

## I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Arabako Foru Aldundia

### KULTURA ETA KIROL SAILA

**30/2022 Foru Agindua, otsailaren 16koa. Onestea Arabako Lurralde Historikoan eta Trebiñuko enklabeen kultura ondare higiezina kontserbatu eta/edo zaharberritzeko partikularrek sustatutako esku hartzeetarako dirulaguntzetarako deialdia**

Arabako Foru Aldundiko Kultura eta Kirol Sailak, kultura sektorearen ekonomia suspertzeko egiten ari den ekintzen artean, egokitzat jo du dirulaguntzen deialdi hau egitea norgehiagoka bidez, Arabako Lurralde Historikoan eta Trebiñuko enklabeen partikularrek sustatutako kultura ondare higiezina kontserbatzeko eta/edo zaharberritzeko esku hartzeak sustatzeko.

Esku hartze horiek lege hauek xedatutakoaren arabera egingo dira: Euskal Kultura Ondarearen 6/2019 Legea, Gaztela eta Leongo Kultura Ondarearen uztailaren 11ko 12/2002 Legea, 12/2002 Legea aldatzen duen abenduaren 22ko 8/2004 Legea eta Ondare Urbanizatu eta Eraikia Birgaitzeko Jarduera Babestuei buruzko abenduaren 30eko 317/2002 Dekretua.

Horretarako, Foru Gobernu Kontseiluaren azaroaren 12ko 50/2019 Foru Dekretuaren bidez onetsitako oinarri arautzaileen esparruan, eta ahalik eta zabalkunderik handiena emateko eta publikotasun, lehia eta objektibotasun printzipioen eta berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren berri emateko, foru agindu honen bidez ezartzen dira deialdiak bete behar dituen baldintzak.

Trebiñuko enklabeen egiten diren esku-hartzeak jasota daude Burgosko Diputazio Probintzialarekin izenpetutako lankidetzaren hitzarmenean (Foru Gobernu Kontseiluaren uztailaren 20ko 454/2021 Erabakiaren bidez onetsita), zeinaren bidez garatzen baita, historia eta arte ondasun babestuek kontserbatu, mantendu eta zaharberritzearen arloan, Trebiñuko enklabeari buruzko esparru akordioa.

Aginduzko txostenak aztertu dira.

Horregatik, eta dagozkidan eskumenez baliatuz, hau

#### XEDATZEN DUT

Lehenengoa. Onespina ematea partikularrek Arabako Lurralde Historikoan eta Trebiñuko enklabeen sustatu beharreko kultura ondare higiezina kontserbatu eta/edo zaharberritzeko esku hartzeak egiteko dirulaguntzetarako 2022ko ekitaldirako deialdiari; foru agindu honen I. eranskinean jasotzen dena.

Bigarrena. Onestea deialdiko eskaera orria, zeina foru agindu honen II. eranskina baita.

Hirugarrena. Deialdi hori erregulatzen da Kultura eta Kirol Sailaren norgehiagoka bidezko dirulaguntzen oinarri orokor arauemaileen arabera (Foru Gobernu Kontseiluaren 50/2019 Foru Dekretua, azaroaren 12koa, 2019ko azaroaren 20ko 134. ALHAOn argitaratua, martxoaren 2ko 7/2021 Foru Dekretuaren bidez aldatua), Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzen urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauan xedatutakoaren arabera eta ebazpen honi atxikitako I. eranskinak ezarritakoaren arabera.

Laugarrena. Ebazpen honen bidez araututako dirulaguntzak aurrekontu partida honen kultura ordainduko dira: Arabako Foru Aldundiaren 2022ko ekitaldirako gastuen aurrekontuko 70109. G/336702/78000700 "Partikularrek ondarea kontserbatzeko inbertsioak sustatzea" partida, 135.000 eurokoa, 105.569 zorpekin erreferentzia.

Bosgarrena. Organo eskudunak, balioespen batzordeak proposatuta, eman beharreko ebazpenak emango ditu gehienez ere sei hilabeteko epean, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik aurrera. Gehienezko epea igarota esanbidezko ebazpenik ematen ez bada, esan nahiko du eskaera ezetsi egin dela.

Seigarrena. Laguntza eman edo ukatzen duen ebazpenaren berri emango zaie eskatzaileei banan-banan, bat etorritz Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 41. artikuluan arautzen duenarekin.

Zazpigarrena. Deialdi hau ALHAOn argitaratzea.

Zortzigarrena. Foru agindu honek amaiera ematen dio administrazio bideari eta aukerako berraztertze errekurtsoa aurkez daiteke horren aurka erabakia eman duen organoaren aurrean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. artikulua xedatutakoaren arabera, hilabeteko epean, erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera; bestela, administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez daiteke zuzenean, Gasteizko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiaren aurrean, bi hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Vitoria-Gasteiz, 2022ko otsailaren 16a

*Kultura eta Kirol Saileko foru diputatua*  
*ANA M. DEL VAL SANCHO*

*Kultura zuzendaria*  
*M<sup>a</sup> INMACULADA SÁNCHEZ ARBE*

## I. ERANSKINA

### DIRULAGUNTZETARAKO DEIALDIA, ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAN ETA TREBIÑUKO ENKLABEAN KULTURA ONDARE HIGIEZINA KONTSERBATU ETA/EDO ZAHARBERRITZEKO PARTIKULARREK SUSTATUTAKO ESKU HARTZEETARAKO

#### 1. artikulua. Deialdiaren xedea

Deialdiaren xedea da esku hartzeak sustatzea Arabako Lurralde Historikoan eta Trebiñuko enklabeen 2022ko ekitaldian zehar kultura ondare higiezia kontserbatu eta/edo zaharberritzeko partikularrek sustatuta, Foru Gobernu Kontseiluaren azaroaren 12ko 50/2019 Foru Dekretuak xedatutakoaren esparruan, zeinaren bidez onetsi baitziren Kultura eta Kirol Sailak norgehiagoka bidez dirulaguntzak emateko oinarri arautzaile orokorrak.

Jardun horiek lege hauek xedatutakoaren arabera egingo dira: Euskal Kultura Ondarearen 6/2019 Legea, Gaztela eta Leongo Kultura Ondarearen uztailaren 11ko 12/2002 Legea, 12/2002 Legea aldatzen duen abenduaren 22ko 8/2004 Legea eta Ondare Urbanizatu eta Eraikia Birgaitzeko Jarduera Babestuei buruzko abenduaren 30eko 317/2002 Dekretua.

Trebiñuko enklabeen egiten diren esku-hartzeak jasota daude Burgosko Diputazio Probintzialarekin izenpetutako lankidetzaren hitzarmenean (Foru Gobernu Kontseiluaren uztailaren 20ko 454/2021 Erabakiaren bidez onetsita), zeinaren bidez garatzen baita, historia eta arte ondasun babestuek kontserbatu, mantendu eta zaharberritzearen arloan, Trebiñuko enklabeari buruzko esparru akordioa.

#### 2. artikulua. Emateko prozedura

Dirulaguntza hauek norgehiagoka bidez emango dira.

#### 3. artikulua. Aurrekontu egozpena

Dirulaguntzen zenbateko osoak ezingo du inola ere gainditu helburu horretarako jarri den zenbatekoa, hau da, 135.000,00 euro. Arabako Foru Aldundiaren 2022ko ekitaldirako gastuen aurrekontuko 70109. G/336702/78000700 "Partikularrek ondarea kontserbatzeko inbertsioak sustatzea" partidari egotziko zaio zenbateko hori.

#### 4. artikulua. Dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa

Esleitu beharreko dirulaguntza bakoitzaren kopurua izango da 11. artikuluan horretarako ezarritako ehunekoen aplikaziotik ateratzen dena, eta, edonola ere, ez du inola gaindituko 30.000,00 euroko kopurua eskatzaile bakoitzeko. Kultura eta Kirol Sailaren ekarpena ez da inbertsioa egin ondoren guztira izan den kostuaren ehuneko 80 baino handiagoa izango.

Arabako Foru Aldundiak, konplexutasun tekniko bereziarengatik nahiz historia eta arkitektura balioagatik gomendagarria denean, dagozkion proiektuak idatzi ahal izango ditu, edo obren zuzendaritzan parte hartu, bere zerbitzu teknikoaren bitartez.

#### 5. artikulua. Onuradunak eta betekizunak

1. Deialdi honetan araututako dirulaguntzak jaso ahal izango dituzte esku hartzearen xede den kultura ondasun higiezinaren jabe diren pertsona fisikoek, baldin eta ez badaude Diputatuaren Kontseiluaren azaroaren 12ko 50/2019 Foru Dekretuaren hirugarren klausulan jasotako egoeretan (dekretu horrek onetsi zituen Kultura eta Kirol Sailaren dirulaguntzak norgehiagoka bidez emateko oinarri orokorrak).

2. Deialdi honen arabera dirulaguntza jaso dezaketen esku-hartzeak jabeakidetzaren araubideko ondasunetan egiten badira, jabeakide bakoitzak banaka izapidetuko du eskaera. Kasu horretan, aurkeztutako eskabide bakoitzarekin batera gainerako jabeakideen esku-hartzearekiko baimena edo adostasuna aurkeztu beharko da, eta, gainera, dagokion partaidetzaren ehuneko adierazi beharko da.

3. Deialdi honen arabera dirulaguntza jaso dezaketen esku-hartzeak jabetza horizontaleko araubidean sartuta dauden ondasunetan egiten badira, jabe bakoitzak banaka izapidetuko du eskaera. Kasu horretan, eskaera bakoitzarekin batera, esku-hartzea baimentzen duen jabeen erkidegoaren erabakia aurkeztu beharko da, eta, kasu bakoitzean, eskatzaileak higiezinan duen partaidetzaren ehunekoa adierazi beharko da.

4. Eskatutako betekizunak eskaeraren egunean eduki beharko dira, eta prozedura izapidetzen den bitartean eta hura ebatzi arte eutsi beharko zaie.

5. Eskatzaile guztiek aurreikusita izan behar dute 2022an gauzatzea dirulaguntza emateko oinarri den esku hartzea. Horretarako, Euskal Kultura Ondareari buruzko maiatzaren 9ko 6/2019 Legean aipatutako alde aurreko baimena lortu dutela egiaztatu beharko dute, bai eta esku hartze horrek eskatzen dituen beste lizentzia eta baimen batzuk lortu dituztela ere.

#### **6. artikulua. Diruz lagun daitezkeen inbertsioak**

1. Jarduketa hauek lagundu ahalko dira diruz:

a) Kontserbatzeko eta zaharberritzeko esku hartzeak gauzatzeko eta artikuluko honen 2. puntuan jasotako ondasun higiezinak dokumentatzeko beharrezkoak diren proiektuak, azterlanak, inbentarioak, txostenak, EIT eta abar, 2022an zehar egiten badira.

b) Artikulu honen 2. puntuan jasotako ondasun higiezinak kontserbatzeko eta/edo zaharberritzeko esku hartzeak, baldin eta apartatu honetako aurreko letran jasotako proiektu, azterlan eta txostenen arabera badira, edo onuradunek Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuaren irizpideei jarraiki 2022an zehar egindakoetan oinarrituta.

2. Ondasun higiezin horiek egoera hauetakoren batean egon behar dute:

a) Monumentu edo babes bereziko ondasun, ertain edo oinarrizko izendatu izana, edo horiek babesteko adierazpen espediente hasi izana, Euskal Kultura Ondareari buruzko 6/2019 Legean edo Gaztela eta Leongo Kultura Ondareari buruzko uztailaren 11ko 12/2002 Legean, eta 12/2002 Legea aldatzen duen abenduaren 22ko 8/2004 Legean aurreikusitakoarekin bat etorritik.

b) Udal planeamenduak edo planeamendu sektorial kulturak katalogatuak izatea.

c) Sartuta egotea katalogatzeko proposamenen batean, garrantzizko historia eta arkitektura multzoren batean edo Arabako Foru Aldundiak, Eusko Jaurlaritzak edo Gaztela eta Leongo Juntak egindako inbentarioren batean.

3. Deialdi honen aplikazio eremutik kanpo geratuko dira artikuluko honen 1. eta 2. apartatuetan jasotako kasuetan jaso gabeko esku hartzeak, ondasun historiko-artistiko higigarriak kontserbatzeko eta/edo zaharberritzeko esku hartzeak, eta Euskal Kultura Ondareari buruzko 6/2019 Legearen 67. artikuluan jasotako esku hartze arkeologikoak.

4. Diruz lagun daitezkeen gastutzat hartuko da diruz lagundutako jardueraren izaerari inolako zalantzarik gabe erantzuten diona, guztiz beharrezkoa dena eta ezarritako epean egiten dena, gastu lagungarrien kostua ezin dela inola ere izan merkatuaren balioa baino handiagoa.

5. Deialdi honen helburua izango da eskatzaileen ekintza babestea eta osatzea, eta ez jarduera gauzatzearen ondoriozko gastu guztiak finantzatzea.

#### **7. artikulua. Eskaerak aurkeztea**

1. Eskabideak Kultura eta Kirol Saileko foru diputatuari zuzenduko zaizkio eta honela aurkeztu ahal izango dira:

a) Bide elektronikoz, Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa (<https://e-s.araba.eus>) eskura dagoen eskabidea betez. Horretarako, eskatzaileek sartzeko ziurtagiri digitala izan beharko dute alde aurretik. Egoitza elektronikoa sartzeko moduei buruzko informazioa, bai eta erakunde ziurtatzaile batek emandako ziurtagiri elektronikoa eskatzeko nora jo ere, atal honetan dago: ezagutu egoitza – nola sartu.

b) Bertaratuta, Arabako Foru Aldundiko Erregistro Orokorrean (Probintzia plaza 5, behe) edo Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean jasotako beste modu batean. Azken kasu horretan, eskabideak II. eranskineko eredu ofizialean beteta aurkeztu beharko dira.

2. Eskatzaileek emandako datuak Arabako Foru Aldundiak tratatuko ditu, eta "ondare historiko arkitektonikoaren" tratamenduetan sartuko dira, Arabako Ondare Historiko Arkitektonikoko kultura ondasunak babesteko, zabaltzeko eta sustatzeko beharrezkoak diren administrazio izapideak eta jarduerak kudeatzeko helburuarekin, bai eta komunikazio ekintzak egiteko ere. Datu pertsonalen tratamendua abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalen Bermeari buruzkoa) eta 2016ko apirilaren 27ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Erregelamenduan (datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa) ezarritakoaren arabera egingo da.

3. Kultura eta Kirol Sailak egiaztatuko du eskatzaileak Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean izateko baldintzak betetzen dituela, salbu eta pertsona horrek horren aurka egiten bada; kasu horretan, egitate hori egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko du, 39/2015 Legearen 28.2 artikulua arautzen duen bezala (abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoak, aldatua, azken xedapenetatik hamabigarrenean). Arabako Lurralde Historikotik kanpo erroldatutako eskatzaileek dagokion Ogasunaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

#### **8. artikulua. Aurkezteko epea**

Eskaerak aurkezteko hogeita hamar eguneko epea egongo da deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta.

#### **9. artikulua. Eskaerarekin batera aurkeztu beharrezko agiriak**

Eskaerarekin batera agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) NANaren kopia, eskabidea elektronikoki aurkeztu ez bada.

b) Ordezkaritza Zuzenbidean baliozkoa den edozein bitartekoren bidez egiaztatzea, interesdunak legezko edo borondatezko ordezkararen bidez jarduten duenean.

c) Arabako Lurralde Historikotik kanpo erroldatutako eskatzaileek dagokion Ogasunaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, egiaztatzeko egunean dituztela zerga betebeharrak.

d) Eskabideak aurkezteko epea amaitu aurreko azken hiru urteetan emandako ondasun higiezinaren ohar soila edo jabetza erregistroaren ziurtagiria, zeinari baitagokio dirulaguntza gai den esku hartzea.

e) Gainerako jabeakideen esku-hartzearekiko adostasun edo baimen agiria, eskatzailea esku-hartzearen gai den ondasunaren titularra bada jabeakidetzara araubidean.

f) Esku hartzea baimentzen duen jabeen erkidegoaren erabakia, esku hartzeak jabetza horizontaleko araubidean sartutako ondasunen gainekoak badira.

g) Esku hartzearen xedea azaltzen duen agiria. Bertan, honako hauek agertuko dira:

– Proiektuen, azterlanen, inbentarioen, txostenen, EITen eta abarren kasuan: dagokion dokumentu teknikoak idaztea komeni dela azaltzen duen memoria.

– Kontserbatzeko eta zaharberritzeko esku hartzearen kasuan: esku hartzearen proiektu teknikoak edo, hala badagokio, aurrekontu zehatza eta txostena, gaitutako teknikariak izenpetua, nahikoa den informazio grafiko eta idatziak osatua.

h) Egindako esku hartzearen arabera eska daitezkeen betekizunak: proiektuak, azterlanak, txostenak, EITak eta abar idazteko ordainsarien aurrekontua, eta obra zuzendaritzako (arkitektoa), exekuzio materialaren zuzendaritzako (arkitekto teknikoak) eta segurtasun eta osasun koordinazio (arkitektoa edo arkitekto teknikoak) ordainsarien aurrekontua.

i) Baimenak, lizentziak eta lizentzien luzapenak lortu izanaren egiaztagiria, iraungita egon daitezkeenean, eta esku hartzea egiteko beharrezko baimenak, ondasun higiezinak kontserbatzeko eta/edo zaharberritzeko esku hartzeen kasuan.

j) Deialdi honen 11. artikuluan adierazitako balioespen irizpideak justifikatzen dituen dokumentazioa, hau da, ondasunaren esku hartzearen urgentziari, balio historiko-arkitektonikoari eta ondasunaren esanahi eta interes kulturalari buruzko dokumentazioa.

#### 10. artikulua. Eskaerak zuzendu edo hobetzea

1. Eskaerak osorik bete ezean edo foru agindu honetan eskatutako agiriren bat falta izanez gero, interesdunari eskatuko zaio falta diren datuak eta agiriak aurkezteko hamar (10) egun baliaduneko epean. Era berean, jakinaraziko zaio horrela egin ezean, eskaerari uko egin diola ulertuko dela, eta, beraz, eskaera artxibatu egingo dela, kasuan kasuko ebazpena eman ondoren.

2. Nolanahi ere, Aldundiko Kultura eta Kirol Sailak aurkeztutako eskaerak behar bezala ulertzeko eta ebaluatzeko behar dituen informazio osagarri guztiak eskatu ahal izango ditu.

#### 11. artikulua. Prozeduraren instrukzioa eta balioespen irizpideak

1. Arabako Foru Aldundiko Kultura eta Kirol Saileko Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzua izango da prozeduraren instrukzioa egiteko organo eskuduna.

2. Diruz lagun daitezkeen aurrekontuak: eskabideetan aurkeztutako aurrekontuak Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuak aztertu eta banakatuko ditu, diruz lagun daitezkeen aurrekontua lortzeko. Bertan, deialdiaren xedearekin bat datozen jardueretara zuzenean bideratzen diren obren atalak jasoko dira. Hark, aldez aurreko azterlanen, proiektuen eta/edo esku hartzeen batura jaso ahal izango du. Esku hartzearen guztizko aurrekontu diruz lagungarriaren kontzeptuak barne hartu ahal izango ditu aldez aurreko azterlanen ordainsariak, proiektuarenak, zuzendaritza teknikoarenak, betearazpen materialaren zuzendaritzarenak eta segurtasun eta osasun koordinazioarenak. Halaber, partida ez egokiak baztertu edo, hala badagokio, murriztu ahal izango dira, baita gainbaloratutako neurketak edo aurrekontuak ere.

3. Proposatutako esku hartzeen balorazioa honako irizpide hauek kontuan izanda egingo da:

a) Esku hartzearen premia: 25 puntu.

b) Historia eta arkitektura balioa: 20 puntu.

Puntuazio hori zehazteko, kontuan hartuko dira zenbait alderdi, hala nola babes bereziko edo ertaineko monumentu adierazpena; udal edo sektore planeamenduaren babes katalogoetara sartu izana; Arabako Foru Aldundiaren, Eusko Jaurlaritzaren edo Gaztela eta Leongo Juntaren katalogazio proposamenen batean bildu izana; garrantzizko arkitektura multzo batekoa izatea; eta eraikina Arabako Foru Aldundiak edo Gaztela eta Leongo Juntak egindako inbentarioren batean bildu izana.

c) Kultura aldetik duen esanahia eta interesa: 20 puntu.

Puntuazio hori zehazteko, kontuan hartuko dira hainbat alderdi, hala nola interes etnografikoa, turismo interesa, paisaia interesa eta beste erabilera batzuetarako gizarte interesa; baita haiek lurralde proposamen estrategikoetan eta proposamen estrategiko orokorretan sartzea ere (ibilbideak oro har, kultura ibilbideak, Agenda 21, kuadrilletako proiektu estrategikoak...).

d) Jarraitasuna izatea urte aniztetzarako planifikatutako lanetan: 25 puntu.

Aurretik diruz lagundutako aldez aurretiko azterlanetan, aurreproiektuetan edo proiektuetan oinarritutako lanak, baldin eta Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuak finkatutako monumentuak zaharberritzeko irizpideen arabera landu badira	9 puntu
Aurreko faseen jarraipen diren obrak	9 puntu
2021ean eskatutako proiektu edo obrak, bere garaian dirulaguntzarik jaso ez zutenak aurrekontu baliabide ezagatik	7 puntu

Esku-hartzeek azpi irizpide bat, bi edo hirurak bete ahal izango dituzte; horrela, puntuak batuko dira puntuazio osorako.

e) Aurkeztutako proiektuaren edo memoria teknikoaren kalitatea: 10 puntu.

Puntuazio hori zehazteko, kontuan hartuko dira dokumentazio teknikoaren kalitatea; proiektua edo memoria zenbatean egokitzen zaion proposatutako esku hartzeari; metodologia, baliabide teknikoak eta materialak egokiak diren, eta hori guztia proposatutako zaharberritzea kultura ondasun higiezinari balioa emateari begira egin dadin, bat etorri aplikatzekoak diren arauekin eta Arabako Foru Aldundiko Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuak emandako zaharberritze jarraibide eta irizpideekin.

Jarduketa bakoitzean, aurreko irizpideetako puntuazioak batuko dira, eta batura horren emaitza hartuko da kontuan. Horrela lortutako kopuruari zuzenean proportzionala den ehuneko esleituko zaio, eta eman ahal den gehieneko dirulaguntza, hots, ehuneko 80, emango zaion lortutako emaitzarik handienari (81-100). Goitik beherako hurrenkeran, kasu bakoitzean proportzionalki aplikatzen dira ehunekoak, era honetan:

81-100	ehuneko 80
71 - 80	ehuneko 72
61 - 70	ehuneko 68
51-60	ehuneko 64
50 edo gutxiago	ehuneko 60

Hala lortutako ehunekoa diruz lagundu daitekeen aurrekontuari aplikatuko zaio kasu bakoitzean; horrela kalkulatu da "proposatutako dirulaguntza"; hau da, jardun bakoitzari dagokion laguntza teorikoa, eta ezarritako balioespena egin ondoren sortzen den lehentasun ordenaren arabera egingo da, eta balioespen handiena duten eskaerei emango zaie lehentasuna, laguntza hauen deialdiaren zenbateko osoa osatu arte.

Berdinketarik izanez gero, lehentasuna izango du d), a), b) c) eta e) ataletan puntuaziorik handiena lortu duenak, hurrenkera horretan aplikatuta, harik eta aurrekontu esleipena agortu arte.

4. Eskaera bat baino gehiago dagoen higiezin berean egindako esku hartzeen kasuan (jabetza horizontalaren edo jabekidetzaren araubidetik eratorria), horiei guztiei erantzuteko behar besteko aurrekontu esleipenik ez badago, eskabide horien artean hainbanatuko da.

5. Gerakinik, ezeztatzerik edo uko egiterik izanez gero, zenbatekoak deialdian aintzat hartutako eskaeren obra, proiektu eta azterlan osagarrietarako bideratu ahal izango dira; horretarako, txosten teknikoan justifikatu beharko da zenbatekoak handitu behar direla, gertatutako gorabehera eta ustekabeak kontuan izanda. Gehikuntza horiek beharrezkoak ez badira, norgehiagokaz egindako proposameneko zerrendan deialdian lehenago aintzat hartu ez den hurrengo eskabidera bideratu ahal izango dira, betiere ekonomia aldetik bideragarria bada.

## 12. artikulua. Ebazpena eta jakinarazpena

1. Balorazio Batzorde batek aztertuko ditu eskabideak. Batzorde horrek kontuan hartuko du otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoak, bere 3.7 artikuluan ezarritakoa. Hortaz, honako kide hauek izango ditu:

– Batzordeburua: Kultura zuzendaria edo hark eskuordetutako pertsona.

– Batzordekideak: Kultura Zuzendaritzak izendatutako hiru pertsona, Arabako Foru Aldundiko Kultura eta Kirol Saileko langileen artetik aukeratuak (Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzua eta Zaharberrikuntza Zerbitzua).

– Idazkaria: Kultura eta Kirol Saileko Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuko teknikari bat, hizpidea izango duena baina botorik ez.

2. Balorazio Batzordeak, dirulaguntza emateko/ukatzeko proposamenekin batera, txosten bat egingo du, non jasoko baita onuradun izateko baldintzak betetzen dituzten eskabide guztien zerrenda ordenatua. Zerrenda hori erabiliko da onuradunek emandako laguntzari uko egiten badiote edo laguntza onartzen ez badute.

3. Ez da egongo entzunaldiko izapiderik, ebazpena emateko ez baitira aintzat hartuko eskatzaileek aurkeztutako gertaerak eta agiriak baino.

4. Organo eskudunak bidezko ebazpena emango du, balorazio batzordeak proposatuta, gehienez ere sei hilabeteko epean, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik aurrera. Epe horretan esanbidezko ebazpenik ematen ez bada, esan nahiko du eskaera ezetsi egin dela.

5. Esleipen ebazpenean zer eskatzaileari eman zaion dirulaguntza zehaztu behar da, eta berriaz adierazi behar da gainerako eskaerak ezetsi direla.

6. Laguntza emateko edo ukatzeko ebazpena banan-banan jakinaraziko zaie eskatzaileei, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 43. Artikulua xedatutakoari jarraiki.

7. Ebazpenak amaiera emango dio administrazio bideari eta haren aurka aukerako berraztertze errekurtsoa aurkez daiteke ebazpena eman duen organoaren aurrean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. artikulua xedatutakoaren arabera, hilabeteko epean hura argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera; bestela, administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez daiteke zuzenean, Gasteizko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiaren aurrean, bi hilabeteko epean, aipatutako ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

### **13. artikulua. Emandako laguntza onartzea**

Baldin eta laguntza eman izana argitaratzen denetik hilabete igaro ostean onuradunak berriaz eta idatziz uko egiten ez badio, hura onartutzat joko da.

Esleipen prozeduran, onuradunen batek dirulaguntzari uko egiten badio, dirulaguntza ematen duen organoak dirulaguntza puntuazio hurrenkerako hurrengo proiektu edo jarduketegi esleitzea erabaki ahalko du, beste deialdi baten premiarik gabe, baldin eta onuradunak uko egiteagatik nahikoa kreditu geratu bada ezetsitako eskaeretako bati behintzat aurre egiteko.

### **14. artikulua. Esleitutako dirulaguntzak ordaindu eta justifikatzea**

1. Gastuak zuzen zerrendatu eta justifikatutakoan ordainduko da dirulaguntza.

2. Esku hartzeari ekitea premiazkoa delako harekin nahitaez hasi behar bada, eta Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuak txostena egin ondoren, emandako dirulaguntzaren ehuneko 40, gehienez, ordaindu ahal izango da alde zuzenetik edo kontura, aplikagarri den foru araudian jasotakoarekin bat etorrira.

3. Gainerakoa, berriz, egindako gastuak behar bezala zerrendatu eta justifikatu ondoren ordainduko da, dena batera, aurreko paragrafoan aipatutako "aurrerakina" kenduz. Guztirako gastuak justifikatzeko agiriak 2022ko abenduaren 30a baino lehen (egun horretan barne) aurkeztu beharko dira.

4. Dirulaguntzen onuradunek honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte 2022ko abenduaren 30a baino lehen:

4.1. Diruz lagundutako inbertsioak edo inbertsioek eragindako gastuak justifikatu beharko dira, behar bezala zerrendatuta. Diruz lagundutako aurrekontuaren zenbateko osoa adina diruz lagundutakoek, gastua justifikatzen duten fakturak edo beste egiaztagiri batzuk aurkeztuko dituzte.

Gastuak justifikatzeko ez da onartuko honako datu hauek argi eta garbi azaltzen ez dituen fakturarik ez ordainagiririk:

- Jaulkitzailea, haren izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ.
- Hartzailea, haren izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ.
- Gastuaren xedea.



– Data.

– Fakturaren zenbakia

Halaber, ez dira onartuko justifikazio gastu gisa PFEZaren konturako atxikipenen gaineko zerga araudia betetzen ez duten fakturak edo ordainagiriak.(PFEZa edo pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga).

4.2. Diruz lagundutako inbertsioaren edo inbertsioen diru sarrera eta gastuen balantzea.

4.3. Diruz lagundutako inbertsioaren edo inbertsioen memoria. Nahikoa den informazio grafiko eta idatzia jaso beharko du, eta egindako esku hartzea argi deskribatu beharko du.

4.4. Eskatutako hiru aurrekontuak, Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzen urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauaren 29.3 artikuluan xedatutakoa aplikatuz, zeinean ezarrita baitago ezen, diruz lagundu daitekeen gastuaren zenbatekoak gainditzen baditu sektore publikoko kontratuak arautzen dituzten araudietan kontratu txikietarako ezarritako zenbatekoak (40.000,00 euro obra kontratuetan, 15.000,00 euro zerbitzu edo hornidura kontratuetan), onuradunak gutxienez hiru eskaintza aurkeztu beharko dituela, hornitzaile banarenak, konpromisoa kontratatu baino lehenago. Aurkeztutako eskaintzak azaldu beharko dira. Horietako bat aukeratzea eraginkortasun eta ekonomia irizpideei jarraituz egingo da eta, aukeratutako eskaintza diru aldetik hoberena ez denean, egindako aukera espresuki arrazoitu beharko da memoria batean.

4.5. 500 eurotik gorako fakturak ordaindu direla egiaztatzen duen dokumentazioa.

Honako hauek onartuko dira ordainagiri gisa:

– Bankuko egiaztagiria, non zehaztuko baitira, gutxienez, zenbatekoa, data eta ordainketa-  
ren edo transferentziaren onuraduna.

– Fakturaren jaulkitzaileak sinatutako eta/edo zigilatutako ziurtagiria; bertan agertuko dira faktura zenbakia, zenbatekoa eta ordainketa data.

– Posta arruntez jasotako banku laburpenak.

– Kontu korronteen libreten kopia, mugimenduak ageri dituenak.

– Posta elektronikoz jasotako banku laburpenak edo transferentzia agindu telematikoak.

– Erosketa tiketak, zenbatekoa ordaindu dela egiaztatzen dutenak (merkataritza zentro eta autobideetakoak, bidaia txartelak eta abar). edo fakturak, enpresa jaulkitzaileak jarritako zigiluarekin, adieraziz ordainduta daudela.

Dirulaguntzak justifikatzean baliabide elektronikoen, informatikoen eta telematikoen erabilera arautzen duen uztailaren 17ko EHA/2261/2007 Aginduan xedatutakoarekin bat etorritik, faktura elektronikoak gastuak justifikatzeko erabili ahal izango dira.

Halaber, faktura elektronikoak aurkeztuz gero, Factura-e motako estandarren arabera izan beharko da haien formatua. Elektronikoki izenpetutako beste zernahi agiri aurkeztu behar izanez gero, onartu egingo dira konfiantzazko zerbitzu elektroniko kualifikatuen eskaintzaileen konfiantzazko zerrendan jasotako ziurtagiriak <http://sede.minetur.gob.es/Prestadores>.

Adierazitako datan onuradunak ez baditu ordaindu lortutako dirulaguntza justifikatzeko aurkeztutako gastu guztiak, "justifikatu beharreko aurrerakina" gisa ordainduko dira, eta faktura guztiak ordaindu izana justifikatu beharko du 2023ko martxoaren 31n amaituko den epean. Adierazitako epea amaitzen bada aipatutako dokumentazioa aurkeztu gabe, ordainketa kredituak deuseztatuko dira, eta dagokion espediente hasiko da, aurrerakin eta konturako ordainketa gisa jasotako zenbatekoak itzultzeko.

Justifikazio dokumentazioa Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan aurkeztzen bada, eskatzaileak erantzukizunpeko adierazpena beteko du, eta, bertan, adieraziko du espedientean sartzen diren fitxategiak jatorrizkoen irudi fidela direla, fitxategi horiek eskatzailearen esku daudela eta Arabako Foru Aldundiaren esku jarriko dituela hala eskatzen zaionean.

Onuradunak Kultura eta Kirol Sailari eskatu ahalko dio ezarritako epea luzatzeko, betiere egiaztagiriak aurkezteko epea bukatu baino lehen; eta hala badagokio, obrak zergatik atzeratu diren justifikatu beharko du.

Ez da onartuko eskudirutan ordaintzea 2021erako indarreko araudian ezartzen den zenbatekoa edo hortik gorakoa, edo haren kontrabalioa atzerriko dirutan.

Aurreko paragrafoan adierazitako zenbatekoa kalkulatzeko, baldin eta ondasun ematea edo zerbitzua zatikatu bada, eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak batuko dira.

Dirulaguntza kalkulatzeko oinarri hartu den gastuen aurrekontu osoa ez bada justifikatzen, dirulaguntza jaitsi egingo da gastu txikienaren proportzioan.

#### **15. artikulua. Dirulaguntzen bateragarritasuna**

1. Deialdi honen bidez emango diren laguntzak bateragarriak izango dira xede bererako beste administrazio edo erakunde publikoek zein erakunde pribatuek (estatukoek, Europar Batasunekoek zein nazioartekoek), bai eta Arabako Foru Aldundiko bertako beste sail batzuek ere, ematen dituzten dirulaguntzekin, laguntzekin, sarrerekin eta baliabideekin, baldin eta ez badago alderdietakoren baten berariazko ezeztatzerik eta esku hartzeko irizpide teknikoak Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuak ezarritakoak badira.

2. Deialdi honetan araututako dirulaguntzen zenbatekoak, bakarka hartuta edo beste administrazio publiko batzuen edo beste erakunde publiko edo pribatu batzuen dirulaguntza edo laguntzekin batera, ez du inola ere gaindituko sortutako gastuen kostua.

3. Onuradunak jakinarazi egingo dio organo esleitzailari helburu bererako beste dirulaguntzarik edo laguntzarik eskuratu duenez edo eskuratzeko eskaerarik egin duenez, estatuko nahiz nazioarteko beste edozein administrazio edo erakunde publikok emanik edo edozein entitate edo erakunde pribatuk emanik.

#### **16. artikulua. Betebehar osagarriak**

1. Kultura eta Kirol Sailak (Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuak) egingo du dirulaguntza jaso duten jardueren jarraipena, eta berak egiaztatuko du ea egokitzen zaizkien beren beregi onartutako proiektuetan, Arabako Foru Aldundiak baimendutako eta diruz lagundutako negozio juridikoetan eta esleipena egiteko onetsi zen ebazpenean jasotako xedapenei.

2. Laguntzen onuradunek Kultura eta Kirol Sailari jakinarazi beharko diote proiektua edo lanak esleitzeko erabakia, hartara gainbegiraketa egin ahal izan dadin.

3. Egindako zaharberritzea eta proiektuak hedatu eta sustatzeko, Arabako Foru Aldundiak aukeran izango du deialdi honen xede izan diren lanen eta agirien irudia eta ikus-entzunezko dokumentazioa eta dokumentazio idatzia erabiltzea.

4. Era berean, onuraduna behartuta dago honako hauek betetzera:

a) Esku hartzeak behar bezala gauzatzeko egin beharrekoak; hori dela eta, horien sustatzailea dela joko da.

b) Ondare historiko-artistikoa defendatzeko eta kontrolatzeko organo eskudunak esku hartzea berrikusiko du esku hartzeei ekin aurretik, eta kasuan kasuko proiektuak, memoria teknikoak edo behin betiko aurrekontuak egiteko orduan zorrozki jarraitu beharko zaie txosten horren xedapenei.

c) Esku hartzeak egiten diren bitartean gertatzen den edozein egoera jakingarri Kultura eta Kirol Sailari ezagutaraztea, Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuaren bitartez. Hori dela eta, hasierako proiektua aldatzen bada, sail horrek berariazko baimena eman beharko du lanekin jarraitzeko.

d) Halaber, arkeologi azterlana ekar dezakeen edozein aurkikuntzaren berri eman behar da.

e) Ondasun historiko-arkitektoniko zaharberria segurtasun, osasun eta apaindura egoera egokian zaintzeko konpromisoa hartu behar da.

f) Arabako Foru Aldundiari, egoki baderitza, azken txosten xehatu bat eman beharko zaio, egindakoaren norainokoa azalduz, haren funts dokumentaletara eta korporazioaren web orrira bildu ahal izateko.

g) Ez besterentzea edo lagatzea dirulaguntza honen laguntzaz esku hartutako ondasunak gutxienez dirulaguntzaren azken ordainketaren ondorengo bost urteetan, Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei buruzko urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauaren 29.4 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritik.

5. Arabako Foru Aldundiak egin nahi diren jardueren ezaugarriei ñabardurak eransteko baldintzak ezarri ahal izango ditu, behartzeko indarrarekikoak, eta eskatzaileak, dagokion dirulaguntza jasotzeko orduan, hitz emango du baldintzak horiek onartuko dituela.

6. Deialdi honen babespeko esku hartze bat gauzatzen ez bada, behar bezala justifikatu gabe zergatik ez den gauzatu, Kultura eta Kirol Sailaren hurrengo laguntza deialdietan ezin parte hartzeko zigorra ezarri ahal izango da.

7. Dirulaguntza eskatzean edo izapidetzean, esku hartzeak abian balira Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuaren jarraipenik gabe, balioetsi egingo litzateke dirulaguntza ematea merezi duen. Horretarako, kontuan hartuko lirateke obren egoera eta egindako esku hartzeak.

#### **17. artikulua. Obren zuzendaritza fakultatiboa**

1. Diruz lagundutako obren zuzendaritza fakultatiborako, gutxienez egikaritze materialaren zuzendaritza izendatu behar da, hots, onuradunak horretarako izendatutako aparejadore edo arkitekto tekniko bat, eta hark zuzenduko du, hala badagokio, obren segurtasun eta osasun koordinazioa.

2. Behar-beharrezkoa denean proiektu tekniko bat idaztea, lanen zuzendaritza fakultatiboan, gainera, goi mailako arkitektoa egongo da.


3. Obrei esleitu zaizkien teknikariak Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuak ezarritako zaharberritze irizpideen aplikazioaz arduratuko dira.

#### **18. artikulua. Interpretazioa**

Deialdi hau interpretatzean zalantzarik sortzen bada, Kultura eta Kirol Sailak ebatziko du.

#### **19. artikulua. Publizitatea**

Deialdi hau ALHAOn argitaratuko da. Halaber, Arabako Foru Aldundiaren web orrian jarriko da: [www.araba.eus](http://www.araba.eus).

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p><b>Arabako Lurralde Historikoan eta Trebiñuko enklabeen partikularrek sustatutako kultura-ondare higiezinaren kontserbazio eta/edo zaharberrietzeko esku-hartzeak sustatzeko laguntzen deialdia</b></p>
	<p>Convocatoria de ayudas para fomentar las intervenciones de conservación y/o restauración del patrimonio cultural inmueble promovidas por particulares en el Territorio Histórico de Álava y Enclave de Treviño</p>

Kultura eta Kirol Saila

Departamento de Cultura y Deporte

## ANEXO II. ERANSKINA

Eskara zk. ■ N° Solicitud

Eskara data ■ Fecha Solicitud

(Administrazioak betetzeko ■ A cumplimentar por la Administración)

## ESKATZAILEA ■ SOLICITANTE

<b>Identifikazio agiria ■ Documento identificativo</b> <input type="checkbox"/> NAN DNI <input type="checkbox"/> AIZ NIE <input type="checkbox"/> Besteren bat Otro			<b>Identifikazio zk. ■ N° identificativo</b> <input type="text"/>			<b>Sexua ■ Sexo</b> <input type="checkbox"/> Emakumea Mujer <input type="checkbox"/> Gizona Hombre		
<b>Izena ■ Nombre</b> <input type="text"/>			<b>Lehen abizena ■ Primer apellido</b> <input type="text"/>			<b>Bigarren abizena ■ Segundo apellido</b> <input type="text"/>		
<b>Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)</b> <input type="text"/>			<b>Zk. ■ Núm.</b> <input type="text"/>	<b>Letra</b> <input type="text"/>	<b>Eskra. ■ Escal.</b> <input type="text"/>	<b>Solairua ■ Piso</b> <input type="text"/>	<b>Aldea ■ Mano</b> <input type="text"/>	
<b>Herrialdea ■ País</b> <input type="text"/>	<b>Probintzia ■ Provincia</b> <input type="text"/>	<b>Udalerría ■ Municipio</b> <input type="text"/>	<b>Herría ■ Localidad</b> <input type="text"/>	<b>P. K. ■ C. P.</b> <input type="text"/>				
<b>Telefona ■ Teléfono</b> <input type="text"/>	<b>Mugikorra ■ Móvil</b> <input type="text"/>	<b>Faxa ■ Fax</b> <input type="text"/>	<b>Posta elektronikoa ■ Correo electrónico</b> <input type="text"/>					

## JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA ■ DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN POSTAL

(Ez da bete behar eskatzailearen datuekin bat egiten badute ■ No rellenar si coincide con los datos de la persona solicitante)

<b>Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)</b> <input type="text"/>			<b>Zk. ■ Núm.</b> <input type="text"/>	<b>Letra</b> <input type="text"/>	<b>Eskra. ■ Escal.</b> <input type="text"/>	<b>Solairua ■ Piso</b> <input type="text"/>	<b>Aldea ■ Mano</b> <input type="text"/>
<b>Herrialdea ■ País</b> <input type="text"/>	<b>Probintzia ■ Provincia</b> <input type="text"/>	<b>Udalerría ■ Municipio</b> <input type="text"/>	<b>Herría ■ Localidad</b> <input type="text"/>	<b>P. K. ■ C. P.</b> <input type="text"/>			


## ESKU-HARTZEAREN XEDE DEN HIGIEZINAREN HELBIDEA ■

DOMICILIO DEL INMUEBLE OBJETO DE LA INTERVENCIÓN

(Ez da bete behar eskatzailearen datuekin bat egiten badute ■ No rellenar si coincide con los datos de la persona solicitante)

<b>Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)</b> <input type="text"/>			<b>Zk. ■ Núm.</b> <input type="text"/>	<b>Letra</b> <input type="text"/>	<b>Eskra. ■ Escal.</b> <input type="text"/>	<b>Solairua ■ Piso</b> <input type="text"/>	<b>Aldea ■ Mano</b> <input type="text"/>
<b>Herrialdea ■ País</b> <input type="text"/>	<b>Probintzia ■ Provincia</b> <input type="text"/>	<b>Udalerría ■ Municipio</b> <input type="text"/>	<b>Herría ■ Localidad</b> <input type="text"/>	<b>P. K. ■ C. P.</b> <input type="text"/>			

Orria ■ Hoja 1/6

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p><b>Arabako Lurralde Historikoan eta Trebiñuko enklabeen partikularrek sustatutako kultura-ondare higiezina kontserbatzeko eta/edo zaharberritzeko esku-hartzeak sustatzeko laguntzen deialdia</b></p>
	<p>Convocatoria de ayudas para fomentar las intervenciones de conservación y/o restauración del patrimonio cultural inmueble promovidas por particulares en el Territorio Histórico de Álava y Enclave de Treviño</p>

Kultura eta Kirol Saila

Departamento de Cultura y Deporte

**BANKUEN DATUAK ■ DATOS BANCARIOS**

(Banku helbideratzearen datuak aldatu badira bete soilik ■ Cumplimentar solo en el caso de modificación de los datos de la domiciliación bancaria)

<b>BANKUA ■</b> BANCO	
<b>IBAN</b>	<b>SWIFT</b>

<p><b>FINANTZA ENTITATEAK bete behar du ■</b> A rellenar por la ENTIDAD FINANCIERA</p> <p><b>Finantza entitatearen adostasuna (sinadura eta zigilua) ■</b> Conforme entidad financiera (firma y sello)</p> <p><b>Kontu korrontearen eskatzaileak doakion hirugarrena bera behar du izan ■</b> La titularidad de la cuenta bancaria debe coincidir con la entidad solicitante</p>	<p><b>ESKATZAILEAK bete behar du ■</b> A rellenar por la persona SOLICITANTE</p> <p><b>ADIERAZI BI AUKERETAKO BAT ■</b> INDICAR UNA DE LAS DOS OPCIONES:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Alta eskatzen da Arabako Foru Aldundiaren hirugarren moduan ■</b> Se solicita el alta como Tercero de la Diputación Foral de Álava.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Bankuko datuak eguneratzea eskatzen da, dagoeneko altan egonik Arabako Foru Aldundiaren hirugarren moduan ■</b> Se solicita la puesta al día de los datos bancarios como Tercero de la Diputación Foral de Álava ya dado de alta.</p>
--	--


**HIGIEZINAREN JABETZA ■ PROPIEDAD DEL INMUEBLE**

(Adierazi dagokiona ■ Marcar lo que corresponda)

¿Dónde se van a realizar las intervenciones subvencionadas?

<p><input type="checkbox"/> <b>Nire jabetzako eraikin batean</b> ■ En una vivienda de mi propiedad</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Nire bizilagunen komunitateko elementu komunetan</b> ■ En elementos comunes de mi comunidad de vecinos</p>
<p><b>Adierazi jabetzan duen partaidetzaren ehunekoa ■</b> Indicar el porcentaje de participación en la propiedad</p>	<p><b>Adierazi jabetzan duen partaidetzaren ehunekoa ■</b> Indicar el porcentaje de participación en la propiedad</p>

Orria ■ Hoja 2/6

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p><b>Arabako Lurralde Historikoan eta Trebiñuko enklabeen partikularrek sustatutako kultura-ondare higiezina kontserbatzeko eta/edo zaharbertzeko esku-hartzeak sustatzeko laguntzen deialdia</b></p> <p>Convocatoria de ayudas para fomentar las intervenciones de conservación y/o restauración del patrimonio cultural inmueble promovidas por particulares en el Territorio Histórico de Álava y Enclave de Treviño</p>
--	--

Kultura eta Kirol Saila

Departamento de Cultura y Deporte

**ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK ■ DECLARACIONES RESPONSABLES**

(Adierazi dagokiona ■ Marcar lo que corresponda)


**Bateragarritasun-adierazpena ■ Declaración de compatibilidad:**

- Ez da jasotzen ari xede eta helburu bererako administrazio publikoek edo erakunde pribatuek emandako laguntzarik edo diru-laguntzarik.** ■ No está recibiendo ninguna ayuda o subvención con este mismo objeto y finalidad concedida por administraciones públicas o entidades privadas.
- Laguntza edo diru-laguntza eskatu dio administrazio publiko edo erakunde pribaturen bati, eta eman egin zaio (informazio hori "eskatutako beste laguntza batzuk" atalean zehaztu behar da).** ■ Ha solicitado una ayuda o subvención a alguna administración pública o entidad privada y le ha sido concedida (debe detallar esta información en el apartado "Otras ayudas solicitadas").
- Laguntza edo diru-laguntza eskatu dio administrazio publiko edo erakunde pribaturen bati, eta ebazteko zain dago (informazio hori "eskatutako beste laguntza batzuk" atalean zehaztu behar da).** ■ Ha solicitado una ayuda o subvención a alguna administración pública o entidad privada y está pendiente de resolución (debe detallar esta información en el apartado "Otras ayudas solicitadas").

**Erakundearen betekizunak betetzeari buruzko adierazpena ■ Declaración del cumplimiento de requisitos del solicitante:**

- Pertsona eskatzaileak betetzen ditu laguntza hauen onuradun izateko deialdian zerrendatutako baldintzak.** ■ La persona solicitante cumple los requisitos enumerados en la convocatoria para ser beneficiaria de estas ayudas.
- Pertsona eskatzaileak konpromisoa hartzen du eskatutako diru-laguntzarekin batera aurrekontu osoaren zenbatekoa osatzeko behar den zenbatekoa jartzeko** ■ La persona solicitante se compromete a aportar la cantidad necesaria para completar, junto con la subvención solicitada, el importe del presupuesto total.
- Ez du zehapen administratibo edo penalik diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzea eragozten dion epai irmo baten bidez, ez eta horretarako ezgaitzen duen legezko debekurik ere, berariaz aipatuta generoagatiko edo sexu-orientazioagatiko diskriminazioa egiteagatik gertatutakoak (dagokion zehapenean ezarritako aldian).** ■ No está sancionada penal o administrativamente mediante sentencia firme que le imposibilite obtener subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello, con mención expresa a las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de género u orientación sexual (durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción).
- Ez du konkurtso-deklarazioa eskatu, ez da kaudimengabetzat jo edozein prozeduratan, ez dago konkurtsoan deklarata, ez dago esku-hartze judizialaren mende edo ez dago esku-hartze judizialaren mende Konkurtso Legearen arabera desgaitu bada, konkurtsoa kalifikatzeko epaian ezarritako desgaitze-aldia amaitu gabe** ■ No ha solicitado la declaración de concurso, no ha sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, no se halla declarada en concurso, no está sujeta a intervención judicial o no ha sido inhabilitada conforme a la Ley Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- Ez du ekarri, errudun deklaratu izateko kausagatik, Administrazioarekin egindako edozein kontratuen suntsiarazpen irmorik.** ■ No ha dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

Orria ■ Hoja 3/6

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p><b>Arabako Lurralde Historikoan eta Trebiñuko enklabeen partikularrek sustatutako kultura-ondare higiezina kontserbatzeko eta/edo zaharberritzeko esku-hartzeak sustatzeko laguntzen deialdia</b></p> <p>Convocatoria de ayudas para fomentar las intervenciones de conservación y/o restauración del patrimonio cultural inmueble promovidas por particulares en el Territorio Histórico de Álava y Enclave de Treviño</p>
--	--


Kultura eta Kirol Saila

Departamento de Cultura y Deporte

- Pertsona fisikoa ez dago bateraezintasun-kasuren batean, gai horiek arautzen dituen araudian ezarritakoaren arabera** ■ No está incurso la persona física en alguno de los supuestos de incompatibilidades en los términos establecidos en la normativa que regule estas materias.
- Egunean ditu diru-laguntzak itzultzeko betebeharrak** ■ Se halla al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- Egiazkoak eta osoak dira eskabide honetako datu guztiak, bai eta aurkeztutako dokumentazio guztia ere** ■ Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación presentada.

Erantzukizunpeko adierazpen edo komunikazio bati gehitzen zaion edozein datu edo informazio funtsean zehatza ez bada, faltsua bada edo falta bada, edo administrazio eskudunaren aurrean erantzukizunpeko adierazpena aurkezten ez bada, adierazitakoa betetzen dela egiaztatzeko eskatzen den dokumentazioa aurkezten ez bada, edo jakinarazpena egiten bada, ukitutako eskubidea edo jarduera gauzatzen jarraitu ezin izango da gertaera horien berri jakiten den unetik. Sor litezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikulua).

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p><b>Arabako Lurralde Historikoan eta Trebiñuko enklabeen partikularrek sustatutako kultura-ondare higiezina kontserbatzeko eta/edo zaharberitzeko esku-hartzeak sustatzeko laguntzen deialdia</b></p> <p>Convocatoria de ayudas para fomentar las intervenciones de conservación y/o restauración del patrimonio cultural inmueble promovidas por particulares en el Territorio Histórico de Álava y Enclave de Treviño</p>
--	---

Kultura eta Kirol Saila

Departamento de Cultura y Deporte

**GASTUEN NAGUSIEN BANAKETA ■ DISTRIBUCIÓN DE LOS GASTOS PRINCIPALES**

Gastuen nagusien banaketa hau izango da: ■ La distribución de los gastos principales es la siguiente:

**GASTUAK-ESKU HARTZEAREN KOSTUAK ■ GASTOS-COSTE DE LA INTERVENCIÓN:**

<b>Proiektuaren ordainsariak (arkitektoa edo teknikari kualifikatua)</b> Honorarios proyecto, memoria y/o informe técnico (arquitecto/a o personal técnico cualificado)	€
<b>Gauzatze aurrekontua</b> Presupuesto de ejecución	€
<b>Obra zuzendaritzaren ordainsariak (arkitektoa)</b> Honorarios dirección de obra (arquitecto/a)	€
<b>Betearazten materialaren zuzendaritzaren ordainsariak (arkitekto teknikoa)</b> Honorarios dirección ejecución material (arquitecto/a técnico/a)	€
<b>Segurtasun eta osasun koordinazioa</b> Coordinación de Seguridad y Salud	€
<b>GASTUAK GUZTIRA (*)</b> TOTAL GASTOS	€
<b>Kontzeptu guztietan BEZa barne hartzen da)</b> (Todos los conceptos incluyen el IVA)	

**ESKATUTAKO BESTE LAGUNTZA BATZUK / OTRAS AYUDAS SOLICITADAS:**

Entitatea ■ Entidad	Kontzeptua ■ Concepto	Eskatutako zenbatekoa ■ Importe solicitado	Emandako zenbatekoa ■ Importe concedido


**KULTURA ZUZENDARITZAK OFIZIOZ EGIAZTATZEA ■ COMPROBACIÓN DE OFICIO POR LA DIRECCIÓN DE CULTURA: (Adierazi dagokiona ■ Marcar lo que corresponda)**

**Aplikatu beharreko araudiaren arabera, Kultura Zuzendaritzak honako datu hauek egiaztatuko ditu administrazio eskudunean:** ■ De acuerdo con la normativa aplicable, la Dirección de Cultura comprobará en la administración competente los siguientes datos:

- **Zerga-betebeharrak egunean dituela adierazten duen informazioa** ■ Información de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
- **Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela adierazten duen informazioa** ■ Información de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

Orria ■ Hoja 5/6



 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p><b>Arabako Lurralde Historikoan eta Trebiñuko enklabean partikularrek sustatutako kultura-ondare higieztina kontserbatzeko eta/edo zaharbertzeko esku-hartzeak sustatzeko laguntzen deialdia</b></p> <p>Convocatoria de ayudas para fomentar las intervenciones de conservación y/o restauración del patrimonio cultural inmueble promovidas por particulares en el Territorio Histórico de Álava y Enclave de Treviño</p>
--	---

Kultura eta Kirol Saila

Departamento de Cultura y Deporte

**Arabako Foru Aldundiko Kultura Zuzendaritzak ofizioz egiaztatzearen AURKA NAGO** ■ ME OPONGO a la comprobación de oficio por parte de la Dirección de Cultura de la Diputación Foral de Álava.

**Aurka eginez gero, deialdiaren oinarrietan eskatutako dokumentu guztiak aurkeztu beharko ditu** ■ En caso de oponerse deberá aportar todos los documentos requeridos en las bases de la convocatoria.

#### **DATUAK BABESTEKO OINARRIZKO ARGIBIDEA** ■ INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DATOS

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Araudiak xedatutakoari jarraituz, jakinarazten dizugu eman dizkiguzun datuak Arabako Foru Aldundiak tratatuko dituela eta "T-71 Historia eta Arkitekturako Ondarea" tratamenduetan erantsiko direla, helburu honekin: kudeatzea beharrezkoak diren administrazio izapideak eta esku hartzeak Arabako historia eta arkitektura ondareko kultura ondasunen berri eman eta horiek babestu eta sustatzeko.

Bermatzen dugu datuak isilpean gordeko direla, eta ez zaizkiola jakinaraziko beste inori, lege ezarritako kasuez kanpo.

Aukeran izango duzu datuetan sartu, haiak zuzendu, ezereztu, haien aurka egin eta tratamendua mugatzeko eskubideak erabiltzea, zeinak DBEOk aitortzen baititu, eta, horretarako, Egoitza Elektronikoz baliatu ahalko zara [www.araba.eus](http://www.araba.eus) atarian edo Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren bulegora jo ahalko duzu (Probintzia plaza, 5, 01001 PK, Gasteiz -Araba).

Argibide gehiago:

<https://web.araba.eus/eu/tratamenduen-lege-ohar-hedatua>

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD), le informamos que los datos que usted nos facilita van a ser tratados por la Diputación Foral de Álava y se van a incorporar en los tratamientos de "T-71 Patrimonio Histórico Arquitectónico" para la finalidad de gestionar los trámites administrativos y las actuaciones necesarias para la protección, difusión y fomento de los bienes culturales del Patrimonio Histórico Arquitectónico de Álava.

Garantizamos la confidencialidad de sus datos, no siendo comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente.

Usted podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación que reconoce el RGPD a través de la Sede Electrónica en [www.araba.eus](http://www.araba.eus), o dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5, CP 01001 Vitoria - Gasteiz (Álava).

Para más información:

<https://web.araba.eus/es/aviso-legal-ampliado>

**Onartzen dut Arabako Foru Aldundiak nire datu pertsonalen kudeaketa egin dezatela goian adierazitako helburuetarako** ■ Acepto que Diputación Foral de Álava gestione mis datos personales para las finalidades arriba indicadas.

(Tokia eta data ■ Lugar y fecha)

Eskatzailearen sinadura ■ Firma de la persona solicitante

Orria ■ Hoja 6/6