

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

KRIPANGO UDALA

Egiturazko lanpostu hutsak betetzeko hautaketa-oinarriak eta deialdia, egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren esparruan merezimendu-lehiaketaren sistemaren bidez

Alkatetzaren 2022ko apirilaren 1eko eta 2022ko maiatzaren 19ko ebazpenez iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren menpeko enplegu publikoaren eskaintza onartu ondoren, enplegu-eskaintza publikoak onartu ziren (ALHAO, 2022ko maiatzaren 18koa, 57. zenbakia; ALHAO, 2022ko maiatzaren 27koa, 61. zenbakia). Ebazpen honen bidez I. eranskin gisa onartzen diren oinarriek Kripango Udalaren enplegua sendotzeko salbuespenezko prozesu guztien deialdiei, izendatzaile komun gisa, aplikagarri zaien erregulazioa jasotzen dute, bai eta lanpostu zehatzen deialdia ere, I. eranskin gisa.

Oinarri eta deialdi hauek behin betikoak dira administrazio-bidean. Beraz, horien aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera; edo, aldeztatik eta nahi izanez gero, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango da alkatetzan, baina ezin izango dira bi errekurtsoak batera jarri.

Kripan, 2022ko azaroaren 17a

Alkatea

JOSEBA FERNANDEZ CALLEJA

20/2021 LEGEAREN SEIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIKO IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA FINKATZEKO EZOHIKO PROZESUEN OINARRI ARAUTZAILEAK KRIPANGO UDALEAN.

1.- Deialdiaren xedea.

Oinarri hauen xedea da Kripango Udaleko funtzionarioen plantillan hutsik dauden hainbat plaza merezimendu-lehiaketaren bidez betetzea, iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko ezohiko prozesuaren barruan (Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen Seigarren Xedapen Gehigarrian jasoa), merezimendu-lehiaketaren bidez, eta Ezohiko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta daudenak, iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko ekitaldirako prozesuaren barruan.

LAN-KONTRATUKO LANGILEAK

Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legearen 24. artikulua araberako, honako lanpostu hauei buruzko informazioa ematen da.

HUTSIK	
Lanpostua	Garbitzailea
Lanbide-kategoria	Menpekoa
Taldea	E
Maila	Finkatu gabea
Titulazioa	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua
Hizkuntz Eskakizuna	1., Derrigortasun datarik gabe
Destinoa	Udal eraikinak
Dedikazioa	%28,57

VACANTE	
Lanpostua	Garbitzailea
Lanbide-kategoria	Menpekoa
Taldea	E
Maila	Finkatu gabea

Titulazioa	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua
Hizkuntz Eskakizuna	1., Derrigortasun datarik gabe
Destinoa	Udal eraikinak
Dedikazioa	%28,57

VACANTE	
Lanpostua	Zerbitzu anitzeko langilea
Lanbide-kategoria	Hutsik
Taldea	Menpekoa
Maila	E
Titulazioa	15
Hizkuntz Eskakizuna	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua
Hizkuntz Eskakizuna	1., Derrigortasun datarik gabe
Destino	Zerbitzu anitzak
Destino	%85,71

2.- Lan-baldintzak

Eskainitako lanpostuak lanaldi partzialekoak izango dira, Udalak erabakitzen duen ordutegiarekin eta egutegiarekin, lanpostuaren izaera eta beharizan espezifikoaren arabera.

3.- Araudi aplikagarria

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 2. artikulua eta lehenengo, laugarren, seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarriak. Urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Enplegatutako Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 55-62 artikulua. Apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bateginaren 128.2 eta 130. artikulua eta hurrengoak. Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen laugarren xedapen gehigarrian eta Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 33. artikuluan

xedatutakoaren arabera, oinarri hauetan ezarritako epeak erdira murriztu ahal izango dira, eskabideak eta errekursoak aurkezteko epea izan ezik.

4. Izangaien baldintzak

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko, baldintza hauek bete beharko dira:

a) Aldez aurretik dagokion eskaera egitea.

b) Espainiako edo Europar Batasuneko estatu kideren bateko nazionalitatea izatea, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko tratatuen aplikazio-eremuan sartuta egotea, itun horietan langileen zirkulazio askea aplikatu behar bada.

Espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatu kide batzuetako herritarren ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, nazionalitatea edozein dela ere, bai eta haien ondorengoen eta ezkontidearenek ere, baldin eta bi ezkontideak zuzenbidez bananduta ez badaude, ondorengoak 21 urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak izan mendekoak.

Aurreko lerrokadetan aipatutako pertsonen gain, legezko bizilekua Espainiako Estatuan duten atzeritarrak ere aurkeztu ahal izango dira. Hautatuak izanez gero, kontratatuak izateko eskatzen diren administrazio-baldintzak betetzen dituztela egiaztatuko beharko dute.

c) 16 urte beteta izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen denerako, eta nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.

d) Edozein administrazio publikotako edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatutu-organotako zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez desgaituta ez egotea enplegu edo kargu publikoak betetzeko, funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo desgaitutako lan-kontratuko langileen lanpostuan betetzen zituen antzeko eginkizunak betetzeko. Beste Estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta ez egotea edo egoera baliokidean ez egotea, baldin eta bere Estatuan enplegu publikoa lortzea eragozten badu, aurretik adierazitako baldintza berberetan.

d) Kutxabank SAren inskripzio-tasa ordaindu izana: ES68 2095-3101-01-1095225891.

f) Lanpostuaren berezko eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasunik edo akats fisiko edo psikikorik ez izatea. Hori bere garaian egiaztatuko beharko da (plantillako lan-kontratuko langile finko izendatu aurretik), dagokion azterketa medikoaren bidez.

g) Berariazko deialdian adieraziko den titulazioa izatea, edo titulu hori jasotzeko eskubideak ordainduta izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria eduki beharko da.

h) Herri Administrazioen Zerbitzuko Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean xedatutakoaren arabera, bateraezintasunen legezko kausaren batean ez egotea. Kargu publiko bat edo jarduera pribatu bateraezin bat betetzen duten izangaiak dagokien hautaketa egin ahal izango dute deialdi honetako lanpostuan hasi aurretik, aipatutako legearekin bat etorritik. Aurreko betekizun guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko dira, puntu honetan xedatutakoa izan ezik.

h) Halaber, horiek guztiak hautaketa-prozeduran eduki beharko dira, izendapenaren unera arte.

5.- Eskabideak

5.1. Eskabideak Kripango Udalaren bulegoan edo Kripaneko Udalaren webgunean emango den eredu ofizialean bete beharko dira.

5.2. Internet bidez ere eskuratu ahal izango da, Udalaren webgunean eta egoitza elektronikoan. <https://udalenegoitza.araba.eus/>

5.3. Eskabidean agertzen den helbidea izango da jakinarazpenetarako balio duen bakarra, eta izangaiaren erantzukizun eksklusiboa izango da Giza Baliabideen Sailari helbide-aldaketa oro jakinaraztea. Gauza bera gertatuko da telefono-zenbakiarekin eta helbide elektronikoarekin.

5.4. Administrazio Publikoen Erregistroan aurkeztutako eskabideak, 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitakoak, dagokion funtzionarioak datatuko eta zigilatuko ditu, eskabideak aurkezteko epearen barruan.

5.5. Kasu horretan bakarrik ulertuko da instantziak aipatutako erregistroetan entregatu ziren egunean sartu direla Udalaren Erregistro Orokorrean.

5.6. Izangaiek oinarrietan eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunari dagokionez betiere.

5.7. Eskabidearekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a. Nortasun Agiri Nazionalaren edo pasaportearen fotokopia soila, beti indarrean, eta etorkizunean jatorrizkoa edo fotokopia konpultsatua aurkezteko betebeharrari kalterik egin gabe.

b. Deialdian eskatzen den titulazio akademiko ofizialaren fotokopia soila, gerora jatorrizkoa aurkezteko betebeharra alde batera utzi gabe. Tituluaren baliokide izango da titulua emateko baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duen ziurtagiria, eskumena duen erakunde publikoak emana, bai eta tasa akademikoen ordainketaren likidazioaren egiaztagiria ere.

c. Izangaiek, eskabidearekin batera, alegatutako merezimenduen egiaztagirien fotokopia aurkeztu beharko dute. Ez da beharrezkoa izango fotokopiatuta aurkezten diren agiriak konpultsatzea. Nahikoa izango da interesdunak agiri horien benetakotasunari eta eskabidean agertzen diren datuei buruzko zinpeko aitortpena egitea. Nolanahi ere, Balorazio Batzordeak edo Kripango Udaleko organo eskudunek edozein unetan eskatu ahal izango diete hautagaiei aurkeztutako eta baloratu diren inguruabarrak eta dokumentuak egiazkoak direla egiaztatzeko. Merezimenduak alegatzeko eta horiei buruzko agiriak aurkezteko azken eguna eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da. Inola ere ez dira baloratuko epean agiri bidez egiaztatu ez diren merezimenduak. Kripango Udalean emandako zerbitzuengatik izandako esperientzia profesionalari dagozkion merezimenduak Udaleko Giza Baliabideen Departamentuak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira.

d. Azterketa-eskubideengatik tasa hurrengo puntuan jasotako baldintzetan ordaindu izanaren frogagiria.

e. Azterketa-eskubideengatiko tasa.

5.8. Eskabideak aurkezteko epea. Eskabideak aurkezteko epea deialdiarena izango da, Estatuko Aldizkari Ofizialean. Bertan, oinarri hauen laburpenaren iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik hasita hogeitau egun naturaleko epean argitaratuta dauden lekuaren aipamena agertuko da. Eskabidea garaiz eta behar bezala aurkezten ez bada, hautaketa-prozesurako izangaia ez da onartuko.

6. Izangaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, alkateak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du. Zerrenda hori udaletxeko iragarki-taulan eta web orrian jarriko da eta ALHAOn argitaratuko da.

5 egun balioduneko epea emango da baztertzea eragin duten hutsak edo omisioak zuzentzeko edo egoki irizitako erreklamazioak aurkezteko, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68.1 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Behin-behineko zerrenda automatikoki behin betikotzat joko da erreklamaziorik egiten ez bada. Halakorik balego, beste ebazpen baten bidez onartu edo baztertuko dira. Ebazpen horrek behin betiko zerrendak onartuko ditu eta aipatutako bitartekoetan argitaratuko da. Azken ebazpen horren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsioa aurkeztu ahal izango da Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean, onartutako eta baztertutako zerrenda ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Hala ere, egoki irizitako beste edozein errekurtsio ere aurkeztu ahal izango da. Aldez aurretik, aukerako berraztertze errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio alkatetzari, hilabeteko epean, egun beretik kontaktzen hasita, eta ezin izango dira bi errekurtsioak batera aurkeztu. Behin betiko zerrendarekin batera, epaimahai kalifikatzaileko kideen izendapena argitaratuko da. Epaimahaiaren gainerako jakinarazpenak udalaren ediktu-oholaren eta udalaren www.kripan.org webgunearen bidez egingo dira.

7. Epaimahai kalifikatzailea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan eta Enplegatutako Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretuaren 60. artikuluan adierazitakoaren arabera eratuko da deitutako hautaketa-prozesuko epaimahaia, eta lehendakari batek, idazkari batek eta lau bokalek osatuko dute. Hautaketa edo izendapen politikoko langileek, funtzionarioek edo bitarteko lan-kontratuko langileek eta behin-behineko langileek ezin izango dute hautaketa-organoetan parte hartu. Epaimahaia eratzeke, lehendakariak deialdia egin ondoren, eta baliozkotasunez jarduteko, beharrezkoa izango da une oro presidentea, idazkaria eta boto-eskubidea duten kideen, titularren edo ordezkioen gehiengo osoa bertan egotea. Auzitegiak bildutako kideen botoen gehiengo hartuko ditu erabakiak.

Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik, horrek ez baitu boto-eskubiderik izango. Berdinketa gertatuz gero, epaimahaiburuen botoak erabakiko du. Epaimahaiak gai horretako adituen esku-hartzea eskatu ahal izango du, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31.4 artikuluan

arabera, lehiaketa-prozesuaren edozein alderdiri buruzko iritzi tekniko profesionala eman dezaten. Pertsona horiek ez dute boto-eskubiderik izango. Kalifikazio-epaimahaiko kideek ezingo dute parte hartu, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan ezarritako inguruabarrak gertatzen badira, eta alkatetzari jakinarazi beharko diote. Izangaiek epaimahaikideak errefusatu ahal izango dituzte, aipatutako legearen 24. artikuluan ezarritakoaren arabera, lehen aipatutako inguruabarrak betetzen direla uste dutenean.

Epaimahaiak hautaketa-sistema garatzeko behar diren neurriak hartu ahal izango ditu deialdi honetan aurreikusi ez den guztian, eta aplikazioari eta interpretazioari buruz planteatzen diren gai guztiei buruz erabakiko du.

Deialdiaren eta bere oinarrien esparruan, epaimahai kalifikatzailea da ariketen edukari, ebaluazio-irizpideei eta ariketen garapenari buruz planteatzen den edozein gairi buruz erabakitze eskumena duen organoa. Era berean, auzitegiak bere helburuak lortzeko beharrezkotzat jotzen dituen erabakiak hartuko ditu, betiere indarrean dauden legeek ahalmen hori beste organo batzuei eman ez badiete. Epaimahaiak, hautaketa-prozesuaren edozein unetan, hautagaien batek deialdian parte hartzeko ezarritako baldintzak betetzen ez dituela jakiten badu, kanpoan uzteko proposatuko dio organo eskudunari, interesdunari entzun ondoren, eta eskabidean jasotako akatsak edo faltsukeriak adierazita.

8. Lehiaketa-epea.

8.1. Hautagaiak hautatzeko prozedura txanda irekiko lehiaketa da. Epaimahaiaren erabakiak Kripango Udalaren iragarki-taulan eta www.kripan.org webgunean argitaratuko dira.

Alegatzen diren merezimenduak eskuratzeko erreferentzia-data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da.

Lehiaketa-aldiko gehieneko puntuazioa 100 puntukoa izango da. Epaimahaiak baremo honen arabera baloratuko du lehiaketa:

Hautaketa-prozesuak merezimendu-lehiaketaren sistemaren bidez egingo dira.

Kripango Udalean emandako zerbitzuen ziurtagiriak Giza Baliabideen Sailak gehituko dizkio espedienteari, eta eskabidean berariaz adierazi beharko da datuak Administrazio honen esku daudela.

8.2 Hautaketa-prozesua arautzen duten oinarri orokorretako bederatzigarren oinarrian ezarritakoaren arabera baloratuko dira merezimenduak, honako zehaztapen hauekin:

A) Antzintasuna: gehienez 60 puntu.

Antzintasun orokorra. Gehienez 15 puntu. Esperientzia orokortzat hartzen da edozein administrazio publikotan, baita deialdia egin duen administrazioan ere, emandako zerbitzuengatiko esperientzia, dagokion hautaketa-prozesuaren xede diren kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo lanbide-taldee atxikitako lanpostuetan, edozein dela ere funtzionarioa edo lan-kontrataduna, sorrarazi duen harremana.

Irakurketa Agentziako arduradun den E Taldeko mendeko garbitzailearen kategorian, lanbide-taldearen azpitaldean, administrazio publikoetan eta horien erakundeetan egindako zerbitzuengatik: **0,0069 puntu lan egindako egun bakoitzeko.**

Antzinasun espezifikoa, gehienez ere 45 puntu. Administrazio bereziko eskalako lanbide-taldeko azpieskalan edo E taldeko garbitzailea, Irakurketa Agentziako arduraduna, zerbitzu anizkoitzetako langilea den mendeko lanbide-kategoriaren barruan egindako zerbitzuengatik: 0,021 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldien batura egingo da. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

B) Beste merezimendu batzuk... 40 PUNTU

Deitutako lanpostuei lotutako eta erakunde publiko ofizialek emandako/homologatutako lanpostuen eremu funtzionalarekin lotutako prestakuntza-ikastaroak emateko/jasotzeko ordu kopuruagatik. (Herri Administrazioko Eskola edo Institutuetan, Administrazio Publikoetan, Unibertsitate Publikoetan, emandako ordu bakoitzeko 0,14 puntu, gehienez 36 puntu.

Euskararen ezagutza.

- Euskara jakitea baldintza ez den lanpostuetan bakarrik baloratuko da, pertzeptibitate-data mugaeguneraturik ez izateagatik, baremo honen arabera:

- - 1. hizkuntza-eskakizuna: 4 puntu

Ezin izango da egiaztatu eta, ondorioz, lortu nahi den lanpostuarena baino profil altuagoko puntuazioa lortu.

9. Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea

Euskararen hizkuntza-eskakizuna Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) kontsulta eginez egiaztatuko da. Egiaztatutzat joko dira aipatutako erregistroan deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan ondorio horietarako ezartzen den egiaztapen-data baino lehenago inskribatutako hizkuntza-eskakizunak. Erregistro horretan jasota ez dauden euskararen ezagutza-ziurtagiriak edo -tituluak dituztenek, eskabidearekin batera, jatorrizko egiaztagiria edo agiri konpultsatua aurkeztu beharko dute. Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta bere erakunde autonomiadunen hizkuntza-eskakizunen pareko ziurtagiriak eta tituluak honako dekretu hauetan zehazten dira: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzen dituena; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzatetsi eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien egiaztapenetik salbuesten dituena.

10. Auzitegiaren proposamena

Hautaketa-prozesuaren azken kalifikazioa lehiaketa-fasean lortutako puntuazioen batura izango da. Horrela, epaimahaiak iragarki-oholean eta udalaren web-orrian argitaratuko ditu prozesuan onartutako izangaien izenak eta puntuazioa.

Epaimahaiak ezin izango du inola ere proposatu deialdian eskaintzen diren lanpostuak baino pertsona gehiago. Epaimahaiak alkatezari bidaliko dio akta, izendapen-proposamena egin dezan. Puntuazioan berdinketa egonez gero, lehiaketa-fasean lortutako kalifikaziorik onena hartuko da kontuan, hurrenkera honetan: lehenengo 8.a.1.1 eta bigarren 8.b.1.1. Aktan hautagaien zerrenda ere jasoko da, puntuazio-ordenaren arabera, nahiz eta deitutako plaza-kopurua gainditu.

Hautagaiak erreserba-zerrenda bat osatuko dute uko egiteak estaltzeko. Zerrenda horrek adierazitako kasuetan bakarrik izango ditu ondorioak deialdi honen xede diren plazak betetzeko, eta ez du ondorioz izango enplegu-poltsa gisa edo beste hautaketa-prozesu eta etorkizuneko deialdi batzuetarako, ezta kideek arestian adierazitakoez gain beste eskubiderik eskuratzen ere.

11. Agiriak aurkeztea eta izendatzea

Proposatutako pertsonak, lehiaketa-fasea gainditzen duten pertsonen zerrenda argitaratu eta 10 egun balioduneko epean, lehiaketan parte hartzeko oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten jatorrizko agiriak aurkeztu beharko ditu, betiere eskatzen bazaio. Horrez gain, zinpeko aitortpena ere aurkeztu beharko du, hau da, ez dela edozein herri-administrazioaren zerbitzutik banandua izan, ez dagoela funtzio publikoan aritzeko desgaituta epai irmo bidez, eta enpleguarekin zerikusirik ez duten jardueren deklarazioa, bateraezintasunen ondorioetarako.

Adierazitako epean, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako pertsonak ez badu eskatutako dokumentazioa aurkezten, edo ez badu egiaztatzen eskatutako baldintzak betetzen dituela, ezin izango da hura izendatu, eta haren jarduera guztiak balio gabetuta geratuko dira. Kasu horretan, eskumena duen organoak lehiaketa gainditu eta azken kalifikazioaren hurrenkeran hurrengo postuan dauden pertsonak proposatuko ditu. Modu berean jokatu da izangaiak probaldia gainditzen ez badu.

12. Izendapena.

Hautaketa-prozesua amaitutakoan, hautatutako pertsona 10 egun balioduneko epean hasi beharko da lanean, dokumentazioa aurkezten denetik zenbatzen hasita, eta dagokion lan-kontratua sinatuko du. Epe hori igaro eta eskubide hori baliatu ez bada, gaindituen zerrendako hurrengo izangaiari proposatuko zaio kontratua baldintza beretan formalizatzeko, eta erreserba-zerrenda beteko da. Probaldia hiru hilabetekoa izango da. Ondoren, dagokion ataleko arduradunak probaldian dagoen langileari buruzko txostena egingo du. Txosten horretan honako alderdi hauek baloratuko dira: lanerako gaitasunari eta errendimendu profesionalari dagokienez erakutsitako trebetasunak eta trebetasunak, erantzukizunaren eta eraginkortasunaren zentzua, ikasteko interesa, prestasuna eta ekimena. Era berean, lantaldean integratzeko eta barne- eta kanpo-harremanak egokitzeko gaitasuna ere kontuan hartuko da. Txosten hori langileen burutzara bidaliko da.

Probaldia behar bezala gainditu bada, behin betiko izendatuko da, mediku-azterketa egin ondoren. Probaldia gainditzen ez badu, alkateak ebazpen arrazoitua emango du.

Kasu horretan, edo proposatutako hautagaiak uko egiten badio, organo eskudunak kontratatuko du aurreko oinarrian adierazitako zerrenda osagarrian hurrengo postuan sailkatutako hautagaia, oinarri horretan eskatzen zaion dokumentazioa aurkeztu ondoren.

13. Datu pertsonalen babesa

Izangaiei eskatzen zaizkien datu pertsonalak fitxategi batera pasatuko dira eta tratamendu bat emango zaie hautaketa-prozesua kudeatu ahal izateko. Horretarako, gaur egun indarrean dagoen Datu Pertsonalak Babesteko Legea aplikatuko zaio fitxategiari. Beraz, hautagaiek udalean erabili ahal izango dute datuak eskuratzeko, ezabatzeko, errefusatzeko eta zuzentzeko eskubidea. Bestalde, hizkuntza-eskakizunen edo baliokideen identifikazio-datuak eta egiaztapenari buruzkoak HAEeri laga ahal izango zaizkio, hizkuntza-eskakizunen egiaztapen-erregistroan egiaztatu ahal izateko alegatutako egiaztapenari buruzko datuak. Datu pertsonalen tratamendua 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoaren arabera egingo da. Azken arau horren 13. artikuluan xedatutakoaren arabera, datuen arduraduna Kripango Udala dela jakinarazten da, eta haren legezko ordezkaria alkatea eta datuak babesteko Administrazio horretako ordezkaria izango dira. Hautaketa-prozesu honetan, probetan edo ariketetan parte hartzeak esan nahi du izangaia baimena ematen duela eskabidean jasotako datu pertsonalak tratatzeko, aldizkari ofizialetan, iragarki-oholean, web-orrian eta, oro har, hautaketa-prozesuaren emaitza partzialak edo behin betikoak jakinarazteko eta IVAPek euskararen ezagutza-maila egiaztatze erabiltzen den edozein bitartekotan argitaratzeko. Hautaketa-prozesu hau publizitate-printzipioaren arabera arautzen denez, ez da eskaera onartuko, baldin eta pertsona horrek ez badu onartzen bere datuak lagatzea adierazitako edukiarekin eta helburuetarako.

Datuak espedientea izapidetzeko behar den denboran gordeko dira, gutxienez espedientea amaitzen duen egintza irmoa izan arte.

14. Intzidentzia

Epaimahai kalifikatzaileak ahalmena du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta merezimendu-lehiaketaren garapen egokia zaintzeko behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan eta aplikatu beharreko araudi osagarrian xedatu ez den guztiari dagokionez.

15. Enplegu-poltsa

Prozesu honetan ez da enplegu-poltsarik sortuko, eta ez da aplikatuko Euskal Autonomia Erkidegoko Fundazio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, ez baita aplikatuko artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula, oinarri hauetako lanbide-kategoria itsuan ez baitago emakumeen ordezkariordetzarik.

I. ERANSKINA**ESKABIDE-EREDUA**

**ALDI BATERAKO LANPOSTUAK EGONKORTZEKO HAUTAKETA-
PROZESUETARAKO DEIALDIAK, OHIZ KANPOKOAK ETA
SALBUESPENEZKOAK.**

1. ESKATZAILEAREN DATUAK

Lehen abizena:	
Bigarren abizena:	
Izena:	
NAN/AIZ/PasaporteA	
Jaiotze-data:	
Telefonoa:	
Posta elektronikoa:	
Helbidea: kalea edo plaza	
eta zenbakia:	
Udalerria:	
Probintzia:	
Posta-kodea:	

2. ZEIN DEIALDITARAKO ESKATZEN DEN (x hizkiaz markatu):

<input type="checkbox"/>	Garbitzailea
<input type="checkbox"/>	Irakurketa-agentziako arduraduna
<input type="checkbox"/>	Zerbitzu anitzetako langilea

3. AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA (x gurutze batez markatu):

<input type="checkbox"/>	Indarrean dagoen NAN, AIZ edo pasaportearen fotokopia sinplea.
<input type="checkbox"/>	Eskatutako titulazio ofizialaren fotokopia soila.
<input type="checkbox"/>	Alegatutako merezimenduen zerrenda.
<input type="checkbox"/>	Egindako zerbitzuen, lan-kontratuen, nomen edo enpresa-ziurtagirien fotokopia soila
<input type="checkbox"/>	Lan-bizitzaren txostena, eguneratua eta GSDOk emana.
<input type="checkbox"/>	Prestakuntza-ikastaroetara joan izanaren ziurtagirien edo diplomaren
<input type="checkbox"/>	Azterketa-eskubideengatiko tasa ordaindu izanaren egiaztagiria.
<input type="checkbox"/>	Erantzukizunpeko adierazpena
<input type="checkbox"/>	Beste batzuk: (zehaztu)