

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

IEKORAKO UDALA

lekorako Udalaren enplegu publikoaren eskaintzari dagozkion plazen iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiko hautaketa-prozesuak arautzen dituzten oinarri orokorrak eta espezifikoak

Iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren mende dauden plazen lan-eskaintza publikoa onartu ondoren, 2022ko abenduaren 13ko osoko bilkuraren erabakiaren bidez, epe luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren hautaketa-prozesuak arautzen dituzten oinarri orokorrak eta espezifikoak onartu dira, 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorriak, lekorako Udalaren enplegu publikoaren eskaintzan hutsik dauden plazei dagozkienak.

Onespen-erabaki honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusian, bi hilabeteko epean, iragarki hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egun baliodunetik aurrera.

Guztiak jakin dezaten argitaratzen da hau.

lekora, 2022ko abenduaren 13a

Alkatea

RAFAEL FERNÁNDEZ JALÓN

ABENDUAREN 28KO 20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO HAUTAKETA-PROZESUAK ARAUTZEKO OINARRI OROKORRAK**1- Oinarrien xedea**

Oinarri hauen xedea da aldi baterako enplegua egonkortzeko hautaketa-prozesuak arautuko dituzten arau orokorrak ezartzea, Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoak, lekorako Udalean, Arabako Foru Aldundiari kudeaketa-gomendioa formalizatzeko hitzarmenari jarraikiz.

Hautaketa-prozesu bakoitzaren berezitasunak deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoei arautuko dira, eta, betiere, honako hauek jaso beharko dituzte:

- Deitutako plazen identifikazioa, kopurua eta lotutako lanpostuak, eta, hala badagokio, sarbide-txanda.
- Deitutako plazei lotutako lanpostuak eskuratzeko betekizunak: sartzeko titulazioa, hizkuntza-eskakizuna eta derrigortasun-data, eta sartzeko beste baldintza batzuk (hizkuntzak, informatika-ezagutzak, etab.).
- Merezimendu baloragarriak eta horien baremoa
- Emakumeen lehentasun-klausula aplikatzeari edo ez aplikatzeari buruzko aurreikuspena

20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiari araudi hau aplikatuko zaio:

- Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Erreformatzeko Neurriei buruzkoa.
- 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa.
- 20/2021 Legea, abenduaren 28koa, Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko presako neurriena
- 7/2021 Legea, azaroaren 11koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren kidegoena eta eskalena, Euskadiko toki-administrazioei aplikatzeko den heinean.
- Osagarri gisa, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartutako Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzura diharduten langileen sarrerari, lanpostuak betetzei eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanbide-sustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra.
- 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa.
- 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.

- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasun Eragingarriakoa.
- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa.
- 2/2004 Legea, otsailaren 25koa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Dokumentuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriei buruzkoa.
- Toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
- Oinarri arautzaile hauek.

20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren prozesua lehiaketa-sistemaren arabera antolatuko da.

Prozesu honetan txanda bat aurreikusten da: txanda librea

2- Parte hartzeko baldintza orokorrak

Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

- a) Espainiako nazionalitatea izatea edo Europar Batasuneko estatu kideren bateko nazionalitatea izatea, edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen zirkulazio askea aplikatzekoa den beste estatu batekoa, Europako Erkidegoa Eratzeko Itunean definituta dagoen moduan.
- b) Europar Batasuneko estatuetak herritartasuna dutenen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, betiere zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude; herritartasuna duenaren ondorengoek eta haren ezkontidearen ondorengoek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta Zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude eta 21 urtetik beherakoak badira edo adin horretatik gorakoak izanik ere gurasoen kontura bizi badira (5/2015 ELDaren 57. artikulua).
- c) Aurretiazko eskaera egitea
- d) Lortu nahi den eskala edo lan-kategoriako zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.
- e) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gaintitzea.
- f) Diziplina-espediente bidez autonomia-erkidegoetako administrazio publikoetako, organismo konstituzionaletako edo erakunde estatutarioetako zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitasun absolutua edo berezia ez izatea funtzionarioen kidego edo eskaletan edo lan-kontratudun langileen kategorietan sartzeko.

g) Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikora iristea eragozten duen diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea.

h) Eskatutako titulazioa izatea, edo agiriok jaso ahal izateko eskubideak ordainduta egotea. Titulu horiek berariazko oinarrietan adieraziko dira. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria eduki beharko da.

i) Atzerrian lortutako tituluak dituzten izangaiek egiaztatu beharko dute dagokien baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria dutela.

j) Hautaketa-prozesuaren barruan, lortu nahi den lanposturako (lan-kontratuko langileen kasuan) edo lanpostuari lotutako lanposturako (funtzionarioentzat gordetako lanpostuen kasuan) eskatzen den hizkuntza-eskakizuna duela egiaztatzea, edo hautaketa-prozesu honetan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditzea. Eskakizun hori dagokion hautaketa-prozesuko hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba egiten den egunean bete beharko da.

k) Administrazio publikoen zerbitzura dauden langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea. Hala ere, kargu publiko edo jarduera pribatu bateraezina betetzen dutenek aipatutako lege-arauetan aipatzen den aukera-eskubidea baliatu ahal izango dute.

m) Deialdia egin duen udalean karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko ez izatea, eskala, azpieskala edo kategoria berean.

n) Oinarri espezifikoetan eskatzen den beste edozein betekizun.

Hautaketa-prozesu honetako hautagaiek berariaz onartu beharko dute beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta helbururako erabiltzea.

2.1 – Baldintzak betetzeko datak.

Lanpostuak eskuratu nahi dituztenek oinarri orokorretan eta espezifikoetan aurreikusitako baldintzak bete beharko dituzte eskubideak aurkezteko epea amaitu baino lehen, 7.1 oinarrian aurreikusitako salbuespenetan izan ezik, eta baldintza horiek betetzen jarraitu beharko dute karrerako funtzionario gisa lanpostuaz jabetzen diren egunean edo plantillako lan-kontratudun langile finko gisa kontratatzen diren egunean.

2.2 – Betekizunak egiaztatzeko denbora eta modua.

Baldintzak egiaztatzeko denbora eta modua 7. oinarrian ezartzen dira.

3- Hautatzeko baldintza orokorrak.

Baldintzak ezarrita dituzten lanpostuei lotutako lanpostuak ezin izango dituzte inola ere bete baldintza horiek betetzen dituztela egiaztatu ez dutenek. Eskakizun horiek deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan zehaztuko dira.

Deialdi bakoitzean, deitutako plazei lotutako lanpostuei esleitutako betekizun espezifikoak zerrendatuko dira.

Lanpostu jakin batzuek espezialitate jakin bat edukitzea betekizun gisa esleituta badute, deialdien oinarri espezifikoek zehaztuko dute egiaztatzeko modua.

4- Lanpostuak esleitzeko baldintza orokorrak.

Epaimahaiak ezingo du proposatu karrerako funtzionario edo lan-kontratudun langile finko bihurtzea deitutako plazak baino pertsona gehiago, honako kasu hauetan izan ezik:

a) Honako egoera hauetakoren bat gertatzen denean:

- Hautatutako pertsonak uko egitea izendatu edo karguaz jabetu aurretik, edo
- 13. oinarrian xedatutakoaren arabera, hautagaiei eskatutako dokumentazioa ez aurkeztea, edo aurkeztutako dokumentaziotik 2. oinarrian eskatutako baldintzaren bat betetzen ez dutela edo zereginak betetzeko eskatzen den gaitasun fisikoa edo psikikoa ez dutela ondorioztatzea.

Kasu horietan, epaimahaiak prestatutako hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda erabiliko da, hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen behin betiko zerrendako puntuazio-hurrenkeraren arabera dagokion izangaia izendatzeko proposamen osagarria egiteko. Zerrenda horretan, aipatutako inguruabarren ondorioz hutsik geratu diren plazak adina izangai hautatuko dira.

b) Lanpostuaz jabetzeko unean lanpostua erreserbarik gabeko eszedentzia eskatzen bada, edo egonkortze-deialdietan plaza lortu izanagatik lanpostua erreserbarik gabeko eszedentzia eskatzen bada, hutsik geratzen diren plazak esleitu dira, eta horretarako, aurreko kasuan bezala, epaimahaiak egindako hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda erabiliko da.

Lanpostuaz jabetzeko unean eszedentzia-egoerara igartzeko egoerak baliozkoak izateko, eskaera hori gehienez ere 15 eguneko epean egin beharko da, izendapen-proposamena jakinarazten denetik zenbatzen hasita.

5- Argitalpenak eta iragarki-taula.

Hautaketa-prozesuen deialdiak dagozkien aldizkari ofizialetan eta, gainera, lekorako Udalaren iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko dira.

Hautaketa-prozesuan zehar, lekorako Udalaren iragarki-taulan eta web-orrian argitaratuko da haren garapenari buruzko informazio guztia, jakinarazpen-ondorioetarako.

6- Eskabideak aurkeztea

6.1- Prozesuan onartzea.

Parte hartu nahi dutenek eskabidean adierazi beharko dute zein hautaketa-prozesutan parte hartu nahi duten eta zein lanpostu zehatz lortu nahi dituzten, nahiz eta eskala, azpieskala, klase edo lan-kategoria berekoak izan.

Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuetan parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira: 1) Eskabidearen atal guztiak bete, eta 2) Epe barruan aurkeztu.

Era berean, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, baldintza guztiak bete beharko dira, 7.1 oinarrian elkargokidetzari, espezialitateari eta euskararen ezagutzari buruz aurreikusitakoa izan ezik. Azken kasu horretan, 7.10 oinarrian aurreikusitakoaren arabera egiaztatuko dira baldintza horiek.

6.2. – Eskabideak aurkezteko modua.

Eskabideak egoitza elektronikoan deialdiaren fitxan argitaratutako inprimakiaren arabera egingo dira, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Aurrekoaz gain, eredu ofizial eta normalizatu bat ere egongo da eskuragarri Udalaren webgunean (enplegu publikoaren eskaintza), eskabideak aurkezteko epea irekitzen denean.

Paperezko formularioa formulario elektronikoaren berdina izango da, eta bere edukiak eskatzen duen zehaztasunez bete beharko da. Nolanahi ere, izangaiak puntuazioa kalkulatu beharko du plazari dagozkion oinarri espezifikoetan ezarritako merezimenduen baremoa aplikatuz, autobaloraziorako laguntza-aplikazio baten bidez. Aplikazio hori toki-erakundearen webgunean eta egoitza elektronikoan egongo da eskuragarri.

Hautaprotetan onartuak izateko eta parte hartzeko, nahikoa izango da eskabidean bere erantzukizunpean adieraztea eskatutako baldintza guztiak betetzen direla, betiere aurkezteko epea amaitzen den egunari dagokionez.

Parte hartzeko eskabidearekin batera, ez da aurkeztu beharko parte hartzeko baldintzak eta alegatutako merezimenduak betetzen direla egiaztatzen duen agiririk. Nahikoa izango da izangaiak, beren erantzukizunpean, adieraztea parte hartzeko eskabidea aurkezteko epea amaitzen den egunean prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela, hizkuntza-eskakizuna izan ezik, eta alegatutako eta auto-baloratutako merezimenduak egiazkoak eta zehatzak direla deialdia argitaratzen den egunean. Hala ere, bi kasuetan, alkatetzak edo dagokion epaimahai kalifikatzaileak horiek egiaztatu ahal izango ditu, edo, hala dagokionean, izangaiak alegatutako merezimenduak egiaztatu eta dagokion epaimahai kalifikatzaileak egiaztatu ahal izango ditu, 7. eta 13. oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Parte hartzeko baldintzak eta eskabidean alegatutako merezimenduak agiri bidez egiaztatzeko, 7. eta 13. oinarrietan ezarritakoaren arabera dagokion Alkatetzak edo Epaimahai Kalifikatzaileak berariaz eskatzen dituen pertsonak bakarrik egiaztatu beharko dira, dagokion unean.

Oinarri hauen eta egonkortzeko hautaketa-prozesuen ondorioetarako, parte hartzeko eskabidean adierazten bada izangaiak parte hartzeko baldintzak betetzen dituela eta eskabidean alegatutako merezimenduak badituela, erantzukizunpeko adierazpena izango da, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 64. artikulua arabera.

Eskabidearekin batera, langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasa ordaindu izanaren ziurtagiria baino ez da aurkeztuko, hala badagokio.

Euskarari buruzko informazioari buruzko idazpuruan nahitaez adierazi beharko da kasuan kasu eskatzen den hizkuntza-eskakizuna duten ala ez. Horrez gain, adierazi beharko da azterketa egin nahi den ala ez, eta berariaz adierazi beharko da zein hizkuntza-eskakizunetan aurkeztu nahi den.

6.3.- Eskabideak aurkezteko lekua.

6.3.1 Eskabideak, eskatutako dokumentazioarekin batera, leku hauetan aurkeztu ahal izango dira:

a) Eskabide elektronikoa egoitza elektronikoan:

<https://epeope2023.araba.eus/eu/izapidetu/iekora>

Aurkezpen elektronikoa hautatuz gero, egoitzan onartutako identifikazio eta sinadura elektronikorako bitarteko bat izan beharko du.

b) Aurrez aurreko eskabidea:

Udaletxeko erregistro eta herritarren arretarako bulegoan: Eliza kalea 4, 01322 lekora (Araba).

6.3.2. Halaber, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere aurkeztu ahal izango dira.

Administrazioarekiko harremana elektronikoki izatera behartuta daudenen kasuan, egoitza elektronikoa egingo da aurkezpena.

Udaleko Alkatzetza joko dute. Antzematen diren egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunak eskatuta.

Izangaiek eskabidean emandako informazio guztia tratamendu-jarduera batean sartuko da, eta hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko. Tratamendu-jarduera horren erabilera eta funtzionamendua Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legearen aurreikuspenetara egokituko da. Ofizioz egiaztatuko da eta/edo espedienteari erantsiko zaizkio, interesdunak berariaz kontrarik adierazi ezean, honako baldintza/informazio hauek:

- Nortasun-datuak egiaztatzea
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak)
- Hizkuntza-eskakizunik altuena (Euskara)
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) edo gidabaimenen (DGT) bidez gainditutako ikastaroen zerrenda
- IT Txartelak (erakunde ziurtatzailea)

Aurkeztu beharreko dokumentuak deialdia egin duen Udalaren esku badaude, ez da beharrezkoa izango berriro aurkeztea, betiere noiz eta zein bulegotan entregatu ziren adierazten bada, eta dagokion prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

6.4.- Eskabideak aurkezteko epea.

Hogei (20) egun baliouduneko epean aurkeztu beharko dira, deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

6.5.- Instantzien akatsak.

Eskabidea garaiz eta behar bezala aurkezten ez bada, izangaia kanporatu egingo da.

Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikularekin bat etorritik, eskabideetan akatsik egonez gero, interesdunari eskatuko zaio hamar egun balioduneko epean dokumentazioa zuzentzeko, izangaiak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenarekin bat etorritik. Horretarako, iragarkia jarriko da udal honetako iragarki-oholean eta <https://www.ayuntamientodeyecora.com/> web-orrian. Halaber, jakinaraziko zaio, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, horretarako ebazpena eman ondoren.

Agiri horiek eta hautaketa-prozesuak eskatzen dituen gainerako agiriak seigarren eta hamahirugarren oinarrietan adierazitako moduan baino ez dira aurkeztuko.

Ez ordaintzea edo osorik ez ordaintzea eskatzaileak alegatu duen salbuespenaren onuradun izateko baldintzak betetzeari buruz egindako akatsaren ondorio denean bakarrik zuzendu ahal izango da. Horretarako, hamar eguneko epea emango zaio pertsonari akatsa zuzen dezan.

7. – Betekizunak eta merezimenduak. Erreferentzia-datak, deskribapena, alegazioa eta egiaztatpena.

7.1. – Merezimenduak betetzeko erreferentzia-datak eta parte hartzeko baldintzak.

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da alegatzen diren merezimenduak eta baldintzak eskuratzeko erreferentziako data, honako kasu hauetan izan ezik:

– Euskararen ezagutza 7.10 oinarrian ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko da.

Eskabidea aurkezteko eta merezimenduen alegazioa eta autobalorazioa egiteko unean, izangaiak ez du aurkeztu beharko parte hartzeko betekizunen eta alegatutako merezimenduen egiaztagiririk, 6.2 oinarrian jasotakoaren arabera.

7.2. – Betekizunak eta merezimenduak alegatzea.

Eskabideak aurkezteko epean alegatu beharko dira parte hartzeko baldintza orokorrak, bai eta deitutako plazei lotutako lanpostuen betekizun espezifikoak eta merezimenduak ere.

7.3. – Betekizunak eta merezimenduak egiaztatzea.

7.3.1. – Onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrenda onartzen duen Alkatezaren ebazpenean, Alkatezak autobaloraziorik handiena duten hautagaiei eskatuko die, 9.1 oinarrian ezarritakoaren arabera, errekerimendua argitaratu eta 10 egun balioduneko epean dokumentu bidez egiazta ditzatela eskabidean alegatutako merezimenduak, bai eta, hala badagokio, egoki irizitako parte hartzeko baldintzak ere.

Izapide horretan ezingo da beste merezimendurik alegatu, ez eta parte hartzeko eskabidean alegatutakoak aldatu ere. Eskabidean alegatutako merezimendu guztiei buruzkoa izango da errekerimendu hori.

Alegatutako merezimenduak egiaztatuko dira, kasuen arabera, kasuan kasuko erregistroetan, administrazio publikoen datuak elkarrekin emateko plataforman edo ziurtagiria ematen duen erakundearen kontsulta eginez.

Kontsulta horiek kasu guztietan egingo dira, salbu eta eskatzailearen aurkakotasun arrazoitua agertzen bada eta tratamenduaren ardura duen organoak aurkakotasun hori ikusten badu.

Aurka egite arrazoitua agertuz gero, horrekin batera aurkeztu beharko dira, nahitaez, kontsultari aurka egiten dioten dokumentuak.

7.3.2. – 13. oinarrian xedatzen den bezala, hautatutako pertsonak, karrerako funtzionario edo lan-kontratadun langile finko izendatu aurretik, merezimenduei eta betekizunei buruzko dokumentazioa aurkeztu beharko dute, honako hauek adieraziz:

- egiaztapena ezin izan du epaimahai kalifikatzaileak egin, edo
- izangaiek egiaztapen horren aurka egin badute, organo eskudunak alde aurretik egiaztapen hori egin duenean.

Hala ere, epaimahai kalifikatzaileak prozeduraren aurreko edozein unetan eskatu ahal izango du dokumentazio hori aurrez finkatzeko. Kasu horretan, dokumentazioak oinarri orokor hauetako 13. oinarrian ezarritako baldintzak bete beharko ditu.

7.4. – Esperientzia eta antzintasuna.

Administrazio publikoetan emandako zerbitzuengatik esperientzia, funtzionalki antzekoak diren lanpostuetara sartzeko baloratuko da.

- Deialdia egin duen udalean emandako zerbitzuak alegatu egin beharko dira, eta ofizioz zenbatuko dira.
- Gainerako administrazio publikoetan emandako zerbitzuak alegatu beharko dira egiaztagiriaren kopia sinple bat aurkeztuta. Dokumentu horrek, administrazio bakoitzak erabakitzen duen ereduari, lan egindakoaldiak banakatu beharko ditu, eta zehaztu beharko ditu lanpostuari lotutako lanpostuaren taldea, kidegoa, aukera, eskala, azpieskala, mota edo kategoria eta izena.

Ondorio horietarako, honako hauek baloratuko dira: hautagaiak zenbat denbora egon diren eszedentzia-egoeran senideak zaintzeko edo genero-indarkeriagatik; lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, baldin eta haien helburua bada amatasuna eta aitatasuna babestea, edo bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa kontziliatzen laguntzea, bai eta enplegatu publikoek genero-indarkeriagatik baimenak baliatu dituzten denbora ere, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikulua arabera (Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatu zuen).

7.6. – Titulazioak.

Titulazioak alegatzeko, bai betekizun gisa, bai merezimendu gisa, dagokion izapidean deklaratu beharko dira, 7.2 apartatuan xedatutakoaren arabera.

Atzerriko titulazioen kasuan, tituluaren kopia soilak ere aurkeztu beharko dira, bai eta homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiriarena ere, kalifikazio-epaimahaiak hala eskatuz gero.

7.7. – Hizkuntzak.

Abenduaren 22ko 1041/2017 Errege Dekretuan maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotzen diren titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko. Errege-dekretu horrek, oinarriko izaeraz, baliokidetasunak ezartzen ditu zenbait ikasketa-planetan araututako araubide bereziko hizkuntza-irakaskuntzen eta errege-dekretuaren artean, betiere horiek zerikusia badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

- Hizkuntza Eskola Ofizialek emandako tituluak eta ziurtagiriak, alegatu beharko dira merezimenduak alegatzeko epean.

- Beste erakunde batzuek emandako tituluak eta ziurtagiriak. Aitorpenaz gain, egiaztagiriaren kopia soila aurkeztu beharko da.

7.8. – Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak IT Txar tela ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko dira, eta merezimenduak alegatzeko epean alegatu beharko dira.

7.9. – Karrerako funtzionario edo lan-kontratudun finko izatera iristeko prozeduretan probak gaitzeak

Merezimenduak alegatzeko izapidean deklaratu alegatuko dira, erreferentziako data zehatzak eta EPEak adieraziz, eta ofizioz baloratuko dira, oinarri espezifikoen ezartzen diren baldintzetan, honako merezimendu hauek:

- Deialdia egiten duen administrazioan karrerako funtzionario edo lan-kontratudun langile finko izateko prozeduretan oposizio-fasea gaitze izana, plazarik lortu gabe, lan-eskaintza publikoaren bidez, zeinaren deialdia BOEn argitaratu baita.

7.10. – Euskararen hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea.

Euskara azterketa derrigorrezkoa eta baztertzaila izango da derrigorrezko eta borondatezko hizkuntza-eskakizuna duen lanpostu bat eskatzen duten lanpostuen kasuan, eta ez da baztertzaila izango gainerako plazetan. Euskarako derrigorrezko azterketa baztertzaila gaitze ez duten edo egiten ez duten izangaiek hautaketa-prozesuarekin jarraituko dute derrigortasun hori duen lanposturik ez duten beste lanpostuetan, eta, hala badagokio, ariketa honetan lortutako kalifikazioa zenbatuko da.

Iekorako Udalan hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro egiaztatu beharko parte hartzen duten hautaketa-prozesuan, ezta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta daudenean ere. Era berean, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan (47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzei salbuesteko dena), salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan jada agertzen denean.

Aukera horretatik salbuespena daude, eta dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko da aipatutako 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan, baldin eta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen ez badira.

Nolanahi ere, euskara-titulu edo -ziurtagirien bat egiaztatzei gehieneko epea euskara egiten den eguna izango da.

Dagokion egiaztapenak egiteko, interesdunak berriazko baimena emango dio lekorako Udalarri erregistro horretan egiaztapena edo salbuespena egiaztatzea.

Nolanahi ere, interesdunak bere datuak kontsultatu ahal izango ditu Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan, esteka honen bidez: <http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

Hizkuntza-eskakizunen baliokideak diren ziurtagiriak eta tituluak Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan eta Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesteko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan zehazten dira.

7.11. – Lanpostuen betekizun espezifikoak.

Lanpostuen zerrendan betekizun espezifikoak esleitura dituen lanpostu bati lotutako plaza bat esleitu ahal izateko, izangaiek 7.2 oinarrian ezarritako epean alegatu beharko dute, oinarri espezifikoetan bakoitzarentzat zehaztutako moduan.

8- Hautagai-zerrendak onartzea

8.1.- Eskabideak aurkezteko epea amaituta eta eskabideetako akatsak zuzentzeko epea igarota, Alkatetzak ebazpena emango du onarpenen, bazterketen eta behin betiko atzera egiteen zerrendak onartzeko, izangaiek behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenarekin bat etorritik. Adierazpen hori Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean, Udalaren iragarki-taulan eta <https://www.ayuntamientodeyecora.com/> webgunean argitaratuko da.

Zerrenda hori osatzeko, kontuan hartuko dira eskatzaile bakoitzak eskabidean betetako erantzukizunpeko adierazpena behar duten datuak.

Zerrendetan hautagaien izena eta bi abizenak agertuko dira, bai eta nortasun-agiri nazionalaren zenbakia ere, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, eta prozesutik kanpo geratzen diren pertsonak ez onartzeko arrazoia ere bai.

Gainera, zerrenda horietan, autobalorazioaren formularioan lortutako guztizko puntuazioa argitaratuko da behin-behinean, hautagai bakoitzak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenarekin bat etorritik, epaimahai kalifikatzaileak baloratuko dituen instantzien kopurua (eta berdinduta dauden eskabide guztiak) zehazteko.

8.2.- Onartutakoan, baztertutakoan eta atzera egindakoan zerrendak onartzen dituen Alkatetzaren ebazpenaren aurka, aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio alkate-udalburuari, hilabeteko epean, Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita.

Baztertutako pertsonak merezimenduaren balorazioa aurkeztu ahal izango dira, bai eta euskara-proba kautelaz egitera ere, baldin eta egiaztatzen badute kanporatzearen aurkako errekurtsoa aurkeztu dutela, data horretarako errekurtso hori ebatzi ez bada.

Lehiaketaren kalifikazioa argitaratzen den egunean jarritako errekurtsoa ebatzi ez bada, interesdunek kautelaz egin ahal izango dute euskara-proba. Kautelaz egindako ariketek ez dute inolako baliorik izango errekurtsoa ezesten bada.

8.3.- Onarpenen zerrendan agertzeak ez du esan nahi interesdunei hautaketa-prozesuan eskatutako baldintzak betetzen dituztela aitortzen zaienik. Azkenean pertsona hori hautatzen badute, eta izendapenaren aurretik aurkeztu beharreko dokumentazioetik ondorioztatzen bada ez duela betekizunen bat betetzen, prozedura honetan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko dituzte.

Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu izangairen batek ez duela betetzen dagokion deialdian parte hartzeko eskatutako baldintzaren bat, interesdunari entzun

ondoren, izangaia baztertea proposatu beharko dio organo eskudunari, eta pertsona horrek parte hartzeko eskabidean egindako zehaztugabetasunen edo faltsutasunen berri eman beharko dio.

9. – Hautaketa-prozedura

9.1.- 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdirako hautaketa-prozedura lehiaketakoa izango da, dagozkion txandetan: txanda irekian eta desgaitasuna duten pertsonekin, deialdiaren oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketan, bederatzigarren oinarri honetan eta deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan ezarritakoarekin bat etorri zehaztutako eskaera-kopurua aztertu eta balioetsiko du Epaimahai Kalifikatzaileak, auto-balorazioko formularioan alegatutako eta egiaztatutako merezimenduak aintzat hartuta.

Alkatetzaren onarpenen, bazterteen eta atzera egiteen ebazpenetik eratorritako zerrenda Auto-Balorazio Formularioan lortutako guztizko puntuazioaren arabera ordenatuko da, Epaimahai Kalifikatzaileak baloratuko dituen instantzien kopurua (eta eskabide horiekin berdinduta dauden guztiak) zehazteko helburuarekin, deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera eta kategoria bakoitzerako deitutako plazen arabera, honako eskala honen arabera:

- Deitutako 5 plaza edo gutxiago: deitutako plazak bider 5
- Deitutako 5 eta 10 plaza artean: 4 aldiz deitutako plazak
- Deitutako 10 plaza baino gehiago: deitutako plazak halako 3

Aurrekoari kalterik egin gabe, hautagaitza bideragarri ez dagoelako Alkatetzaren onarpenen, bazterteen eta atzera egiteen ebazpenetik eratorritako zerrenda aurrelaxionatua erabiltzea erabakitzen bada, bertan agertzen den puntuazio-ordena zorrotza errespetatuz egingo da jarduketa hori.

Eskabideak meritatzeko eskalaren barruan sartuko dira dagokion euskara-azterketa egiteko izena eman duten pertsonak, derrigorrezkoa den plazetan hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta ez badute ere, eta, gainditu ondoren, hipotetikoki lor dezaketen puntuazioa jasoko dute. Derrigortasunik gabeko lanpostuen kasuan ere dagokion puntuazioa emanez jardungo da.

Nolanahi ere, alegatzen eta aurkezten diren merezimenduak zenbatzeko azken eguna dagokion deialdia ALHAOn argitaratu aurreko eguna izango da, 7.1 oinarrian aurreikusitako salbuespenarekin.

9.2.- Euskara-azterketa derrigorrezkoa eta baztertzalea izango da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duen lanpostu bat eskatzen duten lanpostuen kasuan, salbu eta hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta badute, eta borondatezkoa eta ez-baztertzalea gainerako plazetan. Euskarako derrigorrezko azterketa baztertzalea gainditzen ez duten edo egiten ez duten izangaiek hautaketa-prozesuarekin jarraituko dute derrigortasun hori duen lanposturik ez duten beste lanpostuetan, eta, hala badagokio, ariketa honetan lortutako kalifikazioa zenbatuko da.

Lehiaketa-fasean oinarri espezifikoa adierazitako gutxieneko puntuazioa lortu duten parte-hartzaileek egin ahal izango dute euskara-azterketa.

Iekorako Udalean hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro egiaztatu beharko parte hartzen duten hautaketa-prozesuan, ezta Euskara Tituluaren eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta daudenean ere. Era berean, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan (47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketak ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesteko dena), salbuespen hori Euskara Tituluaren eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan jada agertzen denean.

Aukera horretatik salbuespena daude, eta dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko da aipatutako 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan, baldin eta Euskara Tituluaren eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen ez badira.

Dagokion egiaztapenak egiteko, interesdunak berriazko baimena emango dio lekorako Udalari erregistro horretan egiaztapena edo salbuespena egiaztatzea dezan.

Nolanahi ere, interesdunak bere datuak kontsultatu ahal izango ditu Euskara Tituluaren eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan, esteka honen bidez: <http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

Lortutako hizkuntza-eskakizuna deialdiaren euskara-azterketa egiten den egunera arte egiaztatu ahal izango da. Eta eskabidean hala eskatu dutenak bakarrik aurkeztu ahal izango dira.

9.3. – Lehiaketa-aldiaren kalifikazioa

Lehiaketa-fasea baloratzeko, deialdiko merezimenduen baremoaren arabera emandako puntuak batuko dira.

9.4. – Lehentasun-klausula.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik gabeko Bizitzeko buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan aurreikusitakoaren arabera (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen bigarren aldaketaren martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatu zuen lege hori), gaikuntza-berdintasuna badago, emakumeei emango zaie lehentasuna emakumeen ordezkartza % 40tik beherakoa den eskaletan, salbu eta beste izangaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak baditu – nolanahi ere, ezaugarriok ez dute eragin behar sexuaren ziozko diskriminaziorik –; kasurako, laneratzeko eta lanbide-sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Ondorio horietarako, hautagaien artean gaitasun bera dagoela ulertuko da hautaketa-prozesuaren azken puntuazioan berdinketa gertatzen denean, hau da, kasuan kasuko merezimenduak batu ondoren.

Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoa, deialdia egin duen udalak zehaztuko du artikulua horretan xedatutakoa aplikatu behar den ala ez, dagokion eskalan, azpieskalan, mailan edo kategorian emakumeek duten ordezkartza araberakoa.

9.5. – Berdinketa hausteko irizpideak.

Aurreko 9.4 apartatuan xedatutakoa alde batera utzi gabe, gainera berdinketarik badago, ordena ezartzeko, lehenik eta behin, zerbitzu-denbora gehien eman duen izangaia hartuko da kontuan, deialdia egin duen udalean, deitutako eskala, azpieskala eta/edo kategorian berean; bigarrenik, deialdia egin duen udalean zerbitzu-denbora gehien eman duena; hirugarrenik, beste administrazio

publikoetan zerbitzu-denbora gehien eman duena; eta, azkenik, berdinketak jarraitzen badu, zozketaren sistemara joko da.

9.6. – Prozedura eta erreklamazioak.

Merezimenduen balorazioa egin ondoren, epaimahai kalifikatzaileak behin-behineko kalifikazioak argitaratzeko aginduko du, deitutako plazen hizkuntza-eskakizunaren arabera.

Agindu honen 5. oinarrian adierazitako lekuetan argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek 10 egun balioduneko epea izango dute egoki irizitako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaituta, eta aurkeztutakoak ebatzi ondoren, epaimahai kalifikatzaileak gaindituen azken kalifikazioak eta eskaintako lanpostuak argitaratzeko aginduko du, eta Alkatetzari helaraziko dizkio.

Deitutako eskala edo kategoria bakoitzeko, gainditu dutenen behin betiko adierazpenak argitaratuko dira, deitutako plazen hizkuntza-eskakizunaren arabera. Zerrenda horietan, izangai bakoitzaren lehentasun-ordena adieraziko da, lortutako puntuazioaren arabera eta, hala badagokio, lehentasun-klausula eta berdinketa hausteko irizpideak aplikatuta.

10. – Destinoa aukeratzea

Deialdi bakoitzerako izangaien behin betiko kalifikazioa egin ondoren, eta argitaratu ondoren, hamar egun balioduneko epea ezarriko da destinoa aukeratzeko.

10.1. – Parte-hartzaileak.

Lanpostuak hautatzeko prozesu honetan parte hartuko duten pertsonak honako hauek izango dira: deialdi, txanda eta hizkuntza-eskakizun bakoitzeko epaimahaiak zehazten duen kopuruaren adinako edo gutxiagoko lehentasun-ordena dutenak. Kopuru horrek bermatu beharko du hautatzen diren plaza guztien esleipena.

Prozesu honetan parte hartu behar duten pertsonen izen-zerrendak behin betiko kalifikazioei buruzko epaimahai kalifikatzailearen ebazpenean sartuko dira, eta 5. oinarrian adierazitako lekuetan argitaratuko dira.

Hautaketa-prozesuan parte hartzetik eratorritako eskubideak galduko dituzte destino-hautaketa oinarri hauetan aurreikusitako epean eta moduan egiten ez dutenek.

10.2. – Eskaintako plazen zerrenda

Eskala/azpieskala/kategoria bakoitzerako eskaintako plazen zerrendan honako hauek adieraziko dira:

lotutako lanpostuaren izena, esleitutako lanpostu-mailako osagarriaren eta berariazko osagarriaren mailak, hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data eta lanpostuaren betekizun espezifikoak.

10.3. – Destinoak aukeratzeko eskabideak.

Lanpostuak bide elektronikoz hautatzeko, egoitza elektronikoa eskuragarri dagoen inprimakia bete beharko da.

Destinoa aukeratzeko eskabideetan, desgaitasuna duten pertsonentzako sarbide-txandan parte hartzen dutenek lanpostua edo lanpostuak egokitzeko eskatu ahal izango dute. Eskatutako egokitzapena bidezkoa den eta eskatutako lanpostuek esleituta dituzten zereginak betetzearekin

bateragarria den zehazte aldera, deialdia egin duen Udaleko Prebentzio Zerbitzuak dei egin ahal izango die izangaiei.

Era berean, izapide hori bete ahal izango da deialdia egin duen udalaren bulegoetara joanez (6.3 oinarria), edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein bulegotan aurkeztuz.

10.4. – Hautatutako lanpostuen antolamendua.

Destinoa hautatzeko prozeduran parte hartu behar duten pertsonak, 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren prozesuan, lanpostu-zerrenda bakarra egingo dute, eta zerrenda horretan ordenatuko dituzte, beren lehentasunen arabera, hizkuntza-eskakizunean bete nahi dituzten plazei lotutako lanpostuak eta, hala badagokio, lanpostuei esleitutako betekizun espezifikokoak.

11. – Destinoak esleitzea.

Deialdi bakoitzeko zerrenda bat egingo da, eta, horren barruan, eskainitako plazen hizkuntza-eskakizun bakoitzeko, prozesuan guztira lortutako puntuazioaren arabera ordenatuta, handienetik txikienera. Zerrenda horren ordena erabakigarria da destinoak esleitzeko.

12.- Hautatutako pertsonen zerrenda.

Destinoak hautatzeko epea amaituta, hautatutako pertsonen eta esleituko diren lanpostuen behin-behineko zerrenda egingo da, eskatutako baldintzak betetzen direla, izangai bakoitzaren puntuazio-ordena eta adierazitako lehentasunak kontuan hartuta. Zerrenda hori Alkatetzaren/Presidentziaren ebazpen bidez argitaratuko da, 5. oinarrian adierazitako lekuetan, eta 10 egun balioduneko epea ezarriko da erreklamazioak egiteko eta izangaiek eskatutako lanpostuen betekizun zifikoak zuzentzeko.

Erreklamazioak aurkezteko epea igarota eta horiek ebatzita, Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta bertan adieraziko da hautatutako pertsonen eta esleituko diren lanpostuen behin betiko zerrendak 5. oinarrian adierazitako lekuetan egongo direla ikusgai.

13.- Dokumentuak aurkeztea.

Proposatutako izangaia gainditu dutenen zerrenda argitaratu eta 20 egun balioduneko epean aurkeztuko ditu deialdiaren oinarrietan hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzen egiaztagiriak, deialdia egin duen udaleko erregistroan:

1. Kargu publikoak betetzeko ezgaituta ez egotearen eta diziplina-espediente bidez Herri Administrazioaren zerbitzuetik bereizita ez egotearen deklarazioa.
2. Herri Administrazioen Zerbitzupeko Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasun-kausaren batean ez dagoela adierazten duen aitortpena.
3. Udalbatzak zehazten dituen mediku-zerbitzuek emandako mediku-ziurtagiria, oinarri hauen arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasunik edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena. Desgaitasuna duten izangaiek organo eskudunaren

ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute, egoera hori eta lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasuna egiaztatzen duena.

4. Tituluaren fotokopia konpultsatuen bidez edo eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean titulua lortzeko moduan dagoela egiaztatzen duen dokumentazioaren bidez, bai eta deialdiaren oinarrietan eskatzen diren gainerako betekizun espezifikoaren bidez ere.

5. Desgaitasunaren egiaztatzea, hala badagokio

Aipatutako agiriak aurkeztea ezinezkoa bada, eta hori behar bezala justifikatzen bada, izangaiak zuzenbidean onargarri den edozein frogabide erabili ahal izango du deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko. Funtzionario publiko edo lan-kontratuko langile denak ez ditu agiri bidez justifikatu beharko aurreko izendapenerako erakutsi zituen baldintzak eta betekizunak. Egoera eta zerbitzu-orrian dauden gorabehera guztiak egiaztatzen dituen agiria aurkeztu beharko du, zein ministerio, autonomia-administrazio, toki-korporazio edo erakunde publikoren menpe dauden kontuan hartuta. Adierazitako epearen barruan, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako izangaiak bere dokumentazioa aurkezten ez badu edo eskatutako baldintzak betetzen ez baditu, ezin izango da izendatu eta bere jardun guztiak baliogabetuta geratuko dira. Nolanahi ere, hautatze-prozesuan parte hartzea eskatu eta eskabidean faltsukeriak egiteagatik izan dezakeen erantzukizuna eskatu ahal izango du.

14. Kontratazioa edo izendapena, lanpostuaren atxikipena eta lanpostuaz jabetzea.

14.1. Epaimahaiaren proposamena eta izangaiak aurkeztutako dokumentazioa ikusita, oinarri hauetan ezarritakoarekin bat badatoz, Alkatetzak hautaketa-prozesua arrazoituta ebatziko du, eta, hala badagokio, gainditu duten hautagaiak kontratatuko edo izendatuko ditu. Sinatuko den lan-kontratuak dagokion probaldia izango du. Funtzionarioentzat gordetako plazen kasuan, praktiketako funtzionario gisa izendatuko da, praktikaldi bat izango baitu, 15. oinarrian ezarritakoaren arabera.

14.2. Izendapen- edo kontratazio-ebazpenak, halaber, lanpostuari atxikita dagoela adieraziko du. Behin-behineko atxikipena izango da, probaldia edo praktikaldia aurreikusten den bitartean, 15. oinarrian ezarritakoaren arabera.

14.3 Funtzionario izendatutako izangaiek hilabeteko epea izango dute, izendapena Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, lege ezarritako zin edo promesa egiteko eta Korporazioko idazkariaren aurrean lanpostuaz jabetzeko. Zin egiten edo hitzematen ez bada, edo karguaz jabetzen ez bada, eskubide guztiak galduko dira, ezinbesteko kasuetan izan ezik.

15. Probaldia edo praktikaldia.

15.1. Praktikaldia ezarriko da funtzionarioen plazetarako eta probaldia lan-kontratuko langileen plazetarako. Kasu horretan, eta aldi horrek irauten duen bitartean, kontratatutako pertsonak edo praktiketako funtzionario izendatutako pertsonak normaltasunez beteko ditu bere zereginak, eta ordainsariak jasotzeko eskubidea izango du, indarrean dauden negoziazio kolektiboko tresnetan ezarritako aurreikuspenen arabera. Probaldia edo praktikaldia egoitza korporatibo berean egingo

da, pertsona baten tutoretzapean (edo ebaluazio-batzordearen tutoretzapean). Pertsona horrek karrerako funtzionario edo lan-kontratudun langile finko izaera izango du, eta Alkatetzak izendatuko du.

15.2. Probaldiaren edo praktikaldiaren iraupena jarraian adieraziko dena izango da, taldearen edo antzeko lanbide-kategoriaren arabera, talde, azpitalde edo eskala eta azpieskala horretan sartzeko eskatzen den titulazioaren arabera:

a) A eta B taldeak: sei hilabete.

b) "C" taldea: hiru hilabete.

c) Lanbide-taldeak: 3 hilabete.

15.3 Aldi horretan, tutore izendatutako pertsonak (edo ebaluazio-batzordeak) izangaiari prestakuntza praktikoa eskuratzen saiatu beharko du, eta pixkanaka dagozkion funtzioak bere gain hartzen.

15.4. Aldi hori amaitutakoan, tutoreak (edo ebaluazio-batzordeak) txostena egingo du, eta berariaz adierazi beharko du izangaiek probaldia edo praktikaldia gainditu duten. Gainditzen dutenak, berriz, karrerako funtzionario izendatuko dira edo lan-kontratu finkoa formalizatuko dute. Bestela, ez gaitzat joko dira, Presidentziaren ebazpen arrazoituaren bidez, eta aurretiazko entzunaldi-izapidea egingo da, tutorearen (edo ebaluazio-batzordearen) txostena ikusita, eta, ondorioz, karrerako funtzionario izendatzeko eta lan-kontratudun langile finko gisa kontratatzeko eskubide guztiak galduko dituzte.

15.5. Karrerako funtzionarioaren izendapena lurralde historikoko aldizkari ofizialean eta lege ezarritako beste edozeinetan argitaratuko da.

16. – Epaimahaia.

16.1. – Osaera.

Epaimahaiburuak, hiru epaimahaikidek edo gehiagok, idazkariak eta horien ordezkoez osatuko dute epaimahaia.

Epaimahaiaren osaera orekatua izan behar da trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen artean, salbu eta hori egokia ez dela behar bezala justifikatzen bada. Ordezkaritza orekatutzat joko da lau kide baino gehiago dituzten organoetan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkaritza duenean, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzeko buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan xedatutakoaren arabera (lege hori Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatu zuen).

Epaimahaiak, egoki iritzi gero, espezialisten aholkularitza izan dezake. Pertsona horiek, epaimahaiarekin lankidetzan, beren espezialitate teknikoetan aholku ematera mugatuko dira.

Epaimahaikide izatea norberaren izenean izango da beti, eta ezin izango da beste inoren ordezkari edo kontura aritu.

16.2. – Izendapena.

Alkatetzak/Presidentziak izendatuko ditu epaimahaikideak. Izendapenak 5. oinarrian aurreikusitako moduan argitaratuko dira, onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrendarekin batera.

16.3. – Parte ez hartzea eta errefusatzeta.

Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu prozesuan, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako egoeretan, edo deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautaprobetarako izangaiak prestatzen jardun badute. Hala jakinaraziko diote alkateari/presidenteari.

Era berean, aurreko kasuetako bat gertatzen denean, interesdunek epaimahaikideak errefusatu ahal izango dituzte edozein unetan, aipatutako lege-testuaren 24. artikuluan ezarritakoaren arabera.

16.4. – Jarduteko arauak.

Epaimahaiak Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15.etik 18.era bitarteko artikuluetan ezarritako arauen arabera jardungo du. Nolanahi ere, presidentearen aginduz bilduko da, idazkariak deialdia egin ondoren, prozesuak hasi baino lehen, eta behar bezala eratzeko beharrezkoa izango da batzordeburua eta idazkaria,edo, hala badagokio, haien ordezkioak, eta kideen erdiak, gutxienez, bertaratzea.

Epaimahaikideek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik; idazkariak hitza izango du, baina botorik ez.

Epaimahaiaren erabakiak botoen gehiengoz hartuko dira. Berdinketak presidentearen kalitatezko botoak ebatziko ditu.

Kargua hutsik badago, presidentea kanpoan edo gaixorik badago, edo legezko beste arrazoiren bat gertatzen bada, antzinasun eta adin handieneko kideak ordezkatu du, hurrenkera horretan.

Idazkariaren eta haren ordezkioaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo haiei eragiten dien legezko beste arrazoiren bat gertatzen bada, epaimahaiak gehiengoz hautatutako kideak ordezkatu du.

16.5. – Ahalmenak.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, eta prozeduraren gardentasun eta objektibotasunaren, proben eduki eta konfidentziasunaren eta deialdiaren oinarriak zorrotz betetzearen erantzule izango da.

Era berean, ordenamendu juridikoarekin bat etorritik, oinarri hauek eta oinarri espezifikoko aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu, eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurrekusi gabeko kasuetan hartu beharreko irizpideak ezarritik.

16.6. – Egoitza.

Epaimahaiari erreklamazioak elektronikoki egingo zaizkio, egoitza elektronikoa eskuragarri dagoen inprimakia beteta.

Halaber, deialdia egin duen udalaren bulegoetara joanda egin ahal izango dira (6. oinarrian zehazten dira), edo Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein bulegotan aurkeztuz.

Jakinarazpenetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahaiak helbide hau izango du: La Iglesia kalea, 4, 01322 lekora, Araba.

16.7. – Zerbitzuagatiko kalte-ordainak.

Epaimahaikideek zerbitzuagatik dagozkien kalte-ordainak jasoko dituzte, bertaratzeak barne, horri buruz indarrean dagoen araudiaren arabera.

Era berean, dagozkien kalte-ordainak jasoko dituzte epaimahaiari aholkuak ematen dizkiotenek edo hari zaintza edo laguntza materialeko lanetan laguntzen diotenek.

17- Gorabeherak, aurkaratzeak.

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak argitzeko eta prozesua behar bezala eta behar bezala garatzeko behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusita ez dagoen guztian. Deialdia, oinarriak eta hortik eta epaimahaiaren jarduketetatik eratorritako administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dituzte interesdunek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.

OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKO IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN PROZESUARENAK, ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ESKALAKO ADMINISTRARI LAGUNTAILEEN AZPIESKALARI DAGOZKIONAK

1. – Deitutako plazak.

Administrazio Orokorreko Eskalako administrari laguntzaileen azpieskalako lanpostu baterako deialdia egiten da, txanda irekian, honela banatuta:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTU KOPURUA	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.)
PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTUAK	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, CD, EI, betekizun espezifikoak, etab.)
1 (lanaldiaren % 50)	Administrari laguntzailea, C taldea, C2 azpitaldea.	Lan-kontratuko langileak. 2. hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-datarik gabe. 19. maila

2. – Parte hartzeko betekizunak.

- 2.1. – Plazak eskuratu nahi dituztenek oinarri orokorren 2. atalean izaera orokorarekin ezarritako baldintzak bete behar dituzte.
- 2.2. – C2 azpitaldeko lanpostuak betetzeko langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik ordaindu beharreko tasaren zenbatekoa doakoa da.
- 2.3. – Oinarri orokorretako 2.h) atalean xedatutakoari dagokionez, LH1eko titulazioa, bigarren hezkuntzako graduazioa edo titulu baliokidea eskatzen da.

3. – Lanpostuak esleitzeko betekizun espezifikoak.

Deialdi honen xede den lanpostuari lotutako lanpostuak euskarazko 2. hizkuntza-eskakizuna du. Euskara jakitea ez da lanpostuaren baldintza, ez baitu derrigortasun-datarik.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

- 4.1.1. Lehenengo zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean adierazitako eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta horietako bakoitzari merezimenduen baremoaren arabera

dagozkion puntuak esleituko zaizkio. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan ezarritako eskabideen kopurua baino ez da baloratuko, puntuazioaren arabera ordenatuta.

Lehiaketa ez da baztertzaileria izango, baina gutxienez puntu guztien % 25 lortu beharko da, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia, euskara-proba: borondatezkoa eta ez-baztertzaileria izango da, derrigorrezkoa ez den 2. hizkuntza-eskakizunari lotutako lanpostua lortu nahi dutenentzat. Nolanahi ere, maila horretako euskararen ezagutza zehaztu eta egiaztatuta beharko da.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan akreditatuta dagoenean, ez da egiaztatuta beharko. Horretarako, parte-hartzaileak berariazko baimena emango dio lekorako Udalarri erregistro horretan egiaztatzea.

Hala ere, erregistro horretan sartu gabeko beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu beharko da, baina Euskara egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotua.

Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzea salbuesteko den apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta nahi dutenek dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotutako salbuespenak bakarrik onartuko dira.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa zehazteko, I. eranskineko merezimenduen baremoaren arabera emandako puntuak batuko dira.

5.2. Lanpostuak derrigorrezko hizkuntza-eskakizunak ez duenez, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Hautagaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da lan-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, ez da aplikatuko artikulua horretan aurreikusten den berdinketa hausteko klausula, ez baitago emakumeen azpiordezkaritzarik administrari laguntzaileen azpieskalan.

I. ERANSKINA.**MEREZIMENDUEN BAREMOAK**

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: 80 puntu gehienez.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokortzat hartzen da edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioa barne, hautaketa-prozesuaren xede diren kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo aurrekoen pareko lanbide-taldeei atxikitako lanpostuetan emandako zerbitzuengatik esperientzia, alde batera utzita izaera, funtzionariala edo lan-kontratuduna, eta berdin dio zer harremanetatik datorren.

Gehienez ere 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Administrazio orokorreko eskalako administrari laguntzaileen azpieskalan edo edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioa barne, administrazio-kategorian, C2 azpitaldean edo antzekoan egindako zerbitzuengatik, 0,01096 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Gehienez ere 20 puntu emango dira, modu espezifikoa, bereizian eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, deialdia egin duen administrazioan dagokion hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik emandako zerbitzuengatik, honako baremo honen arabera:

- Administrazio orokorreko eskalako administrari laguntzaileen azpieskalan edo administrazio-kategorian, C2 azpitaldean edo antzekoan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan funtzionarioa edo lan-kontratuduna den kontuan hartu gabe, 0,00366 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

Zenbaketa egiteko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Egun berean ezin izango da kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Karrerako funtzionario edo lan-kontratudun finko izatera iristeko prozeduretan, titulazioak eta probak gainditzea. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazan sartzeko eskatzen den prestakuntza akademikoaren maila baino goragokoa (1) izateagatik, betiere deitutako plazei lotutako lanpostuen eremu funtzionalera egokitutako titulazioak badira: 10 puntu.

– Batxiler- edo teknikari-titulua edo baliokidea.

b.2.- Informatikako ezagutzak.

Informatikako ezagutzak 20 punturekin baloratuko dira gehienez, 5 puntu honako ziurtagiri bakoitzeko:

– Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.

– Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.

– Oinarritzko Internet.

– Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzkoa.

– Microsoft Outlook XP/2003/2010.

– Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.

– Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.

– Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.

– Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.

– Internet aurreratua.

Moduluak gainditu direla egiaztatzeko, IT Txartela ziurtagiria erabiliko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren hainbat bertsio egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenei oinarritzko maila ere egiaztatuko zaie.

b.3.- Euskararen ezagutza.

Euskara jakitea derrigortasun-data iraungita ez izateagatik baldintza ez den lanpostuetan bakarrik baloratuko da, baremo honen arabera:

- 1. hizkuntza-eskakizuna: 4 puntu.

- 2. hizkuntza-eskakizuna: 8 puntu.

- 3. hizkuntza-eskakizuna: 12 puntu.

b.4.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.

Ingelesa eta frantsesa jakitea baloratuko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, betiere deitutako plazei lotutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerkusia badute. Gehienez 4 puntu emango dira, baremo honen arabera:

–C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko

–B2 maila: puntu 1 hizkuntza bakoitzeko.

–B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.