

## I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Organismo Autonomoak

### GAZTERIAREN FORU ERAKUNDEA

#### Gazteei aisialdirako zuzendutako urteko jarduera programen 2022ko deialdia

Gazteriaren Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluak, 2016ko apirilaren 15ean, onetsi egin zituen Gazteriaren Foru Erakundeak norgehiagoka bidez ematen dituen dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrak (2016ko maiatzaren 4ko ALHAO, 50. zenbakia).

Gazteei aisialdirako zuzendutako urteko jarduera programen deialdi hau, Gazteriaren Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluak 2021eko abenduaren 28ko bileran onartutakoa, aipatutako oinarri arautzaile orokorre eta ondoko ataletan ezarritakoari lotuko zaie.

#### 1. Deialdiaren xedea

Deialdiaren xedea hau da: dirulaguntzak ematea gauzatzen laguntzeko gazte edo astialdi elkarte edo erakundeek sustaturik 2021/2022 ikasturtean zehar era jarraituan egingo diren astialdiko jarduera mutiko-neskato eta gazteentzakoak.

Jarduerak astialdian egingo dira, astialdia harturik berdintasun, elkartasun eta tolerantzia balioak sustatzen dituen aisialdirako eta hezkuntzarako denboratzat. Halaber begirale talde egokia izan beharko dute jarduera horiek garatzeko.

#### 2. Erakunde onuradunak

Gazte elkarteak, astialdiko elkarteak edo aurrekoak koordinatzen dituzten federazioak, erregelamenduz eratuak eta irabazteko xederik gabeak, Araban edo Trebiñuko Enklabea baldin badute beren egoitza edo ordezkaritza.

Gazteriaren Foru Erakundeak ematen dituen dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorretako hirugarren klausulan jasotako baldintzak betetzen ez dituzten erakundeak baztertu egingo dira.

#### 3. Diruz lagundu daitezkeen programak eta gastuak

Diruz lagundu ahal izango dira 2021/2022 ikasturtean zehar antolatzen diren astialdiko jarduerak, ondoko baldintza hauek betetzen badituzte:

##### 3.1. Diruz lagundu daitezkeen programak:

a) Era jarraituan (hamabostaldian behin gutxienez) garatzen diren jarduera programak, gutxienez bost hilabete irauten dutenak. Jarduera programa sei hilabete edo gehiagotan egingen bada, jarraitutasun falta egon daiteke. Elkarteen federazioak salbuespena daude denbora eta jarraitutasun baldintza betetzetik. COVID-19aren pandemia dela eta, Balorazio Batzordeak jarraitutasun salbuespena baloratu ahal izango du.

b) Parte-hartzaileen adina 7 urte edo gehiago izango da.

c) Aipatutako jarduerak gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna bultzatu behar dute, balioen aldaketa sustatuz eta gizarte rolak eta sexu estereotipoak deuseztatuz.

##### 3.2. Diruz lagundu daitezkeen gastuak:

a) Diruz lagundu ahal izango dira astialdiko jarduerak antolatu eta burutzetik sortzen diren gastuak.

b) Gastu horien artean berariaz sartzen dira aseguruaren, kuoten, alokairuen eta lokalen erabilera gastuen kostuak, telefono gastua, langileak, garraioa, laguntzak izapidetzeko beharrezkoa den erakundearen ordezkariaren ziurtagiria, eta, oro har, jarduera garatzearen zuzeneko ondorioztat har daitezkeen beste guztiak.

c) Jarduera garatzeko beharrezkoak diren materialak. Horiek 2021/2022 ikasturtean erosi behar dira, eta gehienez ere mila eta berrehun euroko kostua izan behar dute unitate bakoitzeko (1.200,00). Pack-ak edo kit-ak zatiezinak badira bakarrik lagunduko dira diruz. Jarduerak egiteko beharrezkoa den material ez-suntsikorren gehieneko kopurua 3.600 euro izango da.

d) Kontratututako langileen gastuak bakar-bakarrik diruz lagundu ahal izango dira proiektua garatzeko beharrezko lana egiten duten pertsonak baldin badira. Federazio koordinatzaileek koordinazioko eta/edo erakundearen idazkaritza teknikoko langileen gastuak barne hartu ahal izango dituzte.

e) Joan-etorrien gastuak garraio publikoko txarteekin edo joan-etorrien gastuen ziurtagiriarekin frogatuko dira. Kilometro bakoitzeko 0,29 euro kontatuko da. Ez da onartuko erregai fakturarik.

#### **4. Diruz lagunduko ez diren gastuak**

a) Udan egindako jardueri buruzkoak (udalekuak, kanpalekuak, martxa ibiltariak edo auzolandegiak).

b) Ondasun higiezinak erosi, konpondu eta zaharberritzeko gastuak.

c) Materiala erosten den lekutik entregatzen den lekura garraiatzeko gastuak.

d) Telebistak, telefonoak eta material informatikoa erosteko gastuak.

e) Zeharkako zergak, baldin eta berreskuratu edo konpentsatu badaitezke (BEZaren kuota kengarria).

#### **5. Eskaerak aurkeztea**

5.1. Eskaerak hogeita egun naturaleko epean aurkeztu beharko dira, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Eskaerak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztuko dira Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa <https://e-s.araba.eus>; horretarako, eskatzaileek ziurtagiri digitala izan beharko dute alde aurretik (erakundearen ordezkariaren ziurtagiria). Egoitza elektronikora sartzeko bideak zeintzuk diren eta entitate ziurtatzaile batek jaulkitako ziurtagiri elektronikoa non eskatu behar den jakiteko, jo: ezagutu egoitza – 'nola sartu' izeneko atalera.

5.2. Erakunde eskatzaileak Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa dagoen inprimakian eskatzen den informazioa beteko du, dokumentazio honekin batera:

a) Administrazio agiriak:

1. Erakundearen estatutuen fotokopia, eta deialdi honen datan legez eratuta eta Elkarrekin eta Erakundearen Erregistro egokian inskribaturik dagoela egiaztatzen duten agiriak, baita IFZren fotokopia ere. Gazteriaren Foru Erakundearen horiek lehenago aurkeztu dituzten erakundeek ez dute bete beharko aurrekoa, harez geroztik aldaketaren bat egin ez badute.

2. BEZetik salbuetsita dagoelako ziurtagiria, zerga administrazio eskudunak emana (aldez aurretik aurkeztu ez baldin bada) edo erakundeko presidente kargua doakoa delako aitortpena.

b) Agiri espezifikokoak:

1. Jardueren proiektua:

– Helburuak.

– Plangintza eta garapena.

– Parte-hartzaileen kopurua.

– Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortzearen egiten diren jarduerak eta helburuak berariaz zehaztuko dira.

2. Hura garatzeko aurreikusitako gastuen eta diru sarreraren aurrekontu xehatua, Gazteriaren Foru Erakundeak eskainiko duen ereduaren, beste erakunde edo entitate publiko edo pribatuei egindako dirulaguntza eskaerak eta entitatearen beraren ekarpenak azalduz.

3. Soldatapeko langileen zerrenda, zehaztuz zein lanpostu betetzen duten, zer ordutegi daukaten, kontratuaren datak zein diren, zer arduraldi daukaten eta horrek zer kostu daukan.

4. Parte-hartzaileen kopurua egiaztatzeko, eta kontuan hartuta ezinbesteko datua eta dirulaguntzarako irizpideetan balioesteko dela, kontratatutako erantzukizun zibileko aseguruua egiten duen erakundeak emandako frogagiri edo ziurtagiria aurkeztu beharko da, aseguratu-tako pertsonen kopurua zehazten duena, edo, bestela, parte-hartzaileen zerrenda, horien izena, deiturak eta adina azalduz.

5. Aurkeztutako ekimenak kudeatzeko erabilgarri dauden baliabideak: begirale taldea, baliabide materialak, azpiegiturak, etab.

6. Erantzukizun zibileko aseguruaren ordainagiriaren fotokopia, indarrean, eta polizaren fotokopia, behin bakarrik, baldintzetan edozein aldaketa egin arte.

Eskaera elkarte edo federazio bakoitzak egingo du, dagokion izena, IFK eta arduradunaren izen-abizenak adierazita, baita bakoitzaren gastuak, diru sarrerak eta defizita ere. Federazioek ezin izango dute eskaerarik egin beste erakunde juridiko batzuen ordezkari gisa.

Sozietatearen egoitza beste lurralde batean daukaten entitateek ordezkari Araban badaukate, egoera hori egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko dute (behin bakarrik aurkeztuko da, harrez geroztik aldaketarik egin ez badute), baita kasuan kasuko zerga ogasunarekin daukaten zerga betebeharrak beteta dauzkatela egiaztatzen duen agiria.

Erakunde eskatzaileak soldatapeko langileren bat izango balu, salbu eta, 800 eurotik beherako dirulaguntza izateagatik, 58/2004 Foru Dekretuan xedatutakoaren arabera hura egiaztatetik salbuetsita badago, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatu beharko du, erakunde eskudunek emandako egiaztagiria aurkeztuta, bai eta Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikuluan jasotako debekuak bete gabe ere. Zerga betebeharrei dagokienez, nahikoa izango da egoera hori baieztatzea, eta Foru Ogasunaren bitartez ziurtagiria ematea Aldundiaren esku geratuko da.

Dirulaguntzak eskuratzeko eskaerak aurkezteak bai oinarri orokorretan bai deialdi honetan ezarritakoa formalki eta berariaz onartzen dela esan nahi du.

#### **6. Aurrekontua eta dirulaguntzen zenbatekoa**

Helburu horretara bideratu den zuzkidura ehun eta berrogeita hamabost mila euro (155.000,00) dotazioa da, Gazteriaren Foru Erakundearen 2022ko gastu aurrekontuko 71100. G/232751/48100750 partidaren kontura. Deialdiaren ebazpena emateko, dirulaguntza emateko unean kreditu egokia eta nahikoa egon beharko da.

Zenbateko gehigarria erantsi ahalko zaio dirulaguntza lerro bakoitzari, betiere hamar mila euro baino gutxiago, baldin eta aurrekontu kreditua badago. Gehieneko zenbatekoa handitzeko ebazpena ALHAOn argitaratuko da; hala ere, argitaratzeak ez du esan nahi epea zabaltzen denik eskaera berriak aurkezteko ezta epe berri bat ere ebazpena emateko.

Dirulaguntza zehazteko eta zenbatekoa finkatzeko balorazio irizpideak honako hauek izango dira:

a) Aurrekontuaren ehuneko 50 elkarte eskatzaile guztien artean banatuko da, ondorengo irizpide hauek oinarri, lortutako puntuen arabera:

– Elkarte guztiei puntu bana emango zaie (horien artean, federazio koordinatzaileetan parte hartzen dutenak sartzen dira).

– Elkarte koordinadora bakoitzari bost puntu emango zaizkio. Azken horiei, gainera, barne hartzen duten elkarte bakoitzeko 0,50 puntu emango zaie.

b) Gainerako zenbatekoa (beste erdia), antolatutako jardueretan parte hartzen duten arabar neska-mutilen kopuruaren arabera banatuko da.

Horretarako, irizpide bakoitzari dagokion aurrekontu partidako kopurua zatitu egingo da a irizpideak eta b irizpideak, erakunde guztientzako puntuazio baremoa aplikatu ondoren, lortutako puntuaren eta parte hartzaileen gutzirako baturarekin, eta eragiketa horrek zehaztuko du puntuaren balioa. Laguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko, puntuaren balioa eta eskaera bakoitzaren puntu kopurua biderkatu behar dira, baldin eta zenbateko hori eta gainerako diru sarrerak gehitzearen emaitzak jardueraren gastua gainditzen ez badu.

Dirulaguntzaren azken zenbatekoa a) eta b) irizpideen kopuruen baturaren emaitza izango da.

Aurrekontuko zuzkidura agortzeko behar den beste banaketa egingo da.

c) Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da izango eskaeran edo memorian aurkezten den diruz lagundu daitekeen aurrekontuaren ehuneko 70 baino handiagoa.

d) Balioetsi eta gero 500 eurotara heltzen ez diren eskaerek ez dute dirulaguntzarik jasoko.

e) Elkarte bakoitzari emandako dirulaguntzaren zenbatekoak ezin du guztira 8.000,00 euroko zenbatekoa gainditu. Federazioek ez dute atal hau bete behar.

## **7. Balorazio Batzordea eta ebazpena**

1. Balorazio Batzordeak aztertuko ditu eskaerak. Batzorde hori ondokoek eratuko dute:

- Idazkaritza Teknikoko burua edo hark eskuordetutako pertsona.
- Zerbitzu Orokorretako teknikaria edo hark eskuordetutako pertsona.
- Gazteriako teknikaria edo hark eskuordetutako pertsona.

2. Aurkeztutako eskaerak deialdian ezarritako irizpideen arabera erkatu ondoren, Balorazio Batzordeak dirulaguntza emateko proposamen txostena egingo du.

3. Ez da entzunaldi izapiderik egingo, izan ere, ebazpena emateko eskatzaileak aurkeztutako gertaerak eta agiriak baino ez dira aintzat hartuko.

4. Gazteriaren Foru Erakundearen gastuak baimendu, xedatu eta agintzeko eskumena duen organoak, Gazteriaren Foru Erakunde Autonomoaren Egiturari eta Funtzionamenduari buruzko Arautegia aldatzen duen ekainaren 8ko Diputatuaren Kontseiluaren 26/2010 Foru Dekretuaren 16. artikuluan ezarritakoa betez, eskaera onartzeko edo ukatzeko ebazpena emango du bost hilabeteko gehienezko epean, eskaerak aurkezteko epea bukatu ondorengo egunetik kontatzen hasita.

5. Dirulaguntza eman ala ukatu den jakinaraziko zaie erakunde eskatzaileei eskaeran adierazitako helbidean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura erkidearen Legeak 42. artikuluan xedatzen den eran.

6. Administrazio bidea agortzen duen ebazpen honen aurka aukerako berraztertzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman zuen organoari berari edo, bestela, administrazioarekiko auzi errekurtsioa. Lehena aurkezteko hilabete bat izango da eta bigarrena aurkezteko bi, jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta.

## **8. Dirulaguntza nola ordaindu**

Dirulaguntza bi zatitan ordainduko da:

Ehuneko 70, dirulaguntza ematean, eta gainerako ehuneko 30 deialdian ezarritakoa betetzen duen txostena aurkeztu eta gero. Justifikazio memoria aurkeztu ezean, aurreratutako zenbatekoa itzuliko da urriaren 19ko 11/2016, Arabako Lurralde Historikoaren Dirulaguntzei buruzko Foru Arauak xedatzen den eran.

Dirulaguntzak 20.000 euro baino gehiago egiten baditu, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko Idazkaritza Teknikoaren aldeko txostena nahitaezkoa izango da.

## 9. Dirulaguntzaren justifikazioa

9.1. 2022ko uztailaren 1etik urriaren 8ra arte, egun hori barne, elkarte eta erakunde onuradunek deialdian diruz lagunduko diren jardueren azken memoria aurkeztuko dute egoitza elektronikoaren bidez, erakundeak berak emandako ereduari; honakoak izango ditu gutxienez aipatutako memoriak:

a) Zer jarduerak egin diren, beraien egutegia, partaideak eta tokia zehaztuz, baita balorazio orokorra ere.

b) Laburpen ekonomikoa:

1) Gastuen zerrenda.

2) Gastuen eta diru sarreraren balantzea (egondako gastuak eta diru sarrerak deskribatuta).

3) Elkartearen edo dirulaguntza jaso duen erakundearen izenean eman diren jatorrizko fakturak edo ordainagiriak, jarduerak egiteak sortutako gastuengatik jasotako zenbatekoa adierazita.

- 200,00 euro baino gutxiagoko fakturretan, datu hauek jasoko dituen gastuen justifikazio erraztu bat egin behar izango da: data, hornitzailea, kontzeptua, zenbatekoa eta ordainketa data.

- Aitzitik, 200,00 euro baino gehiagoko fakturak aurkeztuz gero, ordaindu egin direla egiaztatatu beharko da.

Gazteriaren Foru Erakundeak laginketa bidez eskatu eta egiaztatuko ditu bidezkotzat jotzen dituen frogagiriak, nahitaez aurkeztu behar ez direnak; horretarako, hautatutako gastuak bidaltzeko eskatu ahal izango da.

4) Erantzukizun zibileko aseguruaren ordainagiriaren fotokopia, eguneratua, justifikazio datan indarrean ez badago.

5) Era berean, ez dira onartuko ordain frogagiri gisa Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko araudia betetzen ez duten faktura eta ordainagiriak.

6) Ez da onartuko eskudirutan ordaintzea 2022rako indarrean dagoen araudian ezarritako zenbatekoa edo hortik gorakoa (edo horren kontrabalia atzerriko dirutan). Lehenago adierazitako zenbatekoa kalkulatzeko, ondasun ematea edo zerbitzu egitea zatika egin bada, batu egingo dira hirugarren berarentzat egindako eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak.

Erakundeak aurkeztutako fakturen edo ordainagirien jatorrizko agiriak eskatuz gero, zigilu marka jarriko zaie, eta bertan justifikatutako eta eskatutako dirulaguntza agertu beharko da, baita egiaztagirien zenbatekoa dirulaguntza osoari edo zati bati egozten zaion ere.

Azken kasu horretan, dirulaguntzari dagokion zatiaren zenbateko zehatza ere adieraziko da.

Diruz lagundu daitekeen gastu bezala kontuan hartuko da gizarte izaera duten erakunde edo elkarteek eskainitako zerbitzuengatik (izaera hori aitortuta eduki nahiz ez) jasandako BEZa, baldin eta egoera bakoitzean aplikagarri diren baldintzak betetzen badira (BEZaren Foru Arauaren 20. Hiru artikulua, arau horren 20. Bat. 8. idatz zatian jasotzen den zerga salbuespena aplikatzeari begira).

Erositako ondasunen benetako balioarekin bat ez datozen gastuen fakturak aurkeztean, materialak eskuratzeko deialdi honetan ezarritako mugetara egokitzeko, legezko erantzukizunak sortuko dira, bai elkarte eskatzailearentzat, bai erakundearen ordezkari diren pertsona fisikoentzat.

c) Langileen gastuen justifikazioa:

Soldatapeko langileak edota profesionalak kontratatzeak eragiten dituen gastuen justifikazioa eta ordainagiriak nahitaez aurkeztu behar dira.

Soldatapeko langileen lan egoera zehaztu beharko da, honako hau jasotzen duen taula batean: langileak, arduraldia, hilabetea, soldata likidoa, PFEZaren atxikipena, langileek Gizarte Segurantzari emandako zenbatekoa, enpresak Gizarte Segurantzari emandako zenbatekoa, eta guztirakoa.

Halaber, beti ere erakundeak kontratatutako jatorrizko nominak –edo fotokopia konpultsatuak– aurkeztu beharko dira, haiek proiektuari eratzikita dauden aldikoak. Soldatak ordaindu izanaren froga-agiri bezala, ondoko hauetako edozein onartuko da:

- Jatorrizko nominak, langileak sinatuta.
- Langileak izenpetutako jatorrizko idazkia, adierazten duena langileak zenbatekoa kobratu duela, dagokion hilabeteagatik.
- Nominen ordainketa multzokatuaren jatorrizko banku laburpena eta horrekin batera, enpresa/entitate onuradunaren ziurtagiria, langileen nominak transferentzia horren kontra ordaindu direla zehazten duena eta langile bakoitzari aurkeztutako hilabete bakoitzeko zein kopuru dagokion adierazten duena.

Aurretik esandakoaz gainera, nahitaez aurkeztu beharko dira Gizarte Segurantzaren TC1 edo kotizazioen likidazioaren ordainagiria eta TC2 edo langileen zerrenda ereduak, eta dagozkien kotizazioak ordaindu izana frogatzen duten agiriak.

Elkarrekin eta erakundeek baimena berariaz emanaz gero, ez dira zertan aurkeztu hiru hilez behin aurkeztu beharreko eta jada aurkeztutako 110 ereduak, PFEZaren gaineko atxikipenak eta konturako diru sarrerak eta haien ordainagiriak, ez eta 190 ereduak, atxikipenen eta konturako diru sarreraren urteko laburpena ere.

9.2. Halaber, dirulaguntza eman duen ebazpenak xedatutako beste edozein agiri aurkeztu beharko da.

#### **10. Dirulaguntzen bateraezintasuna**

Arabako Lurralde Historikoaren Dirulaguntzei buruzko urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauaren 18. artikuluan ezarritakoaren arabera, dirulaguntzen zenbatekoa, bera bakarrik edo beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuekin batera, ezingo da izan inola ere dirulaguntza jasotzen duen jardueraren kostua baino gehiago.

Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzak aldatzen badira, eta, betiere, araudian baimendutako kasuetatik kanpo dauden beste ekarpen batzuk aldi berean jasotzen badira, dirulaguntza emateko ebazpena aldatu ahal izango da, dirulaguntzaren araudian ezartzen denari jarraituz.

#### **11. Publizitatea**

Deialdi hau ALHAOn argitaratutako da.

Vitoria-Gasteiz, 2021eko abenduaren 29a

*Gazteriaren Foru Erakundeko zuzendari kudeatzailea*  
**ANA ROSA LÓPEZ DE URALDE GÓMEZ**