I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Arabako Foru Aldundia

ENPLEGU, MERKATARITZA ETA TURISMO SUSTAPENAREN ETA FORU ADMINISTRAZIOAREN SAILA

Foru Agindua 217/2023 maiatzaren 24koa. Araban arreta soziosanitarioaren inguruko prestakuntza emateko laguntzen deialdia onestea 2023ko ekitaldirako

Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Sailak garatu beharreko eskumen eta eginkizunen artean hau ageri da: “Araban prestakuntzarako laguntzen programak eta planak kudeatu eta izapidetzea”.

Arabako biztanleria zahartzen ari da pixkanaka, horrek eguneroko bizitza garatzeko dakartzan zailtasun guztiekin, eta, beraz, funtsezkoa da gure gizarteak arreta soziosanitario egokia izatea.

Gaur egun, arreta hori arreta soziosanitarioko lan jarduera betetzeko gaitasunak egiaztatuta ez dituzten langileek ematen dute.

Arabako Foru Aldundiak pertsonen prestakuntza sustatu nahi du arreta soziosanitarioaren eremuan, ezagutza nahikoa izan dezaten lurraldeko biztanle nagusienei arreta soziosanitarioa behar bezala eman ahal izateko.

Horretarako, egokitzat jotzen da Araban arreta soziosanitarioaren inguruko prestakuntza emateko laguntzen programarako deialdia egitea, homologatuta dauden prestakuntza zentroek eta irabazteko xederik gabeko erakundeek “pertsonei etxean arreta soziosanitarioa ematea” eta “mendekotasuna duten pertsonei gizarte erakundeetan arreta soziosanitarioa ematea” profesionaltasun ziurtagiriak eman ditzaten.

Arabako Foru Aldundiak, Gobernu Kontseiluaren azaroaren 12ko 49/2019 Foru Dekretuaren bidez, onespena eman zien Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritzaren eskumenen eremuan emango diren dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorrei.

Oinarri horien onespenaren ondorioz, eta ahalik eta zabalkunderik handiena ematearren eta publizitatearen, lehiaren, objektibotasunaren, berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren printzipioak betetzeko, nahitaezkoa da laguntza deialdi bat ezartzea, zeinetara egokitu behar baitira Araban arreta soziosanitarioaren inguruko prestakuntza emateko laguntzak 2023ko ekitaldian.

Horregatik, dagozkidan ahalmenak erabiliz, honako hau

XEDATZEN DUT

1. Onestea Araban arreta soziosanitariorako prestakuntza emateko laguntzen 2023ko ekitaldirako deialdi publikoa, erabilgarri dagoen aurrekontu esparrura mugatuta. Laguntzetarako ezartzen den gehieneko zuzkidura 150.000,00 eurokoa da. Deialdia ebazpen honen eranskinean dago.

2. Deialdia arautzen dute Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritzak norgehiagoka bidez dirulaguntzak emateko aplikatzen diren oinarri orokor arautzaileek (Gobernu Kontseiluaren azaroaren 12ko 49/2019 Foru Dekretua) eta ebazpen honen eranskinean xedatzen denak.

3. Foru agindu honen bidez araututako dirulaguntzak honela banatuta esleituko dira:

— 22.500,00 euro Arabako Foru Aldundiaren 2023ko ekitaldirako aurrekontuko “30502G / 241300 / 48100309 Etxeko laguntzaile geriatrikoaren prestakuntza 2023” partidaren kontura.

— 127.500,00 euro “30502G / 241300 / 48100309 Etxeko laguntzaile geriatrikoaren prestakuntza 2023” aurrekontu partidako 2024ko konpromiso kredituaren kontura.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

4. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 123. artikuluan dioenarekin bat etorriz, administrazio bidea agortzen duen ebazpen honen aurka aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkez dakioke ebazpena eman duen erakundeari berari, hilabeteko epean, egintza hau argitaratu ondorengo egunetik aurrera edo, bestela, zuzenean aurkaratu daiteke Gasteizko administrazioarekiko auzietarako epaitegietan, egintza argitaratu ondorengo egunetik bi hilabete igaro baino lehen.

5. Erabaki hau ALHAOn argitaratuko da, eta argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2023ko maiatzaren 24a

Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatua
CRISTINA GONZÁLEZ CALVAR

Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren zuzendaria
JUAN FELIPE GARCÍA MIRAVALLES

ERANSKINA
ARRETA SOZIOSANITARIOAREN INGURUKO PRESTAKUNTZARAKO LAGUNTZAK

2023ko deialdiaren oinarriak

I. KAPITULUA
XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Xedea eta aplikazio eremua

Arreta soziosanitarioren inguruko prestakuntza emateko laguntzen deialdiaren xedea da “pertsonei etxean arreta soziosanitarioa ematea” eta “mendekotasuna duten pertsonei gizarte erakundeetan arreta soziosanitarioa ematea” profesionaltasun ziurtagiriak lortzera bideratutako prestakuntza ekintzak bultzatzea eta sustatzea. Profesionaltasun ziurtagiri horiek homologatuta dauden prestakuntza zentroek eta irabazteko xederik gabeko erakundeek emango dituzte.

Laguntza deialdi honek diruz lagundu ditzakeen ekintzak Arabako lurralde historikoan garatu behar dira.

2. artikulua. Arreta soziosanitariorako diruz lagun daitezkeen prestakuntza ekintzak

Deialdi honetan diruz lagundu ahal izango da “pertsonei etxean arreta soziosanitarioa ematea” eta “mendekotasuna duten pertsonei gizarte erakundeetan arreta soziosanitarioa ematea” profesionaltasun ziurtagiriak lortzera bideratutako prestakuntza, 2. profesionaltasun mailarekin, biztanleria aktiboarentzat oro har, landunentzat zein langabeentzat.

3. artikulua. Prestakuntza emateko erak

Bi modalitate ezartzen dira, ikastaroak emateko moduaren arabera:

a) Zuzeneko prestakuntza, bai aurrez aurre, ikastaroa emateko gela edo espazio egoki batean; bai birtualki, ikastaroa egiten duten ikasleak eta ikastaroa ematen duten irakasleak aldi berean zuzenean telematikoki konektatuz. Ikastaroaren aurrez aurreko zatia Arabako udalerri batean eman beharko da osorik.

Prestakuntza birtualaren kasuan, prestakuntza bitarteko telematikoen bidez ematen duten langileek bertan egon behar dute zuzenean, ezagutza berak eta aldi berean transmititzeko eskola telematikoki jarraitzen duten prestakuntzaren hartzaileei. Prestakuntza aldi berean eman

behar zaie prestakuntza ekintzan parte hartzen duten pertsona guztiei, eta, beraz, honako hau aldatuko da soilik aurrez aurreko prestakuntzari dagokionez: prestakuntza espazio fisiko berean jaso ordez, telematikoki aldi berean jasoko dutela.

Aldaketarik badago ikastaroa emateko moduan (zuzenean, aurrez aurre edo/eta modu birtualean) Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuari jakinarazi beharko zaio, eta aldaketa horren arrazoiak adierazi beharko zaizkio.

b) Teleprestakuntza, deialdi honen ondorioetarako, baliabide telematikoen bidez (ez zuzenean, asinkronoa) emandako prestakuntza da. Ikasleak egokien zaien unean konektatzen dira prestakuntza jasotzeko, eta, gainera, tutoretza ordu batzuk dituzte, zalantzak argitzeko eta aurrerapausoak egiaztatzeko, eta, horrela, erabilitako materialen edukiak osatzen dituzte.

4. artikulua. Erakunde onuradunak

Deialdi honetan, erakunde onuraduntzat hartuko dira 1. artikuluan dirulaguntzaren xede gisa adierazten diren ziurtagiri profesionalak emateko Lanbidek homologatutako irabazteko xederik gabeko prestakuntza zentroak eta irabazteko xederik gabeko erakundeak.

Erakunde onuradun guztiek Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren erregistroan edo, hala badagokio, prestakuntza erakundeen estatuko erregistroan egiaztatuta eta/edo inskribatuta egon beharko dute prestakuntza erakunde homologatu gisa dirulaguntzaren xede den profesionaltasun ziurtagiria emateko, eta egoitza soziala Araban izan beharko dute edo, gutxienez, zerbitzuak emateko egoitza edo zentro bat izan beharko dute lurralde historiko horretan.

5. artikulua. Erakunde eskatzaileen betekizunak eta aurkeztu beharreko dokumentazioa

5.1. Eskaerak elektronikoki aurkeztu behar dira Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan dagoen erregistro elektronikoan, betiere kontuan izanda zer xedatzen duen Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak.

5.2. Erakunde eskatzaileek Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharrak egunean izan beharko dituzte, bai dirulaguntza emateko ebazpenaren aurretik, bai dirulaguntza ordaindu aurretik.

Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharrak egunean daudela automatikoki egiaztatuko du organo kudeatzaileak. Hala ere, eskatzaileak berariaz egin diezaioke aurka egiaztapen horri, eta, kasu horretan, betebehar horiek betetzen dituela egiaztatzen duten ziurtagiri eguneratuak aurkeztu beharko ditu bere kontura.

Beste foru aldundi bateko edo Arabako Lurralde Historikoaz bestelako lurralde erkide bateko ogasunaren aurrean bete behar baditu zerga betebeharrak pertsona fisiko edo juridiko eskatzaileak edo onuradunak, zerga administrazio horrekiko betebeharrak izan beharko ditu beteta, eta betekizun hori bete duela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko ditu.

Titularitate publikoko erakundeek ez dute justifikatu behar Ogasun eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen dituztela.

5.3. Ezingo dira dirulaguntza hauen onuradun izan onarpen prozesuan edo funtzionamenduan sexu diskriminazioa egiten duten erakundeak, hala xedatzen baitu Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Eusko Legebiltzarraren otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 24.2 artikuluak.

Halaber, ezingo dute parte hartu, kasuan kasuko zigorrak ezarritako epean, sexua dela eta bereizkeria egiteagatik administrazio zehapena edo zehapen penala jaso duten pertsona fisiko edo juridikoek, ez eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legea dela bide debeku horrekin zehatutakoek ere, hala xedatzen baitu Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bategina onesten duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren 50.5 artikuluak, Eusko Legebiltzarraren Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetatik seigarrenak emandako idazketaren arabera.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

5.4. Dirulaguntza eskatzen duten erakunde guztiek, lanbide heziketako zentroek izan ezik, egiaztatu beharko dute, eskabidea aurkezteko unean, Arabako Lurralde Historikoan gutxienez egoitza bat edo zerbitzu zentro bat dutela, jabetzan edo alokairuan.

5.5. Laguntza hauen erakunde onuradunek legez eratuta eta egiaztatuta egon beharko dute espezialitate hauetako edozein profesionaltasun ziurtagiri emateko: "Pertsonei etxean arreta soziosanitarioa ematea" eta "Mendekotasuna duten pertsonei gizarte erakundeetan arreta soziosanitarioa ematea". Egiaztapen hori dirulaguntza eskatu aurretik egin beharko da, eta aurkeztutako frogagiriak uneko urteko data izan beharko du.

5.6. Irabazteko xederik gabeko erakundeek agiri bidez egiaztatu beharko dute irabazteko xederik gabeko erakundeak direla. Horretarako, kasuan kasuko administrazio erregistroko inskripzioa aurkeztu beharko dute.

5.7. Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuaren prestakuntza deialdiren batean artikulu honetako 4., 5. eta 6. apartatuetan jasotako egoeraren bat egiaztatu bada aurreko urteetan, ez da berriro egiaztatu beharko, harik eta egoera aldatu arte.

6. artikulua. Deialdiaren hornidura

Deialdi honen barruan, gehienez 150.000,00 euro emango dira dirulaguntzatan, honela banatuta:

— 22.500,00 euro Arabako Foru Aldundiaren 2023ko ekitaldirako aurrekontuko "30502G / 241300 / 48100309 Etxeko laguntzaile geriatrikoaren prestakuntza 2023" partidaren kontura.

— 127.500,00 euro "30502G / 241300 / 48100309 Etxeko laguntzaile geriatrikoaren prestakuntza 2023" aurrekontu partidako 2024ko konpromiso kredituaren kontura.

7. artikulua. Zer den kanpo langilea eta zer barne langilea deialdi honetan

Deialdi honetan, barne langilea izango da eskaera aurkezten duen erakundearen langilea dena eta prestakuntza jarduera emateagatik diru kopuru zehatzik kobratzen ez duena. Aldiz, kanpo langilea izango da, eskaera aurkezten duen erakundearen langilea izan ala ez, prestakuntza jarduera emateagatik diru kopuru zehatza kobratuko duena.

Prestakuntza ekintza erakunde eskatzaileko bazkideek eta/edo parte hartzaileek eta/edo zuzendariek edo hari lotuta dagoen beste pertsonaren batek ematen badute, dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamenduaren 68.2 artikuluan ezarritakoari jarraikiz, deialdi honetarako, barne langiletzat baino ezingo dira hartu.

8. artikulua. Barne langileen kostuaren kalkulua deialdi honen ondorioetarako

Barne langileen kostuaren kalkulua egiteko, honako formula hau aplikatuko da: diruz lagundutako ikastaroan emandako eskola orduak bider erakunde eskatzaileari zenbat ateratzen zaion prestakuntza ematen duen pertsonaren kostua ordu bakoitzeko.

Ordu bakoitzeko kostuaren kalkulua egiteko, zatiketa hau egingo da: prestakuntza ematen duenaren ordainsariengatik erakundeak dituen ohiko kostuak zati pertsonan horren lanorduak guztira. Datu hauek hartuko dira kontuan:

— 2023ko barne langileen gastuetarako: 2023ko datuak.

— 2024ko barne langileen gastuetarako: 2024ko lehen seihilabeteko datuak.

Urteko guztizko ordu kopurutzat hartuko da prestakuntza ematen duen barne langilearen guztizko lanorduak, baina, orduko kostua kalkulatzeko, ezin izango da 800 ordu baino gutxiago izan. Urteko lanorduen kopurua behar bezala justifikatzen ez bada, 1.700 ordu hartuko dira urteko lanordutzat.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

9. artikulua. Prestakuntza ekintzak egiteko aldia

Profesionaltasun ziurtagiri bakoitzean diruz lagundu daitezkeen prestakuntza moduluak 2023. urtean hasi beharko dira, 2023ko abenduaren 1a baino lehen, eta 2024ko maiatzaren 30ean amaitu, beranduenik ere, egun hori barne.

Prestakuntza ekintza bat diruz lagundu ahal izateko, lanekoak ez diren praktika profesionalen moduluak (diruz lagundu ezin direnak) 2024ko azaroaren 29an amaitu beharko dira gehienez.

10. artikulua. Ikastaro bakoitzeko aurkeztu beharreko agiriak

Erakunde eskatzaileek egoitza elektronikoan zehaztutako eskaera inprimakia bete beharko dute ikastaro bakoitzeko eta honako agiri hauek erantsi:

— Eman beharreko ikastaroa azaltzen duen txostena; haren helburuak eta edukiak aipatu behar dira.

— Prestakuntza eskaintzen zaion ikasle mota edo prestakuntza hori jasotzeko modua eta hautatzeko irizpideak.

— Irakasleen curriculuma.

— Hala badagokio, teleprestakuntzaren modalitatean emandako zatiagatik:

– Erabiltzea aurreikusi den teleprestakuntza plataformari buruzko datuak; propioa, azpikontratatua edo doakoa den adierazi behar da.

– Ikastaroan tutore izango den pertsonaren edo diren pertsonen datuak eta curriculuma.

Edonola ere, prestakuntza ekintzaren aurrekontu ekonomikoa xehatuta egongo da 14. artikuluan jasotako gastuen sailkapenaren arabera.

11. artikulua. Prozedura izapidetzeko eskumena duten organoak

11.1. Dirulaguntza emateko prozedura Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sutapenaren eta Foru Administrazioaren Sailak izapidetuko du, Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuaren bidez.

11.2. Oinarri orokorrak arautzen dituen azaroaren 12ko 49/2019 Foru Dekretuaren 6. artikuluan aipatzen den balioespen batzordea edo kide anitzeko organoa honako kide hauek osatuko dute:

• Lehendakaria: Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren zuzendaria edo hark eskuordetzen duen pertsona.

• Kideak: Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuko burua edo hark eskuordetzen duen pertsona.

• Idazkaria: Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuko teknikari bat.

11.3. Batzorde horrek baloratuko ditu ikastaro eskaerak, 17. artikuluan jasotako hautapen eta balorazio irizpideen arabera.

Aurkeztutako eskabide guztiak baloratu ondoren, lehentasun hurrenkera bat zehaztuko da, lortutako puntuazio handienetik txikienera, eta hurrenkera horri jarraituz, eskatutako ikastaro bakoitzari dagozkion dirulaguntzak esleitzea proposatuko da, balorazio handiena lortu dutenetatik hasita, erabilgarri dagoen kredituaren muga agortu arte.

Azken puntuazio tarteari dagozkion esleipenak –tarte horrek amaitzen du aurrekontu baliagarria– gerakin baliagarria hainbanatuz egingo dira, diruz laguntzeko modukoa den ikastaro bakoitzaren aurrekontu diruz laguntzeko modukoaren arabera.

11.4. Balorazio batzordeak ebazpenen proposamena aurkeztuko dio organo eskudunari, egoki diren ebazpenak eman ditzan.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

11.5. Ebazpen horiek, ahal dela, baliabide elektronikoen bitartez jakinaraziko dira, eta ezinezkoa bada, gutun ziurtatuaren bidez, Administrazio Publikoen Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 41. eta 42. artikuluetan xedatutakoa aintzat hartuz. Ebazpen horren aurka, zeinak administrazio bidea amaituko baitu, aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari berari edo, bestela, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri ahal izango da administrazioarekiko auzietarako Gasteizko Epaitegietan. Ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta, lehena aurkezteko hilabete izango da eta bigarrena aurkezteko bi hilabete.

11.6. Oro har, eskaera ezetsi dela ulertuko da, baldin eta berariazko ebazpena eman ez bada administrazio isiltasunari buruzko foru araudia urtarrilaren 3ko 4/1999 Legera egokitzen duen 1/1999 Foru Dekretu Arauemailearen 2. artikuluko 14 apartatuan ebazpena emateko eta jakinarazteko ezarritako gehieneko 6 hileko epea igaro ondoren.

II. KAPITULUA
ARRETA SOZIOSANITARIOAREN INGURUKO PRESTAKUNTZA IKASTAROAK

12. artikulua. Laguntza jaso dezaketen jarduerak

Laguntza jaso ahal izango dute profesionaltasun ziurtagiri hauetako edozein egiaztatzeko prestakuntza ikastaroek: “Pertsonei etxean arreta soziosanitarioa ematea” eta “Mendekotasuna duten pertsonei gizarte erakundeetan arreta soziosanitarioa ematea” biztanleria aktiboarentzat oro har, landunentzat zein langabeentzat, etxean eta gizarte erakundeetan premia bereziak dituzten pertsonen beharrak eta eskaerak asetzeko.

Diruz lagundu ahal izango dira profesionaltasun ziurtagiriaren moduluetako prestakuntza ordu guztiei dagozkien gastuak, lanekoak ez diren lanbide praktikak egiteari dagozkion gastuak izan ezik.

Profesionaltasunm ziurtagiri bakoitza osatzen duten modulu guztietarako aurkeztu beharko da eskaera, eta ez dira onartuko profesionaltasun ziurtagiria osorik osatzen ez duten banakako moduluen eskaerak.

Erakunde eskatzaileek lanekoak ez diren praktika profesionalen moduluak kudeatu beharko dituzte, bai eta profesionaltasun ziurtagirien egiaztapena ere, dagokion erakundearen aurrean (Lanbide edo SEPE). Erakunde eskatzaileak aurreko kudeaketak egiten ez baditu, esleitutako dirulaguntza baliogabetu egingo da, eta ordainketa aurreratu bada, zenbatekoa itzuli beharko du, dagozkion berandutze interesekin.

13. artikulua. Prestakuntza ikastaroen betekizunak

13.1. Ikastaro batek dirulaguntza jaso ahal izan dezan, gutxienez 12 pertsonek hasi behar dute ikastaroa.

Ikastaroaren iraupenak lehen aipatutako bi profesionaltasun ziurtagirietako bat lortzeko araudian ezarritakoa bete beharko du.

Esleitutako zenbateko osoa ordaintzeko, gutxienez 8 pertsonak lortu beharko dute profesionaltasun ziurtagiria. Profesionaltasun ziurtagiria lortu duten pertsonen kopurua 8koa baino txikiagoa bada, ordaindu beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa ziurtagiria lortu duten pertsonen kopuruaren proportzioan murriztuko da.

13.2. Ikastaroa gutxienez 12 pertsonak hasteko baldintza zenbatzeko, pertsona horiek baldintza hauetakoren bat bete beharko dute ikastaroa hasten den egunean edo hasi aurreko 30 egunen uneren batean:

— Arabako Lurralde Historikoko udalerriren batean erroldatuta egotea.

— Arabako Lurralde Historikoko udalerriren batean kokatutako lantoki batean lan egitea.

— Arabako Lurralde Historikoko udalerriren batean ikasketa arautuak egitea.

14. artikulua. Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak

14.1. Bakar-bakarrik, ondoko gastu hauek diruz lagundu ahal izango dira:

a) Teleprestakuntzako modalitatean ematen diren ikastaroetarako, erabiliko den teleprestakuntzako plataformari dagozkion gastuak. Gastua behar bezala justifikatu behar da, bai eta ikastaroarekiko zuzeneko lotura ere (alokairua, amortizazioa…).

b) Irakasle edo tutore gastuak, ikastaroko eskola orduei dagozkienak bakarrik.

c) Ikastaroa aurrera eramateko behar-beharrezkoa den materiala erosteko gastuak.

Horri dagokionez, ikastaroan zehar kontsumitzen den materialaren gastua bakarrik onartuko da dirulaguntzarako; horren berri amaierako memoria aurkezten denean eman behar da.

Ez dira inola ere onartuko dirulaguntzarako ikastaroaren iraupena baino bizitza baliagarri luzeagoa duten elementuak.

d) Ikastaroaren istripu eta erantzukizun zibileko aseguruaren gastuak, baldin eta ikastaroaren ezaugarri bereziak direla eta berariazko aseguru bat kontratatu behar bada edo zentro edo erakunde eskatzailearen aseguru orokorra zabaldu behar bada.

e) Ikastaroaren berariazko publizitate gastuak, erakunde eskatzaileari buruzko publizitate orokorreko gastuak izan ezik; gehienez ere 800,00 euro.

f) Zuzeneko prestakuntzaren modalitatean ematen diren ikastaroetarako, erakunde eskatzaile edo onuradunak bere prestakuntza zentroan egin ohi dituen prestakuntza jardueretarako erabili ohi dituen instalazioak eta ondasunak ikastaroa egiteko erabiltzeak eragindako gastuak. Atal honetako a), b), c) eta d) letretan jasotzen diren gastuen baturaren ehuneko 5 aplikatuko da. Instalazio eta ondasun horiek erabiltzeak eragindako gastuen barruan sartzen dira altzari, ordenagailu, material informatiko, arbel eta proiektagailuei dagozkien gastuak.

Gastu horiei aurreko paragrafoan aipatutakoak ez diren bestelako instalazioak edo ondasunak erabiltzeagatik ordaindu beharreko beste gastu batzuk erantsi ahalko zaizkie, atal honetako a), b), c) eta d) letretako gastuen baturaren ehuneko 20ko mugaraino, baldin eta horien beharra behar bezala justifikatzen bazaio Arabako Foru Aldundiko Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuari (Gasteiztik kanpo egingo diren prestakuntza ekintzetarako erabiliko diren instalazio edo ondasunen alokairua, baldin toki horietan bere instalaziorik ez badauka ikastaroa emango duen erakundeak; prestakuntza ekintzetarako ekipamendu espezifikoaren eta normalean erabiltzen ez denaren alokairua; eta abar).

g) Zuzeneko prestakuntzaren modalitatean ematen diren ikastaroetarako, gastu orokorrak eta kudeaketa gastuak. Oro har, atal honetako a), b), c) eta d) letretan jasotako gastuen baturaren ehuneko 10 izango dira.

h) Teleprestakuntzaren modalitatean ematen diren ikastaroetarako, gastu orokorrak eta kudeaketa gastuak. Oro har, atal honetako a), b), c) eta d) letretan jasotako gastuen baturaren ehuneko 15 izango dira.

i) Teleprestakuntza modalitateko ikastaroetarako, ikastaroa ematearekin zerikusi zuzena duen eta ikastaroa emateko beharrezkoa den beste edozein gastu. Kasu horretan, Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuak aztertuko du ea bidezkoa den dirulaguntza ematea.

14.2. Gasteizko udalerritik kanpo egiten diren ikastaroetarako soilik, diruz lagundu ahal izango dira, Gasteiztik kanpo egindako ikastaroaren zati presentzialerako, irakasleek ikastaroa ematen den lekuraino egiten dituzten joan-etorrien gastuak.

Zuzeneko prestakuntzaren zati birtualari eta teleprestakuntzaren zatiari dagokienez, ez da diruz lagunduko atal honetan jasotako gastuaren zenbatekorik.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

Diruz lagunduko da bakarrik prestakuntza eman behar duen pertsonak (irakasle gastua fakturatzen duen pertsona fisiko edo juridikoa) egoitza duen leku hurbilenetik prestakuntza ekintza emango den herrirainoko joan-etorrietarako, betiere, udalerri desberdinak badira.

Gastu hori honela kalkulatuko da: prestakuntza ekintza aurrez aurre ematen den egun bakoitzeko, aurreko paragrafoan jasotako distantzia kilometrotan bider bi eta 0,29 euro/km.

Aurkezten den eskaeran, adierazitako moduan kalkulatutako gastu horren aurrekontua erantsi behar da.

14.3. Dirulaguntzaren helburu diren ikastaroek Balio Erantsiaren gaineko Zergari buruzko Foru Araua onesten duen urtarrilaren 19ko 12/1993 Araugintzako Foru Dekretuaren 20.1.9 artikuluan ezarritakoa bete beharko dute:

— Ikastaroa emateko eskuratutako ondasun edo zerbitzuengatik jasandako BEZa ikastaro horretako diruz lagundu daitezkeen gastuetan sartuko da.

— BEZaren Foru Arauaren 94. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, ikastaroa emateko eskuratutako ondasun edo zerbitzuengatik jasandako BEZak ez du kenkaria egiteko eskubiderik emango BEZaren aitorpenean, aitorpena eginez gero.

14.4. Dirulaguntzarako onar daitekeen gastu baten zenbatekoa 15.000,00 euro baino gehiago bada, eskatzaileak gutxienez hiru hornitzaileri eskatu beharko die eskaintza, ondasuna entregatu aurretik, baldin eta merkatuan horrenbeste hornitzaile badago.

Eskaintza hirukoitz hori eskabidearekin batera aurkeztu beharko da, eta adierazi beharko da zein hautatu den eta zer irizpide erabili diren hautaketarako.

14.5. Eskaerako gastu partidaren bat Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuaren iritziz ez badago nahiko lotuta dirulaguntzaren xede den ikastaroarekin edo partidako gasturen baten zenbatekoa merkatuko balioa baino nahiko handiagoa bada, partida dirulaguntzaren zenbatekoaren kalkulutik kanpo utzi ahal izango da edo aldatu ahal izango da.

14.6. Ehuneko 5 aplikatuko da instalazioak edo ondasunak erabiltzeagatik, baldin edozein erakunde onuradunek ezin badu ikastaroa eman bere instalazioetan beste ikastaro batzuetarako behar dituztelako eta prestakuntza ekintza ohikoak ez diren instalazioetan egin behar bada, udalerrian bertan.

15. artikulua. Diruz lagundu daitekeen aurrekontua ikastaroko

15.1. Ikastaro bakoitzeko diruz lagundu daitekeen aurrekontua, artikulu honetako 2. apartatuan ezarritakoa alde batera utzi gabe, honako zenbateko hauetako txikiena izango da:

a) Diruz lagundu daitezkeen gastuen kopurua (14. artikuluko 1. apartatuan daude araututa).

b) Orduko 90 euroko zenbatekoa ikastaroaren iraupen orduekin biderkatzearen emaitza, lanekoak ez diren lanbide praktiken moduluari dagozkionak izan ezik (diruz lagun daitezkeen orduak: 480 ordu “Pertsonei etxean arreta soziosanitarioa ematea” ziurtagirirako eta 370 ordu “Mendekotasuna duten pertsonei gizarte erakundeetan arreta soziosanitarioa ematea” ziurtagirirako.

15.2. Gasteizko udalerritik kanpo ematen diren zuzeneko prestakuntzako ikastaroen kasuan, diruz lagundu daitekeen aurrekontua honela kalkulatuko da: artikulu honen 1. apartatuan jasotako zenbatekoari 14. artikuluaren 2. apartatuan jasotako diruz lagun daitekeen gastua gehituta, 50 euroko mugarekin joan-etorriko egun bakoitzeko.

16. artikulua. Laguntzen zenbatekoak eta mugak

Ikastaro bakoitzeko emango den laguntzaren zenbatekoa aurreko artikuluan zehaztutako diruz lagundu daitekeen aurrekontuaren ehuneko 100 izango da, honako muga hauekin:

a) Dirulaguntzarako onartzen diren gastuetatik (14. artikuluan ezartzen den moduan zehaztuta) aurreikusitako sarrerak kenduta geratzen den kopurua.

b) “Pertsonei etxean arreta soziosanitarioa ematea” ikastaroetarako: 43.200,00 euro ikastoroko.

c) “Mendekotasuna duten pertsonei gizarte erakundeetan arreta soziosanitarioa ematea”: 33.300,00 euro ikastoroko.

17. artikulua. Hautaketa eta balorazio irizpideak

17.1. Oro har, honako hauek izango dira balorazio irizpideak:

a) Dirulaguntzaren xede den profesionaltasun ziurtagiri mota (0-40 puntu).

— "Pertsonei etxean arreta soziosanitarioa emateko" profesionaltasun ziurtagiria lortzeko ikastaroa: 40 puntu.

— Mendekotasuna duten pertsonei gizarte erakundeetan arreta soziosanitarioa emateko" profesionaltasun ziurtagiria lortzeko ikastaroa: 0 puntu.

b) Ikastaroaren justifikazioa (0 – 10 puntu). Atal hau baloratzeko, 10. artikuluan aipatzen den aurkeztu beharreko dokumentazioak duen informazioa hartuko da oinarritzat, eta baita Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuak hauteman dituen prestakuntza beharrak ere.

c) Emakume eta gizonen arteko berdintasunerako pizgarria (0 – 20 puntu), honela banatuta:

— Kontratatuko diren irakasleen artean emakumeak egotea:

– Emakumezko irakasleek emango duten ordu kopuruaren ehunekoa ikastaroko ordu guztien ehuneko 40 eta ehuneko 60 bitartekoa bada, bi ehuneko horiek barne: 10 puntu.

– Emakumezko irakasleek emango duten ordu kopuruaren ehunekoa ikastaroko ordu guztien ehuneko 60tik gorakoa bada: 5 puntu.

— Dirulaguntzaren xede den prestakuntzaren barruan emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasunaren alde gauzatu diren edo gauzatzekoak diren ekintza zehatzengatik: 0 puntutik 10 puntura. Bereziki baloratuko da pizgarriak ematea emakumeek parte har dezaten sektore edo jarduera maskulinizatuetako ikastaroetan eta gizonek parte har dezaten sektore edo jarduera feminizatuetako ikastaroetan.

Egoki azaldu beharko dira lehen aipatutako ekintzak eta, hala dagokiolako amaierako memoria aurkezten bada, egoki justifikatu beharko dira egindako ekintzak.

Horri dagokionez, erakunde eskatzaileek berariaz adierazi beharko dute eskaera inprimakietan ea nahi duten emakume eta gizonen arteko berdintasunagatiko pizgarriaren inguruko apartatu honetako bi puntuetako bakoitza baloratzea.

Irakasleei dagozkien eskakizunak betetzen ez badira eta/edo emakume eta gizonen arteko berdintasunaren aldeko ekintzak gauzatzen ez badira eta berdintasunerako pizgarri gisa emandako puntuazioa erabakigarria izan bada dirulaguntza emateko, baliogabetu egingo da.

d) Aurkeztutako eskaeraren kalitate orokorra (0 – 5 puntu).

— 10. artikuluan adierazitako dokumentazio guztia eskaeran aurkezten bada, edo aurkeztu ez den dokumentazioa aurkezteko errekerimendua egin aurretik: 5 puntu.

— 10. artikuluan adierazitako dokumentazio guztia lehenengo errekerimenduaren ondoren aurkezten bada eta, hala, 2. errekerimendurik egin behar ez bada: 2 puntu.

— Gainerako kasuetan: 0 puntu.

e) Erakunde eskatzailearen ibilbidea ebatzitako azken deialdian (0 – 5 puntu).

Honako banakapen honi jarraituz emango dira puntuak, deialdi honetan benetan egindako ikastaro kopuruaren arabera, ebatzitako azken deialdiaren esleipenean onetsi eta deialdi honetako eskaerak aurkezteko epea hastean memoriak aurkezteko epea amaitu zaien ikastaroei dagokienez:

— Onetsitako ikastaro guztiak egin baziren: 5 puntu.

— Onetsitako ikastaroen ehuneko 75 eta ehuneko 100 bitarteko ikastaro kopurua egin bazen: 4 puntu.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

— Onetsitako ikastaroen ehuneko 50 eta ehuneko 75 bitarteko ikastaro kopurua egin bazen: 2 puntu.

— Onetsitako ikastaroen ehuneko 25 eta ehuneko 50 bitarteko ikastaro kopurua egin bazen: 1 puntu.

— Onetsitako ikastaroen ehuneko 0 eta ehuneko 25 bitarteko ikastaro kopurua egin bazen: 0 puntu.

Aurreko deialdian eskatzaileak ez bazuen dirulaguntzarik eskuratu, puntu bat jasoko du.

f) Langabezia egoeran dauden pertsonentzako prestakuntzarako pizgarria (0 – 10 puntu), honela banatuta (atal hauetako batengatik soilik emango dira puntuak):

— Ikastaroan izena eman duten pertsonen artean 5, gutxienez, langabeak izateko konpromisoa: 10 puntu.

— Ikastaroan izena eman duten pertsonen artean 3 edo 4, gutxienez, langabeak izateko konpromisoa: 5 puntu.

— Gainerako ikastaroak: 0 puntu.

Horren harira, erakunde eskatzaileek berariaz adieraziko dute eskaera orrietan nahi ote duten langabezia egoeran dauden pertsonen prestakuntzarako pizgarriaren atal hori baloratzea.

Langabezia egoeran dauden pertsonen prestakuntzarako pizgarriaren atal horretako eskakizunak betetzen ez badira eta pizgarri gisa emandako puntuazioa erabakigarria izan bada dirulaguntza emateko, baliogabetu egingo da.

f) idatz zati honetan ezarritakoaren ondorioetarako, pertsona bat langabezia egoeran dagoela ulertuko da ikastaroa hasten den egunean edo hasi aurreko 30 eguneko aldian uneren batean egoera horretan egon bada.

Langabezia egoera egiaztatzeko, erregistro publikoren batean (Lanbide, enplegu zerbitzua etab.) izena emanda dagoela egiaztatzeko agiria aurkeztu beharko da.

g) Gasteizko udalerritik kanpo ikastaroak egiteko pizgarria (0-10 puntu).

Gasteizko udalerritik kanpo osorik emango diren aurrez aurreko ikastaroek 10 puntu izango dituzte, hala eskatzen badu laguntzaren erakunde eskatzaileak.

Aurreko paragrafoan adierazitako eskakizuna betetzen ez bada eta apartatu honetako puntuazioa erabakigarria izan bada dirulaguntza emateko, baliogabetu egingo da, salbu eta ezinbesteko arrazoiek ikastaroa aurrez aurre egitea eragozten badute eta zuzenean birtualki egin behar bada. Horren berri eman beharko zaio Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuari. Kasu horretan, ez da aipatutako baliogabetzea egingo.

Gainerako ikastaroei, g) apartatu honetan, 0 puntu emango zaizkie.

17.2. Eskatzaile berak profesionaltasun ziurtagiri berari dagozkion bi ikastaro edo gehiago aurkezten baditu eta udalerri berean egiten badira, lortutako guztizko puntuazioari murrizketa koefiziente bat aplikatuko zaio. Koefiziente hori handitu egingo da errepikatutako ikastaroen arabera, honela:

— Udalerri berean errepikatutako lehenengo ikastaroa: Eskuratutako puntuazioa ehuneko 30 murriztuko da.

— Udalerri berean errepikatutako bigarren ikastaroa: Eskuratutako puntuazioa ehuneko 40 murriztuko da.

— Udalerri berean errepikatutako hirugarren ikastaroa: Eskuratutako puntuazioa ehuneko 50 murriztuko da.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

18. artikulua. Ikastaroaren hasierako ziurtagiria

Zuzeneko prestakuntzako ikastaroen kasuan, dirulaguntzaren xede den ikastaroa hasitakoan, dirulaguntza jaso duen erakundeak ikastaroaren hasieraren ziurtagiriaren agiria bidali beharko du, behar bezala beterik, ikastaroa hasten denetik 10 egun baliodun pasatu baino lehen, bai eta, hala badagokio, ikasle langabeak erregistro publiko batean (Lanbide, enplegu zerbitzua eta abar) inskribatuta daudela frogatzen duten agiriak ere.

Teleprestakuntzako modalitatean ematen diren ikastaroen kasuan, diruz lagundutako erakundeak ikastaroa hasi izanaren ziurtagiria bidali beharko du, behar bezala beteta, ikastaroko ikasle guztiek prestakuntza hasi eta 10 egun balioduneko epean.

Ikastaroa deialdiaren ebazpena erakunde onuradunari jakinarazi baino lehen hasi bada, 10 egun balioduneko epea lehen adierazitako jakinarazpena jaso ondorengo egunetik aurrera hasiko da zenbatzen.

Gainera, ikastaroa hasi duten ikasleen gutxienez bostek 13.2 artikuluan jasotako baldintzaren bat betetzen dutela justifikatu beharko da.

Era berean, 22.1.f) artikuluan jasotako baldintzak betetzen dituzten eta langabezian dauden ikasleak erregistro publikoan (Lanbide, enplegu zerbitzua, etab.) erregistratuta daudela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dira.

Langabezia egoeran dauden ikasleak erregistro publiko batean erregistratuta daudela frogatu beharko da, soilik langabezia egoeran dauden pertsonen prestakuntzari buruzko atala baloratzeko eskatu bada eta atal hori funtsezkoa izan bada dirulaguntza jasotzeko.

III. KAPITULUA
DIRULAGUNTZAK KUDEATZEKO ETA EMATEKO PROZEDURAK

19. artikulua. Eskaerak aurkezteko epea eta modua

19.1. Eskaerak aurkezteko epea ALHAOean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da eta 2023ko uztailaren 1ean, 14:00etan, bukatu.

19.2. Eskaerak elektronikoki aurkeztu behar dira Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan dagoen berariazko izapidearen bidez, betiere kontuan izanda zer xedatzen duen Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak.

AFAren egoitza elektronikoaren zerbitzuak erabiltzeko, nahitaezkoa da modu telematikoan identifikatzea, ziurtagiri digital baten edo BAKQ sistemaren bidez: https://egoitza.araba.eus/eu/egoitza-elektronikoa/ezagutu-egoitza/nola-sartu.

Eskaerak eskatzailearen ordezkari batek ere aurkeztu ahal izango ditu, baldin eta aurrez izapide hori gauzatzeko beharrezko baimen maila ezarri bada egoitza elektronikoan: https://egoitza.araba.eus/eu/egoitza-elektronikoa/baimenak.

Salbuespenez, pertsona juridikoaren ordezkariaren ziurtagiri hori ez zaie eskatuko ikastetxe publikoei, baldin eta zenbait ikastetxek IFK komun bakarra badute. Kasu horretan, legezko ordezkariaren sinadura onartuko da, pertsona fisikoen ziurtagiri elektronikoarekin batera, eta, gainera, hezkuntza administrazio eskudunak ordezkari hori izendatu duela egiaztatzen duen izendapena ere erantsi beharko da.

19.3. Erakunde eskatzaileek egoitza elektronikoan zehaztutako eskaera inprimakia bete beharko dute eta 10. artikuluan zehaztutako agiriak erantsi.

20. artikulua. Dirulaguntzak emateko prozedura

20.1. Oinarri hauetan aurreikusten diren dirulaguntzak emateko prozedura norgehiagoka izango da.

20.2. Erakunde eskatzaile batek prestakuntza ekintzaren batengatik jaso dezakeen dirulaguntzari uko egiten badio dirulaguntzak adjudikatu aurretik, prestakuntza ekintza hori baztertu egingo da dirulaguntzen adjudikazioa kalkulatzeko.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

IV. KAPITULUA
DIRULAGUNTZAK ORDAINTZEKO PROZEDURAK

21. artikulua. Esleitutako dirulaguntzak ordaintzeko eskabidea aurkezteko modua, tokia eta epea

21.1. Prestakuntza ekintzak bitarteko elektronikoen bidez justifikatu behar dira, Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren bitartez erabil daitekeen erregistro elektronikoan.

Dirulaguntza justifikatzeko bide elektronikoz aurkeztutako dokumentuek bat etorri beharko dute, fideltasunez, jatorrizko agiriarekin; agiri hori erakunde onuradunak edukiko du eta Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuaren eskura jarri beharko du hala eskatzen zaionean. Erakunde onuradunak erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, eta bertan adierazi beharko du aurkeztutako datuak egiazkoak direla eta elektronikoki aurkeztutako dokumentuak jatorrizkoekin bat datozela.

Bat etorriz Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 28.7 artikuluan ezarritakoarekin, erakunde onuraduna da aurkeztutako dokumentazioa egiazkoa izatearen arduraduna.

Ordainketa egiteko erabili diren fakturen eta frogagirien jatorrizkoak aurkezteko eskatzen bada, edo memorian aurkeztutako datuak egiazkoak direla ziurtatzeko beste edozein agiri, eta ez badira aurkezten edo behar bezala justifikatzen horretarako ezarri den epean, dirulaguntza baliogabetu edo ordaindu beharreko zenbatekoa murriztu ahal izango da; dirulaguntza jadanik ordainduta badago, oso-osorik edo zati bat itzultzeko eskatu ahal izango da, dagozkion berandutze interesekin batera.

Aurkeztutako dokumentazioa aztertu, eta ikusten bada ez datorrela bat jatorrizkoarekin, dagokion zatia itzultzeko eskatuko da.

21.2. Arau orokor gisa, prestakuntza ekintza amaitu eta gero, frogagiriak aurkeztu ahal izango dira, eta dirulaguntzaren kobrantza eskatu, aurkezteko gehieneko epearen bukaera arte itxaro beharrik gabe. Hori da, hain zuzen ere, dirulaguntza kobratzeko epeak arintzeko modu egokia.

23. artikuluaren 1. eta 2. apartatuetan jasotako dokumentazioa aurkezteko eta ordaintzeke dagoen dirulaguntzaren ehuneko 50 ordaintzeko eskaera egiteko azken eguna 2024ko azaroaren 29a izango da, 14:00etan.

21.3. 23. artikuluko 3. apartatuan adierazitako agiriak aurkezteko epea 2025eko martxoaren 28an bukatuko da (14:00ak arte).

Hala ere, justifikatutako arrazoiengatik frogagiriak aipatutako epean aurkeztu ezin badira, epea luzatu ahal izango da falta diren frogagiriak behar bezala aurkeztu ahal diren arte.

21.4. Egiaztagiriak epez kanpo aurkezten badira, gerta liteke emandako dirulaguntza baliogabetzea.

22. artikulua. Dirulaguntzak ordaintzea

22.1. Onetsitako dirulaguntzaren ehuneko 15 justifikatu beharreko aurrerakin gisa ordainduko da 2023ko aurrekontu partidaren kontura, baldin eta 18. artikuluan jasotako ikasturte hasierako ziurtagiria behar bezala aurkeztu bada.

22.2. Onetsitako dirulaguntzaren ehuneko 35 justifikatu beharreko aurrerakin gisa ordainduko da, 2024ko lehen hiruhilekotik aurrera, hura barne.

22.3. 23. artikuluko 1. eta 2. apartatuetan jasotako agiriak aurkeztu ondoren, ordaintzeke dagoen dirulaguntzaren ehuneko 50etik dagokion zenbatekoa ordainduko da.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

22.4. Ordaindu beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa, gehienez ere, dirulaguntza emateko ebazpenean onartutakoa izango da, eta aurkeztutako justifikazioari 9., 13., 14., 15., 16. eta 17. artikuluetan ezarritakoa aplikatuko zaio.

Esleitutako zenbateko osoa ordaintzeko, gutxienez 8 pertsonak lortu beharko dute profesionaltasun ziurtagiria. Profesionaltasun ziurtagiria lortu duten pertsonen kopurua 8koa baino txikiagoa bada, ordaindu beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa ziurtagiria lortu duten pertsonen kopuruaren proportzioan murriztuko da.

Dirulaguntzaren zenbatekoren bat ordaindu bada eta dirulaguntzaren behin betiko zenbatekoa txikiagoa bada, soberan ordaindutako zenbatekoa itzuliko da, dagozkion berandutze interesekin batera.

22.5. 23. artikuluko 3. apartatuan adierazitako agirietakoren bat aurkezteke egonez gero, aukera izango da dirulaguntza justifikatu beharreko aurrerakin moduan ordaintzeko.

23. artikulua. Emandako dirulaguntzak ordaindu daitezela eskatzeko aurkeztu beharreko agiriak

23.1. Dirulaguntzaren ordaintzeke dagoen azken zatia ordaintzeko, 22.3. artikuluan aipatzen den zatia hain zuzen, diruz lagundutako ekintza egin dela dokumentatu behar da eta haren justifikazio kontu erraztua aurkeztu. Justifikazio hori egoitza elektronikoan eskuragarri dagoen erregistro elektronikoan aurkeztu beharko da elektronikoki.

Justifikazio kontu erraztuak honako informazio hau jaso behar du:

a) Dirulaguntza emateko ebazpenean ezarritako baldintzak betetzen direla frogatzen duen jarduketa memoria, egin diren jarduerak eta lortu diren emaitzak jasotzen dituena.

Baldin eta diruz lagundutako jardueran pertsonek parte hartzen badute, sexu aldagaia erantsi beharko da memorian emandako informazioan, baldin eta informazio hori izateko modua badago.

b) Jardueraren gastuen eta diru sarreren sailkapen zerrenda. Hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkitze data eta, hala badagokio, ordainketa data adieraziko dira.

c) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten bestelako sarrera edo dirulaguntzen xehetasunak, zenbatekoa eta jatorria adieraziz.

23.2. Justifikazio kontu erraztuarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu behar dira:

a) Ikastaro bakoitzerako, emateko modalitatea edozein dela ere:

— Lanbidek edo SEPEk emandako profesionaltasun ziurtagiri bakoitzaren kopia, prestakuntza gainditu duten ikasleei dagokiena, edo, ziurtagiriren bat oraindik eman ez bada, prestakuntza gainditu duten ikasleei buruzko ziurtagiri hori eskatu izanaren justifikazioa.

— Gastuen eta sarreren zerrenda sailkatuan agertzen den gastu eta zenbateko bakoitza prestakuntza ekintzari egozteko arrazoien azalpena.

— Ikastaroari egotzitako diruz laguntzeko gastuei dagozkien langile gastuen fakturak eta ziurtagiriak.

— Erakunde onuradunak kontratatutako irakasle edo tutoreen gastuak egozten baditu, eta baldin eta 7. artikuluan aipatutakoaren araberako kanpo langiletzat hartzen badira eta prestakuntza ekintza bat emateko besteren kontura kontratatu badira, lan kontratuaren kopia erantsi beharko da.

— Bertaratze matrikulengatik, babesletzengatik edo deialdi honetan emandako dirulaguntzatik kanpoko beste edozein arrazoirengatik diru sarrerak lortu badira, diru sarrera horiek kobratu izanaren justifikazioa aurkeztuko da.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

— Eskaera inprimakian adierazi bada balora dadila “emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren pizgarria” apartatua, horretarako gauzatu diren ekintza zehatzak frogatzeko agiriak aurkeztu behar dira.

— Prestakuntza ekintzari buruzko berariazko publizitatearen lekukotasun grafikoa, halakorik izan bada.

b) Zuzeneko prestakuntzaren modalitatean emandako ikastaroen kasuan, a) apartatuan adierazitakoaz gain, honako hauek aurkeztu behar dira:

— Prestakuntza ekintzak iraun duen ordu kopuruaren ziurtagiria, hura eman edo burutu duen pertsonak emana.

— Zuzeneko prestakuntzaren aurrez aurreko zatiari dagokionez, prestakuntza ekintzan parte hartu duten pertsonen zerrenda aurkeztu behar da, eta bakoitzari buruzko datu hauek adierazi:

— Zer egun zehatzetan joan den prestakuntzara.

— Bertaratu den egun bakoitzeko, prestakuntza ekintzan emandako ordu kopurua.

— Prestakuntza ekintzan emandako guztizko ordu kopurua.

Horretarako, erakunde prestatzaileak zuzeneko bertaratze parte bat egin beharko du egunero, eta irakasleek eta bertaratutako ikasleek sinatu beharko dute.

— Zuzeneko prestakuntzaren zati birtualari dagokionez, prestakuntza ekintzan parte hartu duten pertsonen zerrenda aurkeztu behar da, eta bakoitzari buruzko datu hauek adierazi:

– Zer egun zehatzetan konektatu den prestakuntzara.

– Konektatu den egun bakoitzeko, prestakuntza ekintzara konektatuta egon den ordu kopurua.

– Prestakuntza ekintzara konektatuta egon den guztizko ordu kopurua.

Horretarako, erakunde prestatzaileak bertaratze birtualeko parte bat egin beharko du egunero, eta irakasleek sinatu beharko dute.

— Zuzeneko aurrez aurreko prestakuntza ikastaroetan irakasleen joan-etorrien gastuak egozten badira, prestakuntza eman duen edo duten pertsonak edo pertsonek sinatutako adierazpen bat aurkeztu beharko da. Bertan adierazi beharko da zein egunetan egin behar izan dituen edo dituzten joan-etorriak ikastaroa emateko eta zenbat kilometro dauden prestatzaileak (irakasle gastua fakturatzen duen pertsona fisikoa edo juridikoa) egoitza duen lekurik hurbiletik prestakuntza ekintza eman duen herriraino.

c) Teleprestakuntzaren modalitatean emandako ikastaroen kasuan, a) apartatuan adierazitakoaz gain, honako hauek aurkeztu behar dira:

— Prestakuntza ekintzak iraun duen ordu kopuruaren ziurtagiria, teleprestakuntza eman duen erakundeak emana.

— Parte hartzaile bakoitzaren tutoretzen ordu kopuruaren ziurtagiria, tutoretza egin duen pertsonak emana.

— Prestakuntza jaso duten pertsonen zerrenda, bakoitzari buruzko datu hauek adierazita:

– Zer egun zehatzetan konektatu den prestakuntza jasotzeko.

– Konektatu den egun bakoitzeko, zenbat ordutan jaso duen prestakuntza.

– Prestakuntza ekintzara konektatuta egon den guztizko ordu kopurua.

– Egindako tutoretzen guztizko ordu kopurua.

Horretarako, erakunde prestatzaileak prestakuntzako parte hartzaile bakoitzari egindako jarraipenen inguruko agiria egin beharko du.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

23.3. Fakturak ondasuna edo zerbitzua hornitzen duenak eginak izan behar dira; gainera, Diputatuen Kontseiluaren maiatzaren 28ko 18/2013 Foru Dekretuak, fakturazio betebeharren arautegia (fakturazio arautegia) onesten duenak, ezartzen duena bete beharko dute. Faktura bat ez bada egiten 18/2013 Foru Dekretuaren 11. artikuluak ezartzen duen epean, ez da onartuko dena delako gastua justifikatzeko.

23.4. Erakunde onuradunak kontratatutako langileen gastuei dagokienez, egotzitako gastua justifikatzen duten nominak aurkeztu behar dira, langileen izen zerrendarekin batera eta Gizarte Segurantzako kotizazioen likidazioaren ordainagiriarekin batera.

23.5. Nolanahi ere, Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuak aukera izango du beste dokumentu batzuk ere eskatzeko, egoki baderitzo memorian aipatzen dena egiaztatzeko.

23.6. Justifikazio kontu erraztua aurkezteko unean artikulu honen 7. apartatuan adierazitako dokumentazioren bat badago, dokumentazio hori aurkeztu ahal izango du justifikazio kontu erraztuarekin batera, espedientearen administrazio izapideak arintzeko.

23.7. Jasotako aurrerakinen zenbatekoak justifikatzeko dauden kasuetan, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) LANBIDEk edo SEPEk emandako profesionaltasun ziurtagiria eskatu izanaren justifikazioa aurkezten denean eta ziurtagiri horren kopiarik aurkeztu ez denean, aurretik aurkeztu ez den profesionaltasun ziurtagiri bakoitzaren kopia aurkeztuko da, behin lortuta.

b) Diruz lagundu daitezkeen 500,00 eurotik gorako (BEZa barne) gastuen fakturen ordainketa justifikatu behar da. Horretarako, faktura horien ordainketa frogagiriak aurkeztu beharko dira.

c) Diruz lagundu daitezkeen 500,00 eurotik gorako langile gastuen frogagiri moduan haien nominak aurkezten badira, nominok ordaindutzat joko dira honako agiri hauetako bat aurkeztuta:

— Nominak, langileak sinatuta; zenbatekoa kobratu dela zehaztu behar da.

— Langileak izenpetutako idazkia, zehazten duena langileak zenbatekoa kobratu duela, eta zein hilabete edo kontzepturengatik.

— Nominen ordainketaren banku laburpena.

d) Gizarte Segurantzako kotizazioak ordaindu direla frogatzeko, Gizarte Segurantzako kotizazioen likidazioaren ordainagiria onartuko da, finantza erakunde batek zigilatua, edo, hala behar denean, kotizazioen ordainketaren banku laburpena edo frogagiri baliokidea.

e) Ordainketak 500,00 eurotik gorakoak badira (BEZa barne) eta haietan Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren (PFEZa) edo Sozietateen gaineko Zergaren konturako atxikipena egin behar bada, dirulaguntzaren erakunde onuradunak PFEZaren edo sozietateen gaineko zergaren kontura atxikitako zenbatekoen sarrera justifikatu beharko du.

Memoria aurkezteak baimena emango dio Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritzari Arabako Foru Ogasunean behar diren egiaztapenak egiteko.

Atxikipenak Arabakoaz besteko zerga administrazio bati aurkeztu behar bazaizkio, dirulaguntza esleitu zaion erakundeak aurkeztu beharko ditu PFEZaren atxikipenak egin diren urteko 110 eta 115 ereduen kopia bana, dagozkien ordainagiriekin batera, bai eta urteko 190 eta 180 ereduen kopiak ere, behar bezala zigilaturik, egindako atxikipenak ordaindu direla egiaztatzearren.

110 eta 115 inprimakiek bankuaren ordainketa zigilua eduki beharko dute, edo bankuko ordainagiri egokia erantsita eraman.

Diruz lagundutako gastuek 14. artikuluan aipatzen diren dirulaguntza jaso dezaketen gastuei aplikatu beharreko portzentajeak aplikatzearen ondorioz jaso badute dirulaguntza, ez da beharrezkoa izango PFEZaren edo sozietateen zergaren konturako atxikipenen sarrera justifikatzea.

Titulartasun publikoko erakundeek ez dute zertan aurkeztu apartatu honetako d) eta e) letretan eskatzen dena.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

Ez dira onartuko eskudirutan egindako ordainketak, baldin eta horien zenbatekoa ordainketa egiten den unean indarrean dagoen araudian ezarritako zenbateko bera edo handiagoa bada (edo horren kontrabalioa atzerriko monetan).

23.8. Aurreko ataletan adierazitako edozer betetzen ez bada, ordaindutako dirulaguntza itzultzeko eskaera egingo da.

24. artikulua. Erakunde onuradunak dirulaguntza publiko egin beharra

Prestakuntza ekintza baterako dirulaguntza jasotzen duten erakundeek publiko egin beharko dute prestakuntza ekintzak Arabako Foru Aldundiaren dirulaguntza jaso duela.

Horretarako bi aukera daude: horren berri eman ikasleei banatzen dieten dokumentazioan edo prestakuntza ekintzaren publizitatean agertu.

V. KAPITULUA
BESTE XEDAPEN BATZUK

25. artikulua. Eskaeran jakinarazitako datuak aldatzea

25.1. Diruz lagundutako prestakuntza ekintzei dagokienez, aurkeztutako eskaeretan jaso diren datuetan aldaketarik egonez gero, horren berri eman beharko zaio, idatziz, Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuari.

Informazio hori ikusita, Arabako Foru Aldundiak aukeran izango du hasiera batean esleitutako zenbatekoa aldatzea edo, prestakuntza ekintzaren ezaugarriak edo hura gauzatzeko baldintzak nabarmen aldatzen badira, aukeran izango du esleitutako dirulaguntza baliogabetzea.

25.2. Eskaeran jasotako datuak aldatu beharra eragin duten arrazoiak jakinarazten ez badira, dirulaguntza galdu edo murriztu ahal izango da, baldin eta Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuaren iritziz aldaketa horrek dirulaguntzak ematerakoan kontuan hartu ziren baldintzak aldatzea ekarri badu.

26. artikulua. Azpikontratazioa

26.1. Oinarri hauetan deskribatzen diren erakunde onuradunek hirugarren pertsonekin itundu dezakete horietan aipatzen diren eta laguntza jaso dezaketen jarduerak osorik edo zati batean gauzatzea. Azpikontratazioak honako hauek bete beharko ditu: Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzen urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauaren 27. artikulua eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onetsi zuen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 68. artikulua.

26.2. Erakunde eskatzaileak diruz lagundutako jarduera osorik edo zati batean azpikontratatzen badu lotura duen pertsona batekin, aurretiko baimena eskatu beharko du eskaera aurkezteko unean, eta, horretarako, nolanahi ere, azpikontratatuko dituen zerbitzuen prestazioaren aurrekontua aurkeztu beharko du, lotura duen pertsonak edo erakunde hornitzaileak emandakoa.

27. artikulua. Istripuetarako eta erantzukizun zibileko aseguruak

Dirulaguntzak jasotzen dituen erakundearen kontu izango dira diruz lagundutako prestakuntza ekintzak egiten ari diren bitartean istripuengatik eta erantzukizun zibilagatik izan daitezkeen arriskuen estaldura.

28. artikulua. Aplikatzekoa den araudia

Deialdi hau oinarri hauek arautzen dute, baita Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritzaren eskumenen eremuan ematen diren dirulaguntzen oinarri arautzaileek ere (Gobernu Kontseiluaren azaroaren 12ko 49/2019 Foru Dekretua).

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

Oinarri hauetan xedatzen ez dena hauek arautuko dute: urriaren 19ko 11/2016 Foru Araua; Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua; Arabako Lurralde Historikoko Ekonomia eta Aurrekontu Araubidearen abenduaren 18ko 53/1992 Foru Araua; indarrean dagoen aurrekontua arautzen duen foru araua; Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea eta aplikagarri diren gainerako arauak.

Emakume eta gizonen arteko berdintasunari dagokionez, indarrean den araudia aplikatuko da, eta bereziki, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren araudi esparrua, Euskal Autonomia Erkidegoko otsailaren 18ko 4/2005 Legean eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarria.

Hizkuntza ofizialen erabilerari dagokionez, Foru Gobernu Kontseiluaren 57/2019 Foru Dekretuan zehaztutako irizpideak eta betekizunak hartuko dira kontuan.

29. artikulua. Interpretazioa eta garapena

Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatuari ahalmena ematen zaio deialdi honen oinarri espezifikoak interpretatzeko, bai eta oinarriok behar bezala aplikatzeko behar diren xedapen guztiak ebazpenen bitartez garatzeko ere.

30. artikulua. Dirulaguntzen aldiberekotasuna eta bateragarritasuna

Dirulaguntza eskaera aurkeztu eta gero beste laguntzaren bat lortzen bada, horren berri eman beharko zaio, ahalik eta lasterren eta idatziz, Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritzari. Hark eman den dirulaguntzaren zenbatekoa edo baldintzak aldatzea proposa dezake.

Deialdi honetan aurreikusitako diru laguntza bateragarria izango da beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek kontzeptu eta xede beragatik emandako beste edozein diru laguntza edo laguntza motarekin.

Deialdi honen bidez lortutako laguntzari besterik gehitzen bazaio, edozein dela ere haren izaera (publikoa edo pribatua) edo hura ematen duen organoa, laguntzen batura ezin izango da izan diruz lagundutako jardueraren edo proiektuaren kostua baino handiagoa.

31. artikulua. Espedienteak beste laguntza programa batzuetara aldatzea

Aurkezten den eskaeraren bat ezin bada izan deialdi honetan arautzen diren dirulaguntzen onuradun eta Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritzaren aburuz hobeto egokitzen bazaio berak kudeatzen duen beste deialdi bateko dirulaguntzei eta horrelako baten onuradun izateko aukera badu, deialdi horretarako aldatuko du.

32. artikulua. Azken klausula

Ebazpen honetan ezarritako prozedura Gobernu Kontseiluaren azaroaren 12ko 49/2019 Foru Dekretuaren bidez onetsitako oinarri orokorretan ezarritakoaren mende dago, bai eta dirulaguntzen arloan honako hauek ematen dituzten xedapenen mende ere: Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei buruzko urriaren 19ko 11/2016 Foru Araua, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Arabako Lurralde Historikoko 2023rako aurrekontua gauzatzeari buruzko indarreko Foru Araua, Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legea eta dirulaguntzei buruzko ondorengo gainerako xedapenak.

Firmante: CN=ZERBITZU OROKORREN ZUZENDARITZA - DIRECCION SERVICIOS GENERALES, SERIALNUMBER=P0100000I, OU=SELLO ELECTRONICO, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-P0100000I, O=ARABAKO FORU ALDUNDIA / DIPUTACION FORAL DE ALAVA, C=ES
Emisor del certificado: CN=EAEko HAetako langileen CA - CA personal de AAPP vascas (2), OU=AZZ Ziurtagiri publikoa - Certificado publico SCA, O=IZENPE S.A., C=ES
Número de serie: 211865
Fecha de firma: 2023.06.09 05:14:53 Z