

## I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Organismo Autonomoak

### GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDEA

**Gizarte zerbitzuen jarduerekin zerikusia duten ikastaroak, jardunaldiak, kongresuak eta mintegiak antolatzeako laguntzen deialdi publikoa. 2021eko ekitaldia**

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluak, 2021eko maiatzaren 20an egindako bilkuran, erabaki du laguntza deialdi hau onestea eta argitaratzea. Hona hemen berau arautuko duten:

#### OINARRIAK

##### **Lehenengoa. Deialdiaren xedea eta araudi aplikagarria**

Deialdiaren xedea da 2021ean zehar, gizarte zerbitzuen jarduerekin zerikusia duten eta genero ikuspegia txertatzen duten ikastaroak, jardunaldiak, kongresuak eta mintegiak garatzen eta antolatzen laguntzeko, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak norgehiagoka bidez eman ahal izango dituen laguntzak arautzea.

Deialdi honen xede diren laguntzak emateko, kontuan hartuko da ea betetzen diren Diputatu Kontseiluaren otsailaren 1eko 8/2011 Foru Dekretuak, oinarri orokorrak onesten dituenak Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomiaduna den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) norgehiagoka bidez ematen dituzten dirulaguntzak arautzeko, ezarritako betebeharrak eta baldintza guztiak.

##### **Bigarrena. Deialdiaren aurrekontua**

Deialdi publiko honetan arautzen diren dirulaguntzak "Prestakuntza programak antolatzen dituzten elkarteentzako laguntzak" 1.80201.0121.481.00.01 gastuen aurrekontu partidaren kontura ordainduko dira. Partida hori Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen 2021eko aurrekontuan dago sartuta eta 22.000 eurokoa da.

##### **Hirugarrena. Erakunde onuradunak**

3.1. Irabazteko xederik gabeko elkarte, fundazio eta erakunde pribatuak izan daitezke deialdi honetan jasotzen diren dirulaguntzen onuradunak, betetzen badituzte deialdi honetan, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legean, Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzen 11/2016 Foru Arauan eta Gizarte Politiken eta Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren Erakunde Autonomiaduna den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) norgehiagoka bidez ematen dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorretan ezarritako betebeharrak eta baldintzak.

3.2. Honako hauek deialditik kanpo geldituko dira berariaz:

a) Arabako Foru Aldundiaren beste sail batzuekin zerikusia duten beste eremu batzuetara atxikitako jarduerak edota programak aurkezten dituztenak.

b) Dirulaguntza Gizarte Zerbitzuen ardurapeko jardun eremutik kanpo geratzen diren prestakuntza jardueretarako eskatzen dutenak.

c) Dirulaguntza Arabako Lurralde Historikotik kanpo gauzatzen diren prestakuntza jardueretarako eskatzen dutenak.

d) Dirulaguntza 2021eko ekitaldian burutzen ez diren prestakuntza jardueretarako eskatzen dutenak.

e) Aurreko ekitaldian jasotako dirulaguntzak epe barruan justifikatu edo itzuli ez dituztenak.

f) Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzen urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauak IV. tituluan aipatzen dituen arau hausteengatik zigorrik izan dutenak.

g) Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Eusko Legebiltzarraren otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 23 (2) artikuluan xedatutakoarekin bat etorri onartze prozesuan edo funtzionamenduan sexu arrazoiengatik bereizkeriak egiten dituztenak, bai eta sexu arrazoiengatik administrazio edo zigor zehapenen bat izan dutenak kasuan kasuko zehapenean adierazitako aldiari, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 3 (1) artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan xedatutakoari jarraituz.

h) Eskatzen den xede bererako Gizarte Zerbitzuen Sailaren edo beraren erakunde autonomiaduna den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen (GOFE) aurrekontuan dirulaguntza izenduna dutenak.

i) Arabako Lurralde Historikoan egoitzarik ez dutenak.

j) Ganberak, kooperatibak, elkargo profesionalak, hezkuntza erakundeak, sozietate zibilak, sindikatuak edo merkatari eta profesionalen elkarteak, oro har, bai eta horietan sartuta edo horiei atxikita dauden talde eta elkarteak ere, baldin eta beren plazen ehuneko 75 baino gehiago erakunde jakin bateko kideentzat, enplegatuentzat edo senitartekoentzat gordeta badauzkate edo kide izateko aukera mugatzen dutenak badira.

k) Eskaera aurkezteko garaian Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan erroldatuta ez dauden elkarteak edo fundazioak. Erregistro hori araututa dago Diputatuen Kontseiluaren otsailaren 23ko 25/1999 Foru Dekretuan, zeinaren bidez Arabako Lurralde Historikoko Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroa sortzen baita.

#### **Laugarrena. Diruz lagundu daitezkeen programak**

Arabako Foru Aldundiaren Gizarte Zerbitzuen jardueraren arloetarako izango dira dirulaguntzak, eta dagokion aurrekontu partidan nahikoa kreditu badago emango dira.

##### **4.1 Diruz lagundu daitezkeen programak:**

- Arabako Lurralde Historikoan egiten diren ikastaro, jardunaldi, kongresu eta mintegien antolakuntzara zuzendutako jarduerak, baldin eta horien edukiek bat egiten badute Gizarte Zerbitzuen ardura espezifikoko jardun eremuekin.

- Deialdi honen bidez, 2021eko ekitaldian egindako prestakuntza ekintzak baino ezingo dira finantzatu.

##### **4.2. Diruz lagundu ezin daitezkeen programak:**

- Sail honen, Arabako Foru Aldundiko beste sail batzuen edo horiei atxikiriko erakundeen beste deialdi batzuetan diruz lagundu daitezkeen programak edo jarduerak, baita Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak berak ezarritako hitzarmenen bidez diruz lagundu daitezkeenak ere.

- Osasun gaiak berariaz lantzen dituzten prestakuntza programak edo jarduerak.

- Beste erakunde batzuen eskumen esparruaren barruan dauden prestakuntza programak edo jarduerak.

4.3. Dirulaguntzarako onartzen den aurrekontuaren ehuneko 100 azpikontratatu daiteke, baldin eta Dirulaguntzen urriaren 19ko 11/2016 Foru Arau Orokorrak 27. artikuluan ezartzen dituen baldintzak betetzen badira.

27.7.d) artikuluan xedatutakoaren arabera loturarik badago, baimena eskatu beharko da azpikontratatzeko, organo emaileari zuzendutako idazki bidez. Deialdi hau argitaratu aurretik azpikontratatu bada, onartu egingo da baimen eskaera laguntza eskaerarekin batera aurkeztea. Horrek, ordea, ez du zehazten erantzuna halakoa edo bestelakoa izango den.

**Bosgarrena. Eskaerak aurkeztea**

5.1 Deialdi honetan araututako laguntzetara aurkezteko eskaerak eta eskatu den dokumentazioa hemen aurkeztu beharko dira:

- Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Erregistro Orokorrean.
- Administrazio publikoen administrazio prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikulua jasotzen dituen gainerako erregistroetatik edozeinetan.

Hala ere, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 14.2 artikulua betez, ondoko hauek eskaerak nahitaez telematikoki aurkeztu behar dituzte, egoitza elektronikoen bidez eskura daitekeen berariazko izapidea eginda (<https://egoitza.araba.eus/es/-/pr-convocatoria-publica-de-ayudas-para-la-organizacion-de-cursos-jornadas-congresos-y-seminarios-relacionados-con-las-actividades-de-los-servicios-sociales>), pertsona juridikoak, nortasun juridikorik gabeko erakundeak, elkargoko kide izatea nahitaezkoa duen jarduera profesional batean dihardutenak, jarduera horretan egiten dituzten izapideetarako, eta administrazioarekiko harremana elektronikoki izatera behartuta dagoen interesdun bat ordezkatzeko dutenak.

Eskaera elektronikoki aurkeztea nahitaezkoa izanik, aurrez aurre aurkezten bada edo horretarako prestatutako prozedura elektronikoa erabiltzen ez bada, egin beharreko zuzenketa egiteko eskatuko da, eta ohartaraziko zaio errekerimenduari hamar eguneko epean erantzuten ez bazaio eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, horretarako ebazpena eman ondoren, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 21. artikuluan jasotakoaren arabera.

Eskaerekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, eskaeretan jasotako informazioa eta dokumentazioa benetakoa dela adierazteko.

5.2. Prestakuntza ekintza bakoitzeko eskabide bat aurkeztuko da.

5.3. Eskabideekin batera, oinarri hauetan eskatutako agiriak aurkeztu beharko dira.

5.4. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen eskatu ahal izango dira deialdi honi buruzko argibideak, honako bide hauek erabiliz:

Telefonoa: 945 15 10 15 (luz.: 58222)

Faxa: 945 15 10 17

Helbide elektronikoa: [leireperez@araba.eus](mailto:leireperez@araba.eus).

5.5 Erakunde eskatzaileek aukeratzen duten hizkuntza ofizialean aurkez ditzakete laguntza eskaera hori eta erantsitako dokumentazioa. Halaber, laguntza eskaeraren ondoriozko jarduketan eta prozedura guztian zehar, erakunde eskatzaileak aukeratutako hizkuntza erabiliko da, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Oinarrizko azaroaren 24ko 10/1982 Legeak 6.1 artikuluan xedatzen duen bezalaxe.

**Seigarrena. Aurkezteko epea**

6.1. Laguntza eskaerak aurkezteko epea hilabete izango da, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta.

6.2. Epe barruan aurkeztutako eskaerak ebatzi ondoren eta aurrekontuetan horretarako nahikoa kreditu badago, salbuespen gisa, 6.1 apartatuan adierazitako epetik kanpo ere onartuko dira eskaerak, baina, inola ere ez, 2021eko azaroaren 30a baino geroago. Horrelakoetan, eskatutako laguntzen beharrak ezarritako epe arruntaren azken eguna igaro ondoren sortu direla egiaztatu beharko da, eta, indarreko araudiaren arabera, horiek justifikatzeko arrazoi frogatuak daudela ere bai.

**Zazpigarrena. Aurkeztu beharreko agiriak**

Bosgarren oinarrian adierazitako eskaerarekin batera, beste dokumentazio hau ere aurkeztu behar da:

7.1. Eranskina: Eskaera orria, deialdi honi atxikitako agiriaren arabera onespena eman diezaioten, erakundearen ordezkariak edo ahalmen nahikoa duenak izenpetua, datu hauek jasotzen dituenak, besteak beste:

- Erakunde eskatzailearen datuak.
- Erakundearen legezko ordezkariaren datuak.
- Jakinarazpenetarako helbidea.
- Erakundearen banku datuak.
- Prestakuntza jardueraren gastu eta diru sarreren aurreikuspen xehakaturia, eta horiek finantzatzeko dauden baliabideak: beste erakunde publiko edo pribatuei eskatutako edo eskatzea aurreikusitako dirulaguntzak, jasotako dirulaguntzak, eta norberaren ekarpenak.
- Memoria teknikoa-prestakuntza proiektua, honakoak jasoko dituenak:
  - Jardunaldiaren, ikastaroaren, kongresuaren edo mintegiaren izena.
  - Lortu nahi diren helburuen deskribapena, genero ikuspegia kontuan hartuta.
  - Jardueraren egokitasunaren justifikazioa, genero ikuspegia kontuan hartuta.
  - Hartzaileren tipologia.
  - Publizitatea eta zabalkundea egiteko prozedura.
  - Bertaratuko den lagun kopuruaren aurreikuspena, sexuka bananduta.
  - Hizlarien zerrenda, eta haien curriculum vitaeak. Hizlarien joan-etorrien eta ostatuaren aurreikuspena.
  - Programaren gai zerrenda, jardueraren helburuei jarraituz.
  - Jardueraren datak.
  - Jardueraren ordu kopurua.
  - Herria eta lekua.
- Hala badagokio, azpikontratatzeko baimen eskaera, Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzen urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauak bere 27. artikuluko 7.d) artikuluan xedatutakoa aplikatuz.

7.2. Erakunde eskatzailearen Identifikazio Fiskaleko Kodea (IFK).

7.3. Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharrak: dirulaguntzetarako eskaera aurkeztearekin, baimena ematen zaio Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeari, ofizios eska diezaion ziurtagiri bat Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiari, eskaera egiten duen erakundea Gizarte Segurantzarekiko eta Foru Ogasunarekiko betebeharretan egunean dagoela egiaztatzeko; behar adina bider egin ahal izango dio eskaera hori, non eta, dirulaguntza 800,00 euro baino txikiagoa izateagatik, ez dagoen salbuetsita hori egiaztatzeko betebeharretik, betiere 58/2004 Foru Dekretuan xedatutakoaren arabera. Egoitza nagusia Arabako Lurralde Historikotik kanpo duten erakundeek dagokien zerga ogasunarekin dituzten zerga betebeharretan egunean daudela azaltzen duen ziurtagiria ere aurkeztu behar dute.

7.4. BEZa ordaintzetik salbuetsita dagoelako ziurtagiria, dagokion zerga administrazioak emana (lehenago aurkeztu ez bada). Ziurtagiri hori aurkeztu ezean, agiri hauek aurkeztu behar dira:

- Elkartearen estatutuak.
- Eratze akta.
- Estatutuetan ez balitz erakundearen lehendakariaren kargua ordaindutakoa den ala ez adierazten duenik aipatuko, elkartearen idazkariak egindako ziurtagiria, ordaindutakoa den ala ez adierazten duena.

**Zortzigarrena. Balioespen irizpideak**

Laguntzak norgehiagoka bidez emango dira. Dirulaguntzetarako dagoen gehieneko diru kopurua proportzionalki banatuko da erakunde onuradunen artean.

Hona hemen laguntzak emateko erabiliko diren balioespen irizpide nagusiak:

a) Proiektuaren justifikazioa: programa edo jarduera zenbateraino egokitzen den antzemandako beharretara eta testuinguruaren azalpena eta proiektuak arazoa konpontzeko zer-nolako laguntza eskaintzen duen, genero ikuspegiaren gaiari helduta. Gehienez, 35 puntu.

Programa edo jarduera antzemandako beharriaz egokitzen zaie	15 puntu
Testuingurua azaltzen du eta arazoa konpontzeko laguntza eskaintzen du	15 puntu
Genero ikuspegiaren gaiari helduten dio	5 puntu

b) Antolatu nahi den prestakuntza jardueraren kalitate teknikoa (proiektuaren koherentzia orokorra, proposamenaren diseinua, metodologia, hizlarien prestakuntza, ebaluazioa eta abar): gehienez, 40 puntu.

Programaren eta proposatutako helburuaren arteko koherentzia	20 puntu
Erabilitako metodologia egokia da helburua lortzeko	10 puntu
Hizlarien prestakuntza eta esperientzia	10 puntu

c) Prestakuntza ekintzaren hartzaillearen ezaugarriak. Gehienez, 5 puntu.

– Jardueraren hartzailleak edo onuradunak gizarte zerbitzuentzat lehentasuna duten talderen batekoak badira edo haiekin zerikusia badute (mendetasun egoeran daudenak, adinekoak, ezinduek, gizarteratze edota adingabeen babeseko egoerak): 5 puntu.

– Beste pertsona batzuei zuzenduak badaude: 0 puntu.

d) Prestakuntza jardueraren edo proiektuaren garrantzia: hartzaille kopurua. Gehienez, 10 puntu.

– 100 pertsona edo gehiago: 10 puntu.

– 51 eta 100 pertsona bitartean: 6 puntu.

– 50 pertsona edo gutxiago: 3 puntu.

e) Jarduerak emakume eta gizonen arteko berdintasun, erantzunkidetasun edo estereotipoak hausteko arloan aurrera egiten laguntzen badu: 5 puntu.

f) Jarduera EAEko bi hizkuntza ofizialetan egiten bada: 5 puntu.

a) eta b) irizpideetan, hurrenez hurren 15 eta 20 puntu lortzen ez dituzten proiektuak ez dira kontuan hartuko laguntza hauetan.

**Bederatzigarrena. Dirulaguntza ukatzeko arrazoiak**

Dirulaguntza ukatzeko arrazoiak honako hauek izango dira:

a) Deialdi honen edozein oinarri ez betetzea edo Arabako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomiaduna den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) norgehiagoka bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrak ez betetzea.

b) Zortzigarren oinarrian adierazitako baremazioa kontuan hartuta, proiektuak edo jarduerak gutxienez 50 puntu ez lortzea.

c) Diruz lagundu ezin daitekeen programa bat izatea, laugarren oinarriaren arabera.

d) Administrazioa bera dagoeneko egiten ari den jarduera izatea.

e) Erakunde eskatzaileak oinarrietan eskatzen den dokumentazioa ez aurkeztea.

**Hamargarrena. Kontzeptuak, dirulaguntza emateko irizpide espezifikoak eta diruz lagundu daitezkeen gehieneko aurrekontuak**

Ondoko hauek diruz lagundu ahal izango dira:

- Hizlariekin lotutako gastuak (ordainsariak, joan-etorriak, ostatua eta janaria). Opariak ez dira diruz lagunduko.
- Jardueraren berri emateko eta hura argitaratzeko moldiztegiko gastuak.
- Ikastaroaren azpiegiturarekin lotutako gastuak (gelaren alokairua, ikus-entzunezko materiala, etab.).
- Parte hartzaileentzako materialak eragindako gastua (dokumentazioa, karpetak, material suntsikorra, etab.).
- Jarduera koordinatuko duen idazkari teknikoaren kontratazioaren gastuak.
- Jardueraren antolakuntzaren ondoriozko gastu justifikagaitzak.
- Jardueraren antolakuntzarekin lotutako beste gastu batzuk (zeinu hizkuntzako interpretea, aldibereko itzultzailea, haurtzaindegia, kafea hartzeko etena, etab.)
- Balio erantsiaren gaineko zerga (BEZ), baldin eta erakundeak ezin badu berreskuratu.

DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN KONTZEPTUAK	DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GEHIENEO AURREKONTUAK
Hizlarien ordainsariak	Gehienez, 120 euro/ordu (pertsone bakar batek gidatutako jarduerak, gehienez 5 ordukoak)
	Gehienez, 90 euro/ordu (pertsone bakar batek gidatutako jarduerak, 5-10 ordukoak)
	Gehienez, 75 euro/ordu (pertsone bakar batek gidatutako jarduerak, gutxienez 10 ordukoak)
Hizlarien joan-etorriak: a) Norberaren autoan edo taxian b) Beste garraio bide batzuetan	0,29 euro/kilometro, gehienez 500 euro/pertsone, gehienez
Hizlarien ostatua	80 euro/egun, gehienez
Hizlarien dietak	42 euro/egun, gehienez
Moldiztegiko gastuak (publizitatea)	600 euro, gehienez
Jardueraren egoitza	200 euro/egun, gehienez
Ikus-entzunezko materialaren alokairua	100 euro/egun, gehienez
Parte hartzaileentzako dokumentazioa	10 euro/pertsone, gehienez (muga: 1.000 euro)
Idazkari teknikoa	Jarduera orduko, gehienez, 30 euro
Gastu justifikagaitzak	Orain arte zerrendatutako kontzeptuen baturaren ehuneko 10 (muga: 150 euro)
Jarduerarekin harreman zuzena duten beste kontzeptu batzuk	Gehienez, zenbatekoaren ehuneko 100, muga honekin: diruz lagunduko diren gainerako kontzeptuen baturaren ehuneko 30

Deialditik kanpo geratuko dira erakundearen ekipamendu, funtzionamendu eta mantentze gastuak eta parte hartzen duten pertsonen garraio gastuak.

**Hamaikagarrena. Dirulaguntzaren zenbatekoa**

Zortzigarren oinarriko irizpideak aplikatuz lortutako puntu guztiak batuz gero, guztirako puntu kopuru bat izango du emaitza, eta horri dirulaguntzatarako gehieneko ehuneko bat lotuko zaio, ondoko taula honen arabera:

PUNTU KOPURUA	DIRULAGUNTZAREN GEHIENEO EHUNEOA
49 puntura arte	ehuneko 0
50 eta 59 puntu bitartean	ehuneko 80
60 eta 69 puntu bitartean	ehuneko 85
70 eta 79 puntu bitartean	ehuneko 90
80 eta 89 puntu bitartean	ehuneko 95
90 puntu, edo hortik gora	ehuneko 100

Hamargarren oinarri araua aplikatetik lortutako aurrekontuei -horiexek dira gehienez diruz lagun daitezkeenak- ehuneko horiek aplikatuta, azkenean zenbat dirulaguntza jasoko den zehaztuko da. Eskaera kopurua eta eman beharreko dirulaguntzak direla-eta dirulaguntzetarako ezarritako kopuruak gutxitu beharko balira, aurreko eskalan adierazitako ehuneko guztiak neurri berean gutxituko lirateke.

Deialdi honen babespean emango diren dirulaguntzen zenbatekoa (zenbateko hori bakarrik nahiz bestelako erakunde publiko edo pribatuaren dirulaguntzekin edo beste diru sarrera batzuekin batera) ezin da izan inolaz ere erakunde onuradunak egin beharreko jardueraren kostua baino gehiago.

Era berean, deialdi honetako dirulaguntzaz gainera beste erakunde batzuei xede bererako dirulaguntzak eskatu dizkieten edo eskatzeko asmoa duten erakundeek horren berri eman beharko dute berriaz eskaeran.

GOFek onartzen den aurrekontu garbiaren ehuneko 100 finantza dezake. Hala bada, ezin izango da jaso helburu bererako beste pertsona edo erakunde batzuek emandako laguntzarik.

Bateraezintasuna partziala izango da eskatutako zuzkidurak dirulaguntzaren xede den jardueraren guztizko kostua estaltzen ez duenean; kasu horretan, beste ekarpen batzuek estaltzen ez duten kostuaren aldea eman ahal izango da.

#### **Hamabigarrena. Instrukzioa eta deialdiaren ebazpena**

12.1. Garaiz eta forma egokian aurkeztutako eskaerei dagokienez, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak egiaztatuko du ea eskaera horiek laguntza jasotzeko eskatzen diren betebeharrak eta baldintza guztiak betetzen dituzten. Horrela ez bada, eskaera aurkeztu duenak hamar egun baliodun izango ditu eskatzen diren datuak eta agiriak aurkezteko. Eskatutako agiriak aurkeztu ezean, eskaerari uko egiten diola esan nahiko du (eta horretarako ebazpena emango da alde aurretik), Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

Aurreko lerroaldean xedatutakoa gorabehera, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak txostenak eskaerak diezazkieke egoki deritzen erakundeei, eskatutako dirulaguntzei buruz zein eskaera egin duen erakundeari buruz; orobat, eskaera egin duen erakundeari espedientea osatzeko eta emandako datuak egiaztatzeko beharrezko izan litezkeen datuak, agiriak edo argibideak ere eskaerak diezazkieke.

Gizarte Politiken Saileko Gizarte Zerbitzuen Idazkaritza izango da prozeduraren antolamendurako eta instrukziorako organo eskuduna. Idazkaritza horrek txosten teknikoak eskatuko ditu, laguntzaren xede diren jarduerak deialdiaren helburuekin bat datozen argitzeko.

12.2. Eskaerak balioztatuko dituen batzordean Gizarte Zerbitzuen Idazkaritzako burua, Gizarte Zerbitzuen zuzendaria eta prestakuntzako goi mailako teknikaria arituko dira. Idazkaritzako teknikariek egindako txostenak aztertu ondoren, eta behin kreditu erabilgarria zein den kontuan hartu eta gero, aipatutako batzordeak ebazpen proposamena egingo du. Proposamen horrek dirulaguntza emango zaien erakunde eskatzaileen zerrenda eta dirulaguntzaren zenbatekoa jaso beharko ditu, baita ukatzeko proposatzen diren eskaerak eta horretarako arrazoiak ere.

12.3 Ebazpenak behar bezala arrazoituta egon beharko du, eta Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen zuzendari-kudeatzaileak emango du. Horretarako, hiru hilabete izango dira gehienez, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera. Aintzat hartutako kontzeptu bakoitzeko gehienez emango den dirulaguntza zenbatekoa den zehaztuko du ebazpenak. Erakunde eskatzaileei ebazpenaren berri emango zaie, horren aurka aurkez ditzaketen errekursoak adieraziz.

Ebazpena hartzeko gehieneko epea igarotakoan esanbidezko ebazpenik hartu ez bada, dirulaguntzari ezezkoa eman zaiola ulertuko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 25. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz. Horrek ez du ebazteko legezko betebeharretik salbuesten.



12.4. Deialdi honetako laguntzak jasotzeko ezarri diren betekizun guztiak betetzeak ez dakar, berez eta besterik gabe, laguntza eskuratzeko eskubidea.

Deialdi baten babespean dirulaguntza emateak ez dakar berekin Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak hurrengo ekitaldietan antzeko jarduketetarako nahitaez laguntza eman behar izatea.

12.5. Ebazpenak ez dio amaiera emango administrazio bideari eta haren aurka gora jotzeko administrazio errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio Administrazio Kontseiluari, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 121. eta 122. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorriz.

#### **Hamahirugarrena. Ordaintzeko modua**

Emandako laguntzen zenbatekoak ordaindu ahal izateko, gastuak egin izana frogatzen duten agiriak eta deialdi publikoaren 14.2 puntuan ezarritako dokumentazioa aurkeztu behar dira aldez aurretik.

#### **Hamalagarrena. Gastuak justifikatzea**

14.1 Dirulaguntzak jasotzen dituzten erakundeek, 2021eko abenduaren 31ra arteko epean, laguntza justifikatzeko agiriak aurkeztu behar dituzte.

14.2 Laguntzaren gastuen eta diru sarreraren justifikazioak hemen aurkeztuko dira:

- Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Erregistro Orokorrean.
- Administrazio publikoen administrazio prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikulua jasotzen dituen gainerako erregistroetatik edozeinetan.

Hala ere, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 14.2 artikulua betez, ondoko hauek eskaerak nahitaez telematikoki aurkeztu behar dituzte, egoitza elektronikoen bidez eskura daitekeen berariazko izapidea eginda (<https://egoitza.araba.eus/es/-/pr-convocatoria-publica-de-ayudas-para-la-organizacion-de-cursos-jornadas-congresos-y-seminarios-relacionados-con-las-actividades-de-los-servicios-sociales>), pertsona juridikoak, nortasun juridikorik gabeko erakundeak, elkargoko kide izatea nahitaezkoa duen jarduera profesional batean dihardutenak, jarduera horretan egiten dituzten izapideetarako, eta administrazioarekiko harremana elektronikoki izatera behartuta dagoen interesdun bat ordezkatzeko dutenak.

Justifikazioa elektronikoki aurkeztea nahitaezkoa izanik, aurrez aurre aurkezten bada edo horretarako prestatutako prozedura elektronikoa erabiltzen ez bada, egin beharreko zuzenketa egiteko eskatuko da, eta ohartaraziko zaio errekerimenduari hamar eguneko epean erantzuten ez bazaio kasuan kasuko izapidea egiteko daukan eskubidea galdu ahalko duela, horretarako ebazpena eman ondoren, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 21. artikuluan jasotakoaren arabera.

Dokumentazioarekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, eskaeretan jasotako informazioa eta dokumentazioa benetakoa dela adierazteko.

Justifikazio horretan, gutxienez dokumentazio hau erantsiko da:

- Justifikazio inprimakia, deialdi honi eransten zaion dokumentuaren arabera, onartua izan dadin.
- Abian den ekitaldian diruz lagundutako jarduera bakoitzaren azalpen memoria, justifikazio eredu normalizatuaren arabera, berdintasunarekin eta genero ikuspegiarekin lotutako alderdien berri emanez.
- Emandako dirulaguntzari esker burututako jarduerarako egindako egitarauen, argitalpenen, iragarki kartelen eta irudi eta idazki guztien ale bana.
- Partaideei emandako dokumentazioaren ale bat. Dokumentazio horretan ez da idatzizko zein ikusizko hizkera sexistarik erabiliko.
- Diruz lagundutako jarduera bakoitzaren diru sarreraren eta gastuen zerrenda zehaztua.



- Diruz lagundutako jarduera bakoitzak eragindako gastuen ordainagiriak, ebazpenean adierazitako zenbatekoa behintzat justifikatzen dutenak. 300,00 euro baino gehiagoko fakturak aurkeztuz gero, ordaindu egin direla egiaztatu beharko da, enpresa hornitzailearen zigilua eta data jarrita dauzkan hartu agiri, bankuko kopia edo fakturaren bidez.

- Iruzurraren kontra borrokatzeko ekintzei buruzko urriaren 29ko 7/2012 Legeak (BOE, 2012ko urriaren 30ekoa) 7. artikuluan adierazitakoaren arabera, ezingo dira eskudirutan ordaindu indarreko araudian zehaztutako balio bereko edo handiagoko edo atzerriko monetan haren kontrabaliao duten eragiketak. Ondasun ematea edo zerbitzu egitea zatika egin bada, aipatutako zenbatekoa kalkulatzeko, batu egingo dira hirugarren berarentzat egindako eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak.

- Diruz lagundutako jarduerari profesionalak egindako fakturak egozten zaizkienean, kasuan kasuko fakturaz gain, egin behar izan diren PFEZaren atxikipenak Ogasunari ordaindu izanaren egiaztagiria eta 190 ereduaren kopia aurkeztuko dira, jarduera egiteko kontratatatu behar izan diren profesionalen zerrenda eta guzti, eta Ogasun Sailaren zigilua eraman beharko dute, edo 1 hartu agiria erantsi, baldin Interneten bidez egindako aitortpenak badira.

- Diruz lagundutako jarduera erakundearen soldatapeko langile batek egin edo antolatzen duenean, honako hauek aurkeztu behar dira:

- Erakundearen beraren langileen kostuaren ziurtagiria eta langileen zerrenda, zuzen izenpetuta. Eskaerarekin batera emango dira.

- Jarduera egin den aldiko nominak. Nominan, antolatutako eta egindako jarduera diruz lagunduaren kontzeptua eta harengatik ordaindutakoa islatuko dira.

- Erakundeko diruzaintzaren arduradunaren zinpeko aitortpena, diruz lagundutako jarduerari atxikitako langileen nominak ordaindu direla justifikatzen duena.

- Ogasunari ordaindutako PFEZaren likidazioak (110 eredua) eta ordaindu izanaren egiaztagiria, jarduera egin zeneko aldiari dagokiona, eta azken laburpena (190 eredua), erakundearen soldatapeko langileen zerrenda jasotzen duena. Horrek guztiak Ogasun Sailaren zigilua eramango du edo, Internet bidez egindako aitortpenak badira, 1 hartu agiria erantsiko zaio.

- Gizarte Segurantzari ordaindutako likidazioen TC1 eta TC2 agiriak, jarduera egin zeneko aldiari dagozkionak.

110, 190, TC1 eta TC2 agiriak aurkezteko epea 2021eko urtarrilaren 31ra arte luzatuko da, eta dirulaguntzak ordainduko badira, egiaztatu egin beharko da Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharreran egunean dagoela.

- Diruz lagundutako jardueraren kostuaren zati bat beste dirulaguntza zein baliabide publiko nahiz pribatu batzuetako funtsekin finantzatu bada, diru sarrera horien zenbatekoa eta jatorria adierazi beharko dira, baita sarrera horiek diruz lagundutako jarduerara nola aplikatuko diren ere. Hori egiaztatzeko, laguntzak eman edo ukatu direla egiaztatzen duten agiriak (ebazpena edota jakinarazpena) erantsi behar dira.

- GOFEK ofizioz eskatuko du Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean dituela ziurtatzen duen agiria. Egoitza nagusia Arabako Lurralde Historikotik kanpo duten erakundeek dagokien Zerga Ogasunarekiko zerga betebeharreran egunean daudela azaltzen duen ziurtagiria aurkeztu behar dute.

Gastuak justifikatzeko ez da onartuko ondoko datuak argi eta garbi azaltzen ez dituen fakturarik:

- Jaulkitzailea, berorren izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ.

- Hartzailea, berorren izena edo sozietatearen izena, NANA edo IFZ eta sinadura.

- Gastuaren kontzeptua, argi adierazita.

- Egite data.

- Fakturaren zenbakia.

- Atxikipenen xehakapena, indarreko zerga araudiaren arabera (BEZ, PFEZ, etab.).

Ez dira justifikazio gastu gisa onartuko zerga araudia eta, batez ere, PFEZaren (pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga) konturako atxikipenei buruzko xedapenak betetzen ez dituzten fakturak.

Faktura elektronikoak aurkeztuz gero, Factura-e motako estandarren arabera izan behar da haien formatua. Sinadura elektronikoa duen beste edozein agiri aurkeztuz gero, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen emaile kualifikatuen konfiantzazko zerrendan jasotako ziurtagiriak onartuko dira (<http://sede.minetur.gob.es/Prestadores>).

Diruz lagundu ahal izango da gizarte izaera duten erakunde edo elkarteek eskaintako zerbitzuengatik bere gain hartutako BEZa, izaera hori aitortuta izan ala ez, baldin eta egoera bakoitzean aplikagarri diren baldintzak betetzen badituzte (BEZaren Foru Arauaren 20.3 artikulua, arau horren 20.1.8 apartatua jasotako zerga salbuespena aplikatzeari dagokionean).

14.3. Hasierako onespena eman zaion dirulaguntzaren azken zenbatekoa mugatzat hartuta, eta betiere dirulaguntzaren xedeari eragiten ez badio, dirulaguntza emateko ebazpenean onetsitako kontzeptu diruz lagungarriak eta dagozkien diru zenbatekoak aldatu daitezke, diruz lagungarri den kontzepturen bat egin gabe geratu bada ere. Gastu kontzeptu berriren bat sartuz gero, deialdi honen hamabosgarren oinarriaren arabera arautuko da.

14.4. Justifikatutako zenbatekoa ebazpenean adierazitakoaren arabera frogatu beharreko zenbatekoa baino txikiagoa bada, dirulaguntza murriztu egingo da egindako gasturik txikienaren proportzio berean. Murrizketa horretarako ez dago beste ebazpenik eman beharrik.

14.5. Agiriak adierazi den epearen barruan aurkeztuta, erakunde onuradunak ez baditu beharrezko agiri guztiak aurkeztu, horiek 10 egun balioduneko epean aurkez ditzala eskatuko zaio.

14.6. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak eman diren dirulaguntzak zertarako eta nola erabili diren egiaztatu ahal izango du, egoki irizten dion moduan, eta diruz lagundutako zerbitzu edo jardueren ezaugarriak, eraginkortasuna eta kalitatea neurtu ahal izango ditu.

#### **Hamabosgarrena. Emandako dirulaguntzak aldatzea**

Deialdia ebatzi ondoren, dirulaguntza jaso duten erakundeek, salbuespen gisa, dirulaguntzen erabakia aldatzeko eska dezakete, diruz lagundutako jarduera garatzeko zailtasunak badaude edo horri nolabait eragiten dioten arrazoiak agertu badira, betiere horrek ez badu emandako dirulaguntzaren zenbatekoa gehitzen.

Horretarako, erakunde eskatzaileak idatziz jakinarazi behar dio Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeari dirulaguntzaren erabilera aldatzeko arrazoia, gertatzen den unean bertan eta betiere 2021eko azaroaren 30a baino lehen.

Desbideratze edo helburu aldaketa hori deialdi honetan aplikatutako dirulaguntza irizpideen arabera onartu ahal izango da ebazpen baten bidez. Laguntzak balioesteko kide anitzeko organoak aurkeztu diren aldaketa eskaerak aztertuko ditu eta, hala badagokio, emandako dirulaguntzak aldatzeko proposamena egingo du. GOFeko zuzendari-kudeatzaileak ebatziko ditu aldaketa horiek.

#### **Hamaseigarrena. Erakunde onuradunen betebeharrak**

16.1. Dirulaguntzen onuradun diren erakundeek betebeharrak hauek dituzte, deialdi honetan, eta Arabako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomia-duna den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOF) norghegiagoka bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorretan, eta Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzei eta transferentziei aplikagarri zaien araudian jasotakoez gainera:

– Dirulaguntza jasotzeko oinarritzat hartu zen jarduera egitea.

– Dirulaguntza eman duen erakundeari edo, hala badagokio, erakunde laguntzaileari, jarduera horiek egin direla egiaztatzea, bai eta dirulaguntza emateko edo dirulaguntza jasotzeko baldintzak edo betebeharrak betetzen direla ere.

– Dirulaguntza eman duen erakundearen egiaztapen jarduerak onartzea, bai eta Arabako Foru Aldundiaren Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak kontrol ekonomiko eta finantzariako eta kudeaketarako egiten dituenak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren legerian eta beste erakunde eskudun batzuen legerian xedatutako bestelako jarduerak ere.

– Edozein administraziok edo erakunde publikok zein pribatuk, Espainiakoak nahiz nazioartekoak, xede berarekin emandako dirulaguntzen edo laguntzen berri ematea idatziz erakunde emaileari, edo, hala dagokionean, erakunde laguntzaileari. Orobat, dirulaguntza emateko kon-tuan hartutako baldintzak aldatuz gero, horren berri emango dio.

– Arabako Foru Aldundiaren Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak edo beste erakunde eskudun batzuek eskatutako informazioa ematea.

– Diruz lagundutako jarduerak hedatu, kaleratu edo argitaratzen direnean, berariaz adierazi beharko da jarduera horiek Arabako Foru Aldundiaren babesarekin egin direla.

– EAEko bi hizkuntza ofizialen erabilerrari dagokionez, Euskal Autonomia Erkidegoan zabal-tzen den publizitatea (liburuxkak, diptikoak, kartelak, etab.), bai paperekoa bai Internet bidezkoa, bi hizkuntza ofizialetan egin behar da.

– Hizkuntzaren erabilera ez-sexista bermatu behar da agiri guztietan, otsailaren 18ko 4/2005 Legea, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa, betetzeko. Aipatutako legeari jarraituz, argitaratzen diren irudietan ezingo dira pertsonak erakutsi, sexu batekoak edo bestekoak izatea-gatik, giza duintasun gutxiago edo gehiago dutela edo sexu objektu soil gisa, estereotipo sexistak saihestuko dira eta bultzatuko da dibertsifikazio sexuala, roletakoa eta genero identitateetakoa.

16.2. Ezarritako betebeharrak horietako edozein nahiz indarrean dagoen legerian ezarrita dau-denak ez betetzeak, aitortutako dirulaguntza iraungitzea ekarriko du, eta ordura arte jasotako zenbatekoak itzuli behar izatea.

16.3. Datu faltsuak eman edo datuak ezkutatu gero, eta dirua dirulaguntzen esleipen eraba-kian jasotako helburuetarako ez diren beste helburu batzuetarako erabiliz gero, bai eta Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzen urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauak 35. artikuluan adierazitako kasuekin aldiberekotasuna gertatu gero ere, emandako dirulaguntzen ordainketa agindua eten egingo da, eta hala dagokionean, ordaindutako dirulaguntzak itzuli beharko dira. Gainera, arrazoi horiengatik eska daitezkeen erantzukizunak ere bete beharko dira.

#### **Hamazazpigarrena. Dirulaguntzen aldiberekotasuna eta bateragarritasuna**

Deialdi honetan emandako dirulaguntzak bateraezinak izango dira Arabako Foru Aldundiko beste sailetatik edo honi atxikitako erakundeetatik jaso ahal diren dirulaguntzekin. Salbuespen bakarra da bi erakundeek batera eta espresuki horretarako baimena eman izana. Hala ere, dirulaguntzen oinarri orokor arautzaileetan ezarritakoa beteko da.

#### **Hemezortzigarrena. Errekurtsoak**

Honako deialdi honen aurka nahiz beronen ondorioz sortutako administrazio egintza orean aurka egin daiteke, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak ezarritako kasuetan eta eran.

#### **Hemeretzigarrena. Azken klausula**

Deialdi honetako oinarriak, bere osoan, honako xedapen hauetan ezarritakoaren menpean egongo dira: Arabako Foru Aldundiaren Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde auto-nomiaduna den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) norgehiagoka bidez ematen dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrak; urriaren 11ko 11/2016 Foru Araua, Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzena; eta azaroaren 17ko 38/2003 Legea, dirulaguntzen Lege Orokorra.

Vitoria-Gasteiz, 2021eko ekainaren 2a

*Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluko lehendakaria*  
**EMILIO SOLA BALLOJERA**

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA

Gizarte Ongizaterako  
Foru Erakundea  
Instituto Foral  
De Bienestar Social▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA  
www.araba.eus/ffbs/**Gizarte Zerbitzuen jardurekin zerikusia duten ikastaroak, jardunaldiak, kongresuak eta mintegiak antolatzeko dirulaguntza eskuratzeko eskaera orria**

Solicitud de ayuda para la organización de cursos, jornadas, congresos y seminarios relacionados con las actividades de los Servicios Sociales

**2021****JARDUERA / PROGRAMA • ACTIVIDAD / PROGRAMA**

JARDUERAREN / PROGRAMAREN IZENA ZENBATEKOA • DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD / PROGRAMA

Aurkeztutako aurrekontua • Previsión total de gastos

0,00 €

Eskatutako zenbatekoa • Importe solicitado

€

**BANKUEN DATUAK • DATOS BANCARIOS**

IBAN

**PRESTAKUNTZA PROIEKTUA • PROYECTO FORMATIVO**

Helburuak • Objetivos

2 / 10

Prestakuntza jardueraren egokitasunaren justifikazioa • Justificación de la idoneidad de la actividad formativa

Jarduera zein publikori zuzenduko zaion • Público destinatario

Gizonak • Hombres

Emakumeak • Mujeres

Pertsona kopurua guztira • N° total de personas asistentes:

Publizitatea eta zabalkundea egiteko prozedura • Procedimiento de publicidad y difusión

HIZLARIEN ZERRENDA • RELACIÓN DE PERSONAS PONENTES

Izen eta abizenak • Nombre y apellidos:

Prestakuntza jardueraren egokitasunaren justifikazioa • Formación, experiencia profesional y docente

3 / 10

Izen eta abizenak • Nombre y apellidos:

Prestakuntza jardueraren egokitasunaren justifikazioa • Formación, experiencia profesional y docente

Izen eta abizenak • Nombre y apellidos:

Prestakuntza jardueraren egokitasunaren justifikazioa • Formación, experiencia profesional y docente

Izen eta abizenak • Nombre y apellidos:

Prestakuntza jardueraren egokitasunaren justifikazioa • Formación, experiencia profesional y docente

Izen eta abizenak • Nombre y apellidos:

Prestakuntza jardueraren egokitasunaren justifikazioa • Formación, experiencia profesional y docente

Izen eta abizenak • Nombre y apellidos:

Prestakuntza jardueraren egokitasunaren justifikazioa • Formación, experiencia profesional y docente

HIZLARIEN BIDAIETARAKO ETA EGOITZARAKO AURREIKUSPENA  
PREVISIÓN DE DESPLAZAMIENTOS Y ALOJAMIENTO DE PONENTESIzen eta abizenak • Nombre y apellidos: 

Jatorria • Origen	Xedea • Destino	Kilometro kopurua • N° kms	Hotelean egunak • Días de hotel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Izen eta abizenak • Nombre y apellidos: 

Jatorria • Origen	Xedea • Destino	Kilometro kopurua • N° kms	Hotelean egunak • Días de hotel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Izen eta abizenak • Nombre y apellidos: 

Jatorria • Origen	Xedea • Destino	Kilometro kopurua • N° kms	Hotelean egunak • Días de hotel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Izen eta abizenak • Nombre y apellidos: 

Jatorria • Origen	Xedea • Destino	Kilometro kopurua • N° kms	Hotelean egunak • Días de hotel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Izen eta abizenak • Nombre y apellidos: 

Jatorria • Origen	Xedea • Destino	Kilometro kopurua • N° kms	Hotelean egunak • Días de hotel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Izen eta abizenak • Nombre y apellidos: 

Jatorria • Origen	Xedea • Destino	Kilometro kopurua • N° kms	Hotelean egunak • Días de hotel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Izen eta abizenak • Nombre y apellidos: 

Jatorria • Origen	Xedea • Destino	Kilometro kopurua • N° kms	Hotelean egunak • Días de hotel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Izen eta abizenak • Nombre y apellidos: 

Jatorria • Origen	Xedea • Destino	Kilometro kopurua • N° kms	Hotelean egunak • Días de hotel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



**PRESTAKUNTZA PROGRAMAREN EDUKIAK • GUIÓN TEMÁTICO DEL PROGRAMA****PRESTAKUNTZA JARDUERA ZEIN EGUNETAN EGINGO DEN  
FECHAS DE CELEBRACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA**

	Goizez • Mañana	Arratsaldez • Tarde
1. eguneko ordutegia • Horario día 1º:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. eguneko ordutegia • Horario día 2º:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. eguneko ordutegia • Horario día 3º:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PRESTAKUNTZA JARDUERA ZEIN HERRITAN ETA NON EGINGO DEN  
LOCALIDAD Y SEDE DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA

Udalerrria • Localidad

Lekua • Sede

--	--

PRESTAKUNTZA JARDUERAREN DIRU SARREREN ETA GASTUEN AURREIKUSPENA  
PREVISION DE GASTOS E INGRESOS DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA

## DIRU SARREREN AURREIKUSPENA • PREVISIÓN DE INGRESOS

Diru sarreraren kontzeptua Concepto de ingreso	Azpikontzeptua Subconcepto	Diru sarrerak Ingresos
Izenemateak • Inscripciones	Izenematearen prezioa • Precio inscripción	€
	Izenemate kopurua • N° de inscripciones	
	Izenemateen diru sarrerak • Ingresos por inscripciones	0,00 €
Dirulaguntzak • Subvenciones	<p>Adierazi beste instituzio edo erakunde publiko edo pribatuei eskatu zaizkien laguntzen zenbatekoa</p> <p>Indicar el importe de las ayudas que se han solicitado o han sido concedidas por otras instituciones o entidades públicas o privadas</p>	
Arabako Foru Aldunditik (zehaztu Saila, deialdia eta kontzeptua) De Diputación Foral de Álava (especificar Departamento, convocatoria y concepto)		€
Vitoria-Gasteizko udaletik (zehaztu Saila, deialdia eta kontzeptua) Del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (especificar Departamento, convocatoria y concepto)		€
Eusko Jaurlaritzatik (zehaztu Saila, deialdia eta kontzeptua) Del Gobierno Vasco (especificar Departamento, convocatoria y concepto)		€
Beste erakunde batzuetatik (zehaztu) De otras entidades (especificar)		€
Beste erakunde batzuetatik (zehaztu) De otras entidades (especificar)		€
Beste erakunde batzuetatik (zehaztu) De otras entidades (especificar)		€

7 / 10

Diru sarreraren kontzeptua Concepto de ingreso	Azpikontzeptua Subconcepto	Diru sarrerak Ingresos
<b>Beste diru sarrerak • Otros ingresos</b>		
Zehaztu jatorria Especificar procedencia		€
Zehaztu jatorria Especificar procedencia		€
Zehaztu jatorria Especificar procedencia		€
Aurreikusten diren diru sarrerak guztira • Total previsión de ingresos		0,00 €

## GASTUEN AURREIKUSPENA • PREVISIÓN DE GASTOS

Gastuaren kontzeptua Concepto de gasto	Azpikontzeptua Subconcepto	Zenbatekoa Importe
Hizlariak • Ponentes	Ordainsariak • Honorarios	€
	Bidaiak • Desplazamientos	€
	Egoitza • Alojamiento	€
	Dietak • Dietas	€
	Bestelakoak (zehaztu) Otros (especificar)	€
Inprenta • Imprenta	Programak eta kartelak • Programas y carteles	€
	Jardunaldien argitalpena • Publicación de la actividad	€
	Bestelakoak (zehaztu) Otros (especificar)	€
Jardunaldietarako lekua Sede de la actividad		€
Ikus-entzunezkoen alokairua Alquiler de audiovisuales		€
Beraratutakoei eman beharreko dokumentazioa (fotokopiak, orriak, karpetak, suntsikorrak) Documentación asistentes (fotocopias, papelería, carpetas, fungibles)		€

Gastuaren kontzeptua Concepto de gasto	Azpikontzeptua Subconcepto	Zenbatekoa Importe
<b>Idazkaritza teknikoa</b> Secretaría técnica		€
<b>Gastu justifikagaitzak</b> Gastos de difícil justificación		€
		€
		€
<b>Jarduerarekin harreman zuzena duten beste kontzeptu batzuk</b> Otros conceptos directamente relacionados con la actividad		€
		€
		€
Aurreikusten diren diru sarrerak guztira • Total previsión de ingresos		0,00 €
Gastuen aurreikuspena guztira • Total previsión de gasto		0,00 €
Diru sarreraren aurreikuspena guztira • Total previsión de ingresos		0,00 €
Aurreikusitako defizita • Déficit previsto		0,00 €

LOTUTAKO ENTITATEAK AZPIKONTRATATZEKO INFORMAZIOA  
INFORMACIÓN DE VINCULACIÓN

DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN IZENA • DENOMINACIÓN ACCIÓN SUBVENCIONADA

Eskatzailearen izen-abizenak • Nombre y apellidos de la persona solicitante

NAN • DNI

Honen ordezkari izane • En representación de

IFZ • NIF

Eskatzaileak ardura hau du • En su calidad de

Goian zehaztutako pertsonak, ordezkari gisa, **ESKATZEN DIO, Gizarte Zerbitzuen jarduerekin zerikusia duten ikastaro, jardunaldi, biltzar eta mintegiak antolatzeko dirulaguntzen deialdi publikoaren 4.3 oinarriak**, eta 11/2016 Foru Arauaren, Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzenaren, 27.7.d) artikuluan xedatutakoa aplikatuz dirulaguntza emateko eskumena duen organoari, azpikontratazioa egiteko baimena ematea, lotutako pertsona/entitate honekin:

La persona arriba señalada, actuando como representante, SOLICITA al órgano competente para la concesión de subvención en aplicación de la Base 4.3. de la **Convocatoria pública de ayudas para la organización de cursos, jornadas, congresos y seminarios relacionados con las actividades de los servicios sociales** y del artículo 27.7.d) de la Norma Foral 11/2016 de Subvenciones del Territorio Histórico de Álava, autorice la subcontratación con la persona/entidad vinculada cuyos datos a continuación se relacionan:

Izen-abizenak edo sozietatearen izena • Nombre o razón social

IFZ • NIF

LOTURA MOTA • TIPO DE VINCULACIÓN

Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren, 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorra onartzen duenaren, 68.2 artikulua ezarritakoekin bat etorritik Existente de conformidad con el art. 68.2 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la ley 38/2003 General de Subvenciones

Azpikontratazioaren deskripzioa

Descripción de la subcontratación

Azpikontratazioa egiteko baimen eskaera egiten da, zenbateko hau eskuratzeko

Importe para el que se solicita autorización de subcontratación

Azpikontratutako jardueraren ZENBATEKOA, GUZTIRA

TOTAL IMPORTE de la actividad subcontratada

ERANTSITAKO AGIRIAK • DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

 Erakundearen IFKren fotokopia • Fotocopia del CIF de la entidad

BEZaren salbuespena egiaztatzen duten agiriak (lehen emanda ez badago)

Documentación acreditativa de la exención de IVA (si no ha sido entregada anteriormente)

 BEZaren salbuespenaren ziurtagiria • Certificado de exención de IVA Erakundearen estatutuak, eraketaren akta eta, hala badagokio, erakundeko idazkariak egindako ziurtagiria presidentearen kargua doakoa dela egiaztatzen duena

Estatutos de la Asociación, Acta de Constitución y Certificado del Secretario/a acreditativo del carácter gratuito del cargo de Presidente, en su caso

Oharra: Egoitza nagusia Arabako Lurralde Historikotik kanpo duten erakundeek dagokien Zerga Ogasunarekin dituzten zerga betebeharrak bete dituztela azaltzen duen ziurtagiria ere, aurkeztu behar dute.

Nota: Las entidades con sede principal fuera del Territorio Histórico de Álava, deberán presentar además certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias en la Hacienda Tributaria correspondiente.

Tokia eta data • Lugar y fecha

Ordezkariaren sinadura eta sigilua • Firma representante y sello

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (DBEO) eta Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betetze aldera, Fitxategiaren erantzulea den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak jakinarazten dizu eskaera honetako datu pertsonalak GOFeko "Prestakuntza" fitxategian sartuko direla. Fitxategi horrek segurtasun neurri guztiak ditu eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoko Erregistroan egongo da.

Halaber, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak jakinarazten dizu beste administrazio publiko batzuei zure datu pertsonalen berri eman diezaiokeela, GOFeren antzeko eskumenak, eta legez egokiak direnak, beteazterako, eskatu diren laguntzak aitortzeko eta mantentzeko.

Edozein zalantza izanez gero, edo datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko edo datuen aurka egiteko eskubideen erabilerrari buruzko ohar pertsonalen bat egin nahi baduzu, jo Gizarte Zerbitzuaren idazkaritzako jendearren harrerarako bulegoetara (Alaba Jeneralaren kalea 10, 4. solairua, Vitoria-Gasteiz).

#### ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Adierazten dut eskabide honetan jasotako informazio eta dokumentazio guztia benetakoa dela, erakundearen esku dauden jatorrizkoekin bat datorrela, eta horiek aurkezteko konpromisoa hartzen dugula hala eskatzen denean.

Berdintasunaren arloko araudia betez, honako hau ADIERAZTEN DUT:

**LEHENENGOA.**- Ez ordezkatzen dudan erakundeak ez erakunde horretako gobernu edo administrazio organoetako kide diren inongo pertsona juridikok edo elkartek ez duela, sexua dela eta, inor baztertzeko, ez zuzenean ez zeharka, onarpen eta funtzionamendu prozesuetan, OLOren 13. artikuluan eta Euskadiko Berdintasun Legearen 24(2) artikuluan xedatutakoarekin bat etorri.

**BIGARRENA.**- Ez ni ez ordezkatzen dudan erakunde edo erakunde horretako gobernu edo administrazio organoetako kide diren inongo pertsona juridiko edo elkarte ez dela zigortua izan, ez arlo penalean ez administratiboan, sexua dela eta, inor bazterteagatik, ez eta abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuan eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren xedapen gehigarrietako hamalagarrenean gizonen eta emakumeen berdintasun arloan xedatutakoak urratzeagatik ere. Legegintzako errege dekretuak Gizarte Ordenaren Arau Hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen du eta lege organikoak emakume eta gizonen arteko benetako berdintasuna. Hona hemen halako batzuk, besteak beste:

1. Ez bete Langileen Estatutuak edo aplikagarri den hitzarmen kolektiboak berdintasun planen arloan ezarritako betebeharrak.
2. Sexua dela eta, ordainsari, lanaldi, prestakuntza, sustapen eta gainerako lan baldintzetan bereizkeria zuzena edo zeharkakoa dakarten enpresa erabakiak.
3. Langileek enpresan egindako erreklamazio edo berdintasun eta bereizkeriarik gabeko printzipioa betetzeko eskatzen duten egintza administratibo edo judicial baten aurrean, haien aurkako jarrera dakarten enpresaburuaren erabakiak.
4. Publizitate edo beste zernahi hedatze bidez, baldintzak ezartzea, sexua arrazoi, onerako edo txarrerako baztertzeko erabakiak.
5. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenean baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea nornahi dela ere.
6. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenean baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea nornahi dela ere, baldin eta enpresaburuak, jakinaren gainean, ez badu neurrik hartu halakorik ekiditeko.
7. Berdintasun planik ez egitea edo aplikatzea edo, halakorik izan arren, argi eta garbi ez betetzea, baldin eta plan hori egiteak abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren 46.bis.2 paragrafoan xedatutakoari erantzuten badio. Legegintzako dekretu horrek Gizarte Ordenaren Arau Hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen du.

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Instituto Foral de Bienestar Social le informa, en su calidad de responsable del fichero, que los datos contenidos en esta solicitud se integrarán en el fichero denominado "Formación" de IFBS, el cual consta inscrito en el Registro de la AVPD y cuenta con las debidas medidas de seguridad.

El IFBS le informa asimismo de la posibilidad de comunicar dichos datos a otras administraciones públicas para la ejecución de competencias similares a las que ostenta el IFBS habilitadas legalmente para el reconocimiento y mantenimiento de las ayudas que se hayan solicitado.

Para cualquier duda relativa al ejercicio de acceso, rectificación, cancelación y oposición puede dirigirse a las oficinas de atención al público de la Secretaría de Servicios Sociales, ubicadas en la C/ General Álava, 10, 4ª planta de Vitoria-Gasteiz.

#### DECLARACION RESPONSABLE

Declaro que toda la información y documentación contenida en esta solicitud es auténtica, que coincide con los originales que obran poder de la entidad y que nos comprometemos a aportar los mismos cuando así se nos solicite.

En cumplimiento con la normativa en materia de Igualdad DECLARO:

**PRIMERO.**- Que ni la organización a la que represento, ni persona jurídica o entidad alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de la entidad a la que represento realizamos actos de discriminación directa y/o indirecta por razón de sexo en los procesos de admisión o en el funcionamiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 13 de la LGS y artículo 24(2) de la Ley de Igualdad de Euskadi.

**SEGUNDO.**- Que ni yo, ni la organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de esta sociedad, hemos sido sancionadas penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social y Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de 22 de marzo (entre otras, a título no limitativo):

1. No cumplir las obligaciones que en materia de planes de igualdad establecen el Estatuto de los Trabajadores o el convenio colectivo que sea de aplicación.
2. Decisiones unilaterales de la empresa que impliquen discriminaciones directas o indirectas adversas en materia de retribuciones, jornadas, formación, promoción y demás condiciones de trabajo, por circunstancias de sexo.
3. Decisiones del empresario que supongan un trato desfavorable de los trabajadores como reacción ante una reclamación efectuada en la empresa o ante una acción administrativa o judicial destinada a exigir el cumplimiento del principio de igualdad de trato y no discriminación.
4. Establecer condiciones, mediante la publicidad, difusión o por cualquier otro medio, que constituyan discriminaciones favorables o adversas para el acceso al empleo por motivos de sexo.
5. Acoso sexual, cuando se produzca dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo de la misma.
6. Acoso por razón de sexo, cuando se produzcan dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo del mismo, siempre que, conocido por el empresario, éste no hubiera adoptado las medidas necesarias para impedirlo.
7. No elaborar o no aplicar el plan de igualdad, o hacerlo incumpliendo manifiestamente los términos previstos, cuando la obligación de realizar dicho plan responda a lo establecido en el Apartado 2 del 46 bis del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA



Gizarte Ongizaterako  
Foru Erakundea  
Instituto Foral  
De Bienestar Social

▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA  
www.araba.eus/ifbs/

### Gizarte zerbitzuen jarduerekin zerikusia duten ikastaroak, jardunaldiak, kongresuak eta mintegiak antolatzeko laguntzen memoria eta justifikazioa

Memoria y justificación de ayudas para la organización de cursos, jornadas, congresos y seminarios relacionados con actividades de los Servicios Sociales

2021

#### PRESTAKUNTZA PROIEKTUA • PROYECTO FORMATIVO

IKZ. • CIF

Izena edo sozietatearen izena • Nombre o razón social



Diruz lagundutako jarduera • Actividad subvencionada

#### LEGEZKO ORDEZKARIA • REPRESENTANTE LEGAL

Izena • Nombre

Identifikazio zenbakia • N° identificativo



Erakundearen duen kargua • Cargo que ocupa en la entidad

#### ADIERAZTEN DU:

memoria eta justifikazio agirietan jasotzen diren datu ekonomikoak bat datozela diruz lagundutako prestakuntza jardueraren diru sarreraren eta gastuen datuekin.

Horretarako, honekin batera erakundearen esku dagoen eskatutako dokumentazioa erantsi du, egiazkotasuna ziurtatu, eta hala eskatzen denean aurkeztuko dela hitz ematen du, Gizarte Politiken Sail honekin lankidetzaz izango duela eta baimena ematen du dokumentazioan jasotzen diren datuak sar daitezela Eskara eta Dirulaguntza Datuen Fitxategi batean –GOFeko barne erabilerarako-. Halaber, baimena ematen du datuok erabil daitezela batu ziren helbururako bai eta beste erakunde publiko batzuei lagatzeko ere, aurkeztutako eskaeren ebazpenak koordinatu ahal izateko.

#### DECLARA

que los datos económicos contenidos en los documentos de memoria y justificación coinciden con la realidad de los ingresos y gastos de la actividad formativa subvencionada.

Para ello adjunta la documentación requerida, que obra en poder de la entidad, cuya veracidad certifica y que se aportará cuando así se solicite, acordando colaborar con este Departamento de Políticas Sociales y autorizando que los datos facilitados en esta documentación sean incorporados a un Fichero de Datos de Solicitudes y Subvenciones, de carácter interno de este IFBS, así como que dichos datos sean tratados con la finalidad para la que fueron recogidos y puedan ser cedidos a otras Instituciones Públicas al objeto de coordinar las resoluciones de las solicitudes presentadas.



2 / 10

**DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN DATUAK**  
**DATOS DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA SUBVENCIONADA**

Udalerrria • Localidad

Lekua • Sede

Data • Fecha

Orduak guztira • Total horas

Jarduerara zein publikoa joan da • Público asistente

Gizonak • Hombres

Emakumeak • Mujeres

Guztira • Total

Jardueraren eta lortutako emaitzen balorazioa • Valoración de la actividad y de los resultados obtenidos



Jardueraren eta lortutako emaitzen balorazioa • Valoración de la actividad y de los resultados obtenidos



## JARDUERAREN DIRU SARRERAK ETA GASTUAK • INGRESOS Y GASTOS DE LA ACTIVIDAD

## DIRU SARRERAK • INGRESOS

Diru sarreraren kontzeptua Concepto de ingreso	Azpikontzeptua Subconcepto	Diru sarrerak Ingresos
Izenemateak • Inscripciones	Izenematearen prezioa • Precio inscripción	€
	Izenemate kopurua • N° de inscripciones	
	Izenemateen diru sarrerak • Ingresos por inscripciones	0,00 €
Dirulaguntzak • Subvenciones	<p>Adierazi beste instituzio edo erakunde publiko edo pribatuei eskatu zaizkien laguntzen zenbatekoa</p> <p>Indicar el importe de las ayudas que se han solicitado o han sido concedidas por otras instituciones o entidades públicas o privadas</p>	
Arabako Foru Aldunditik (zehaztu Saila, deialdia eta kontzeptua) De Diputación Foral de Álava (especificar Departamento, convocatoria y concepto)		€
Vitoria-Gasteizko udaletik (zehaztu Saila, deialdia eta kontzeptua) Del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (especificar Departamento, convocatoria y concepto)		€
Eusko Jaurlaritzatik (zehaztu Saila, deialdia eta kontzeptua) Del Gobierno Vasco (especificar Departamento, convocatoria y concepto)		€
Beste erakunde batzuetatik (zehaztu) De otras entidades (especificar)		€
Beste erakunde batzuetatik (zehaztu) De otras entidades (especificar)		€
Beste erakunde batzuetatik (zehaztu) De otras entidades (especificar)		€
Beste diru sarrerak • Otros ingresos		
Zehaztu jatorria Especificar procedencia		€
Zehaztu jatorria Especificar procedencia		€

## GASTUAK • GASTOS

Jardueraren gastu guztiak adierazi, ez bakarrik laguntza honi dagozkionak

Indicar la totalidad de gastos de la actividad, no sólo los referentes a esta ayuda

Gastuaren kontzeptua Concepto de gasto	Azpikontzeptua Subconcepto	Zenbatekoa Importe
Hizlariak • Ponentes	Ordainsariak • Honorarios	€
	Bidaiak • Desplazamientos	€
	Egoitza • Alojamiento	€
	Dietak • Dietas	€
	Bestelakoak (zehaztu) Otros (especificar)	€
Inprenta • Imprenta	Programak eta kartelak • Programas y carteles	€
	Jardunaldien argitalpena • Publicación de la actividad	€
	Bestelakoak (zehaztu) Otros (especificar)	€
Jardunaldietarako lekua Sede de la actividad		€
Ikus-entzunezkoen alokairua Alquiler de audiovisuales		€
Bertaratutakoei eman beharreko dokumentazioa (fotokopiak, orriak, karpetak, sunsikorrak) Documentación asistentes (fotocopias, papelería, carpetas, fungibles)		€
Idazkaritza teknikoa Secretaría técnica		€
Gastu justifikagaitzak Gastos de difícil justificación		€
		€
		€
Jarduerarekin harreman zuzena duten beste kontzeptu batzuk Otros conceptos directamente relacionados con la actividad		€
		€
		€
Gastuak guztira • Total gastos		0,00 €
Diru sarrerak guztira • Total ingresos		0,00 €
Defizita • Déficit		0,00 €



## ENTITATEAREN LANGILE ZIURTAGIRIA • CERTIFICADO DE PERSONAL DE LA ENTIDAD

Izena • Nombre

Identifikazio zenbakia • N° identificativo

Erakundearen duen kargua • Cargo que ocupa en la entidad

## ZIURTATZEN DU

- \_\_\_\_\_  
jarduera Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak diruz  
lagundu du \_\_\_\_\_€-rekin, eta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_jaunak/andreak  
eman, zuzendu edo egin du, elkarte honek  
\_\_\_\_\_lanbide kategorian  
kontratututako profesionala izanik.

- Profesional horren urteko lanorduak, guztira,  
\_\_\_\_\_izan dira, eta horietatik\_\_\_\_\_izan dira jarduera  
hau egiteko, banaketa honen arabera:

## CERTIFICA QUE

- La actividad  
\_\_\_\_\_  
subvencionada por el Instituto Foral de Bienestar Social  
con \_\_\_\_\_€, ha sido impartida, dirigida o  
realizada por D/Dña \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_profesional  
contratado/a por esta Asociación en la categoría  
profesional de \_\_\_\_\_

- Las horas de trabajo efectivo anuales de este  
profesional ascienden a \_\_\_\_\_horas, de las que se  
imputan a esta actividad \_\_\_\_\_horas con el siguiente  
desglose:

	Egunak • N° días	Orduak • Horas
Urtarrila • Enero		
Otsaila • Febrero		
Martxoa • Marzo		
Apirila • Abril		
Maiatza • Mayo		
Ekaina • Junio		
Uztaila • Julio		
Abuztua • Agosto		
Iraila • Septiembre		
Urria • Octubre		
Azaroa • Noviembre		
Abendua • Diciembre		
Guztira • Total		



- Pertsona horren urteko kostu osoa (soldatak, Gizarte Segurantza eta bestelako gastuak) \_\_\_\_\_ € da, ziurtagiri honen bigarren orrian jasotzen den koadroan zehazten denez.
- El coste total anual (salarios, Seguridad Social y otros gastos) de la citada persona es de \_\_\_\_\_ €, tal y como se detalla en el cuadro que se anexa en la segunda hoja de este certificado.
- Jarduera horren kostua ordu bakoitzeko \_\_\_\_\_ € da (lanorduak)
- El coste total por hora de esta actividad asciende a \_\_\_\_\_ €  
(fórmula: costo total anual / horas de trabajo anual)
- Jarduera horretarako kontratatutako langileen kostua, guztira, \_\_\_\_\_ € da  
(fórmula: orduaren kostua x ordu kopurua)
- El coste total del personal contratado para esta actividad asciende a \_\_\_\_\_ €  
(fórmula: coste hora x n° de horas)
- Agiri grafiko hauek emandako informazioa egiaztatzen dute:
  - Finantzazio taula eta aipatutako langilearen kostua (erantsitako eredu)
  - Ziurtagiri honetan jasotzen den jarduerari dagozkion hil edo hilen nominen kopia
- Se adjunta la siguiente documentación gráfica que verifica la información aportada:
  - Tabla de financiación y coste del trabajador/a citado/a (modelo anexo)
  - Copia de Nóminas del mes o meses correspondientes a la actividad referida en este certificado

10 / 10

## SOLDATA FINANTZAZIOAREN ZIURTAGIRIA • CERTIFICADO DE FINANCIACIÓN SALARIAL

Izena • Nombre

Identifikazio zenbakia • N° identificativo

Erakundearen duen kargua • Cargo que ocupa en la entidad

## ZIURTATZEN DU

Aipatutako pertsonaren soldataren kostuaren finantzazioa  
urteko finantzazio koadro honen arabera da:

## CERTIFICA QUE

La financiación correspondiente al coste salarial de la  
persona trabajadora en esta entidad es conforme al  
siguiente cuadro de financiación anual:

Langilearen izena • Nombre de la persona empleada

Entitatearen ekarpena • Aportación de la entidad:

€

GOFE • IFBS:

€

Vitoria-Gasteizko Udala • Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz:

€

Eusko Jaurlaritzaren • Gobierno Vasco:

€

Erabiltzaileen diru sarrerak • Ingresos de personas usuarias:

€

Beste diru sarrera batzuk (zehaztu) • Otras subvenciones (especificar):

€

Beste diru sarrera batzuk (zehaztu) • Otras subvenciones (especificar):

€

Kostua, guztira (Gizarte Segurantzaren barne) • Coste total (incluida Seguridad Social)

€

Oharrak • Observaciones

Tokia eta data • Lugar y fecha

Ordezkararen sinadura eta sigilua • Firma representante y sello