

I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Organismo Autonomoak

GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDEA

Gizarte zerbitzuen jarduerekin zerikusia duten ikastaroak, jardunaldiak, kongresuak eta mintegiak antolatzekeo laguntzen deialdi publikoa. 2023ko ekitaldia

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluak, 2023ko martxoaren 16an egindako bilkuran, erabaki du laguntza deialdi hau onestea eta argitaratzea. Hona hemen berau arautuko duten,

OINARRIAK

Lehenengoa. Deialdiaren xedea eta araudi aplikagarria

Deialdiaren xedea da 2023an zehar, gizarte zerbitzuen jarduerekin zerikusia duten eta genero ikuspegia txertatzen duten ikastaroak, jardunaldiak, kongresuak eta mintegiak garatzen eta antolatzen laguntzeko, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak norgehiagoka bidez eman ahal izango dituen laguntzak arautzea.

Deialdi honen xede diren laguntzak emateko, kontuan hartuko da ea betetzen diren Diputatuen Kontseiluaren otsailaren 1eko 8/2011 Foru Dekretuak, oinarri orokorrak onesten dituenak Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomiaduna den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) norgehiagoka bidez ematen dituzten dirulaguntzak arautzeko, ezarritako betebeharrak eta baldintza guztiak.

Bigarrena. Deialdiaren aurrekontua

Deialdi publiko honetan arautzen diren dirulaguntzak "Prestakuntza programa antolatzen duten elkarteentzako laguntzak" 81201. G/231811/48100811 gastuen aurrekontu partidaren kontura ordainduko dira. Partida hori Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen 2023ko aurrekontuan dago sartuta eta 40.000,00 eurokoa da.

Hirugarrena. Erakunde onuradunak

3.1. Irabazteko xederik gabeko elkarte, fundazio eta erakunde pribatuak izan daitezke deialdi honetan jasotzen diren dirulaguntzen onuradunak, betetzen badituzte deialdi honetan, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legean, Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzen 11/2016 Foru Arauan eta Gizarte Politiken eta Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren Erakunde Autonomiaduna den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) norgehiagoka bidez ematen dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorretan ezarritako betebeharrak eta baldintzak.

3.2. Honako hauek deialditik kanpo geldituko dira berariaz:

a) Arabako Foru Aldundiaren beste sail batzuekin zerikusia duten beste eremu batzuetara atxikitako jarduerak edota programak aurkezten dituztenak.

b) Dirulaguntza Gizarte Zerbitzuen ardurapeko jardun eremutik kanpo geratzen diren prestakuntza jardueretarako eskatzen dutenak.

c) Dirulaguntza Arabako Lurralde Historikotik kanpo gauzatzen diren prestakuntza jardueretarako eskatzen dutenak.

d) Dirulaguntza 2023ko ekitaldian burutzen ez diren prestakuntza jardueretarako eskatzen dutenak.

e) Aurreko ekitaldietan jasotako dirulaguntzak epe barruan justifikatu edo itzuli ez dituztenak.

f) Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzen urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauak IV. tituluan aipatzen dituen arau hausteengatik zigorrik izan dutenak.

g) Emakumeen eta Gizonen berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 23 (2) artikuluan xedatutakoarekin bat etorri onartze prozesuan edo funtzionamenduan sexu arrazoiengatik bereizkeriak egiten dituztenak, bai eta sexu arrazoiengatik administrazio edo zigor zehapenen bat izan dutenak kasuan kasuko zehapenean adierazitako aldiari, Emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 3 (1) artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan xedatutakoari jarraituz.

h) Eskatzen den xede bererako Gizarte Politiken Sailaren edo beraren erakunde autonomiaduna den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen (GOFE) aurrekontuan dirulaguntza izenduna dutenak.

i) Arabako Lurralde Historikoan egoitzarik ez dutenak.

j) Ganberak, kooperatibak, elkargo profesionalak, hezkuntza erakundeak, sozietate zibilak, sindikatuak edo merkatari eta profesionalen elkarteak, oro har, bai eta horietan sartuta edo horiei atxikita dauden talde eta elkarteak ere, baldin eta beren plazen ehuneko 75 baino gehiago erakunde jakin bateko kideentzat, enplegatuentzat edo senitartekoentzat gordeta badauzkate edo kide izateko aukera mugatzen dutenak badira.

k) Eskaera aurkezteko garaian Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan errolatuta ez dauden elkar-teak edo fundazioak. Erregistro hori araututa dago Diputatuen Kontseiluaren otsailaren 23ko 25/1999 Foru Dekretuan, zeinaren bidez Arabako Lurralde Historikoko Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroa sortzen baita.

Laugarrena. Diruz lagundu daitezkeen programak

Arabako Foru Aldundiaren Gizarte Zerbitzuen jardueraren arloetarako izango dira dirulaguntzak, eta dagokion aurrekontu partidan nahikoa kreditu badago emango dira.

4.1 Diruz lagundu daitezkeen programak:

- Arabako Lurralde Historikoan egiten diren ikastaro, jardunaldi, kongresu eta mintegien antolakuntzara zuzendutako jarduerak, baldin eta horien edukiek bat egiten badute Gizarte Zerbitzuen ardura espezifikoko jardun eremuekin.

- Deialdi honen bidez, 2023ko ekitaldian egindako prestakuntza ekintzak baino ezingo dira finantzatu.

4.2. Diruz lagundu ezin daitezkeen programak:

- Sail honen, Arabako Foru Aldundiko beste sail batzuen edo horiei atxikiriko erakundeen beste deialdi batzuetan diruz lagundu daitezkeen programak edo jarduerak, baita Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak berak ezarritako hitzarmenen bidez diruz lagundu daitezkeenak ere.

- Osasun gaiak berariaz lantzen dituzten prestakuntza programak edo jarduerak.

- Beste erakunde batzuen eskumen esparruaren barruan dauden prestakuntza programak edo jarduerak.

4.3. Dirulaguntzarako onartzen den aurrekontuaren ehuneko 100 azpikontratatu daiteke, baldin eta Dirulaguntzen urriaren 19ko 11/2016 Foru Arau Orokorrek 27. artikuluan ezartzen dituen baldintzak betetzen badira.

27.7. d) artikuluan xedatutakoaren arabera loturarik badago, baimena eskatu beharko da azpikontratatzeko, organo emaileari zuzendutako idazki bidez. Deialdi hau argitaratu aurretik azpikontratatu bada, onartu egingo da baimen eskaera laguntza eskaerarekin batera aurkeztea. Horrek, ordea, ez du zehazten erantzuna halakoa edo bestelakoa izango den.

Bosgarrena. Eskaerak aurkeztea

5.1. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 14.2 artikulua betez, deialdi honetan arautzen diren laguntzak jasotzeko eskabideak, eskatutako dokumentazioarekin batera, telematikoki aurkeztu beharko dira nahitaez, egoitza elektronikoaren bidez (<https://egoitza.araba.eus/eu/-/pr-convocatoria-publica-de-ayudas-para-la-organizacion-de-cursos-jornadas-congresos-y-seminarios-relacionados-con-las-actividades-de-los-servicios-sociales>).

Eskaerekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, eskaeretan jasotako informazioa eta dokumentazioa benetakoa dela adierazteko.

5.2. Prestakuntza ekintza bakoitzeko eskabide bat aurkeztuko da.

5.3. Eskabideekin batera, oinarri hauetan eskatutako agiriak aurkeztu beharko dira.

5.4. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundean eskatu ahal izango dira deialdi honi buruzko argibideak, honako bide hauek erabiliz:

Telefonoa: 945 15 10 15 (luz.: 58222).

Helbide elektronikoa: tec.formacion.secretaria.ifbs@araba.eus.

5.5 Erakunde eskatzaileek aukeratzen duten hizkuntza ofizialean aurkez ditzakete laguntza eskaera hori eta erantsitako dokumentazioa. Halaber, laguntza eskaeraren ondoriozko jarduketan eta prozedura guztian zehar, erakunde eskatzaileak aukeratutako hizkuntza erabiliko da, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Oinarrizko azaroaren 24ko 10/1982 Legeak 6.1 artikuluan xedatzen duen bezalaxe.

Seigarrena. Aurkezteko epea

6.1. Laguntza eskaerak aurkezteko epea hilabete izango da, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta.

Epe barruan aurkeztutako eskaerak ebatzi ondoren eta aurrekontuetan horretarako nahikoa kreditu badago, salbuespen gisa, 6.1 apartatuan adierazitako epetik kanpo ere onartuko dira eskaerak, baina, inola ere ez, 2023ko azaroaren 30a baino geroago. Horrelakoetan, eskatutako laguntzen beharrak ezarritako epe arruntaren azken eguna igaro ondoren sortu direla egiaztatu beharko da, eta, indarreko araudiaren arabera, horiek justifikatzeko arrazoi frogatuak daudela ere bai.

Zazpigarrena. Aurkeztu beharreko agiriak

Bosgarren oinarrian adierazitako eskaerarekin batera, beste dokumentazio hau ere aurkeztu behar da:

7.1. Eranskina: eskaera orria, deialdi honi atxikitako agiriaren arabera onespina eman diezaioten, erakundearen ordezkariak edo ahalmen nahikoa duenak izenpetua, datu hauek jasotzen dituenak, besteak beste:

- Erakunde eskatzailearen datuak.
- Erakundearen legezko ordezkariaren datuak.
- Jakinarazpenetarako helbidea.
- Erakundearen banku datuak.
- Prestakuntza jardueraren gastu eta diru sarreren aurreikuspen xehakaturia, eta horiek finantzatzeko dauden baliabideak: beste erakunde publiko edo pribatuei eskatutako edo eskatzea aurreikusitako dirulaguntzak, jasotako dirulaguntzak, eta norberaren ekarpenak.
- Memoria teknikoa-prestakuntza proiektua, honakoak jasoko dituenak:
 - Jardunaldiaren, ikastaroaren, kongresuaren edo mintegiaren izena.
 - Lortu nahi diren helburuen deskribapena, genero ikuspegia kontuan hartuta.

- Jardueraren egokitasunaren justifikazioa, genero ikuspegia kontuan hartuta.
- Hartzaileen tipologia.
- Publizitatea eta zabalkundea egiteko prozedura.
- Bertaratuko den lagun kopuruaren aurreikuspena, sexuka bananduta.
- Hizlarien zerrenda, eta haien curriculum vitae. Hizlarien joan-etorrien eta ostatuaren aurreikuspena.
- Programaren gai zerrenda, jardueraren helburuei jarraituz.
- Jardueraren datak.
- Jardueraren ordu kopurua.
- Herria eta lekua.
- Hala badagokio, azpikontratatzeko baimen eskaera, Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzen urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauak bere 27. artikuluko 7.d) artikuluan xedatutakoa aplikatuz.

7.2. Erakunde eskatzailearen Identifikazio Fiskaleko Kodea (IFK).

7.3. Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharrak: dirulaguntzetarako eskaera aurkeztearekin, baimena ematen zaio Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeari, ofizioz eska diezaion ziurtagiri bat Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiari, eskaera egiten duen erakundea Gizarte Segurantzarekiko eta Foru Ogasunarekiko betebeharretan egunean dagoela egiaztatzeko; behar adina bider egin ahal izango dio eskaera hori, non eta, dirulaguntza 800,00 euro baino txikiagoa izateagatik, ez dagoen salbuetsita hori egiaztatzeko betebeharretik, betiere 58/2004 Foru Dekretuan xedatutakoaren arabera. Egoitza nagusia Arabako Lurralde Historikotik kanpo duten erakundeek dagoen zerga ogasunarekin dituzten zerga betebeharretan egunean daudela azaltzen duen ziurtagiria ere aurkeztu behar dute.

7.4. Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZ) ordaintzetik salbuetsita dagoelako ziurtagiria, dagokion zerga administrazioak emana (lehenago aurkeztu ez bada). Ziurtagiri hori aurkeztu ezean, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Elkartearen estatutuak.
- Eratze akta.
- Estatutuetan ez balitz erakundearen lehendakariaren kargua ordaindutakoa den ala ez adierazten duenik aipatuko, elkartearen idazkariak egindako ziurtagiria, ordaindutakoa den ala ez adierazten duena.

Zortzigarrena. Balioespen irizpideak

Laguntzak norgehiagoka bidez emango dira. Dirulaguntzetarako dagoen gehieneko diru kopurua proportzionalki banatuko da erakunde onuradunen artean.

Hona hemen laguntzak emateko erabiliko diren balioespen irizpide nagusiak:

a) Proiektuaren justifikazioa: programa edo jarduera zenbateraino egokitzen den antzemandako beharretara eta testuinguruaren azalpena eta proiektuak arazoa konpontzeko zer-nolako laguntza eskaintzen duen, genero ikuspegiaren gaiari helduta. gehienez, 35 puntu.

Programa edo jarduera antzemandako beharriaz egokitzen zaie	Primeran: 15 puntu
	Neurrian: 10 puntu
	Hala moduz: 5 puntos
Testuingurua azaltzen du eta arazoa konpontzeko laguntza eskaintzen du	Primeran: 15 puntu
	Neurrian: 10 puntu
	Hala moduz: 5 puntu
Genero ikuspegiaren gaiari helduten dio	5 puntu

b) Antolatu nahi den prestakuntza jardueraren kalitate teknikoa (proiektuaren koherentzia orokorra, proposamenaren diseinua, metodologia, hizlarien prestakuntza, ebaluazioa eta abar): gehienez, 40 puntu.

Programaren eta proposatutako helburuaren arteko koherentzia gordetzen du	Primeran: 20 puntu
	Neurrian: 10 puntu
	Hala moduz: 5 puntu
Erabilitako metodologia egokia da helburua lortzeko	10 puntu
Hizlarien prestakuntza eta esperientzia	10 puntu

c) Prestakuntza ekintzaren hartzailen ezaugarriak. Gehienez, 5 puntu.

– Jardueraren hartzailak edo onuradunak gizarte zerbitzuentzat lehentasuna duten talderen batekoak badira edo haiekin zerikusia badute (mendetasun egoeran daudenak, adinekoak, ezinduek, gizarteratze edota adingabeen babeseko egoerak): 5 puntu.

– Beste pertsona batzuei zuzenduak badaude: 0 puntu.

d) Prestakuntza jardueraren edo proiektuaren garrantzia: hartzaille kopurua. Gehienez, 10 puntu.

– 100 pertsona edo gehiago: 10 puntu.

– 51 eta 100 pertsona bitartean: 6 puntu.

– 50 pertsona edo gutxiago: 3 puntu.

e) Jarduerak emakume eta gizonen arteko berdintasun, erantzunkidetasun edo estereotipoak hausteko arloan aurrera egiten laguntzen badu: 5 puntu.

f) Jarduera EAEko bi hizkuntza ofizialetan egiten bada: 5 puntu.

Bederatzigarrena. Dirulaguntza ukatzeko arrazoiak

Dirulaguntza ukatzeko arrazoiak honako hauek izango dira:

a) Deialdi honen edozein oinarri ez betetzea edo Arabako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomiaduna den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) norgehiagoka bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrak ez betetzea.

b) Zortzigarren oinarrian adierazitako baremazioa kontuan hartuta, proiektuak edo jarduerak gutxienez 50 puntu ez lortzea, edo gutxienez hogeina puntu ez lortzea a eta b irizpideetan.

c) Diruz lagundu ezin daitekeen programa bat izatea, laugarren oinarriaren arabera.

d) Administrazioa bera dagoeneko egiten ari den jarduera izatea.

e) Erakunde eskatzaileak oinarrietan eskatzen den dokumentazioa ez aurkeztea.

Hamargarrena. Kontzeptuak, dirulaguntza emateko irizpide espezifikoak eta diruz lagundu daitezkeen gehieneko aurrekontuak

– Ondoko hauek diruz lagundu ahal izango dira:

– Hizlariekin lotutako gastuak (ordainsariak, joan-etorriak, ostatua eta janaria). Opariak ez dira diruz lagunduko.

– Jardueraren berri emateko eta hura argitaratzeko moldiztegiko gastuak.

– Ikastaroaren azpiegiturarekin lotutako gastuak (gelaren alokairua, ikus-entzunezko materiala, etab).

– Parte hartzailentzako materialak eragindako gastua (dokumentazioa, karpetak, material suntsikorra, etab).

– Jarduera koordinatuko duen idazkari teknikoaren kontratazioaren gastuak.

- Jardueraren antolakuntzaren ondoriozko gastu justifikagaitzak.
- Jardueraren antolakuntzarekin lotutako beste gastu batzuk (zeinu hizkuntzako interpretea, aldibereko itzultzailea, haurtzaindegia, kafea hartzeko etena, etab).
- Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZ), baldin eta erakundeak ezin badu berreskuratu.

DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN KONZEPТУAK	DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GEHIENEO AURREKONTUAK
Hizlarien ordainsariak	Gehienez, 120 euro/ordu (pertsona bakar batek gidatutako jarduerak, gehienez 5 ordukoak) Gehienez, 90 euro/ordu (pertsona bakar batek gidatutako jarduerak, 5-10 ordukoak) Gehienez, 75 euro/ordu (pertsona bakar batek gidatutako jarduerak, gutxienez 10 ordukoak)
Hizlarien joan-etorriak a) Norberaren autoan edo taxian b) Beste garraiobide batzuetan	0,29 euro/kilometro, gehienez 500 euro/pertsona, gehienez
Hizlarien ostatua	80 euro/egun, gehienez
Hizlarien dietak	42 euro/egun, gehienez
Moldiztegiko gastuak (publizitatea)	600 euro, gehienez
Jardueraren egoitza	200 euro/egun, gehienez
Ikus-entzunezko materialaren alokairua	100 euro/egun, gehienez
Parte hartzaileentzako dokumentazioa	10 euro/pertsona, gehienez (muga: 1.000 euro)
Idazkari teknikoa	Jarduera orduko, gehienez, 30 euro
Gastu justifikagaitzak	Orain arte zerrendatutako kontzeptuen baturaren ehuneko 10 (muga: 150 euro)
Jarduerarekin harreman zuzena duten beste kontzeptu batzuk	Gehienez, zenbatekoaren ehuneko 100, muga honekin: diruz lagunduko diren gainerako kontzeptuen baturaren ehuneko 30

Deialditik kanpo geratuko dira erakundearen ekipamendu, funtzionamendu eta mantentze gastuak eta parte hartzen duten pertsonen garraio gastuak.

Laguntzen eraginkortasuna bermatzearren, eta jarduerak dirulaguntza jaso ahal izateko, jarduera bakoitzean diruz lagundu daitekeen gehieneko aurrekontuak, gutxienez, 50 eurokoa izan behar du.

Hamaikagarrena. Dirulaguntzaren zenbatekoa

Zortzigarren oinarriko irizpideak aplikatetik lortutako puntu guztiak batuz gero, guztirako puntu kopuru bat izango du emaitza, eta horri dirulaguntzatarako gehieneko ehuneko bat lotuko zaio, ondoko taula honen arabera:

PUNTU KOPURUA	DIRULAGUNTZAREN GEHIENEO EHUNEKOA
49 puntura arte	ehuneko 0
50 eta 59 puntu bitartean	ehuneko 80
60 eta 69 puntu bitartean	ehuneko 85
70 eta 79 puntu bitartean	ehuneko 90
80 eta 89 puntu bitartean	ehuneko 95
90 puntu, edo hortik gora	ehuneko 100

Hamargarren oinarri araua aplikatetik lortutako aurrekontuei –horiexek dira gehienez diruz lagun daitezkeenak– ehuneko horiek aplikatuta, azkenean zenbat dirulaguntza jasoko den zehaztuko da. Eskaera kopurua eta eman beharreko dirulaguntzak direla-eta dirulaguntzatarako ezarritako kopuruak gutxitu beharko balira, aurreko eskalan adierazitako ehuneko guztiak neurri berean gutxituko lirarteke.

Deialdi honen babespean emango diren dirulaguntzen zenbatekoa (zenbateko hori bakarrik nahiz bestelako erakunde publiko edo pribatuen dirulaguntzekin edo beste diru sarrera batzuekin batera) ezin da izan inolaz ere erakunde onuradunak egin beharreko jardueraren kostua baino gehiago.

Era berean, deialdi honetako dirulaguntzaz gainera beste erakunde batzuei xede bererako dirulaguntzak eskatu dizkieten edo eskatzeko asmoa duten erakundeek horren berri eman beharko dute berariaz eskaeran.

GOFEk onartzen den aurrekontu garbiaren ehuneko 100 finantza dezake. Hala bada, ezin izango da jaso helburu bererako beste pertsona edo erakunde batzuek emandako laguntzarik.

Bateraezintasuna partziala izango da eskatutako zuzkidurak dirulaguntzaren xede den jardueraren guztizko kostua estaltzen ez duenean; kasu horretan, beste ekarpen batzuek estaltzen ez duten kostuaren aldea eman ahal izango da.

Hamabigarrena. Instrukzioa eta deialdiaren ebazpena

12.1. Garaiz eta forma egokian aurkeztutako eskaerei dagokienez, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak egiaztatuko du ea eskaera horiek laguntza jasotzeko eskatzen diren betebeharrak eta baldintza guztiak betetzen dituzten. Horrela ez bada, eskaera aurkeztu duenak hamar egun baliodun izango ditu eskatzen diren datuak eta agiriak aurkezteko. Eskatutako agiriak aurkeztu ezean, eskaerari uko egiten diola esan nahiko du (eta horretarako ebazpena emango da alde zuzenetik), Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik.

Aurreko lerroaldean xedatutakoa gorabehera, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak txostenak eskaerak diezazkieke egoki deritzen erakundeei, eskatutako dirulaguntzei buruz zein eskaera egin duen erakundeari buruz; orobat, eskaera egin duen erakundeari espedienteak osatzeko eta emandako datuak egiaztatzeko beharrezko izan litezkeen datuak, agiriak edo argibideak ere eskaerak diezazkieke.

Gizarte Politiken Saileko gizarte zerbitzuen idazkaritza izango da prozeduraren antolamendurako eta instrukziorako organo eskuduna. Idazkaritza horrek txosten teknikoak eskatuko ditu, laguntzaren xede diren jarduerak deialdiaren helburuekin bat datozen argitzea.

12.2. Eskaerak balioztatuko dituen batzordean gizarte zerbitzuen idazkaritzako burua, gizarte zerbitzuen zuzendaria eta prestakuntzako goi mailako teknikaria arituko dira. Idazkaritzako teknikariek egindako txostenak aztertu ondoren, eta behin kreditu erabilgarria zein den kontuan hartu eta gero, aipatutako batzordeak ebazpen proposamena egingo du. Proposamen horrek dirulaguntza emango zaien erakunde eskatzaileen zerrenda eta dirulaguntzaren zenbatekoa jaso beharko ditu, baita ukatzeko proposatzen diren eskaerak eta horretarako arrazoiak ere.

12.3 Ebazpenak behar bezala arrazoituta egon beharko du, eta Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen zuzendari-kudeatzaileak emango du. Horretarako, hiru hilabete izango dira gehienez, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera. Aintzat hartutako kontzeptu bakoitzeko gehienez emango den dirulaguntza zenbatekoa den zehaztuko du ebazpenak. Erakunde eskatzaileei ebazpenaren berri emango zaie, horren aurka aurkez ditzaketen errekursoak adieraziz.

Ebazpena hartzeko gehieneko epea igarotakoan esanbidezko ebazpenik hartu ez bada, dirulaguntzari ezezkoa eman zaiola ulertuko da, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 25. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik. Horrek ez du ebazteko legezko betebeharririk salbuesten.

12.4. Deialdi honetako laguntzak jasotzeko ezarri diren betekizun guztiak betetzeak ez dakar, berez eta besterik gabe, laguntza eskuratzeko eskubidea.

Deialdi baten babespean dirulaguntza emateak ez dakar berekin Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak hurrengo ekitaldietan antzeko jarduketarako nahitaez laguntza eman behar izatea.

12.5. Ebazpenak ez dio amaiera emango administrazio bideari eta haren aurka gora jotzeko administrazio errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio Administrazio Kontseiluari, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 121. eta 122. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorriz.

Hamahirugarrena. Ordaintzeko modua

Emandako laguntzen zenbatekoak ordaindu ahal izateko, gastuak egin izana frogatzen duten agiriak eta deialdi publikoaren 14.2 puntuan ezarritako dokumentazioa aurkeztu behar dira aldez aurretik.

Hamalagarrena. Gastuak justifikatzea

14.1 Dirulaguntzak jasotzen dituzten erakundeek, 2023ko abenduaren 31ra arteko epean, laguntza justifikatzeko agiriak aurkeztu behar dituzte.

14.2. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 14.2 artikulua betez, laguntzaren gastuak eta diru sarrerak justifikatzeko agiriak telematikoki aurkeztu beharko dira nahitaez, egoitza elektronikoen bidez (<https://egoitza.araba.eus/eu/-/pr-convocatoria-publica-de-ayudas-para-la-organizacion-de-cursos-jornadas-congresos-y-seminarios-relacionados-con-las-actividades-de-los-servicios-sociales>).

Dokumentazioarekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, eskaeretan jasotako informazioa eta dokumentazioa benetakoa dela adierazteko.

Justifikazio horretan, gutxienez dokumentazio hau erantsiko da:

- Justifikazio inprimakia, deialdi honi erantzen zaion dokumentuaren arabera, onartua izan dadin.
- Abian den ekitaldian diruz lagundutako jarduera bakoitzaren azalpen memoria, justifikazio eredu normalizatuaren arabera, berdintasunarekin eta genero ikuspegiarekin lotutako alderdien berri emanez.
- Emandako dirulaguntzari esker burututako jarduerarako egindako egitarauen, argitalpenen, iragarki kartelen eta irudi eta idazki guztien ale bana.
- Partaideei emandako dokumentazioaren ale bat. Dokumentazio horretan ez da idatzizko zein ikusizko hizkera sexistarik erabiliko.
- Diruz lagundutako jarduera bakoitzaren diru sarreraren eta gastuen zerrenda zehaztua.
- Diruz lagundutako jarduera bakoitzak eragindako gastuen ordainagiriak, ebazpenean adierazitako zenbatekoa behintzat justifikatzen dutenak. 300,00 euro baino gehiagoko fakturak aurkeztuz gero, ordaindu egin direla egiaztatu beharko da, enpresa hornitzailearen zigilua eta data jarrita dauzkan hartu agiri, bankuko kopia edo fakturaren bidez.
- Iruzurraren kontra borrokatzeko ekintzei buruzko urriaren 29ko 7/2012 Legeak (Estatuko Aldizkari Ofiziala, 2012ko urriaren 30ekoa) 7. artikuluan adierazitakoaren arabera, ezingo dira eskudirutan ordaindu indarreko araudian zehaztutako balio bereko edo handiagoko edo atzerriko monetan haren kontrabaliao duten eragiketak. Ondasun ematea edo zerbitzu egitea zatika egin bada, aipatutako zenbatekoa kalkulatzeko, batu egingo dira hirugarren berarentzat egindako eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak.
- Diruz lagundutako jarduerari profesionalek egindako fakturak egozten zaizkienean, kasuan kasuko fakturaz gain, egin behar izan diren Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren (PFEZ) atxikipean Ogasunari ordaindu izanaren egiaztagiria eta 190 ereduaren kopia aurkeztuko dira, jarduera egiteko kontratatu behar izan diren profesionalen zerrenda eta guzti, eta Ogasun Sailaren zigilua eraman beharko dute, edo 1 hartu agiria erantsi, baldin Interneten bidez egindako aitortpenak badira.

• Diruz lagundutako jarduera erakundearen soldatapeko langile batek egin edo antolatzen duenean, honako hauek aurkeztu behar dira:

– Erakundearen beraren langileen kostuaren ziurtagiria eta langileen zerrenda, zuzen izenpetuta. Eskaerarekin batera emango dira.

– Jarduera egin den aldiko nominak. Nominan, antolatutako eta egindako jarduera diruz lagunduen kontzeptua eta harengatik ordaindutakoa islatuko dira.

– Erakundeko diruzaintzaren arduradunaren zinpeko aitortpena, diruz lagundutako jarduerari atxikitako langileen nominak ordaindu direla justifikatzen duena.

– Ogasunari ordaindutako PFEZaren likidazioak (110 eredu) eta ordaindu izanaren egiaztagiria, jarduera egin zeneko aldiari dagokiona, eta azken laburpena (190 eredu), erakundearen soldatapeko langileen zerrenda jasotzen duena. Horrek guztiak Ogasun Sailaren zigilua eramango du edo, internet bidez egindako aitortpenak badira, 1 hartu agiria erantsiko zaio.

– Gizarte Segurantzari ordaindutako likidazioen TC1 eta TC2 agiriak, jarduera egin zeneko aldiari dagozkionak.

110, 190, TC1 eta TC2 agiriak aurkezteko epea 2024ko urtarrilaren 31ra arte luzatuko da, eta dirulaguntzak ordainduko badira, egiaztatu egin beharko da Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharretan egunean dagoela.

• Diruz lagundutako jardueraren kostuaren zati bat beste dirulaguntza zein baliabide publiko nahiz pribatu batzuetako funtsekin finantzatu bada, diru sarrera horien zenbatekoa eta jatorria adierazi beharko dira, baita sarrera horiek diruz lagundutako jarduerara nola aplikatuko diren ere. Hori egiaztatzeko, laguntzak eman edo ukatu direla egiaztatzen duten agiriak (ebazpena edota jakinarazpena) erantsi behar dira.

• GOFEk ofizios eskatuko du Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean dituela ziurtatzen duen agiria. Egoitza nagusia Arabako Lurralde Historikotik kanpo duten erakundeek dagokien Zerga Ogasunarekiko zerga betebeharretan egunean daudela azaltzen duen ziurtagiria aurkeztu behar dute.

Gastuak justifikatzeko ez da onartuko ondoko datuak argi eta garbi azaltzen ez dituen fakturarik:

– Jaulkitzailea, berorren izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ.

– Hartzailea, berorren izena edo sozietatearen izena, NANA edo IFZ eta sinadura.

– Gastuaren kontzeptua, argi adierazita.

– Egite data.

– Fakturaren zenbakia.

– Atxikipenen xehakapena, indarreko zerga araudiaren arabera (BEZ, PFEZ, etab).

Ez dira justifikazio gastu gisa onartuko zerga araudia eta, batez ere, PFEZaren (Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga) konturako atxikipenei buruzko xedapenak betetzen ez dituzten fakturak.

Faktura elektronikoak aurkeztuz gero, Factura-e motako estandarren arabera izan beharko da haien formatua. Sinadura elektronikoa duen beste edozein agiri aurkeztuz gero, konfiantzako zerbitzu elektronikoen emailu kualifikatuen konfiantzazko zerrendan jasotako ziurtagiriak onartuko dira (<http://sede.minetur.gob.es/Prestadores>).

Diruz lagundu ahal izango da gizarte izaera duten erakunde edo elkarteek eskainitako zerbitzuen-gatik bere gain hartutako BEZa, izaera hori aitortuta izan ala ez, baldin eta egoera bakoitzean aplikagarri diren baldintzak betetzen badituzte (BEZaren Foru Aruaren 20.3 artikulua, arau horren 20.1.8 apartatua jasotako zerga salbuespena aplikatzeari dagokionean).

14.3. Hasierako onespena eman zaion dirulaguntzaren azken zenbatekoa mugatzen hartuta, eta betiere dirulaguntzaren xedeari eragiten ez badiu, dirulaguntza emateko ebazpenean onetsitako kontzeptu diruz lagungarriak eta dagozkien diru zenbatekoak aldatu daitezke, diruz lagungarri den kontzepturen bat egin gabe geratu bada ere. Gastu kontzeptu berriren bat sartuz gero, deialdi honen hamabosgarren oinarriaren arabera arautuko da.

14.4. Justifikatutako zenbatekoa ebazpenean adierazitakoaren arabera frogatu beharreko zenbatekoa baino txikiagoa bada, dirulaguntza murriztu egingo da egindako gasturik txikienaren proportzio berean. Murrizketa horretarako ez dago beste ebazpenik eman beharrik.

14.5. Agiriak adierazi den epearen barruan aurkeztuta, erakunde onuradunak ez baditu beharrezko agiri guztiak aurkeztu, horiek 10 egun baldioduneko epean aurkez ditzala eskatuko zaio.

14.6. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak eman diren dirulaguntzak zertarako eta nola erabili diren egiaztatu ahal izango du, egoki irizten dion moduan, eta diruz lagundutako zerbitzu edo jardueren ezaugarriak, eraginkortasuna eta kalitatea neurtu ahal izango ditu.

Hamabosgarrena. Emandako dirulaguntzak aldatzea

Deialdia ebatzi ondoren, dirulaguntza jaso duten erakundeek, salbuespen gisa, dirulaguntzen erabakia aldatzeko eska dezakete, diruz lagundutako jarduera garatzeko zailtasunak badaude edo horri nolabait eragiten dioten arrazoiak agertu badira, betiere horrek ez badu emandako dirulaguntzaren zenbatekoa gehitzen.

Horretarako, erakunde eskatzaileak idatziz jakinarazi beharko dio Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeari dirulaguntzaren erabilera aldatzeko arrazoiak, gertatzen den unean bertan eta betiere 2023ko azaroaren 30a baino lehen.

Desbideratze edo helburu aldaketa hori deialdi honetan aplikatutako dirulaguntza irizpideen arabera onartu ahal izango da ebazpen baten bidez. Laguntzak balioesteko kide anitzeko organoak aurkeztu diren aldaketa eskaerak aztertuko ditu eta, hala badagokio, emandako dirulaguntzak aldatzeko proposamena egingo du. GOFeko zuzendari-kudeatzaileak ebatziko ditu aldaketa horiek.

Hamaseigarrena. Erakunde onuradunen betebeharrak

– Dirulaguntza jasotzeko oinarritzat hartu zen jarduera egitea.

– Dirulaguntza eman duen erakundeari edo, hala badagokio, erakunde laguntzaileari, jarduera horiek egin direla egiaztatzea, bai eta dirulaguntza emateko edo dirulaguntza jasotzeko baldintzak edo betebeharrak betetzen direla ere.

– Dirulaguntza eman duen erakundearen egiaztapen jarduerak onartzea, bai eta Arabako Foru Aldundiaren Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak kontrol ekonomiko eta finantzariarako eta kudeaketarako egiten dituenak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren legerian eta beste erakunde eskudun batzuen legerian xedatutako bestelako jarduerak ere.

– Edozein administrazioak edo erakunde publikok zein pribatuk, Espainiakoak nahiz nazioartekoak, xede berarekin emandako dirulaguntzen edo laguntzen berri ematea idatziz erakunde emaileari, edo, hala dagokionean, erakunde laguntzaileari. Orobat, dirulaguntza emateko kon-tuan hartutako baldintzak aldatuz gero, horren berri emango dio.

– Arabako Foru Aldundiaren Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak edo beste erakunde eskudun batzuek eskatutako informazioa ematea.

– Diruz lagundutako jarduerak hedatu, kaleratu edo argitaratzen direnean, berariaz adierazi beharko da jarduera horiek Arabako Foru Aldundiaren babesarekin egin direla.

– Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilerari dagokionez, Euskal Autonomia Erkidegoan zabaltzen den publizitatea (liburuxkak, diptikoak, kartelak, etab.), bai pape-rekoa bai Internet bidezkoa, bi hizkuntza ofizialetan egin behar da.

— Hizkuntzaren erabilera ez-sexista bermatu behar da agiri guztietan, otsailaren 18ko 4/2005 Legea, Emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko, betetzeko. Aipatutako legeari jarraituz, argitaratzen diren irudietan ezingo dira pertsonak erakutsi, sexu batekoak edo besteak izateagatik, giza duintasun gutxiago edo gehiago dutela edo sexu objektu soil gisa, estereotipo sexistak saihestuko dira eta bultzatuko da dibertsifikazio sexuala, roletakoa eta genero identitateetakoak.

16.2. Ezarritako betebeharrak horietako edozein nahiz indarrean dagoen legerian ezarritakoak ez betetzeak, aitortutako dirulaguntza iraungitzea ekarriko du, eta ordura arte jasotako zenbatekoak itzuli behar izatea.

16.3. Datu faltsuak eman edo datuak ezkutatu gero, eta dirua dirulaguntzen esleipen erabakian jasotako helburuetarako ez diren beste helburu batzuetarako erabiliz gero, bai eta Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzen urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauak 35. artikuluan adierazitako kasuekin aldiberekotasuna gertatu gero ere, emandako dirulaguntzen ordainketa agindua eten egingo da, eta hala dagokionean, ordaindutako dirulaguntzak itzuli beharko dira. Gainera, arrazoi horientatik eska daitezkeen erantzukizunak ere bete beharko dira.

Hamazazpigarrena. Dirulaguntzen aldiberekotasuna eta bateragarritasuna

Deialdi honetan emandako dirulaguntzak bateraezinak izango dira Arabako Foru Aldundiko beste sailetatik edo honi atxikitako erakundeetatik jaso ahal diren dirulaguntzekin. Salbuespen bakarra da bi erakundeek batera eta espresuki horretarako baimena eman izana. Hala ere, dirulaguntzen oinarri orokor arautzaileetan ezarritakoa beteko da.

Hemezortzigarrena. Errekurtsoak

Honako deialdi honen aurka nahiz beronen ondorioz sortutako administrazio egintza ororen aurka egin daiteke, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak ezarritako kasuetan eta eran.

Hemeretzigarrena. Azken klausula

Deialdi honetako oinarriak, bere osoan, honako xedapen hauetan ezarritakoaren menpean egongo dira: Arabako Foru Aldundiaren Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomiaduna den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) norgehiagoka bidez ematen dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrak; urriaren 11ko 11/2016 Foru Araua, Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzena; eta azaroaren 17ko 38/2003 Legea, dirulaguntzen Lege Orokorra.

Vitoria-Gasteiz, 2023ko martxoaren 16a

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluko lehendakaria
EMILIO SOLA BALLOJERA

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA



Gizarte Ongizaterako
Foru Erakundea
Instituto Foral
De Bienestar Social

▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA
www.araba.eus/ifbs/

Gizarte zerbitzuen jarduerekin zerikusia duten ikastaroak, jardunaldiak, kongresuak eta mintegiak antolatzeko laguntzen memoria eta justifikazioa

Memoria y justificación de ayudas para la organización de cursos, jornadas, congresos y seminarios relacionados con actividades de los Servicios Sociales

PRESTAKUNTZA PROIEKTUA • PROYECTO FORMATIVO

IKZ. • CIF

Izena edo sozietatearen izena • Nombre o razón social

Diruz lagundutako jarduera • Actividad subvencionada

LEGEZKO ORDEZKARIA • REPRESENTANTE LEGAL

Izena • Nombre

Identifikazio zenbakia • N° identificativo

Erakundearen duen kargua • Cargo que ocupa en la entidad

ADIERAZTEN DU:

memoria eta justifikazio agirietan jasotzen diren datu ekonomikoak bat datozela diruz lagundutako prestakuntza jardueraren diru sarreraren eta gastuen datuekin.

Horretarako, honekin batera erakundearen esku dagoen eskatutako dokumentazioa erantsi du, egiazkotasuna ziurtatu, eta hala eskatzen denean aurkeztuko dela hitz ematen du, Gizarte Politiken Sail honekin lankidetzaz izango duela eta baimena ematen du dokumentazioan jasotzen diren datuak sar daitezela Eskara eta Dirulaguntza Datuen Fitxategi batean –GOFeko barne erabilerarako-. Halaber, baimena ematen du datuok erabil daitezela batu ziren helbururako bai eta beste erakunde publiko batzuei lagatzeko ere, aurkeztutako eskaeren ebazpenak koordinatu ahal izateko.

DECLARA

que los datos económicos contenidos en los documentos de memoria y justificación coinciden con la realidad de los ingresos y gastos de la actividad formativa subvencionada.

Para ello adjunta la documentación requerida, que obra en poder de la entidad, cuya veracidad certifica y que se aportará cuando así se solicite, acordando colaborar con este Departamento de Políticas Sociales y autorizando que los datos facilitados en esta documentación sean incorporados a un Fichero de Datos de Solicitudes y Subvenciones, de carácter interno de este IFBS, así como que dichos datos sean tratados con la finalidad para la que fueron recogidos y puedan ser cedidos a otras Instituciones Públicas al objeto de coordinar las resoluciones de las solicitudes presentadas.

2 / 10

DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN DATUAK
DATOS DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA SUBVENCIONADA

Udalerrria • Localidad

Lekua • Sede

Data • Fecha

Orduak guztira • Total horas

Jarduerara zein publikoa joan da • Público asistente

Gizonak • Hombres

Emakumeak • Mujeres

Guztira • Total

Jardueraren eta lortutako emaitzen balorazioa • Valoración de la actividad y de los resultados obtenidos

Jardueraren eta lortutako emaitzen balorazioa • Valoración de la actividad y de los resultados obtenidos

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page's content area. It is intended for the main text or images related to the 'Jardueraren eta lortutako emaitzen balorazioa' section.

JARDUERAREN DIRU SARRERAK ETA GASTUAK • INGRESOS Y GASTOS DE LA ACTIVIDAD

DIRU SARRERAK • INGRESOS

Diru sarreraren kontzeptua Concepto de ingreso	Azpikontzeptua Subconcepto	Diru sarrerak Ingresos
Izenemateak • Inscripciones	Izenematearen prezioa • Precio inscripción	€
	Izenemate kopurua • N° de inscripciones	
	Izenemateen diru sarrerak • Ingresos por inscripciones	0,00 €
Dirulaguntzak • Subvenciones	<p>Adierazi beste instituzio edo erakunde publiko edo pribatuei eskatu zaizkien laguntzen zenbatekoa</p> <p>Indicar el importe de las ayudas que se han solicitado o han sido concedidas por otras instituciones o entidades públicas o privadas</p>	
Arabako Foru Aldunditik (zehaztu Saila, deialdia eta kontzeptua) De Diputación Foral de Álava (especificar Departamento, convocatoria y concepto)		€
Vitoria-Gasteizko udaletik (zehaztu Saila, deialdia eta kontzeptua) Del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (especificar Departamento, convocatoria y concepto)		€
Eusko Jaurlaritzatik (zehaztu Saila, deialdia eta kontzeptua) Del Gobierno Vasco (especificar Departamento, convocatoria y concepto)		€
Beste erakunde batzuetatik (zehaztu) De otras entidades (especificar)		€
Beste erakunde batzuetatik (zehaztu) De otras entidades (especificar)		€
Beste erakunde batzuetatik (zehaztu) De otras entidades (especificar)		€
Beste diru sarrerak • Otros ingresos		
Zehaztu jatorria Especificar procedencia		€
Zehaztu jatorria Especificar procedencia		€

GASTUAK • GASTOS

Jardueraren gastu guztiak adierazi, ez bakarrik laguntza honi dagozkionak

Indicar la totalidad de gastos de la actividad, no sólo los referentes a esta ayuda

Gastuaren kontzeptua Concepto de gasto	Azpikontzeptua Subconcepto	Zenbatekoa Importe
Hizlariak • Ponentes	Ordainsariak • Honorarios	€
	Bidaiak • Desplazamientos	€
	Egoitza • Alojamiento	€
	Dietak • Dietas	€
Bestelakoak (zehaztu) Otros (especificar)		€
Inprenta • Imprenta	Programak eta kartelak • Programas y carteles	€
	Jardunaldien argitalpena • Publicación de la actividad	€
Bestelakoak (zehaztu) Otros (especificar)		€
Jardunaldietarako lekua Sede de la actividad		€
Ikus-entzunezkoen alokairua Alquiler de audiovisuales		€
Bertaratutakoei eman beharreko dokumentazioa (fotokopiak, orriak, karpetak, sunsikorrak) Documentación asistentes (fotocopias, papelería, carpetas, fungibles)		€
Idazkaritza teknikoak Secretaría técnica		€
Gastu justifikagaitzak Gastos de difícil justificación		€
		€
		€
Jarduerarekin harreman zuzena duten beste kontzeptu batzuk Otros conceptos directamente relacionados con la actividad		€
		€
		€
Gastuak guztira • Total gastos		0,00 €
Diru sarrerak guztira • Total ingresos		0,00 €
Defizita • Déficit		0,00 €

ENTITATEAREN LANGILE ZIURTAGIRIA • CERTIFICADO DE PERSONAL DE LA ENTIDAD

Izena • Nombre

Identifikazio zenbakia • N° identificativo

Erakundearen duen kargua • Cargo que ocupa en la entidad

ZIURTATZEN DU

- _____
jarduera Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak diruz
lagundu du _____€-rekin, eta _____
_____jaunak/andreak
eman, zuzendu edo egin du, elkarre honen
_____lanbide kategorian
kontratututako profesionala izanik.

- Profesional horren urteko lanorduak, guztira,
_____izan dira, eta horietatik_____izan dira jarduera
hau egiteko, banaketa honen arabera:

CERTIFICA QUE

- La actividad

subvencionada por el Instituto Foral de Bienestar Social
con _____€, ha sido impartida, dirigida o
realizada por D/Dña _____
_____profesional
contratado/a por esta Asociación en la categoría
profesional de _____

- Las horas de trabajo efectivo anuales de este
profesional ascienden a _____horas, de las que se
imputan a esta actividad _____horas con el siguiente
desglose:

	Egunak • N° días	Orduak • Horas
Urtarrila • Enero		
Otsaila • Febrero		
Martxoa • Marzo		
Apirila • Abril		
Maiatza • Mayo		
Ekaina • Junio		
Uztaila • Julio		
Abuztua • Agosto		
Iraila • Septiembre		
Urria • Octubre		
Azaroa • Noviembre		
Abendua • Diciembre		
Guztira • Total		

- Pertsona horren urteko kostu osoa (soldatak, Gizarte Segurantza eta bestelako gastuak) _____ € da, ziurtagiri honen bigarren orrian jasotzen den koadroan zehazten denez.
- El coste total anual (salarios, Seguridad Social y otros gastos) de la citada persona es de _____ €, tal y como se detalla en el cuadro que se anexa en la segunda hoja de este certificado.
- Jarduera horren kostua ordu bakoitzeko _____ € da (lanorduak)
- El coste total por hora de esta actividad asciende a _____ € (fórmula: costo total anual / horas de trabajo anual)
- Jarduera horretarako kontratatutako langileen kostua, guztira, _____ € da (fórmula: orduaren kostua x ordu kopurua)
- El coste total del personal contratado para esta actividad asciende a _____ € (fórmula: coste hora x n° de horas)
- Agiri grafiko hauek emandako informazioa egiaztatzen dute:
 - Finantzaio taula eta aipatutako langilearen kostua (erantsitako eredu)
 - Ziurtagiri honetan jasotzen den jarduerari dagozkion hil edo hilen nominen kopia
- Se adjunta la siguiente documentación gráfica que verifica la información aportada:
 - Tabla de financiación y coste del trabajador/a citado/a (modelo anexo)
 - Copia de Nóminas del mes o meses correspondientes a la actividad referida en este certificado

10 / 10

SOLDATA FINANTZAZIOAREN ZIURTAGIRIA • CERTIFICADO DE FINANCIACIÓN SALARIAL

Izena • Nombre

Identifikazio zenbakia • N° identificativo

Erakundearen duen kargua • Cargo que ocupa en la entidad

ZIURTATZEN DU

Aipatutako pertsonaren soldataren kostuaren finantzazioa
urteko finantzazio koadro honen arabera da:

CERTIFICA QUE

La financiación correspondiente al coste salarial de la
persona trabajadora en esta entidad es conforme al
siguiente cuadro de financiación anual:

Langilearen izena • Nombre de la persona empleada

Entitatearen ekarpena • Aportación de la entidad:

€

GOFE • IFBS:

€

Vitoria-Gasteizko Udala • Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz:

€

Eusko Jaurlaritzaren • Gobierno Vasco:

€

Erabiltzaileen diru sarrerak • Ingresos de personas usuarias:

€

Beste diru sarrera batzuk (zehaztu) • Otras subvenciones (especificar):

€

Beste diru sarrera batzuk (zehaztu) • Otras subvenciones (especificar):

€

Kostua, guztira (Gizarte Segurantzaren barne) • Coste total (incluida Seguridad Social)

€

Oharrak • Observaciones

Tokia eta data • Lugar y fecha

Ordezkararen sinadura eta sigilua • Firma representante y sello

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA

Gizarte Ongizaterako
Foru Erakundea
Instituto Foral
De Bienestar Social▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA
www.araba.eus/ffbs/**Gizarte Zerbitzuen jardurekin zerikusia duten ikastaroak, jardunaldiak, kongresuak eta mintegiak antolatzeko dirulaguntza eskuratzeko eskaera orria**

Solicitud de ayuda para la organización de cursos, jornadas, congresos y seminarios relacionados con las actividades de los Servicios Sociales

JARDUERA / PROGRAMA • ACTIVIDAD / PROGRAMA

JARDUERAREN / PROGRAMAREN IZENA ZENBATEKOA • DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD / PROGRAMA

Aurkeztutako aurrekontua • Previsión total de gastos

0,00 €

Eskatutako zenbatekoa • Importe solicitado

€

BANKUEN DATUAK • DATOS BANCARIOS

IBAN

PRESTAKUNTZA PROIEKTUA • PROYECTO FORMATIVO

Helburuak • Objetivos

Prestakuntza jardueraren egokitasunaren justifikazioa • Justificación de la idoneidad de la actividad formativa

Jarduera zein publikori zuzenduko zaion • Público destinatario

Gizonak • Hombres

Emakumeak • Mujeres

Pertsona kopurua guztira • N° total de personas asistentes:

Publizitatea eta zabalkundea egiteko prozedura • Procedimiento de publicidad y difusión

HIZLARIEN ZERRENDA • RELACIÓN DE PERSONAS PONENTES

Izen eta abizenak • Nombre y apellidos:

Prestakuntza jardueraren egokitasunaren justifikazioa • Formación, experiencia profesional y docente

Izen eta abizenak • Nombre y apellidos:

Prestakuntza jardueraren egokitasunaren justifikazioa • Formación, experiencia profesional y docente

Izen eta abizenak • Nombre y apellidos:

Prestakuntza jardueraren egokitasunaren justifikazioa • Formación, experiencia profesional y docente

Izen eta abizenak • Nombre y apellidos:

Prestakuntza jardueraren egokitasunaren justifikazioa • Formación, experiencia profesional y docente

Izen eta abizenak • Nombre y apellidos:

Prestakuntza jardueraren egokitasunaren justifikazioa • Formación, experiencia profesional y docente

Izen eta abizenak • Nombre y apellidos:

Prestakuntza jardueraren egokitasunaren justifikazioa • Formación, experiencia profesional y docente

HIZLARIEN BIDAIETARAKO ETA EGOITZARAKO AURREIKUSPENA
PREVISIÓN DE DESPLAZAMIENTOS Y ALOJAMIENTO DE PONENTESIzen eta abizenak • Nombre y apellidos:

Jatorria • Origen	Xedea • Destino	Kilometro kopurua • N° kms	Hotelean egunak • Días de hotel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Izen eta abizenak • Nombre y apellidos:

Jatorria • Origen	Xedea • Destino	Kilometro kopurua • N° kms	Hotelean egunak • Días de hotel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Izen eta abizenak • Nombre y apellidos:

Jatorria • Origen	Xedea • Destino	Kilometro kopurua • N° kms	Hotelean egunak • Días de hotel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Izen eta abizenak • Nombre y apellidos:

Jatorria • Origen	Xedea • Destino	Kilometro kopurua • N° kms	Hotelean egunak • Días de hotel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Izen eta abizenak • Nombre y apellidos:

Jatorria • Origen	Xedea • Destino	Kilometro kopurua • N° kms	Hotelean egunak • Días de hotel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Izen eta abizenak • Nombre y apellidos:

Jatorria • Origen	Xedea • Destino	Kilometro kopurua • N° kms	Hotelean egunak • Días de hotel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Izen eta abizenak • Nombre y apellidos:

Jatorria • Origen	Xedea • Destino	Kilometro kopurua • N° kms	Hotelean egunak • Días de hotel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Izen eta abizenak • Nombre y apellidos:

Jatorria • Origen	Xedea • Destino	Kilometro kopurua • N° kms	Hotelean egunak • Días de hotel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PRESTAKUNTZA PROGRAMAREN EDUKIAK • GUIÓN TEMÁTICO DEL PROGRAMA

PRESTAKUNTZA JARDUERA ZEIN EGUNETAN EGINGO DEN
FECHAS DE CELEBRACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA

	Goizez • Mañana	Arratsaldez • Tarde
1. eguneko ordutegia • Horario día 1º:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. eguneko ordutegia • Horario día 2º:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. eguneko ordutegia • Horario día 3º:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PRESTAKUNTZA JARDUERA ZEIN HERRITAN ETA NON EGINGO DEN
LOCALIDAD Y SEDE DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA

Udalerría • Localidad

Lekua • Sede

--	--

PRESTAKUNTZA JARDUERAREN DIRU SARREREN ETA GASTUEN AURREIKUSPENA
PREVISION DE GASTOS E INGRESOS DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA

DIRU SARREREN AURREIKUSPENA • PREVISIÓN DE INGRESOS

Diru sarreraren kontzeptua Concepto de ingreso	Azpikontzeptua Subconcepto	Diru sarrerak Ingresos
Izenemateak • Inscripciones	Izenematearen prezioa • Precio inscripción	€
	Izenemate kopurua • Nº de inscripciones	
	Izenemateen diru sarrerak • Ingresos por inscripciones	0,00 €
Dirulaguntzak • Subvenciones	<p>Adierazi beste instituzio edo erakunde publiko edo pribatuei eskatu zaizkien laguntzen zenbatekoa</p> <p>Indicar el importe de las ayudas que se han solicitado o han sido concedidas por otras instituciones o entidades públicas o privadas</p>	
Arabako Foru Aldunditik (zehaztu Saila, deialdia eta kontzeptua) De Diputación Foral de Álava (especificar Departamento, convocatoria y concepto)		€
Vitoria-Gasteizko udaletik (zehaztu Saila, deialdia eta kontzeptua) Del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (especificar Departamento, convocatoria y concepto)		€
Eusko Jaurlaritzatik (zehaztu Saila, deialdia eta kontzeptua) Del Gobierno Vasco (especificar Departamento, convocatoria y concepto)		€
Beste erakunde batzuetatik (zehaztu) De otras entidades (especificar)		€
Beste erakunde batzuetatik (zehaztu) De otras entidades (especificar)		€
Beste erakunde batzuetatik (zehaztu) De otras entidades (especificar)		€

7 / 10

Diru sarreraren kontzeptua Concepto de ingreso	Azpikontzeptua Subconcepto	Diru sarrerak Ingresos
Beste diru sarrerak • Otros ingresos		
Zehaztu jatorria Especificar procedencia		€
Zehaztu jatorria Especificar procedencia		€
Zehaztu jatorria Especificar procedencia		€
Aurreikusten diren diru sarrerak guztira • Total previsión de ingresos		0,00 €

GASTUEN AURREIKUSPENA • PREVISIÓN DE GASTOS

Gastuaren kontzeptua Concepto de gasto	Azpikontzeptua Subconcepto	Zenbatekoa Importe
Hizlariak • Ponentes	Ordainsariak • Honorarios	€
	Bidaiak • Desplazamientos	€
	Egoitza • Alojamiento	€
	Dietak • Dietas	€
	Bestelakoak (zehaztu) Otros (especificar)	€
Inprenta • Imprenta	Programak eta kartelak • Programas y carteles	€
	Jardunaldien argitalpena • Publicación de la actividad	€
	Bestelakoak (zehaztu) Otros (especificar)	€
Jardunaldietarako lekua Sede de la actividad		€
Ikus-entzunezkoen alokairua Alquiler de audiovisuales		€
Beraratutakoei eman beharreko dokumentazioa (fotokopiak, orriak, karpetak, suntsikorrak) Documentación asistentes (fotocopias, papelería, carpetas, fungibles)		€

Gastuaren kontzeptua Concepto de gasto	Azpikontzeptua Subconcepto	Zenbatekoa Importe
Idazkaritza teknikoa Secretaría técnica		€
Gastu justifikagaitzak Gastos de difícil justificación		€
		€
		€
Jarduerarekin harreman zuzena duten beste kontzeptu batzuk Otros conceptos directamente relacionados con la actividad		€
		€
		€
Aurreikusten diren diru sarrerak guztira • Total previsión de ingresos		0,00 €
Gastuen aurreikuspena guztira • Total previsión de gasto		0,00 €
Diru sarreraren aurreikuspena guztira • Total previsión de ingresos		0,00 €
Aurreikusitako defizita • Déficit previsto		0,00 €

LOTUTAKO ENTITATEAK AZPIKONTRATATZEKO INFORMAZIOA
INFORMACIÓN DE VINCULACIÓN

DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN IZENA • DENOMINACIÓN ACCIÓN SUBVENCIONADA

Eskatzailearen izen-abizenak • Nombre y apellidos de la persona solicitante

NAN • DNI

Honen ordezkari zane • En representación de

IFZ • NIF

Eskatzaileak ardura hau du • En su calidad de

Goian zehaztutako pertsonak, ordezkari gisa, **ESKATZEN DIO, Gizarte Zerbitzuen jarduerekin zerikusia duten ikastaro, jardunaldi, biltzar eta mintegiak antolatzeke dirulaguntzen deialdi publikoaren 4.3 oinarriak, eta 11/2016 Foru Arauaren, Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzenaren, 27.7.d) artikuluan xedatutakoa aplikatuz dirulaguntza emateko eskumena duen organoari, azpikontratazioa egiteko baimena ematea, lotutako pertsona/entitate honekin:**

La persona arriba señalada, actuando como representante, SOLICITA al órgano competente para la concesión de subvención en aplicación de la Base 4.3. de la **Convocatoria pública de ayudas para la organización de cursos, jornadas, congresos y seminarios relacionados con las actividades de los servicios sociales** y del artículo 27.7.d) de la Norma Foral 11/2016 de Subvenciones del Territorio Histórico de Álava, autorice la subcontratación con la persona/entidad vinculada cuyos datos a continuación se relacionan:

Izen-abizenak edo sozietatearen izena • Nombre o razón social

IFZ • NIF

LOTURA MOTA • TIPO DE VINCULACIÓN

Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren, 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorra onartzen duenaren, 68.2 artikulua ezarritakoarekin bat etorritik Existente de conformidad con el art. 68.2 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la ley 38/2003 General de Subvenciones

Azpikontratazioaren deskripzioa

Descripción de la subcontratación

Azpikontratazioa egiteko baimen eskaera egiten da, zenbateko hau eskuratzeko

Importe para el que se solicita autorización de subcontratación

Azpikontratatuako jardueraren ZENBATEKOA, GUZTIRA

TOTAL IMPORTE de la actividad subcontratada

ERANTSITAKO AGIRIAK • DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

 Erakundearen IFKren fotokopia • Fotocopia del CIF de la entidad

BEZaren salbuespena egiaztatzen duten agiriak (lehen emanda ez badago)

Documentación acreditativa de la exención de IVA (si no ha sido entregada anteriormente)

 BEZaren salbuespenaren ziurtagiria • Certificado de exención de IVA Erakundearen estatutuak, eraketaren akta eta, hala badagokio, erakundeko idazkariak egindako ziurtagiria presidentearen kargua doakoa dela egiaztatzen duena

Estatutos de la Asociación, Acta de Constitución y Certificado del Secretario/a acreditativo del carácter gratuito del cargo de Presidente, en su caso

Oharra: Egoitza nagusia Arabako Lurralde Historikotik kanpo duten erakundeek dagokien Zerga Ogasunarekin dituzten zerga betebeharrak bete dituztela azaltzen duen ziurtagiria ere, aurkeztu behar dute.

Nota: Las entidades con sede principal fuera del Territorio Histórico de Álava, deberán presentar además certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias en la Hacienda Tributaria correspondiente.

Tokia eta data • Lugar y fecha

Ordezkariaren sinadura eta sigilua • Firma representante y sello

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (DBEO) eta Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoaren arabera, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak jakinarazten du, tratamenduaren arduradun gisa, eskubide honetako datuak goiburuan adierazitako helbururako izapidetuko direla, foru-erakunde honen interes publikoaren arabera.

Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta abarretarako eskubidea baliatu dezakezu, bai eta tratamendu horri buruzko informazioa zabaldu ere, gure web-orriko DPBEBLO atalean adierazten den bezala: <https://web.araba.eus/eu/gizarte-zerbitzuak/datuen-babesa>

Halaber, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak jakinarazten ditu beste administrazio publiko batzuei zure datu pertsonalen berri eman diezaiokela, GOFEn antzeko eskumenak, eta legez egokiak direnak, betearazteko, eskatu diren laguntzak aitorzeko eta mantentzeko.

Edozein zalantza izanez gero, edo datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezereztzeko edo datuen aurka egiteko eskubideen erabilera-ri buruzko ohar pertsonalen bat egin nahi baduzu, jo Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen jendearen harrerarako bulegoetara (San Prudentzio kalea, 30), Vitoria-Gasteiz).

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Adierazten dut eskubide honetan jasotako informazio eta dokumentazio gutzia benetakoa dela, erakundearen esku dauden jatorrizkoekin bat datorrela, eta horiek aurkezteko konpromisoa hartzen dugula hala eskatzen denean.

Berdintasunaren arloko araudia betez, honako hau ADIERAZTEN DUT: LEHENENGOA.- Ez ordezkatzen dudana erakundeak ez erakunde horretako gobernu edo administrazio organoetako kide diren inongo pertsona juridikok edo elkarte ez duela, sexua dela eta, inor baztertzeko, ez zuzenean ez zeharka, onarpen eta funtzionamendu prozesuetan, OLOren 13. artikuluan eta Euskadiko Berdintasun Legearen 24(2) artikuluan xedatutakoarekin bat etorri.

BIGARRENA.- Ez ni ez ordezkatzen dudana erakunde edo erakunde horretako gobernu edo administrazio organoetako kide diren inongo pertsona juridiko edo elkarte ez dela zigortua izan, ez arlo penalean ez administrazioan, sexua dela eta, inor baztertzeko, ez eta abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren xedapen gehigarrietako hamalagarrenean gizonen eta emakumeen berdintasun arloan xedatutakoak urratzeagatik ere. Legegintzako errege dekretuak Gizarte Ordenaren Arau Hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen du eta lege organikoak emakume eta gizonen arteko benetako berdintasuna. Hona hemen halako batzuk, besteak beste:

1. Ez bete Langileen Estatutuak edo aplikagarri den hitzarmen kolektiboak berdintasun planen arloan ezarritako betebeharrak.

2. Sexua dela eta, ordainsari, lanaldi, prestakuntza, sustapen eta gainerako lan baldintzetan bereizkeria zuzena edo zeharkakoa dakarten enpresa erabakiak.

3. Langileek enpresan egindako erreklamazio edo berdintasun eta bereizkeriarik gabeko printzipioa betetzeko eskatzen duten egintza administrazio edo judicial baten aurrean, haien aurkako jarrera dakarten enpresaburuaren erabakiak.

4. Publizitate edo beste zernahi hedatze bidez, baldintzak ezartzea, sexua arrazoi, onerako edo txarrerako baztertzeko dutenak.

5. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea normahi dela ere.

6. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea normahi dela ere, baldin eta enpresaburuak, jakinaren gainean, ez badu neurrik hartu halakorik ekiditeko.

7. Berdintasun planik ez egitea edo aplikatzea edo, halakorik izan arren, argi eta garbi ez betetzea, baldin eta plan hori egiteak abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren 46.bis.2 paragrafoan xedatutakoari erantzuten badio. Legegintzako dekretu horrek Gizarte Ordenaren Arau Hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen du.

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Instituto Foral de Bienestar Social le informa, en su calidad de responsable del tratamiento, que los datos contenidos en esta solicitud se tramitarán para la finalidad indicada en el encabezado, en base al interés público de este organismo foral.

Vd. puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, etc. así como ampliar la información sobre este tratamiento, tal y como se indica en el apartado LOPDGD de nuestra página web: <https://web.araba.eus/es/servicios-sociales/proteccion-de-datos>

El IFBS le informa asimismo de la posibilidad de comunicar dichos datos a otras administraciones públicas para la ejecución de competencias similares a las que ostenta el IFBS habilitadas legalmente para el reconocimiento y mantenimiento de las ayudas que se hayan solicitado.

Para cualquier duda relativa al ejercicio de acceso, rectificación, cancelación y oposición puede dirigirse a las oficinas de atención al público del Instituto Foral de Bienestar Social ubicadas en c/ San Prudentio, 30 de Vitoria-Gasteiz.

DECLARACION RESPONSABLE

Declaro que toda la información y documentación contenida en esta solicitud es auténtica, que coincide con los originales que obran poder de la entidad y que nos comprometemos a aportar los mismos cuando así se nos solicite.

En cumplimiento de la normativa en materia de Igualdad DECLARO: PRIMERO.- Que ni la organización a la que represento, ni persona jurídica o entidad alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de la entidad a la que represento realizamos actos de discriminación directa y/o indirecta por razón de sexo en los procesos de admisión o en el funcionamiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 13 de la LGS y artículo 24(2) de la Ley de Igualdad de Euskadi.

SEGUNDO.- Que ni yo, ni la organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de esta sociedad, hemos sido sancionadas penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social y Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de 22 de marzo (entre otras, a título no limitativo):

1. No cumplir las obligaciones que en materia de planes de igualdad establecen el Estatuto de los Trabajadores o el convenio colectivo que sea de aplicación.

2. Decisiones unilaterales de la empresa que impliquen discriminaciones directas o indirectas adversas en materia de retribuciones, jornadas, formación, promoción y demás condiciones de trabajo, por circunstancias de sexo.

3. Decisiones del empresario que supongan un trato desfavorable de los trabajadores como reacción ante una reclamación efectuada en la empresa o ante una acción administrativa o judicial destinada a exigir el cumplimiento del principio de igualdad de trato y no discriminación.

4. Establecer condiciones, mediante la publicidad, difusión o por cualquier otro medio, que constituyan discriminaciones favorables o adversas para el acceso al empleo por motivos de sexo.

5. Acoso sexual, cuando se produzca dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo de la misma.

6. Acoso por razón de sexo, cuando se produzcan dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo del mismo, siempre que, conocido por el empresario, éste no hubiera adoptado las medidas necesarias para impedirlo.

7. No elaborar o no aplicar el plan de igualdad, o hacerlo incumpliendo manifiestamente los términos previstos, cuando la obligación de realizar dicho plan responda a lo establecido en el Apartado 2 del 46 bis del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.