

I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Organismo Autonomoak

GAZTERIAREN FORU ERAKUNDEA

Kanpamentu, udaleku, martxa ibiltari eta auzolandegietarako 2022ko deialdia

Foru Gobernu Kontseiluaren abenduaren 28ko 57/2021 Foru Dekretuaren bidez, Gazteriaren Foru Erakundearen dirulaguntzak norgehiagoka bidez emateko oinarri orokorrak onartu ziren.

Kanpamentu, udaleku, martxa ibiltari eta auzolandegietarako programen deialdi hau, Gazteriaren Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluak 2022ko apirilaren 22ko bileran onartutakoa, aipatutako oinarri arautzaile orokorreari eta ondoko ataletan ezarritakoari lotuko zaie.

1. Dirulaguntzaren xedea

Deialdiaren xedea da dirulaguntzak ematea lehiaketa bidez. Dirulaguntzak ematearekin lortu nahi dena da laguntza ematea egun osoko udalekuak edo haurren eta gazteen kanpamentuak eta Arabako haurrek eta gazteek parte hartzeko auzolandegiak antolatzeko.

Aire zabaleko jarduerak dira, ingurune naturalean edo espazio irekietan egiten direnak, Aisialdiko Hezkuntzaren kontzeptuaren barruan. Aisialdiko Hezkuntzak pertsonak prestatu behar ditu, beren askatasun denbora modu positiboan nola erabili jakin dezaten Aisialdia gune pribilegiatua da jaiaren, jolasaren, ikuskizunaren eta abarren bidez, gizakiaren eta kulturaren alderdiak berez berreskuratzeko. Beraz, aisialdiko hezkuntza prozesu integral bat izango da, pertsonaren heltze prozesua aisialdian areagotzeko bide emango duena. Horrek bere buruarekin berriro bat egiten eta bizi den ingurumenean sakonago errotzen lagunduko dio eta elkarbizitzaren ondorioz sortzen diren balioak (berdintasuna, elkartasuna, tolerantzia, sormena, etab) indartzen edo aurkitzen.

Begiraleak ezinbesteko euskarriak dira jarduerak ondo gauzatzeko nahitaezkoa den lan pedagogiko horretan.

2. Elkarte edo/eta Erakunde onuradunak

- Gazte elkarteak, astialdiko elkarteak edo aurrekoak koordinatzen dituzten federazioak, irabazteko xederik gabeak, Araban edo Trebiñuko Konderrian baldin badute beren egoitza edo ordezkaritza.

Gazteriaren Foru Erakundeak ematen dituen dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorretako hirugarren klausulan jasotako baldintzak betetzen ez dituzten erakundeak baztertu egingo dira.

3. Diruz lagundu daitezkeen programak eta gastuak

Diruz lagundu ahal izango dira antolatzen diren astialdiko jarduerak, ondoko baldintza hauek betetzen badituzte

3.1. Diruz lagundu daitezkeen programak:

1. Udaleku, kanpamentu, martxa ibiltari eta auzolandegiak antolatu eta martxan jartzea. Aipatutako jarduerak gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna bultzatu behar dute, balioen aldaketa sustatuz eta gizarte rolak eta sexu estereotipoak deuseztatuz.

2. Hala dagokionean, jarduerarako 4 gau jarraian egin beharko dira gutxienez edo 5 egun udaleku irekien kasuan, eta kasu guztietan, salbu eta auzolandegietan, 10 lagunek behintzat parte hartuko dute, begiraleez gain.

3. Parte hartzaileek 7 urte izan beharko dituzte gutxienez, eta gehienez 18, salbu eta begiraleen kasuan.

4. Uda sasoiari eta eskola orduetatik kanpo egin beharko dira jarduerak.

5. Euskal Autonomia Erkidegoaren kasuan, 170/1985 Dekretuan (ekainaren 29ko EHAA, 134. zk.), haurren eta gazteen kanpamentuen, udaleku irekien, auzolandegien eta martxa ibiltarien erregimena arautzen dituenak, xedatutakoa beteko dute jarduerak.

6. Dirulaguntzaren ondorioetarako, udalekutat hartuko dira bai egoitzetan, aterpetxeetan edo gaua igarotzeko instalazioetan egiten diren jarduerak bai udaleku irekiak zeinetan jarduerak egunean zehar eta gutxienez 5 orduz jarraian egiten badira.

Jarduerak dirauen bitartean, bizi ahal izateko, zerbitzu guztiak (lotarako, sukalderako, jangelarako... kanpadendak) instalatzea beharrezkoa duen zelai batean garatzen den jarduerara joko da kanpamentutzat.

Martxa ibiltaria: modu ibiltarian garatzen den kanpamentua.

Auzolandegia: 16 urte baino gehiagoko gazteek egindako jarduerak. Egunaren zati batean gizarte edo kultura izaerako borondatezko lan bat egiten da eta beste zati batean hezkuntzako aisialdian egin ohi diren jarduerak egiten dira.

7. Elkarteko, gehienez, sei txanda lagunduko dira diruz.

3.2. Diruz lagundu daitezkeen gastuak:

1. Diruz laguntzeko moduko gastuak dira aurreko puntuan jasoriko udako jarduerak antolatuta eta garazetik sortzen direnak.

2. Kontratututako langileen gastuak bakar-bakarrik diruz lagundu ahal izango dira proiektua garatzeko beharrezko lana egiten duten pertsonak baldin badira. Federazio koordinatzaileek koordinazioko eta/edo erakundearen idazkaritza teknikoko langileen gastuak barne hartu ahal izango dituzte.

3. Jarduerak egiteko beharrezkoa den material ez-suntsikorra eskuratzeko diruz lagundu daitezkeen gehieneko kopurua 2.500 euro izango da.

3.3. Dirulaguntza eskuratzeari begira, dirulaguntza ematen duen ebazpenean kontrakoa adierazi ezean, ez dira diruz lagunduko ondoko gastu hauek:

a) Aisialdiko hezkuntzakoak ez diren esparruetan egindako jarduerak, hala nola kirolean, eskolan, hezkuntza erakunde ez-formaletan, prestakuntza ideologikoan edo erlijiosoan, aisialdiko enpresetan eta kaleko hezkuntzako programetan.

b) Gazteriaren Foru Erakundearen deialdien bidez diruz lagundutako material gastuak eta urteko programako jarduerak gastuak.

c) Ondasun higiezinak eskuratu, konpondu eta zaharberritzeko.

d) Zeharkako zergak, baldin eta berreskuratu edo konpentsatu badaitezke (BEZaren kuota kengarria).

3.4. Jarduera guztiak osasun agintariak COVID-19 pandemiaren ondorioz unean-unean ezarritako baldintzetara egokitu behar dira.

4. Eskaerak aurkeztea

4.1. Eskaerak hogeit hamar egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Eskaerak bakar-bakarrik bitarteko elektronikoen bidez aurkeztuko dira, Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikokoan (<https://e-s.araba.eus>); horretarako, eskatzaileek ziurtagiri digitala izan beharko dute aurretik (erakundearen ordezkariaren ziurtagiria). Egoitza elektronikokoaren bidez aurkezten ez diren eskaerak kanpoan geratzeko dira.

Egoitza elektronikora sartzeko bideak zeintzuk diren eta entitate egiaztatzaile batek jaulkitako egiaztigiri elektronikoa non eskatu behar den jakiteko, jo atal honetara: ezagutu egoitza-nola sartu.

4.2. Eskaerarekin batera, honako hauek aurkeztuko dira:

a) Administrazio agiriak:

1. Erakundearen estatutuak, eta deialdi honen egunean legez eratuta eta Elkarrekin eta Erakundearen Erregistroan inskribatuta dagoela frogatzen duten agiriak eta IFZ. Gazteriaren Foru Erakundearen aurretik aurkeztuta zituzten erakundeek ez dute zertan berriro aurkeztu, salbu eta geroago aldaketaren bat egin badute.

2. BEZetik salbuetsita dagoela adierazten duen ziurtagiria, zerga administrazio eskudunak emana, edo erakundearen lehendakari kargua doakoa dela adierazten duen aitortpena.

3. Erantzukizun zibileko aseguruaren ordainagiria eta poliza behin baino ez da aurkeztuko, baldintzetan aldaketaren bat gertatu arte.

4. Kontratututako langileen lan egoeraren zehaztasuna, adieraziz zein lanpostu betetzen duten, zer ordutegi daukaten, kontratuaren datak zein diren, zer arduraldi daukaten eta horrek zer kostu daukan.

5. Sozietatearen egoitza Araban ez daukaten erakundeek egoera hori egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko dute (behin bakarrik aurkeztuko da, harrez geroztik aldaketarik egin ez badute), baita kasuan kasuko zerga ogasunarekin dauzkaten zerga betebeharrak beteta dauzkatala egiaztatzen duen agiria ere.

b) Agiri espezifikoak:

1. Jardueren proiektua:

– Helburuak.

– Plangintza eta garapena.

– Aisialdiko zuzendari titulua edo baliokidea.

– Kanpamentuaren edo auzolandegiaren kokapen planoak eta kokapenaren deskribapena.

– Jarduera egiteko baimena, autonomia erkidegoak, zeinetan jarduera egingo den, emandakoa.

– Zein hizkuntzan garatuko den.

– Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortzearen egiten diren jarduerak eta helburuak berriaz zehaztuko dira.

– Parte hartzaile, begirale eta zuzendari kopurua.

2. Hura garatzeko aurreikusitako gastuen eta diru sarreraren aurrekontu xehatua, Gazteriaren Foru Erakundeak eskainiko duen ereduaren, beste erakunde edo entitate publiko edo pribatuei egindako laguntza eskaerak eta entitatearen beraren ekarpenak azalduz.

Dirulaguntzak eskuratzeko eskaerak aurkezteak esan nahi du bai oinarri orokor hauetan, bai deialdi honetan ezarritakoa formalki eta berriaz onartzen dela.

5. Aurrekontua eta dirulaguntzen zenbatekoa

Horretarako, hirurogeita hamabost mila (75.000,00) euro zuzenduko dira, Gazteriaren Foru Erakundearen 2022ko ekitaldirako gastuen aurrekontuko partida 71100. G/232751/48100752 partidari egozteko.

Zenbateko gehigarria erantsi ahalko zaio deialdiari, betiere hamar mila euro baino gutxiago, baldin eta aurrekontu kreditua badago. Gehieneko zenbatekoa handitzeko ebazpena ALHAOn argitaratuko da; hala ere, argitaratzeak ez du esan nahi epea zabaltzen denik eskaera berriak aurkezteko ezta epe berri bat ere ebazpena emateko.

Aurrekontu zuzkiduran oinarriturik, deialdi honetako baldintzak betetzen dituzten elkarteei diru kopuru bat emango zaie pertsonako eta eguneko, honako irizpidea aplikatuta:

1. Parte hartzen duen neska-mutil kopurua.
2. Begiraleen kopurua. Hamar partaideko, begirale bat. Zatikia 5 edo gehiago bada, beste begirale bat kontatuko da, parte hartzen duen begirale kopurua txikiagoa denean izan ezik.
3. Kasu guztietan aisialdiko zuzendaria.
4. Jarduerak irauten duen egun kopurua.

Dirulaguntzaren kalkulua:

a) Eskaera bakoitzean parte hartzaile kopurua (haurrak/gazteak, begiraleak eta zuzendaria) bider txanda bakoitzeko jardueraren iraupen egunak eragiketa egiten da (p).

Ondoren, eskaera guztiei dagokien datu horren batura egiten da (Σp).

b) Gero aurrekontu partidaren guztirakoa (T) zati aurreko batura egiten da:

Horrela balio ekonomikoa lortzen dugu parte hartzaile eta eguneko $V=T/\Sigma p$.

c) Dirulaguntza kalkulatzeko, eskaera bakoitzean " p " balioa bider " V " balioa egiten dugu.

Kopuru horrek eta gainerako diru sarrerek ezin dute gaingitu jardueraren gastua.

Aurrekontuko zuzkidura agortzeko behar den beste banaketa egingo da.

Dirulaguntzak ez du eskaeran edo txostenean aurkezten diren diruz laguntzeko gastuen ehuneko 75 baino gehiago egingo.

Ikuskapena egonez gero, dirulaguntza kalkulatzeko lehenetsuna izango duten datuak kanpamentura, udalekura edo auzolandegira egindako bisitaldiari buruzko txostenean adierazitakoak izango dira.

Udaleku irekiek, gaurik eman gabe, ateratzen den kopuruaren ehuneko 40ko dirulaguntza jasoko dute.

Kanpamentuak antolatzen dituzten erakundeei eguneko eta pertsonako eman beharrekoa baino ehuneko 20 gehiago emango zaie dirulaguntza gisa.

Ez dute dirulaguntzarik jasoko, behin baloratu ondoren, 80 eurora iristen ez diren eskaerak.

6. Balorazio Batzordea eta ebazpena

1. Balorazio Batzordeak aztertuko ditu eskaerak. Batzorde hori ondokoek eratuko dute:

- Idazkaritza Teknikoko burua edo hark eskuordetutako pertsona.
- Zerbitzu Orokorretako teknikaria edo hark eskuordetutako pertsona.
- Gazteriako teknikaria edo hark eskuordetutako pertsona.

Aurkeztutako eskaerak deialdian ezarritako irizpideen arabera erkatu ondoren, Balorazio Batzordeak dirulaguntza emateko proposamen txostena egingo du.

2. Ez da entzunaldi izapiderik egingo, izan ere, ebazpena emateko eskatzaileak aurkeztutako gertaerak eta agiriak baino ez dira aintzat hartuko.

3. Gazteriaren Foru Erakundearen gastuak baimendu, xedatu eta agintzeko eskumena duen organoak, Gizarte Ongizaterako Foru Erakunde Autonomoaren Egiturari eta Funtzionamenduari

buruzko Arautegia aldatzen duen ekainaren 8ko Diputatuaren Kontseiluaren 26/2010 Foru Dekretuaren 16. artikuluan ezarritakoa betez, eskaera onartzeko edo ukatzeko ebazpena emango du sei hilabeteko gehienezko epean, eskaerak aurkezteko epea bukatu ondorengo egunetik kontatzen hasita.

4. Dirulaguntza eman ala ukatu den jakinaraziko zaie erakunde eskatzaileei eskaeran adierazitako helbidean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak 42. artikuluan xedatzen den eran.

5. Ebazpenak ez du administrazio bidea amaituko eta horren aurka errekurtsioa jarri ahal izango zaio Gazteriaren Foru Erakundeko Administrazio Kontseiluari, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, hilabeteko epean.

7. Dirulaguntza ordaintzea

Dirulaguntza jarduera egin eta gero ordainduko da, 8. puntuan adierazitako agiriak aurkeztu ondoren. Salbuespenez, erakunde onuradunak eskaera arrazoitu bat egiten badu eta Gazteriaren Foru Erakundearen zuzendari-kudeatzaileak esanbidezko ebazpena ematen badu, konturako aurrerakinak eman ahal izango dira.

Dirulaguntzak 20.000 euro baino gehiago egiten baditu, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko Idazkaritza Teknikoaren aldeko txostena nahitaezkoa izango da.

8. Dirulaguntza justifikatzea

8.1. Elkarte eta erakunde hartzaileek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte egoitza elektronikoa 2022ko irailaren 24ra arte, egun hori barne:

- Jardueraren datu errealak.
- Parte hartzaileen izenaren zerrenda eta jarduera hastean duten adina.
- Jardueraren memoria. Agiri horrek hauek jasoko ditu: helburuak, egindako jardueren xehetasunak eta haiei buruzko balorazioa.
- Gastuen eta diru sarreren balantzea.
- Gastuen zerrenda.

Inprimaki horri diruz lagundutako elkarte edo erakundearen izenean egindako gastuen fakturak edo egiaztagiria erantsiko zaizkio, jarduerak egiteko gastuen guztizko zenbatekoak adierazita.

• Bestalde, 200,00 euro baino gehiagoko fakturak aurkeztuz gero, ordainduta daudela egiaztatatu beharko da.

• 200,00 eurotik beherako gastuen fakturen kasuan, gastuen justifikazio sinplifikatua aurkeztu beharko da, honako datu hauek jasoko dituen: data, hornitzailea, kontzeptua, zenbatekoa eta ordainketa data.

- Parte-hartzaile guztien izen zerrenda eta jardueraren hasiera duten adina.

Gazteriaren Foru Erakundeak laginketa bidez eskatu eta egiaztatuko ditu egoki irizten dituen frogagiriak, nahitaez aurkeztu behar ez direnak; horretarako, hautatutako gastuak bidaltzeko eskatu ahal izango da.

Ez dira onartuko ordain frogagiri gisa Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren konturako atxikipenen arloan zerga araudia betetzen ez duten faktura eta ordainagiriak.

Era berean, ez da onartuko eskudirutan ordaintzea 2022rako indarrean dagoen araudian ezarritako zenbatekoa edo hortik gorakoa (edo horren kontrabalioa atzerriko dirutan). Lehenago adierazitako zenbatekoa kalkulatzeko, ondasun ematea edo zerbitzu egitea zatika egin bada, batu egingo dira hirugarren berarentzat egindako eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak.

Erakundeak aurkeztutako fakturen edo ordainagirien jatorrizko agiriak eskatuz gero, zigilu marka jarriko zaie, eta bertan dirulaguntza, zeina justifikatzeko aurkeztu diren, agertu beharko da, baita egiaztagiriaren zenbatekoa dirulaguntza osoari edo zati bati egotzen zaion ere.

Azken kasu horretan, dirulaguntza xede den zatiaren zenbateko zehatza ere adieraziko da.

Diruz lagundu ahal izango da gizarte izaera duten erakunde edo elkarteek eskainitako zerbi tzuengatik bere gain hartutako BEZa, izaera hori aitortuta izan ala ez, baldin eta egoera bakoi tzean aplikagarri diren baldintzak betetzen badituzte (BEZaren Foru Arauaren 20 hiru artikulua, arau horren 20 bat artikulua 8. idatz zatian jasotako zerga salbuespena aplikatzearen ondorioetarako).

• Langileen gastuen justifikazioa:

Soldatapeko langileak edota profesionalak kontratatzeak eragiten dituen gastuen justifikazioa eta ordainagiriak nahitaez aurkeztu behar dira.

Soldatapeko langileen lan egoera zehaztu beharko da, honako hau jasotzen duen taula batean: langileak, arduraldia, hilabetea, soldata likidoa, PFEZaren atxikipena, langileek Gizarte Segurantzari emandako zenbatekoa, enpresak Gizarte Segurantzari emandako zenbatekoa, eta guztirakoa.

Halaber, erakundeak kontratatutako pertsonen jatorrizko nominak edo fotokopia konpultsatuak, aurkeztu beharko dira beti, egon diren aldikoak hain zuzen ere. Horien ordainagiri gisa honako hauek onartuko dira:

– Jatorrizko nominak, langileak sinatuta.

– Langileak izenpetutako jatorrizko idazkia, non agertuko baita langileak kobratu egin duela eta kobratutakoa zein hilabetekoa den.

– Nominen ordainketa multzokatuaren jatorrizko banku laburpena eta horrekin batera, enpresa/erakunde onuradunaren ziurtagiria, langileen nominak transferentzia horren kontra ordaindu direla zehazten duena eta langile bakoitzari aurkeztutako hilabete bakoitzeko zein kopuru dagokion adierazten duena.

Horrez gain, aurkeztu beharko dira nahitaez Gizarte Segurantzaren TC1 edo kotizazioen likidazioaren ordainagiria eta TC2 edo langileen zerrenda ereduak, eta dagozkien kotizazioak ordaindu izana frogatzen duten agiriak.

Elkarteek eta erakundeek baimena berariaz emanez gero, ez dira zertan aurkeztu hiru hilez behin aurkeztu beharreko eta jada aurkeztutako 110 ereduak, PFEZaren gaineko atxikipenak eta konturako diru sarrerak eta haien ordainagiriak, ez eta 190 ereduak, atxikipenen eta konturako diru sarreren urteko laburpena ere.

8.2. Halaber, dirulaguntza eman duen ebazpenak xedatutako beste edozein agiri aurkeztu beharko da.

9. Dirulaguntzen bateraezintasuna

Arabako Lurralde Historikoaren Dirulaguntzei buruzko urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauaren 18. artikuluan ezarritakoaren arabera, dirulaguntzen zenbatekoa, bera bakarrik edo beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuekin batera, ezingo da izan inola ere dirulaguntza jasotzen duen jardueraren kostua baino gehiago.

Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzak aldatzen badira, eta, betiere, araudian baimendutako kasuetatik kanpo dauden beste ekarpen batzuk aldi berean jasotzen badira, dirulaguntza emateko ebazpena aldatu ahal izango da, dirulaguntzaren araudian ezartzen denari jarraituz.

10. Publizitatea

Deialdi hau ALHAOn argitaratuko da.

Vitoria-Gasteiz 2022ko apirilaren 25a

Gazteriaren Foru Erakundeko zuzendari kudeatzailea
ANA ROSA LÓPEZ DE URALDE GÓMEZ