

I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Arabako Foru Aldundia

LURRALDE OREKAREN SAILA

Foru Gobernu Kontseiluaren 3/2023 Foru Dekretua, urtarrilaren 31koa. Onestea Obra eta Zerbitzuen Foru Planaren bitartez Arabako Lurralde Historikoko toki erakundeei 2024-2025 aldian laguntzak emateko oinarri arautzaileak eta deialdia

Arabako Batzar Nagusiek, 2017ko apirilaren 12ko osoko bilkuran, Obra eta Zerbitzuen Foru Plana arautzeko apirilaren 12ko 9/2017 Foru Araua onetsi zuten; haren denbora eremuak 2018. eta 2023. urteen bitarteko aldia biltzen du, biak barne. Epe hori 2026ra arte luzatu da, Arabako Lurralde Historikoko 2023rako Aurrekontua Gauzatzeko 23/2022 Foru Araua onetsiz, zortzigarren xedapen gehigarrian.

9/2017 Foru Arau horretan Obra eta Zerbitzuen Foru Planeko Laguntzen Programari dagozkion xedapenak daude adierazita, eta laguntza mota guztiak ematerakoan aplikatu beharreko arau eta irizpideak zehatz azaltzen dira; bestalde, administrazioak egin behar dituen kontratazioen arloan legeari eduki behar zaion begirunearekin batera, ongizatea eta garapena areagotzeko behar diren berme juridikoak ere sartzan ditu.

Horretarako, foru arauak bere azken xedapenetako lehenean emandako garatzeko eta bete-arazteko xedapen osagarriak ezartzeko ahalmena aplikatuz, eta Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauak ezarritakoa aplikatuz, Arabako toki erakundeei Obra eta Zerbitzuen Foru Planaren bitartez 2024-2025 aldirako laguntzak arautuko dituzten oinarriak aurkezten dira.

Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzen 11/2016 Foru Arauaren 7.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, oinarri arautzaileetan kontuan hartu da euskararen erabileraren faktorea Arabako Foru Aldundiak onetsitako hizkuntza normalizazioko politikaren esparruan, eta Euskararen Erabilera Normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legearen arabera.

Horregatik, Lurralde Orekaren Saileko foru diputatuaren proposamenez, eta Foru Gobernu Kontseiluak gaur egindako bilkuran gaia aztertu ondoren, honako hau

XEDATZEN DUT

Lehenengoa. Onespena ematea Obra eta Zerbitzuen Foru Planaren bitartez Arabako Lurralde Historikoko toki erakundeei 2024-2025 aldirako laguntzak norgehiagoka bidez emateko deialdiari, laguntza programa arautzen duen 9/2017 Foru Arauaren arabera.

Bigarrena. Onespena ematea eskaerak izapidetzeko eskaera inprimakiari eta inprimaki osagarri; dekretu honen I. eranskin gisa jaso dira.

Hirugarrena. Dirulaguntza konpromisoak, 36.623.142,00 euro guztira, Arabako Foru Aldundiaren 2024. ekitaldirako aurrekontuan indarrean dagoen aurrekontu taldeko "10203. G/459100/76200106 Obra eta Zerbitzuen Foru Plana 2024-25" partidaren kontura egingo dira. Hona hemen 2024. eta 2025. urteetarako xehakapena:

- 18.311.571,00 euro 2024ko urtean.
- 18.311.571,00 euro 2025eko urtean.

Laugarrena. Hasiera batean 300.000,00 euro erreserbatzea, deialdi horren barruan diruz lagundutako obrei dagozkien ordainsari teknikoen emakidari aurre egiteko, Arabako Foru Aldundiaren 2024ko ekitaldirako aurrekontuan indarrean dagoen "10203. G/459100/76200106 Obra eta Zerbitzuen 2024-25 Foru Plana" aurrekontu partidan, 2024 eta 2025 urteetarako, honako banakapen honekin:

- 150.000,00 euro 2024ko urtean.
- 150.000,00 euro 2025eko urtean.

Era berean, beharrezkoak izan daitezkeen zabalitzeak baimentzen dira.

Hori guztia, 9/2017 Foru Arauaren 10. artikuluan ezarritakoaren arabera, zeinaren arabera diruz lagundutako obren ordainsari teknikoei dagozkien kostuak finantzatu ahal izango baitira.

Bosgarrena. Dirulaguntza horiek ematea eta erreserba hori Arabako Lurralde Historikoaren 2024ko eta 2025eko aurrekontuetan kreditu egoki eta nahikoa egotearen baldintzapean egongo da eta hari egokitu beharko zaio.

Seigarrena. Aurreko xedapen zatian adierazitako kopuruak gorabehera, ekitaldi bakoitzerako urteko kredituaren benetako zenbatekoa 9/2017 Foru Arauaren 5. artikuluan ezarritakoaren arabera xedatutako horniduraren mende egongo da.

Zazpigarrena. Laguntza eskaerak eta eskatutako dokumentazioa aurkezteko epea deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da eta 2023ko martxoaren 31n amaitu.

Zortzigarrena. Eskaerak aurkezteko era.

Eskaerak aurkezteko epea bukatu baino lehen, toki erakunde bakoitzak erabakia hartu beharko du, bere antolaketa eta funtzionamendu araubidearen arabera, eskatzen dituen obra eta zerbitzuei buruz.

Eskaerak Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa aurkeztu behar dira nahitaez: <https://e-s.araba.eus>.

Nahitaez erabili beharko da berariazko inprimaki elektronikoa Obra eta Zerbitzuen Foru Planeko 2024-2025eko laguntzak eskatzeko, eta eskaera helbide elektronikoa honen bidez egingo da:

<https://egoitza.araba.eus/es/-/plan-foral-de-obras-y-servicios>,

<https://egoitza.araba.eus/eu/-/obra-eta-zerbitzuen-foru-plana>.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 14.2 artikulua betez, honako hauek telematikoki aurkeztera behartuta daude, egoitza elektronikoa berariazko izapidearen bidez (<https://egoitza.araba.eus/eu/-/obra-eta-zerbitzuen-foru-plana>): pertsona juridikoak; nortasun juridikorik gabeko erakundeak; elkargoko kide izatea nahitaezkoa duen jarduera profesional batean dihardutenak, jarduera horretan egiten dituzten izapideetarako, eta administrazioarekiko harremana elektronikoki izatera behartuta dagoen interesdun bat ordezkatzeko dutenak".

Erregistro elektronikoa bakar batean aurkeztu daitekeen gehieneko luzera gainditzen duen dokumentazio osagarria aurkeztu behar bada, beste aurkezpen bat egin ahal izango da. Aurkezpen horretan, gutxienez, zer erregistro zenbaki edo kode individualizaturen osagarria den aipatu beharko da, edo hura identifikatzeko informazio nahikoa.

Eskaerarekin batera, eta obra motaren arabera, "eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiri osagarriak" azpiatalean adierazitako agiriak aurkeztu beharko dira. Horretarako, azpiatal horretako jarraibideak jarraitu beharko dituzte eskatzaileek.

Eskaerarekin batera bidali beharreko agiri osagarriak:

Eskaerarekin batera, eta eskatutako obra motaren arabera, honako agiri osagarriak aurkeztu beharko dira honako jarraibide hauei jarraituz:

a. Obraren eskaera inprimakiaren osagarriak diren inprimakiak:

Obraren eskaera fitxaren osagarriak diren inprimakiak honako webgune honetan daude eskuragarri: <https://web.araba.eus/es/equilibrio-territorial/plan-foral-de-obras-y-servicios> (gaztelaniaz) edo <https://web.araba.eus/eu/lurralde-oreka/obra-eta-zerbitzuen-foru-plana> (euskaraz), PDF formatu editagarrian. Eskatutako obra motaren arabera bete beharko dira.

Hau da eskatutako obra motaren arabera bete beharreko inprimakien zerrenda:

– S1 inprimakia - Hirigintzako teknikari aholkulariaren txostena: eskatutako jarduketa guztietarako, eskaerarekin batera, inprimaki hau aurkeztu beharko da; horren bidez, toki erakunde eskatzaileak hirigintza gaitan duen teknikari aholkulariak frogatu beharko du, aurkeztutako dokumentuan oinarrituta, egingo den obra edo zerbitzuak udalaren hirigintza planeamendua betetzen duela, bai eta irisgarritasun eta mugikortasun arloan indarren dagoen araudia ere (9/2017 Foru Arauaren 12.3.c artikulua).

– S2 inprimakia - Teknikari aholkulariaren txostena, 35.000.00 euro baino gutxiagoko jarduketak egikaritzeko proiektu tekniko behar duela justifikatzeko: 35.000.00 euroko baino gutxiagoko egikaritze aurrekontua duten obraren eskaeretan soilik aurkeztu beharko da inprimaki hau, 9/2017 Foru Arauaren 8. artikuluko g) letran adierazitakoa betetzeko.

– S3 inprimakia - Zentzuzko inbertsio kostua justifikatzen duen txostena: Gastu arruntean aurrezki nabarmena dakarten instalazioen eskaera zehaztetan soilik bete beharko da inprimaki hau, 9/2017 Foru Arauaren 8. artikuluen 1.d) apartatuan eta 9. artikuluen 1.c) apartatuan xedatutakoa justifikatzeko.

– SI1 inprimakia - Desjabetze gastuak: desjabetzeren bati lotutako eskaeretan soilik bete beharko da inprimaki hau. Kasu horretan, laguntza programa honen kontura diruz laguntzen diren oinarritzko azpiegiturak egikaritzeko desjabetze gastuen finantzaketa aipatu beharko du eskaerak, eta eskaerarekin batera aurkeztutako azpiegitura obraren dokumentazio teknikoan aurreikusita egon beharko dute gastu horiek.

– SI2 inprimakia (Partzuergoak) - Partzuergoaren onespenez ziurtagiria: toki erakundearen eskaeran hornidura edo saneamendu sareetako jarduketak badira eta haien zerbitzuak partzuergo batean badaude soilik bete beharko da inprimaki hau.

– SI2 inprimakia (Beste erakunde batzuk) - Beste erakunde baten adostasun ziurtagiria: toki erakundearen eskaeran hornidura edo saneamendu sareetako jarduketak badira eta haien zerbitzuak beste erakunde batek ematen badu soilik bete beharko da inprimaki hau.

– SE1 inprimakia - Bideragarritasun plana ekipamenduen kasuan (I) eta (II): soilik bete beharko dira toki erakundearen eskaera 9/2017 Foru Arauaren 7. artikuluen 3. apartatuan "ekipamendu eta zerbitzu obra" gisa kalifikatutako obrei dagokienean. Kasu horretan, bideragarritasun plan bat aurkeztu beharko da ematen diren inprimakien arabera, SE1 (I) erakunde eskatzailea administrazio batzarra bada, eta SE1 (II) udala edo kuadrilla bada, 9/2017 Foru Arauaren I. eranskinaren II. kapituluko "hiri altzariak" apartatuaren aurreko azken paragrafoan adierazitakoa betetzeko.

b. Eskaerari lotutako dokumentazioa:

– Egin beharreko obra edo zerbitzuaren proiektua, aurreproiektua, memoria edo azterlana. Hartan, obraren edo zerbitzuaren izaerari eta eginkizunari, formari, eraikuntzari eta ekonomiari lotutako ezaugarriak xehetasun nahikoarekin deskribatuko dira, eta guztizko kostuaren zenbatetspena agertuko da, behar bezala xehakatu (gauzatze materialaren kostua + gastu orokorrak + mozkin industriala + indarreko BEZa), baita profesionalen zerbitzu sarien guztizko kostuen aurreikuspena ere.

– Oinarrizko azpiegiturako obrak egikaritzeko beharrezkoak diren desjabetze gastuei dago-kienez, proiektu edo memoria balioetsia. Horrek desjabetzea eskatzen duen garatu beharreko jarduketa deskribatu behar du, desjabetu beharreko lurzatieen edo finken aurreikuspena zehaztu, haien hedadura eta ezaugarriak adierazi eta desjabetzeko ondorioetarako balioetsi.

– 9/2017 Foru Arauaren I. eranskinen II. kapituluaren ezarritakoaren ondorioetarako, edozein motatako berariazko babesa duten eraikinak direnean, izaera berezia justifikatzen duen txostena erantsi beharko da, erakunde eskudunak egina. Txosten horren ordean, sailkapen hori onartzen duen argitalpen ofizialaren erreferentzia aurkeztu ahal izango da.

Bederatzigarrena. Onespena ematea 2024-2025eko Obra eta Zerbitzuen Foru Planeko programaren laguntza deialdiko oinarri arautzaileei, zeinak jarraian jaso baitira:

9.1. Kontzejuek eta udalek heldu ahalko diete ezarritako laguntzei, Vitoria-Gasteizkoak izan ezik. Arabako Lurralde Historikoko kuadrillak, 9/2017 Foru Arauaren 4. artikuluan ezarritako iris-menarekin.

Onuradun izateko, toki erakundeak Arabako Toki Erakundearen Erregistro Ofizialean inskribaturik egon beharko du eskaerak aurkezteko ezarritako epearen azken eguna baino lehenago.

9.2. 9/2017 Foru Arauaren 7. artikuluan adierazitakoak dira diruz lagundu daitezkeen obrak.

Foru arauaren 7. artikuluan ezarritakoaren arabera, urbanizazio edo oinarrizko azpiegiturako obretan sartutako ekipamendu jarduketa osagarriak (eskudelak, zakarrontziak, markesinak, bankuak, hiri hondakin solidoak biltzeko sistemak lurperatzea edo ezkutatzea, lorategiak, etab.) joko dira oinarrizko azpiegiturako obratzat. Urbanizazio edo azpiegitura obretan sartutako ekipamendu jarduketak osagarriak direla ondorioztatuko da jarduketa horiei dagozkien diruz lagundu daitezkeen aurrekontuaren zenbatekoa obraren diruz lagundu daitezkeen aurrekontu guztiaren ehuneko 25 baino gehiago ez denean. Diruz lagundu daitezkeen aurrekontuak (moduluak, gehienezko azalerak, etab.) zehazteko arauak eta jarduketa osagarri bakoitzari dagokion dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko aplikatu behar den dirulaguntza ehuneko zehaztekoak 9/2017 Foru Arauan ekipamendukotzat jotzen diren mota bereko obretarako ezarritakoak izango dira.

Diruz lagundu daitezkeen obrei dagokienez:

9.2.1 9/2017 Foru Arauaren 7. artikuluko 2.8.2 apartatuan aipatzen diren elektrizitate hornidurei lotutako lurpeko kanalizazioen obraren obra zibila finantzatzeko dirulaguntzaren gehieneko ehuneko artikuluko beraren 2.8.1 apartatuan telekomunikazioen, gasaren edo energia berriztagarriko sistemek sortutako produktuen eta argiteria publikoaren etxez etxeko hornidurari lotutako lurpeko kanalizazioetarako ezarritakoa izango da, hau da, ehuneko 90.

9.2.2 Argiteria publikoa edo 9/2017 Foru Arauaren 8. artikuluko d) 1) apartatuan edo 9.1. artikuluko c) apartatuan aipatzen diren azpiegitura edo ekipamenduen beste edozein elementu berritzeko jarduketarako:

Inbertsio bat zentzuzkotzat joko da baldin eta, toki erakundeek berariaz emango zaien eta haiek behar bezala beteta aurkeztu beharko duten S3 inprimakian ageri den kalkulu formula aplikatuta, emaitza 0,33 edo gehiago bada, berritu beharreko instalazioak edo elementu nagusiek 5 urte edo gutxiago badituzte. Zaharragoak direnean (15 urte, gehienez), inbertsioa zentzuzkotzat jo ahal izateko lortu behar den emaitzak honako formula hau aplikatuta lortzen dena edo handiagoa izan behar du: $0,33 - [(A-5) \times 2 \times 0,01]$; A = egungo instalazioak dituen urteak.

Justifikazio hori eskaerarekin batera aurkeztu beharko da. Epe horretan aurkezten ez bada edo aurreko paragrafoan adierazitakoa aplikatuz zentzuzko inbertsioztat jotzeko baldintza betetzen ez bada, eskaera baztertu egingo da 2024-2025 deialdiaren eremuan.

9.2.3 Udaletako edo udal arteko eguneko arretarako zentroak: eskaerarekin batera, edo eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik zenbatuta gehienez bost hilabeteko epean, eguneko arretarako zentroak eskatzen dituen toki erakundeak agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

a) Ardura hori bere gain hartzen duen erakunde kudeatzaileak zerbitzua abian jarriko duela bermatzen duen agiri ofiziala.

b) Toki erakunde eskatzailearen eta gizarte ongizatean eskumena duen eta eskatutako ekipamenduan zerbitzua emango duen foru sailaren artean sinatutako hitzarmena.

9.2.4. 9/2017 Foru Arauaren I. eranskinarekin II. kapituluaren aipatzen diren hiri altzariak lagungarritzat jotzen dira bai tokiko mailan bai toki artekoan. Dirulaguntzaren gehienezko ehunekoa aipatutako 1. eranskinean jasotako diruz lagundu daitekeen aurrekontuaren ehuneko 50 da.

9.2.5 Merkataritza jarduerarik ez dagoen entitateetan dendak sortzeko eraikinak:

Dirulaguntzaren gehienezko ehunekoak 1. taulan jaso dira. Aplikatu beharreko moduluak 5. taulan adierazitakoak dira, bai tokiko eremuan, bai toki artekoan. Herrian merkataritza jarduerarik ez dagoela dioen ziurtagiria aurkeztu beharko da, bai eta obra amaitzen denetik 5 urte igaro baino lehen jarduerari ekiteko konpromisoa jasotzen duena ere.

9.2.6 Zerbitzua partzuergo batek edo beste erakunde batek ematen duen sare edo instalazioei eragiten dieten urbanizazio obren eskaeretan, eskaerarekin batera hura berresteko dokumentu bat aurkeztu beharko da, zerbitzua ematen duen partzuergoak edo erakundeak emana. Eskatutako jarduketa diruz lagunduz gero, bai proiektuaren onespina bai jarduketaren harrearen akta dirulaguntzaren onuraduna den erakundeak eta kasuan kasuko partzuergoak edo erakundeak sinatu beharko dituzte.

9.2.7 Zoladura: Araudi bereziren batek (KIA, BIA...) hala eskatzen badu soil-soilik onartuko dira foru arauaren I. eranskineko I. kapituluaren zolatzeari buruzko atalak aipatzen dituzenez bestelako zoladura akabera batzuk. Bestela, erakunde eskatzaileak 9/2017 Foru Arauaren I. eranskineko I. kapituluaren 3. taulan jasotakoak baino akabera hobekatu akeratzen baditu, "goi estetikako beste akabera batzuk eta berrikuntza teknologikoko produktu berriak" motakotzat joko dira eta han adierazitako modulu espezifikoa aplikatuko da.

9.2.8 Toki eremuko frontoiak estaltzea: herrigunean frontoi publiko estalirik ez dagoenean eta haren gaineko azken jarduketaren antzintasuna 15 urtekoa edo gehiagokoa denean, ehunekoak udaleko edo toki arteko eremuko estali gabeko frontoietako estalkiak estaltzeko aplikatu beharrekoa izango da.

9.2.9 Edozein motatako berariazko babesa duten eraikinak badira, foru arauaren I. eranskineko II. kapituluaren ezarritakoaren ondorioetarako, izaera berezia justifikatzeko, erakunde eskudunaren txostena erantsi beharko da. Txosten horren orde, sailkapen hori onartzen duen argitalpen ofizialaren erreferentzia aurkeztu ahal izango da.

9.2.10 Ekipamendu obra sailkatuetarako eskaeren kasuan, eskuragarri jarritako inprimakiaren arabera egindako bideragarritasun plana aurkeztu beharko da, epe berean. Izaera horretako eskaerak ez dira diruz lagungarriak izango ez baldin badute frogatzen, bideragarritasun planaren inprimakiaren bitartez eta hor azaldutako moduan, ekipamenduaren mantentze gastuek ez dutela defizitik eragingo toki erakundearen kontuetan.

9.2.11 Elektrifikazio obrak (linea elektrikoak ordeztzea, lurperatzea, etab.) jasotzen dituzten eskaerarekin batera, sare elektrikoaren konpainia jabeak egindako proposamen tekniko-ekonomikoa aurkeztu beharko da.

9/2017 Foru Arauaren lehenengo xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera, dirulaguntza eskatu ahal izateko edo onartutako dirulaguntza jasotzeko eskubideari eusteko, toki erakunde onuradunak neurri egokiak hartu beharko dituzte, aipatutako baldintzak bete daitezela.

9.3 Obrak eta zerbitzuak finantzatzeko gehieneko ehunekoak, ordainsari teknikoak alde batera utzita, Foru Arauaren 9. artikuluan adierazitakoak dira.

9.4 Laguntza mota.

a) 9/2017 Foru Arauan jasotako oinarrizko azpiegiturak, ekipamenduak eta zerbitzuak jartzeko obrak eta zerbitzuak finantzatzeko dirulaguntzak.

b) Programa honetako dirulaguntzez benetan finantzatzen diren proiektuak idazteko eta obrak zuzentzeko ordainsariak finantzatzeko dirulaguntza.

Behar diren ordainsari teknikoen (foru arauaren 10. artikuluan ezarritakoaren arabera kalkulatuak) ehuneko 50 finantzatu ahalko da gehienez, baldin eta finantzaketa hori obrak eta zerbitzuak gauzatzeko laguntzak ematen dituen ebazpenean berariaz onartzen bada eta lan hauetakoren bat egiteko badira:

– Lurralde Orekaren Sailak obra diruz lagundutakoan eskatutako aurreiazko azterlanak, memoriak, proiektu teknikoak eta segurtasun zein osasun planak idaztea.

– Obrak eta zerbitzuak koordinatzea eta osasun eta segurtasun planak zuzentzea.

c) Dirulaguntza 9/2017 Foru Arauaren 7. artikuluko 2.2 bis puntuan aipatzen diren desjabetzeen gastuetarako.

9/2017 Foru Arauaren 6. artikuluko 3. apartatuan aipatutako desjabetzeen kostuen finantzaketarako eskaerekin batera, gutxienez ere, memoria balioetsia aurkeztu beharko da, eta memoria horretan honako hauek jasoko dira: desjabetzea eskatzen duen jarduketaren deskribapena, desjabetu beharreko lurzati edo finken aurreikuspen xehakaturak, azaleraren eta ezaugarrien azalpenarekin, eta haien balorazioa desjabetzeen ondorioetarako. Dirulaguntza jasotzen badute, zerbitzu hauetara joko dute: Lege eta Administrazio –Desjabetze Atala-, Balioespen eta Katastro, Lurralde Antolamendu eta Hirigintza edo desjabetzeetan espezializatuta dagoen eta behin betiko dirulaguntza kalkulatzeko oinarriztat hartuko diren azterlana eta balorazioa egiteko eskumena daukana, eta dirulaguntza 9/2017 Foru Arauaren 11. artikuluan ezarritako baldintzen menpe geratuko da.

Desjabetutako eremu edo azaleren ordainketen ondoriozko gastuak soilik lagundu ahalko dira diruz, eta sortzen diren bestelako gastu guztiak baztertuko dira, hala nola kudeaketa gastuak, profesionalen ordainsariak, okupazio azkarrak eragindako kalteak etab.

Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko, hiru zenbateko hauetatik txikiena hartuko da kontuan: kalte ordain (balio justu) gisa finkatutako azken zenbatekoa, eskaerarekin batera aurkeztutako balioespena eta Aldundiko zerbitzu espezializatuek egindakoa, aurreko paragrafoetan aipatu dena.

Jarduketa mota honetan aplikatu beharreko dirulaguntza ehunekoa gehienez ere ehuneko 90 da.

Honela ordainduko da dirulaguntza:

– Desjabetzea presaz egiten bada, behin toki erakundeak okupazioaren aurretik gordailuaren orria formulatutakoan, aurreiazko okupazio aktan eta gainerako dokumentazioan oinarrituta.

– “Ohiko” prozeduraren (presakoa ez dena) bidez izapidetzen bada, behin balio justua finkatutakoan.

Egindako ordainketen justifikazioa foru administrazioan aurkezteari dagokionez, aurkezpen hori foru arauaren 18. artikuluen 5. apartatuan ezarritako epean egingo da, hau da, hiru hila-beteko epean dirulaguntza ordaintzen den egunetik zenbatuta.

9.5. Finantzaketa.

Dirulaguntza esleipenak foru aldundi honen dagokion ebazpenaren bidez onetsiko dira, egindako eskaeran oinarrituta eta foru arauan eta xedapen honetan ezarritako prozeduraren arabera.

Horrela emandako dirulaguntzak behin-behinekoak izango dira; eskatzen diren agiri teknikoak berraztertu egingo dira aurkeztu ondoren eta, gero, obren adjudikazioaren arabera doitu dira.

Eman beharreko dirulaguntzak Obra eta Zerbitzuen Foru Planaren finantza zuzkiduraren kargura finantzatuko dira, bai urteko zuzkiduraren kontura, bai aldi horretako konpromiso kredituen kontura, edo xede horretarako gaitu litezkeen kontura, foru arauaren seigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren aplikazioari kalterik egin gabe.

9.6 Dirulaguntzaren zenbatekoa zehaztea.

9.6.1. Obrak eta zerbitzuak finantzatzeko aurreikusi diren dirulaguntzen ehunekoak diruz lagundu daitekeen aurrekontuari aplikatuko zaizkio hasiera batean, hau da, Foru Arauaren 11. artikuluan ezarrita dagoen moduan zehaztutakoari. Era berean, aintzat hartuko dira foru arauaren 11. artikuluko 1. apartatuaren a) letran zehaztutako kalkulu berezitasunak.

Zeharkako zergak, berreskuratu edo konpentsatu ahal badira, inola ere ez dira hartuko diruz lagundu daitekeen gastutzat.

9.6.2. Aplikatutako gastu orokorrak eta industria etekinak ezin izango dira guztira ehuneko 19 baino gehiago izan.

9.6.3. 9/2017 Foru Arauaren 11. artikuluko 3. apartatuan ezarritakoaren arabera, zeinaren arabera zoladura eta argiteria publikoko obretan diruz lagundu daitekeen aurrekontua lortzeko aplikatu beharko diren unitateko prezioak eta moduluak, bai eta ekipamendu eta zerbitzuetako obretan diruz lagundu daitekeen gehieneko aurrekontua lortzeko aplikatu beharko direnak ere, eguneratu ahal izango baitira oinarri arautzaileak onesten dituzten xedapenen arabera, eta materialen prezioen indizeen bilakaera ikusita, unitateko prezio eta modulu horiek eguneratu dira.

Hona hemen Obra eta Zerbitzuen Foru Planaren 2024-2025 deialdirako aplikatu beharreko unitate prezioak eta moduluak:

a) Zolatzea:

Hormigoia	54,37 €/m ²
Galtzada harrizko hormigoia (BIA, BIC)	112,56 €/m ²
Goi mailako estetikako beste akabera batzuk eta berrikuntza teknologikoko produktu berriak	81,47 €/m ²
Aglomeratu asfaltikoa	42,61 €/m ²
Aglomeratuaren indargarriak / Gainazal tratamendua	23,88 €/m ²

b) Argiteria publikoa:

Zutabe/paldo berriaren gaineko luminaria	1.262,01 €/m ²
Beso berriaren gaineko luminaria	841,34 €/m ²
Zutabe/beso/paldo berrerrabiaren gaineko luminaria	540,86 €/m ²

c) Ekipamendu eta zerbitzuen obrak:

UDALETXEA/KUADRILLAREN EGOITZA	1.955,27 €/m ²
KONTZEJUAREN ETXEA	1.955,27 €/m ²
ZENTRO SOZIALAK	
Gazteak	1.694,45 €/m ²
Erretiratuak	1.694,45 €/m ²
Erabilera anitzeko aretoa/Zentro soziokulturala	1.694,45 €/m ²
Liburutegia	1.628,82 €/m ²
Haurtzaindegia	1.304,09 €/m ²
EGUNEKO ARRETARAKO ZENTROAK	1.694,45 €/m ²
MEDIKU KONTSULTATEGIA	1.172,81 €/m ²
IKASTETXEA	1.304,09 €/m ²

KIROL INSTALAZIOAK	
Kiroldegia	1.955,27 €/m ²
Pilotaleku estalia	1.187,98 €/m ²
Igerileku estaliak	1.955,27 €/m ²
Pilotaleku irekia	779,00 €/m ²
Pilotaleku estali gabearen estalkia	408,98 €/m ²
Bolatoki estali gabea	271,18 €/m ²
Bolatoki estalia	475,67 €/m ²
Bolatoki itxia	543,84 €/m ²
Futbol zelaia	145,10 €/m ²
Igerileku estali gabea	846,36 €/m ²
Aldagelen eraikinak futbol zelaietan eta igerileku estali gabeetan	1.107,18 €/m ²
KIROL PISTAK	
Lurrezkoak drainadurarik gabe	50,09 €/m ²
Hormigoizkoa edo asfaltozkoa	89,82 €/m ²
Sorpilezkoak, zoladura berezietakoak edo lurrezkoak drainaduradunak	145,10 €/m ²
PARKEAK ETA LORATEGIAK	
Tutu malgu bidezko ureztatzearekin	31,09 €/m ²
Aspertsio bidezko ureztatzearekin	44,91 €/m ²
ERAIKIN ERLIJIOSOAK	
Gurtza lekuak	977,63 €/m ²
Hilerriak	670,18 €/m ²
HIRI HONDAKIN SOLIDOAK BILTZEKO LURPEKO INSTALAZIOAK	6.115,47 €/ale
HIRI HONDAKIN SOLIDOEN EDUKIONTZIAK EZKUTATZEKO INSTALAZIOA	244,62 €/ml
UDAL ARTXIBOAK	1.628,82 €/m ²
MERKATARITZARAKO ERAIKIN PUBLIKOAK	587,27 €/m ²
UDALAREN ZERBITZU LOKALA	587,27 €/m ²
ZERBITZU BILTEGIA	587,27 €/m ²
HIRI ALTZARIAK	
Eserleku publikoak	366,93 €/ale
Paperontziak	146,77 €/ale
Autobusaren zain egoteko markesinak	2.446,19 €/ale
Barandak	122,31 €/ml

9.7. Eskaerak hautatzeko eta baloratzeko irizpideak.

9.7.1. 9/2017 Foru Arauaren 13. artikuluan aipatzen den behar eta defizit egoeraren indizeak oinarrizko kalifikazio hauek izan ditzake: gehienezkoa, garrantzitsua, komenigarria edo gerora daitekeena.

9.7.2. Gerora daitekeen eskaeratzat joko dira inguruabar desberdinak tarteko obra behar bezala aztertzerik ez dagoenean, dokumentazio teknikoa edo aurrekontukoa ez delako bidali eta horrek egikaritzaren atal desberdinak bereiztea eragozten badu; hainbat arrazoiengatik, hala nola lursail erabilgarriak ez dagoelako, kontrako txostenak daudelako, beste obra batzuk aurretik egikaritzea komenigarria delako edo beste inguruabar batzuk direla medio, ezin denean egikaritu; gaia dela-eta eskudunak diren beste organo batzuen txostenik, baimenik edo irismenik ez egoteak jarduketa laguntza programan xedatutako aldi egikaritzea zaildu ahal duenean; edo epe laburrean edo ertainean egikaritzea ezinbestekotzat jotzen ez denean. Kasu horietatik kanpo geratzen dira udal haurtzaindegiei eta udalen eta udalen arteko eguneko arretarako zentroei buruzko ekipamendu eta zerbitzu obrak. Nolanahi ere, geroko deialdietarako uzteko modukotzat jo ahalko da, deialdi honetan hura estaltzeko aurrekontua izan arren.

9.7.3. 9/2017 Foru Arauaren 13. artikuluko 2. apartatuan aipatutako aldagaien haztapena, 2024-2025eko deialdirako, honako hau izango da:

- a) aldagaia = ehuneko 40.
- b) aldagaia = ehuneko 40.
- c) aldagaia = ehuneko 20.

9.7.4. 2024-2025eko programaren deialdirako ez da aplikagarria izango 9/2017 Foru Arauaren 12. artikuluko azken paragrafoan aipatzen den ezespren kausa.

9.8. Organo eskudunak.

Eskaerak eta horiekin batera datorren dokumentazioa jasota, Tokiko eta Udalerriaz gaindiko Azpiegituren Sustapenaren eta Finantzaketaren Zerbitzuaren ardura izango da haiek aztertzea eta instrukzio txostena egitea, 9/2017 Foru Arauan eta deialdi honetan xedatutakoaren arabera diruz lagundu daitezkeen obrak, zerbitzuak eta ordainsari teknikoak ebazteko proposamenean gauzatuko dena.

Ebazteko proposamena kide anitzeko organo bati aurkeztuko zaio. Organo hori Lurralde Orekaren Sailaren titularrak eta Lurralde Orekaren Zuzendaritzaren titularrak osatuko dute. Organo horrek ordezko pertsonak izan ditzake, eta haien bidez bermatu ahal izango da emakumeen eta gizonen presentzia orekatua izatea organoan, beharrezkoa izanez gero.

9/2017 Foru Arauaren 5. artikuluan jasotakoa betez eta deialdia bi urtean behingoa denez, aurreikusten da segidako ebazpenak egin ahal izango direla, horretarako behar den aurrekontua badago.

9.9. Ebazpenaren jakinarazpena.

Eskaerak ebazteko epea 7 hilabetekoa izango da, abuztua kontatu gabe, haiek aurkezteko epea bukatzen denetik zenbatuta.

Ebazpen horrek amaiera emango dio administrazio bideari.

Lurralde Orekaren Saileko titularrak, diruz lagundutako obra bakoitzerako, xedapen espezifikiko bat emango du, eta bertan zehaztuko ditu emandako dirulaguntza benetan ordaintzeko baldintzak eta bestelako xehetasunak.

9.10. Kontratazioa eta dirulaguntza ordaintzea.

9.10.1. Laguntzen onuradun diren toki erakundeek administrazio publikoen kontratuen arloan indarrean dagoen legerian ezarritakoarekin bat etorritik adjudikatu eta kontratatuko dituzte obrak.

Baldin eta, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 142. artikuluen babesean, administrazio klausula berezien agirian jasotzen bada behar bezala baloratu-tako aldaera eta hobekuntzen eskaintza aintzat hartzeko aukera, emateko dirulaguntza murriztu egingo da, enpresa adjudikaziodunaren aldaeren eta hobekuntzen balorazioak adjudikatutako obraren kostu osoarekiko duen ehuneko berean murriztu ere.

Arau orokor gisa, laguntzak jasotzen dituzten toki erakundeek zuzenean izapidetu eta kontratatuko dituzte obrak. Horretarako, aholkuak emango dizkiete Lurralde Orekaren Sailaren unitateek eta Arabako Foru Aldundiko beste batzuek, behar izanez gero.

Baldin eta, proiektatutako obraren barruan, hirugarrenen titulartasuneko edo eskumeneko leku edo instalazioetan jarduketaren bat egin behar bada, hirugarren horiek beren gain hartu ahal izango dute obra horiek kontratatzeko eta egiteko ardura. Aldez aurretik lankidetzaren hitzarmena sinatuko da, eta han jasoko dira, besteak beste, sinatzen duen alderdi bakoitzaren konpromisoak eta jarduketak behar bezala eta araudian ezarritakoa betez egikaritzeko behar diren beste alderdi guztiak.

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legean agindutakoaren arabera kontratu txiki bat bada, gutxienez hiru eskaintza aurkezteko eskaera justifikatu beharko da, hornitzaile desberdinei eskatuak kontratazioaren aurretik, salbu eta ezaugarri bereziak direla-eta merkatuan ez badago eskaintza horiek egiten dituen hornitzaile kopuru nahikorik; kasu horretan, behar bezala justifikatu beharko da erakunde eskatzaileak sinatutako dokumentu batean.

Bat etorri Euskararen Erabilera Normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legeak ezarritakoarekin, adjudikaziodunak hizkuntza ofizial bien tratamendu eta erabilera egokiak bermatu beharko ditu, organo eskudunak uste badu kontratuaren xedeak hala eskatzen duela.

Diruz lagundutako jardueraren zabalkundea eta publizitatea, euskarria edozein dela ere (liburuxkak, kartelak, argitalpenak...), bi hizkuntza ofizialetan egin beharko da.

9.10.2. Dirulaguntza ordaintzeko, 9/2017 Foru Arauaren 18. artikulua ezarritakoa beteko da.

Ordainketaren aurretik, toki erakunde onuradunak bere idazkariak edo fede emaileak egingako ziurtagiri bat aurkeztu beharko du; bertan ziurtatuko da toki erakundearen diruzaintzak bermatu egiten duela diruz lagundutako obren finantzaketarako jasotako funtsen eskuragarritasun berehalakoa eta eskusiboa, eta konpromisoa hartuko da kontratistari ahalik eta lasterren, betiere 20 egun igaro baino lehen, ordainduko zaizkiola dirulaguntza gisa jasotako zenbatekoak, behin haiekin estali beharreko obra ziurtagiriak eta fakturak jasotakoan.

Nolanahi ere, dirulaguntzaren azken ehuneko 30a ordaintzeko baldintza izango da bete beharreko administrazio dokumentu guztiak Tokiko eta Udalerriaz gaindiko Azpiegituren Sustapenaren eta Finantzaketaren Zerbitzura bidaltzea: lana egin aurrekoak nahiz egin bitartekoak, hala nola aktak, hasierakoa, zuinketa egiaztatzea eta harrerakoa, amaierako ziurtapena etab.

Foru arauaren 7. artikuluan 3.6 eta 3.13 apartatuetan jasotako jarduketak finantzatzeko emandako dirulaguntzen kasuan eta aipatutako artikuluan 2.2 bis apartatukoaren kasuan, horretarako onetsitako arauketan ezarritako baldintzak betetakoan egingo da ordainketa.

9.10.3. Kontratistari zuzenean ordaintzeko aukera salbuespen gisa jasotzen da 9/2017 Foru Arauan, eta, beraz, salbuespenezko eta oso justifikatutako kasuetan soilik onartuko da. Dirulaguntzen konturako ordainketa eginez gero, ordaindu aurretik, erakunde onuradunak behar bezala onetsitako obra ziurtagiriak eta jatorrizko fakturak edo fotokopia konpultsatutakoak aurkeztu beharko dira eta Arabako Foru Aldundiak izendatutako Zerbitzuko teknikari eskudunek onatzen eman beharko dituzte, aurkeztutako ziurtapen bakoitzari dagokion muntan.

9.10.4. Obra zuzendaritzako eta segurtasun eta osasun arloko koordinazioko ordainsarietarako dirulaguntzak obra amaitu eta gero ordainduko dira, 18. artikuluan 3. puntuko d) apartatuan ezarritakoari jarraituz.

9.10.5. Onartutako dirulaguntza emateko eta jasotzeko ezarritako baldintzak bete beharra gorabehera, deialdi honen babesean emandako dirulaguntzen bidez finantzatzen diren obrak amaituta eduki behar dira 2025eko abenduaren 31rako. Egun horretan, halaber, foru arauaren 6. artikuluko 3. apartatuan aipatzen diren desjabetzeen ordainketak eginda egon behar dira.

9.11. Informazioa eman beharra.

Dirulaguntzaren erakunde onuraduna behartuta dago Lurralde Oregaren Sailak; Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak; Herri Kontuen Euskal Epaitegiak edo beste organo eskudun batzuek eskatzen dioten informazio guztia ematera.

9.12. Hizkuntza berrikustea.

Hizkera ez-sexista zuzen erabili da.

9.13 Emakumeen eta gizonen berdintasunaren printzipioa betetzea.

Oinarri arautzaileak bat datoz Eusko Legebiltzarraren otsailaren 18ko 4/2005 Legearekin (Emakume eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzarako Legea) eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoarekin (Emakumeen eta Gizonen Benetako Berdintasunerako Legea), emakumeen eta gizonen berdintasunaren printzipioa betetzearen aldtik.

Halaber, debekatuta dago sexuarengatik edozein bereizkeria-mota egitea.

Hamargarrena. Ekonomia Garapenaren eta Lurralde Orekaren Saileko foru diputatuari ahalmena ematea lagundutako obren finantzaketaz, gauzatzeaz, gehikuntza eta murrizketaz, ordainsariak ematez eta laguntzak itzultzeaz beharrezkoak diren egintza eta xedapen guztiak eman ditzan.

Hamaikagarrena. Laguntza deialdi hau ALHAOn argitaratuko da.

Vitoria-Gasteiz, 2023ko urtarrilaren 31

Diputatu nagusia

RAMIRO GONZÁLEZ VICENTE

Lurralde Orekaren Saileko foru diputatua

IRMA BASTERRA UGARRIZA

Lurralde Orekaren zuzendaria

JESÚS MARÍA GUINEA DÍAZ DE OTALORA

I. ERANSKINA

ESKAERAK IZAPIDETZEKO INPRIMAKI OSAGARRIAK

- S1 inprimakia - Hirigintzako teknikari aholkulariaren txostena.
- S2 inprimakia - Teknikari aholkulariaren txostena, justifikatzen duena jarduketak 35.000.00 euro baino gutxiagoko kostua duela eta egikaritzeko proiektu teknikoa behar duela.
- S3 inprimakia - Zentzuzko inbertsio kostua justifikatzen duen txostena.
- SI1 inprimakia - Desjabetze gastuak.
- SI2 inprimakia (Partzuergoak) - Partzuergoaren adostasun ziurtagiria.
- SI2 inprimakia (Beste erakunde batzuk) - Beste erakunde baten adostasun ziurtagiria.
- SE1 inprimakia (Udalak eta kuadrillak) - Bideragarritasun plana, ekipamenduen kasuan.
- SE1 inprimakia (Kontzejuak) - Bideragarritasun plana, ekipamenduen kasuan.

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p>OBRA ETA ZERBITZUEN FORU PLANA PLAN FORAL DE OBRAS Y SERVICIOS</p>	<p>Programa 2024-2025</p>	<p>S1</p>
	<p>Hirigintza arloko teknikari aholkulariaren txostena Informe de la técnica o técnico asesor en materia urbanística</p>		

Lurralde Oreka Saila

Departamento de Equilibrio Territorial

Lurralde Oreka
ZuzendaritzaDirección de
Equilibrio Territorial

Toki Erakundea ■ Entidad Local	
Obraren izena ■ Denominación de la obra	
Udal teknikaria edo kuadrillakoa ■ Técnica o técnico municipal o de la cuadrilla	
Telefono zk. ■ N° de teléfono	

D./D.^a jaunak / andreaktoki erakunde eskatzaileko hirigintza
arloko teknikari aholkulariaktécnica o técnico asesor en materia urbanística
de la entidad local solicitante,**INFORMATZEN DU**


Aurkeztutako dokumentuan oinarrituta, egingo den obra edo zerbitzuak udalaren hirigintza planeamendua betetzen duela, bai eta irisgarritasun eta mugikortasun arloan indarren dagoen araudia ere.

INFORMA

Con base en el documento presentado, la obra o servicio a realizar cumple el Planeamiento Urbanístico Municipal, así como la normativa vigente en materia de accesibilidad y movilidad.

.....
(Tokia eta data / Lugar y fecha)

Udal teknikaria edo kuadrillakoa
Técnica o técnico Municipal o de la Cuadrilla

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p>OBRA ETA ZERBITZUEN FORU PLANA PLAN FORAL DE OBRAS Y SERVICIOS</p>	<p>Programa 2024-2025</p>	<p>S2</p>
	<p>Udal teknikari aholkulariaren txostena, guztira 35.000 € baino gutxiagoko obretarako</p> <p>Informe de la técnica o técnico asesor en obras con coste total inferior a 35.000 €</p>		

Lurralde Orekaen Saila

Departamento de Equilibrio Territorial

Lurralde Orekaen
ZuzendaritzaDirección de
Equilibrio Territorial

Toki Erakundea ■ Entidad Local
Obraren izena ■ Denominación de la obra
Udal teknikaria edo kuadrillakoa ■ Técnico o técnico municipal o de la cuadrilla
Telefono zk. ■ N° de teléfono

D./D.^a jaunak / andreak

toki erakunde eskatzailearen teknikari aholkulariak

técnica o técnico asesor de la entidad local solicitante,

INFORMATZEN DU

Deialdian eskatutako obra edo zerbitzuak, 35.000 euro baino gutxiagoko guztirako kostua duenak (lizitazioaren oinarritzko aurrekontua + BEZa).

- PROIEKTU TEKNIKOA BEHAR DU
gauzatu ahal izateko
- EZ DU PROIEKTU TEKNIKOA BEHAR
gauzatu ahal izateko


INFORMA

La obra o servicio solicitado en la convocatoria, cuyo Coste Total (Presupuesto base de licitación + IVA) es inferior a 35.000 euros.

- PRECISA DE PROYECTO TÉCNICO
para su ejecución
- NO PRECISA DE PROYECTO TÉCNICO
para su ejecución

.....
(Tokia eta data / Lugar y fecha)

Udal teknikaria edo kuadrillakoa
Técnica o técnico Municipal o de la Cuadrilla

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	OBRA ETA ZERBITZUEN FORU PLANA PLAN FORAL DE OBRAS Y SERVICIOS	Programa 2024-2025	S3
	15 urte baino gutxiagoko azpiegitura edo ekipamenduetan aurrezpena dakarten sistemak baloratzeko inprimaki-txostena Valoración de sistemas que generen ahorro corriente en el caso de infraestructuras o equipamientos con menos de 15 años de antigüedad		

Lurralde Oreakaren Saila

Departamento de Equilibrio Territorial

Lurralde Oreakaren
ZuzendaritzaDirección de
Equilibrio Territorial

Toki Erakundea Entidad Local
Eskatutako obra Obra solicitada
Ordezkatu nahi den instalazioaren data (urtea) Fecha de la instalación que se pretende sustituir (año)

GASTU ARRUNTAK EGUNGO SISTEMAREKIN	
GASTOS CORRIENTES ANUALES CON EL SISTEMA ACTUAL	
1 Kontsumoak ■ Consumos	
2 Konponketak ■ Reparación	
3 Osagaiak aldatzea ■ Reposición de elementos	
4 Urteko mantentze kuota (edo urtekotua) ■ Cuota de mantenimiento anual (o anualizada)	
5 Besteren bat (zehaztu) ■ Otros (especificar):	
GUZTIRA ■ TOTAL (X)	0,00 €


GASTU ARRUNTAK AURREIKUSITAKO SISTEMA BERRIAREKIN	
GASTOS CORRIENTES ANUALES CON EL NUEVO SISTEMA PREVISTO	
1 Kontsumoak ■ Consumos	
2 Konponketak ■ Reparación	
3 Osagaiak aldatzea ■ Reposición de elementos	
4 Urteko mantentze kuota (edo urtekotua) ■ Cuota de mantenimiento anual (o anualizada)	
5 Besteren bat (zehaztu) ■ Otros (especificar):	
GUZTIRA ■ TOTAL (Y)	0,00 €

INSTALAZIO BERRIAN EGINGO DEN INBERTSIOAREN GASTUA GUZTIRA	
GASTO TOTAL DE LA INVERSIÓN A REALIZAR EN LA NUEVA INSTALACIÓN	
1 Inbertsioaren kostua ■ Coste de la inversión	
2 Inbertsioari lotutako beste gastu batzuk ■ Otros gastos asociados a la inversión:	0,00 €
- Proiektuaren ordainsariak ■ Honorarios de proyecto	
- Beharrezko instalazio osagarriak ■ Instalaciones accesorias necesarias	
- Abian jartzeko gastuak ■ Gastos de puesta en funcionamiento	
- ...	
GUZTIRA ■ TOTAL (Z)	0,00 €

KALKULUA EGITEKO FORMULA ■ FÓRMULA DE CÁLCULO	(X-Y)/Z
--	----------------

¹ Apirilaren 12ko 9/2017 Foru Arauaren 9. artikulua c) idatz zatiaren arabera inbertsioa arrazoizkotzat jotzeko, aurreko formula aplikatuta ateratzen den emaitzak 2024-2025 Plangintzaldiko deialdiaren 2. oinarri arautzailearen 1. idatz zatiak aurreikusitakoa bete behar du.

¹ Para que la inversión se considere razonable en los términos planteados en el apartado c) del artículo 9 de la Norma Foral 9/2017 del 12 de abril, el resultado obtenido de la aplicación de la fórmula anterior debe cumplir lo previsto en el apartado 1 de la base 2ª de las reguladoras de la Convocatoria de ayudas correspondiente a Plan Foral de Obras y Servicios 2024-2025

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p>OBRA ETA ZERBITZUEN FORU PLANA PLAN FORAL DE OBRAS Y SERVICIOS</p> <p align="right">Programa 2024-2025</p>	<p>SE1</p> <p>UDALAK KUADRILLAK AYUNTAMIENTOS CUADRILLAS</p>
	<p>Bideragarritasun ekonomikoaren plana ekipamendu obrak egiteko eskaeratarako</p> <p>Plan de viabilidad económica para peticiones de obras de equipamiento</p>	

Lurralde Oreakaren Saila

Departamento de Equilibrio Territorial

Lurralde Oreakaren
ZuzendaritzaDirección de
Equilibrio Territorial

Toki Erakundea Entidad Local
Eskatutako obra Obra solicitada

DIRU SARRERA ARRUNTAK ■ INGRESOS CORRIENTES

Aitortutako eskubide garbiak, onartutako azken aurrekontu likidazioko diru sarrera arruntenak	ekitaldia ejercicio	Zenbatekoa ■ Importe
Derechos reconocidos netos de ingresos corrientes de la última liquidación presupuestaria aprobada		
1 Zuzeneko zergak (1. kapitulua) ■ Impuestos directos (Capítulo 1)		
2 Zeharkako zergak (2. kapitulua) ■ Impuestos indirectos (Capítulo 2)		
3 Tasak eta beste diru sarrera batzuk (3. kapitulua) ■ Tasas y otros ingresos (Capítulo 3)		
4 Transferentzia arruntak (4. kapitulua) ■ Transferencias corrientes (Capítulo 4)		
5 Ondare bidezko diru sarrerak (5. kapitulua) ■ Ingresos patrimoniales (Capítulo 5)		
6 Guztirako partziala (1 + 2 + 3 + 4 + 5) ■ Subtotal de 1 + 2 + 3 + 4 + 5		0,00
Aurreikusitako diru sarrera arruntak, eskatutako ekipamenduaren funtzionamendukoak		
Ingresos corrientes previstos del funcionamiento del equipamiento solicitado		Zenbatekoa ■ Importe
7 Aurreikusitako diru sarrera arruntan guztirako partziala ■ Subtotal de ingresos corrientes previstos		
8 Diru sarrera arruntak, guztira (6 + 7) ■ Total Ingresos corrientes (6 + 7)		0,00


GASTU ARRUNTAK ■ GASTOS CORRIENTES

Aitortutako betebeharrak garbiak, onartutako azken aurrekontu likidazioko gastu arruntenak	ekitaldia ejercicio	Zenbatekoa ■ Importe
Obligaciones reconocidas netas de gastos corrientes de la última liquidación presupuestaria aprobada		
1 Langile gastuak (1. kapitulua) ■ Gastos de personal (Capítulo 1)		
2 Zerbitzu eta ondasun arruntan erosketak (2. kapitulua) ■ Compras de bienes corrientes y servicios (Capítulo 2)		
3 Finantza gastuak (3. kapitulua) ■ Gastos financieros (Capítulo 3)		
4 Transferentzia arruntak (4. kapitulua) ■ Transferencias corrientes (Capítulo 4)		
5 Finantza pasiboak (9. kapitulua) ■ Pasivos financieros (Capítulo 9)		
6 Guztirako partziala (1 + 2 + 3 + 4 + 5) ■ Subtotal de 1 + 2 + 3 + 4 + 5		0,00
Aurreikusitako gastu arruntak, eskatutako ekipamenduaren funtzionamendukoak		
Gastos corrientes previstos del funcionamiento del equipamiento solicitado		Zenbatekoa ■ Importe
7 Aurreikusitako gastu arruntan guztirako partziala ■ Subtotal de gastos corrientes previstos		
8 Gastu arruntak, guztira (6 + 7) ■ Total Gastos corrientes (6 + 7)		0,00

DIRU SARREREN ETA GASTU ARRUNTEN ARTEKO ALDEA	Zenbatekoa ■ Importe
DIFERENCIA ENTRE INGRESOS Y GASTOS CORRIENTES	
1 Diru sarrera arruntak, guztira (diru sarrera arruntan koadroko 8. lerroko "zenbatekoa") Total Ingresos corrientes ("Importe" de la fila 8 del cuadro de ingresos corrientes)	0,00
2 Gastu arruntak, guztira (gastu arruntan koadroko 8. lerroko "zenbatekoa") Total Gastos corrientes ("Importe" de la fila 8 del cuadro de gastos corrientes)	0,00
3 SOBERAKINA¹ ■ EXCEDENTE¹	0,00

¹ Egiaztatzeko eskatutako ekipamenduaren funtzionamendua ez duela toki erakundearen kontuetan defizitirik sortzen, ezinbestean 0 edo 0 baino altuagoa izan behar da "3 SOBERAKINA" lerroko zenbatekoa, "diru sarreraren eta gastu arruntan arteko aldea" koadrokoa.

¹ Para acreditar que la entrada en funcionamiento del equipamiento solicitado no provoca déficit en las cuentas de la entidad local, la cuantía de la casilla "Importe" correspondiente a la línea "3 EXCEDENTE" del cuadro "diferencia entre ingresos y gastos corrientes", necesariamente debe ser mayor o igual que 0.

 Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Alava www.araba.eus	OBRA ETA ZERBITZUEN FORU PLANA PLAN FORAL DE OBRAS Y SERVICIOS	Programa 2024-2025	SE1 KONTZEJUAK CONCEJOS
	Bideragarritasun ekonomikoaren plana ekipamendu obrak egiteko eskaeratarako Plan de viabilidad económica para peticiones de obras de equipamiento		

Lurralde Oreakaren Saila

Departamento de Equilibrio Territorial

Lurralde Oreakaren Zuzendaritza

Dirección de Equilibrio Territorial

Toki Erakundea Entidad Local
Eskatutako obra Obra solicitada

DIRU SARRERA ARRUNTAK ■ INGRESOS CORRIENTES

Onartutako azken kontuetako diru sarrera arruntak Ingresos corrientes de las últimas cuentas aprobadas	ekitaldia ejercicio	Zenbatekoa ■ Importe
1 Tasak ■ Tasas		
2 Transferentziak eta dirulaguntza arruntak ■ Transferencias y subvenciones corrientes		
3 Ondare bidezko diru sarrerak ■ Ingresos patrimoniales		
4 Besteren bat (zehaztu) ■ Otros (especificar):		
5 Diru sarrera arrunten guztirako partziala (1 + 2 + 3 + 4) ■ Subtotal de ingresos corrientes (1 + 2 + 3 + 4)		0,00
Aurreikusitako diru sarrera arruntak, eskatutako ekipamenduaren funtzionamendukoak Ingresos corrientes previstos del funcionamiento del equipamiento solicitado		Zenbatekoa ■ Importe
6 Aurreikusitako diru sarrera arrunten guztirako partziala ■ Subtotal de ingresos corrientes previstos		
7 Diru sarrera arruntak, guztira (5 + 6) ■ Total Ingresos corrientes (5 + 6)		0,00


GASTU ARRUNTAK ■ GASTOS CORRIENTES


Onartutako azken kontuetako gastu arruntak Gastos corrientes de las últimas cuentas aprobadas	ekitaldia ejercicio	Zenbatekoa ■ Importe
1 Emandako zerbitzuen gastuak ■ Gastos de prestación de servicios		
2 Kudeaketa gastuak ■ Gastos de gestión		
3 Finantza gastuak ■ Gastos financieros		
4 Maileguen amortizazioa ■ Amortización de préstamos		
5 Besteren bat (zehaztu) ■ Otros (especificar):		
6 Gastu arrunten guztirako partziala (1 + 2 + 3 + 4 + 5) ■ Subtotal de gastos corrientes (1 + 2 + 3 + 4 + 5)		0,00
Aurreikusitako gastu arruntak, eskatutako ekipamenduaren funtzionamendukoak Gastos corrientes previstos del funcionamiento del equipamiento solicitado		Zenbatekoa ■ Importe
7 Aurreikusitako gastu arrunten guztirako partziala ■ Subtotal de gastos corrientes previstos		
8 Gastu arruntak, guztira (6 + 7) ■ Total Gastos corrientes (6 + 7)		0,00

DIRU SARREREN ETA GASTU ARRUNTEN ARTEKO ALDEA DIFERENCIA ENTRE INGRESOS Y GASTOS CORRIENTES	Zenbatekoa ■ Importe
1 Diru sarrera arruntak, guztira (diru sarrera arrunten koadroko 7. lerroko "zenbatekoa") Total Ingresos corrientes ("Importe" de la fila 7 del cuadro de ingresos corrientes)	0,00
2 Gastu arruntak, guztira (gastu arrunten koadroko 8. lerroko "zenbatekoa") Total Gastos corrientes ("Importe" de la fila 8 del cuadro de gastos corrientes)	0,00
3 SOBERAKINA¹ ■ EXCEDENTE¹	0,00

¹ Egiaztatzeko eskatutako ekipamenduaren funtzionamendua ez duela toki erakundearen kontuetan defizitirik sortzen, ezinbestean 0 edo 0 baino altuagoa izan behar da "3 SOBERAKINA" lerroko zenbatekoa, "diru sarrerren eta gastu arrunten arteko aldea" koadrokoa.

¹ Para acreditar que la entrada en funcionamiento del equipamiento solicitado no provoca déficit en las cuentas de la entidad local, la cuantía de la casilla "Importe" correspondiente a la línea "3 EXCEDENTE" del cuadro "diferencia entre ingresos y gastos corrientes", necesariamente debe ser mayor o igual que 0.

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	OBRA ETA ZERBITZUEN FORU PLANA PLAN FORAL DE OBRAS Y SERVICIOS	Programa 2024-2025	SI1
	Obra eta Zerbitzuen Foru Planaren kontura diruz lagundu diren oinarrizko azpiegitura obrak desjabetzeko gastuetarako dirulaguntza eskaera dela-eta egindako dokumentazio teknikoari buruzko ziurtagiria Certificación sobre documentación técnica referida a la solicitud de subvención económica para gastos de expropiaciones de obras de infraestructura básica, subvencionadas con cargo al Plan Foral de Obras y Servicios		
Lurralde Oreakaren Saila	Departamento de Equilibrio Territorial	Lurralde Oreakaren Zuzendaritza	Dirección de Equilibrio Territorial
Toki Erakundea ■ Entidad Local			
Desjabetzpenen gastuetarako dirulaguntza eskaeraren xede den jarduera Actuación para la que se solicita subvención para gastos de expropiaciones			
Ebazpenaren data Fecha en la que se ha adoptado la resolución			
D./D. ^a jaunak / andreak			
aipatutako erakundearen idazkariak, kontu-hartzaileak edo kudeatzaileak		el/la Fiel de Fechos (o, en su caso, Secretario/a, Interventor/a, o Gerente) de la citada entidad,	
ZIURTATZEN DU Honako hau erabaki dela, gorago aipatutako eguneko ebazpenaren bidez:		CERTIFICA Que mediante resolución de fecha que arriba se señala, se ha adoptado el siguiente acuerdo:	
1. Onartzea eskatutako jardueraren proiektu/memoria (balioztatua), honakoak zehazten dituena: eskatutako desjabetzapena eta desjabetu beharreko lurak edo finkak zeintzuk diren, horietako bakoitzaren azalera, ezaugarriak eta balorazioa adierazita.		1. Aprobación del proyecto/memoria (valorada) de la actuación solicitada, en la que se concreta la expropiación requerida y se detalla la previsión de las parcelas o fincas a expropiar, con indicación de la extensión, las características y la valoración de cada una de ellas.	
Proiektua/memoriaren (balioztatua) idazlea Proyecto/Memoria (valorada) redactado por			
Idazketa data Fecha de redacción			

 Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus	OBRA ETA ZERBITZUEN FORU PLANA PLAN FORAL DE OBRAS Y SERVICIOS	Programa 2024-2025
	Partzuergoaren adostasun egiaztagiria Urbanizazio obretarako laguntza eskaerak, zerbitzuetako bat Partzuergoan dagoenean Certificado de conformidad del Consorcio Solicitudes de ayuda para obras de urbanización cuando la prestación de alguno de los servicios está consorciado	SI2 PATZUERGOAK CONSORCIOS

Lurralde Oreakaren Saila

Departamento de Equilibrio Territorial

Lurralde Oreakaren
ZuzendaritzaDirección de
Equilibrio Territorial

Partzuergoaren izena ■ Nombre del Consorcio	
Emandako zerbitzua ■ Servicio prestado	
Harremanetarako pertsona ■ Persona de contacto	Telefono zk. ■ N° de teléfono
Obraren izena ■ Denominación de la obra	
Toki erakunde eskatzailearen izena ■ Nombre de la entidad local solicitante	

Ebazpenaren data Fecha en la que se ha adoptado la resolución	
--	--

D./D.^a jaunak / andreakPARTZUERGOAREN idazkariak, kontu-hartzaileak
edo kudeatzaileakel/La Fiel de Fechos (o, en su caso, Secretario/a,
Interventor/a o Gerente) del CONSORCIO,**ZIURTATZEN DU****CERTIFICA**Honako hau erabaki dela, gorago aipatutako eguneko
ebazpenaren bidez:Que mediante resolución de fecha que arriba se señala,
se ha adoptado el siguiente acuerdo:Partzuergoak adierazten du ados dagoela goian
adierazitako obra egiteko eskaerarekin, bai eta onartu
den dokumentu teknikoan* jasota dagoen bezala
jarduera burutzearekin.El Consorcio presta su conformidad a la solicitud
realizada para la obra arriba señalada, así como
a la ejecución de la actuación en los términos
que figuran en el documento técnico aprobado*......
(Tokia eta data / Lugar y fecha)O. E. Alkate – Lehendakaria
Vº Bº El/La Alcalde/sa – El/La Presidente/aIdazkaria – Kudeatzailea
El/La Secretario/a – El/La Fiel de Fechos – Gerente

(Zigilua / Sello)

* Jarduera hori Obra eta Zerbitzuen Foru Planaren 2024-2025 plangintzaldian diruz lagunduta egonez gero, partzuergoak behin betiko dokumentu teknikoan onartu eta obraren harrera aktaren onarpena egiaztatu behar du. Dokumentu horien onarpen aktak Arabako Foru Aldundiaren Tokiko eta Udalerriaz gaindiko Azpiegituren Sustapenaren eta Finantzaletaren Zerbitzura bidali behar dira, horiek onartu eta, gehienez ere, hilabete bateko epean.

* En el caso de resultar subvencionada la actuación en la convocatoria del Programa del Plan Foral de Obras y Servicios 2024-2025, el Consorcio deberá aprobar el documento técnico definitivo, así como acreditar su aprobación al acta de recepción de la obra. Los certificados de aprobación de estos documentos deberán ser remitidos al Servicio de Promoción y Financiación de Infraestructuras Locales y Supramunicipales de la Diputación Foral de Álava en un plazo máximo de 1 mes desde su aprobación.

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	OBRA ETA ZERBITZUEN FORU PLANA PLAN FORAL DE OBRAS Y SERVICIOS	Programa 2024-2025	SI2 BESTE ERAKUNDEAK OTRAS ENTIDADES
	Beste erakunde baten adostasun egiaztatzea Urbanizazio obretarako laguntza eskaerak, zerbitzuetako bat erakunde eskatzaile ez den beste erakunde batek ematen duenean Certificado de conformidad de otra entidad Solicitudes de ayuda para obras de urbanización cuando la prestación de alguno de los servicios es prestado por otra entidad distinta a la solicitante		
Lurralde Orekaren Saila	Departamento de Equilibrio Territorial	Lurralde Orekaren Zuzendaritza	Dirección de Equilibrio Territorial

Erakundearen izena ■ Nombre de la entidad	
Emandako zerbitzua ■ Servicio prestado	
Harremanetarako pertsona ■ Persona de contacto	Telefono zk. ■ N° de teléfono
Obraren izena ■ Denominación de la obra	
Toki erakunde eskatzailearen izena ■ Nombre de la entidad local solicitante	

Ebazpenaren data Fecha en la que se ha adoptado la resolución	
---	--

D./D.^a jaunak / andreak

Gorago adierazitako zerbitzua ematen duen erakundearen idazkariak, kontu-hartzaileak edo kudeatzaileak, el/La Fiel de Fechos (o, en su caso, Secretario/a, Interventor/a o Gerente) de la entidad prestadora del servicio arriba indicado,

ZIURTATZEN DU

Honako hau erabaki dela, gorago aipatutako eguneko ebazpenaren bidez:

Erakundeak adierazten du ados dagoela goian adierazitako obra egiteko eskaerarekin, bai eta onartu den dokumentu teknikoan* jasota dagoen bezala jarduera burutzearekin.

CERTIFICA

Que mediante resolución de fecha que arriba se señala, se ha adoptado el siguiente acuerdo:

La entidad presta su conformidad a la solicitud realizada para la obra arriba señalada, así como a la ejecución de la actuación en los términos que figuran en el documento técnico aprobado*.

.....
(Tokia eta data / Lugar y fecha)

O. E. Alkate – Lehendakaria
Vº Bº El/La Alcalde/sa – El/La Presidente/a

Idazkaria – Kudeatzailea
El/La Secretario/a – El/La Fiel de Fechos – Gerente

(Zigilua / Sello)

* Jarduera hori Obra eta Zerbitzuen Foru Planaren 2024-2025 plangintzaldian diruz lagunduta egonez gero, erakundeak **behin betiko dokumentu teknikoan onartu** eta obraren **harrera aktaren** onarpena egiaztatu behar du. Dokumentu horien onarpen aktak Arabako Foru Aldundiaren Tokiko eta Udalerriaz gaindiko Azpiegituren Sustapenaren eta Finantzaletaren Zerbitzura bidali behar dira, horiek onartu eta, gehienez ere, hilabete bateko epean.

* En el caso de resultar subvencionada la actuación en la convocatoria del Programa del Plan Foral de Obras y Servicios 2024-2025, la entidad deberá **aprobar el documento técnico definitivo**, así como acreditar su aprobación al **acta de recepción** de la obra. Los certificados de aprobación de estos documentos deberán ser remitidos al Servicio de Promoción y Financiación de Infraestructuras Locales y Supramunicipales de la Diputación Foral de Álava en un plazo máximo de 1 mes desde su aprobación.

RE: ZJ/405