

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

VITORIA-GASTEIZKO UDALA

HEZKUNTZA ETA KULTURA SAILA

Kultura

Kultur proiektuei eta finkatutako ekitaldi eta jaialdiei laguntzeko Vitoria-Gasteizko Udalaren dirulaguntza-deialdia -2022. Urtea- arautzeko berariazko oinarriak

2022ko otsailaren 4an egindako ohiko bilkuran onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrak 2022an Gasteizen gauzatzeko diren kultur proiektuei eta sendotutako ekitaldi eta jaialdiei laguntzeko dirulaguntzak emateko deialdi publikoa eta horren berariazko oinarriak.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1 artikuluan xedatutakoaren ildotik, argitara ematen dira, denek izan dezaten horien berri.

Vitoria-Gasteizen, 2022ko otsailaren 4an

Hezkuntza eta Kultura Saileko zinegotzi ordezkaria
ESTÍBALIZ CANTO LLORENTE

2021eko urriaren 1ean onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrak Gasteizko Udalaren dirulaguntzen deialdiak arautzen dituzten oinarri orokorrak. 2021eko urriaren 29ko ALHAOn argitaratu ziren oinarri orokor horiek, eta Udalaren webgunean kontsulta daitezke -www.vitoria-gasteiz.org-, baita herritarrei laguntzeko bulegoetan ere. Berariazko deialdi honetara aurkeztu nahi duten pertsona eta entitateek oinarri orokor horietara jo beharko dute jakiteko non eta nola aurkeztu eskabideak, zein betekizun eta betebeharrak izango dituzten eskatzaileek, nola justifikatu behar dituzten dirulaguntzak, zein formulario baliatu behar dituzten eta abar.

1. Dirulaguntzen ildoak

Kultur proiektuei eta finkatutako ekitaldi eta jaialdiei laguntzeko dirulaguntzak.

2. Deialdiaren xedea

Oinarri hauen xedea da jarraian adierazten diren jardueretara zuzenduriko dirulaguntzak norgehiagoka-araubidez emateko baldintzak arautzea.

- Hiriko kultur eskaintza zabaltzen eta hobetzen lagunduko duten kulturaren arloko sustapen-, sorkuntza-, prestakuntza- eta zabalkunde-ekimenetan laguntzea.

- Dirulaguntza jasoko duten kultur proiektuek irekiak izan beharko dute, Gasteizko udalerrian garatu eta gauzatu beharko dira, eta gasteiztar guztiei zuzenduak izan beharko dute; esperientzia berriak izan ahalko dira, edo lehendik dauden programa, ekitaldi eta jaialdiei jarraipena eman, eta kulturaren arloren baten barrukoak izan beharko dute: prestakuntza, sormena, zabalkunde, ikerketa.

- Aurkezten diren proposamenetan ezingo da sartu Gasteizko Udalak onetsitako udal planei kalte egingo liekeen ekintzarik*, ezta ordenamendu juridikoak babesten dituen oinarriko eskubideetako edozein urratzea leharkean ere, hartara pertsona guztien eskubide eta askatasunak errespetatu daitezken.

*(Berdintasun Plana, Udalaren Gazte Plana, Mugikortasun Plana, Irisgarritasun Plana, Herriarren Partaidetzaren Plana, Udalaren Araudi Grafikoa, Hizkuntza Normalizazioa etab., zein Gasteizko Udalaren web gunean kontsulta daitezkeen: www.vitoria-gasteiz.org).

Eskakizun hauek bete beharko dituzte bereziki:

– Berdintasun-plana. Hizkuntzaren eta irudien erabilera ez sexista egin beharko dute agiri, publizitate-kanpaina, irudi eta material orotan, emakumeen diskriminazio-irudi eta estereotipoak oro ekidinez, eta irudietan zenbait balio sustatu beharko dituzte, esaterako berdintasuna, erantzunkidetasuna eta rol eta genero-identitateen aniztasuna. Gainera, sexuaren aldagaia kontuan hartuko da estatistiketan eta datu-bilketan.

– Euskararen erabilera normalizatzeko plana Ekitaldia ezagutzera emateko jarduerak oro euskaraz eta gaztelaniaz egin beharko dira. Bi hizkuntza ofizialak (euskara eta gaztelania) erabili beharko dira dirulaguntza jaso duen programa edo jardueraren publizitatea egiteko erabiltzen diren kartel, testu eta dokumentuetan. Era berean, dirulaguntza jaso duen jardueraren inguruko sustapen-ekitaldi publikoek ere elebidun izan beharko dute, eta euskara eta gaztelania erabili beharko dira, ordena horretan.

– Udal araudi grafikoa. Erakunde-markaren hedapena: Gasteizko Udalaren erakunde-marka agertu beharko da diruz lagundutako jardueren publizitate- edo propaganda-material orotan, ongi ikusteko moduan. Erakunde-markak behar ez bezala erabiltzea saihestu beharko du, berriaz ezin izango dira markaren eta haren elementuen altuera/zabalera proportzionaltasuna, formak, posizioak, koloreak, tipografiak eta trazuak aldatu.

3. Onuradunen betebeharrak

Honako hauek izan daitezke laguntza-lerro honen onuradun, betiere 2022rako dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorretako "Eskatzaileak" atalean ezarritako irizpide eta baldintzak betetzen direlarik, eta deialdiaren xedea (aurreko puntua) osorik betetzen bada:

– Profesional autonomoak eta kultura-sektoreko enpresak, bai eta xede nagusia kultura duten elkarteak ere, estatutuetan hala jasota badago.

Federazio, konfederazio edo antzekoetan bildutako kultur elkarte eta entitateek ezin izango dute deialdi honetan proiekturik aurkeztu bakarka eta, aldi berean, entitate bateko kide gisa beste batzuekin batera. Halakorik gertatuz gero, bertan behera geratuko dira egoera horrekin identifikatzen diren eskabide guztiak.

– Dirulaguntza eskatzen duten pertsonak edo entitateek Gasteizko udalerrian izan behar dute helbidea. Alabaina, aintzat hartuta, bai Arabako lurralde historikoaren ezaugarriak, bai eta Arabako zein Gasteizko kultura plan estrategikoen (zein Arabako Foru Aldundiak eta Gasteizko Udalak sustatzen baitituzte, hurrenez hurren) arteko koordinazioa, pertsona eta entitate eskatzaileek Arabako Lurralde Historikokoan beste edozein udalerritan izan ahalko dute helbidea.

– Egunean edukitzea betebeharrak fiskalak, Gizarte Segurantzarekikoak, Aldundiarekikoak eta Gasteizko Udalarekikoak. Eskabidea aurkeztzen denean ez ezik, dirulaguntzaren prozesu osoan ere bete beharko da betebeharrak hori -dirulaguntza ematen, obligazioa onartzen nahiz ordaintzen denean-.

4. Kontzeptuak

Bi kontzeptutarako emango dira dirulaguntzak. Entitate bakoitzak proiektu bat eta bakarra aurkeztu ahalko du.

1. Hirian erreferente diren edo bertan kultura sustatzera bideratuta dauden ekimen, jaialdi eta egitarauak, edozein alorretan delarik ere (arte eszenikoak, musika, ikus-entzunezkoak, letrak, folklorea, arte plastikoak edo beste), betiere kultur agente lokalek antolatuta eta kudeatuak. Zuzkidura ekonomikoa: 175.000,00 euro.

2. Dinamizazio soziokulturalera, kulturartekotasuna sustatzera, bizitza kulturala bultzatzera, kultura integrazio eta gizarte-kohesiorako balio gisa garatzera, kulturaren alorrean garapen pertsonala garatzera (jakituria eta sormena sustatuz) eta abarretara zuzenduriko jarduerak eta programak, betiere kultur agente lokalek antolatu eta kudeatuak. Zuzkidura ekonomikoa: 25.000,00 euro.

Batzorde teknikoak izango du aurkeztutako proiektu bakoitza zein kontzeptutan definitzeko ahalmena.

Aurkeztutako proiektuak balioetsi ondoren, baldin eta kontzeptuetakoren bat hutsik geratzen bada edo kreditua sobera geratzen, Balioespen Batzordeak kreditua kontzeptu batzuetatik beste batzuetara aldatzeko proposatu ahalko dio Gobernu Batzarrari, betiere deialdi honetarako onetsitako aurrekontu-kreditua gainditu gabe.

5. Baliabide ekonomikoak

Deialdi honen haritik ematen diren laguntzak Hezkuntza eta Kultura Saileko Kultura Zerbitzuaren 2022ko ekitaldiko aurrekontuko 23.12.03.3341.489.33 partidako aurrekontu-kredituaren kontura joango dira -gehienez 200.000,00 eurokoa da horren zuzkidura-.

6. Aurkezteko epea

Eskabideak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, oinarri hauen deialdiaren laburpena ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik.

7. Eskabideak aurkeztea

Eskabide-orriaren eta zinpeko aitortenaren inprimakien arabera aurkeztu beharko da eskaera, agiri hauekin batera:

- Pertsona fisikoa bada, eskatzailearen NANaren fotokopia. Ordezkariek izanez gero, eskaria izenpetzen duenaren ordezkari-tza-ahalmenaren egiaztatzea.

- Pertsona juridikoa bada, pertsona fisikoaren NANaren fotokopia -elkarte edo entitate eskatzailearen legezko ordezkari gisa-, eta haren ordezkari-tza-aren egiaztatzea.

Entitatearen eskrituren edo estatutuen kopia eta, behar izatera, Eusko Jaurlaritzaren Elkar-teen Erregistro Nagusian eta dagokion erregistro publikoan izena emanda dagoela egiaztatzen duen agiria.

Proiektu bat erantsi beharko zaio eskabideari. Gidoi hau proposatzen da hori egiteko:

- Proiektuaren oinarriak.
- Helburuen formulazioa.
- Proiektuaren deskribapena.
- Metodologia.
- Jardueren zerrenda.
- Jardueren egutegia.
- Jardueren kokalekua.
- Nori zuzenduta dagoen.
- Aurreikusitako parte-hartzaile kopurua (kopurua eta kolektibo zehatza) eta publiko mota.
- Baliabide materialak eta giza baliabideak.
- Beste kolektibo batzuen inplikazioa.
- Ebaluazio-irizpideak.

- Jarduera ezagutarazteko baliabideak edota sistema.

Aurrekontu xehea:

- Gastuen zerrenda.
- Diru-sarreraren zerrenda, barne hartuz: eskatutako, aurreikusitako nahiz jasotako bestelako dirulaguntza edo laguntza ekonomikoak, izen-ematearen bitartez jasoko direnak, etab.

Dirulaguntza-eskabideari ez baditu deialdian galdatutako eskakizunak betetzen, hamar eguneko epea emango zaie eskatzaileei falta zaizkien agiriak aurkezteko -Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikulua ildotik-, eta halaber ohartaraziko hala egin ezean eskabidea bertan behera utzitzat joko dela. Jakinarazpenak, nagusiki, posta elektronikoz egingo dira -jaso izanaren egiaztagiriarekin-, eskabidean ageri den helbidean.

Dirulaguntza-deialdi honetarako ez da onartzen dirulaguntzen oinarri orokorren 10. atalean adierazitako eskabidea birformulatzea.

8. Balioespen-irizpideak

Dirulaguntzak emateko balioespen-irizpideak entitateak eskabidean eta erantsitako agirietan emandako datuak aintzat harturik balioetsiko dira.

Gehieneko puntuazioa: 100 puntu.

- Originaltasuna, berrikuntza, proiektua sendotzea. 15 puntu.
- Proiektuaren metodologia eta garapena. 15 puntu.

Proiektua gauzatzeko eta jarduerak ebaluatzean baliatuko diren oinarriak, helburuak eta metodologia.

- Proiektuaren kalitatea eta interesa kulturaren ikuspegitik. 50 puntu.
 - Proiektuaren garrantzi kulturala. 15 puntu.
 - Eragin kulturala hirian: 10 puntu.
 - Proiektuaren onuradunak: zuzendua dagoen kolektiboa, parte-hartzaileen kopurua. 10 puntu.
 - Barne- eta kanpo-komunikazioa. 5 puntu.
 - Proiektuan inplikaturako beste kolektibo batzuk. 10 puntu.
- Bideragarritasun ekonomikoa. 5 puntu.

Efikazia, baliabide ekonomiko eta materialak eta giza baliabideak esleitzean.

- Euskararen erabilera programaren garapenean. 5 puntu.

Adibideak: ekintzak, jarduerak, euskarak entitatearen irudian duen lekua (webgunea, sare sozialak, irudi korporatiboa, eta abar), entitateak euskararen normalizaziorako bultzatzen dituen neurriak (adibidez: langileak, begiraleak eta bestelako laguntzaileak kontratatzean euskara jakitea baloratzen da, eta abar).

- Genero-berdintasuna sustatzen duten ekintzen garapena. 5 puntu.

Adibideak: gizon eta emakumeen presentzia orekatua proiektua burutzean, prestakuntza berdintasunaren alorrean, kontratazio-irizpideak, indarkeria sexistari erantzuteko kanpainarik abiaraztea edo halakoren bati babesa ematea.

- Tolerantzia eta kultura-aniztasuna sustatzen dituzten ekintzen garapena. 5 puntu.

9. Dirulaguntza jaso ahal izateko programa bakoitzak gutxienez lortu behar duen puntu-kopurua

Irizpide horiek aplikatzen direlarik, gehienez eskura daitezkeen 100 puntuetatik gutxienez 50 lortzen dituzten proiektuak aukeratuko dira.

10. Laguntza emateko prozedura

- Norgehiagoka bidezko prozedura baliatuko da deialdi honetako dirulaguntzak emateko, azaroaren 17ko dirulaguntzei buruzko 38/2003 Legean xedatutakoaren ildotik. Horrenbestez, dirulaguntzak emateko alderatu egingo dira aurkeztutako eskabideak, hartara lehentasun-hurrenkera ezartze aldera -8. oinarrian adierazitako irizpideen arabera- eta puntuaziorik handiena lortzen duten eskabideei emango zaizkie dirulaguntzak, beti ere deialdiaren berariazko oinarrietan finkatuko aurrekontu zuzkiduraren kopurua inola ere gainditzen ez badu.

- Behin gutxienerako puntu-kopurua lortuta (50 puntu), programa bakoitzari emango zaion dirulaguntzaren zenbatekoa eskuratu duen puntu-kopuruaren arabera izango da, taula honen arabera:

1. kontzeptua:

PROGRAMARI EMANDAKO PUNTUAK	DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA
> 75 puntu	12.000,00 eta 15.000,00 euro artekoa
60 - 75 puntu	4.000,00 eta 10.000,00 euro artekoa
50 - 60 puntu	500,00 eta 4.000,00 euro artekoa

2. kontzeptua: gehienezko zenbatekoa, proiektuko. 4.000,00 euro.

11. Ez da dirulaguntzarik emango honelakoetarako:

- Gasteizko udalerritik kanpo gauzatzen diren proiektuak.
- Helburu nagusitzat ez kultura sustatu eta zabaltzea, baizik eta beste batzuk -sozialak, kirolaren arlokoak, erlijiosoak, politikoak, osasunaren arloak, eta abar- dituzten proiektuak.
- Eskabidea egiten duen entitateko bazkideentzat bakarrik diren proiektuak.
- Dirulaguntza ematen den ekitaldi ekonomikoan ez baizik eta beste batean gauzatuko diren jarduera edo programa kulturalak prestatu edo alde zuzeneko lanak egitea xede duten ekintzak.
- Proiektuaren garapenetik zuzenean eratortzen ez diren gastuak.

12. Programa edo jarduera bakoitzari gehienez emango zaion dirulaguntza

1. Proiektuaren aurrekontuaren ehuneko 70ekoa izango da dirulaguntza, gehienez ere. Dirulaguntzaren zenbatekoak inolaz ere ezingo du gainditu 15.000,00 euroko kopurua 1. kontzeptura aurkeztutako proiektu bakoitzeko, edo 4.000,00 euroko kopurua 2. kontzeptura aurkeztutako bakoitzeko.

Hautatutako proiektuetako bakoitzari dagokion dirulaguntzaren zenbatekoa erabakitzeke, lortu dituzten puntuazioen arabera banatuko da deialdiko kreditua. Ez da inolaz ere gaindituko Kultura Zerbitzuari eskatutako diru-kopurua, eta beti ere aurreko atalean finkatutako muga errespetatuko da.

2. Aurreko atalean adierazitako aurrekontua onesteko irizpide hauek hartuko dira kontuan:

a) Jarduera edo proiektua garatzeko inolako zalantzarik gabe behar direnak joko dira dirulaguntza jaso dezaketen gastutzat. Dirulaguntza jaso dezaketen gastuek nahitaez 2022an eginak izan beharko dute, eta eskuratze-kostuak inolaz ere ezingo dira izan merkatuko balioetik gorakoak.

b) Ezingo da diruz lagundu daitekeen gastutzat jo BEZ kengarriaren zenbatekoa, baldin eta eskatzailea zerga horren aitorpena egitera behartuta badago.

3. Baldin eta elkarte eskatzaileak aurkezten duen aurrekontuan aurreko atalaren ildotik diruz lagundu ezin diren gastuak sartzen badira, ez dira zenbatuko 1. atalean kontuan hartuko diren gastuak -diruz lagundu daitezkeen gastuak- zehazterakoan.

4. Nolanahi ere, onuradunak hasieran aurkeztutako aurrekontuaren zenbatekoa eta azkenean gauzatu eta justifikatutakoa bat datozela egiaztatuko du Kultura Zerbitzuak, justifikazioa egiaztatzeko fasean. Azkenean gauzaturako zenbatekoa txikiagoa bada, murriztu egingo da hasieran emandako dirulaguntzaren zenbatekoa. Hori guztia, ezertan eragotzi gabe bidegabe justifikatutako zenbatekoak (osorik edo zati batean) eta horiei dagozkien berandutze-interesak itzuli behar izatea, dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37.1 b) eta c) artikuluan ezarritako kasuetan.

13. Eskabideak balioetsi eta izapidetzea, eta dirulaguntzak emateko prozedura ebaztea

Hautaketa- eta jarraipen-batzorde bat eratuko da, dagokion udal-zerbitzuko teknikariek osatua. Ebazpen-proposamen banakatua egingo dio batzorde horrek ebazteko eskumena duen organoari.

Honako hauek osatuko dute batzordea: Kultura Zerbitzuko buruak, Kultura Zerbitzuko unitateetako bi arduradunek, kultur teknikari batek, eta, idazkari lanetan, Hezkuntza eta Kultura Saileko Administrazio buruak.

Orobat izango du Kultura Zerbitzuak eskumena deialdi honetako dirulaguntzak emateko prozedura bideratzeko, eta ofizios egingo ditu ebazpen-proposamena taxutzeko baliatuko diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen jarduerak oro.

Eskabideak oinarri hauetako irizpideen arabera balioetsi ondoren, kide anitzeko organoak balorazio-txosten teknika egingo du.

Oinarri orokorren arabera, Tokiko Gobernu Batzarra da deialdia onetsi eta ebazteko organo eskuduna, baina zinegotzi ordezkariari eskuordetu ahalko dio eskumena.

Dirulaguntzak emateko edo ukatzeko erabakiak agortu egiten du administrazio-bidea, eta horren kontra zuzenean aurkez daiteke administrazioarekiko auzi-errekurtsoa Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegietan, bi hilabeteko epean, ALHAOn argitaratzea den egunaren biharamunetik.

Nolanahi ere, alde zuzenetik aukerako berraztertze errekurtsoa aurkez daiteke erabakia hartu duen organoaren aurrean, hilabeteko epean, jakinarazten den egunaren biharamunetik. Hala eginez gero, ezin izango da administrazioarekiko auzi-errekurtsorik aurkeztu harik eta hura espresuki edo ustez ebatzi arte. Horren ondoren berariazko ebazpena ematen bada, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahalko da, bi hilabeteko epean, egintza argitaratzen den egunaren biharamunetik; bestela, edozein unetan aurkeztu ahalko da, dagokion araudiaren arabera administrazioaren isiltasunaren ondorioak sortzen diren egunaren biharamunetik aurrera.

Dena den, interesdunek egoki irizitako beste edozein errekurtso aurkez dezakete, nahi badeute, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40.2 artikuluan aurreikusitakoaren ildotik.

14. Dirulaguntzaren gehienezko zenbatekoa, eta beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna

Bi zatitan ordainduko da dirulaguntza. Emandako zenbatekoaren ehuneko 80 Gobernu Batzordeak dirulaguntzak ematea onartu ondoren ordainduko da, eta gainerako ehuneko 20 dirulaguntza behar bezala justifikatu ondoren.

Deialdi honetan aurreikusitako dirulaguntzak bateragarri izango dira helburu berarekin Estatuko edo Europar Batasuneko edozein administrazio edo entitate publiko nahiz pribatuk edo

nazioarteko edozein erakundek emandako bestelako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera eta baliabideekin. Hala ere, helburu berei erantzuteko beste dirulaguntzarik jasoz gero, emandako dirulaguntza egokitzerik izango da, beharrezko denaz gaindiko finantzaketarik izan ez dadin.

Dirulaguntza hauek arautzen dituzten oinarri orokorretan xedatutakoa gorabehera, deialdi honen barruan ematen diren dirulaguntzak ez dira bateragarri izango Udalaren beraren beste sail edo zerbitzu batzuek edo berari atxikitako beste erakunde batzuek xede, programa edo jarduera bererako ematen dituzten bestelako dirulaguntzekin, salbu eta aldeek, bat etorritz, berariaz hala baimentzen badute.

15. Dirulaguntza justifikatzeko modua

1. Dirulaguntzak berariazko oinarri hauen goiburuan aipatutako oinarri orokorren 13.4 atalean (7. orrialdea) xedatutakoari jarraituz justifikatuko dira. Bertan aipatzen diren eranskinak Udalaren webgunean daude eskuragarri, betetzeko moduko formatuan.

5.000,00 eurotik beherako dirulaguntzak jaso dituzten entitateek dirulaguntzen justifikazio-kontua aurkeztu beharko dute.

Lau hilabeteko epean justifikatu beharko dira jasotako dirulaguntzak, programa edo jarduera amaitzen denetik kontatuta, edo ematen denetik aurrera kontatuta, gauzatu ondoren emandakoa bada.

2. Deialdi honetan ez da zeharkako kosturik onartzen; beraz, 5-J eranskinean ez da kontzeptu horri dagokion atala bete behar.

3. Dietak. Baldin eta dietarik ordaintzen bazaio proiektuan artista, hizlari, etab. gisa parte hartuko duen norbaiti, 6-J eranskina bete beharko da (holako pertsona bakoitzeko eranskin bana).

Kilometraje-gastu gisa ez da onartuko kilometroko 29 zentimotik gorakorik.

4. Ez dira diruz lagunduko:

a) Entitatearen lokalerako ondasunak erostera edo konpontzera bideratutakoak.

b) Entitatearen mantentze- eta funtzionamendu-gastuak.

5. Dirulaguntzen justifikazio sinplifikatua, zenbatekoa 5.000,00 eurotik beherakoa denean.

Gasteizko Udalak emandako dirulaguntza 5.000,00 eurotik beherakoa bada, justifikazioa fase hauetan egingo da:

1. fasea. Justifikazio orokorra: dirulaguntzak justifikatzeko ezarritako epearen barruan, agiri hauek baino ez dira aurkeztu beharko:

a) Egindako jardueri eta lortutako emaitzei buruzko txostena.

b) Diruz lagundutako proiektuari buruzko gastu guztien zerrendari dagokion justifikazioko kontu sinplifikatuaren 1SJ eranskina, zerrendatutako jarduera guztien gastuen guztizko zenbatekoarekin. Fase horretan ez da fakturarik ez bestelako justifikazio-dokumenturik aurkeztuko, ez eta horiek ordaindu izana egiaztatzen duen dokumenturik ere.

c) Publizitate-euskarrien zerrenda eta erakusketak (liburuxkak, iragarkiak, etab.), non Gasteizko Udalaren logotipoa agertuko den, erakunde laguntzaile gisa.

2. fasea. Eskatutako entitate onuradunei dokumentazioa ematea.

5.000,00 eurotik beherako dirulaguntza jaso duten entitateek justifikazio orokorra aurkeztu ondoren, datuak egiaztatzeko hautatutako entitateei hamar egun balioduneko epean diruz lagundu daitezkeen gastuei dagozkien fakturak eta gainerako egiaztagiria aurkezteko eskatuko zaie, emandako dirulaguntzaren zenbatekoraino.

Entitate horiek hautatzeko, 5.000,00 eurotik behera jaso duten onuradunen zerrenda egingo da, dirulaguntza ematea ebazteko unean berean, Gasteizko Udalaren Erregistroko sarrera-datuen arabera (dokumentu hori ez da publikoa izango dirulaguntza guztien justifikazioa aurkezten den arte).

Entitateen lagina lortzeko, izapidetzen diren (5.000,00 eurotik beherako laguntza eskuratzen duten entitate onuradunen) dosierren ehuneko 30 aplikatuko da gutxienez; horien zenbatekoak dirulaguntza-deialdi honetarako bideratutako aurrekontu-kredituaren zenbatekoaren ehuneko 30 izan beharko du gutxienez.

Entitateak laginketa-prozedura sistematiko baten bidez hautatuko dira. Metodo horren bidez, dossier-kopurua (5.000,00 eurotik beherako laguntza eskuratzen duten entitate onuradunen) laginketa-kopuruaz (izapidetutako dosierren ehuneko 30) zatituko da, laginketa-tarte bat lortzeko. Ondoren, ausaz aukeratuko da laginaren lehen elementua, eta, ondoren, laginketa-tartetik eta laginaren lehen elementutik abiatuta, lagina osatuko duten gainerako entitateak dira.

Adibide gisa: entitateen kopurua 27koa bada, eta egiaztatutako entitateen gutxieneko ehuneko 30ekoa (hots, 9 entitate), aurreko bi zenbakien arteko zatidura izango den laginketa-tartea lortuko dugu; kasu honetan, 3. Ondoren, ausaz 1 eta 3 bitarteko zenbaki bat hautatuko da. Ausaz aukeratutako zenbakia 2a bada, adibidez, 2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23 eta 26 zenbakiak dituzten dossierrek osatuko dute egiaztatu beharreko entitateen lagina. Dossier horien zenbatekoa aurrekontu-kredituaren zenbatekoaren ehuneko 30 baino txikiagoa bada, ausaz beste zenbaki bat hautatuko da, eta modu berean jokatuko da.

16. COVID 19aren aurreko osasun-neurriak

Entitate onuradunak konpromisoa hartzen dute beren gain, ezen hitzarmen hau gauzatzeko antolatzen dituen ekintza edo ekitaldi guztietan osasun-agintariek unean-unean agindutako neurriak beteko eta betearaziko dituztela. Entitate onuradunarena izango -eta ez beste inorena- indarrean dagoen osasun-araudia betetzearen erantzukizuna.

Gaur egungo osasun-pandemiak (COVID-19a) eragindako ziurgabetasuna dela eta, dirulaguntza aldatzea baimentzerik izango da bertan aurreikusi gabeko jarduerak egiteko, betiere dirulaguntzaren xedearekin lotuta badaude, horren xede eta helburuei funtsean eragiten ez badiete, eta agintari sanitarioek kasu bakoitzerako hartzen dituzten neurriekin bateragarriak badira.

Aldatzea erabaki behar izanez gero, Hezkuntza eta Kultura Saileko zinegotzi ordezkariak egingo du, entitateak hala eskatzen duelarik. Nolanahi ere, jarduerak gauzatzeko epea bukatu aurretik egin beharko da eskabidea.

17. Azpikontratazioa

2022ko dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorretako "Azpikontratazioa" atalean xedatutakoari jarraituz egingo da, berezitasun honekin:

Jardueraren ehuneko 50era arte azpikontratatzea baimentzen da dirulaguntzen ildo honetan.

Orobat, aipatutako 29. artikulua 7. puntuan xedatutakoarekin ildotik, onuradunak berekin lotura duten pertsona edo entitateekin hitzartu ahalko du jarduera gauzatzeko, baldin eta organo emaileak aurretiaz baimena ematen badu (azpikontratatzeko baimena eskatzeko eredia baliatuz) eta kontratazioa merkatu-baldintzen arabera egiten bada.

Dirulaguntzei buruzko udal-ordenantzaren 5.1 eta 16. artikuluetan xedatutakoaren ildotik, Hezkuntza eta Kultura Saileko zinegotzi ordezkariaren esku uzten da diruz lagundutako jardueren azpikontratazioa eta hura elkartearekin lotura duten pertsona edo entitateekin gauzatzeko baimentzeko eskumena.



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

1JS eranskina: Justifikazio-kontu sinplifikatua

Anexo 1JS : Cuenta justificada simplificada

www.vitoria-gasteiz.org

informacion@vitoria-gasteiz.org

DATU PERTSONALAK – DATOS PERSONALES

Lehen deitura – <i>Primer apellido</i>	Bigarren deitura – <i>Segundo apellido</i>	Izena – <i>Nombre</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NANA – <i>DNI</i>	Telefonoa – <i>Teléfono</i>	Mugikorra – <i>Móvil</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Helbidea – <i>Dirección</i>	PK – <i>CP</i>	Udalerría – <i>Localidad</i>	Lurraldea – <i>Provincia</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kargua entitatean – <i>En calidad de</i>	Elkartea/Federazioa – <i>Asociación/Federación</i>	IFZ – <i>NIF</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Helbidea – <i>Dirección</i>	PK – <i>CP</i>	Udalerría – <i>Localidad</i>	Lurraldea – <i>Provincia</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-posta – <i>E-mail</i>	Telefonoa – <i>Tfno.</i>	Faxa – <i>Fax</i>	Webgunea – <i>Página web</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DIRULAGUNTZAREN PROIEKTUA/ILDOA – PROYECTO/LÍNEA DE SUBVENCIÓN

1.- ZIN EGITEN DUT – DECLARA:

4. puntuari erantzen den gastuen zerrenda aurreikusitako xedearen edo helburuaren ondorioz sortu dela, gastuok deialdiaren oinarrietan ezarritako epeetan gauzatu direla, eta Gasteizko Udalaren ekarpenen bidez finantzatu direla. *Que la relación de gastos que se adjunta en el punto 4, se ha generado como consecuencia del objeto o fin previsto, se han ejecutado en los plazos, establecidos en las Bases de la convocatoria, y han sido financiadas por la aportación del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.*
- Berak ordetzatzen duen entitateak/elkartek ez duela soldatapeko langilerik. *Que la entidad/asociación a la que representa no cuenta con personal asalariado a su cargo*
- Baduela bestelako finantzaketa-iturririk proiektua finantzatzeko: *Si dispone de otras fuentes de financiación para la financiación del proyecto:*

Entitatea - <i>Entidad</i>	Zenbatekoa - <i>Importe</i>

- Ez duela proiektu honetarako beste dirulaguntzarik eskatu, ezta jaso ere.*
- No ha solicitado ni es perceptora de otras subvenciones para el proyecto.*



Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz Udala

1JS eranskina: Justifikazio-kontu sinplifikatua
Anexo 1JS : Cuenta justificada simplificada

www.vitoria-gasteiz.org

informacion@vitoria-gasteiz.org

Justifikazio-fakturretan agertzen den BEZa ez dela kengarria entitatearentzat, eta ezin dela, horrenbestez, diruz lagundu daitekeen gastutzat jo.
Que el IVA que expresan las facturas justificativas no tienen el carácter deducible para dicha entidad a efectos de considerarlo como gasto subvencionable .

2.- Oroit-idazkia aurkezten duela, betiere deialdiaren berariazko oinarrietan adierazitakoaren arabera.
Presenta la memoria conforme a las bases específicas de la convocatoria.

3.- Diruz lagundutako jarduerarekin lotuta egindako gastuen zerrenda (jatorrizko fakturak erantsiko dira zerbitzuak eskatzen duenean, berariazko oinarrietako 15. klausularen xedatutakoaren arabera eskatzen direnean):
Relación de los gastos efectuados relacionados con la actividad subvencionada (de los que se adjuntarán las facturas originales cuando sean solicitadas por el Servicio de conformidad con la cláusula 15 de las Bases específicas:

Oharra: Ierro gehiago behar izanez gero, jarraitu, mesedez, hurrengo orrian, eredu hau gidatatzat baliatuta
Nota: en el supuesto de necesitar más líneas, continúe, por favor, en otra hoja, utilizando el presente modelo como guía

Faktura-zenbakia Número de factura	Hartzailea / Hornitzailea Perceptor / Proveedor	IFK/IFZ NIF/CIF	KONTZEPTUA CONCEPTO	Zenbatekoa eurotan Importe en euros	Ordain eguna Fecha de pago



1JS eranskina: Justifikazio-kontu sinplifikatua
Anexo 1JS : Cuenta justificada simplificada

www.vitoria-gasteiz.org

informacion@vitoria-gasteiz.org

4.- Diruz lagundutako jarduerak finantzatu dituzten diru-sarreraren zerrenda (adierazi diruz lagundutako jarduerak egiteko lortu diren diru-sarrera publiko edo pribatu guztiak) / Relación de los ingresos que han financiado las actividades subvencionadas (indicar todos los ingresos públicos o privados obtenidos para realizar las actividades subvencionadas).

Diru-sarrera zein erakundetatik datorren, administrazio publikoen, erakunde pribatuen edo publikoen dirulaguntzak, bestelako diru-sarrerak eta sarrera bakoitzaren kontzeptua Entidad de la que proviene el ingreso, subvenciones de las Administraciones Públicas, Entes Privados o Públicos, otros ingresos y concepto del mismo.	ZENBATEKOA IMPORTE

Erabili gabeko dirua itzultzea: Jasotako zenbatekoak itzuli behar badira, Udalak Kutxabanken duen kontuan egingo da itzulketa (ES03 2095 0611 01 1090958918), eta, ondoren, diru-sarrera egin izanaren egiaztatzea aurkeztu beharko da Kultura Zerbitzua / En el caso de que proceda la devolución o reintegro de las cantidades percibidas se realizará en la cuenta municipal de Kutxabank ES03 2095 0611 01 1090958918, presentando posteriormente en el Servicio de Cultura el justificante de ingreso

ZINPEKO AITORPENA - DECLARACION RESPONSABLE

Behean izenpetzen duenak bere erantzukizunpean aitortzen du adierazitako datuak benetakoak direla.
La persona abajo firmante declara bajo su responsabilidad que los datos incluidos son ciertos.

Lekua eta data
Lugar y fecha

Zigilua
Sello

Legezko ordezkariaren sinadura
Firma de la persona representante legal



1JS eranskina: Justifikazio-kontu sinplifikatua

Anexo 1JS : Cuenta justificada simplificada

www.vitoria-gasteiz.org

informacion@vitoria-gasteiz.org

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA

INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udala – Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK-CIF:P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto del Responsable del tratamiento</i>	Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Álava 945 161 616 – informacion@vitoria-gasteiz.org – www.vitoria-gasteiz.org
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak <i>Contacto de la Delegada de Protección de Datos</i>	dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org
Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i>	Udal zerbitzuei dagokienez herritarren eskakizunak artatzea, eta udal-eskumeneko prozedurak izapidetzea, 39/2015 legean aurreikusitakoarekin bat etorrita <i>Atender las solicitudes de la ciudadanía en relación con los distintos servicios municipales, así como la tramitación de los distintos procedimientos de competencia municipal, de acuerdo con lo previsto en la ley 39/2015</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oianarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i>	<i>Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorra eta Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza. DBAOk 6.1.a) artikulua: Interesdunak bere datu pertsonalak tratatzeko adostasuna eman du helburu zehatz bati edo gehiagori begira.</i> <i>Ley General de Subvenciones y Ordenanza municipal de subvenciones. Artículo 6.1.a) RGPD: El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos</i>
Hartzaileak <i>Destinatarios</i>	Datuak hirugarren bati komunikatu dakizkioke –soil-soilik Gasteizko Udalararen eta datu-hartzailearen eginkizun legitimoekin zuzenean lotura duten xedeak betetzeko eta datu pertsonalen jabeak baimena ematen duenean–, baita legeak datuak komunikatu beharra agintzen duen erakunde eta organoetara ere. <i>Los datos podrán ser cedidos a tercera entidades para el cumplimiento de fines directamente relacionados con funciones legítimas del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y de la entidad cesionaria, así como a las entidades u organismos a los que exista obligación legal de realizar comunicaciones de datos.</i>
Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i>	<i>Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egongo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian edatutako aplikatutako zale datuei.</i> <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos, igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación</i>
Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i>	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos</i>