

## II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

### VITORIA-GASTEIZKO UDALA

#### EKONOMIA SUSTAPENAREN, ENPLEGUAREN, MERKATARITZAREN ETA TURISMOAREN SAILA

#### **Vitoria-Gasteizen enpresak sortzeko eta sendotzeko dirulaguntzak emateko 2022. urteko deialdi publikoa eta berriazko oinarriak**

2021eko urriaren 1ean onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrak Gasteizko Udalaren 2022ko dirulaguntza-deialdiak arautuko dituzten oinarri orokorrak. 2021eko urriaren 29ko ALHAOn – 124. zk. – argitaratu ziren oinarri orokor horiek, eta Udalaren webgunean kontsulta daitezke – [www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org) –, baita herritarrei laguntzeko bulegoetan ere. Deialdira aurkeztu nahi duten enpresek oinarri orokor horietara jo beharko dute jakiteko eskabideak non eta nola aurkeztu, zein betekizun eta betebeharrak izango dituzten erakunde eskatzaileek, dirulaguntzak nola justifikatu behar diren, zein formulario baliatu behar dituzten eta abar.

2022ko martxoaren 18an egindako bilkuran onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrak Gasteizen enpresak sortzeko eta sendotzeko dirulaguntzak emateko 2022. urteko deialdi publikoa eta hori arautuko duten berriazko oinarriak.

Erabaki horrek administrazio-bidea agortzen du, eta berorren kontra zuzenean aurkez daiteke administrazioarekiko auzi-errekurtsoa Gasteizko administrazioarekiko auzietarako epaitegietan, bi hilabeteko epean, hau argitaratzen den egunaren biharamunetik. Nolanahi ere, aldez aurretik, aukerako berraztertze errekurtsoa aurkez daiteke, Tokiko Gobernu Batzarraren aurrean, hilabeteko epean, hau argitaratzen den egunaren biharamunetik –kasu horretan, ezingo da administrazioarekiko auzi-errekurtsorik aurkeztu hori berriaz edo ustez ebatzi arte–. Guztia ere, Administrazio Publikoen Administrazio-prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. eta 46.1 artikuluetan xedatutakoaren ildotik, hargatik eragotzi gabe interesdunek egoki erantzuten beste edozein errekurtso baliatzeko aukera. Deialdiaren berriazko oinarri arautzaileen publikotasunaren inguruan araudietan xedatutakoa betetze aldera, argitara ematen dira:

Horrenbestez, oinarri horiek argitara ematen dira, denak jakinaren gainean egon daitezen:

#### **1. oinarria. Dirulaguntzen ildoak**

Enpresak sortzeko eta finkatzeko laguntzak.

#### **2. oinarria. Deialdiaren xedea**

Gasteizko udalerrian enpresak sortu eta finkatu daitezela sustatzera bideratutako laguntzak emateko –elkarren arteko lehia baliatuz– baldintzak arautzea da oinarri hauen xedea.

Itzuli beharrik gabeko dirulaguntzak izango dira laguntza ekonomiko horiek.

#### **3. oinarria. Enpresa onuradunen betebeharrak**

Merkataritza-jardueraren bat duten enpresa pribatuak izan ahalko dira oinarri hauetan arautzen diren laguntzen onuradun, beren izaera juridikoa edozein delarik ere, betekizun hauek betetzen badituzte:

a. Helbide soziala eta fiskala Gasteizko udalerrian edukitzea.

b. Diruz laguntzekoak diren jarduerak Gasteizko udalerriko lantoki batean zuzenean garatzea.

c. Enpresaren jarduera nagusia EJZren epigrafe hauetan sartuta ez egotea:

64-67 Txikizkako merkataritza eta elikadura zerbitzuak.

681 Hotel eta moteletako ostatu-zerbitzua.

682 Hotel eta pentsioetako ostatu-zerbitzua.

683 Ostatu eta apopilo-etxeetako ostatu-zerbitzua.

684 Hotel eta apartamentuetako ostatu-zerbitzua.

691.1 Etxeko tresna elektrikoen konponketa.

691.9 Kontsumoko beste ondasun batzuen konponketa, BISG (beste inon sartu gabeak).

755 Bidaia-agentziak.

969.1 Dantzaleku eta diskotekak.

971.3 Arropak pasaratzea eta konpontzea.

972 Ile-apaindegiak eta edertasun-zerbitzuak.

Ekonomia-jardueren gaineko zergan dagokien epigrafean izena emanda egon beharko dute enpresek laguntza-eskabidea egiten duten egunean, eta horrela jarraitu hura tramitzeko prozesu osoan —ematea, obligazioa onartzea, ordaintzea—.

Ekonomia Jardueren gaineko Zergaren bi epigrafe edo gehiagotan alta emanda badago enpresa, onuraduntzat joko da baldin eta jarduera nagusia diruz lagundu daitezkeen multzo edo epigrafe baten barruan badago eta egiten dituen ekintzak jarduera horri badagozkie. Oro har, jarduera nagusia zein den zehazteko, horretarako erabiltzen den azalera erabilgarria hartuko da aintzat.

d. Enpresa txikia izateko bete beharreko betekizunak betetzea (50 soldatapeko baino gutxiago, eta 10 milioi eurotik beherako negozio-bolumena edo balantze orokorra, urtean).

e. Lehendik ziren —5 urtetik gorako antzinatasuna— enpresen izena edo forma juridikoa aldatze hutsetik sortutako enpresa berriak ez izatea.

f. Aurreko betekizunak betetzen ez dituzten enpresekin loturarik ez izatea, edo haiek partaidetza nagusia ez izatea enpresan.

g. Betebehar fiskalak, Gizarte Segurantzarekikoak eta Gasteizko Udalarekikoak beteta edukitzea.

h. Nolanahi ere, baztertuta geratzen dira sozietate publikoak eta zuzenbide publikoko entitateak, baita irabazi-asmorik gabeko entitateak eta elkarte- edo lanbide-jarduerak burutzen dituztenak ere —elkarteak, lanbide-elkargoak eta abar—.

#### **4. oinarria. Diru-laguntzaren gai izan daitezkeen ekintzak eta gastuak**

Berriki sortutako enpresek —Ekonomia-jardueren gaineko Zergan 2017ko uztailaren 1.az geroztik alta emandakoak— gauzatzen dituzten proiektu eta inbertsioetarako emango dira laguntzak deialdi honetan.

2021eko ekainaren 1etik 2022ko uztailaren 15era bitarteko aldiari —biak barne— dagozkion fakturak joko dira dirulaguntzaren xede izan daitezkeen gastutzat, kontzeptu hauei dagozkielarik:

— Eratu eta abian jartzetik sortutako gastuak: erregistroa; notarioa —sozietatea eratzeko eskriturak eta estatutuak idazteko—, bazkideen ituna, enpresa sortzeko aholkularitza, Udalaren jarduera-lizentzia lortzeko proiektu teknikoak, merkatuaren eta proiektuaren bideragarritasunaren azterketa.

– Komunikazio-gastuak: irudi korporatiboa diseinatu eta garatzea, webgunea eta sare sozialak sortzea, gastu errepikakorrek ez badira.

– Prototipoen diseinuarekin eta fabrikazioarekin lotutako gastuak, baita jabetza industrialia eta izen komertzialak babesteko gastuak ere (patenteak eskatzea eta markak erregistratzea).

– Kalitatea, ingurumena. berdintasun-planak, energia nahiz erantzukizun soziala kudeatzeko sistemak ezarri eta horien ziurtapena lortzeko sortutako gastuak, komunzki onartzen diren estandar edo arauen arabera.

– Enpresa sortu eta finkatzeko beharrezko diren eta enpresaren jarduera garatzearekin zuzenean lotuta dauden aktibo finko berriko elementuetako inbertsioak.

Jarduerarako instalazio tekniko espezifikak.

Proiektuari lotutako makineria, tresnak eta bestelako ekipamendu-ondasunak.

Altzariak.

Informatika-tresnak eta aplikazioak.

Diruz lagun daitekeen gastuetakoren bat 15.000,00 eurotik gorakoa bada (BEZik gabe), edo hornitzaileak dirulaguntza eskatzen duen enpresarekin loturarik badu, efizientzia- eta ekonomia-irizpideekin justifikatu beharko du onuradunak enpresa hornitzailearen hautaketa. "Lotura duen enpresa" kontzeptuari dagokionez, Sozietateen gaineko Zergaren abenduaren 13ko 37/2013 Foru Arauaren 42.3 artikuluko definizioa aintzat hartuko da.

Aurkeztutako proiektuek, gutxienez, diruz lagundu daitekeen 5.000,00 euroko inbertsioa izan beharko dute.

Ibilgetu materiala leasing bidez erosten bada, kuotetarako eman ahalko da dirulaguntza, interesak eta gastuak alde batera utzita.

Goiago adierazitako datetan behar bezala jaulkitako fakturen bitartez egiaztatu beharko dira egindako inbertsioak.

2022ko irailaren 16a baino lehen behar bezala justifikatuta dauden ordainketek baino ezingo dute jaso dirulaguntza.

##### **5. oinarria. Dirulaguntzaren xede izango ez direnak**

Oro har, honako hauek ez dira diruz laguntzeko gastutzat joko:

– Proiektuak ezartzeko enpresak bere gain hartutako material-, prestakuntza- eta langile-gastuak.

– Aktibo finkoko inbertsio hauek: Aktibo immaterialak (jabetza industrialia eta informatika-softwarea izan ezik), eskualdatze-eskubideak, frankizia-eskubideak, lurak, erakinak, eraberritzeak, eraikuntza- eta instalazio-proiektuak (elektrizitatea, segurtasuna, klimatizazioa, ura...), apaingarriak, garraiorako elementuak, telebistak, telefono-terminalak eta antzekoak.

– Enpresaren kapital sozialerako ekarpenak.

– Jarduera berriari lotutako bigarren eskuko makina eta ekipoak erostea, bestelako laguntzarik jaso badute edo merkatuko balioa berdintzen edo gainditzen duen prezioa badute.

– Enpresaren ohiko funtzionamenduak sortutako gastuak, edo etengabea edo aldizkakoa den jarduera bati dagozkionak: bulegoko materiala, mantentze-lanak, piezak konpondu edo ordeztzea, tresnak berritzea, promozio-ekitaldiak, bidaiak, publizitatea, domeinuak berritzea, ostatatzea, komunitate-kudeatzailea, otorduak, hornigaiak, alokairuak eta antzekoak.

– Patenteak, erabilgarritasun-ereduak eta industria-diseinuak berri edo aldatzeko gastuak.

– Adierazitako jardueri dagozkien zerga edota tasak, gainordainak eta administrazio-zigorak.

## 6. oinarria. Baliabide ekonomikoak

“Enpresak sortzeko eta finkatzeko laguntzak” izeneko 08.21.4331.489.67 partidaren kontura finantzatuko dira deialdi honetan aurreikusten diren dirulaguntzak: 140.000,00 euro.

Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Saileko zinegotzi ordezkariaren erabakia dela medio zuzkidura hori handitu ahal izango da —Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren 58. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik—, baldin eta udal-sail horrek enpresei zuzendurik egiten dituen deialdietakoren batean soberako krediturik badago.

## 7. oinarria. Indarrean jartzea eta eskabideak aurkeztea

ALHAOn argitaratzen diren egunaren biharamunean jarriko dira indarrean oinarri hauek —aldeztatik Dirulaguntzen Datu-base Nazionalen laburpen-iragarkia argitaratuko da—.

Eskabideak aurkezteko epea 2022ko ekainaren 15ean hasiko da, eta 2022ko uztailaren 15ean bukatuko.

Eskabidea erregistratu duela jakinarazi beharko dio eskabidea egiten duen enpresak Gasteizko Udaleko Enpresa Zerbitzuari posta elektronikoz ([infoempresas@vitoria-gasteiz.org](mailto:infoempresas@vitoria-gasteiz.org)), beranduenez uztailaren 15ean.

Jakinarazpen horrek ez du salbuesten, inolaz ere, eskabidea erregistratzeko obligaziotik, modu hauetakoren bat baliatuz egin beharko baita: herritarrei laguntzeko bulegoetan, edo Gasteizko Udalaren egoitza elektronikoa, helbide honetan: <https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org>; orobat aurkeztu ahalko dira legez aurreikusitako gainerako moduetan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera.

## 8. oinarria. Emateko prozedura

Konkurrentzia-prozeduraren bidez emango dira laguntzak, eta, hortaz, aurkezten diren proiektuen arteko alderaketa egingo da.

Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailari dagokio oinarri hauetan arautzen diren laguntzak kudeatzea. Hautatze- eta jarraipen-batzorde bat eratu da horretarako, Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Saileko zuzendariak, Enpresen Zerbitzuko buruak eta Merkataritza Zerbitzuko buruak osatua.

Batzordeak proposamena egin ondoren, Tokiko Gobernu Batzarraren erabakia dela medio eman edo ukatuko dira enpresak sortzeko laguntzak, horretarako ahalmena Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Saileko zinegotzi ordezkariari eskuordetzeko aukera gorabehera.

## 9. oinarria. Ebazteko epea

Gehienez sei hilabeteko epean ebaztuko da prozedura, deialdia ALHAOn argitaratzen denean. Epe hori berariazko ebazpenik eman gabe igaroz gero, dirulaguntza eskuratzeko eskabidea ezetsizat joko da.

## 10. oinarria. Balioespen-irizpideak

Irizpide hauek baliatuko dira aurkezten diren proiektuak balioesteko:

1. Aurkeztutako proiektuaren kalitate teknikoa: 30 puntu gehienez.

Proiektuaren definizioa eta garapen-maila balioetsiko dira atal honetan, alderdi hauek kontuan harturik: talde sustatzailearen konpromiso-maila; bideragarritasun tekniko eta ekonomikoa; proiektuaren kalitatea, analisia eta garapena, eta eskatutako agiriak hasieratik sartzea.

2. Proiektuaren berrikuntza maila eta enpresa potentziala: 20 puntu gehienez.

Enpresa berriaren originaltasuna eta bereizketa hartuko dira kontuan, baita merkatuaren edo jarduera-sektorearen egungo egoerarekiko berrikuntza maila.

Enpresak bere jardueran gizartearen, iraunkortasunaren eta ingurumena babestearen arloko irizpideak kontuan hartzea ere balioetsiko da.

3. Talde sustatzailea eta sortutako enplegua: 20 puntu gehienez.

Sustatzaileen prestakuntza eta esperientzia balioetsiko dira atal honetan, baita sortutako enplegua ere.

4. Egindako inbertsioak: gehienez 20 puntu.

Enpresa abian jartzeko egindako inbertsioak balioetsiko dira atal honetan, diruz laguntzeko modukoak direlarik.

5. Enpresa eskatzailearen antzintasuna (Ekonomia Jardueren gaineko Zergako datuen arabera): 10 puntu arte.

2 urte arteko antzintasuna duten enpresek 10 puntu lortuko dituzte; gainerakoak, 0.

Aurkeztutako proiektuak dirulaguntza jasotzerik izan dezan, gutxienez 50 puntu eskuratu beharko ditu, arestian aipatutako irizpide eta puntuazioei jarraituz.

#### **11. oinarria. Proiektuak balioestea eta dirulaguntzaren zenbatekoa**

Norgehiagoka baliatuko da laguntzak emateko prozedura gisa, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 22.1 artikuluan aurreikusitakoaren ildotik. Hortaz, alderatu egingo dira aurkezten diren proiektuak, haien arteko lehentasun-hurrenkera ezartzeko, 10. oinarrian finkatutako balioespen-irizpideen arabera.

Eskabide guztiak balioetsi ondoren, honela kalkulatu da dirulaguntzaren portzentajea: gehieneko puntuazioa lortzen dutenek dirulaguntzaren gehieneko portzentajea jasoko dute (ehuneko 40). Dirulaguntza jasotzeko gutxienezko puntuazioa dutenek, berriz, dirulaguntzaren gutxienezko portzentajea jasoko dute (ehuneko 20). Puntuaziorik handienaren eta gutxienezkoaren arteko gainerako proiektuei proportzio lineala aplikatuko zaie dirulaguntzaren ehuneko kalkulatzeko.

Guztira lortutako puntuazio horren arabera ezartzen den hurrenkerari jarraituz emango dira dirulaguntzak, harik eta erabilgarri dagoen aurrekontu-kreditua agortu arte. Berdinketa egokitzuz gero, eta puntuazio bera duten eskabide guztiei erantzuteko aski aurrekontu-krediturik ez badago, 10. oinarriko 1. atalean lortutako puntuazioa hartuko da aintzat bata edo bestea lehenesteko. Berdinketak jarraituz gero, 2. atalean lortutako puntuazioa hartuko da aintzat. Azkenik, berdinketak jarraituz gero, lehenago aurkeztutako eskabideari emango zaio lehentasuna, eskabideari Gasteizko Udalaren Erregistroan sarrera noiz eman zaion kontuan izanik.

Baldin eta erabilgarri dagoen saldoa ez bada aski kreditua agortzen duen dirulaguntza ordaintzeko, geratzen den kreditua emango zaio horri.

Enpresa onuradun eta urte bakoitzeko 8.000,00 euroko dirulaguntza emango da gehienez. Enpresa eta urte bakoitzeko dossier bakarria izapidetuko da.

Aurreko deialdietan laguntza bera jasoa izan ahalko du eskabidea egiten duen enpresak, baldin eta lehendik emandako laguntzaren zenbatekoa 15.000,00 eurotik gorakoa ez bada.

#### **12. oinarria. Ordaintzeko modua**

Dena batera ordainduko da laguntza, deialdia ebatzi ondoren, eta 15. oinarrian adierazitako moduan justifikatu ondoren.

#### **13. oinarria. Enpresa onuradunen betebeharrak**

Laguntza jasotzen duten enpresek betebeharrak hauek izango dituzte:

— Udalaren egiaztatze-ekintzen mende jartzea, baita bertako Kontu-hartzaitza Nagusiari dagozkion finantza-kontrolerako ekintzen eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren arauetan aurreikusitako mende ere.

— Udal dirulaguntza honetarako aurkeztutako gastu beretarako bestelako laguntza edo dirulaguntzarik eskatu edota jasoz gero, Udalari jakinaraztea.

– Dirulaguntza emateko orduan kontuan izandako edozein zirkunstantzia objektibo nahiz subjektibo aldatuz gero, Udalari jakinaraztea.

– Laguntza eskabidea ulertu eta ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen den informazio eta agiri osagarri oro Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailaren eskura jartzea.

– Dirulaguntza eman ondoren, zertarako eman den, horretara bideratzea ekonomi jarduera gutxienez bi urtez. Adierazitako epe hori igaro aurretik jarduera eten egiten bada, enpresa onuradunak jakinarazi egin beharko dio Udalari, eta emandako dirulaguntza osorik edo horren zati bat itzuli, jarduera bertan behera geratzen den egunetik 2 urteko epe hori —dirulaguntza eman zen egunetik kontatuta— betetzeko falta den denborarekiko proportzioan. Salbuespen gisa, ez da eskatuko jaso den dirulaguntza itzultzeko negozioa ixteko arrazoia jabearen gaixotasun larria edo heriotza bada.

– Diruz lagundutako aktiboak gutxienez bi urtez edukitzea enpresan, erosten diren egunetik (fakturan ageri den datatik).

#### **14. oinarria. Bestelako laguntza eta dirulaguntzekiko bateraezintasuna**

Programa honetan aurreikusitako laguntzak bateragarriak izango dira jarduera bera finantzatzeko beste edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk ematen dituen bestelako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, diruz lagundutako kontzeptuaren kostua gainditzen ez bada, salbu eta Gasteizko Udalak berak kontzeptu berengatik emandako bestelako laguntzekin, kasu horretan bateraezinak izango baitira. Muga horretara iritsiz gero, programa honetan emandako laguntza txikitu egingo da, soberako zenbatekoan.

#### **15. oinarria. Nahitaezko agiriak**

Agiri hauek erantsi beharko zaizkie oinarri hauen bidez araututako dirulaguntza-eskabideei:

– Eskabide-orria eta zinpeko aitorpena (I. eranskina).

– Aurkeztutako inbertsioen laukia: II. eranskina.

– Pertsona fisikoek: nortasun-agiriaren fotokopia.

– Pertsona juridikoen kasuan:

IFKren kopia.

Enpresaren eratze-eskrituren kopia.

Ordezkaritza-ahalmenaren kopia.

Ordezkaritza-ahalmena duen pertsonaren nortasun-agiriaren kopia.

– Soldatapeko langilerik izanez gero, azken hilabeteko TC2 agiria.

– Soldatapeko langilerik ez badu, azken hilabeteko autonomo ordainketaren ordainagiria.

– Enpresa-proiektua, hauek barne: jardueraren oinarrizko datuak azaltzen dituen txostena, bazkideen curriculumak eta ekonomia- eta merkataritza-bideragarritasunaren azterlana. Behar izanez gero, Espainiako Patente eta Marken Bulegoan (OEPM) marka erregistratzeko eskabidea.

– Fakturen kopia.

– Leasing-kontratuaren kopia, ibilgetua formula horren bitartez erosi bada, baita kuoten kopia ere.

– Aurkeztutako fakturen ordainketaren banku-egiaztagiriak.

Ordainketa-egiaztagiriak aurkezteko epea 2022ko irailaren 16an bukatuko da.

Gasteizko Udalarekiko zerga-betebeharrak betetzeari dagokionean, ofizios begiratuko da pertsona edo enpresa eskatzailea egunean dagoen.

Eskabidea aurkezteak Gasteizko Udalarri zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzeari buruzko ziurtagiriak zuzenean eskatzeko baimena ematea dakar berekin (I. eranskina). Hala ere, enpresa eskatzaileak berariaz ukatu ahal izango du baimen hori. Horrela bada, Arabako Foru Aldundiarekiko eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiarekiko betebeharrak beteta dituela egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko du.

Enpresa eskatzaileak ez badu esleitura Gizarte Segurantzaren sistemako inongo erregimeneko kotizazio-konturik, bertako bazkide guztiek egon beharko dute egunean Gizarte Segurantzaren.

Ez da onartuko enpresa eskatzaileak hornitzaileari faktura ordaindu diola argi eta garbi identifikatzeko gutxieneko datuak —zenbatekoa, ordainketaren data, kontzeptua, ordaintzailea eta onuraduna— jasotzen ez dituen banku-egiaztagiririk. Aurkeztutako egiaztagiria osatutzat jotzen ez bada, banku-entitateak ontzat eman edo zigila dezala eskatu ahal izango da.

Jarduera burutu eta justifikatzeko epea bukatzen delarik egindako gastuen zati bat baino ordaindu ez bada, proportzionaltasun-printzipioa aplikatuko da, kobratzeko eskubidea galtzeari dagokionez.

#### **16. oinarria. Akatsak zuzentzea**

Dirulaguntza-eskabideari ez bazaizkio deialdian galdatutako agiriak eransten, hamar eguneko epea emango zaie eskatzaileei falta zaizkien agiriak aurkezteko —Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikulua ildotik—, eta halaber ohartaraziko hala egin ezean eskabidea bertan behera utzitzat joko dela.

#### **17. oinarria. Datu pertsonalen tratamendua**

Deialdi hau dela-eta egiten diren jarduketak gauzatzean, une oro beteko da datu pertsonalen babesari buruz indarrean dagoen legedian xedatutakoa.

Vitoria-Gasteizen, 2022ko apirilaren 25ean

*Administrazio Zerbitzuko burua*  
*IGNACIO CEPEDA CRESPO*

### **I. eranskina: Eskabidea eta zinpeko aitortpena**

<https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/wb021/http/contenidosEstaticos/adjuntos/eu/96/57/59657.pdf>.

### **II. eranskina: Aurkeztutako inbertsioen laukia**

<https://www.vitoria-gasteiz.org/docs/wb021/contenidosEstaticos/adjuntos/eu/14/35/91435.pdf>.