

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

DULANTZIKO UDALA

Onespena ematea kirol, euskara, kultura eta gizarte ekintza arloetako 2021eko dirulaguntzak emateko oinarriei

Udalbatza honek, tokiko gobernu batzarraren 2021eko irailaren 29ko bilkuran, kirol, euskara, kultura eta gizarte ekintza arloetako 2021eko dirulaguntzak emateko deialdiaren oinarriak onetsi zituen.

Bat etorritik Dirulaguntzen Lege Orokorrak 9. artikuluan aurreikusitakoarekin, argitaratu egiten dira oinarri horiek.

KIROL, EUSKARA, KULTURA ETA GIZARTE EKINTZA ARLOETAKO 2021EKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak ematea, lehiaketa bidez, udalerrian gizarte, kultura eta kirol ekimenak, programak eta jarduerak, eta euskararen erabilera sustatzekoak egiten laguntzeko, udalaren jarduera osatuz, betiere honela gauzatzen badira:

1) Prestakuntza bekak, 2020ko urriaren 1etik 2021eko irailaren 30era bitartean egindako gizarte, kultura eta kirol arloetako prestakuntza ikastaroak finantzatzeko.

2) Euskara ikasteko bekak, 2020ko urriaren 1etik 2021eko irailaren 30era bitartean egindako ikastaroetarako.

3) Dinamizazio proiektuak: 2020ko urriaren 1etik eta 2021eko irailaren 30era bitartean egindako programak eta jarduerak.

Deialdia oinarri hauek eta honako hauetan ezarritakoak arautuko dute: dagokion udal ordenantza, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, uztailearen 21eko 887/2006 Errege Dekretua eta Dulantziko Udalaren Dirulaguntzen Plan Estrategikoa.

Oinarri hauek arautzen dituzten dirulaguntzen kudeaketa printzipio hauen arabera egingo da: publikitatea, gardentasuna, norgehiagoka, objektibotasuna, berdintasuna eta bereizkeriarik eza; bai eta beste hauen arabera ere: eraginkortasuna, zehaztutako helburuak betetzean, eta efizientzia, baliabide publikoen esleipenean eta erabileran.

1. artikulua. Deialdiaren xedea eta helburua

Oinarri hauek arautzen dituzten dirulaguntzek honako arlo hauekin zerikusia duten proiektuak eta jarduerak sustatzea dute helburu:

1. Prestakuntza programetan parte hartzeko bekak eta/edo laguntzak:

- Begiraleak eta/edo animatzaileak (haurrentzako, gazteentzako, hirugarren adinekoentzako...) trebatzeko programetan parte hartzeko bekak edo laguntzak.

- Prestakuntza artistikoko programetan parte hartzeko bekak edo laguntzak.

- Kirol begiraleak edota entrenatzaileak trebatzeko programetan parte hartzeko bekak edo laguntzak.

- Euskara ikasteko bekak.

2. Gizarte eta komunitatea sustatzeko esku hartzeak:

- Emakumeen eta gizonen aukera berdintasuna.
- Laneratzea.
- Gizarteratzea eta/edo kulturartekotasuna.
- Hirugarren adina.
- Haur edota gazteei zuzendutako jarduera hezigarriak, aisia eta astialdia.
- Osasun prebentzioa.
- Etengabeko prestakuntza eta boluntariotza sustatzea.
- Sentsibilizazioaren ingurukoak: ingurumena...

3. Kultura sustatzeko jarduerak:

- Arte prestakuntza eta sormena.
- Herriko talde artistiko amateurak laguntzea.
- Herritarrek parte hartzeko kultura jardueren ingurukoak: jaiak, eta abar.
- Kultura zabalkundea: hitzaldiak, monografikoak, erakusketak...
- Bisita kulturalak.
- Gizarte eta kultura arloko legez eraturako elkarte eta taldeek material ez suntsigarria eta/edo ekipamendua erostea.

4. Euskara sustatzeko esku-hartzeak:

- Euskara sustatzeko jarduerak.

5. Kirola sustatzeko jarduerak:

- Kirol jarduerak.
- Kirol ekitaldiak antolatzea eta egitea.
- Oinarriko kirola sustatzea.

Honako hauek ez dira diruz lagunduko:

- Herriko zaindariaren jaietako egitarauan diruz laguntzen diren berriazko jarduerak.
- Otorduak eragindako gastuak, laguntzaileei emandako esker onei dagozkienak izan ezik, jardueraren burutzapenaren gastutzat hartzen direlako.
 - Elkartearen barne funtzionamenduaren eta kudeaketaren gastu materialak, ez eta beren jardueren zabalkundea egiteko publizitatearenak ere. Ezta elkartearen web orria mantentzeko gastuak ere.
- Udalak eskaintzen dituenen pareko proiektuak, udalaren esku hartzearen osagarri izan ezean.
- Klubari edo elkarteari ezarritako zehapenen ondoriozko federazio gastuak.

2. artikulua. Pertsona eta erakunde onuradunak

1. Pertsona eta entitate hauek izan daitezke dirulaguntzen onuradun:

a) Irabazteko xederik gabeko kirol elkarte eta klubak, baldin eta Euskadiko Elkartearen ekainaren 22ko 7/2007 Legeak xedatutako eran badaude erregistratuta herrian egoitza duen Elkartearen Udalerriaren Erregistroan, eta beren programak eta jarduerak udalerrian baino egiten ez badituzte.

b) Udalerriaren erroldatutako pertsona fisikoak.

c) Deialdi honetan ezin izango dute parte hartu deialdi honen xede diren jarduerak finantzatzeko berriazko hitzarmenen bat duten elkarrekin.

2. Onuradunen betebeharrak:

a) Gizarte, kultura eta kirol arloan prestatzeko beka:

• Dulantziko udalerrian erroldatuta egotea ikasturtea hasten denean, eta amaitzen den arte hala mantentzea.

• 16 urte beteta izatea izen-emate egunean.

• Deialdiaren xede den zentro eta ikastaroren batean matrikulatuta egotea.

• Prestakuntza ikastaroak 2020ko urriaren 1etik 2021eko irailaren 30era bitartean egitea.

• Bermatzea jaso direla ikastaroan eman diren orduen ehuneko 75 gutxienez, edo egiaztatzea ikastaroa gainditu dela matrikulatuta egon den zentroan, eta hantxe baino ez.

• 26 urte baino gutxiago izatea edo langabezian egotea.

• Egindako ikastaro adina beka eska daiteke.

b) Euskara ikasteko beka:

• Dulantziko udalerrian erroldatuta egotea ikasturtea hasten denean, eta amaitzen den arte hala mantentzea.

• 16 urte beteta izatea izen-emate egunean.

• Prestakuntza ikastaroak 2020ko urriaren 1etik 2021eko irailaren 30era bitartean egitea.

• Bermatzea jaso direla ikastaroan eman diren orduen ehuneko 75 gutxienez, edo egiaztatzea ikastaroa gainditu dela matrikulatuta egon den zentroan, eta hantxe baino ez.

• Matrikulatuta egotea Helduen Alfabetatze eta Berreuskalduntzerako Erakundeak (HABE) onartutako euskaltegi edo ikastaroren batean, edo Udako Euskal Unibertsitatearen (UEU) ikastaroren batean.

• Barnetegiren batean ikasiz gero, aurreko betekizuna betetzea. Kasu horretan, ikasketa kostuak baino ez dira lagunduko diruz; ostatua eta mantenua ikasleak ordainduko ditu.

• Hautatutako ikastaroa helduen euskalduntze edo alfabetatzeko curriculumaren proiektu oso baten parekoa izango da gutxienez.

• Euskara ikasteko beste dirulaguntzaren bat eskatzeko aukera izanez gero, dagokion erakundearen ebazpena aurkeztu beharko da eta, hura izapidetzen ari badira, egindako eskaera.

c) Gizarte, kultura eta kirol programak eta euskara sustatzekoak:

• 2020ko urriaren 1etik 2021eko irailaren 30era bitartean udalerrian egindako esku hartzeak gizarte, kultura, kirola eta euskara sustatzeko.

• Haien jardun eremuak Dulantziko udalerrian izatea eragin.

3. Honako hauek ez dira onuradun izango:

Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrek 13.2 eta 13.3 artikuluetan jasotako inguruabarretakoren batean daudenak.

3. artikulua. Aurrekontu zuzkidura

Hau da 2021erako aurrekontu zuzkidura:

Gizarte ekintza eta kultura arloko beka eta programetarako dirulaguntzetan, 17.000 euro, aurrekontu partida honetatik: 334.481.000. Beka eskaerarik badago, ehuneko 6 horretarako erabiliko da.

Kirol arloko programetarako dirulaguntzak: 13.500 euro, 341.481.00 aurrekontu partidatik. Beketarako 300 euro emango dira (341.480.000).

Euskara ikasteko beketarako dirulaguntzak: 4.000 euro, 335.480.000 aurrekontu partidatik.

Dirulaguntzak borondatezkoak dira, eta alde zuzenetik jaso izanak ez du berriro jasotzeko eskubiderik sortzen.

Udalaren dirulaguntzak bateragarriak dira eskatzaileek eskura ditzaketan beste batzuekin; dena dela, udalaren dirulaguntzaren zenbatekoak, beste erakunde batzuen beste laguntza batzuekin batera zein bakarrik, ezin izango du gainditu egindako jardueraren defizita.

4. artikulua. Zenbatekoa

Zenbatekoak zehaztuko dira artikulua honetan xedatzen diren diruz laguntzeko moduko jardueretarako ezarritako mugen arabera, betiere kontuan izanik ez dela diruz lagunduko kasu bakoitzean aurkeztutako gastuen ehuneko 50 baino gehiago, euskara ikasteko eta kirol arloko beken kasuan izan ezik, eta inoiz ezingo dela dirulaguntza gisa eman elkarteak bere jarduerara guztietarako duen urteko defizita baino gehiago.

Kasu guztietan, baldin eskaeren kopurua eta eskatutako dirulaguntzen zenbatekoa direla-eta dirulaguntzen gehieneko ehunekoak txikitu behar badira aurrekontuan ezarritako partidara doitzeko, txikitzea proportzioan ezarriko zaie jarduerara guztiei.

Jarduera lerroetakoren batean zuzkidura agortuko ez balitz nahiz eskaerarik aurkeztu ez delako nahiz bete beharreko baldintzak betetzen ez direlako, soberan geratu den kopurua besteren bati gehitu ahalko zaio, oinarri hauetako 7. artikuluan xedatzen den instrukzio organoak egiten duen proposamenaren arabera.

1. Prestakuntza beka:

- Prestakuntza artistikoko programetan parte hartzeko beka edo laguntzak: kostuaren ehuneko 50eraino, gehienez 200 euro.

- Haurrekin, gazteekin, hirugarren adinekoekin etab. aritzeko begirale eta/edo animatzaileak trebatzeko programetan parte hartzeko beka edo laguntzak: diruz lagun daitezkeen aurrekontuaren ehuneko 50eraino, gehienez 200 euro.

- Kirol begirale eta entrenatzaileak trebatzeko programetan parte hartzeko beka edo laguntzak: kostuaren ehuneko 50eraino, gehienez 200 euro egiten den ikastaroko.

- Dirulaguntzak, guztira eta eskatzaileko, ezin izango ditu 400 euroak gainditu.

2. Euskara ikasteko beka edo laguntza:

- Langabetuei eta 26 urte baino gutxiago duten ikasleei, matrikularen eta kuoten kostuaren ehuneko 90eko laguntza emango zaie. Langabezian ez dauden pertsonentzat, dirulaguntza ehuneko 50ekoa izango da.

- Langile bat aldi baterako kontratatuta bada, eta bere lanaldia lanaldi osoaren ehuneko 40 baino gutxiago bada edo langabezian egon bada ikastaroaren iraupenaren ehuneko 60an, langabetutzat hartuko da. Ehuneko horiek gainditzen baditu, langile aktibotzat joko da.

- Dirulaguntza ezin da 700 euro baino gehiagokoa izan eskatzaileko.

3. Gizartea eta komunitatea, kultura eta euskara sustatzeko programak:

- Gizarte eta kultura jarduerak: diruz lagundu daitezkeen zenbatekoaren ehuneko 50eraino; gehienez 1.000 euro.

- Prestakuntza jarduerak: diruz lagundu daitezkeen zenbatekoaren ehuneko 50eraino; gehienez 1.000 euro.

- Gizonen eta emakumeen aukera berdintasuna sustatzeko jarduerak: diruz lagundu daitezkeen jardueraren kostuaren ehuneko 50eraino; gehienez 1.000 euro.

- Euskararen erabilera sustatzeko jarduerak: diruz lagundu daitekeen jardueraren kostuaren ehuneko 50eraino; gehienez 1.000 euro.

- Arte elkarte amateurrentzako laguntzak:

Materiala erosteko (instrumentu materiala, partiturak, antzerkirako materiala, jantziak, eta abar): aurrekontuaren ehuneko 50eraino; gehienez 600 euro.

Jaialdietan parte hartzeko: gehienez 1 urteko, eta udalerrian erroldatutako taldekideen joan-etorrien kostuaren ehuneko 50eraino; gehienez 600 euro.

- Ikuskizunak antolatzeke eta egiteko dirulaguntzak: kostuaren ehuneko 50eraino; gehienez 1.000 euro.

- Kultura txangoen urteko programarako laguntzak: udalerrian erroldatutako parte hartzaileen garraioaren, sarreren eta gida zerbitzuaren kostuaren ehuneko 40raino; gehienez 500 euro.

- Hirugarren adinekoren gizarte bidaien urteko programarako laguntzak: erroldatutako parte hartzaileen kostuaren ehuneko 50eraino; gehienez 1.000 euro.

- Musika taldeak kontratatzeke laguntzak, herriko jaietan kaleak alai ditzaten: kostuaren ehuneko 40raino; gehienez 1.600 euro.

- Laguntzak bertako eragileek, legez eraturako elkarte edo taldeek, material ez suntsigarria eta/edo ekipamendua erosteko: kostuaren ehuneko 40raino; gehienez 500 euro.

Hainbanaketa egin beharra gertatuz gero, eskatzaile bakoitzeko kopuruak ez du gaindituko erakunde eskatzaile bakoitzeko aurrekontu partidaren ehuneko 25, alde batera utzita zenbat programak edo jarduerak eskatzen duten dirulaguntza.

4. Kirol arloko programak (13.500 euro):

a) Dirulaguntza, udalerrian erroldatutako eskola adineko gazte edo kirolari gazte bakoitzeko.

- Federatu fitxa badute eta lehiaketa federatuetan jokatzen badute.

Entrenatzaileak titulua eta ordainsaria baditu: 138,00 euro kirolari bakoitzeko.

Entrenatzaileak ordainsaririk ez badu: 61,50 euro kirolari bakoitzeko.

- Federatu fitxa badute eta lehiaketa federatuetan jokatzen badute.

Entrenatzaileak ordainsaria bai baina titulurik ez badu: 119,00 euro kirolari bakoitzeko.

Entrenatzaileak ordainsaririk ez badu: 61,50 euro kirolari bakoitzeko.

- Federatu fitxa badute baina lehiatzen ez badira.

Entrenatzaileak titulua eta ordainsaria baditu: 95,00 euro kirolari bakoitzeko.

Entrenatzaileak ordainsaririk ez badu: 49,50 euro kirolari bakoitzeko.

- Federatu fitxa badute baina lehiatzen ez badira.

Entrenatzaileak ordainsaria bai baina titulurik ez badu: 84,00 euro kirolari bakoitzeko.

Entrenatzaileak ordainsaririk ez badu: 49,50 euro kirolari bakoitzeko.

- Eskola fitxa badute eta eskola arteko lehiaketetan aritzen badira.

Entrenatzaileak titulua eta ordainsaria baditu: 106,50 euro kirolari bakoitzeko.

Entrenatzaileak ordainsaririk ez badu: 30,00 euro kirolari bakoitzeko.

- Eskola fitxa badute eta eskola arteko lehiaketetan aritzen badira.

Entrenatzaileak ordainsaria bai baina titulurik ez badu: 87,00 euro kirolari bakoitzeko.

Entrenatzaileak ordainsaririk ez badu: 30,00 euro kirolari bakoitzeko.

- Eskola fitxa badute baina lehiatzen ez badira.

Entrenatzaileak titulua eta ordainsaria baditu: 76,00 euro kirolari bakoitzeko.

Entrenatzaileak ordainsaririk ez badu: 30,00 euro kirolari bakoitzeko.

- Eskola fitxa badute baina lehiatzen ez badira.

Entrenatzaileak ordainsaria bai baina titulurik ez badu: 64,00 euro kirolari bakoitzeko.

Entrenatzaileak ordainsaririk ez badu: 30,00 euro kirolari bakoitzeko.

b) Laguntzak, udalerrian erroldatuta dagoen eta federatu fitxa duen adin nagusiko kirolari bakoitzeko: 30 euro pertsonako.

a) eta b) letretan ezarritakoaren arabera elkarteei emango zaien dirulaguntzak ezin du inolaz ere izan dirulaguntzetarako esleitutako gutzizko zenbatekoaren ehuneko 70 baino gehiago.

Jasotako eskaeretak irizpideen arabera 1. eta 2. apartatuetako azken zenbatekoa handiagoa bada programetarako esleitutako gutzizko zenbatekoa baino, ekarpena hainbanatu beharko da.

c) Laguntzak, 7 egunetik beherako kirol ekitaldiak edo jarduerak antolatzeko eta egiteko.

- Ekitaldi bakoitzeko gehienez ere 1.800 euro emango dira, eta ekitaldiaren kostuaren ehuneko 70 edo gutxiago izan beharko da beti.

- Inolaz ere ezingo da gainditu ekitaldiaren defizit zenbatekoa.

- Faktura bidez egiaztatu daitezkeenak baino ez dira hartuko gastutzat.

• Lunchak ez dira diruz lagunduko, salbu halakoen bidez ordaintzen bazaie laguntzaileei (faktura aurkeztu beharko da).

• Jasotako eskaeretak irizpideen arabera, baldin eta azken zenbatekoa handiagoa bada ekitaldietarako esleitutako gutzizko zenbatekoa baino, ekarpena hainbanatu beharko da.

• Dirulaguntzak justifikatzeko agiriekin batera, ekitaldiari buruzko memoria eta behin betiko gastuen eta sarreraren azken zerrenda ere aurkeztu beharko dira.

5. artikulua. Aurkeztu beharreko agiriak

Eskatzaileek ondoren zerrendatzen diren agiriak aurkeztu behar dituzte:

a) Prestakuntza bekak:

Agiri orokorrak:

- Eskabidea eredu ofizialean.

- Eskatzailearen NANA/AIZaren fotokopia.

• Matrikularen ziurtagiria, prestakuntza zentroak emana, zeinak ikasturtea gainditu dela egiaztatzeaz gain hauek ere adierazi beharko dituen: gutxienez eskolen % 75era joan izana, ikasturtea hasi zeneko eta amaitu zeneko eguna eta gutzizko kostua.

- Matrikula eta kuotak ordaindu izanaren agiria.

• Zinpeko adierazpena, xede bererako beste administrazio, erakunde edo entitate publikoren baten dirulaguntzarik edo laguntzarik eskatu edo jaso den ala ez adierazten duena. Beste dirulaguntzaren bat jaso bada, zenbatekoa adierazi beharko da, baita zein administrazio eman duen ere; halaber, datuak benetakoak diren egiaztatzeko agiria aurkeztu beharko da.

• Dulantziko Udalarekin zerga betebeharrak egunean direla egiaztatzen duen agiria, Udalak emana.

- Langabezian egonez gero, hori ziurtatzen duen agiria.

- Diruz lagundua den bitartean eskatzailea udalerrian erroldatuta dagoela egiaztatzen duen agiria, Udalak emana.

b) Euskara bekak:

- Aurreko letran prestakuntza beketarako zehaztutako agiriak.
- Barnetegiak izanez gero, hezkuntza, otordu eta ostatu gastuak zein bere aldetik zehaztu behar dira.
- Langabetuen kasuan, egiaztatu beharko dute dirulaguntza jaso duten aldi guztian (ikasturtean zehar) egoera horretan egon direla.
- 26 urte arteko ikasleak: ikasleak direla egiaztatzen duen ikasketa ofizialetako matrikularen fotokopia.
- Dirulaguntza aldiko lan bizitzaren kopia.
- Dulantziko Udalarekin zerga betebeharrak egunean direla egiaztatzen duen agiria, Udalak emana.

c) Gizarte, kultura eta euskara arloko jarduera proiektuak:

- Eskatera ofiziala.
- Eskatzailearen NANA/AIZa eta elkartearen idazkariaren ziurtagiria, zeinak egiaztatu behar baitu eskatzailearen ordezkatzeko ahalmena, aurkeztutako datu guztiak egia direla eta elkartearen IFZ. (Nola eta eskatzailea ez den aurreko deialdiko pertsona bera).
- Elkarrekin dirulaguntza eskatzeko hartutako erabakia.
- Estatutuen eta elkarte edo erakundeen dagokion erregistroan legez eraturik eta inskribaturik dagoela egiaztatzen duen agirien kopia, baldin eta lehenengoz eskatu badute laguntza, edo, udal erregistroan egon arren, estatutuak aldatu badituzte.
- Eskatzailea Gizarte Segurantzako betebeharraren eta zerga betebeharraren egunean dagoela adierazten duen ziurtagiria. Halakorik ezean, zerga betebeharraren egunean dagoela adierazten duen zinpeko adierazpena aurkeztu behar da. Beharrezko iritziz gero, ziurtagiri horiek eskatu ahalko zaizkio eskatzaileari.
- Egindako proiektuaren azalpen memoria, zeinak honako hauek jaso beharko baititu: parte hartzearen indizeak, lortutako emaitzen balorazioa, jardueraren izaera inklusiboa eta kideek bazterketarik gabe parte hartu dutela, bereziki haurren jardueretan. Lehiaketa ofizial guztietan, haurren kategoriaraino, fitxa bat bete eta memoriarekin batera entregatu beharko da; fitxa horretan parte hartzaileen zerrenda jaso beharko da, eta kiderik baztertu ez dela frogatzeko balio izango du.
- Elkartearen gastu eta diru sarreren balantze orokorra.
- Gastu eta diru sarreren balantzea, xehatuta diruz lagundutako aldi egindako jarduera bakoitzeko.
- Jatorrizko fakturak. Zenbatekoak 50 eurotik beherakoak badira, gastua egiaztatzen duen beste zernahi agiri.
- Fakturak betekizun hauek bete behar dituzte:
 - Fakturen datak diruz lagundutako aldikoak izatea.
 - Faktura egilearen eta hartzailearen izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ agertu behar dira.
 - Hornitzailearen zigilua edo sinadura izan behar ditu.
 - Fakturaren kontzeptua agertu behar da.
 - Prezioa (BEZa barne dagoen ala ez zehaztuta) eta PFEZaren atxikipena agertu behar dira, hala badagokio.

- Aurkeztutako fakturen ordainketaren egiaztagiria, 200 euro baino gehiagoko gastuetan.
 - Langile gastuak badaude edo elkarteak PFEZaren atxikipena duten fakturak aurkezten baditu, egiaztatu beharko du atxikipenak ordaindu dizkiola Foru Aldundiari, 190 ereduaren kopia bidaliz.
 - Zinpeko adierazpena, xede bererako beste administrazio, erakunde edo entitate publikoren baten dirulaguntzarik edo laguntzarik eskatu edo jaso den ala ez adierazten duena. Beste dirulaguntzaren bat jaso bada, zenbatekoa adierazi beharko da, baita zein administrazio eman duen ere; halaber, datuak benetakoak diren egiaztatzeko agiria aurkeztu beharko da.
 - Banketxeak emandako ziurtagiria, kontu zenbakia eta titularra jakinarazten dituen, elkar-tearen izenean, nola eta udalean aurrez jasota ez dagoen.
 - Dulantziko Udalaren laguntza dela-eta egindako publizitatearen frogagiria.
 - Dulantziko Udalarekin zerga betebeharrak egunean direla egiaztatzen duen agiria, Udalak emana.
- d) Kirol jardueren proiektuak:
- Eskaera ofiziala.
 - Eskatzailearen NANA/AIZa eta elkartearen idazkariaren ziurtagiria, zeinak egiaztatu behar baitu eskatzailearen ordezkatzeko ahalmena, aurkeztutako datu guztiak egia direla eta elkartearen IFZ. (Nola eta eskatzailea ez den aurreko deialdiko pertsona bera).
 - Elkarteak dirulaguntza eskatzeko hartutako erabakia.
 - Estatutuen eta elkarte edo erakundeen dagokion erregistroan legez eraturik eta inskribaturik dagoela egiaztatzen duten agirien kopia, baldin eta lehenengoz eskatu badute laguntza, edo, udal erregistroan egon arren, estatutuak aldatu badituzte.
 - Eskatzailea Gizarte Segurantzako betebeharretan eta zerga betebeharretan egunean dagoela adierazten duen ziurtagiria. Halakorik ezean, zerga betebeharretan egunean dagoela adierazten duen zinpeko adierazpena aurkeztu behar da. Beharrezko iritziz gero, ziurtagiri horiek eskatu ahalko zaizkio eskatzaileari.
 - Egindako proiektuaren azalpen memoria, zeinak honako hauek jaso beharko baititu: parte hartzearen indizeak, lortutako emaitzen balorazioa, jardueraren izaera inklusiboa eta kideek bazterketarik gabe parte hartu dutela, bereziki haurren jardueretan. Lehiaketa ofizial guztietan, haurren kategoriaraino, fitxa bat bete eta memoriarekin batera entregatu beharko da; fitxa horretan parte hartzaileen zerrenda jaso beharko da, eta kiderik baztertu ez dela frogatzeko balio izango du.
 - Elkartearen gastu eta diru sarreren balantze orokorra.
 - Gastu eta diru sarreren balantzea, xehatuta diruz lagundutako aldiaren egindako jardueraren bakoitzeko.
 - Jatorrizko fakturak. Zenbatekoak 50 eurotik beherakoak badira, gastua egiaztatzen duen beste zernahi agiri.
 - Fakturak betekizun hauek bete behar dituzte:
 - Fakturen datak diruz lagundutako aldikoak izatea.
 - Faktura egilearen eta hartzailearen izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ agertu behar dira.
 - Hornitzailearen zigilua edo sinadura izan behar ditu.
 - Fakturaren kontzeptua agertu behar da.
 - Prezioa (BEZa barne dagoen ala ez zehaztuta) eta PFEZaren atxikipena agertu behar dira, hala badagokio.

- Aurkeztutako fakturen ordainketaren egiaztagiria, 200 euro baino gehiagoko gastuetan.
- Langile gastuak badaude edo elkarteek PFEZaren atxikipena duten fakturak aurkezten baditu, egiaztatu beharko da atxikipenak ordaindu zaizkiola Foru Aldundiari, 190 ereduaren kopia bidaliz.
- Zinpeko adierazpena: xede bererako beste administrazio, erakunde edo entitate publikoren baten dirulaguntzarik edo laguntzarik eskatu edo jaso den ala ez adierazten duena. Beste dirulaguntzaren bat jaso bada, zenbatekoa adierazi beharko da, baita zein administrazio eman duen ere; halaber, datuak benetakoak diren egiaztatzeko agiria aurkeztu beharko da.
- Banketxeak emandako ziurtagiria, kontu zenbakia eta titularra jakinarazten dituen, elkar-tearen izenean, nola eta udalean aurrez jasota ez dagoen.
- Dulantziko Udalaren laguntza dela-eta egindako publizitatearen frogagiria.
- Dulantziko Udalarekin zerga betebeharrak egunean direla egiaztatzen duen agiria, Udalak emana.
- Entrenatzaileen kontratuen kopia.
- Jardueran parte hartu duten eta udalerrian errolatuta dauden kirolarien zerrenda.
- Kirol jarduerak antolatzen direnean jatorrizko fakturak aurkeztu beharko dira, aurreko paragrafoan araututakoarekin bat etorritz.

6. artikulua. Eskabideak aurkezteko epea

Aurkezteko epea hilabetekoa izango da, deialdi hau ALHAOn argitaratzen den egunetik aurrera; ez da eskaerarik izapidetuko epe horretatik kanpo. Dokumentazioa sarrera erregistro orokorrean aurkeztu behar da, edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 38. artikuluan xedatutako moduetakoren batean (lege hori Herriarren Zerbitzu Publikoetarako Sarbide Elektronikoari buruzko 11/2007 Legeak aldatu zuen).

Eskaerak ez baditu baldintza guztiak betetzen, interesa duen pertsonari edo erakundeari eskatuko zaio hamar egun balioduneko epean zuzendu dezala, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68 artikuluan xedatutakoaren arabera.

7. artikulua. Emateko eta ebazteko prozedura

Instrukzio organoaren buru arlo bakoitzeko zinegotzi ordezkaria izango da, eta kideak Dulantziko Udaleko gizarte, kultura, kirol eta euskara arloetan lan egiten duten teknikariak, zeinek ofizioz egingo baitituzte ebazpen proposamena idazteko beharrezko jotzen diren datu zehazte, ezagutze eta egiaztatze jarduera guztiak.

Eskaerak aztertuta, behin-behineko ebazpen proposamena egingo da, eta dagokion batzorde informatiboan aztertuko da, irizpena emateko; gero, interesdunei jakinaraziko zaie, eta hamar egun baliodun emango zaizkie egoki jotzen dutena alegatzeko.

Egindako alegazioak ebatzita, instrukzio organoak behin betiko ebazpen proposamena egingo du, eta osoko bilkurako gaiak prestatzen dituen batzordeari bidaliko zaio; hark aldeko irizpena eman ostean, gobernu batzarrak ebatziko du dirulaguntzak ematea, eta interesdunei behin betiko ebazpena jakinaraziko zaie.

Prozeduraren ebazpenak amaiera emango dio administrazio bideari, eta bertan adieraziko dira haren aurka jar daitezkeen errekurtsioak. Ebazpena Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 42. artikuluan ezarritakoaren arabera jakinaraziko da.

Eskabideei buruzko ebazpena emateko hiru hilabete izango dira, eskabideak aurkezteko emandako azken egunetik kontatzen hasita (6. artikuluan dago ezarrita epe hori). Epe hori berriazko ebazpenik eman gabe igaroz gero, eskabide ezetsi egin dela joko da.

Bat etorri Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrek xedatutakoarekin, emandako dirulaguntzak udalaren iragarki taulan eta web orrian argitaratuko dira, guztiek horren berri izan dezaten.

8. artikulua. Onuradunen betebeharrak

- Dirulaguntza ematen duen organoaren aurrean baldintzak eta betekizunak betetzen direla justifikatzea, baita dirulaguntza emateko oinarrian izan den jarduera egin dela eta helburua bete dela ere.

- Dirulaguntza ematen duen organoak egiten dituen egiaztapen jarduketa guztiak onartzea, bai eta kontrol organo eskudunek, estatukoek zein erkidegokoek, finantzak kontrolatzeko eta egiaztatzeko egiten dituztenak ere, eskatzen zaien informazio eta agiri guztiak emanaz, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak eskatutakoak barne.

- Laguntza ematen duen organoari jakinaraztea diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuk lortu izana.

- Egiaztatzea bete direla zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.

- Pertsona juridikoa izanez gero, kontabilitate liburuak, egindako erregistroak eta merkataritzako gainerako agiriak behar bezala auditatuta edukitzea, kasu bakoitzean onuradunari aplikatzekoa den merkataritzako eta sektoreko legerian ezarritakoaren arabera.

- Jasotako funtsen aplikazioaren egiaztagiria gordetzea, agiri elektronikoak barne, egiaztapen eta kontrol jarduketan xede izan baitaitezke.

- Jardueraren publizitatea egitean hau jarri behar da: “Dulantziko Udalaren laguntzarekin / con la colaboración del Ayuntamiento de Alegría-Dulantzi”, baita udalaren armarría ere.

- Dirulaguntza ordaintzeko, ezinbestekoa izango da Dulantziko Udalak izapidean jarritako itzulketa edo zehapen prozesu oro bukatuta izatea.

9. artikulua. Dirulaguntzak ordaintzea

Behin interesdunei jakinarazita behin betiko ebazpen proposamena, 30 eguneko epean egingo da ordainketa.

Onuradunek oinarri hauetan jasotako betebeharrak eta zehaztapenak ez betetzeak dirulaguntza ezeztatzea ekar dezake, eta emandako dirulaguntza itzultzeko prozedura aplikatuko da, Dulantziko Udalaren dirulaguntzen ordenantzan araututakoaren arabera.

10. artikulua. Araudi aplikagarria

Oinarri hauetan xedatu ez denerako, honako hauek hartuko dira kontuan: toki araubidearen araudia, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak emandako idazketan), Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, dirulaguntzen udal ordenantza eta aplikatzekoak diren gainerako arauak.

Deialdi honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahal izango da, zuzenean, Gasteizko epaitegietan, bi hilabeteko epean, ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera; bestela, aukerako berraztertze errekurtsua aurkez dakioke erabakia hartu duen organoari berari, hilabeteko epean, ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

11. artikulua. Datu pertsonalen tratamendua

Tratamenduaren arduraduna eta harekin harremanetan jartzeko datuak:

– Dulantziko Udala.

Herriko plaza 1 01240 Dulantzi (Araba)

Datuen babeserako eskuordearekin harremanetan jartzeko datuak:

– Posta elektronikoa: dpd-dbo@alegria-dulantzi.eus.

Datuak gordetzearen xedea eta epeak:

Datuak jasotzearen helburua bete arte eta helburu horren eta datuak tratatzearen ondoriozko balizko erantzukizunak nori dagozkion zehaztu arte gordeko dira dirulaguntza hauen datuak. Ondoren, ondare historikoaren legeriaren arabera tratatuko dira (7/1990 Legea, uztailaren 3koa, Euskal Kultura Ondareari buruzkoa).

Tratamenduaren legitimazioa:

Eginkizunak Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legean eta Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legean oinarrituta garatzea, pertsonaren baimenarekin eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrekin batera.

Datuak jakinaraztea:

Datuak beste administrazio publiko batzuei eman ahal izango zaizkie.

Zein dira pertsonen eskubideak?

Interesdunek honako eskubide hauek dituzte:

Datuak eskuratzea, zuzentzea, ezabatzea, eta datuen tratamendua mugatzea edo haren aurka egitea. Eskubide horiez baliatu ahal izateko, idazki bat bidali behar da tratamenduaren arduradunaren helbidera, nortasuna egiaztatu ondoren.

Halaber, interesdunak eskubidea du dagokion kontrol agintaritzan (Datuak Babesteko Euskal Bulegoa) erreklamazioa egiteko.

Dulantzi, 2021eko urriaren 1a

Alkatea

JOSEBA KOLDO GARITAGOITIA ODRIA