

## II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

### SAMANIEGOKO UDALA

**Lanpostu huts estrukturalak betetzeko hautaketa-oinarriak eta deialdia, merezimendu-lehiaketaren sistemaren bidez, iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren esparruan**

Iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren mende dagoen enplegu publikoaren eskaintza onartuta, 2022ko maiatzaren 13ko Alkatzaren Ebazpenaren bidez, deialdiaren oinarri arautzaileak onartu ziren 2022ko abenduaren 9an, eta I. eranskinean jaso zen Samaniegoko Udalaren enplegua finkatzeko salbuespenezko prozesu guztien deialdiei aplikatu beharreko erregulazioa, izendatzaile komun gisa, bai eta lanpostu zehatzen deialdia ere, II. eranskin gisa.

Oinarri eta deialdi hauek behin betikoak dira administrazio-bidean. Beraz, horien aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean, argitaratzen diren egunaren biharamunetik kontatzen hasita; edo, aldez aurretik eta nahi izanez gero, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Alkatzetan, baina ezin izango dira bi errekurtsoak batera aurkeztu.

Samaniego, 2022ko abenduaren 9a

*Alkate-udalburua*

*M. PILAR GARMENDIA IPARRAGUIRRE*

## **I. ERANSKINA**

### **SAMANIEGOKO UDALAREN 20/2021 LEGEAREN SEIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIKO IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA FINKATZEKO EZOHIKO PROZESUEN OINARRI ARAUTZAILEAK.**

#### **1- Xedea**

Oinarri hauen helburua da iraupen luzeko lan-enplegua finkatzeko salbuespenezko prozesuen deialdi zehatzetara sartzeko arau orokorrak ezartzea. Deialdi horiek Samaniegoko Udalak deitutako lehiaketa-sistemaren arabera egituratuko dira, txanda librean, lanaldi osoko eta partzialeko lanaldi-erregimenean.

Prozesu bakoitzaren berezitasunak berariazko deialdian arautuko dira. Nolanahi ere, honako hauek jaso beharko dira:

- Lanpostuaren/plazaren izena.
- Lanbide-kategoria.
- Deitutako plazen kopurua eta lanaldi mota.
- Funtzioak.
- Sartzeko titulazioa.
- Hizkuntza-eskakizuna eta derrigortasun-data.
- Berariazko merezimenduak.

#### **2- Lan-baldintzak**

Eskainitako lanpostuak lanaldi osokoak edo partzialekoak izango dira, ezartzen den ordutegiarekin eta egutegiarekin, lanpostuaren izaeraren eta beharren arabera.

#### **3- Araudi aplikagarria.**

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 2. artikulua eta lehenengo, laugarren, seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarriak.

Urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 55. artikulutik 62.era bitartekoak.

Apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bateginaren 128.2 eta 130. artikulua eta hurrengoak.

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen laugarren xedapen gehigarrian eta Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 33. artikuluan xedatutakoaren arabera, oinarri horietan ezarritako epeak erdira murriztu ahal izango dira, eskabideak eta errekursoak aurkezteko epea izan ezik.

**4.- Izangaien baldintzak.**

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko, baldintza hauek bete beharko dira:

a) Aldez aurretik dagokion eskaera egitea.

b) Espainiako edo Europar Batasuneko estatu kideren bateko nazionalitatea izatea, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko tratatuen aplikazio-eremuan sartuta egotea, itun horietan langileen zirkulazio askea aplikatu behar bada.

Espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatu kide batzuetako herritarren ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, nazionalitatea edozein dela ere, bai eta haien ondorengoez eta ezkontidearenez ere, baldin eta bi ezkontideak zuzenbidez bananduta ez badaude, ondorengoak 21 urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak izan mendekoak.

Aurreko lerrokadetan aipatutako pertsonen gain, legezko bizilekua Espainiako Estatuan duten atzeritarrak ere aurkeztu ahal izango dira. Hautatuak izanez gero, kontratatuak izateko eskatzen diren administrazio-baldintzak betetzen dituztela egiaztatuko beharko dute.

c) 16 urte beteta izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen denerako, eta nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.

d) Edozein administrazio publikotako edo autonomia-erkidegoetako konstituzio-edo estatutu-organotako zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez desgaituta ez egotea enplegu edo kargu publikoak betetzeko, funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo desgaitutako lan-kontratuko langileen lanpostuan betetzen zituen antzeko eginkizunak betetzeko. Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta ez egotea edo egoera baliokidean ez egotea, bere egoeran, enplegu publikoa lortzea eragozten duena, lehen adierazitako baldintza berberetan.

e) Samaniegoko Udalaren titulartasuneko Kutxabanken ES4220953218301095227624 kontuan izena emateko 50 euroko tasa ordaindu izana, lehiatzen den plazaren izena eta pertsonarena adierazita.

f) Lortu nahi diren eskala edo kategoriako zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

g) Berriazko deialdian adieraziko den titulazioa izatea, edo titulu hori jasotzeko eskubideak ordainduta izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria eduki beharko da.

h) Herri Administrazioen Zerbitzuko Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean xedatutakoaren arabera, legezko bateraezintasun-kausaren batean sartuta ez egotea. Kargu publiko bat edo jarduera pribatu bateraezintasun bat betetzen duten izangaiek dagokien hautaketa egin ahal izango dute deialdi honetako lanpostuan sartu aurretik, aipatutako Legearekin bat etorritik.

Aurreko betekizun guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko dira, aurreko h) puntuan xedatutakoa izan ezik. Era berean, horiek guztiak hautaketa-prozeduran eduki beharko dira, izendapenaren unera arte.

### **5- Eskabideak**

Eskabideak Samaniegoko Udaleko bulego nagusietan egongo dira eskuragarri, eta honako baldintza hauek bete beharko dituzte onartuak izateko:

a) Izangaiek deialdiaren laugarren oinarrian adierazitako baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute. Eskakizunak betetzeko epea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da.

b) Eskabideetan honako agiri hauek erantsi beharko dira:

- NANaren fotokopia konpultsatua, edo horren baliokidea atzerritarren kasuan, eta deialdian parte hartzeko eskatzen den titulazioaren fotokopia konpultsatua.

- Alegatutako merezimenduen egiaztagirien fotokopia konpultsatuak.

- Tasa ordaindu izanaren banku-egiaztagiria, banketxeak zigilatu eta baliozkotua.

c) Hautagaiek beren borondatez aurkeztu ahal izango dute beren merezimenduen autobalorazioa.

Eskabideak aurkezteko epearen barruan tasa osorik ordaintzen ez bada, prozesutik kanpo geratuko da.

Eskabideak aurkezteko epea hogeit hamar egun baliodunekoa izango da, deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, Samaniegoko Udaleko Erregistroan (Araba).

### **6.- Izangaiak onartzea.**

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, lehendakariak onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onartuko du. Zerrenda hori iragarki-taulan, Udalaren web-orrian eta ALHAOn argitaratuko da. 5 egun balioduneko epea emango da baztertzeko eragin duten hutsak edo omisioak zuzentzeko edo egoki irizitako erreklamazioak aurkezteko, Administrazio Publikoaren Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68.1 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Behin-behineko zerrenda automatikoki behin betikotzat joko da erreklamaziorik egiten ez bada. Halakorik balego, beste ebazpen baten bidez onartu edo baztertuko dira. Ebazpen horrek behin betiko zerrendak onartuko ditu eta aipatutako bitartekoetan argitaratuko da.

Azken ebazpen horren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean, onartutakoen eta baztertutakoen zerrenda ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Hala ere, egoki irizitako beste edozein errekurtso ere aurkeztu ahal izango da. Aldez aurretik, aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Alkatetzari, hilabeteko epean, egun beretik kontaktzen hasita, eta ezin izango dira bi errekurtsoak batera aurkeztu.

Behin betiko zerrendarekin batera, epaimahai kalifikatzailea osatuko duten pertsonen izendapena argitaratuko da. Epaimahaiaren gainerako jakinarazpenak iragarki-oholaren bidez eta Samaniegoko Udalaren web orrian egingo dira: [www.ayuntamiento.amientosamaniego.com](http://www.ayuntamiento.amientosamaniego.com).

### **7.- Kalifikazio-epaimahaia.**

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan eta Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretuaren 60. artikuluan adierazitakoaren arabera eratuko da deitutako hautaketa-prozesuko epaimahaia. Epaimahaiburu batek, idazkari batek eta lau kide osatuko dute epaimahaia, eta lau bokaletako batek idazkari gisa jardun ahal izango du.

Hautaketa edo izendapen politikoko langileek, funtzionarioek edo bitarteko langileek eta behin-behineko langileek ezin izango dute hautaketa-organoetan parte hartu.

Epaimahaiak, lehendakariak deialdia egin ondoren, jarduteko beharrezkoa izango du une oro presidentea, idazkaria eta boto-eskubidea duten kideen gehiengoa, titularrak edo ordezkioak egotea.

Auzitegiak bildutako kideen botoen gehiengoz hartuko ditu erabakiak. Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik, horrek ez baitu boto-eskubiderik izango. Berdinketa gertatuz gero, epaimahaiburuak erabakiko du.

Epaimahaiak gai horretako adituen esku-hartzea eskatu ahal izango du, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31.4 artikuluan arabera, lehiaketa-prozesuaren edozein alderdiri buruzko iritzi tekniko profesionala eman dezaten. Pertsona horiek ez dute boto-eskubiderik izango.

Epaimahai kalifikatzaileko kideek ezin izango dute parte hartu, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan ezarritako inguruabarrak gertatzen badira, eta lehendakariari jakinarazi beharko diote. Izangaiek epaimahaikideak errefusatu ahal izango dituzte, aipatutako legearen 24. artikuluan ezarritakoaren arabera, lehen aipatutako inguruabarrak betetzen direla uste dutenean.

Epaimahaiak hautaketa-sistema garatzeko behar diren neurriak hartu ahal izango ditu deialdi honetan aurreikusi ez den guztian, eta aplikazioari eta interpretazioari buruz planteatzen diren gai guztiei buruz erabakiko du.

Deialdiaren eta bere oinarrien esparruan, epaimahaia da oinarri hauen edukia inguruan planteatzen den edozein gairi buruz erabakitze eskumena duen organoa. Era berean, auzitegiak bere helburuak lortzeko beharrezkotzat jotzen dituen erabakiak hartuko ditu, betiere indarrean dauden legeak ahalmen hori beste organo batzuei eman ez badiete.

Epaimahai kalifikatzaileak, hautaketa-prozesuaren edozein unetan, hautagairen batek deialdian parte hartzeko ezarritako baldintzak betetzen ez dituela jakiten badu, kanpoan uztea proposatuko du, interesdunari entzun ondoren, eta eskabidean jasotako akatsak eta faltsukeriak adieraziko ditu.

### **8- Lehiaketa-fasea**

Hautagaiak hautatzeko prozedura txanda irekiko lehiaketa da.

Epaimahaiaren erabakiak Samaniegoko Udalaren iragarki-oholean eta bere web orrian argitaratuko dira.

Aurkezten diren merezimenduak eskuratzeko erreferentzia-data eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean izango da.

Hautaketa-prozesuak lehiaketa-fase bakarra izango du, honako elementu hauekin:

#### **A. Esperientzia (gehienez 60 puntu)**

##### **A.1 Esperientzia profesionala deialdiaren xede den lanpostuan (gehienez 45 puntu).**

1.1. Deialdia egin duen administrazioan deialdiaren xede den lanpostu berean eta eginkizun berekin emandako hilabete bakoitzeko, 45 puntu gehienez.

1.1.1 Idazkaritza-kontuhartzaitzako administrari laguntzaile lanpostua. Lantokia: Udala. 0,30 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko.

1.1.2 Irakurketa-agentziako administrari laguntzaile lanpostua. Lantokia: Liburutegia : 0,30 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko.

1.1.3 Zerbitzu anitzetako langile lanpostua. Lantokia: zerbitzu anitzak: 1,5 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko.

1.1.4 Garbitzaile plaza: Lantokia: udal-eraikinak: 1,5 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko.

Samaniegoko Udalean emandako zerbitzuak ofizioz alegatu eta zenbatu beharko ditu Samaniegoko Udalak.

Lanaldi partzalean edo lanaldi murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira.

##### **A.2 Esperientzia profesional orokorra Administrazioan (gehienez 15 puntu).**

1.2. Administrazio publikoan, deialdia egin duena barne, kategoria eta eginkizun bereko lanpostuan edo lanpostuan emandako hilabete bakoitzeko, gehienez 15 puntu.

1.2.1 Idazkaritza-kontuhartzaitzako administrari laguntzaile lanpostua: 0,30 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko.

1.2.2 Administrari laguntzaile lanpostua irakurketa-agentzian: 0,30 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko.

1.2.3 Zerbitzu anitzeko langilearen lanpostua: 1,5 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko.

1.2.4 Garbitzaile plaza: 1,5 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko.

Balorazio hori aurreko puntuarekin batera daiteke.

Egiaztagiriak: Beste administrazio batzuetan esperientzia izanez gero, egindako zerbitzuen ziurtagiria aurkeztu beharko da.

Lanaldi partzalean edo lanaldi murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira.

#### **B. Prestakuntza osagarria (gehienez 40 puntu)**

##### **B.1 Deialdiaren xede den lanpostuarekiko goragoko talde batean sartzeko balioko lukeen titulazioa izateagatik: 20 puntu.**

**B.2 Prestakuntza-ikastaroak: puntu 1 lanpostuarekin lotutako prestakuntza-ikastaroetatik jasotako 10 ordu bakoitzeko, gehienez 10 puntu.**

**B.3 Informatika-ezagutzak.**

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, baremo honekin:

**2 puntu** ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Oinarritzko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzkoa.

**4 puntu** ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Mekanografia.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana egiaztatzeko, IT Txartela ziurtapen-sistema erabiliko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio desberdinak egiaztatzen badira, horietako bakarra baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarritzko maila egiaztatutzat joko dira.

**B.4 Euskararen ezagutza**

Derrigortasun-data igarota ez izateagatik baldintza ez den lanpostuetan bakarrik baloratuko da euskararen ezagutza, baremo honen arabera:

- 1.hizkuntza-eskakizuna: 2,5 puntu.
- 2.hizkuntza-eskakizuna: 5 puntu.

Lanpostuen zerrendan lanpostu bakoitzerako ezarritakoa baino hizkuntza-eskakizun handiagorik ez da baloratuko.

**B.5: Beste hizkuntza batzuen ezagutza.**

Ingelesa jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, baremo honen arabera:

B1 maila edo baliokidea : 2,5 puntu.

B2 maila edo baliokidea : 5 puntu.

**B.6 Gidabaimen hau edukitzeagatik, 10 puntu:**

B motako gidabaimena.

### **9. Auzitegiaren proposamena**

Hautaketa-prozesuaren azken kalifikazioa lehiaketa-fasean lortutako puntuazioen batura izango da. Horrela, epaimahaiak iragarki-taulan argitaratuko du, dagokion puntuazioarekin.

Auzitegiak akta igorriko dio lehendakaritzari, izendapen-proposamena egin dezan.

Lehentasun-klausula: Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritik, trebakuntza-berdintasuna egonez gero, emakumeei emango zaie lehentasuna emakumeen ordezkariak % 40tik beherakoa den eskaletan, salbu eta beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituzten, sexuagatik diskriminatzaileak ez badira, hala nola enplegua lortzeko eta sustatzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Ondorio horietarako, hautagaien artean gaitasun bera dagoela ulertuko da hautaketa-prozesuko guztizko puntuazioan berdinketa gertatzen denean, hau da, dagokion merizimenduak batu ondoren.

Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan zehaztuko da aipatutako 27.2 artikuluan xedatutakoa aplikatuko den ala ez, dagokion kategorian emakumeek duten ordezkariaren arabera.

Puntuazioan berdinketarik gertatuz gero, lehiaketa aldiaren lortutako kalifikaziorik onena hartuko da kontuan, hurrenkera honetan: lehenengo 8.A1.1.1, bigarren 8.A2.1.2

Aktan, halaber, izangaien zerrenda jasoko da, puntuazio-hurrenkeraren arabera, nahiz eta deitutako plaza-kopurua gaintu, baina ez lan-poltsa bat sortzeko helburuarekin, uko egite posibleak estaltzeko helburu bakarrarekin ez bada, puntuazio-ordena zorrotz bat aplikatuz.

### **10. Agiriak aurkeztea**

Proposatutako pertsonak lehiaketan parte hartzeko oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten jatorrizko agiriak aurkeztu beharko ditu, hamar egun balioduneko epean, lehiaketa-fasea gaintu duten pertsonen zerrenda argitaratzen denetik aurrera.

Ezarritako epean, ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako pertsonak ez badu aipatutako dokumentazioa aurkezten, edo ez badu egiaztatzen eskatutako baldintzak betetzen dituela, ezin izango da izendatu, eta jarduketa guztiak baliogabetuta geratuko dira. Kasu horretan, eskumena duen organoak lehiaketa gaintu duen pertsonari proposatutako dio puntuazioaren arabera hurrengo izatea, eta horrela hurrenez hurren.

### **11. Izendapena**

Hautaketa-prozesua amaituta, dokumentazioa aurkeztu eta 10 egun balioduneko epean lanean hasi beharko du hautatutako pertsonak.

Epe hori igaro eta eskubide hori baliatu ez bada, gaintuen zerrendako hurrengo izangaiari proposatuko zaio.



**12. Lan-poltsa**

Prozesuaren salbuespenezko izaera dela eta, ez da lan-poltsarik osatuko hautaketa-prozedura honetan.

**13. Datu pertsonalen babesa**

Izangaiei eskatzen zaizkien datu pertsonalak fitxategi batera pasatuko dira, eta fitxategi horri tratamendu bat emango zaio hautaketa-prozesua kudeatu ahal izateko, indarrean dagoen datuen babesari buruzko araudia aplikatuz.

**14. Gorabeherak**

Epaimahai kalifikatzaileak ahalmena du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta merezimendu-lehiaketaren garapen egokia zaintzeko behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan eta aplikatu beharreko araudi osagarrian xedatu ez den guztiari dagokionez.

**15. Aurkaratzeak**

Auzitegiaren erabakien aurka, interesdunek hiru egun baliouduneko epea izango dute alegazioak aurkezteko, erabakiak argitaratzen direnetik.

Deialdia, oinarriak eta oinarri horietatik eratorritako administrazio-egintzak eta epaimahaiaren jarduketak aurkaratu ahal izango dituzte interesdunek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen legean adierazitako moduan eta epean.

**II. ERANSKINA.****DEITUTAKO PLAZAK****LAN-KONTRATUKO LANGILEENTZAT GORDETAKO PLAZAK****1. Idazkaritza-Kontuhartzaitzari laguntzeko Administrari Laguntzailea.**

- Lanbide-kategoria: Laguntzailea; Eskala: Administrazio orokorra; Azpieskala: Administrari Laguntzailea; Taldea: C2; Maila: 19, indarrean dagoen LPZren araberakoa.

- Lantokia: Samaniegoko Udala

- Lanaldi partzialeko plaza kopurua: 1

- Eginkizunak: esleitzen zaizkion administrazio izapideetako egitekoaketa lankidetzat, honako hauei buruzkoak barne: udalaren biztanle erroldaren kudeaketa, sarrera eta irteera erregistroa, administrazio kontabilitatea, udal zergak, erregistro zibila, udal artxiboa eta herritarrentzako arreta. Administrazio elektronikoa.

- Sartzeko titulazioa: LH I, DBHko gradua, edo titulu baliokidea.

- Hizkuntza-eskakizuna: B1 (derrigortasun-datarik gabe).

**2. Irakurketa-agentziako administrari laguntzailea**

- Lanbide-kategoria: Laguntzailea; Eskala: Administrazio orokorra; Azpieskala: Administrari Laguntzailea; Taldea: C2; indarrean dagoen LPZren araberakoa

- Lantokia: Irakurketa Agentzia. Liburutegia.

- Lanaldi partzialeko plaza kopurua: 1
- Funtzioak: Liburutegiaren eta sare sozialen arreta. Liburuen mailegua. Liburuak katalogatzea. Liburuen liburutegien arteko mailegua. Funtz bibliografiko berriak eskuratzea.

- Sartzeko titulazioa: LH I, DBHko gradua, edo titulu baliokidea.
- Hizkuntza-eskakizuna: B1 (derrigortasun-datarik gabe).

### 3. Zerbitzu anitzetako langilea

- Lanbide-kategoria: Mendekoa; Eskala: Administrazio berezia; Azpieskala: Zerbitzu bereziak; Taldea: E; indarrean dagoen LPZren arabera.

- Lantokia: Udaleko eremu anitzak.

- Lanaldi osoko plaza-kopurua: 1

- Funtzioak: Espazio publikoak mantentzea eta garbitzea, udal-eraikinak, hiri-altzariak, bide publikoak eta lorategiak mantentzea, jaietarako eta konponketa-lanetarako beharrezkoak diren elementuak jartzea eta kentzea, bai eta, bere gaitasun eta gaitasun profesionalekin bat etorritik, ezarritako helburuak lortzeko agintzen zaizkion beste zeregin batzuk ere.

- Sartzeko titulazioa: Eskola Ziurtagiria edo baliokidea,

- Hizkuntza-eskakizuna: B1 (derrigortasun-datarik gabe).

### 4. Garbitzailea

- Lanbide-kategoria: Mendekoa; Eskala: Administrazio berezia; Azpieskala: Zerbitzu bereziak; Taldea: E; indarrean dagoen LPZren arabera

- Lantokia: Udal eraikinak.

- Lanaldi osoko plaza-kopurua: 1

- Funtzioak: eraikinak, instalazioak, hiri altzariak eta udal bide publikoak garbitzeko lanak.

- Sartzeko titulazioa: eskola-ziurtagiria edo baliokidea.

- Hizkuntza-eskakizuna: B1 (derrigortasun-datarik gabe).

OHARRA: Lehentasun klausula zerbitzu anitzetako langilearen kategorian soilik aplikatuko da, kategoria horretan emakumearen ordezkartza % 40tik beherakoa baita.

Ez da aplikatuko gainerako kategorietan; izan ere, horietako bakar batean ere ez da aplikatuko emakumeen ordezkartza % 40tik beherakoa izatea.

**III. ERANSKINA****Eskaera-eredua**

Samaniegoko Udaleko (lehiatzen den plazaren izena) .....  
izeneko lanpostua betetzeko merezimendu-lehiaketa.

**1. Datu pertsonalak:**

Izena: .....  
1. abizena: .....  
2. abizena: .....  
NAN: .....  
Jaiotze-data: .....  
Telefono-zenbakia: .....  
Helbidea: .....  
Udalerria: .....  
Posta-kodea: .....

**2. Prestakuntza:**

Deialdiak eskatzen duen titulu akademikoa:

**3. Merezimendu-lehiaketan baloratzeko erantsitako agiriak:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Behean sinatzen duenak hautaketa-prozesuan onartua izateko eskatzen du, eta, aldi berean, eskabidean agertzen diren datuak egiazkoak direla eta deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela adierazten du, eskatzen zaizkionean jatorrizko dokumentuak aurkeztuko dituela adieraziz.

Halaber, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez, honako hau adierazten du:

- Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamenduaren 13. artikuluan eta Datuak Babesteko 15/1999 Lege Organikoaren 5. artikuluan eskatutako alderdiei buruzko informazioa jaso duela.
- Eskabidean jasotako datu pertsonalak aldizkari ofizialetan, iragarki-oholean, web-orrian eta, oro har, proben emaitzak jakinarazteko erabiltzen den edozein bitartekotan erabiltzeko baimena ematen duela.
- Baimena ematen duela IVAPi bere datu pertsonalak eta hizkuntza-eskakizunei edo baliokideei buruzko datuak lagatzeko, egiaztapenen erregistroan egiaztatu ahal izateko alegatutako egiaztapenari buruzko datuak.

Data eta sinadura

**SAMANIEGOKO UDALEKO ALKATE-UDALBURU ANDREA**