

I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Organismo Autonomoak

GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDEA

Elkarte eta fundazioentzako laguntza deialdia, beraien gizarte lokalak birgaitzen eta egokitzen laguntzeko eta beraien gizarte jarduerak eta/edo programak garatzeko beharrezko guztiaz hornitzen laguntzeko. 2021eko ekitaldia

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko Administrazio Kontseiluak, 2021eko maiatzaren 20ko bilkuran, laguntzen deialdi hau onestea eta argitaratzea erabaki du. Hona hemen deialdia arautuko duten:

OINARRIAK

Lehenengoa. Deialdiaren xedea eta araudi aplikagarria

Deialdiaren xedea da 2021ean zehar, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak elkarteei edo fundazioei eman ahal izango dizkien laguntzak arautzea, beraien gizarte lokalak birgaitzen eta egokitzen laguntzeko eta beraien gizarte jarduerak eta/edo programak garatzeko beharrezko guztiaz hornitzen laguntzeko, baldin jarduera eta programa horiek GOFEn jardun esparrukoak badira.

Deialdi honen xede diren laguntzak emateko, kontuan edukiko da ea betetzen diren Diputatuen Kontseiluaren otsailaren 1eko 8/2011 Foru Dekretuan eta indarrean dagoen araudian ezarritako baldintza eta betebeharrak guztiak. Foru dekretu horren bidez, Gizarte Zerbitzuen Sailak eta haren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez ematen dituzten dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorrak onetsi ziren.

Bigarrena. Deialdiaren aurrekontua

Deialdi honen babesean ematen diren laguntzak Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen 2020ko ekitaldiko aurrekontuko kredituei egotziko zaizkie, 1.80204.0421.781.00.01 "Elkarteentzako laguntzak: zentroetako ekipamenduak" aurrekontu partidatik, 30.000,00 euro gehienez ere.

Hirugarrena. Erakunde onuradunak

3.1. Irabazteko xederik gabeko elkarteak edo fundazioak izango dira dirulaguntza hauen onuradunak, baldin eta haien jarduerak deialdiaren xedearekin bat badatoz. Horretarako, deialdi honek, Gizarte Zerbitzuen abenduaren 5eko 12/2008 Legeak eta Gizarte Politiken eta Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren Erakunde Autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrek ezarritako betebeharrak eta baldintzak bete beharko dituzte.

3.2. Honako hauek deialditik kanpo geldituko dira berariaz:

a) Estatuaren edo autonomia erkidegoaren menpe dauden erakundeak, zentroak edo zerbitzuak, bai eta aurrezki kutxen edo irabazteko asmoa duten erakundeen menpe daudenak ere.

b) AFAREN beste sail edo zuzendaritza batzuekin nahiz beste erakunde publiko batzuekin zerikusia duten beste eremu edo talde batzuei atxikitako jarduerak edo programak dituzten erakundeak.

c) Beren jarduera Gasteizko udalerrira mugatzen duten elkarte edo erakundeak.

d) Aurreko ekitaldietan erreklamatu zitzaizkien dirulaguntzak itzuli ez dituzten erakundeak.

e) Eskatutako laguntzarekin egin beharreko jarduerak Arabako Lurralde Historikoaren barruan egiten ez dituzten entitate edo erakundeak.

f) Ganberak, kooperatibak, elkargo profesionalak, hezkuntza erakundeak, sozietate zibilak, sindikatuak edo merkatari eta profesionalen elkarteak, oro har, bai eta horietan sartuta edo horiei atxikita dauden talde eta elkarteak ere, baldin eta beren plazen ehuneko 75 baino gehiago erakunde jakin bateko kideentzat, enpleguentzat edo senitartekoentzat gordeta badauzkate edo kide izateko aukera mugatzen dutenak badira.

g) Eskaera aurkezteko garaian Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan erroldatuta ez dauden elkarteak edo fundazioak. Erregistro hori araututa dago Diputatuen Kontseiluaren Arabako Lurralde Historikoko Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroa sortzen duen otsailaren 23ko 25/1999 Foru Dekretuan.

h) Kideak onartzeko prozeduran edo jardunbidean, sexuan oinarrituta diskriminatzen duten elkarteak edo fundazioak, eta, sexuan oinarritutako diskriminazioa egin dutelako, administrazio bidean edo zigor bidean zehapena izan duten elkarteak edo fundazioak, bai eta Emakumeen eta gizonen berdintasunerako Legeari jarraikiz debeku hori ezarri zaienak ere.

i) Erakunde publikoak barruan dituzten elkarteak edo fundazioak.

j) Arabako Lurralde Historikoan egoitzarik ez duten elkarteak edo fundazioak.

Laugarrena. Laguntzen xedea eta diruz lagundu daitezkeen jardunak

4.1. Arabako Foru Aldundiak gizarte zerbitzuen arloan ezarritako helburuak betetzeko xedez, dirulaguntzak jarduera hauetan erabiliko dira:

- Gizarte egoitzak edo lokalak birgaitzea, eraberritzea, hobetzea edo egokitzea.
- Gizarte egoitzetarako edo lokaletarako zein gizarte jarduerak edo programak egiteko beharrezko ekipamendu eta altzariak erostea edo konpontzea.

4.2. Hauek lagundu ahalko dira diruz:

- SARS-CoV-2 birusari eusteko prebentzio-neurrietara egunerako lana eta erabiltzaileekiko arreta egokitzeko, beharrezko eta ohiz kanpoko jotzen diren ekipamendu ez-suntsikorrek edo egokitzapenak.

- Gizarte lokalak eraberritzea eta beste egokitzapen batzuk, erakundearen funtzionamendu egokirako.

- Gizarte lokaletan oinarritako irizitako ekipamenduak: sail honen jardueran lehentasuna duten talde zehatzak artatzeko aulkiak, mahaiak, armairuak, antzerako altzariak eta bestelako ekipamenduak.

- Ikus-entzunezko eta komunikazioko ekipamendua (telefonoa, faxa, telebista, DVD eta antzeko ekipamendua).

- Informatika ekipamendua (ordenagailu finkoa, eramangarria edo tableta; inprimagailua, monitorea, segurtasun sistemak, oinarritako bulego edo kontabilitate softwarea eta antzeko ekipamendua). Dirulaguntzak eman daitezke, baldintza hauetako bi behintzat betez gero:

- Dirulaguntza jaso izana jarduera-programetarako, azken 5 ekitaldi amaituetako bitan gutxienez, dirulaguntzetarako deialdietan nahiz hitzarmenen bidez.

- Elkarteen bazkide kopurua ehunetik gorakoa bada, eta fundazioen patroikopurua, ordea, hirutik gorakoa.

- Artatutako pertsonak 100 baino gehiago izatea (lehentasuna duten taldeetako pertsonak, ez biztanleak oro har).

Salbuespenez, behin balioespen teknikoa egin ondoren, ekipamendu informatiko baterako dirulaguntza emango zaie aurreko atalean ezarritako baldintzak betetzen ez dituzten elkarteei, bereziak izateagatik, hau da, baldin eta jarduera bolumen eta erabiltzaile edota bazkide taldearen osaera esanguratsua badute.

- Proiekzio eta erreproduzio ekipamendua (fotokopiagailua, bideo proiektorea, soinu erreproduzitzaila eta antzeko ekipamendua). Dirulaguntzak eman daitezke, baldintza hauetako bi behintzat betez gero:

- Elkarteen bazkide kopurua ehunetik gorakoa bada, eta fundazioen patroikopurua, ordea, hirutik gorakoa.

- Artatutako pertsonak 300 baino gehiago izatea (lehentasuna duten taldeetako pertsonak, ez biztanleak oro har).

- Erakundearen xede nagusietako bat GOFeren jardueran lehentasuna duten taldeen prestakuntza izatea.

- Gizarte jardueretarako behar diren bestelako ekipamendu edo altzariak.

4.3. Kanpoan utziko dira:

- Proiektuak egiteak, profesionalen soldatek eta elkargoen eskubide edo zigiluek sorrarazitako gastuak.

- Kiroldegiak, erlijio zentroak, museoak, txokoak eta osasun zentroak egokitzea, eraberritzea edo hornitzea.

- Kultura edo kirol lokaletan egindako lanak edo erosketak edo Aldundiko beste sail edo zuzendaritza batzuetako dirulaguntzak jasotzen dituzten jarduerak edota mantentze lanak.

- Kontzejuetako edo udal administrazioko beste toki publiko batzuetako etxe edo aretoak birgaitu, egokitu edo hornitzearen ondoriozko gastuak.

- Sukaldeak edo beste etxetresna elektriko industrial batzuk.

- Aldundiaren eskumeneko egoitzetako, eguneko zentroetako, lanerako zentroetako edo beste programa edo zerbitzu batzuetako ekipamenduak, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearekin lankidetzaz hitzarmena edo kontratua eginda kudeatzen direnak.

- Foru eskumeneko zerbitzuak edo programak emateko lokalak egokitzea/eraberritzea, zerbitzu edo programa horiek aldundiaren titulartasunekoak direnean edo, titulartasun hori izan ez arren, lankidetzaz hitzarmen bidez finantzatzen direnean.

- Fatxadak egokitzea/eraberritzea (bizilagun erkidegoen gastuak izan ezik).

- Zeharkako zergak, berreskuratu edo konpentsatu ahal badira.

4.4. Diruz lagundu daitekeen gastutzat hartuko dira eta, hortaz, deialdi honen bidez finantzatu ahal izango dira, diruz lagundutako exekuzioaren edo proiektuaren izaerari inolako zalantzarik gabe atxiki, behar-beharrezkoak izan eta 2021eko urtarrilaren 1etik 2021eko abenduaren 31ra bitartean egiten direnak.

4.5. Dirulaguntzarako onartzen den aurrekontuaren ehuneko 100 azpikontratatu daiteke, baldin eta Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzen urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauaren, 27. artikuluan ezartzen diren baldintzak betetzen badira. 27.7.d) artikuluan xedatutakoaren arabera loturarik badago, baimena eskatu beharko da azpikontratatzeko, organo emaileari zuzendutako idazki bidez. Deialdi hau argitaratu aurretik azpikontratatu bada, onartu egingo da baimen eskaera laguntza eskaerarekin batera aurkeztea. Horrek, ordea, ez du zehazten erantzuna halakoa edo bestelakoa izango den.

Bosgarrena. Eskaerak aurkeztea

5.1 Deialdi honetan araututako laguntzetara aurkezteko eskaerak eta eskatu den dokumentazioa hemen aurkeztu beharko dira:

- Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Erregistro Orokorrean.
- Administrazio publikoen administrazio prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikulua jasotzen dituen gainerako erregistroetatik edozeinetan.

Hala ere, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 14.2 artikulua betez, ondoko hauek eskaerak nahitaez telematikoki aurkeztu behar dituzte, egoitza elektronikoen bidez eskura daitekeen berariazko izapidea eginda (<https://egoitza.araba.eus/eu/-/ayudas-a-asociaciones-y-fundaciones-para-contribuir-a-la-rehabilitacion-y-acondicionamiento-de-sus-locales-sociales-asi-como-al-equipamiento-necesario-para-el-desarrollo-de-sus-actividades-y-o-programas-de-caracter-social>) pertsona juridikoak, nortasun juridikorik gabeko erakundeak, elkargoko kide izatea nahitaezkoa duen jarduera profesional batean dihardutenak, jarduera horretan egiten dituzten izapideetarako, eta administrazioarekiko harremana elektronikoki izatera behartuta dagoen interesdun bat ordezkatzeko dutenak.

Eskaera elektronikoki aurkeztea nahitaezkoa izanik, aurrez aurre aurkezten bada edo horretarako prestatutako prozedura elektronikoa erabiltzen ez bada, egin beharreko zuzenketa egiteko eskatuko da, eta ohartaraziko zaio errekerimenduari hamar eguneko epean erantzuten ez bazaio eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, horretarako ebazpena eman ondoren, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 21. artikuluan jasotakoaren arabera.

Eskaerekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, eskaeretan jasotako informazioa eta dokumentazioa benetakoa dela adierazteko.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Gizartegintza Arloak argibideak eta aholkularitza eskainiko dizkie, deialdi honen esparruan, dirulaguntzaren bat eskatu nahi duten erakundeei. Kontsultak bide hauek erabiliz egin daitezke:

San Prudentzio kalea, 30, sotoa.

Telefonoa: 945 15 10 15

Faxa: 945 12 10 74

Edo posta elektronikoko helbide hauetan:

mdomingo@araba.eus.

ifbsayudasins@araba.eus.

5.2. Eskabideekin batera, oinarri hauetan eskatutako agiriak aurkeztu beharko dira.

5.3 Erakunde eskatzaileek aukeratzen duten hizkuntza ofizialean aurkez ditzakete laguntza eskaera hori eta erantsitako dokumentazioa. Halaber, laguntza eskaeraren ondoriozko jarduketan eta prozedura guztian zehar, erakunde eskatzaileak aukeratutako hizkuntza erabiliko da, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Oinarrizko azaroaren 24ko 10/1982 Legeak 6.1 artikuluan xedatzen duen bezalaxe.

Seigarrena. Aurkezteko epea

6.1. Laguntza eskaerak aurkezteko, 15 egun baliodun egongo dira, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

6.2. Epe barruan aurkeztutako eskaerak ebatzi ondoren, eta aurrekontuetan horretarako nahikoa kreditu badago, salbuespen gisa, 6.1 idatz zatiak adierazitako epetik kanpo ere onartuko dira eskaerak, baina, inola ere ez, 2020ko azaroaren 30a baino geroago. Horrelakoetan, eskatutako laguntzen beharrak ezarritako epe arruntaren azken eguna igaro ondoren sortu

direla egiaztatu beharko da, eta eskaerak indarrean dagoen arautegiaren arabera justifikatzeko arrazoi frogatuak daudela.

Zazpigarrena. Aurkeztu beharreko agiriak

Bosgarren oinarrian adierazitako eskaerarekin batera, beste dokumentazio hau ere aurkeztu behar da:

7.1. Agiri komunak.

7.1.1. I. eranskina: Eskaera orria, deialdi honi atxikitako agiriaren arabera onespina eman diezaioten, erakundearen ordezkariak edo ahalmen nahikoa duenak izenpetua, datu hauek jasotzen dituenak, besteak beste:

- Elkartearen edo fundazioaren izena eta datuak. Nortzuk diren zuzendaritza batzordeko edo patronatuko kideak, eta zenbat pertsona dituen bazkide, boluntario, eta abar, betiere sexuaren arabera xehakaturik. Erakundearen legezko eratze data.

- Dirulaguntza eskaeraren xede den lokalaren identifikazioa.

- Helburu bera betetzea xede duten beste sarrera edo dirulaguntza batzuk.

- Hala badagokio, azpikontratatzeko baimen eskaera, Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzen urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauak bere 27. artikuluko 7.d) artikuluan xedatutakoa aplikaturik.

7.1.2. Memoria teknikoa, eskatzen den ekipamenduaren edo egin nahi diren obren beharrari buruzkoa, honako hauek zehazten dituenak:

- Eskatzen den obraren deskribapena.

- Horren beharraren justifikazioa.

- Eskatutakoa entitatearen xedeei eta jarduerari egokitzen zaielako adierazpena.

7.1.3. Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak: Dirulaguntzak eskatzen dituzten erakundeek egunean ordainduta izan beharko dituzte zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak ofizioz eskatuko dio Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiari ziurtagiria, eskaera egiten duen erakundea Gizarte Segurantzarekiko betebeharraren egunean dagoela egiaztatzeko, bai eta foru ogasunari ere, zerga betebeharraren egunean dagoela egiaztatzeko; behar adina aldiz egin ahal izango die eskaera GOFEk aipatutako erakundeei, salbu eta, dirulaguntza 800,00 euro baino txikiagoa izanik, erakundeak hori egiaztatzeko betebeharratik salbuetsita dauden kasuetan, betiere 58/2004 Foru Dekretuan xedatutakoaren arabera. Erakunde eskatzailea aurreko agiriak direla-eta GOFEk egindako eskaeraren aurka agertzen bada, berak aurkeztu beharko ditu agiri horiek eskaerarekin batera, eta aurkeztu ere eskatzen zaion beste bider.

7.2. Berriazko agiriak.

7.2.1 Gizarte lokalak birgaitu eta egokitzeko:

- Beharrezkoa izanez gero, proiektu teknikoa.

- Egingo diren obrak egiaztatzeko aurrekontua:

1. Obra edo egokitzapenak gauzatzeko aurrekontua 1.500 euro baino gutxiago bada (BEZik gabe), aurrekontu bat aurkeztu beharko da.

2. Obra edo egokitzapenak gauzatzeko aurrekontua 1.500 euro edo gehiago bada (BEZik gabe), bi aurrekontu aurkeztu beharko dira.

3. Obra edo egokitzenak gauzatzeko aurrekontua 40.000 euro edo gehiago bada (BEZik gabe), hiru aurrekontu aurkeztu beharko dira, Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzen Foru Arauak (11/2016 Foru Araua) 29.3 artikuluan aurreikusten duena aplikatuz.

Eraginkortasun eta ekonomia irizpideei jarraituz aukeratuko da aurkeztutako eskaintzen artean; egindako aukera espresuki arrazoitu beharko da memoria batean, aukeratutako eskaintza diru aldetik hoberena ez denean.

- Erakunde eskatzailearen jabetzako higiezinetan egin beharreko obretarako: Jabetza Erregistroaren ziurtagiria edo ondasunen inbentarioaren ziurtagiria aurkeztu beharko da, ondasun higiezinaren jabetza eta, halakorik izanez gero, kargak egiaztatzen dituenak. Ziurtagiri hori lehenago aurkeztu bada, eta harrezkero aldaketarik gertatu ez bada, nahikoa izango da horren data zehatza idatziz adieraztea, eta datu horiek ez direla aldatu azaltzea ziurtagirian. (Eskaerarekin batera erreferentziako ereduak aurkezten da).

- Lagatuko edo errentan emandako higiezinetan egin beharreko obretarako: lagapena edo alokairua egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko da, bai eta jabetza duenaren baimen egokia ere, hura zein baldintzatan egin den adierazten duena. Ziurtagiri hori lehenago aurkeztu bada, eta harrezkero aldaketarik gertatu ez bada, nahikoa izango da horren data zehatza idatziz adieraztea, eta datu horiek ez direla aldatu azaltzea ziurtagirian. (Eskaerarekin batera erreferentziako ereduak aurkezten da).

- Udalak egingo diren obretarako eman duen baimenaren ziurtagiria; jasotako dirulaguntzen justifikazioarekin batera aurkeztu daiteke hori. Dagokion udalak lizentzia hori beharrezkoa ez dela iritziz gero, salbuespena adierazten duen udal-ziurtagiria.

7.2.2. Ekipamendua edo altzariak erosteko edo konpontzeko:

1. Ekipamendu erosketa edo konponketarako aurrekontua 1.000 euro baino gutxiago bada (BEZik gabe), enpresa hornitzaile baten aurrekontua aurkeztu beharko da.

2. Ekipamendu erosketa edo konponketarako aurrekontua 1.000 euro edo gehiago bada (BEZik gabe), bi enpresa hornitzailearen aurrekontuak aurkeztu beharko dira.

3. Ekipamendu erosketa edo konponketarako aurrekontua 15.000 euro edo gehiago bada (BEZik gabe), hiru enpresa hornitzailearen aurrekontuak aurkeztu beharko dira, Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzen Foru Arauak (11/2016 Foru Araua) 29.3 artikuluan aurreikusten duena aplikatuz.

Aurkeztutako eskaintzak azaldu beharko dira. Horietako bat aukeratzea eraginkortasun eta ekonomia irizpideei jarraituz egingo da eta, aukeratutako eskaintza diru aldetik hoberena ez denean, egindako aukera espresuki arrazoitu beharko da memoria batean.

Gastua dirulaguntza eskatu baino lehenago egin bada, erakunde eskatzailea aipatutako aurrekontuak aurkeztetik salbuetsita egongo da, eta kasu horretan egindako gastuaren faktura aurkeztuko da.

7.3. BEZ zergaren salbuespena: 15.4 oinarriari dagokionez, BEZaren salbuespena egiaztatuko da zerga administrazio eskudunak eman beharreko salbuespen egiaztatze bidez, baldin eta aldeztatik dagoeneko aurkeztu ez bada. GOFEk dagokion zerga administrazioan egiaztatuko du salbueste hori badela. Bestela, salbuespena erantzukizunpeko adierazpen bidez ere egiaztatu ahal da, betiere honakoa adieraziz: erakunde eskatzaileak ez duela irabazi asmorik, lortutako etekinak salbuestitako jarduerak aurrera eramateko erabiltzen direla eta lehendakari, elkar-teburu edo ordezkariaren karguak doakoak eta ordainik gabekoak direla. Eskaera aurkezteak GOFeri baimena ematen dio adierazpen hori egiaztatzeko Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan. Erakunde eskatzailea aurreko agiriak direla-eta GOFEk egindako eskaeraren aurka agertzen bada, berak aurkeztu beharko ditu agiri horiek eskaerarekin batera.

Zortzigarrena. Balioespen irizpideak

Hona hemen eskaerak balioesteko irizpideak:

a) Komeni direla, atzeratu daitezkeela edo desegokiak direla uste diren obrak eta/edo erosketak: 30 puntura arte:

– Komenigarri direla uste diren obrak edo erosketak: 30 puntu. Kalifikazio hori izango du, zerbitzuaren, lokalaren, ekipamenduaren... egoera txarra delako edo nahikoa ez delako, obra edo erosketak hori egitea ezinbestekoa bada.

– Atzeratzeko modukoak direla uste diren obrak edo erosketak: 15 puntu. Kalifikazio hori izango du zerbitzuaren, lokalaren, ekipamenduaren... egoera hala moduzkoa denean, hau da, ez denean beharrezkoa berehala konpondu edo erostea.

– Desegokiak direla uste diren obrak edo erosketak: 0 puntu. Kalifikazio hori izango du zerbitzuaren, lokalaren, ekipamenduaren... egoera egokia dela uste denean, hau da, aproposa denean edo jadanik nahikoa ekipamendu dagoenean.

Diruz laguntzeko modukoa izateko, jarduerak 15 puntu izan behar ditu gutxienez apartatu honetan.

b) Eskatutako obra edo erosketaren egokitasuna, premia eta koherentzia erakundeak ematen dituen zerbitzu edo programen helburuekin: gehienez, 30 puntu.

– Obra edo erosketak guztiz loturik badago erakundeak ematen dituen zerbitzu edo programekin: 30 puntu.

– Obra edo erosketak osagarria bada erakundeak ematen dituen zerbitzu edo programen garapenarekin: 15 puntu.

– Obra edo erosketak ez badu loturarik erakundeak ematen dituen zerbitzu edo programekin: 0 puntu.

c) Diruz lagundutako azken ekitaldiko ekipamendu-deialdian emandako dirulaguntza osoaren justifikazioa. Gehienez 20 puntu. Dirulaguntza jaso den azken ekitaldian aurkeztutako frogagiriak balioetsiko dira, haren ondoren emandako azken zenbatekoa kontuan edukiz.

Diruz lagundutako azken ekitaldian emandako amaierako zenbatekoa hasierako zenbatekoaren ehuneko 90etik ehuneko 100era bitarteko tartean badago, edo diru laguntza jaso ez badu, edo justifikatutako arrazoiengatik ezin izan badu diruz lagundutako jarduera egin eta dirulaguntzari uko egin bazaio azaroaren 30a baino lehen	20 puntu
Baldin eta azkeneko ekitaldi diruz lagunduan emandako amaierako zenbatekoa hasierako diru zenbatekoaren ehuneko 75etik ehuneko 89ra bitarteko tartean badago	10 puntu
Baldin eta azkeneko ekitaldi diruz lagunduan emandako amaierako zenbatekoa hasierako zenbatekoaren ehuneko 75etik beherakoa bada:	1 puntu

d) Elkartearen edo fundazioaren gizarte eragina: Gehienez 20 puntu. Erakundearen esku hartzea lagun kopuru handi batengana heltzea balioetsiko da.

Artatutako pertsonak 80 baino gehiago badira	20 puntu
Artatuak 60 eta 80 pertsona bitartean badira	15 puntu
Artatuak 30 eta 59 pertsona bitartean badira	10 puntu
Artatuak 10 eta 29 pertsona bitartean badira	5 puntu
Artatuak 10 pertsona baino gutxiago badira	0 puntu

Bederatzigarrena. Ukatzeko arrazoiak

a) Deialdi honen edozein oinarri ez betetzea edo Arabako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrak ez betetzea.

b) Hamabigarren oinarriak ezarritakoari jarraikiz, proiektuak gutxienez 51 puntu ez lortzea.

c) Eskatutako kontzeptua eta laugarren oinarriaren lehen idatz zatian ezarritako xedea bat ez etortzea.

d) Deialditik kanpo utzitako kontzeptua da, laugarren oinarriko hirugarren idatz zatian ezarritakoari jarraikiz.

e) Aurreko ekitaldietan dirulaguntza jaso duen ekipamendua da eta/edo ez da igaro kontzeptu bererako beste dirulaguntza bat lortzeko gutxieneko epea, hamaikagarren oinarriaren arabera.

Hamargarrena. Lehentasunen hurrenkera eta diruz lagundu daitezkeen gehieneko zenbatekoa

1 lehentasun multzoa:

DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN JARDUERAK	GEHIENEO ZENBATEKOA, ENTITATEKO
Arrazoi hauetakoren batengatik egin behar diren eraberritze-egokitze lanak edo ekipamenduak: lapurreak, ezbeharrak lokaletan edo ekipamenduetan, bizilagun erkidegoetan egindako ez-ohiko eraberritzeak eta/edo erakundearen funtzionamendurako ezohiko obrak edo egokitze lanak.	Egokitzapenak/eraberritzeak 3.000,00 euro Ekipamendua: 1.500,00 euro

2 lehentasun multzoa:

DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN JARDUERAK	GEHIENEO ZENBATEKOA, ENTITATEKO
Sars-Cov-2 birusari eusteko prebentzio-neurrietara egunerako lana eta erabiltzaileekiko arreta egokitzeko, beharrezko eta ohiz kanpoko jotzen diren eta ekipamendu ez-suntsikorrek edo egokitzapen-eraberritzeak.	Egokitzapenak/eraberritzeak 1.000,00 euro Ekipamendua: 400,00 euro

3 lehentasun multzoa:

DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN JARDUERAK	GEHIENEO ZENBATEKOA, ENTITATEKO
Altzariak eta/edo oinarrizko beste ekipamendu batzuk.	1.500,00 euro

4 lehentasun multzoa:

DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN JARDUERAK	GEHIENEO ZENBATEKOA, ENTITATEKO
Informatika eta erreproduzio ekipamenduak.	650,00 euro

5 lehentasun multzoa:

DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN JARDUERAK	GEHIENEO ZENBATEKOA, ENTITATEKO
Egokitze-eraberritzeak, horietarako eskaera 2.000 euro baino gehiagokoa ez bada.	2.000,00 euro

6 lehentasun multzoa:

DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN JARDUERAK	GEHIENEO ZENBATEKOA, ENTITATEKO
Ikus-entzunezko ekipamenduak, proiektzioarakoak eta/edo komunikazioak,	650,00 euro

7 lehentasun multzoa:

DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN JARDUERAK	GEHIENEO ZENBATEKOA, ENTITATEKO
Aurreko 3, 5 edo 6 puntuan jasotzen ez diren altzariak edo ekipamenduak	1.000,00 euro

8 lehentasun multzoa:

DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN JARDUERAK	GEHIENEO ZENBATEKOA, ENTITATEKO
Egokitze-eraberritzeak, horietarako eskaera 2.000 euro baino gehiago ez bada	3.000,00 euro

Hamaikagarrena. Diruz lagundu daitezkeen mugak eta diruz lagundu daitezkeen gehieneko aurrekontuak

A) Dirulaguntzen mugak kontzeptu bakoitzean:

a.1) Egokitzapenak/eraberritzeak:

Egokitzapen-eraberritzeetarako diruz lagun daitezkeen mugak jarduketa motaren eta horiek sartzen diren lehentasun taldearen arabera definituko dira.

Lokal partekatuen kasuan, erakunde eskatzaileak lokal horri ematen dion erabileraren zati proportzionala finantzatu ahal izango da.

Lurraldeko federazioren batek erabiltzen duen lokalaren kasuan, Arabako Lurralde Historikoari dagokion zati proportzionala finantzatu ahal izango da.

Lehendik diruz lagundutako egokitzapen baterako dirulaguntza jaso ahal izateko gutxieneko epea 10 deialdikoa izango da (dirulaguntza jaso zuen deialdia barne):

a.2) Ekipamenduak:

Ekipo eta altzarietarako diruz lagundu daitekeen gehieneko zenbatekoak modulu eredu hauetan zehaztuta agertuko dira:

DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN MODULU EREDUAK	MUGAK
Bilera mahaia	293,00
Bulegoa (mahaia+tiradera altzaria+besaulkia+2 eserleku)	656,00
Bulego mahaia tiraderarik gabe	292,00
Bulego mahaia tiraderekin	426,00
Kanpoko mahai tolesgarria	35,00
Artxibo tiraderaduna	304,00
Erabilera anitzeko mahaia	164,00
Bulegoko besaulkia	136,00
Bulego eserlekua eta/edo eserleku tapizatua	61,00
Eserleku tolesgarria	14,50
Eserleku pilagarria	33,00
Armairu garaia	410,00
Armairu baxua	263,00
Kakotegia	59,00
Tabureteak	28,00
Bionboa	120,00
Aulki ergonomikoak	250,00
Oin-azpikoa	56,00
Telebista	358,00
Bideoa, DVDe edo bideoa-DVDe	62,00
Telebistarako erretilua	48,00
Mahai gaineko ordenagailua	446,00
Ordenagailu eramangarria	502,00
CPU	299,00
Monitorea	96,00
Barruko disko gogorra	84,00
Kanpoko disko gogorra	52,00
Haririk gabeko teklatura	24,00
Software Office	118,00
Software Windows	118,00
Tableta	239,00
Ordenagailurako mahaia	132,00
Imprimatzailea	165,00
Arbela	96,00
Haririk gabeko telefono finkoa	37,00
Terminal mugikorra	100,00
Funtzio anitzeko fotokopiagailua	545,00
Eskanerra	149,00
Kortxoeko taula	61,00

DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN MODULU EREDUAK	MUGAK
Koadernatzailea	247,00
Prestazio handiko paper birringailua (200 erabiltzaile baino gehiagorentzat)	255,00
Paper birringailua (200 erabiltzailearentzat gehienez)	42,00
Bideo proiektagailua	531,00
Proiektzioko pantaila tripodea	107,00
Hezetasun kengailua	191,00
Hepa iragazkiko aire garbigailua (78 m ² arte)	342,99
Erradiadore elektrikoa	51,00
Haizegailuak	34,00
8 elementuko armairua	348,00
Ontzi garbigailua	460,00
Sukaldea (plaka + labea)	555,00
Kafe makina	364,00
Hozkailua	409,00
Izozkailua	580,00
Karpa tolesgarria	180,00
Bitrozeramika	249,00
Mikrouhinak	53,00

Zernahi erakundek, deialdi honen harira, gai bererako eta ezaugarri berekin aurkeztutako gutxienerako zenbatekoa izango da aurreko zerrendan ez zehaztutako ekipamenduak diruz laguntzeko muga.

BEZ Balio erantsiaren gaineko zergaren zenbatekoa diruz lagungarria izango da erakundeak zenbateko hori berreskuratzetik ez badu.

Bulegoko, informatikako eta telefono mugikorreko ekipamenduei dagokienez, oro har, lanpostu baterako behar dena finantzatu da erakunde bakoitzeko.

Lehendik diruz lagundutako ekipamendu baterako dirulaguntza jaso ahal izateko gutxienerako epea hau izango da (dirulaguntza jaso zuen deialdia barne):

- Ekipo informatikoetarako: 7 deialdi.
- Gainerako ekipamenduetarako: 10 deialdi.

Arrazoitutako kasu berezietan, epe horiek murriz daitezke.

B) Diruz lagundu daitezkeen gehieneko aurrekontuak:

Ekipamendu, egokitze-eraberritzeetarako diruz lagundu daitezkeen gehieneko aurrekontua hamargarren oinarriko lehentasun-taldeetan adierazitako gehieneko zenbatekoek eta diruz lagun daitezkeen jarduketa bakoitzean ezarritako mugek zehaztuko dute.

Hala ere, erakunde publikoen landa-eremuko lokalak egokitzeko/eraberritzeko, eta lokal horien erabilera orokorrerako ekipamenduetarako, aipatutako zenbatekoen eta muga % 80 izango da DGE.

Laguntzen eraginkortasuna bermatzearen, eta jarduerak dirulaguntza jaso ahal izateko, jardura bakoitzaren gehieneko aurrekontu diruz lagundu daitezkeenak, gutxienez, 20 eurokoa izan behar du.

Hamabigarrena. Dirulaguntzaren zenbatekoa

Zortigarren oinarri arauko irizpideak ezartzetik lortutako puntu guztiak batuz gero, lortuko den zenbatekoari dirulaguntzetarako gehieneko ehuneko esleituko zaio, ondoko taula honen arabera:

PUNTUAK	DIRULAGUNTZAREN GEHIENEO EHUNEOA
50 puntu edo gutxiago	ehuneko 0
51 eta 59 puntu bitartean	ehuneko 60
60 eta 69 puntu bitartean	ehuneko 70
70 eta 79 puntu bitartean	ehuneko 80
80 eta 89 puntu bitartean	ehuneko 90
89 puntu baino gehiago	ehuneko 100

Esandako ehunekoek, hamaikagarren oinarriaren arabera diruz lagundu daitezkeen gehieneko aurrekontuei aplikatuta, zehaztuko dute dirulaguntzaren azkeneko zenbatekoa.

Erabilgarri dagoen aurrekontua agortzen duen azken multzoari dagozkion esleipenak egiteko, heinean banatuko da eskura dagoen geldikina, kalkulatu den hasierako dirulaguntzaren arabera. Hortaz, ez dira diruz lagungarriak izango aipatu den azken multzoaren ondorengo lehentasun multzoei lotutako jarduerak.

Hamahirugarrena. Deialdiaren instrukzioa eta ebazpena

13.1. Epe barruan eta dagokion eran aurkeztutako eskaerei dagokienez, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak egiaztatuko du ea eskaera horiek laguntza jasotzeko eskatzen diren betebeharrak eta baldintza guztiak betetzen dituzten. Horrela ez bada, eskaera aurkeztu duenak hamar egun baliadun izango ditu eskatzen diren datuak eta agiriak aurkezteko. Eskatutako agiriak aurkeztu ezean, eskaerari uko egiten diola esan nahiko du (eta horretarako ebazpena emango da aldez aurretik), bat etorritik Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68. artikuluan xedatutakoarekin.

Aurreko paragrafoan xedatutakoa gorabehera, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak txostenak eska diezazkieke egoki deritzen erakundeei, eskatutako dirulaguntzei buruz zein eskaera egin duen erakundeari buruz; orobat, eskaera egin duen erakundeari espedientea osatzeko eta emandako datuak egiaztatzeko beharrezko izan litezkeen datuak, agiriak edo argibideak ere eska diezazkieke.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko Gizartegintza Arloko Zuzendariordetza Teknikoa da prozedura agindu eta bideratzeko eskumena duen organoa eta hark txosten teknikoak egingo du, eta bertan dirulaguntzaren xede diren jarduerak zenbateraino egokitzen zaizkien deialdiaren helburuei jasoko du.

13.2. Zuzendariordetza Teknikoak, Arloko Programen koordinatzaileak eta Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzak eskaerak balioesteko batzordea osatuko dute.

Arloko teknikari adituek egindako txostenak aztertu ondoren, eta behin kreditu erabilgarria zein den kontuan hartu eta gero, aipatutako batzordeak ebazpen proposamena egingo du. Proposamen horrek dirulaguntza emango zaien erakunde eskatzaileen zerrenda eta dirulaguntzaren zenbatekoa jaso beharko ditu, baita ukatzeko proposatzen diren eskaerak eta horretarako arrazoiak ere, eta, orobat, esleitu ez diren kasuak, dela atzera egiteagatik, eskubideari uko egiteagatik edo erantzun ez zaien eskaeretan gerora sortu den ezintasun materialarengatik.

13.3 Ez da entzunaldiko izapiderik egingo, erakunde eskatzaileek aurkeztutako gertaerak eta agiriak baino ez baitira aintzat hartuko ebazpena hartzeko, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 82.4 artikuluan xedatutakoaren arabera.

13.4 Ebazpenak behar bezala arrazoituta egon beharko du eta dirulaguntza bidezkoa den edo ez adieraziko du, eta Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluko zuzendari-kudeatzaileak emango du, hala agintzen baitu Diputatuen Kontseiluaren apirilaren 3ko 25/2012 Foru Dekretuaren bidez onartutako Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen egitura eta funtzionamenduari buruzko arautegiak 25. artikuluan. Horretarako, hiru hilabete izango dira gehienez, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera. Era berean, ebazpenak

zehaztuko du zein den aintzat hartutako kontzeptu bakoitzeko diruz lagundu beharreko gehieneko zenbatekoa. Eskatzaileei ebazpenaren berri emango zaie, eta horren aurka aurkez ditzaketen errekurtsioak adieraziko dira.

Ebazpena hartzeko epea igaro eta esanbidezko ebazpenik ez bada hartu, eskaera ezetsizat emango da, Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzen Foru Arauak (11/2016 Foru Araua, urriaren 19koa) 23.5 artikuluan aurreikusten duenaren arabera. Hala ere, horrek ez du kenduko ebazpena hartzeko legezko eginbeharra.

13.5. Deialdi honetako laguntzak jasotzeko ezarri diren betekizun guztiak betetzeak ez dakar, berez eta besterik gabe, laguntza eskuratzeko eskubidea.

Deialdi baten babespean dirulaguntza emateak ez dakar berekin Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak hurrengo ekitaldietan antzeko jarduketetarako nahitaez laguntza eman behar izatea.

13.6. Ebazpenaren aurka errekurtsioa jarri ahal izango da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 legeak 121 – 126 bitarteko artikuluetan xedatzen duenaren arabera.

13.7. Honako deialdi hau ebatzi eta gero, dirulaguntza jasotako erakundeek, salbuespenezko izaeraz, esleipen ebazpenari buruzko aldaketak proposatu ahal izango dituzte, diruz lagundutako exekuzioaren garapena aldarazten edo zailtzen duten inguruabarrak agertzen badira; nolahi ere, inguruabar horiek ezin dute ekarri emandako dirulaguntzaren zenbatekoa handitzea.

Horretarako, erakunde eskatzaileak idatziz arrazoitu beharko du Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen aurrean helburuak aldatzeko edo desbideratzeko eskaera, aipatutako inguruabarrak gertatzen diren unean, betiere 2021eko azaroaren 30a baino lehen.

Desbideratze edo helburu aldaketa hori deialdi honetan aplikatutako dirulaguntza irizpideen arabera onartu ahal izango da ebazpen baten bidez. Aurkeztu diren aldaketa eskaerak aztertuko dituzte teknikariek, eta Balioespen Batzordeak, txosten teknikoak oinarri, emandako dirulaguntzak aldatzeko proposamena egingo du. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen zuzendari-kudeatzaileak ebatziko ditu aldaketa horiek.

Hamalagarrena. Ordaintzeko modua

Dirulaguntza ordaintzeko, diruz lagundu nahi izan den proiektua edo erosketa egin dela justifikatu beharko da alde aurretik.

Ordainketa egiteko, beharrezkoa izango da Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko bere zerga betebeharrak bete dituela egiaztatzea.

Hamabosgarrena. Frogagiriak

15.1. Laguntzak jasotzen dituzten erakundeak, 2021eko abenduaren 15era arteko epean, behartuta daude laguntzaren egiaztagiria aurkeztera.

15.2. Laguntzaren gastuen eta diru sarreren justifikazioak hemen aurkeztuko dira:

- Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Erregistro Orokorrean.
- Administrazio publikoen administrazio prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikulua jasotzen dituen gainerako erregistroetatik edozeinetan.

Hala ere, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 14.2 artikulua betez, ondoko hauek eskaerak nahitaez telematikoki aurkeztu behar dituzte, egoitza elektronikokoaren bidez eskura daitekeen berriazko izapidea eginda (<https://egoitza.araba.eus/eu/-/ayudas-a-asociaciones-y-fundaciones-para-contribuir-a-la-rehabilitacion-y-acondicionamiento-de-sus-locales-sociales-asi-como-al-equipamiento-necesario-para-el-desarrollo-de-sus-actividades-y-o-programas-de-caracter-social>), pertsona juridikoak, nortasun juridikorik gabeko erakundeak, elkargoko kide izatea nahitaezkoa duen jarduera profesional batean dihardutenak, jarduera horretan egiten dituzten izapideetarako, eta administrazioarekiko harremana elektronikoki izatera behartuta dagoen interesdun bat ordezkatzeko dutenak.

Justifikazioa elektronikoki aurkeztea nahitaezkoa izanik, aurrez aurre aurkezten bada edo horretarako prestatutako prozedura elektronikoa erabiltzen ez bada, egin beharreko zuzenketa egiteko eskatuko da, eta ohartaraziko zaio errekerimenduari hamar eguneko epean erantzuten ez bazaio kasuan kasuko izapidea egiteko daukan eskubidea galdu ahalko duela, horretarako ebazpena eman ondoren, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 21. artikuluan jasotakoaren arabera.

Dokumentazioarekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, eskaeretan jasotako informazioa eta dokumentazioa benetakoa dela adierazteko.

Justifikazio horretan, gutxienez dokumentazio hau erantsiko da:

Dirulaguntzak jasotzen dituzten erakundeek, 2020ko abenduaren 31ra arteko epean, agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

– Erakundearen laburpen-ziurtagiria, erakundearen legezko ordezkariak, hau jasoko duena: diruz lagundutako exekuzio bakoitzaren gastuak eta diru sarrerak, egindako erosketak eta/edo obrak erakunde horren bulegoetan daudela kokatuta eta horniketa egin duten enpresei edo pertsoneri horiek ordaindu izana. Gainera, onura publikokotzat deklaratu diren entitateek ziurtatu beharko dute eskurapen eta/edo obra horiek dagoeneko erakunde horren inbentarioan sartu direla, eta erregistraturik daudela han.

– Diruz lagundutako kontzeptuen fakturak.

– 300,00 euro baino gehiagoko fakturak aurkeztuz gero, ordaindu egin direla egiaztatu beharko da. Ez da onartuko abenduaren 31 baino geroago egindako ordainketarik. Ordainketa justifikatzeko, honako bitarteko hauek erabiliko dira:

– Enpresa hornitzaileak sinatutako hartze agiria; bertan agertuko dira faktura zenbakia, zenbatekoa eta ordainketa data.

– banku laburpena.

– laburpen elektronikoa edo transferentzia telematikoa, bankuaren zigiluarekin ordainketa ziurtatzen duena.

– ordainagiria, enpresa jaulkitzailearen zigilu eta sinaduraduna, ordaindu zeneko data zehazten duena, edo erosketa ticket jatorrizkoa, hura eskuratzuz zenbatekoa ordaindu dela adieraziko duena (saltoki motakoa).

– kontu korronteen libreten kopia konpultsatua, mugimenduak eta bankuaren zigilua ageri dituen.

– Aurreko hori gorabehera, Iruzuraren Kontra Borrokatzeko urriaren 29ko 7/2012 Legeak 7. artikuluan ezarritakoaren arabera (2012ko urriaren 30ean argitaratu zen BOEn), ez da onartuko eskudirutan egindako ordainketarik, indarrean den araudiak 2020rako ezarritako zenbatekoa adinakoa edo handiagoa bada (ez eta horren atzerriko diruzko kontrabaliokorik).

Aurreko paragrafoan aipatzen den zenbatekoa kalkulatzeko, baldin eta ondasun ematea edo zerbitzua zatikatu bada, eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak batuko dira.

15.3. Faktura elektronikoki aurkeztuz gero, Factura-e motako estandarren arabera izan beharko da haien formatua. Elektronikoki sinatutako beste edozein dokumentu aurkeztuz gero, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen emaille kualifikatuen konfiantza zerrendan jasotako ziurtagiriak onartuko dira (<http://sede.minetur.gob.es/Prestatzaileak>).

15.4. Gastuak justifikatzeko ez da onartuko honako datu hauek argi eta garbi azaltzen ez dituen ordainagiririk ez fakturarik:

Igorlea, haren izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ.

Hartzailea, haren izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ.

Gastuaren xedea.

Data.

Fakturaren zenbakia.

Ez dira onartuko justifikazio gastu gisa zerga araudia eta, batez ere, PFEZaren (pertsone fisikoen errentaren gaineko zerga) konturako atxikipenei buruzko xedapenak betetzen ez dituzten fakturak.

15.5. Gizarte izaera duten erakunde edo establezimenduek emandako zerbitzuen zioz jasandako BEZ zergaren kuotak gastu diruz lagungarri gisa aintzat hartuko dira, izaera horren aitortpena lortu duten gorabehera, betiere kasuan-kasuan aplikagarriak diren baldintzak betetzen badira (BEZ zergari buruzko Foru Arauaren 20 hiru artikulua, arau horren 20 bat artikulua zortzigarren atalak ezarritako zergaren salbuespena aplikatzearen ondorioetarako).

15.6. Justifikatzeko epea amaituta, erakunde onuradunak agiri guztiak aurkeztu ez baditu, 10 egun balioudun gehiago emango zaizkio haiek aurkez ditzan. Epe hori amaitu eta aipatutako dokumentazioa aurkeztu ez bada, ordainketa kredituak baliogabetuko dira, eta dagokion espediente hasiko da "konturako entrega" kontzeptuan jasotako zenbatekoak itzul daitezzen.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak eman diren dirulaguntzak zertarako eta nola erabili diren egiaztatu ahal izango du, egoki irizten dion moduan, eta diruz lagundutako zerbitzu edo jardueren ezaugarriak, eraginkortasuna eta kalitatea neurtu ahal izango ditu.

Justifikatutako zenbatekoa ebazpenean adierazitakoaren arabera justifikatu beharreko zenbatekoa baino txikiagoa bada, dirulaguntza dagokion proportzian murriztuko da, esleipenean ezarritako baldintzen arabera.

Hamaseigarrena. Erakunde onuradunen betebeharrak

16.1 Dirulaguntzen onuradun diren erakundeek betebeharrak hauek dituzte, deialdi honetan ezarritakoez gain, Arabako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorretan ezarritakoez gain, eta Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzei eta transferentziei aplikagarri zaien araudian jasotakoez gain:

- Dirulaguntza jasotzeko oinarriztat hartu zen jarduera egitea.
- Dirulaguntza eman duen erakundeari edo, hala badagokio, erakunde laguntzaileari, jarduera horiek egin direla egiaztatzea, bai eta dirulaguntza emateko edo dirulaguntza jasotzeko baldintzak edo betebeharrak betetzen direla ere.
- Dirulaguntza eman duen erakundearen egiaztapen jarduerak onartzea, bai eta Arabako Foru Aldundiaren Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak kontrol ekonomiko eta finantzariarako eta kudeaketarako egiten dituenak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren legerian eta beste erakunde eskudunen legerian xedatutako bestelako jarduerak ere.
- Edozein administraziok edo erakunde publikok zein pribatuk, Espainiakoak nahiz nazioartekoak, xede berarekin emandako dirulaguntzen edo laguntzen berri ematea erakunde emaileari, edo, hala dagokionean, erakunde laguntzaileari. Orobat, dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatuz gero, horren berri ematea erakunde emaileari.
- Deialdiaren xedearekin zerikusia duten komunikazio, publizitate eta propaganda jarduerak guztiek Arabako Foru Aldundiaren aurretiazko baimena beharko dute eta aldundiaren irudi korporatiboari buruz hark esandakoa beteko dute.
- Birgaitzeko laguntza eskatzen den zentroaren xedea gutxienez 10 urtez ez aldatzea eta/edo erositako ondasunen xedea gutxienez 4 urtez ez aldatzea.

16.2 Ezarritako betebeharrak horiek nahiz indarrean dagoen legerian onartutako edozein betebeharrak ez betetzeak dirulaguntza azkentzea ekarriko du, eta ordura arte jasotako zenbatekoak itzuli beharra.

16.3 Datu faltsuak eman edo datuak ezkutatu gero, eta dirua dirulaguntzen esleipen erabakian jasotako helburuetarako ez diren beste helburu batzuetarako erabiliz gero, bai eta urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauak, Arabako lurralde historikoko dirulaguntzenak, 13. artikuluan adierazitako kasuekin aldiberekotasuna gertatuz gero ere, emandako dirulaguntzen ordainketa agindua eten egingo da, eta hala dagokionean, ordaindutako dirulaguntzak itzuli beharko dira. Gainera, arrazoi horiengatik eska daitezkeen erantzukizunak ere bete beharko dira.

Hamazazpigarrena. Dirulaguntzen aldiberekotasuna eta bateragarritasuna

Deialdi honetan ematen diren dirulaguntzak bateragarriak izango dira edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk, Espainiakoa nahiz nazioartekoa dela, helburu bererako emandako beste edozein laguntza ekonomiko edo dirulaguntzarekin, baldin eta haien zenbatekoak, bakarka edo beste dirulaguntzekin batera, ez badu gainditzen diruz lagundutako jardueraren kostua eta ez badakar diruz lagundutako jarduera estaltzeko eskatutako finantzaketa murrizterik, halakorik eskatuta egonez gero.

Hemezortzigarrena. Azken klausula

Deialdi honetako oinarriak honako arau hauek ezartzen dutenaren menpean egongo dira erabat: lehenik, Gizarte Zerbitzuen Sailak eta haren erakunde autonomoa den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez ematen dituzten dirulaguntzak arautzeko oinarri orokorrak; bigarrenik, Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzen urriaren 19ko 11/2016 Foru Araua eta, azkenik, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.

Vitoria-Gasteiz, 2021eko ekainaren 2a

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluko lehendakaria
EMILIO SOLA BALLOJERA



ANEXO 1- FORMULARIO

AYUDAS PARA CONTRIBUIR AL EQUIPAMIENTO, REHABILITACIÓN Y
ACONDICIONAMIENTO de locales sociales de **ASOCIACIONES** o **FUNDACIONES** para el
 desarrollo de sus actividades/programas de carácter social

D/ Dña	<input type="text"/>	con D.N.I. nº	<input type="text"/>
Representante de la entidad	<input type="text"/>		

Declara:

1º EN RELACIÓN CON LA EXENCIÓN O NO DEL IVA (marcar lo correspondiente)

- que la entidad a la que represento carece de finalidad lucrativa y los beneficios eventualmente obtenidos se dedican al desarrollo de actividades exentas de idéntica naturaleza.
- que el cargo de Presidente/a, Patrono/a o Representante es de carácter gratuito y no remunerado.
- que la entidad dispone de certificado de exención de IVA expedido por la Agencia Tributaria.

2º EN RELACIÓN CON EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE IGUALDAD:

- Que la entidad solicitante no realiza actos de discriminación directa y/o indirecta por razón de sexo en los procesos de admisión o en el funcionamiento, de conformidad con lo estipulado en el artículo 13 de la LGS y artículo 24(2) de la Ley de Igualdad de Euskadi.
- Que la entidad solicitante no ha sido sancionada penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de Agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social y Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de 22 de marzo.

3º AUTENTICIDAD

- Que toda la información y documentación contenida en esta solicitud y anexos es auténtica, que coincide con los originales que obran en poder de la entidad y que nos comprometemos a aportar los mismos cuando así se nos solicite.

IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Nº Identificación fiscal (C.I.F.):	<input type="text"/>	Fecha de constitución legal de la entidad	<input type="text"/>
Nº Registro Gobierno Vasco	<input type="text"/>	Nº Registro Departamento de Políticas Sociales	<input type="text"/>

DOMICILIO

Calle / Paseo / Plaza	<input type="text"/>	Localidad	<input type="text"/>
Municipio	<input type="text"/>	C.Postal	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>	Página Web	<input type="text"/>

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA

▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA
www.araba.eus/ifbs/**A****E.00****ANEXO 1- FORMULARIO****COMPOSICIÓN**

Nº de miembros J.Directiva/Patronato	Hombres	<input type="text"/>	Mujeres	<input type="text"/>	
Nº de socios/as	Hombres	<input type="text"/>	Mujeres	<input type="text"/>	Cuota anual <input type="text"/>
Nº de personas voluntarias / año	Hombres	<input type="text"/>	Mujeres	<input type="text"/>	
Nº de personas asalariadas / año	Hombres	<input type="text"/>	Mujeres	<input type="text"/>	
Nº de personas atendidas / año	Hombres	<input type="text"/>	Mujeres	<input type="text"/>	

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA DE CONTACTO

Nombre y apellidos

Cargo en la entidad Teléfono

E-Mail

OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES DESTINADOS A LA MISMA FINALIDAD

Organismo:

Concepto: Solicitado: € Concedido: €

Organismo:

Concepto: Solicitado: € Concedido: €

Organismo:

Concepto: Solicitado: € Concedido: €

En

a de de 20

(Firma del / de la representante)

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA

▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ALAVA
www.araba.eus/ifbs/

A

E.00

ANEXO 1-FORMULARIO**DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD O BIENES INMUEBLES O CONTRATO DE CESIÓN O ARRENDAMIENTO**

(A rellenar exclusivamente para solicitudes de REHABILITACIÓN/ACONDICIONAMIENTO)

DE ACUERDO A LAS BASES DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS, HABRÁ DE ENTREGARSE:

- Para Obras a realizar en inmuebles propiedad de la entidad solicitante: "certificado del registro de la propiedad o del inventario de bienes que acredite la propiedad del inmueble y las cargas si las tuviere".
- Para Obras a realizar en inmuebles cedidos o arrendados: "documento acreditativo de dicha cesión o arrendamiento"

EN EL CASO DE QUE DICHS DOCUMENTOS HUBIERAN SIDO ENTREGADO EN EJERCICIOS ANTERIORES Y NO HAYAN CAMBIADO LAS CONDICIONES DE LOS MISMOS, BASTARÁ CON EL PRESENTE CERTIFICADO:

D/ Dña	<input type="text"/>	con D.N.I. nº	<input type="text"/>
Secretario/a de:	<input type="text"/>		

CERTIFICA que,

1.- (Inmuebles en propiedad). El local para el que se solicita subvención no ha cambiado de titularidad, manteniéndose registrado a nombre de documento que se entregó a este IFBS con fecha

(se entrega copia de la correspondiente autorización del propietario/a, haciendo constar las condiciones en que se ha efectuado la misma).

2.- (Inmuebles cedidos o arrendados): Se mantienen las mismas condiciones de arrendamiento o cesión que las indicadas en el documento entregado al I.F.B.S con fecha

(se entrega copia de la correspondiente autorización del propietario/a, haciendo constar las condiciones en que se ha efectuado la misma).

Y para que así conste, se firma el siguiente certificado

En	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a	<input type="text"/> de <input type="text"/> de 201 <input type="text"/>	

(Firma del/de la secretario/a y sello de la entidad)

ANEXO 1- FORMULARIO

BAIMEN ESKAERA, JARDUERAK EDO EROSKETAK LOTUTAKO PERTSONEKIN EDO ERAKUNDEEKIN

AZPIKONTRATATZEKO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA SUBCONTRATACIÓN DE ACTIVIDADES O ADQUISICIONES CON PERSONAS O ENTIDADES VINCULADAS

Erakunde eskatzailearen izena - Nombre de la entidad solicitante

IFZ - CIF

Adierazpen egilearen izen-abizenak – Nombre y apellidos de la persona declarante

Erakundearen duen ardura – En calidad de:

NAN - DNI

ESKATZEN DIO, dirulaguntzen deialdi publikoaren 4.5 oinarriak, eta 11/2016 Foru Arauaren, Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzenaren, 27.7.d) artikuluan xedatutakoa aplikatuz dirulaguntza emateko eskumena duen organoari, azpikontratazioa egiteko baimena ematea, lotutako pertsona/entitate honekin:

SOLICITA al órgano competente para la concesión de la subvención, en aplicación de la Base 4.5. de la Convocatoria pública de ayudas, y del artículo 27.7.d) de la Norma Foral 11/2016 de Subvenciones del Territorio Histórico de Álava, autorice la subcontratación con la persona/entidad vinculada cuyos datos a continuación se relacionan:

Izen-abizenak edo sozietatearen izena – Nombre y apellidos o Razón social

IFZ/IFK - NIF / CIF

LOTURA MOTA - TIPO DE VINCULACIÓN

Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren, 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorra onartzen duenaren, 68.2 artikulua ezarritakoarekin bat etorritik - Existente de conformidad con el art. 68.2 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la ley 38/2003 General de Subvenciones

Azpikontratazioaren deskripzioa - Descripción de la subcontratación

Azpikontratazioa egiteko baimen eskaera egiten da, zenbateko hau eskuratzeko - Importe para el que se solicita autorización de subcontratación

Azpikontrataturako jardueraren ZENBATEKOA, GUZTIRA – IMPORTE TOTAL de la actividad subcontratada

Era berean, HITZEMATEN DU azpikontratazioa merkatuaren baldintza arruntan arabera egingo duela. - Asimismo, SE COMPROMETE a que la subcontratación se realice de acuerdo con las condiciones normales del mercado.

Tokia eta data - Lugar y fecha

Ordezkararen sinadura - Firma del / la Representante

--	--

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA

▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA
www.araba.eus/ffbs/**A****E.00****MEMORIA TÉCNICA SOBRE LA NECESIDAD
DE LAS EJECUCIONES O ADQUISICIONES SOLICITADAS**

En el caso de necesitar más espacio para su exposición: se adjunta al final de la Memoria Técnica dos documentos en blanco donde podrá continuar, especificando los apartados a los que se refiere

(A RELLENAR UNA HOJA POR CADA EJECUCIÓN O ADQUISICIÓN SOLICITADA)**1. DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN O ADQUISICIÓN QUE SE PRETENDE REALIZAR**

--

2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LAS EJECUCIONES O ADQUISICIONES SOLICITADAS

--

3. ADECUACIÓN CON LOS OBJETIVOS Y ACTIVIDADES QUE REALIZA LA ASOCIACIÓN

--

4. JUSTIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO ESCOGIDO (en el caso que no corresponda con el más económico presentado)

--



