– Proiektuak beste finantza iturriren bat badauka (funts publikoak zein pribatuak), funts horiek (laguntzak, dirulaguntzak...) eman edo ukatu izana frogatzen duten agiriak.

Halaber, diruz lagundutako jarduera justifikatzeko beste agiri erantsi batzuk aurkeztu ahal izango dira (txosten eta memoria zabalduak, argitalpenak, publizitatea, argazkiak eta abar).

III. eranskinean, proiektua justifikatzeari buruzkoan, erantzukizunpeko adierazpen bat jasoko da, bertan jasotako informazioaren eta dokumentazioaren egiazkotasunari buruzkoa.

2.1. Langile gastuen eta/edo profesionalen gastuen justifikazioa:

Diruz lagun daitekeen guztizko aurrekontuari egotzitako soldatapeko langileak eta/edo profesionalak kontratatzeko gastuen justifikazioa eta ordainagiriak nahitaez aurkeztu behar dira.

Soldatapeko langileen gastuei dagokienez, entitateak proiektuaren adskripzio aldiaren kontratatuta izan dituen pertsonen nominak aurkeztu beharko ditu, eta horiek ordaindu izanaren justifikaziotzat hauetakoren bat onartuko da:

– Langileak sinatutako nominak.

– Dagokion zenbatekoa eta hilerokoa kobratu duela adierazten duen idazkia, langileak sinatuta.

– Nominen ordainketa multzokatuaren banku laburpena eta horrekin batera, enpresa/erakunde onuradunaren ziurtagiria, langileen nominak transferentzia horren kontra ordaindu direla zehazten duena eta langile bakoitzari aurkeztutako hilabete bakoitzeko zein kopuru dagokion adierazten duena.

Horrez gain, nahitaez aurkeztu beharko dira Gizarte Segurantzaren RNT eta RLC ereduak, eta bidezko kotizazioen ordainketaren laburpena.

Soldatapeko langileen gastuen eta profesionalen jaulkitako fakturen kasuan, 110 ereduak eta bankuaren ordainagiria erantsi beharko dira Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kontura atxikitako zenbatekoak sartu direla frogatzeko, bai eta gastuen egiaztagiri gisa aurkeztutako nominen eta/edo fakturen 190 eredu ere.

Erakundeak 2025ko otsailaren 28rako aurkeztu behar ditu RNT eta RLC ereduak eta ordainketa agiriak, 110 ereduak eta banku ordainagiriak eta 190 eredu, baldin eta ezinezkoa izan bada, zerga betebeharrak eta gizarte segurantzarekikoak betetzeko egutegiei jarraituz, azken justifikazioa aurkezteko datarako aurkeztea. Hala izanez gero, bigarren ordainketa, dirulaguntzaren ehuneko 20koa, justifikatzeko aurrerakin gisa egingo da.

2.2. Beste gastu batzuen justifikazioa:

Soldatapekoenak eta/edo profesionalenak ez diren gastuen kasuan, fakturak edo agiri baliokideak baino ez dira aurkeztu beharko, baldin eta, banaka edo erakunde hornitzaile berean, 500,00 eurotik gorakoak badira (BEZa aparte), bai eta diruz lagun daitekeen aurrekontu osoari egotzitako ordainagiriak ere.

Aurrekoa gorabehera, zuzendaritza honek laginketa tekniken bidez berak hautatzen dituen agiriak, nahitaez aurkeztu behar izan ez direnak, eskatu eta egiaztatu ahal izango ditu. Horretarako hautatutako gastuen frogagiriak bidaltzeko eskatu ahal izango dio erakunde onuradunari.

Ez dira onartuko ondoko datuak argi eta garbi azaltzen ez dituzten fakturak ez antzeko agiriak:

- Pertsona edo entitate jaulkitzailea, haren izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ.
- Pertsona edo entitate hartzailea, haren izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ.
- Gastuaren xedea.
- Data.
- Fakturaren zenbakia.

Era berean, PFEZen (Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga) konturako atxikipenei buruzko zerga araudia eta fakturazio betebeharrari buruzko araudia betetzen ez dituzten fakturak eta ordainagiriak ez dira onartuko gastuen frogagiri gisa.

Dirulaguntzak justifikatzeko, faktura elektronikoen erabilera onartuko da, betiere fakturazio betebeharren esparruko araudian ezarritako baldintzak betetzen badira (Fakturazio Betebeharren Arautegia onesten duen maiatzaren 28ko 18/2013 Foru Dekretua edo aplikatzekoa den araudia).

Fakturak ordaindu direla egiaztatzeko agiriei dagokienez, ordainketaren frogagiri hauek onartuko dira:

- Bankuko ziurtagiria; bertan agertuko dira, gutxienez, zenbatekoa, data eta ordainketaren edo transferentziaren erakunde onuraduna.
- Jatorrizko fakturaren jaulkitzaileak izenpetutako edota zigilatutako ziurtagiria; bertan agertuko dira faktura zenbakia, zenbatekoa eta ordainketa data.
- Posta arruntez jasotako banku laburpenak.
- Kontu korronteen libretak, mugimenduak ageri dituztenak.
- Posta elektronikoz jasotako banku laburpenak edo transferentzia agindu telematikoak.
- Erosketa tiketak, zenbatekoa ordaindu dela egiaztatzen dutenak (merkataritza gune eta autobideetakoak, bidaia txartelak eta abar) edo jatorrizko fakturak, enpresa jaulkitzailearen zigilua jarrita, ordainduta daudela adieraziz.

Ez da onartuko eskudirutan ordaintzea 2024ko ekitaldirako indarreko araudian ezartzen den zenbatekoa edo hortik gorakoa (edo horren kontrabalioa atzerriko dirutan).

Aurreko paragrafoan aipatzen den zenbatekoa kalkulatzeko, baldin eta ondasun ematea edo zerbitzua zatikatu bada, eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak batuko dira.

11. artikulua. Dirulaguntza aldatzea

Diruz lagundu daitekeen aurrekontuari hasieran onartu zaion muga eta emandako dirulaguntzarena oinarri hartuta, aldaketak onartu ahal izango dira diruz lagundu daitezkeen kontzeptu eta zenbatekoetan, nahiz eta diruz lagundu daitezkeen kontzeptuetakoren bat gauzatu gabe gelditu.

Justifikazio dokumentazioan jasotako desbideratze horiek Berdintasun, Lankidetzaren eta Kulturartekotasun Zerbitzuaren oniritzia izan beharko dute.

12. artikulua. Dirulaguntzak ordaintzea

Dirulaguntza bi zatitan ordainduko da. Lehenengo zatia, dirulaguntzaren ehuneko 80, dirulaguntza emateko ebazpenaren datatik aurrera ordainduko da aurrerakin gisa, eta bigarren zatia, gainerrako ehuneko 20a, dirulaguntzaren justifikazioa aurkeztu ondoren.



Salbuespenez, bigarren ordainketari dagokionez, eta aurkezturiko amaierako justifikazioan ez bada egiaztatu egindako gastuen ordainketa dirulaguntzaren ehuneko 20koa edo gutxiagokoa izan dela, justifikatu beharreko aurrerakin gisa egingo da ordainketa, eta ordainketa haien egiaztagiriak dirulaguntza jaso eta hilabeteko epean aurkeztu beharko dira.

13. artikulua. Itzulketa

Diruz lagundutako proiektua gauzatu ezin bada, inguruabar hori adierazi beharko da Arabako Foru Aldundiari emandako zenbatekoa itzultzeko, eta ezin izango da inolako kopururik erabili diruz lagundutako jardueraren edukiei zuzenean egotzi ezin zaien beste jarduera edo gastu baterako. Itzulketa hori dagokion zenbatekoa sartuta egingo da.

14. artikulua. Publizitatea

Deialdi hau ALHAOn argitaratuko da.

					
	I. ERANSKINA Eskaera orria. Elkarteei eta irabazteko xederik gabeko erakundeei zuzendutako dirulaguntzak, emakume eta gizonen arteko berdintasuna erdiestera bideratutako programak edota jarduerak garatzeko (2024) ANEXO I Formulario de solicitud de subvención dirigida a Asociaciones y Entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la consecución de la Igualdad de Mujeres y Hombres 2024				
Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus	0206				
Berdintasun, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun Zerbitzua	Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad				
ESKATZAILEA ■ SOLICITANTE (1)					
Izena edo sozietatearen izena ■ Nombre o razón social	IKZ identifikazio zk. ■ Nº identificativo CIF				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)	Zk. ■ Núm.	Letra	Eskra. ■ Escal.	Solairua ■ Piso	Aldea ■ Mano
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Herrialdea ■ País	Probintzia ■ Provincia	Udalerría ■ Municipio	Herría ■ Localidad	P. K. ■ C. P.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefona ■ Teléfono	Mugikorra ■ Móvil	Posta elektronikoa ■ Correo electrónico			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOARI LOTUTAKO HARREMANETARAKO DATUAK DATOS DE CONTACTO A AFECTOS DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA					
<p>Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 43.1 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, jakinarazpen elektronikoak Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan agertzeko sistemaren bidez egingo dira. Hartzailleek egoitza elektroniko horretako "nire jakinarazpenak" atalean eskuratu ahal izango dituzte.</p> <p>Jakinazpen elektronikoak eskuratu ahal izango dituzte hartzailleek eta/edo, hala badagokio, haiek gaitutako pertsonak.</p> <p>Erakunde eskatzaileak gailu elektroniko bat eta/edo helbide elektroniko bat identifikatu ahal izango du, abisuak bidaltzeko balioko duena, egoitza elektronikoan jakinarazpen bat eskuragarri jarri dela jakinaraziz. Hala ere, ohar hori egiten ez bada ere, jakinarazpena guztiz baliozkoa izango da:</p> <p>Conforme a lo previsto en el artículo 43.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las notificaciones electrónicas se practicarán por el sistema de comparecencia en sede electrónica de la Diputación Foral de Álava. Las personas destinatarias podrán acceder a ellas en el apartado "Mis notificaciones" de dicha sede electrónica.</p> <p>Podrán acceder a las notificaciones electrónicas las personas destinatarias de las mismas y/o, en su caso, las personas habilitadas por ellas.</p> <p>La entidad solicitante podrá identificar un dispositivo electrónico y/o una dirección de correo electrónico que servirán para el envío de los avisos informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica. No obstante, la falta de práctica de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida:</p>					
Posta elektronikoa ■ Correo Electrónico		Telefono mugikor zenbakia ■ Número de teléfono móvil			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			
<small>www.araba.eus Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua - Siervas de Jesús nº 1 - bajo 01001 Vitoria-Gasteiz. Tel. +34 945 181818 e-mail: gnuz@araba.eus (luz. / ext. 52377) / eporille@araba.eus (luz. / ext. 52223) © Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010</small>					
1 / 4					

**LEGEZKO ORDEZKARIA ■ REPRESENTANTE LEGAL**

(Pertsona juridikoentzat nahitaezkoa da ■ Obligatorio para las personas jurídicas)

Identifikazio agiria ■ Documento identificativo			Identifikazio zk. ■ Nº identificativo	Sexua-Generoa / Sexo-Género		
<input type="checkbox"/> NAN DNI	<input type="checkbox"/> AIZ NIE	<input type="checkbox"/> Besteren bat Otro		<input type="checkbox"/> Emakumea Mujer	<input type="checkbox"/> Gizona Hombre	<input type="checkbox"/> Ez binarioa No binario
Izena edo sozietatearen izena ■ Nombre o razón social			Lehen abizena ■ Primer apellido	Bigarren abizena ■ Segundo apellido		
Telefona ■ Teléfono	Mugikorra ■ Móvil	Posta elektronikoa ■ Correo electrónico				

ESKAERAREN DATUAK ■ DATOS DE LA SOLICITUD

<input type="checkbox"/>	Erakunde eskatzaileak soldatapeko langileak dauzka ■ La entidad solicitante tiene personal asalariado a su cargo
Aurkeztutako aurrekontua (Aurrekontua / Proiektuaren guztizko kostua) Presupuesto presentado (Presupuesto / Coste total del proyecto)	€
Usteko sarrerak (Jarduerak sortutako sarrerak aurreikusiz gero baino ez bete) Ingresos previstos (Únicamente cumplimentar si se prevén ingresos generados por la actividad)	€
Eskatutako zenbatekoa (AFari eskatutako dirulaguntzaren zenbatekoa) Importe solicitado (Importe de subvención solicitada a la DFA)	€
Jardueraren / Programaren izena ■ Denominación de la actividad / Programa	Aurrekontua ■ Presupuesto
	€

BANKU DATUAK ■ DATOS BANCARIOS (2)

Bankua ■ Banco	
IBAN	SWIFT

EGITASMOAREN TEKNIKARI ARDURADUNA (Egitasmoaren edukien argibideetarako harremana)

PERSONA TÉCNICA RESPONSABLE DEL PROYECTO (A efectos de contacto para aclaración de contenidos del proyecto)

Sexua-Generoa / Sexo-Género			Izena ■ Nombre	Lehen abizena ■ Primer apellido	Bigarren abizena ■ Segundo apellido
<input type="checkbox"/> Emakumea Mujer	<input type="checkbox"/> Gizona Hombre	<input type="checkbox"/> Ez binarioa No binario			
Telefona ■ Teléfono	Mugikorra ■ Móvil	Posta elektronikoa ■ Correo electrónico			

AGIRIAK (Erantsitako dokumentazioa adierazi)

DOCUMENTACIÓN (Señalar la documentación que se adjunta)

OHARRAK: Agiriak lehendik aurkeztuta badaude, adierazi non eta noiz aurkeztu ziren.

OBSERVACIONES: Si la documentación está presentada, indicar dónde y cuándo.

Arabako edo Trebiñuko Enklabearen egoitza irekita daukala frogatzen duen agiria.	Documento que acredite que sede abierta en Álava o en el Enclave de Treviño.	<input type="checkbox"/>	OHARRAK ■ OBSERVACIONES
<u>Erakundeak indarrean dituen estatutuen eta Elkarte eta Erakundearen Erregistroaren legez eratu eta erregistratuta daogoela egiaztatzen duen dokumentazioa.</u>	<u>Estatutos vigentes de la entidad y documentación que acredite estar legalmente constituida e inscrita en el correspondiente Registro de Asociaciones y Entidades.</u>	<input type="checkbox"/>	



I. eranskinaren arabera eskaera orria.	Formulario de solicitud según Anexo I.	<input type="checkbox"/>	
II. eranskinaren arabera proiektuaren inprimakia.	Formulario del proyecto según Anexo II.	<input type="checkbox"/>	
BEZa ordaintzetik salbuetsita daudela azaltzen duen ziurtagiria aurkeztu behar dute, dagokien zerga administrazioak emana, eta Balio Erantsiaren gaineko Zergan (BEZa) lainaren erregelaren daudenean, portzentajearen justifikazioa.	Certificado de exención de IVA expedido por la Administración tributaria competente; y aquellas que se encuentren en regla de prorrata en el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), justificación del porcentaje.	<input type="checkbox"/>	
Hala badagokio, ikastaro, lan-tegi edo antzekoak emateko eta berdintasun programak abian jartzeko ardura duten langileek emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan prestatuta (gutxienez, 100 ordu) daudela egiaztatzen duten agiriaren edo agiriaren fotokopia edo arlo horretan egindako lanen azalpen memoria, adieraziz zer enpresatan edo erakundetan egin den lan eta noiz.	Si procede, en relación al personal encargado de la impartición de cursos, talleres o similares y de la puesta en marcha de programas en igualdad, fotocopia del certificado o certificados que acrediten la formación en materia de igualdad de mujeres y hombres mínima exigida- 100 horas- o memoria explicativa de los trabajos realizados en dicha materia, con indicación de las empresas y/o entidades con las que ha trabajado y períodos de realización.	<input type="checkbox"/>	
Hala badagokio, erakunde publiko edota pribatuaren lankidetzaren konpromisoaren idazkia (eredua II. eranskinean).	Si procede, escrito de compromiso de colaboración (según modelo incluido en Anexo II).	<input type="checkbox"/>	
Hala badagokio, kontratazio gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (eredua II. eranskinean).	Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de contrataciones (según modelo incluido en Anexo II).	<input type="checkbox"/>	
Baldin eta beste dirulaguntza publiko eta/edo pribatuaren eskatu bada, haien egiaztagiria aurkeztu behar dira zenbat diru eskatu den adieraziz.	En el caso de haber solicitado otras subvenciones públicas y/o privadas, resolución de las mismas con indicación del importe solicitado.	<input type="checkbox"/>	
Hala badagokio azpikontratazioarako baimen eskaera	Si procede solicitud de autorización para subcontratación	<input type="checkbox"/>	

Adierazten dut eskabide honetan jasotako informazioa eta dokumentazioa guztia benetakoa dela.

Aitortzen dut ordezkatzen dudaren erakunde honek eguneko zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eta baimena ematen diet Arabako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Sailari zerga betebeharrak eta Berdintasun eta Giza Eskubideen Zuzendaritzari, Gizarte Seguratasun eta zerga betebeharrak zerikusia duten guztia egiaztatzen.

Oharra (1)

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (DBEO) eta Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betetze aldera, jakinarazten dizugu zuek ematen dituzkuzun datuak Arabako Foru Aldundiararen titulatasuneko TOS GKEak elkararte fitxategian sartuko direla. Fitxategi honen tratamendua eragile horien ematen zaizkien dirulaguntzak kudeatzeko, jarraipena egiteko eta kontrolatzeko egiten dira. Zure datuen konfidentzialtasuna bermatzen dugu, eta ez zaizkie hirugarrenei jakinarazten legez gaitutako kasuetatik kanpo. Datuak atzitzeko, ezabatze, aurkaratzeko eta mugatzeko eskubideak baliatu ahal izango dituzu DBEOk aitortzen dituen eskubideez baliatzeko. Horretarako, Arabako Foru Aldundiko Erregistro Bulegora jo behar duzu (Prohibitza plaza 5, PK 01001 Vitoria-Gasteiz Araba). Informazio gehiago nahi izanez gero: <https://web.araba.eus/eu/tratamenduen-lege-ohar-hedatua>

Oharra (2)

Zuk emandako banku datuak hirugarrenei eta interesdunen fitxategian erregistratuko dira, zeina Administrazio honen titulatasuneko baimen, aurrekontu gauzatzeari eta aurrekontuz kanpoko gauzatzeari dagozkien eragilearen izapideak egiteko. Ahal honetan emandako datuak ez dira tratatu edo komunikatu, baldin eta lehenago egindako ordaintzen ondorioz, dagoeneko alta eman bazaie identifikazio eta banku datuei, berritoe ere kobratzea hautatzeko eman direne

Declaro que toda la información y documentación contenida en esta solicitud es auténtica.

Declaro que la entidad a la que represento se encuentra al corriente con las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Álava a comprobar la situación en relación con las obligaciones tributarias y a la Dirección de Igualdad y Derechos Humanos a comprobar la situación en relación con las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

Nota (1)

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que los datos que usted nos facilita van a ser incluidos en el fichero TOS QNGS asociaciones titularidad de Diputación Foral de Álava cuyos tratamientos se realizan para la gestión, seguimiento y control de ayudas que se conceden a estas entidades. Garantizamos la confidencialidad de sus datos, no siendo comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Usted podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación que reconoce el RGPD dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5, CP 01001 Vitoria - Gasteiz (Álava). Para más información: <http://www.araba.eus/web/AvisoLegalAmpliado>

Nota (2)

Los datos bancarios facilitados por usted se registrarán en el Fichero de Terceros e interesados titularidad de esta Administración para realizar la tramitación de operaciones de ejecución presupuestaria y extrapresupuestaria. No se tratarán ni comunicarán los datos cumplimentados en este apartado si como consecuencia de pagos realizados con anterioridad, ya estuvieran dados de alta los datos identificativos y bancarios por los que de nuevo se optara por el cobro.



Berdintasunaren arloko araudia betetz, honako hau ADIERAZTEN DUT:

LEHENENGOA.- Nik, ordezkatzen dudun erakundeak, edo ordezkatzen dudun erakunde gobernu edo administrazio organoetan parte hartzen duen pertsona juridiko, fisiko edo erakunde bakar batek ere ez dugula sexuagatik zuzeneko edo zeharkako bereizkeria ekintzarik egiten jendea onartzeko prozesuetan edo funtzionamenduan, SLOko 13. artikuluan eta 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duenaren 27(2) artikuluan xedatutakoaren arabera.

BIGARRENA.- Nik, ordezkatzen dudun erakundeak, edo sozietate honen gobernu edo administrazio organoetan parte hartzen duen pertsona bakar batek ere ez dugula egun zigor penalik edota administratiborik sexuagatik bereizkeriagatik edota Gizarte Ordenako Arau Hausteetara Zehapenei buruzko Legearen testu bategina onartu zuen abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretutik eta emakumeen eta gizonen arteko egiazko berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoko Hamalaugarren Xedapen Gehigarrik eratorritako emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko arau hausteengatik (besteak beste, eta mugatu gabe):

1. Ez bete Langileen Estatutuak edo aplikagarri den hitzarmen kolektiboak berdintasun planen arloan ezarritako betebeharrak.
2. Ordainsariei, lanaldiari, prestakuntzari, promozioari eta gainerako lan baldintzei dagokienez, sexuagatik zuzeneko edo zeharkako bereizkeria kaltegarriak dakartzaten enpresaren erabaki aldebakarrak.
3. Tratu berdintasunaren eta bereizkeriarik ezaren printzipioa betetzea eskatzeko enpresan egindako erreklamazio baten edo administrazio edo justizia ekintza baten aurrean langileen aurkako tratua dakarten erakundearen erabakia.
4. Sexuagatik enplegua lortzeko zuzeneko edo zeharkako bereizkeria dakarten baldintzak ezartzea.
5. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea norahi dela ere.
6. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea norahi dela ere, baldin eta enpresaburuak, jakinaren gainean, ez badu neurrik hartu halakorik ekiditeko.
7. Berdintasun planik ez egitea edo aplikatzea edo, halakorik izan arren, argi eta garbi ez betetzea, baldin eta plan hori egiteak abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren 46.bis.2 paragrafoan xedatutakoari erantzuten badio. Legegintzako dekretu horrek Gizarte Ordenaren Arau Hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen du.

En cumplimiento de la normativa en materia de Igualdad DECLARO:

PRIMERO.- Que ni la organización a la que represento, ni persona jurídica, física o entidad alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de la entidad a la que represento realizamos actos de discriminación directa y/o indirecta por razón de sexo en los procesos de admisión o en el funcionamiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 13 de la LGS y artículo 27(2) del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres

SEGUNDO.- Que ni yo, ni la organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de esta sociedad, estamos actualmente sancionadas penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social y Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de 22 de marzo (entre otras, a título no limitativo):

1. No cumplir las obligaciones que en materia de planes de igualdad establecen el Estatuto de los Trabajadores o el convenio colectivo que sea de aplicación.
2. Decisiones unilaterales de la empresa que impliquen discriminaciones directas o indirectas adversas en materia de retribuciones, jornadas, formación, promoción y demás condiciones de trabajo, por razón de sexo.
3. Decisiones de la entidad que supongan un trato desfavorable de las y los trabajadores como reacción ante una reclamación efectuada en la empresa o ante una acción administrativa o judicial destinada a exigir el cumplimiento del principio de igualdad de trato y no discriminación.
4. Establecer condiciones que constituyan una discriminación directa o indirecta para el acceso al empleo por razón de sexo.
5. Acoso sexual, cuando se produzca dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo de la misma.
6. Acoso por razón de sexo, cuando se produzcan dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo del mismo, siempre que, conocido por el empresario, éste no hubiera adoptado las medidas necesarias para impedirlo.
7. No elaborar o no aplicar el plan de igualdad, o hacerlo incumpliendo manifiestamente los términos previstos, cuando la obligación de realizar dicho plan responda a lo establecido en el Apartado 2 del 46 bis del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.

www.araba.eus

Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua - Siervas de Jesús nº 1 – bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 e-mail: gniz@araba.eus ([luz. / ext. 52377](tel://ext.52377)) / eporilla@araba.eus ([luz. / ext. 52223](tel://ext.52223))
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

4 / 4

		
	II. ERANSKINA Irabazteko xederik gabeko elkarte eta erakundeei zuzendutako dirulaguntza proiektuaren inprimakia, emakume eta gizonen arteko berdintasuna erdiestera bideratutako 2024ko programak eta/edo jarduerak garatzeko ANEXO II Formulario del proyecto de subvención dirigida a Asociaciones y Entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la consecución de la Igualdad de Mujeres y Hombres 2024	
Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus	0206	
Berdintasun, Lankidetzeta, eta Kulturartekotasun Zerbitzua Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad		
PROIEKTUAREN DATUAK ■ DATOS DEL PROYECTO		
Erakunde eskatzailea ■ Entidad solicitante		
<input type="text"/>		
Proiektuaren izena ■ Denominación del proyecto		
<input type="text"/>		
Proiektuaren laburpena ■ Resumen del proyecto (10 lerro gehienez ere) ■ (10 líneas máximo):		
<input type="text"/>		
Iraupena (Proiektua 2024ko urtarrilaren 1etik 2024ko abenduaren 1era bitartean gauzatu behar da, biak barne). Duración (El proyecto deberá ejecutarse entre el 1 de enero de 2024 y el 1 de diciembre de 2024, ambos inclusive).		
Aurreikuspena: ■ Previsión:		
Hasiera data ■ Fecha de inicio	Amaiera data ■ Fecha de fin	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
PROIEKTUAREN FINANTZAKETA ■ FINANCIACIÓN DEL PROYECTO		
A.- Arabako Foru Aldundiari eskatutako dirulaguntza ■ Subvención solicitada a la Diputación Foral de Álava (Diruz lagundu daitekeen guztirako aurrekontuaren % 80, gehienez) ■ (Máximo 80% del presupuesto total subvencionable)		
Zenbatekoa ■ Importe	€	
B.- Elkartearen ekarpenak eta beste ekarpenak ■ Aportación propia y otras aportaciones (Diruz lagundu daitekeen guztirako aurrekontuaren % 20, gutxienez, honako hauen bidez: borondatezko langileen balioztatzea, funts propioak, beste finantzaketa publiko edo pribatu batzuetatik etorritako funtsak, edo jarduerak sortutako diru sarrerak.) ■ (Mínimo 20% del presupuesto total subvencionable mediante valorización personal voluntario, fondos propios, fondos provenientes de otras financiaciones públicas y/o privadas, o ingresos generados por la actividad.)		
B.1) Borondatezko langileen balioztatzea, funts propioak edo jarduerak sortutako diru sarrerak ■ Valorización personal voluntario, fondos propios o ingresos generados por la actividad.		
Borondatezko langileen balioztatzea Valorización personal voluntario	Funts propioak ■ Fondos propios	Jarduerak sortutako diru sarrerak Ingresos generados por la actividad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B.2) Emandako edo eskatutako beste ekarpen/dirulaguntza batzuk ■ Otras aportaciones/subvenciones concedidas o solicitadas		Zenbatekoa ■ Importe
1. erakundea ■ Entidad 1	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Onetsia Concedida
		<input type="checkbox"/> Ebatzi gabe Sin resolver
<small>www.araba.eus Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia, baxua - Siervas de Jesús nº 1 - bajo 01001 Vitoria-Gasteiz. Tel. +34 945 181818 e-mail: pruz@araba.eus (luz. / ext. 52377) / eportilla@araba.eus (luz. / ext. 52223) © Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010</small>		
1 / 12		



2. erakundea ■ Entidad 2	€	<input type="checkbox"/> Onetsia Concedida	<input type="checkbox"/> Ebatzi gabe Sin resolver
3. erakundea ■ Entidad 3	€	<input type="checkbox"/> Onetsia Concedida	<input type="checkbox"/> Ebatzi gabe Sin resolver

Zenbatekoa (B = B.1+B.2) ■ Importe (B = B.1+B.2)

 €

Guztizko aurrekontua/kostua ■ Presupuesto/Coste total

Zenbatekoa (A+B) ■ Importe (A+B)

 €

PARTAIDEEN KALKULUA ETA EGITEKO TOKIAK ESTIMACION PARTICIPANTES Y LUGARES DE REALIZACIÓN

	Guztira Total	Emakumeak Mujeres	Gizonak Hombres	Ez bitarra No binario
1. Zuzeneko onuradunen kopurua (ekintzen hartzaileak) Número de personas beneficiarias directas (a quién se dirigen las acciones)				
2. Zeharkako onuradunen kopurua (ekintzek zeharka eragiten dieten pertsonak) Número de personas beneficiarias indirectas (las personas que se ven afectadas por las acciones de forma no directa)				
3. Egingo den udalak, kuadrillak, auzoak edo kontzejuak adierazi (zehaztu eta kuantifikatu) Indicar los municipios, cuadrillas, barrios o concejos donde se realiza (detallar y cuantificar)				

1.- PROIEKTUAREN JUSTIFIKAZIOA ■ JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Azaldtu modu erraz eta zehatzean zergatik den beharrezko proiektua garatzea eta nola laguntzen duen emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortzen. Justifikazio honetan azterketa bat jaso behar da, desberdinduta proiektuaren eremuan emakumeen eta gizonen partida zehatzen beharrianak, egoerak eta aldeak.
Explicar de forma clara y concisa por qué es necesario desarrollar el proyecto y cómo contribuye a la consecución de la Igualdad de Mujeres y Hombres. Se debe recoger en esta justificación un análisis diferenciado de las necesidades, situaciones y diferencias de partida específicas de mujeres y hombres en el ámbito del proyecto.

www.araba.eus

Jesusen Zerbitzarién kalea 1 zbkia. baxua - Siervas de Jesús nº 1 – bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 e-mail: pruiz@araba.eus (luz. / ext. 52377) / eportilla@araba.eus (luz. / ext. 52223)
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Alava, 2010

2 / 12



2.- PROIEKTUAREN DESKRIBAPENA ■ DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

2.1.- PROIEKTUAREN HELBURUAK. (Gehienez 4 helburu ezarri, proiektuaren justifikazioa oinarri hartuta)
OBJETIVOS DEL PROYECTO. (Establecer un máximo de 4 objetivos a partir de la justificación del proyecto)

Adierazi zertarako egin nahi den proiektua eta zer lortu nahi den emakumeen eta gizonen arteko berdintasunean.
Indicar para qué se quiere realizar el proyecto y qué es lo que se espera conseguir en relación a la igualdad de mujeres y hombres.



2.2.- PROIEKTUAREN JARDUERAK, METODOLOGIA ETA PLANGINTZA/PROGRAMAZIOA

ACTIVIDADES DEL PROYECTO, METODOLOGÍA Y PLANIFICACIÓN/PROGRAMACIÓN

Jarduerek proposatutako helburuei erantzun behar diete eta haiekin bat etorri behar dute. Argi eta zehazki adierazi zer jarduera egingo den eta zelan eta noiz burutuko diren.
Las actividades deben responder y ser coherentes con los objetivos planteados. Indicar de forma clara y concreta qué actividades se van a realizar, detallando cómo se van a llevar a cabo y cuándo.

1. jarduera ■ Actividad 1

2. jarduera ■ Actividad 2



3. jarduera ■ Actividad 3

4. jarduera ■ Actividad 4

2.3.- PLANGINTZA ETA PROGRAMAZIOA ■ PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN

Hemen adierazi proiektuaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo etengabe burutuko diren jarduerak diren. Indicar aquí la duración del proyecto, si se trata de actividades puntuales o actividades que se desarrollan de forma continua.

Jarduerak ■ Actividades	Hilak ■ Meses											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.												
2.												
3.												
4.												

2.4.- JARRAIPENA ETA EBALUAZIOA ■ SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

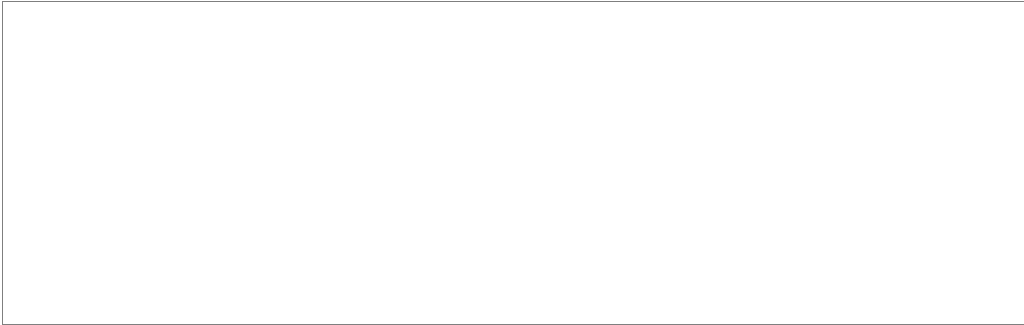
Jarraipena eta ebaluazioa egiteko modua zehaztea, genero eraginaren berri emateko teknikak eta tresnak adieraziz. Explicitación de cómo se va a llevar a cabo el seguimiento y la evaluación, indicando qué técnicas e instrumentos se van a utilizar para dar cuenta del impacto de género.



2.5.- INTERSEKZIONALITATEA ■ INTERSECCIONALIDAD

Desberdintasuna eta diskriminazioa eragiten duten faktoreak ikusarazten dituen ikuspegi interseksionala sartzea, kontuan hartuta pertsonen aniztasuna eta berariazko neurri zuzentzaileak sartuta, desberdintasun horiek definitzen dituzten ezaugarriei dagokienez: **sexua/generoa, genero identitatea edo sexu orientazioa, dibertsitate funtzionala, arrazializazioa, erlijioa, adina, jatorria, migrazioa edo beste batzuk.**

Inclusión de la perspectiva interseccional que visibilice los diferentes factores que provocan desigualdad y discriminación, teniendo en cuenta la diversidad de las personas e incluyendo medidas específicas correctoras de dichas desigualdades en cuando a las características que las definen: **sexo/género, identidad de género u orientación sexual, diversidad funcional, racialización, religión, edad, origen, migración u otras.**



www.araba.eus

Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua - Siervas de Jesús nº 1 – bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 e-mail: pruiz@araba.eus ([luz. / ext. 52377](tel:+3494552377)) / eportilla@araba.eus ([luz. / ext. 52223](tel:+3494552223))
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Alava, 2010

6 / 12



3.- PROIEKTUAREN AURREKONTUA ■ PRESUPUESTO DEL PROYECTO

Jarduerak / Partidak Actividades / Partidas	1 jarduera Actividad 1	2 jarduera Actividad 2	3 jarduera Actividad 3	4jarduera Actividad 4	Guztizko partzialak Subtotales
I. Material suntsigarria edo sensibilizatorako materiala ■ Material fungible y de sensibilización					
Material suntsigarria / Material fungible	€	€	€	€	€
Sensibilizatorako materiala/ Material de sensibilización	€	€	€	€	€
Guztizko partziala ■ Subtotal	€	€	€	€	€
II. Bidaiak (gehienez ere 0,29 €/km kilometrajea) (Ibilbidea eta aurreikusitako kilometroak adierazi).					
II. Viajes (en kilometraje máximo de 0,29 €/km) (Indicar trayecto y estimación de kilómetros).					
...	€	€	€	€	€
...	€	€	€	€	€
Guztizko partziala ■ Subtotal	€	€	€	€	€
III. Dietak eta egonaldiak					
III. Dietas y estancias					
Dietak / Dietas	€	€	€	€	€
Egonaldiak / Estancias	€	€	€	€	€
Guztizko partziala ■ Subtotal	€	€	€	€	€
IV. Kontratazioak ■ Contrataciones					
...	€	€	€	€	€
...	€	€	€	€	€
Guztizko partziala ■ Subtotal	€	€	€	€	€
V. Publizitatea ■ Publicidad					
...	€	€	€	€	€
...	€	€	€	€	€
Guztizko partziala ■ Subtotal	€	€	€	€	€
VI. Beste gastu batzuk ■ Otros gastos					
...	€	€	€	€	€
...	€	€	€	€	€
...	€	€	€	€	€
Guztizko partziala ■ Subtotal	€	€	€	€	€
Zuzeneko kostuaren guztizko partziala	€	€	€	€	€
Subtotal Coste Directo					
VII. Gastu orokorrek edo zeharkakoak (gehienez ere zuzeneko kostuaren % 10) VII. Gastos general o indirectos (máximo 10% de coste directos)					
(Adierazi zenbateko osoa ■ Indicar cantidad global)	€	€	€	€	€
Zeharkako kostuaren guztizko partziala	€	€	€	€	€
Subtotal Coste Indirecto					

www.araba.eus

Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia, baxua - Siervas de Jesús nº 1 – bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 e-mail: pruiz@araba.eus (luz. / ext. 52377) / eportilla@araba.eus (luz. / ext. 52223)
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Alava, 2010

7 / 12



VIII. Langile boluntarioen balorizazioa (gehienez 20 euro orduko):
 (Adierazi jarduera bakoitzeko borondatezko orduaren balioespina eta guztira aurreikusitako orduen kopurua).
VII. Valorización personal voluntario (máximo de 20 euros/hora):
 (Indicar importe de valoración de hora voluntaria y número total de horas estimadas en cada actividad).

...	€	€	€	€	€
...	€	€	€	€	€
Guztizko partziala ■ Subtotal	€	€	€	€	€

Langile boluntarioen balorizazioaren guztizko partziala Subtotal Valorización personal voluntario	€	€	€	€	€
---	---	---	---	---	---

Guztira ■ Total	€	€	€	€	€
------------------------	---	---	---	---	---

AFari egotzitako gastua (geh. 80%) -boluntariotzaren balorizaziorik gabe- Gasto imputado a la DFA (max. 80%) -excepto valoración de personal voluntario-	Elkarrearen eta beste ekarpenak (gutx. %20) Aportación propia y otras aportaciones (min. 20%)	Guztira ■ Total
€ +	€ =	€

Lantegi, ikastaro, hitzaldi eta/edo antzeko ezaugarriak dituzten ekimenen aurrekontu xehatua.
 (Bete, hala badagokio, ondokoak adieraziz: ordutan ekimenaren iraupena, proiektuaren baitan ekimena errepikatuko den eta ekimen bakoitzaren orduaren prezioa).
 Presupuesto desglosado o detallado de las actividades relativas a talleres, cursos, charlas y/o iniciativas de similares características.
 (Cumplimentar, si procede, indicando número de horas de duración de la actividad, si se van a dar repeticiones de la misma en el marco del proyecto e importe hora/correspondiente en cada caso).

Adierazi ■ Señalar:

- KALKULATU DEN AURREKONTUA, BEZa BARNE** (BEZa ordaintzetik salbuetsita dauden erakundeak)
PRESUPUESTO CALCULADO IVA INCLUIDO (Entidades con exención de IVA)
- KALKULATU DEN AURREKONTUA, BEZik GABE** (BEZa ordaintzetik salbuetsita ez dauden erakundeak)
PRESUPUESTO CALCULADO SIN IVA (Entidades sin exención de IVA)

4.- PROIEKTUAREN ERAGINA (eragina ingurunean) ■ IMPACTO DEL PROYECTO (Incidencia en el entorno)

Gerturatzeko, hedatzeko eta hartzaileak eskuratzeko prozedura ■ Procedimiento de acercamiento, difusión y captación del público destinatario

Zuzeneko eta zeharkako onuradunen ezaugarriak (adina, sexua...): ■ Perfil personas beneficiarias directas e indirectas (edad, sexo...):



Sareko lana edota koordinazioa beste erakunde publiko eta pribatu batzuekin: ■ Trabajo en red y/o coordinación con otras entidades públicas y privadas:

Ekintzak burutzeko esparru motak: ■ Tipo de espacios donde se realizan las acciones:

Aipatu nahi diren beste alderdi batzuk: ■ Otros aspectos a comentar que se considere:

5.- EUSKARAREN ERABILERA PROIEKTUAREN GARAPENEAN ■ UTILIZACIÓN DEL EUSKERA EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO

Zehaztu zein jardueratan eta/edo materialetan erabiliko den euskara: ■ Especificar en qué materiales y/o actividades se utilizará el euskera:



LANKIDETZA KONPROMISOA

COMPROMISO DE COLABORACIÓN

Aurkeztutako proiektuaren izena ■ Nombre del proyecto presentado

Erakunde eskatzailearen izena ■ Nombre de la entidad solicitante

IFZ ■ CIF

Erakunde onuradunaren izena ■ Nombre de la entidad beneficiaria

IFZ ■ CIF

Adierazpen egilearen izen-abizenak ■ Nombre y apellidos de la persona declarante

Erakundearen duen ardura: ■ En calidad de:

NAN ■ DNI

Goian zehazten den pertsonak, erakunde onuradunaren izenean

La persona que arriba se señala, en nombre de la entidad beneficiaria,

ADIERAZTEN DU

DECLARA

-Ezagutzen du zein den proiektuaren garapen aurreikuspena, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortze aldera jarduerak sustatzeko Arabako Foru Aldundiaren dirulaguntza deialdira alpatutako erakunde eskatzaileak aurkeztutako proiektuarena

-Que conoce la previsión de desarrollo del proyecto presentado a la convocatoria de subvenciones para el impulso de actividades destinadas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres de la Diputación Foral de Álava por parte de la entidad solicitante,

-Dirulaguntza emanaz gero, aurreikusitako jarduera honako hau da:

-Que, en caso de concesión de subvención, la actividad prevista es la siguiente:

Jardueraren deskribapen zehatza ■ Descripción concreta de la actividad

Non egingo da? (udalerrria, eskola...) ■ Lugar donde se va a realizar (municipio, centro escolar...)

Noiz egingo da, gutxi gorabehera? ■ Fechas aproximadas en las que se va a realizar

Zein kolektibo edo talderentzat zuzenduta dago? ■ Colectivo o grupo a quien va dirigida

-Erakunde onuradunak interesa du proiektu horretan, eta agintzen du hura egitea erraztuko duela, bai eta elkarlanean jardungo duela ere erakunde eskatzailearen arduradunekin.

-Que la entidad beneficiaria manifiesta el interés por dicho proyecto y el compromiso de autorizar o facilitar su realización, coordinándose su correspondiente ejecución con las personas responsables de la entidad solicitante.

Eta hala gera dadin, izenpetu egiten dut idazki hau,

Y para que así conste, firmo el presente escrito,

Data ■ Fecha:

Sin. ■ Fdo.:



KONTRATAZIO GASTUEN AURREIKUSPENA ■ PREVISIÓN DE GASTOS DE CONTRATACIÓN

Erakundearen izena ■ Nombre de la entidad

Proiektuaren izena ■ Nombre del proyecto

Kontratazio mota (profesionala, soldatapeko langilea, enpresa/elkartea/besterik ...) Tipo de contratación (Persona profesional, persona asalariada, enpresa/associación/otras ...)	Kontratazio/atzikiptip en aldia Período de contratación / adscripción	Funtzioak Funciones	Arduraldia eta justifikazioa (azaldu nola kalkulatu den funtzioak betetzeko kasu bakoitzean eskatzen den arduraldia) Dedicación y justificación (Explicar cómo se ha realizado el cálculo de la dedicación que se requiere en cada caso para llevar a cabo las funciones)	Kostua Coste
GUZTIRA: ■ TOTAL:				



AZPIKONTRATAZIO-RAKO BAIMEN ESKAERA
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA SUBCONTRATACIÓN
 (A rellenar en caso de que la persona o entidad tenga vinculación con la Entidad solicitante)

Erakunde eskatzailearen izena ■ Nombre de la entidad solicitante	IFZ ■ CIF

Adierazpen egilearen izen-abizenak ■ Nombre y apellidos de la persona declarante

Erakundearen duen ardura: ■ En calidad de:	NAN ■ DNI

ESKATZEN DU

Baimendu dadila hirugarrenekin edo loturiko pertsona edo erakundeekin azpikontratuak egitea, ALHko dirulaguntzen urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauak 27. artikuluan xedatutakoa aplikatuz. Hona hemen pertsona edo erakunde horiei buruzko datuak:

SOLICITA

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 27 de la Norma Foral 11/2016, de 19 de octubre, de Subvenciones del THA, que se autorice la subcontratación con terceros, o con personas o entidades vinculadas cuyos datos a continuación se relacionan:

Loturiko pertsona edo erakunde honentzat eskatzen da azpikontratatzeko baimena ■ Datos de la persona o entidad vinculada para la que se solicita autorización de subcontratación	NAN/IFZ ■ DNI/CIF

Era berean, **HITZEMATEN DU** kontratazioa egiteko merkatuaren baldintza arruntei jarraituz (erantsita doaz aurrekontuaren agiririk).

Asimismo, **SE COMPROMETE** a que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales del mercado (se adjunta documentación del presupuesto).

Eta hala gera dadin, izenpetu egiten dut idazki hau,

Y para que así conste, firmo el presente escrito,

Data ■ Fecha:
Sin.: ■ Fdo. :

0000



Arabako Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Álava
www.araba.eus

III. ERANSKINA
Irabazteko xederik gabeko elkarte eta erakundeei zuzendutako
dirulaguntza justifikatzeko inprimakia, emakume eta gizonen
arteko berdintasuna erdiestera bideratutako 2024ko
programak eta/edo jarduerak garatzeko

ANEXO III

Formulario de justificación de subvención dirigida a Asociaciones y
Entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de programas y/o
actividades destinadas a la consecución de la igualdad de mujeres
y hombres 2024

0206

Berdintasun, Lankidetzeta eta
Kulturartekotasun Zerbitzua

Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad

PROIEKTUAREN DATUAK ■ DATOS DEL PROYECTO

Erakunde eskatzailea ■ Entidad solicitante

Proiektuaren izena ■ Denominación del proyecto

Diruz lagun daitekeen aurrekontua
Presupuesto subvencionable

€

AFAko dirulaguntza
Subvención DFA

€

Burutzapen datak
Fechas de realización

EGITASMOAREN TEKNIKARI ARDURADUNA (Egitasmoaren edukien argibideetarako harremana)

PERSONA TÉCNICA RESPONSABLE DEL PROYECTO (A efectos de contacto para aclaración de contenidos del proyecto)

Sexua-Generoa / Sexo-Género

Emakume
Mujer

Gizona
Hombre

Ez binario
No binario

Izena ■ Nombre

Lehen abizena ■ Primer apellido

Bigarren abizena ■ Segundo
apellido

Telefona ■ Teléfono

Mugikorra ■ Móvil

Faxa ■ Fax

Posta elektronikoa ■ Correo electrónico

HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO AGIRIAK (Erantsitako dokumentazioa adierazi)

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (Señalar la documentación que se adjunta)

- Dirulaguntza justifikatzeko memoria, III. eranskinari jarraiki.
Memoria narrativa justificativa de la subvención, según Anexo III.
- Dirulaguntza justifikatzeko memoria ekonomikoa, III. eranskinari jarraiki.
Memoria económica justificativa de la subvención, según Anexo III.
- Nominak, fakturak eta proba gisa antzeko balioa duten bestelako agiria, baita horiei dagozkien ordainagiriak ere (deialdiaren 10. artikuluan adierazten den bezala).
Nóminas, facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente así como los justificantes de pago correspondientes (tal y como se señala en el artículo 10 de la convocatoria).
- Erakunde onuradunak bere ekarpena justifikatzeko langile boluntarioen balorizazioa alpatzen badu, balorizatutako langile boluntarioaren lana azaltzen duen ziurtagiria, legezko ordezkariak sinatuta (eredua III. eranskinan).
En caso de justificación de la aportación propia de la entidad beneficiaria en la forma de valorización de personal voluntario, certificado firmado por la persona representante legal de la entidad que explique el trabajo voluntario valorizado (según modelo incluido en Anexo III).
- Proiektuak beste finantza iturriren bat badauka (funts publikoak zein pribatuak), funts horiek (laguntzak, dirulaguntzak...) eman edo ukatu izana frogatzen duten agiria.
En caso de cofinanciación del proyecto mediante otros fondos públicos o privados, documentación que acredite la concesión o denegación de estos fondos (ayudas, subvenciones...).
- Diruz lagundutako jarduera justifikatzeko dokumentazio gehigarria (txostenak eta memoria zabalagoak, argitalpenak, publizitatea, argazkiak eta abar).
Documentación anexa de justificación de la actividad subvencionada (informes-memorias ampliados, publicaciones, publicidad, fotografías, etcétera.).
- Beharrezkoa bada, erakundearen legezko ordezkariak sinatutako ziurtagiria, non egiaztatzen den ikastaroak, lantegiak edo antzekoak eman eta berdintasun programak zein jardunak abiaraziko dituzten langileek gutxienez 100 orduko prestakuntza edo esperientzia dutela emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan.
Si procede, certificado acompañado de la firma de la persona representante legal de la entidad que explique la acreditación de al menos 100 horas de formación o experiencia profesional en materia de igualdad de mujeres y hombres del personal encargado de la impartición de cursos, talleres o similares, así como de la puesta en marcha de actuaciones o programas en igualdad.

www.araba.eus

Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua - Siervas de Jesús nº 1 - bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 e-mail: prujiz@araba.eus (luz. / ext. 52377) / eportilla@araba.eus (luz. / ext. 52223)

© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

1 / 9

DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO MEMORIA
MEMORIA NARRATIVA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN**HELBURUEN BETETZE MAILA ■ GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS**

Eskabidean jasotakoa eta berdintasun printzipioari lotutako alderdiak kontuan izanda, zein bete diren eta zein ez eta zergatik adierazi. Indicar, considerando lo recogido en la solicitud, cuáles se han cumplido y cuáles no y porqué.

ONURADUNAK ■ PERSONAS BENEFICIARIAS

Hurrengo taularen arabera, lagun onuradunen edo parte-hartzaileen sexua eta adina adierazi edota interesgarri izan daitezkeen beste ezaugarri batzuk (nazionalitatea, egoera sozioekonomikoa,...). Indicar el sexo y la edad de las personas beneficiarias y/o participantes según el cuadro que se incluye a continuación; así como otras características que se consideren de interés (nacionalidad, situación socio-económica...).

Parte-hartzaileen kopurua ekintza eta sexuaren arabera ■ Personas participantes por actividad y sexo (*)

	Guztira Total	Emakumeak Mujeres	Gizonak Hombres	Ez bitarra No binario	Emakumeak % % Mujeres	Gazteen % (12-35 urte) % Juventud (12-35 años)
1. jarduera ■ Actividad 1						
2. jarduera ■ Actividad 2						
3. jarduera ■ Actividad 3						
4. jarduera ■ Actividad 4						

(*): Ekintza mota kontuan harturik, sexua adieraztea desagokia izanez gero, adierazi eta justifikatu.

(*): En el caso de que por el tipo de actividad de que se trate, no proceda realizar el desglose por sexo, señalarlo y justificarlo.

JARDUEREN GARAPENA ■ DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Azkenean burutu diren jarduerak adierazi, zelakoak izan diren, antolakuntza, gauzatzeko datak, garapena, edukiak, metodologia, etab. zehaztuz.
Indicar las actividades finales que se han llevado a cabo, detallando en qué han consistido, organización, fechas de realización, desarrollo, contenidos, metodología, etc.

1. **jarduera** ■ Actividad 1

2. **jarduera** ■ Actividad 2

3. **jarduera** ■ Actividad 3

4. **jarduera** ■ Actividad 4

EMAITZEN EBALUAZIOA ETA BALORAZIOA ■ EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS

Balorazioa ■ Valoración

Erakundearen balorazioa, lagundu duten profesionalena eta bertan parte hartu duten pertsona ere.

Incluir la valoración de la entidad, de la de las y los profesionales que han colaborado y de las personas participantes.

PROIEKTUA BURUTZEKO SARTU BEHAR IZAN DIREN DOIKUNTZAK ETA DESBIDERATZEAK
AJUSTES Y DESVIACIONES QUE HAN SIDO NECESARIAS INTRODUCIR EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Onartutako proiektutik gertatutako desbideratzeak eta doikuntzak, aurrekontukoak barne ■ Desviaciones y ajustes que se han producido respecto del proyecto aprobado, incluidos los presupuestarios:

MEMORIA EKONOMIKO JUSTIFIKAGARRIA ■ MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA

GASTUAK ■ RELACIÓN DE GASTOS:

A.- Soldatapeko langileak ■ Personal asalariado

NOMINAK ■ NÓMINAS

Hila Mes	Langilea Persona trabajadora	Nomina, guztira Total nómina (1)	Diruz lagundutako proiektuari egotzitako ehunekoa % imputado al proyecto	Proiektuari egotzitako kantitatea, guztira Cantidad total imputada al proyecto	AFari egotzitako kantitatea Cantidad imputada a DFA
		Gastuak, guztira ■ Total gastos			

(1) Soldata garbia + PFEZaren atxikipena + Gizarte Segurantza langilea + Gizarte Segurantza enpresa / Sueldo líquido + retención IRPF + Seguridad Social persona trabajadora + Seguridad Social empresa.

B.- Fakturak ■ Facturas

LANGILE PROFESIONALAK ■ PERSONAL PROFESIONAL

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	PFEZ IRPF (3)	Gordina Neto (1+2-3)	Guztira Total (1+2)
					Gastuak, guztira ■ Total gastos				

BESTE KONTRATAZIO BATZUK (ENPRESAK, ELKARTEAK, ETAB.) ■ OTRAS CONTRATACIONES (EMPRESAS, ASOCIACIONES, ETC.)

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	PFEZ IRPF (3)	Gordina Neto (1+2-3)	Guztira Total (1+2)
					Gastuak, guztira ■ Total gastos				

MATERIAL SUNTSIGARRIA ■ MATERIAL FUNGIBLE

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	Guztira Total
					Gastuak, guztira ■ Total gastos		

PUBLIZITATEA ■ PUBLICIDAD

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	PFEZ IRPF (3)	Gordina Neto (1+2-3)	Guztira Total (1+2)
					Gastuak, guztira ■ Total gastos				

BESTE GASTU BATZUK ■ OTROS GASTOS

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	PFEZ IRPF (3)	Gordina Neto (1+2-3)	Guztira Total (1+2)
					Gastuak, guztira ■ Total gastos				

C.- Bidaiak ■ Viajes

C.1. GARRAIO PRIBATUA ■ TRANSPORTE PRIVADO

Ibilbidea Trayecto	Kilometroak Kilometros	Zenbatekoa /km (gehienez 0.29 €/Km) Importe Km (máximo 0,29 €/Km)	Guztira Total
GUZTIRA- TOTAL			

C.2 BESTE GARRAIO MOTA ■ OTRO TIPO DE TRANSPORTE

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	Guztira Total
Gastuak, guztira ■ Total gastos							

BIDAIAK GUZTIRA (C1+C2) - ■TOTAL VIAJES (C1+C2)

D.- Dietak eta egonaldiak ■ Dietas y estancias

DIETAK ■ DIETAS

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	PFEZ IRPF (3)	Gordina Neto (1+2-3)	Guztira Total (1+2)
Gastuak, guztira ■ Total gastos									

EGONALDIAK ■ ESTANCIAS

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	PFEZ IRPF (3)	Gordina Neto (1+2-3)	Guztira Total (1+2)
Gastuak, guztira ■ Total gastos									

E.- Langile boluntarioen balorizazioa ■ Valoración de personal voluntario

Pertsona boluntarioa Persona voluntaria	Lan egindako orduak Número de horas realizado	Balorizatutako kostua/ordu Coste valorizado/hora	Balorizatutako zenbatekoa Importe valorizado
Gastuak, guztira ■ Total gastos			

(Gehienez 20 euro ordu boluntario bakoitzeko) ■ (Máximo 20 euros / hora voluntaria)

F.- Zeharkako gastuak ■ Gastos indirectos

(guztizko zenbatekoa adierazi gastu bakoitza azaldu gabe) ■ (indicar cantidad global sin relacionar cada uno de los gastos)

 €

(Gastu zuzenen % 10 gehienez) ■ (Máximo 10% de gastos directos)

Gastuak, guztira (A+B+C+D+E) ■ Total gastos (A+B+C+D+E+F)

 €

(Honakoak erantsi behar dira: soldatepeko langileen edota profesionalen kontratazioarekin zerikusia duten frogagiriak, fakturak edo gastua frogatzen duten agiri baliokideak, originalak edo erkatutako kopiak, banaka edo multzoan, erakunde hornitzaile berarenak izanik 500,00 eurotik gorakoak –BEZa aparte– direnean, eta ordainagiriak).

(Adjuntar, además de los justificantes vinculados a la contratación de personal asalariado y/o profesionales, las facturas o documentos de valor probatorio equivalente, originales o copias compulsadas que, individualmente o de forma conjunta de la misma entidad proveedora, superen la cantidad de 500,00 euros -IVA no incluido- así como la justificación de su pago).

DIRU SARRERAK ▀ RELACIÓN DE INGRESOS:

G.- Arabako Foru Aldundiko Diputatu Nagusiaren Kabinetearen Zuzendaritzaren dirulaguntza
Subvención de la Dirección de Igualdad y Derechos Humanos

Kontzeptua ▀ Concepto	Zenbatekoa ▀ Importe

H.- Erakunde onuradunaren beraren ekarpena (ekonomikoa eta/edo balorizatua)
Aportación propia de la Entidad Beneficiaria (económica y/o valorizada)

Kontzeptua ▀ Concepto	Zenbatekoa ▀ Importe
Erakundearen beraren ekarpena, guztira ▀ Total de aportación propia	

I.- Diruz lagundutako jarduerak sortutako diru sarrerak ▀ Ingresos generados por la actividad subvencionada

Kontzeptua ▀ Concepto	Zenbatekoa ▀ Importe
Sortutako diru sarrerak, guztira ▀ Total de ingresos generados	

J.- Beste dirulaguntza publiko edo pribatu batzuk ▀ Otras subvenciones públicas o privadas

Laguntza eman duen erakundea ▀ Entidad concedente	Gastuaren kontzeptua ▀ Concepto del gasto	Zenbatekoa ▀ Importe
Dirulaguntzak, guztira ▀ Total de subvenciones		

Diru sarrerak, guztira (G+H+I+J) ▀ Total ingresos (G+H+I+J)

	€
--	---

ONARTUTAKO GASTUEN ETA BETETAKO GASTUEN ARTEKO ERKAKETA
COMPARATIVA GASTOS APROBADOS Y GASTOS EJECUTADOS

Partidak Partidas	Onartutako gastuak Gastos aprobados	Betetako gastuak Gastos ejecutados
I. Suntsigarria eta sensibilizatorako materiala ▀ Material fungible y de sensibilización.		
II. Bidaiaik ▀ Viajes		
III. Kontratazioak ▀ Contrataciones		
IV. Publizitatea ▀ Publicidad		
V. Dietak eta egonaldiak ▀ Dietas y estancias		
VI. Langile boluntarioen balorizazioa Valorización personal voluntario		
VII. Beste gastu batzuk ▀ Otros gastos		
VIII. Gastu orokorrak edo zeharkakoak Gastos generales o indirectos		
Guztira ▀ Total		

Adierazten dut justifikazio honetan jasotako informazio eta dokumentazio guztia benetakoa dela.

Oharrak

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (DBEO) eta Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betetze aldera, jakinarazten dizugu zuk ematen dizkiguzun datuak Arabako Foru Aldundiaren titulartasuneko TOS GKEak elkarrekin fitxategian sartuko direla. Fitxategi horren tratamendua eritate horiei ematen zaizkien dirulaguntzak kudeatzeko, jarraipena egiteko eta kontrolatzeko egiten dira.

Zure datuen konfidentzialtasuna bermatzen dugu, eta ez zaizkie hirugarrenei jakinarazten legez gaitutako kasuetatik kanpo. Datuak atzitzeko, ezabatzeko, aurkartzeko eta mugatzeko eskubideak baliatu ahal izango dituzu DBEOk aitortzen dituen eskubideez baliatzeko. Horretarako, Arabako Foru Aldundiko Erregistro Bulegora jo beharko duzu (Probintzia plaza 5, PK 01001 Vitoria-Gasteiz Araba). Informazio gehiago nahi izanez gero: <http://web.araba.eus/eu/tratamenduen-lege-ohar-hedatua>

Berdintasunaren arloko araudia betez, honako hau ADIERAZTEN DUT:

LEHENENGOA. Nik, ordezkatzen dudun erakundeak, edo ordezkatzen dudun erakunde gobernu edo administrazio organoetan parte hartzen duen pertsona juridiko, fisiko edo erakunde bakar batek ere ez dugula sexuagatiko zuzeneko edo zeharkako bereizkeria ekintzarik egiten jendea onartzeko prozesuetan edo funtzionamenduan, SLOko 13. artikuluan eta 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria maxixtarik gabe bizitzeko Legearen testu batgina onartzen duenaren 27(2) artikuluan xedatutakoaren arabera.

BIGARRENA. Nik, ordezkatzen dudun erakundeak, edo sozietate honen gobernu edo administrazio organoetan parte hartzen duen pertsona bakar batek ere ez dugula egun zigor penalik edota administralborik sexuagatiko bereizkeriagatik edota Gizarte Ordenako Arau Hausteak eta Zehapenei buruzko Legearen testu batgina onartu zuen abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuak eta emakumeen eta gizonen arteko egiazko berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoko Hamalagunen Xedapen Gehigarrik eratorritako emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko arau hausteengatik (besteak beste, eta mugatu gabe):

1. Ez bete Langileen Estatutuak edo aplikagarri den hitzarmen kolektiboak berdintasun planen arloan ezarritako betebeharrak.
2. Ordainsariak, lanaldiei, prestakuntzari, promozioari eta gainerako lan baldintzietan dagokienez, sexuagatik zuzeneko edo zeharkako bereizkeria kaltegarriak dakartzaten enpresaren erabaki aldebakarrak.
3. Tratu berdintasunaren eta bereizkeriarik ezaren printzipioa betetzea eskatzeko enpresan egindako erreklamazio baten edo administrazio edo justizia ekintza baten aurrean langileen aurkako tratuak dakarten erakundearen erabakiak.
4. Sexuagatik enplegua lortzeko zuzeneko edo zeharkako bereizkeria dakarten baldintzak ezartzea.
5. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea norrahi dela ere.
6. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea norrahi dela ere, baldin eta enpresaburuak, jakinaren gainean, ez badu neurrik hartu halakorik ekiditeko.
7. Berdintasun planik ez egitea edo aplikatzea edo, halakorik izan arren, argi eta garbi ez betetzea, baldin eta plan hori egiteak abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren 46 bis.2 paragrafoan xedatutakoari erantzuten badio. Legegintzako dekretu horrek Gizarte Ordenaren Arau Hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen du.

Declaro que toda la información y documentación contenida en esta justificación es auténtica.

Notas

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que los datos que usted nos facilita van a ser incluidos en el fichero TOS ONGS asociaciones titularidad de Diputación Foral de Álava cuyos tratamientos se realizan para la gestión, seguimiento y control de ayudas que se conceden a estas entidades.

Garantizamos la confidencialidad de sus datos, no siendo comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente.

Usted podrá ejercitar sus derechos de acceso rectificación, supresión, oposición y limitación que reconoce el RGPD dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5, CP 01001 Vitoria - Gasteiz (Álava). Para más información: <http://www.araba.eus/web/AvisoLegalAmpliado>

En cumplimiento de la normativa en materia de Igualdad DECLARO:

PRIMERO. - Que ni la organización a la que represento, ni persona jurídica, física o entidad alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de la entidad a la que represento realizamos actos de discriminación directa y/o indirecta por razón de sexo en los procesos de admisión o en el funcionamiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 13 de la LGS y artículo 27(2) del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres

SEGUNDO. - Que ni yo, ni la organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de esta sociedad, estamos actualmente sancionadas penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social y Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de 22 de marzo (entre otras, a título no limitativo):

1. No cumplir las obligaciones que en materia de planes de igualdad establecen el Estatuto de los Trabajadores o el convenio colectivo que sea de aplicación.
2. Decisiones unilaterales de la empresa que impliquen discriminaciones directas o indirectas adversas en materia de retribuciones, jornadas, formación, promoción y demás condiciones de trabajo, por razón de sexo.
3. Decisiones de la entidad que supongan un trato desfavorable de las y los trabajadores como reacción ante una reclamación efectuada en la empresa o ante una acción administrativa o judicial destinada a exigir el cumplimiento del principio de igualdad de trato y no discriminación.
4. Establecer condiciones que constituyan una discriminación directa o indirecta para el acceso al empleo por razón de sexo.
5. Acoso sexual, cuando se produzca dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo de la misma.
6. Acoso por razón de sexo, cuando se produzca dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo del mismo, siempre que, conocido por el empresario, éste no hubiera adoptado las medidas necesarias para impedirlo.
7. No elaborar o no aplicar el plan de igualdad, o hacerlo incumpliendo manifiestamente los términos previstos, cuando la obligación de realizar dicho plan responda a lo establecido en el Apartado 2 del 46 bis del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.

www.araba.eus

Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua - Siervas de Jesús nº 1 – bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 e-mail: prujiz@araba.eus (luz/ / [ext. 52377/](http://ext.52377/) / eportilla@araba.eus (luz/ / [ext. 52223/](http://ext.52223/)))
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

8 / 9

BOLUNTARIOTZA BALORIZATZEKO ZIURTAGIRIA
CERTIFICADO DE VALORIZACIÓN DEL VOLUNTARIADO

Ziurtatzen duen pertsonaren izen-abizenak ■ Nombre y apellidos de la persona que certifica NAN ■ DNI

Ordezkatzen duen erakundearen izena ■ Nombre de la entidad que representa

Goian zehaztutako pertsonak, erakundearen ordezkari legal gisa, **ZIURTATZEN DU** honela zehazten dela behean azaltzen den proiektuan egindako lan boluntarioaren balorizazioa:
 La persona arriba señalada **CERTIFICA**, en calidad de representante legal de la entidad, que la valorización del trabajo voluntario realizado en el proyecto que se especifica, queda detallada de la siguiente forma:

Egindako proiektuaren izena ■ Nombre del proyecto realizado

Boluntarioa Persona Voluntaria	NAN DNI	Jarduera Actividad	Ordu kop. Nº de horas	Balorizatutako kostua / ordu Coste valorizado/hora	Guztira Total	Boluntarioaren sinadura Firma persona voluntaria
GUZTIRA: ■ TOTAL:						

(Tokia eta data ■ Lugar y fecha)

Sin.: ■ Fdo.:
 Erakundearen ordezkariaren izen-abizenak ■ Nombre y apellidos representante Asociación