

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

ZUIAKO UDALA

2021. urteko hainbat arlotako diru-laguntzen deialdia

Udal osoko bilkurak 2021eko apirilaren 15ean egindako saioan honako hau erabaki zuen:

– Kirol, kultura eta gizarte arloetarako, euskara sustatu eta ikasteko, EITak egiteko, Zuiako Udalerrian haurrak etxean hartzeko programarako, Zuiako ikasleen gurasoen elkarteentzako, ikasi edo prestatzen laguntzeko eta horretarako garraiorako, menpekotasun egoeran dauden pertsonak 2021eko ekitaldiko diru-laguntzen deialdia eta hurrengoak partzuergoaren menpeko udalaren haur-eskolan 2020/2021 ikasturtean matrikulatutako haurren familientzako eta aipatu diru-laguntzak arautzen dituzten oinarriak Alkatetzak proposatutako aldaketekin onartzea.

– Erabaki honen bidez araututako diru-laguntzak 2021eko gastuen aurrekontuko 341.481.000, 334.481.000, 335.480.000, 1522.481.000, 231.780.000, 326.481.000, 326.481.020, 231.480.090, eta 326.481.050 partiden kargura ordaintzea.

– Deialdi horiek ALHAOn argitaratzea.

Erabaki honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahal izango da Vitoria-Gasteizko administrazioarekiko auzietarako epaitegi egokian (txandaren arabera), eta horretarako bi hileko epealdia egongo da erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Dena den, administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu aurretik aukerako berraztertze errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio argitaratutako berariazko ebazpena eman duen organoari, eta horretarako hilabeteko epealdia egongo da hura argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Murgian, 2021eko maiatzaren 4an

Alkate-udalburua
UNAI GUTIÉRREZ URKIZA

KIROLAREN ARLOKO DIRULAGUNTZAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK

1. Deialdiaren xedea

Aurrekontuaren mugen barruan, Zuiako udalerrian kirol jarduerak antolatzeko diru-laguntzak ematea eta, orobat, herritarrek udal eskumeneko osagarri edo ordezkoren zerbitsuak eta jarduerak egiteko prestazioak eskuratzeko aukera berak edukitzea bermatzen duten helburuak zehaztea.

2. Onuradunak

Diru-laguntza hauen onuradun izan daitezke sozietatearen egoitza Zuiako udalerrian daukaten kirolaren eta gizartearen arloetako elkarte eta talde publiko zein pribatu guztiak, baldin eta ez badaukate irabazteko asmorik, legez ezarritakoaren arabera eratuta eta erregistratuta badaude eta bazkideen ehuneko 50 gutxienez bertan erroldatuta badaude.

Ezin dira aurkeztu diru-laguntza deialdi honetara Zuiako udalarekin diru-laguntza zuzenean bideratzeko hitzarmena sinatuta duten elkarteak eta pertsonak, ez eta Zuiako ikastetxe publikoetako guraso elkarteak ere, ikastetxe horietako kirol jarduerak udalaren hezkuntza eskumenen esparruan sartzen dira eta.

3. Diru-laguntza jaso dezaketen programak

Diru-laguntza hauek Zuiako udalerrian kirolaren arloan antolatzen diren jardueretarako emango dira; lehentasuna edukiko dute programa hauek:

- Zuiako udalerrian gizarte ongizatea sustatzen dutenek.
- Euskararen erabilera sustatzen eta bultzatzen dutenek.
- Herritarrek parte hartzea bultzatzen dutenek.
- Udalerria sustatzen dutenek.
- Kirola, oro har, eta batez ere Euskal Herriko kirolak ezagutarazten eta sustatzen dituztenek.
- Kirolean aritzea errazten duten jarduerak antolatzen dituztenek.
- Gizonen eta emakumeen arteko aukera berdintasuna bermatzen duten jarduerak sustatzen dituztenek edota pertsona behartsuenen edo gizartean baztertuta geratzeko arriskuan daudenen parte hartzea eta gizarteratzea bermatzen dituztenek.
- Emakume eta neskatilen parte-hartze zehatza sustatuz.
- Herriko tradizioak berreskuratzea bultzatzen dutenek.

4. Aurrekontuko kreditua

Gastu hauek Zuiako Udalaren 2021eko ekitaldiko gastuen aurrekontuko 341481000 partidaren kargura egingo dira. Partidaren zenbatekoa 26.000,00 euro da.

5. Diru-laguntzen zenbatekoa

Diru-laguntzak banatzeko sistemak bi atal dauzka: zenbateko bat emango da fitxen araberako gastu finkoagatik eta beste kopurua bat puntuazioaren arabera. Lehenbizi fitxen gastu finkoa kalkulatu da, kopuru hori aurrekontuko partidatik kenduko da eta geratzen dena kirol elkarte eta taldeen artean banatuko da bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera.

Diru-laguntza hauekin batera helburu bererako beste erakunde publiko zein pribatu batzuek emandakoak jaso daitezke, baina ezin da gain finantzaketarik gertatu, hau da, guztira jasotzen den diru kopurua, erakunde guztien diru-laguntzak bat eginda, ezin da izan jardueraren guztirako kostua baino gehiago. Hainbat diru-laguntza jaso eta ondorioz gain finantzaketa gertatzen bada, onuradunak Zuiako Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko du, hain zuzen ere finantzatutako guztirako zenbatekoaren eta Udalak emandakoaren arteko proportziozko zenbatekoa.

Diru-laguntzen guztirako zenbatekoa inolaz ere ezin da izan Zuiako Udalak aurrekontu orokorrean horretarako partidaren ezarritako kopurua baino gehiago.

Diru-laguntza ezinbestekoa bada jarduera finantzatzeko, haren zati bat aldeztatik ordaindu ahal izango da, hau da, onuradunak 12. oinarrian ezarritakoaren arabera aurkeztu beharrezko frogagiriak eman aurretik.

Udalak gehienez ere programa osoaren kostuaren aurrekontuaren ehuneko 50 ordaindu ahal izango du.

6. Eskaerak aurkeztea

1. 2020/2021 denboraldiko programa edo proiektuetarako eskaerak eta horiekin batera zarpigarren oinarrian eskatzen diren agiriak aurkezteko epea 20 egun naturalekoa izango da, ALHAOn deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera kontatzen hasita.

2. Eskabideen eta agirien aurkezpena Udalaren sarrera erregistroan egin daiteke, edo Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazten diren bideetako edozeinez baliatuz.

3. Diru-laguntza hauen eskaerak aurkezteak berekin dakar oinarri hauetan ezarritakoa formalki eta berariaz onartzea.

4. Ezin izango dituzte eskuratu diru-laguntza hauek diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko IV. tituluan aipatzen diren arau hausteengatik zigorren bat ezarri zaienek.

7. Dokumentazioa

Eskaera ofiziala eta sinatutako inprimakiak, (I. eta II. Eranskinak), udalak emandako ereduen arabera, non proiektuak edo programak diru-sarreraren eta gastuen aurreikuspenekin batera agertzen diren,

Eskatzailearen estatutuen fotokopia eta Elkarte eta Erakundearen Erregistroan legez eraturata eta erregistraturata dagoela frogatzen duten agiriak. Aurreko urteetan aurkeztu dituzten erakundeek ez dute zertan berriro aurkeztu, aldaketarik izan ez bada, eta toki erakunde txikiek ere ez.

Gizarte segurantzako eta ogasunaren diruzaintza nagusiko betebeharrak egunean dituenaren ziurtagiria, udalari eskaerak egiteko edo baimentzeko ereduaren arabera.

Udalak interesdunei eskatuko die akatsak zuzentzeko hamar eguneko epealdian (ezin izango da luzatu) eta ohartaraziko die eskatutakoa egin ezean eskaeran atzera egin dutela pentsatuko dela, beste izapiderik gabe.

Datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamenduan (EB) eta Datu pertsonalak babestu eta eskubide digitalak bermatzeko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoa betetzeko, erakunde eskatzaileei jakinaraziko zaie aurkeztutako agirietan emandako datuak oinarri hauek arautzen duten deialdiko diru-laguntzak emateko prozeduran soilik erabiliko direla.

8. Diru-laguntzak emateko irizpideak

8.1. Eskaeran eta inprimakian adierazitako datuak baloratuko dira laguntzen zenbatekoa finkatzeko.

8.2. Diru-laguntzak emateko eta haien zenbatekoak finkatzeko irizpideak, laugarren oinarrian ezarritako mugak gorabehera, ondoko hauek dira:

8.2.1. Kirol programetarako diru-laguntzak.

Kopuru finkoa: federazioen lizentziak:

— Kirol federazioaren fitxa (901,00 euro baino gehiago)	30,00 euro fitxako
— Kirol federazioaren fitxa (900,00 euro baino gutxiago)	20,00 euro fitxako

Lizentziaren diru-laguntzaren zenbatekori 10,00 euro gehituko zaizkio kirol federatuko 14 urtetik gorako emakume bati dagokionean.

— Eskola umeen inskripzioa	10,00 euro kirolariko
----------------------------	-----------------------

Arbitraje gastuak:

0-300	5 puntu
301-600	10 puntu
601-900	15 puntu
901-1.200	20 puntu
1.201-1.500	25 puntu
1.501-1.800	30 puntu
1.801-2.100	35 puntu
>2.101-	40 puntu

Kirol materiala:

0-500	10 puntu
501-1.500	20 puntu
1.501-3.000	30 puntu
3.001-4.000	35 puntu
>4.001-	40 puntu

Entrenatzaileen gastuak (gehienez 200,00 euro hilean entrenatzaileko):

0-1.000	10 puntu
1.001-2.000	15 puntu
2.001-3.000	20 puntu
3.001-4.000	25 puntu
4.001-5.000	30 puntu
5.001-6.000	35 puntu
6.001-7.000	40 puntu
7.001-8.000	45 puntu
8.001-9.000	50 puntu
9.001-10.000	55 puntu
>10.001-	60 puntu

Federazioen gastuak:

0-300	3 puntu
301-500	5 puntu
501-1.500	10 puntu
1.501-3.000	20 puntu
3.001-5.000	35 puntu
>5.001-	50 puntu

Autofinantzaketa (udal diru-laguntza zenbatu gabe):

0-500	5 puntu
501-1.500	10 puntu
1.501-3.000	15 puntu
3.001-5.000	20 puntu
5.001-8.000	30 puntu
8.001-10.000	40 puntu
10.001-15.000	50 puntu
>15.001-	60 puntu

Diru-laguntza jaso dezakeen aurrekontua, guztira:

0-500	5 puntu
501-1.500	10 puntu
1.501-3.000	15 puntu
3.001-5.000	20 puntu
5.001-8.000	30 puntu

8.001-10.000	40 puntu
10.001-15.000	50 puntu
>15.001-	60 puntu

Nahitaezko aseguruak:

0-500	5 puntu
501-1.500	10 puntu
1.501-3.000	20 puntu
3.001-5.000	30 puntu
>5.001-	40 puntu

Anbulantziak/medikuak/botikina:

0-100	2 puntu
101-300	5 puntu
301-500	10 puntu
501-1.000	20 puntu
1.001-1.500	30 puntu
1.501-2.000	40 puntu
2.001-2.500	50 puntu
>2.501-	55 puntu

Materialaren alokairua:

0-500	5 puntu
501-1.500	10 puntu
1.501-3.000	15 puntu
3.001-5.000	20 puntu
5.001-8.000	30 puntu
8.001-10.000	40 puntu

Euskararen sustapena:

Ehuneko 100: entrenamenduak eta partidak euskaraz	20 puntu
Ehuneko 75: entrenamenduak eta partidak euskaraz	15 puntu
Ehuneko 50: entrenamenduak eta partidak euskaraz	10 puntu

Entrenatzaileen tituluak:

Titulurik ez	punturik ez
Zero gradua edo eskola kiroleko monitoreak	puntu bat
1. gradua	2 puntu
2. gradua	3 puntu
Goi mailako entrenatzailea	4 puntu

Emakume entrenatzaileak egotea:

Emakumerik ez	0 puntu
Emakume 1	1 puntu
2 emakume	2 puntu
5 emakume baino gehiago	3 puntu

Emakume eta gizonen berdintasuna sustatzea:

0 ekintza zehatz berdintasuna sustatzeko	0 puntu
Ekintza zehatz 1en garapena berdintasuna sustatzeko	1 puntu
Ekintza zehatz 2ren garapena berdintasuna sustatzeko	2 puntu
Ekintza zehatz 3ren garapena berdintasuna sustatzeko	3 puntu
Udalak deitutako bileretan parte-hartzea edo horietara bertaratzea	10 puntu

Ondoren azalduko diren kontzeptuek eragiten dituzten gastuak ezin dira zenbatu diru-laguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko puntuazioaren baremoaren eta gastuen justifikazioaren arabera otorduak, oro har, jantziak, txandalak, kirol jertseak, poloak, etab, joan-etorriak norbere ibilgailuan, ostatua, bidaiak turistikoak edo antzekoak denean, eta faktura bidez frogatu ezin diren gastu guztiak (ikusi gastuak frogatzeko eredua).

9. Diru-laguntza emateko prozedura

Diru-laguntzei buruzko ebazpenean elkarte bakoitzaren puntuak zehaztuko dira eta puntu bakoitzaren balioa zenbatetsiko da. Puntu bakoitzaren benetako balioa onuradunak gastuak frogatzen dituenean ezarriko da.

Puntu guztien baturari dagokion zenbatekoaren ehuneko 75 aurreratu ahal izango da, puntuaren balio zenbatetsia aplikatuta.

10. Eskaerak aztertzea eta ebaztea

Eskaerak aurkezteko epealdia amaitutakoan aztertuko dira eta bakoitzari diru-laguntza eman edo ez ebatziko da.

10.1. Espedientea bideratzeko eta ebazteko eskumena daukan organoa.

Espedientea bideratzeko eskumena kirolaren arloko buru den arduraduna izango da.

Ebazteko eskumena, aldiz, alkatetzak dauka.

10.2. Aztertzea eta ebaztea.

Teknikariek eskaerak aztertu eta instruktoreari lagunduko diote.

Instrukziogileak jarduera hauek egin behar ditu:

– Ebazpena emateko beharrezkotzat jotzen diren txostenak eskatu, besteak beste arloko teknikariari eta idazkari kontu-hartzaileari.

– Eskaerak ebaluatu oinarri hauetan ezarritako irizpideen, helburuen edo lehentasunen arabera.

Eskaerak ebaluatu ondoren espedientea oinarri arautzaileetan azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 22.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik ezarritako kide anitzeko organoari bidaliko zaio eta honek eskaeren gaineko txostena egingo du.

Espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena aztertu ondoren organo instruktoreak behin-behineko ebazpen proposamena aurkeztuko du, behar bezala arrazoituta. Gero proposamena interesdunei jakinaraziko zaie eta haiek hamar eguneko epealdia edukiko dute alegazioak aurkezteko.

Entzunaldiaren izapidea ez da beharrezkoa izango baldin eta prozeduran interesdunek aurkeztutako gertaerak eta alegazioak baino ez badira agertzen eta kontuan hartzen. Hala denean, ebazpen proposamena behin betikoa izango da.

Ebazpen proposamenean ondoko datuak zehaztu behar dira gutxienez: diru-laguntza eskatzen den proiektua, diru-laguntzaren zenbatekoa, lortutako puntuak eta gastuak frogatzeko epealdia.

Behin betiko ebazpen proposamena kide anitzeko organoak eta alkateak egingo dute diru-laguntza ematea behin betiko onartuko duen ebazpen arrazoituaren bidez.

Ebazpenean ondokoak azaldu behar dira gutxienez: diru-laguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda (bakarra izan daiteke) eta gainerako eskaerak ezetsi direla.

Halaber, ebazpenean ondokoen berri emango zaie interesdunei: zer errekurtsio aurkez ditzaketen ebazpenaren aurka, zer organo judiziala aurkeztu behar dizkioten eta zenbateko epealdia daukaten horretarako. Errekurtsioak aurkeztea gorabehera interesdunek nahi dituzten eskubide guztiak erabil ditzakete.

Eskaerak ebazteko epealdia hiru hilekoa izango da aurkezteko epealdia bukatzen denetik. Epealdi horretan ebazpenik ematen eta jakinarazten ez bada, eskaerak ezetsizat jo beharko dira.

Ebazpenak administrazio bidea agortuko du. Beraren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkeztu ahal izango da jakinarazten denetik bi hilabete pasatu baino lehen administrazioarekiko auzietarako epaitegian.

Zuzenean aurka egin ezean, hilabeteko epean errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorritz.

11. Diru-laguntza ordaintzea

11.1. Urteko programetan, alde zurretik ordaindu ahal izango da diru-laguntzaren ehuneko 75, gehienez.

11.2. Ezohiko programetan eta jarduera zehatzetan, diru-laguntza ordaintzeko ezinbestekoa da jarduera egin dela frogatzea eta beraren memoria aurkeztea jarduera amaitu ondoren eta diru-laguntza eman duen ebazpenean ezarritako epealdian.

11.3. Diru-laguntza ezinbestekoa bada jarduera finantzatzeko, haren zati bat alde zurretik ordaindu ahal izango da, hau da, onuradunak 12. oinarrian ezarritakoaren arabera aurkeztu beharrezko frogagiriak eman aurretik.

12. Diru-laguntza justifikatzeko epealdia

Diru-laguntzaren bat jasotzen duten erakundeek hurrengo oinarrian adierazten diren agiriak aurkeztu beharko dituzte diru-laguntza emateko ebazpenean ezartzen den eguna baino lehen, eta ezinbestean epealdi honen barruan:

2020/2021 denboraldiko kirol federatua eta eskola-kirola urriko azken egun baliodunean,, eta Zuiako Txirindulari Kluba 2021eko abenduaren 17a baino lehen, Ametzaga Zuia Ziklokros proba aipatutako Klubaren programatik kanpo antolatzen bada izan ezik; kasu horretan, azken eguna gainerako taldeei dagokiena izango da, hau da, urriko azken egun balioduna.

13. Erakunde onuradunek aurkeztu beharreko agiriak

— Diruz lagundutako proiektu edo programa bakoitzaren memoria likidazioa (eredua udal bulegoetan eska daiteke); datu hauek adierazi behar dira:

Egindako jarduerak. Emakume eta gizonen arteko berdintasunerako ekintzen sustapena.

Aldiak: egunak eta orduak.

Partehartzaileak. Sexuaren arabera bereiziak.

Jarduerak sortutako diru-sarrera eta gastu guztien balantzea, sinatuta.

Helburuak eta balorazioa.

Jarduerak sortutako sarreraren eta eragindako gastuen balantzea.

Kontzeptu guztiek sortutako sarrerak hartu behar dira kontuan: bazkideen kuotak, laguntza ekonomiko publiko zein pribatuak, eta jasotako gainerako diru kopuru guztiak (materialen salmentagatik jasoak, zozketek sortuak...).

– Diruz lagundutako jarduerak edo jarduerak eragindako gastuak frogatzen dituzten agiriak: fakturak eta hartu agiriak, bankuaren ordain-ketaren frogagiriarekin (fotokopia konpultsatuak), guztira jasotako diru-laguntzaren zati proportzionalari dagokion zenbatekoa jotzen dutenak, gutxienez.

Gastuak frogatzeko ez dira onartuko ondoko datuak argi eta garbi ezarrita ez dituzten ordainagiriak, fakturak eta gainerakoak:

Emaila: izena eta NAN edo sozietatearen izena eta IFZ. Hartzailea: egoitza eta IFZ (diru-laguntza jaso duen erakundea izan behar da).

Gastuaren xedea.

Data.

BEZ: aplikatutako zerga tasa(k).

Gastuen frogagiriak inprimakiko kontzeptuen arabera antolatu eta multzokatu behar dira.

– Zinpeko aitortpena: beste administrazio edo erakunde zein organismo publikoren batek xede bererako diru-laguntzarik edo laguntzarik eman dionez. Beste diru-laguntzaren bat lortuz gero, zenbatekoa izan den zehaztu behar da eta zer administraziok eman duen argitu, eta datuok benetakoak direla frogatzen duen agiria eskabide-ereduaren arabera aurkeztu behar da.

– Diruz lagundutako jarduerari buruzko programa, kartel eta publizitateko elementuen ale bana.

14. Erakunde onuradunaren betebeharrak. Diru-laguntza galtzea

Diru-laguntza jasotzen duen erakundeak nahitaez burutu behar du aurkeztutako proiektua. Gainera, deialdi honetan ezarritako xedapenak bete behar ditu, bai eta diru-laguntzak emateko prozedura arautzen duen udal ordenantzan agindutakoa ere.

Hain zuzen ere, erakunde eskatzaileari hauxe gogorarazten zaie: derrigorrezkoa da Zuiako Udalaren babesa aipatzea diruz lagundutako jarduera sustatzeko elementuetan, karteletan, idatzietan edo dokumentuetan. Gainera, elementu horiek guztiak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan editatu behar dira. Gainera, hauek hizkuntza ez sexista erabili beharko dute, eta genero estereotiporik gabeko baliabideak, hala nola argazkiak.

Ondoko kasuetan erakunde onuradunek deialdi honen bidez emandako diru-laguntzak gal ditzakete, espedientea abiatu ondoren:

Aurkeztutako eskaera eta agirietan datu faltsuak jarri badira.

Ezarritako epealdian agiriren bat aurkezten ez bada, berariaz eskatu arren.

Oro har, oinarri hauetan edo diru-laguntza ematen duen erabakian ezarritako betebeharrak bat betetzen ez bada.

Diru-laguntza galduz gero, jasotako diru kopuruak itzuli beharko dira Zuiako Udalaren kontura transferentzia eginez. Erakunde batek eskatzen zaion kopurua bere borondatez itzultzen ez badu, ezin izango du Udalaren inolako diru-laguntzarik jaso; Udalak zenbatekoak eskuratu ahal izango ditu.

15. Diru-laguntza aldatzea

Diru-laguntza emateko kontuan hartutako inguruabarretako bat aldatzen bada, horren inguruko ebazpena ere aldatu ahal izango da.

16. Diru-laguntzen bateragarritasuna

Laguntza hauekin batera beste laguntza edo diru-laguntza batzuk ere eskura daitezke.

Udalak emandako diru-laguntzaren zenbatekoa, bera bakarrik zein beste administrazio, erakunde edo organismo publiko batzuek emandako laguntza zein diru-laguntzekin bat eginda, ezin da izan inolaz ere onuradunak egin beharreko jardueraren kostua baino gehiago. Hala gertatzen bada, soberakina Zuiako Udalak emandako diru-laguntzatik kenduko da.

17. Interpretazioa

Oinarri hauen interpretazioan sortzen diren zalantzak akateak ebatziko ditu, informazio batzordeak eta dagokion teknikariak txostena egin aurretik.

KULTURAREN ARLOAN, EUSKARAREN SUSTAPENAREN ARLOAN ETA GIZARTE SUSTAPENAREN ARLOAN EMANGO DIREN DIRULAGUNTZAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK

1. Deialdiaren xedea

Aurrekontuaren mugen barruan, Zuiako udalerrian kultur jarduerak, euskara sustatzeko jarduerak eta gizarte sustapeneko jarduerak antolatzeko diru-laguntzak ematea eta, orobat, herritarrek udal eskumenekoen osagarri edo ordezkotza diren zerbitzuak eta jarduerak egiteko prestazioak eskuratzeko aukera berak edukitzea bermatzen duten helburuak zehaztea.

2. Onuradunak

Diru-laguntza hauen onuradun izan daitezke sozietatearen egoitza Zuiako udalerrian daukaten kirolaren eta gizartearen arloetako elkarte eta talde publiko zein pribatu guztiak, baldin eta ez badaukate irabazteko asmorik eta legez ezarritakoaren arabera eratuta eta erregistratuta badaude.

3. Diru-laguntza jaso dezaketen programak

Diru-laguntza hauek Zuiako udalerrian kirolaren, aisialdiaren, euskararen eta emakume eta gizonen arteko berdintasun arloetan antolatzen diren jardueretarako emango dira batik bat; lehentasuna edukiko dute programa hauek:

- Zuiako udalerrian gizarte ongizatea sustatzen dutenek.
- Euskararen erabilera sustatzen eta bultzatzen dutenek.
- Herritarrek parte hartzea bultzatzen dutenek.
- Udalerria sustatzen dutenek.
- Kultura eta euskara zabaltzeko eta sustatzeko jarduerak dituztenek.
- Kultura lantzea errazten duten jarduerak antolatzen dituztenek.
- Gizonen eta emakumeen arteko aukera berdintasuna bermatzen duten jarduerak edota ekintzak sustatzen dituztenek edota pertsona behartsuenen edo gizartean baztertuta geratzeko arriskuan daudenen parte hartzea eta gizarteratzea bermatzen dituztenek.
- Emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustatzen duten programak eta/edo ekintzak.
- Gizarteratze arriskuan dauden edo kolektibo behartsuen parte-hartzea bermatzen edo/eta sustatzen dituzten programak.

- Herriko tradizioak berreskuratzea bultzatzen dutenek.
- Gazteek aisialdian izan ditzaketen arriskuak prebenitzera zuzendutako jarduera programak, jolas eta aisialdi jarduerak, bizi kalitatea hobetzeko jarduerak, ezinduei zuzendutako jarduerak, gizarteaz gazteen papera sustatzeko eta bultzatzeko jarduerak.

4. Aurrekontuko kreditua

Gastu hauek Zuiako Udalaren 2021eko ekitaldiko gastuen aurrekontuko 334481000 partidaren kargura egingo dira. Partidaren zenbatekoa 29.000 euro da.

5. Diru-laguntzen zenbatekoa

Udalak gehienez ere diru-laguntza jasotzen duen programa baten kostuaren aurrekontuaren ehuneko 50 ordaindu ahal izango du.

Hala ere, Udalak izapidetza berezia eman ahal izango die udalerrarentzat interes berezikoak diren programa batzuei eta programa horietarako eragiten duten kostuaren ehuneko 100eko diru-laguntza eman ahal izango du.

Diru-laguntza hauekin batera helburu bererako beste erakunde publiko zein pribatu batzuek emandakoak jaso daitezke, baina ezin da gain finantzaketarik gertatu, hau da, guztira jasotzen den diru kopurua, erakunde guztien diru-laguntzak bat eginda, ezin da izan jardueraren guztirako kostua baino gehiago. Hainbat diru-laguntza jaso eta ondorioz gain finantzaketa gertatzen bada, onuradunak Zuiako Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko du, hain zuzen ere finantzatutako guztirako zenbatekoaren eta Udalak emandakoaren arteko proportziozko zenbatekoa.

Diru-laguntzen guztirako zenbatekoa inolaz ere ezin da izan Zuiako Udalak aurrekontu orokorrean xede horietarako partidetan ezarritako kopurua baino gehiago.

Zenbatekoa aurkeztutako eskaeren eta aurrekontu partidaren zuzkiduraren arabera aztertuko da.

Diru-laguntza ezinbestekoa bada jarduera finantzatzeko, alde aurretik ordaindu ahal izango da, hau da, onuradunak 12. oinarrian ezarritakoaren arabera aurkeztu beharrezko frogagiriak eman aurretik.

6. Eskaerak aurkeztea

1. Eskaerak eta horiekin batera zazpigarren oinarrian eskatzen diren agiriak aurkezteko epea 20 egun naturalekoa izango da, ALHAOn Deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera kontatzen hasita; interesatuek, 2020/2021 ikasturtean (Elkarerik gehienak) edo urte naturalean (Bidabarri Euskal Kultur Elkartea eta Gorbeiaiko Bazterra Mikologia Elkartea) egin beharreko ekintzen programa/proiektua aurkeztuko dute.

Izaera puntuala edo apartekoa duten jarduera edo programetarako eskaerak hasi baino hilabete lehenago aurkeztu behar dira. Nolanahi ere, eskaerak aribideko urteko azaroaren 19rako aurkeztu behar dira.

2. Eskabideen eta agirien aurkezpena, udalak emandako ereduaren arabera, udalaren sarrera erregistroan egin daiteke, edo Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazten diren bideetako edozeinez baliatuz.

3. Udalak emandako eskabide ofiziala eta inprimakia (III. eta IV. Eranskinak), bertan, proiektuak eta programak eta sinatutako diru-sarreraren eta gastuen aurreikuspenak jasoko dira.

4. Diru-laguntza hauek jasotzeko eskabideak aurkezteak berekin dakar oinarri hauetan ezarritakoa berariaz eta formalki onartzea.

5. Ezin izango dituzte eskuratu diru-laguntza hauek Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko IV. tituluan aipatzen diren arau hausteengatik zigorren bat ezarri zaien.

7. Dokumentazioa

Eskatzailearen estatutuen fotokopia eta Elkarte eta Erakundearen Erregistroan legez eraturik eta erregistratuta dagoela frogatzen duten agiriak. Aurreko urteetan aurkeztu dituzten erakundeek ez dute zertan berriro aurkeztu, aldaketarik izan ez bada, eta toki erakunde txikiek ere ez.

Gizarte segurantzako eta ogasunaren diruzaintza nagusiko betebeharrak egunean dituenaren ziurtagiria, eskabide-ereduaren arabera

Udalak interesdunei eskatuko die akatsak zuzentzeko hamar eguneko epealdian (ezin izango da luzatu) eta ohartaraziko die eskatutakoa egin ezean eskaeran atzera egin dutela pentsatuko dela, beste izapiderik gabe.

Datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamenduan (EB) eta Datu pertsonalak babestu eta eskubide digitalak bermatzeko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoa betetzeko, erakunde eskatzaileei jakinaraziko zaie aurkeztutako agirietan emandako datuak oinarri hauek arautzen duten deialdiko diru-laguntzak emateko prozeduran soilik erabiliko direla.

8. Diru-laguntzak emateko irizpideak

8.1. Eskaeran eta I. inprimakian adierazitako datuak baloratuko dira laguntzen zenbatekoa finkatzeko.

8.2. Diru-laguntzak emateko eta haien zenbatekoak finkatzeko irizpideak, laugarren oinarrian ezarritako mugak gorabehera, ondoko hauek dira:

8.2.1. Euskararen eta/edo emakume eta gizonen arteko berdintasunaren sustapenaren arloko eta gizarte sustapenaren arloko programa eta proiektuetarako irizpideak:

— Programan parte har dezakeen pertsonen kopurua (aurreikuspena). Sexuaren arabera bereziak.

— Jarduerak zenbat egun iraungo duen edo zenbat jardunaldi (ikastaroak, lehiaketak, hitzaldiak, ekitaldiak eta abar) egin diren udalerrian.

— Autofinantzaketa. Proiektua aurreikusitako finantzaketaren arabera garatu ahal izatea.

— Gastu konputagarrien aurrekontua. Proiektu bakoitzaren premia baloratuko da, jarduera garatzeko. Gastu konputagarriak izango dira (puntuak kalkulatzeko baino ez) ondoren adierazten diren kontzeptuengatik eta gehienezko ehunekoengatik diruz lagundutako jardueri egotzi dakizkiekeenak:

— Monitoreak-hizlariak-gidariak-epaileak	ehuneko 100
— Jarduera egiteko guztiz beharrezkoak diren materialak/guneak alokatzea eta onik zaintzea	ehuneko 100
— Antzerki emankizunak/erakusketak, bertso jaialdiak, kirolarekin lotutakoak, ipuin kontalariak, dantza, musika, eta abar	ehuneko 100
— Argitalpenak (herritarrentzako interes orokorrekoak) .	ehuneko 100
— Berriazko aseguruak jarduerarako	ehuneko 100
— Museoetara, parke naturaletara, interpretazio zentroetara sartzeko txartelak, kultura ikustaldiak eta antzekoak	ehuneko 100
— Material suntsigarria (jarduera garatzeko oinarritzko materiala)	ehuneko 75
— Dietak, garaikurrak eta sariak, erakundeak mantentzeko eta lanean aritzeko dituen gastu orokorrak, autobusak, garraioaren alokairua	ehuneko 50
— Lunchak, kartelak, programak, publizitatea	ehuneko 25

Euskara: euskararen sustapena.

9. Eskaerak aztertzea eta ebaztea

Eskaerak aurkezteko epealdia amaitutakoan aztertuko dira eta bakoitzari dirulaguntza eman edo ez ebatziko da.

9.1. Espedientea bideratzeko eta ebazteko eskumena daukan organoa.

Espedientea bideratzeko organo eskuduna kultura arloko arduraduna izango da.

Ebazteko eskumena, aldiz, alkatetzak dauka.

9.2. Aztertzea eta ebaztea.

Teknikariak eskaerak aztertu eta instruktoreari lagunduko diote. Instrukziogileak jarduera hauek egin behar ditu:

Ebazpena emateko beharrezkotzat jotzen diren txostenak eskatu, besteak beste arloko teknikariari eta idazkari kontu-hartzaileari.

Eskaerak ebaluatu oinarri hauetan ezarritako irizpideen, helburuen edo lehentasunen arabera.

Eskaerak ebaluatu ondoren espedientea oinarri arautzaileetan azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 22.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritako kide anitzeko organoari bidaliko zaio eta honek eskaeren gaineko txostena egingo du.

Espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena aztertu ondoren organo instruktoreak behin-behineko ebazpen proposamena aurkeztuko du, behar bezala arrazoituta. Gero proposamena interesdunei jakinaraziko zaie eta haiek hamar eguneko epealdia edukiko dute alegazioak aurkezteko.

Entzunaldiaren izapidea ez da beharrezkoa izango baldin eta prozeduran interesdunek aurkeztutako gertaerak eta alegazioak baino ez badira agertzen eta kontuan hartzen. Hala denean, ebazpen proposamena behin betikoa izango da.

Ebazpen proposamenean ondoko datuak zehaztu behar dira gutxienez: diru-laguntza eskatzen den proiektua, diru-laguntzaren zenbatekoa, lortutako puntuak eta gastuak frogatzeko epealdia.

Behin betiko ebazpen proposamena kide anitzeko organoak eta alkateak egingo dute diru-laguntza ematea behin betiko onartuko duen ebazpen arrazoituaren bidez.

Ebazpenean ondokoak azaldu behar dira gutxienez: diru-laguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda (bakarra izan daiteke) eta gainerako eskaerak ezetsi direla.

Halaber, ebazpenean ondokoen berri emango zaie interesdunei: zer errekurtsio aurkez ditzaketen ebazpenaren aurka, zer organo judiziala aurkeztu behar dizkioten eta zenbateko epealdia daukaten horretarako. Errekurtsioak aurkeztea gorabehera interesdunek nahi dituzten eskubide guztiak erabil ditzakete.

Eskaerak ebazteko epealdia hiru hilekoa izango da aurkezteko epealdia bukatzen denetik. Epealdi horretan ebazpenik ematen eta jakinarazten ez bada, eskaerak ezetsitaz jo beharko dira.

Ebazpenak administrazio bidea agortzen du, beraz, Administrazioarekiko Auzibideetarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeko 9.c) artikulua xedatutakoaren ildotik, haren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez daiteke administrazio auzietarako epaitegian. Horretarako bi hilabete izango dira ebazpena jakinarazten denetik aurrera.

Zuzenean aurka egin ezean, hilabete epean errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorritik.

10. Diru-laguntza ordaintzea

Diru-laguntza honela ordaindu ahal izango da:

1. Urteko programetan, aldez aurretik ordaindu ahal izango da diru-laguntzaren ehuneko 75, gehienez.

2. Ezohiko programetan eta jarduera zehatzetan, diru-laguntza ordaintzeko ezinbestekoa da jarduera egin dela frogatzea eta beraren memoria aurkeztea jarduera amaitu ondoren eta diru-laguntza eman duen ebazpenean ezarritako epealdian.

3. Diru-laguntza ezinbestekoa bada jarduera finantzatzeko, haren zati bat aldez aurretik ordaindu ahal izango da, hau da, onuradunak 12. oinarrian ezarritakoaren arabera aurkeztu beharrezko frogagiriak eman aurretik.

11. Diru-laguntza justifikatzeko epealdia

Diru-laguntzaren bat jasotzen duten erakundeek hurrengo oinarrian adierazten diren agiriak aurkeztu beharko dituzte Zuiako Udalaren bulegoetan diru-laguntza emateko ebazpenean ezartzen den eguna baino lehen, eta ezinbestean epemuga hauekin:

– Aurtengo urriaren azken egun baliioduna, Bidabarri Euskal Kultur Elkartea eta Gorbeiaiko Bazterra Mikologia Elkartea izan ezik, aurtengo azaroaren azken egun baliioduna baitaie horiei justifikazioa aurkezteko epea.

12. Erakunde onuradunek aurkeztu beharreko agiriak

1) Diruz lagundutako proiektu edo programa bakoitzaren memoria likidazioa (udalak emandako ereduaren arabera); datu hauek adierazi behar dira:

- Egindako jarduerak.
- Aldiak: egunak eta orduak.
- Partehartzaileak. Sexuaren arabera bereiziak.
- Helburuak eta balorazioa.

– Jarduerak sortutako diru-sarrera eta gastu guztien balantzea, sinatuta. Kontzeptu guztiek sortutako sarrerak hartu behar dira kontuan: bazkideen kuotak, laguntza ekonomiko publiko zein pribatuak, eta jasotako gainerako diru kopuru guztiak (materialen salmentagatik jasoak, zozketek sortuak...).

2) Diruz lagundutako jarduerak edo jarduerak eragindako gastuak frogatzen dituzten agiriak: fakturak eta bestelako gastu frogagiriak (jatorrizkoak edo fotokopia konpultsatuta), guztira jasotako diru-laguntzaren zati proportzionalari dagokion zenbatekoa jotzen dutenak, gutxienez.

Gastuak frogatzeko ez dira onartuko ondoko datuak argi eta garbi ezarrita ez dituzten ordainagiriak, fakturak, tiketak eta gainerakoak:

- Emaila: izena eta NAN edo sozietatearen izena eta IFZ.
- Hartzailea: egoitza eta IFZ (diru-laguntza jaso duen erakundea izan behar da).
- Gastuaren xedea.
- Data.
- BEZ: aplikatutako zerga tasa(k).

Gastuen frogagiriak inprimakiko kontzeptuen arabera antolatu eta multzokatu behar dira.

3) Zinpeko aitorpena: xede bererako edozein administrazio edo erakunde zein organismo publikorengandik diru-laguntzak edo laguntzak jasoko ditu, eskabide-orrian sartuta. Beste diru-laguntzaren bat lortuz gero, zenbatekoa izan den zehaztu behar da eta zer administrazioek eman duen argitu, eta datuok benetakoak direla frogatzen duen agiria aurkeztu behar da.

4) Diruz lagundutako jarduerari buruzko programa, kartel eta publizitateko elementuen ale bana.

13. Erakunde onuradunaren betebeharrak. Diru-laguntza galtzea

Diru-laguntza jasotzen duen erakundeak nahitaez burutu behar du aurkeztutako proiektua. Gainera, deialdi honetan ezarritako xedapenak bete behar ditu, bai eta diru-laguntzak emateko prozedura arautzen duen udal ordenantzan agindutakoa ere.

Hain zuzen ere, erakunde eskatzaileari hauxe gogorarazten zaie: derrigorrezkoa da Zuiako Udalaren babes aipatzea diruz lagundutako jarduera sustatzeko elementuetan, karteletan, idatzietan edo dokumentuetan. Gainera, elementu horiek guztiak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan editatu behar dira.

Ondoko kasuetan erakunde onuradunek deialdi honen bidez emandako diru-laguntzak gal ditzakete, espedientea abiatu ondoren:

- Aurkeztutako eskaera eta agirietan datu faltsuak jarri badira.
- Ezarritako epealdian agiriren bat aurkezten ez bada, berariaz eskatu arren.
- Oro har, oinarri hauetan edo diru-laguntza ematen duen erabakian ezarritako betebeharrerako bat betetzen ez bada.
- Diru-laguntza galduz gero, jasotako diru kopuruak itzuli beharko dira Zuiako Udalaren kontura transferentzia eginez. Erakunde batek eskatzen zaion kopurua bere borondatez itzultzen ez badu, ezin izango du Udalaren inolako diru-laguntzarik jaso; Udalak zenbatekoak eskuratu ahal izango ditu.

14. Diru-laguntza aldatzea

Diru-laguntza emateko kontuan hartutako inguruabarretako bat aldatzen bada, horren inguruko ebazpena ere aldatu ahal izango da.

15. Diru-laguntzen bateragarritasuna

Laguntza hauekin batera beste laguntza edo diru-laguntza batzuk ere eskura daitezke.

Udalak emandako diru-laguntzaren zenbatekoa, bera bakarrik zein beste administrazio, erakunde edo organismo publiko batzuek emandako laguntza zein diru-laguntzekin bat eginda, ezin da izan inolaz ere onuradunak egin beharreko jardueraren kostua baino gehiago.

16. Interpretazioa

Oinarri hauen interpretazioan sortzen diren zalantzak alkateak ebatziko ditu, informazio batzordeak txosten teknikoa eman eta gero.

17. Arau hausteak eta zehapenak

Diru-laguntzak direla eta, administrazioko arau hauste izango dira Diru-laguntzak eta Laguntzak arautzen dituen Ordenantza Orokorreko IV. kapituluan jasotako egite edo ez-egiteak.

18. Legeria gehigarria

Oinarri hauetan xedatu ez denerako Zuiako Udalak diru-laguntzak eta laguntzak arautzeko emandako ordenantza orokorrean eta Lege Orokorrean eta Araudi Orokorrean ezarritakoa hartuko da kontuan.

19. Diru-laguntza emateko prozedura

Diru-laguntzei buruzko ebazpenean elkarre bakoitzaren puntuak zehaztuko dira eta puntu bakoitzaren balioa zenbatetsiko da. Puntu bakoitzaren benetako balioa onuradunak gastuak frogatzen dituenean ezarriko da.

Puntu guztien baturari dagokion zenbatekoaren ehuneko 75 aurreratu ahal izango da, puntuaren balio zenbatetsia aplikatuta.

2021ean Zuiako udalerrian egingo diren kultur programak, euskara sustatzeko programak eta gizarte programak: puntuazio baremoak

Partehartzaileen kopurua/onarpena	Puntuak
1-10 bitartean	3
11-20 bitartean	10
21-50 bitartean	20
51-80 bitartean	40
81-100 bitartean	55
101 baino gehiago	80

Egun/jardunaldien kopurua	Puntuak
Egun bat	1
2-7 bitartean	5
8-15 bitartean	10
16-30 bitartean	15
31-60 bitartean	25
61 baino gehiago	50

Autofinantzaketa (udal diru-laguntza zenbatu gabe)	Puntuak
10.000,00 euro baino gehiago	90
6.000,00-9.999,00 euro bitartean	60
5.999,00-4.500,00 euro bitartean	45
4.499,00-3.000,00 euro bitartean	30
2.999,00-2.000,00 euro bitartean	20
1.999,00-500,00 euro bitartean	10
499,00 euro baino gutxiago	5

Diru-laguntza jaso dezaketen gastuen aurrekontua	Puntuak
1,00-499,00 euro bitartean	3
500,00-2.499,00 euro bitartean	10
2.500,00-3.999,00 euro bitartean	15
4.000,00-5.499,00 euro bitartean	30
5.500,00-6.999,00 euro bitartean	40
7.000,00-8.499,00 euro bitartean	50
8.500,00-9.999,00 euro bitartean	65
10.000,00 euro baino gehiago	80

Euskara	Puntuak
Euskara erabiltzeko edota sustatzeko jarduerak	40

Emakume eta gizonen arteko berdintasuna	Puntuak
Emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustatzera bideratutako ekintzak (Hala nola, emakumeen jabekuntza sustatzea bideratutako hitzaldiak edo tailerrak, emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustatzen dituzten espazioen bisitak, edo emakumeen ekarpen soziala agerian jartzen dituztenak, erantzunkidetasuna eta kontziliazioa sustatzen dituzten ekintzak etab)	40

Entitatean dauden emakume eta/edo nesken kopurua, eskaera urtearen urtarriaren 1ko datan.	Puntuak
Entitatea osatzen duten pertsonen ehuneko 40a edo gehiago emakumeak eta/edo neskatilak dira	20 puntu
Udalak deitutako bileretan parte-hartzea edo horietara bertaratzea	10 puntu

EUSKARA IKASTEKO DIRULAGUNTZAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK

1. Xedea

Zuiako Udalak bertan erroldatutako jendeari 2021ean eman beharreko diru-laguntzak arautzea du helburu deialdi honek; diru-laguntza horiek jarraian adierazten den edozein ikasketa egiteko dira.

– Euskaltegietan edo HABEk homologatuetako zentroetan egindako ikastaroak (2020ko urriaren 1etik 2021eko irailaren 30era arte).

– Ikastaroak barnetegi homologatuetan, 2021ean.

2. Onuradunak

Deialdi honetako diru-laguntzak ondoko baldintzak betetzen dituzten 16 urtetik gorako pertsonentzat dira: Zuiako udalerrian errol-datuta egotea ikastaroa hasi baino urtebete lehenagotik, gutxienez, eta beretan erroldatuta egotea ikastaroa amaitu arte.

3. Eskaerak eta aurkeztu beharreko agiriak

Eskaerarekin batera agiri hauek aurkeztu behar dira:

– Ikastaroko matrikula ordaindu delako frogagiria (jatorrizkoa).

– Euskaltegiaren edo barnetegiaren ziurtagiria; bertan, interesdunak egin dituen eta gainditu dituen mailak agertuko dira, bai eta aprobetxamendua eta asistentzia ere; era berean, zentroak emandako orduak eta ikasleak jasotakoak adierazi behar dira.

4. Onuradunen betebeharrak

Onuradunek hauexek egin beharko dituzte:

– Diru-laguntza eskatzen duen ikastaroan gutxienez orduen ehuneko 80an izan direla frogatu, ezinezkoa denean izan ezik (arrazoiak azalduta).

– Ikastaroko maila gainditu edo, bestela, ikasketa orduak ondo aprobetxatu direla frogatu.

– Helburu bererako jasotzen diren laguntza eta diru-laguntza guztien berri eman Udalari.

– Udalari helburu bererako beste diru-laguntza edo laguntza batzuk lortu izana jakinaraztea, beste edozein administrazio, erakunde edo entitate publikotatik helburu bererako beste diru-laguntza edo laguntza batzuk eskuratu diren ala ez dioen zinpeko deklarazio baten bitartez. Beste diru-laguntzaren bat eskuratu bada, lortutako zenbatekoa eta administrazio emaila adierazi eta datu horien egiazkotasuna ziurtatzen duen agiria aurkeztu beharko da.

– Zuiako Udalarekiko zerga betebeharrak egunean eduki.

5. Eskaerak aurkezteko epealdia

Ikastaroa amaitzen denetik hilabeteko epealdia egongo da eskaerak aurkezteko, udalak emandako ereduaren arabera.

Eskaerak eta dokumentazioa udalaren sarrera-erregistroan entregatuko dira, udalak emandako ereduaren arabera, edo Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein bide erabiliz.

6. Balorazio irizpideak

Diru-laguntzak borondatezkoak dira; udalak ez dauka zertan diru-laguntzarik eman.

7. Eskaerak ebazteko eskumena daukan organoa

Alkatetzak emango du ebazpena informazio batzordeak bidezko txostena egin ondoren.

8. Aurrekontuko kreditua eta diru-laguntzaren zenbatekoa

Deialdi honen babespean ematen diren laguntzak 2021eko ekitaldiko aurrekontuko 335480000 partidaren kredituari, 10.000,00 euroko zenbatekoarekin egotziko zaizkio,.

Diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoa ikastaroko matrikularen ehuneko 85 izango da, 600,00 euro urtean gehienez. Barnetegien kasuan ezin dira sartu diru-laguntzan mantenu gastuak ez ostatu gastuak.

Diru-laguntzaren zenbatekoa, bakarrik edo beste diru-laguntza batzuekin batera, ezin da izan ikastaroaren kostua baino gehiago.

9. Justifikatzea eta ordaintzea

Eskaera eta eskatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren ordainduko da diru-laguntza.

10. Arauak ez betetzea eta ondorioz diru-laguntza itzuli behar izatea

Onuradunak diru-laguntza jasotzeko jarri diren baldintzak betetzen ez baditu eta, era berean, aurkeztu beharreko datuak eta agiriak faltsutzen edo gordetzen baditu, kendu egingo da diru-laguntza, eta kasu horretan itzuli egin beharko du jasotako zenbatekoa.

Oinarri hauetan jasotzen ez den orotarako Zuiako Udalaren laguntzak eta diru-laguntzak arautzen dituen ordenantza aplikatuko da.

ERAIKINEN IKUSKAPEN TEKNIKOA (EIT) EGITEKO DIRULAGUNTZEN OINARRI ARAUTZAILEAK

Zioen adierazpena

Zuiako Udalak egoki iritzi dio bere biztanleei laguntza emateari eraikinen ikuskapen teknikoari buruzko betebeharren kostuak ordaintzeko. Betebehar horiek eraikinen ikuskapen teknikoari buruzko Eusko Jaurlaritzaren 241/2012 Dekretuan eta horren ondorengo aldaketetan jasotzen dira.

Ondorioz, oinarri hauen helburua da laguntzen eskabidea egiteko baldintzak ezartzea eta, hala badagokio, eraikinen ikuskapen teknikoaren kostua ordaintzeko diru-laguntza ematea.

1. Xedea

Oinarri hauen xedea da Zuiako udalerriko eraikinen ikuskapen teknikoari buruzko txostenaren kostua zati batean ordaintzeko Zuiako Udalak ematen dituen diru-laguntzen prozedura arautzea eta sustatzea.

2. Onuradunak

Oinarri hauetan jasotako diru-laguntzaren onuradunak honakoak izango dira: pertsona fisikoak edo erkidegoak, bizitegitarako erabilera duten eraikinen jabeak edo gozamenidunak, eraikinek berrogeita hamar urtetik gora badituzte edo katalogazio edo babes motaren bat badute, eta eraikinen ikuskapen teknikoa egin ostean, diru-laguntzen eskaera egiten dutenak.

Diru-laguntza emateko eskatzailea Zuiako udalerrian erroldatuta egon behar da, deialdiaren urteko urtarrilaren 1ean. Segurtasun arrazoiak direla eta salbuetsita geratuko liratekete, genero indarkeriarekin biktima direnak, beti ere Genero Indarkeriatik Babesteko Erabateko Neurrien Lege Organikoaren abenduko 28ko 1/2004 Legearen 23.artikuluaren arabera, egoera hori ziurtatzen dutenak.

3. Diru-laguntza jasoko duten jarduerak

Diru-laguntzaren xede diren jarduera hauek jasoko dute diru-laguntza: pertsona fisiko edo juridiko eskatzaileen titulartasuneko den eraikinaren ikuskapen teknikoaren txosten-galdetegia egitea eta irizpena egitea, aurrekontu ekitaldian egindakoa.

4. Diru-laguntzaren zenbatekoa

Diru-laguntza hauei erantzuteko zenbatekoa 3.000,00 eurokoa da, 2021eko udal-aurrekontutik, 1522 481 000 aurrekontu-partidaren kargura.

Diru-laguntza egindako jardueraren aurrekontuaren ehuneko 50era artekoa izango da; familia bakarreko etxeen kasuan, gehienez ere 200,00 eurokoa, eta jabe erkidegoen kasuan, gehienez ere, 500,00 eurokoa.

Genero indarkeriaren biktima izatea egiaztatzen duten pertsonentzat ehuneko 60ra artekoa izango da diru-laguntza, eta gehienez ere 220,00 eurokoa.

Diru-laguntzen aurrekontu aurreikuspena 2021eko ekitaldirako 6.000,00 eurokoa izango da, 2021eko abenduaren 30erako, eta ez da luzatzeko aukerarik egongo.

5. Eskaera

Laguntzak jaso nahi dituzten eraikinen jabeek eta jabe erkidegoek honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute udal bulegoetan:

- Normalizatutako diru-laguntza eskaera, behar bezala beteta.
- Eraikinen ikuskapen teknikoa egin duen enpresak emandako jatorrizko faktura, eta horren kopia, konpultsatzeko, eta hori ordaindu izanaren ziurtagiria.
- Banketxe edo aurrezki-erakunde batek emandako agiria, ziurtatzen duena eskatzaileak kontu korrante bat duela bere izenean diru-laguntza eskatzen duen urtean.
- Halaber, diru-laguntza emateko, eraikinen ikuskapen teknikoaren irizpena udal bulegoetan entregatu beharko da.
- Segurtasun arrazoiak direla eta erroldatuta egoteagatik salbuetsita dauden pertsonak genero indarkeriarekin biktima izateagatik, Genero Indarkeriatik Babesteko Erabateko Neurrien Lege Organikoaren abenduko 28ko 1/2004 Legearen 23.artikuluaren arabera, egoera hori ziurtatu beharko dute.
- Zinpeko aitorpena, eskabide-ereduan sartuta beste administrazio edo erakunde zein organismo publikoren batek xede bererako diru-laguntzarik edo laguntzarik eman dionez. Beste diru-laguntzaren bat lortuz gero, zenbatekoa izan den zehaztu behar da eta zer administraziok eman duen argitu, eta datuok benetakoak direla frogatzen duen agiria aurkeztu behar da.

6. Diru-laguntza ebazteko eskumena duen organoa

Alkatetzak izango du eskumena diru-laguntza emateko, dagokion informazio batzordeak txostena eman ondoren.

Teknikariek eskaerak aztertuko dituzte eta laguntza emango diote instrukzio organoari.

7. Onuradunen betebeharrak

Pertsona onuradunaren familia unitateak egunean izan beharko ditu Zuiako Udalarekin, ogasunarekin eta gizarte segurantzarekin dituen zerga- betebeharrak.

8. Diru-laguntzen xede kontrola

Zuiako Udalak datuen fidagarritasuna eta diru-laguntzaren erabilera egokia egiaztatzeko egoki jotzen dituen jarduerak egiteko eskubidea izango du.

9. Arauak ez betetzea eta ondorioz diru-laguntza itzuli behar izatea

Onuradunak diru-laguntza jasotzeko jarri diren baldintzak betetzen ez baditu eta, era berean, aurkeztu beharreko datuak eta agiriak faltsutzen edo izkutatzen baditu, kendu egingo da diru-laguntza, eta kasu horretan itzuli egin beharko du jasotako zenbatekoa.

Oinarri hauetan jasotzen ez den orotarako, Zuiako Udalaren diru-laguntzak arautzen dituen ordenantza aplikatuko da.

ZUIAKO UDALERRIAN HAURREN HARRERA PROGRAMAK SUSTATZEKO OINARRI-ARAUAK**1. Deialdiaren xedea:**

Aurrekontu mugen barruan, diru-laguntzak emanez laguntzea 2021ean Zuiako familiek bertan hartzeari egoera oso larrian dauden herrialdeetako umeak, adingabe horien ongizatea sustatzeko, eta gure udalerriko biztanleengan elkartasunaren benetako kultura bat sortzeko, elkarte, antolakuntza eta irabazteko xederik gabeko beste entitate batzuen bermearekin.

Harrera horien bidez, etortzen diren umei sorlekuan falta zaiena eskaini behar zaie, hau da, ohiko bizimoduan urri duten ongizaterako behar duten guztia, hondamendi naturalak edo gatazka armatuak direla-eta edo beste inguruabar batzuen ondorioz.

2. Onuradunak:

Udalerrian erroldatuta dagoen adindun orok eskatu ahal izango ditu diru-laguntzak, modu frogagarrian egiaztatzen badu adingaberen bati harrera egin diola deialdi honen xedearekin bat datorren eran. Ezingo dira onuradun izan udal tasa eta zergen ordainketan egunean ez dauden pertsonak. Zerga betebeharretan eta gizarte segurantzarekikoetan ere egunean egon beharko dira.

Onuradun izateko, nahitaezkoa da Zuian erroldatuta egotea, etengabe eta gutxienez urte betez, deialdi hau ALHAOn argitaratu aurretik.

Diru-laguntzak alde batera utzita, Zuian erroldatutako pertsonak hartutako haurrak bertan erroldatutzat hartuko dira, udal zerbitzu eta jardueren prezio publikoak arautzen dituen udal ordenantzaren eraginetarako.

3. Diru-laguntzen zenbatekoa eta ezaugarriak:

Arau honen xedea betetzeko finantzaketa, gehienez ere 3.500,00 eurokoa, dagozkion aurrekontuetako partida honen kontura egingo da: 231.780.000; kontzeptua: laguntza humanitariaoa.

Laguntzaren zenbatekoa finkatzeko, harreraren iraupena kontuan hartuta, taula hau baliatuko da:

- Bi aste 350,00 euro.
- Lau aste 450,00 euro.
- Sei aste 550,00 euro.
- Zortzi aste 650,00 euro.

Egindako eskaerei dagozkien zenbatekoen baturak dagoen aurrekontua gainditzen badu, partidaren guztirakoa onuradunen artean hainbanatuko da. Aitzitik, kredituan soberakina badago, garapenerako lankidetzako atalari gehituko zaio.

4. Diru-laguntza eskatzeko prozedura:

a. Aurkezteko tokia eta epea: eskabideak Zuiako Udaletxean aurkeztuko dira, edo bestela, posta ziurtatu bidez nahiz Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan aurreikusitako beste edozein bide erabilita bidali, indarrean dagoen urteko irailaren azken egun baliouduna baino lehen.

b. Eskaera aurkezteak berekin dakar oinarri hauetan ezarritako baldintza guztiak erabat eta berariaz onartzea.

c. Eskatzaileek aurkeztu behar dituzten agiriek nahikoa izan behar dute harrera modu frogagarrian egiaztatzeko (programa antolatzen duen antolakuntzak eginiko ziurtagiria edo antzekoa, harreraren ezaugarri nagusiak zehazten dituen).

d. Era berean beste edozein administrazio, erakunde edo entitate publikotatik helburu bererako beste diru-laguntza edo laguntza batzuk eskuratu diren ala ez dioen zinpeko deklarazioa aurkeztu beharko da. Beste diru-laguntzaren bat eskuratu bada, lortutako zenbatekoa eta administrazio emailea adierazi eta datu horien egiazkotasuna ziurtatzen duen agiria aurkeztu beharko da.

5. Deialdia ebazteko erabakiak hiru hilabete epean hartu beharko dira gehienez ere, proiektuak aurkezteko epea amaitzen den egunetik kontatzen hasita. Epe hori amaitu eta eskaerak esanbidezko ebazpenik izan ez badute, ezezkoa eman zaiela ulertuko da.

6. Deialdi honen eta beronen ondoriozko administrazio-egintza guztien aurka egin ahal izango da, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

7. Zuiako Udalak beretzat gordetzen du, berariaz, diruz laguntzeko aurrekontuetan jaso den kopurua deialdi honen arabera agortzeko edo ez agortzeko eskumena, baita deialdi esleitu gabetzat jotzeko ere, aurkeztutako programei buruzko txostenetatik ondorioztatzen bada ez datozela bat deialdiaren xedeekin.

8. Diru-laguntza galtzea:

Onuradunek deialdi honetan jasotako diru-laguntzak gal ditzakete, aurrez espedientea irekita, datuak faltsutu badira laguntza eskabideetan edo aurkeztutako agirietan.

Diru-laguntza galtzeak ekarriko du itzultzea ordura arte jasotako kopuruak eta sortutako berandutze korrituak, diru-laguntza ordaindu zen unetik itzulketa egin behar dela erabakitzen den arte, Zuiako Udalarari transferentzia eginez.

Jasotako diru-laguntzak azaroaren 17ko 38/2003 Legearen, Diru-laguntzei buruzko Orokorraren, 36. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako kasuetan itzuli beharko dira, bertan ezartzen den bezala.

9. Arau hausteak eta zehapenak:

Deialdi honetatik eratorritako arau hauste eta zehapenen gaian, emandako diru-laguntzei dagokienez, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen, Diru-laguntzei buruzko Orokorraren, 52. artikulutik 69.era bitarteko artikuluetan xedatutakoa aplikatuko da.

10. Lege araubidea:

Oinarri hauetan xedatu ez den guztian, aplikatuko da lege-arau hauetan ezarritakoa: Zuiako Udalaren diru-laguntzak eta laguntzak arautzen dituen ordenantza, toki korporazioen zerbitzuen arautegia, azaroaren 17ko 38/2003 Legea, Diru-laguntzei buruzko Orokorra, eta aplikatzekoa den gainerako legeria.

ZUIAKO IKASLEEN GURASOEN ELKARTEENTZAKO DIRULAGUNTZAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK

Zuiako udalak badaki zer-nolako garrantzia duen hezkuntzak haurren prestakuntzan eta ezagutzetan nahiz balioetan oinarrituta gero eta gehiago prestatzen den gizartearen eraikuntzan, eta jakin badaki, halaber, familiek hezkuntza egituran betetzen duten eginkizuna garrantzitsua dela, familiak funtsezko faktore baitira hezkuntzaren berariazko helburuak betetzeko, horren oinarritzko zutabeetako bat izanik. Izan ere, gaur egun ukaezina da hezkuntza komunitatearen eta, bereziki, familien parte-hartzea eskola arrakasta bermatzen duen faktorea dela.

Udalak hainbat jarduera garatu ditu udalerriko gurasoen elkartearen jarduna sustatzeko eta aldizka lagundu die beren jarduna betetzen.

Ikasleen gurasoen elkarteentzako laguntzen deialdiaren helburua da horrelako elkarteak egon daitezen sustatzea, haien esku-hartzea indartzea eta elkarteek antolatzen dituzten eta ikasleen prestakuntza osoan eta, beraz, haien eskola arrakastan eragin garrantzitsua duten eskolaz

kanpoko jarduerak eta jarduera osagarriek sortutako gastuen zati bat ordaintzea. Era berean, hezkuntza arloko laguntza bereziko beharrak dituzten ikasleentzako baliabide pedagogikoak ezarri nahi dira udalerrian dauden ikastetxeetan. Behar horiek curriculumaren egokitzapenari buruzko instrukzioetan eta indarren dagoen legerian ezarritako beharrezko hezkuntzako salbuespenetan ezarrita daude.

1. Deialdiaren helburua

Ikasleen gurasoen elkarreentzako laguntzen deialdiaren helburua da haien esku-hartzea indartzea eta elkarrekin antolatzen dituzten eskolaz kanpoko jarduerak, jarduera osagarriak eta opor jarduerak sortutako gastuen zati bat ordaintzea, eta baita ikasleen behar psikopedagogikoen gastu osoa ordaintzea ere. Izan ere, jarduera horiek eragin garrantzitsua dute ikasleen prestakuntza osoan eta, beraz, haien eskola arrakastan, eta gurasoen elkarrekin eta sistemaren beraren sostengurik gabe ezin litezke bideratu.

2. Onuradunak

Zuiako ikastetxe publikoetako gurasoen elkarrekin (IGE) izango dira deialdi honen onuradunak. Erakunde onuradunek derrigorrezko hezkuntza ematen duten ikastetxeekin lotuta egon behar dute.

Laguntza jaso ahal izateko, gurasoen elkarrekin Zuiako Udalarari zerga-arloan ordaindu beharrekoak, baita Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin ere, ordainduta izan beharko ditu eta helburu bereko beste diru-laguntza edo laguntzarik jaso duen udaletxeari jakinarazi.

3. Diruz lagunduko diren jarduerak

Deialdiaren barruan alor hauetarako laguntzak emango dira:

3.1. Jarduera osagarriak eta eskolaz kanpoko jarduerak 2020-2021 ikasturtea.

Ikasleentzako jarduera osagarriak eta curriculumetik kanpokoak, eta ikasle zein ikastetxeetako gurasoentzako eskolaz kanpoko jarduerak antolatzeak sortutako gastuetarako laguntzak emango dira atal honetan.

Jarduerak 2020ko irailaren 1etik 2021eko ekainaren 30era bitartean gauzatu beharko dira.

Ikastetxeko ordezkari organo gorenaren onespina beharko du jarduera proposamenak, eta 2020-2021 ikasturterako urteko planaren barruan sartuta egon.

3.2. Behar psikopedagogikoak 2021.

Arlo honetako diru-laguntzak dagokion ikastetxeko ikasleen behar psikopedagogikoak ordaintzera zuzendutako gastuetarako emango dira. Behar horiek ikastetxeko aholkulariak edo orientatzaileak zerrendatu eta zenbatuko ditu.

Jarduera horiek batez ere ikastetxean bertan garatuko dira, beharrezko iraupenarekin eta behar bezala aprobetxatuz eta, arau orokor gisa, eskola egunetan.

Ikastetxeko ordezkari organo gorenaren onespina beharko du laguntza psikopedagogiko honen proposamenak, eta 2020-2021 ikasturterako urteko planaren barruan sartuta egon, ikastetxeko teknikariek dagokion txostena egin ondoren.

3.3. Hezkuntza proiektuak.

Atal honetako laguntzak ikastetxearen esparruan IGEEK sustatuko proiektuak egiteko gastuetarako emango da, proiektu horiek udal honentzat interesgarriak izan ahal badira. Proiektu horiek ikastetxeko ordezkari organo gorenaren babesa izan beharko dute. Diru-laguntzaren zenbatekoa kostuaren ehuneko 100era artekoa izan ahalko da eta kopurua 2021eko aurrekontuan bideratutako jatorrizko partidatik hartuko da.

4. Aurrekontu zuzkidura

Jarduera osagarri eta eskolaz kanpokoei dagozkien gastu hauek Zuiako Udalaren 2020ko ekitaldiko gastuen aurrekontuko ondorengo partiden kargura egingo dira: 326.481.000 (12.000,00 euro) eta 326.481.060 (3.000,00 euro).

Laguntza psikopedagogikoari dagozkion gastuak Zuiako Udalaren 2021eko ekitaldiko gastuen aurrekontuko 326.481.070 partidaren kargura egingo dira. Gastu hau 16.500,00 eurokoa izango da.

5. Eskabideak aurkeztea

Deialdian parte hartu nahi duten elkarteek eskabidea aurkeztu beharko dute, baldintza hauei jarraiki:

5.1. 2020/2021 denboraldiko programa edo proiektuetarako eskaerak eta horiekin batera zazpigarren oinarrian eskatzen diren agiriak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, ALHAOn deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera kontatzen hasita.

5.2. Eskabideen eta agirien aurkezpena udalaren sarrera erregistroan egin daiteke, edo Herri Administrazioen administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean adierazten diren bideetako edozeinez baliatuz.

5.3. Diru-laguntza hauek jasotzeko eskabideak aurkezteak berekin dakar oinarri hauetan ezarritakoa formalki eta berariaz onartzea.

5.4. Ezin izango dituzte eskuratu diru-laguntza hauek Diru-Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko IV. tituluan aipatzen diren arau hausteengatik zigorren bat ezarri zaienek.

6. Berariazko dokumentazioa

Udalak emandako eskabide ofiziala eta inprimakia, (V eta VI eranskinak). Horrekin batera, ikasturte osorako aurreikusitako jarduera osagarriak eta eskolaz kanpokoak azaltzen dituen memoria aurkeztu beharko da.

Halaber, beharrezkoa balitz, ikasturte osorako aurreikusitako laguntza psikopedagogikoen programa, txosten teknikoarekin batera, eta dagokion ikastetxeko ordezkari organo gorenaren onespina gehituko dira. Edozein kasutan, datu pertsonalak babesteari buruzko legeria bete eta errespetatu beharko da.

Laguntza psikopedagogikoko zerbitzua aukeratzeari dagokionez, kabinete psikopedagogikoen aurrekontua eta ikastetxeko langile espezializatuek egindako txostena gehituko dira, eta hautatutakoa aukeratzeko kontuan izandako arrazoi ekonomikoak, teknikoak zein profesionalak adieraziko dira.

Eskatzailearen estatutuen fotokopia eta elkarte eta erakundearen erregistroan legez erata eta erregistratuta dagoela frogatzen duten agiriak. Aurreko urteetan aurkeztu dituzten erakundeek ez dute zertan berriro aurkeztu, aldaketarik izan ez bada.

Gizarte segurantzarekin eta ogasunarekiko zerga-betebeharretan egunean egotearen ziurtagiria edo udalari emandako baimena, eskaera-ereduaren arabera.

Udalak interesdunei eskatuko die akatsak zuzentzeko hamar eguneko epealdian (ezin izango da luzatu) eta ohartaraziko die eskatutakoa egin ezean eskaeran atzera egin dutela pentsatuko dela, beste izapiderik gabe.

Datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamenduan (EB) eta Datu pertsonalak babestu eta eskubide digitalak bermatzeko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoa betetzeko, erakunde eskatzaileei jakinaraziko zaie aurkeztutako agirietan emandako datuak oinarri hauek arautzen duten deialdiko diru-laguntzak emateko prozeduran soilik erabiliko direla.

7. Laguntzak emateko prozedura

Eskaerak aurkezteko epealdia amaitutakoan aztertuko dira eta bakoitzari diru-laguntza eman edo ez ebatziko da.

7.1. Espedientea bideratzeko eta ebazteko eskumena daukan organoa.

Diru-laguntza emateko eskumena Alkateak izango du, informazio batzordearen txostena jaso ondoren.

7.2. Aztertzea eta ebaztea.

Teknikariek eskaerak aztertu eta instruktoreari lagunduko diote.

Instrukziogileak jarduera hauek egin behar ditu: ebazpena emateko beharrezkotzat jotzen diren txostenak eskatu, besteak beste arloko teknikariari eta idazkari kontu-hartzaileari, eta eskaerak ebaluatu oinarri hauetan ezarritako irizpideen, helburuen edo lehentasunen arabera.

Eskaerak ebaluatu ondoren espedientea oinarri arautzaileetan azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 22.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik ezarritako kide anitzeko organoari bidaliko zaio eta honek eskaeren gaineko txostena egingo du.

Espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena aztertu ondoren organo instruktoreak behin-behineko ebazpen proposamena aurkeztuko du, behar bezala arrazoituta. Gero proposamena interesdunei jakinaraziko zaie eta haiek hamar eguneko epealdia edukiko dute alegazioak aurkezteko.

Etzunaldiaren izapidea ez da beharrezkoa izango baldin eta prozeduran interesdunek aurkeztutako gertaerak eta alegazioak baino ez badira agertzen eta kontuan hartzen. Hala denean, ebazpen proposamena behin betikoa izango da.

Ebazpen proposamenean ondoko datuak zehaztu behar dira gutxienez: diruz lagunduko den proiektua, diru-laguntzaren zenbatekoa eta gastuak frogatzeko epealdia.

Behin betiko ebazpen proposamena kide anitzeko organoak eta alkateak egingo dute diru-laguntza ematea behin betiko onartuko duen ebazpen arrazoitua bidez. Ebazpenean ondokoak azaldu behar dira gutxienez: diru-laguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda (bakarra izan daiteke) eta gainerako eskaerak ezetsi direla.

Halaber, ebazpenean ondokoen berri emango zaie interesdunei: zer errekurtsu aurkez ditzaketen ebazpenaren aurka, zer organo judizialia aurkeztu behar dizkioten eta zenbateko epealdia daukaten horretarako. Errekurtsuak aurkeztea gorabehera interesdunek nahi dituzten eskubide guztiak erabil ditzakete.

Eskaerak ebazteko epealdia hiru hilekoa izango da aurkezteko epealdia bukatzen denetik. Epealdi horretan ebazpenik ematen eta jakinarazten ez bada, eskaerak ezetsizat jo beharko dira.

Ebazpenak administrazio bideari amaiera emango dio eta, Administrazioarekiko Auzibideetarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8.1. artikulua xedatutakoaren ildotik, haren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkez daiteke administrazio auzietarako epaitegietan bi hilabeteko epean, hura jakinarazten den unetik aurrera.

Zuzenean aurka egin ezean, hilabeteko epean errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorritik.

Laguntzen zenbatekoa zehazteko prozedura.

7.3. Jarduera osagarriak eta eskolaz kanpoko jarduerak. 2020-2021 ikasturtea.

Diru-laguntza jasoko dute, lehentasunez, gurasoen elkarrekin garatzen dituzten jarduera osagarriek eta curriculum eta eskolaz kanpokoek, horien azken helburua haurren garapen fisiko eta intelektuala baldin bada. Honako programa hauek lehentasuna izango dute:

— Euskararen erabilera sustatu eta bultzatzen dutenak.

- Eskola komunitatearen parte-hartzea eta kohesioa sustatzen dutenek.
- Kulturaren hedapen eta sustapenerako jarduerak eta kirol praktikakoek, ikastetxeko programaren alderdi osagarriak lantzen badituzte.
- Neskatila, mutikoen eta emakume eta gizonen arteko aukera berdintasuna bermatzen duten programek edota ekintzek.
- Baztertuta edo baztertzeko arriskuan dauden taldeen parte-hartzea eta jarduna bultzatu eta bermatzen dituzten programek.

7.4. Behar psikopedagogikoak 2021.

Atal honetan emandako laguntzaren zenbatekoa eskaeran jasotako gastu osoa izango da, dagokion partidaren aurrekontuko mugarekin. Horrela, deialdi honetan honelako laguntzarako ezarritako baldintza guztiak beteko dira.

Laguntza hori hiru hilabetea ordaindu ahal izango da, IGEek dagokien ikastetxeko zuzendaritzaren oniritziaren aurkeztutako fakturak jaso ondoren. Ikastetxe bakoitzeko IGEek nahiz zuzendaritzek dagokion kabinete psikopedagogikoak bereganatutako betebeharrak betetzen dituela zainduko dute.

8. Diru-laguntzak emateko irizpideak

8.1. Laguntzen zenbatekoa finkatzeko, eskabidean eta inprimakian jasotako datuak baloratuko dira, V. eta VI. eranskinekin batera.

8.2. Diru-laguntzak emateko eta haien zenbatekoak finkatzeko irizpideak, laugarren oinarrian ezarritako mugak gorabehera, ondoko hauek dira:

- Kirol eta kultura arloko eskolaz kanpoko jarduerak: ehuneko 50.
euskaraz garatzekotan: ehuneko 70era igoko dena.
- Eskolaz kanpoko jardueretarako materiala: ehuneko 50.
- Antzezlanak, bertsoak, kirol ekitaldiak, ipuin kontalariak, dantza, musika, etab: ehuneko 50.
euskaraz garatzekotan: ehuneko 70era igoko dena.
- Argitalpenak (hezkuntza arloan interesgarritzat jotakoak) ehuneko 50.
euskaraz garatzekotan: ehuneko 70era igoko dena
- Kultur irteerak eta txangoak eta antzekoak: ehuneko 50.
- Kartelak, programak, publizitatea: ehuneko 25.
- Euskara: euskararen sustapena: ehuneko 70.
- Berdintasuna: emakumen eta gizonen berdintasun sustapena: ehuneko 70.

Kontzeptu bakar batengatik diruz lagundu ahal izango da jarduera edo ekintza bakoitza.

9. Laguntzaren bateragarritasuna

Ematen den diru-laguntza bateragarri izango da helburu berarekin beste edozein erakunde publiko edo pribatuk ematen dituztenekin, baldin jardueraren gain-finantziatorik gertatzen ez bada. Halakorik gertatuz gero, murriztu egingo da diru-laguntzaren zenbatekoa, gehienezko mugara arte.

Zuiako Udalak beste deialdi batzuetan berriaz diruz laguntzen dituen jarduerak deialdi honetatik kanpo geratuko dira.

10. Elkarte onuradunen betebeharrak

Deialdi honetan araututako laguntzen onuradun diren elkarteek betebeharrak hauek izango dituzte:

10.1. Laguntza jaso duten jarduerak edo proiektuak burutzea.

10.2. Zuiako Udalak ikuskatzeko eta finantzak kontrolatzeko egiten dituen lanak onartu eta laguntzea.

10.3. Jarduera edo proiektu bererako beste laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik jasoz gero, jakinaraztea.

10.4. Diru-laguntza emateko orduan kontuan izandako edozein zirkunstantzia objektibo nahiz subjektibo aldatuz gero, hura eman duen erakundeari jakinaraztea.

10.5. Guraso elkarteek jende orori zuzendutako esku-orriak, kartelak eta abar eginez gero, bi hizkuntza ofizialak erabili beharko dituzte, eta udalaren logotipoa erantsi, beti ere genero estereotipoak erabili gabe.

10.6. Diruz lagundutako jarduerak izan ditzakeen arriskuen erantzukizuna bere gain hartu beharko du elkarteak eta, beharrezkoa bada, dagokion aseguruia kontratatu.

Ondoren azalduko diren kontzeptuek eragiten dituzten gastuak ezin dira zenbatu diru-laguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko puntuazioaren baremoaren eta gastuen justifikazioaren arabera: otorduak, oro har, joan-etorriak norbere ibilgailuan eta faktura bidez frogatu ezin diren gastuak ere ezin dira zenbatu (ikusitako gastuak frogatzeko modua).

11. Diru-laguntza emateko prozedura

Diru-laguntzei buruzko ebazpenean elkarte bakoitzaren puntuak zehaztuko dira eta zenbatekoaren ehuneko 75era arte aurreratu ahal izango da. Diru-laguntzaren benetako balioa onuradunak gastuak frogatzen dituenean ezarriko da.

12. Diru-laguntza ordaintzea

12.1. Urteko programetan, alde aurretik ordaindu ahal izango da diru-laguntzaren ehuneko 75, gehienez.

12.2. Ezohiko programetan eta jarduera zehaztetan, diru-laguntza ordaintzeko ezinbestekoa da jarduera egin dela frogatzea eta beraren memoria aurkeztea jarduera amaitu ondoren eta diru-laguntza eman duen ebazpenean ezarritako epealdian.

12.3. Diru-laguntzaren zati bat alde aurretik ordaindu ahal izango da, hau da, onuradunak 12.1. oinarrian ezarritakoaren arabera aurkeztu beharrezko frogagiriak eman aurretik.

13. Diru-laguntza justifikatzeko epealdia

Diru-laguntzaren bat jasotzen duten erakundeek hurrengo oinarrian adierazten diren agiriak aurkeztu beharko dituzte diru-laguntza emateko ebazpenean ezartzen den eguna baino lehen, eta ezinbestean 2021eko urriaren azken egun balioduneko mugarekin.

14. Erakunde onuradunek aurkeztu beharreko agiriak

— Diruz lagundutako proiektu edo programa bakoitzaren memoria likidazioa (eredua udal bulegoetan eska daiteke); datu hauek adierazi behar dira:

Egindako jarduerak. Aldiak: egunak eta orduak. Parte-hartzaileak, sexuaren arabera bereizita. Helburuak eta balorazioa. Jarduerak sortutako sarreraren eta eragindako gastuen balantzea.

Kontzeptu guztiek sortutako sarrerak hartu behar dira kontuan: bazkideen kuotak, laguntza ekonomiko publiko zein pribatuak, eta jasotako gainerako diru kopuru guztiak (materialen salmentagatik jasoak, zozketek sortuak...).

Diruz lagundutako jarduerak edo jarduerak eragindako gastuak frogatzen dituzten agiriak: fakturak eta hartu agiriak, bankuaren ordain-ketaren frogagiriarekin (fotokopia konpultsatuak), guztira jasotako diru-laguntzaren zati proportzionalari dagokion zenbatekoa jotzen dutenak, gutxienez.

Gastuak frogatzeko ez dira onartuko ondoko datuak argi eta garbi ezarrita ez dituzten ordainagiriak, fakturak eta gainerakoak:

- Emailea: izena eta NAN edo sozietatearen izena eta IFZ.
- Hartzailea: egoitza eta IFZ (diru-laguntza jaso duen erakundea izan behar da).
- Gastuaren xedea.
- Data.
- BEZ: aplikatutako zerga tasa(k).

Gastuen frogagiriak inprimakiko kontzeptuen arabera antolatu eta multzokatu behar dira.

– Zinpeko aitorpena: beste administrazio edo erakunde zein organismo publikoren batek xede bererako diru-laguntzarik edo laguntzarik eman dionez. Beste diru-laguntzaren bat lortuz gero, zenbatekoa izan den zehaztu behar da eta zer administrazioek eman duen argitu, eta datuok benetakoak direla frogatzen duen agiria aurkeztu behar da.

– Diruz lagundutako jarduerari buruzko programa, kartel eta publizitateko elementuen ale bana.

15. Erakunde onuradunaren betebeharrak. Diru-laguntza galtzea

Diru-laguntza jasotzen duen erakundeak nahitaez burutu behar du aurkeztutako proiektua. Gainera, deialdi honetan ezarritako xedapenak bete behar ditu, bai eta diru-laguntzak emateko prozedura arautzen duen udal ordenantzan agindutakoa ere.

Hain zuzen ere, erakunde eskatzaileari hauxe gogorarazten zaie: derrigorrezkoa da Zuiako Udalaren babes aipatzea diruz lagundutako jarduera sustatzeko elementuetan, karteletan, idatzietan edo dokumentuetan. Gainera, elementu horiek guztiak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan editatu behar dira.

Ondoko kasuetan erakunde onuradunek deialdi honen bidez emandako diru-laguntzak gal ditzakete, espedientea abiatu ondoren:

- Aurkeztutako eskaera eta agirietan datu faltsuak jarri badira.
- Ezarritako epealdian agiriren bat aurkezten ez bada, berariaz eskatu arren.
- Oro har, oinarri hauetan edo diru-laguntza ematen duen erabakian ezarritako betebeharrak bat betetzen ez bada.

Diru-laguntza galduz gero, jasotako diru kopuruak itzuli beharko dira Zuiako Udalaren kontura transferentzia eginez. Erakunde batek eskatzen zaion kopurua bere borondatez itzultzen ez badu, ezin izango du udalaren inolako diru-laguntzarik jaso; Udalak zenbatekoak eskuratu ahal izango ditu.

16. Diru-laguntza aldatzea

Diru-laguntza emateko kontuan hartutako inguruabarretako bat aldatzen bada, horren inguruko ebazpena ere aldatu ahal izango da.

17. Interpretazioa

Oinarri hauen interpretazioan sortzen diren zalantzak Alkateak ebatziko ditu, informazio batzordeak txosten teknikoa eman eta gero.

2020-2021 IKASTURTEAN IKASI ETA PRESTATZERA JOATEKO GARRAIORAKO DIRU-LAGUNTZAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK

1. Helburua eta xedea

Deialdi honen xedea Zuiako Udalak 2021ean ikasketetarako emango dituen diru-laguntzak arautzea da. Onuradunak 2020/2021 ikasturtean udalerritik kanpo unibertsitateaz kanpoko ikasketa arautuan, batxilergoan edo lanbide heziketan ikasten ari diren ikasleak izango dira. Ezinbestekoa da ikasketak Zuiako udalerrian egitea ezinezkoa izatea.

Era berean, Zuiako Udalak sustatu edo diruz lagundutako ikastaroetara joateko udalerrian erroldatutako pertsonak eta langabetuak zuzenean lan-munduratzera zuzendutako ikastaroetara joateko egiten duten garraioa barne hartuko da.

2. Aurrekontu-kreditua

2021eko aurrekontuan 17.500,00 euro ezarri dira 326.481.020 gastu partidan 2020/2021 ikasturtean ikasketetarako laguntzak emateko. Halaber, gastuen aurrekontuetako 241.480.000 partida, 3.000,00 eurokoa, ere badago langabeziaren aurka egiteko laguntzetarako.

3. Onuradunak

Ikasturtea hasteko egunean Zuiako udalerrian erroldatuta, gutxienez, urtebete daramaten (eta ikastaroa bukatzen den egunera arte, hori barne, erroldatuta jarraitzen duten) unibertsitateaz kanpoko, batxilergoko eta lanbide heziketako ikasleek eta ikasturtea hasteko egunean Zuiako udalerrian erroldatuta, gutxienez, urtebete daramaten (eta ikastaroa bukatzen den egunera arte, hori barne, erroldatuta jarraitzen duten) eta Zuiako Udalak sustatu edo diruz lagundutako ikastaroak egiten dituzten pertsonak parte hartu ahal izango dute diru-laguntza deialdi honetan, bai eta lan-munduratzera xede argia izanik erakunde publikoek sustatzen dituzten ikastaroak, unibertsitate-ikasketak izan ezik, egiten dituzten pertsona langabetuek ere.

Unibertsitate-ikasketak direla-eta, laguntza-deialdi honek ondorengoak barne hartzen ditu: unibertsitate-graduoko ikasketak ofizialak, karrera-amaierako proiektuak barne, eta musika eta dantza, arte dramatiko, arte plastiko eta diseinu eta kirol arloko ikasketen goi-mailako gradua. Ondorengo ikasketak kanpo gelditzen dira: edonolako masterrak, doktoregoak, arlo zehatzetako adituak, beste ikasketak batzuetara sartzeko prestakuntza-ikastaroak edo, oposaketak eta antzekoak, ikerlanak, gradu ondokoak eta espezializazioak eta urrutiko ikasketak bezalako alderdiak.

Genero-indarkeriaren biktimak salbuetsita egongo dira erroldatuta edo ikastaroak dirauen bitartean erroldatuta egotearen betebeharrak. Beren eskaerak lehentasuna izango dute, eta ez da inoiz laguntza hainbanatuko. Horretarako, egoera hori egiaztatu beharko da kondena-epai bidez, biktima babesteko aginduz eta, salbuespen gisa, eskatzailea genero-indarkeriaren biktima delako susmoak daudela dioen fiskaltzaren txostenaren bitartez, babes-agindua ematen den bitartean.

4. Eskabideak eta aurkeztu beharreko dokumentazioa

Eskabidea Zuiako Udaleko sarrera-erregistroan entregatuko da, ereduaren arabera, edo, bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean adierazitako edozein bide erabiliko da, dokumentazio honekin batera:

- Pertsonaren NANA; adingabea bada, legezko ordezkariarena.
- Diru-laguntza zein banku-kontutan ordainduko den, diru-laguntza jasoz gero.
- Batxilergoko edo LHko ikasketak egiten ari den ikastetxeko matrikularen ziurtagiria eta ikasketak-espeditu pertsonala; matrikulatutako ikasgaien ehuneko 30 gaingitu beharko da.
- Unibertsitate-ikasketen kasuan, dagokion ikasturteko nota-agiria. Matrikula gutxienez 40 kreditukoa izango da eta gutxienez ehuneko 30 gaingitu beharko da.
- Ikastaroari probetxu atera izanaren ziurtagiria, pertsona langabetuen kasuan.

5. Onuradunen betebeharrak

Onuradunek hauexek egin beharko dituzte:

– Udalari helburu bererako beste diru-laguntza edo laguntza batzuk lortu izana jakinaraztea, beste edozein administrazio, erakunde edo entitate publikotatik helburu bererako beste diru-laguntza edo laguntza batzuk eskuratu diren ala ez dioen zinpeko deklarazio baten bitartez. Beste diru-laguntzaren bat eskuratu bada, lortutako zenbatekoa eta administrazio emaila adierazi eta datu horien egiazkotasuna ziurtatzen duen agiria aurkeztu beharko da.

– Onuradunaren familia-unitateak Zuiako Udalarekin, baita ogasunarekin eta gizarte segurantzarekin ere egunean eduki behar ditu zerga-betebeharrak.

6. Eskaerak aurkezteko epea

Eskabide hauek aurkezteko epea 2021eko irailaren azken egun baliodunean amaituko da, udalak sustatu edo diruz lagundutako ikastaroen kasuan izan ezik, ikastaroa amaitu arte luzatuko baita horien epea, 2021eko abenduaren 15eko mugarekin. Egun horiek jaiegun izanez gero, hurrengo laneguna hartuko da erreferentziatzat.

Eskatzen den dokumentazio osoa Zuiako Udalaren bulegoetan aurkeztu behar da.

7. Balorazio-irizpideak

Diru-laguntzak borondatezkoak dira eta Udalak ez dauka zertan diru-laguntzarik eman.

8. Eskaerak ebazteko organo eskuduna

Alkate-Udalburuak emango du ebazpena, informazio-batzordeak dagokion txostena egin ondoren.

9. Laguntzaren zenbatekoa

Onuradunentzako laguntzen gehieneko zenbatekoa kopurua finkoa izango da eta ikasleek bizileku duten herriaren eta dagokien ikastetxea dagoenaren arteko distantziaren arabera ezarriko da.

- 40 km arteko distantzia: 150,00 euro.
- 40 eta 80 km bitarteko distantzia: 175,00 euro.
- 80 km-tik gorako distantzia: 200,00 euro.

Distantziak ezartzeko <http://maps.google.es> web tresna erabiliko da, eta ibilbiderik motzena izango da aintzat.

Pertsona langabetuentzako laguntzen kasuan, gehieneko muga hori 150,00 eurokoa izango da eta egindako ikastaroaren edo ikastaroen iraupenaren arabera emango dira, gutxienez 25 ordukoa izanik, ondorengo taularen arabera:

IKASTAROAREN IRAUPENA	LAGUNTZAREN ZENBATEKOA
0 eta 24 ordu bitartean	0,00 euro
25 eta 50 ordu bitartean	70,00 euro
51 eta 75 ordu bitartean	75,00 euro
76 eta 100 ordu bitartean	100,00 euro
100 orduetik gora	150,00 euro

Diru-laguntzaren zenbatekoa, bakarrik edo beste diru-laguntza batzuekin batera, ezin da zerbitzuaren kostua baino handiagoa izan.

Aurrekontuan bideragarri dagoen zenbatekoa kopuru horiek finantzatzeko bestekoa izan ezean, saldo horren mugaraino hainbanatuko dira laguntzak.

10. Justifikatzea eta ordaintzea

Eskaera eta eskatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren ordainduko da diru-laguntza, eskaerak aurkezteko epealdia amaitutakoan.

11. Arauak ez betetzea eta ondorioz diru-laguntza itzuli behar izatea

Onuradunak diru-laguntza jasotzeko jarri diren baldintzak betetzen ez baditu eta, era berean, aurkeztu beharreko datuak eta agiriak faltsutzen edo gordetzen baditu, kendu egingo da diru-laguntza, eta kasu horretan itzuli egin beharko du jasotako zenbatekoa.

Oinarri hauetan jasotzen ez den orotarako, Zuiako Udalaren laguntzak eta diru-laguntzak arautzen dituen ordenantza aplikatuko da.

ZUIAKO UDALERRIAN, MENDEKOTASUN EGOERA AITORTUAN DAUDEN EDO EHUNEKO 65EKO EDO HORTIK GORAKO EZGAITASUN MAILA DUTEN PERTSONAK, EDO HORRETARAKO IZAPIDEAK EGITEN ARI DIRENAK, ETXEAN ZAINTEKO LANGILEEN KONTRATAZIORAKO LAGUNTZAK EMATEA EZARTZEN DUTEN OINARRIAK

1. artikulua. Xedea

Deialdi honen helburua da menpekotasun egoera aitortuan edo horren ebaluazio prozesuan dauden pertsonak zein ehuneko 65eko edo hortik gorako ezgaitasun maila duten pertsonak euren etxeetan zaintzeko langileen kontratazioaren ondoriozko 2021 osoko gastuak ordaintzen laguntzea. Laguntzak norgehiagoka araubidean emango dira, eta Zuiako Udalaren plan estrategikoan xedatutakoa gauzatzeko.

2. artikulua. Onuradunak

Zuian erroldatuta dauden pertsonak izan ahalko dira laguntza hauen onuradunak, baldin eta, menpekotasun egoera aitortuan edo horren ebaluazio prozesuan egonda, zein ehuneko 65eko edo hortik gorako ezgaitasun maila egiaztatua izanda, hirugarren pertsona edo erakunde bat kontratatzen badute, bere etxean behar dituen oinarrizko zaintzen zati bat jasotzeko, eta oinarri hauen 3. ataleko eskakizunak betetzen badituzte.

3. artikulua. Onuradunen eskakizunak

1. Eskaera aurkezten den egunean, Zuiako udalerrian erroldatuta egotea eta bertan erroldatuta egoten jarraitzea diru-laguntza jasotzen den denbora osoan, genero indarkeriaren biktima izaera duten pertsonak salbu, segurtasun arrazoiengatik eta izaera hori genero indarkeriaren aurkako oso-osoko babesa emateko neurriei buruzko abenduaren 28ko 1/2004 Lege Organikoaren 23. artikuluan ezarritakoari jarraituz egiaztatzen badute.

2. Etxean edo familia ingurunean zaintzak jasotzea, erakunde edo pertsona fisiko batekin legez ezarritako kontratu baten bitartez.

3. Udal gizarte zerbitzuei menpekotasun egoeran dagoen pertsonaren etxebizitzan sartzen uztea, baldintzak betetzen direla edo zirkunstantziak aldatu direla egiaztatzeko.

4. Zuiako udalaren zein administrazio batzordeen zerga, tasa eta zigorren ordainketak egunean izatea.

5. Zaintzak jasotzen dituen pertsonaren familia unitateak 3.000,00 eurotik gorako eta 30.000,00 eurotik beherako diru sarrera haztatuak jaso beharko ditu.

Sarrerak haztatzeko honako hauek izango dira kontuan: sarrera konputagarriak, bizikidetzaren unitateko pertsona kopura, hala badagokio, eta sarrerak dituzten bizikidetzaren unitateko kide kopurua.

Aipatu 38/2008 Dekretuaren 21. artikuluan zehaztutakoak dira sarrera konputagarriak.

– EAEn Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitortzea aurkeztu behar izan dutenek eta beharrik izan ez arren, aurkeztu dutenek, dagokion PFEZ aitortpenaren edo aitortpenen oinarri ezargarri orokorrak eta aurrezkikoak eta laneko etekinei ezarritako hobariak zenbatuko dira. Eta dagokionean, baita salbuetsitako errentak ere.

– Errentaren gaineko zergen aitortzea EAEn aurkezteko betebeharririk ez duten pertsonen kasuan, sarrera hauek zenbatuko dira:

a) Lan etekinei eta langabezia prestazioei dagokienez, kontzeptu guztietan egiaztatutako sarrera gordinen ehuneko 95; eta,

b) Pentsioei eta langabezia sorospenei eta halaber zergarik gabeko dietei dagokienez, kontzeptu guztietan egiaztatutako diru sarrera gordinen ehuneko 100.

Diru-sarrerak haztatzeko, formula hau erabiliko da:

$DH = DK \times N \times A$, honako hauek izanik:

DH: DH: diru-sarrera haztatuen zenbatekoa.

DK: diru-sarrera konputagarriak.

N: haztaperen koefizientea, familia unitateko kide kopuruaren arabera.

A: haztaperen koefizientea, diru-sarreraren ehuneko 20 gutxienez irabazten duten familia unitateko kideen kopuruaren arabera.

N= PERTSONA KOPURUA
1 pertsona: 1,00
2 pertsona: 0,95
3 pertsona: 0,90
4 pertsona: 0,85
5 pertsona: 0,80
6 pertsona: 0,75
7 pertsona: 0,70

A= HARTZAILE KOPURUA
1 hartzaile: 1,00
2 hartzaile: 0,90
3 hartzaile edo gehiago: 0,85

4. artikulua. Enpresa edo pertsona laguntzailearen eskakizunak

Hona laguntzaile pertsonal gisa diharduen pertsonari aplikatzeko baldintzak:

1. Adin nagusikoa izatea.

2. Zerbitzuak ematen dituen eta behar bezala homologatuta eta baimenduta dagoen enpresarekin formalizatutako kontratu baten bitartez ematea zerbitzuak, edo bestela, zuzenean laneko edota zerbitzuak emateko kontratu baten bitartez.

3. Gizarte Segurantzako afiliazio, alta eta kotizazio baldintzak betetzea.

4. Onuradunaren ezkontidea, eta/edo odol, ezkontza edo adopzio ahaidetasunezko hiru-garren mailara arteko ahaidea ez izatea, eta familia harreraren ondoriozko loturarik ez izatea.

5. artikulua. Onuradunen betebeharrak

Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 14. artikuluan eta Zuiako Udalaren diru-laguntzak ematea arautzen duen ordenantzaren 6. artikuluan ezarritakoaz gainera, honako hauek ere badira onuradunaren betebeharrak:

– Diru-laguntza zertarako eman den, horrexetarako erabiltzea.

– Zuiako Udalari eskatzen zaien informazio osagarri guztia eman behar diote.

– Diru-laguntza emateko kontuan hartu den edozein baldintza subjektibo zein objektibo aldatu bada, udalari eman beharko zaio aldatetaren berri.

6. artikulua. Eskabideak aurkeztea: epea eta modua

Laguntza horiek jaso nahi dituztenek eskabidea beteta aurkeztu beharko dute udal bulegoetan, ALHAOn argitaratzen den egunaren ondorengo 3 hilabeteen buruan.

1. Eskaera inprimakia, behar bezala beteta eta sinatuta.

2. Laguntzaren eskatzailearen indarreko NANaren edo egoitza txartelaren, edo pasaportearen fotokopia.

3. Enpresarekin edo zaintzailearekin ezarritako kontratuaren kopia, indarrean dagoena eta, gutxienez ere, diruz laguntzeko epearen zati bat hartzen duena.

4. Kontuaren titulartasuna egiaztatzen duen dokumentua.

5. Erakunde eskudunak emandako menpekotasun edo ezgaitasun egoeraren aitortpena edo mediku txostena eta laguntza pertsonala behar izatearen balorazioa, betiere, izapideak abian badira.

6. Zerga eta gizarte segurantzarekiko betebeharrak administrazioaren aurrean egunean izatea egiaztatzen duen agiria.

7. Zinpeko adierazpena, egiaztatzen duena eskatzaileak ez duela oro har diru-laguntzak jasotzeko inolako eragozpenik eta, zehazki, oinarri hauen onuradun berezien eskakizunak betetzen dituela.

8. Hala badagokio, genero indarkeriaren biktima izatearen ziurtagiria; egoera hori genero indarkeriaren aurkako oso-osoko babesa emateko neurriei buruzko abenduaren 28ko 1/2004 Lege Organikoaren 23. artikuluan aurreikusitako edozein moduren bitartez egiaztatu beharko da (dagokion epaiaren, biktimaren aldeko babes aginduaren, eta abarren bitartez).

9. PFEZ aitortpena dela-eta:

a. PFEZ aitortu behar duenak edo aitortu duenak, honako hauek egiaztatu beharko ditu:

– Eskabidea aurkezteko unean, igaro den azken zerga ekitaldiko pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren inguruan aurkeztutako aitortpenaren fotokopia, orijinalarekin batera, erkaketa egiteko.

– Gainera, halakorik jasotzen bada, laguntzako prestazioen ziurtagiria.

b. PFEZ aitortu behar ez duenak eta aitortpena aurkeztu ez duenak honako hauek egiaztatu beharko ditu:

– Ekitaldi horretako diru-sarreraren egiaztagiri ofiziala (eskaera hau aurkezteko unean mugaeguneratutako azken ekitaldi fiskala).

– Ekitaldi horretan PFEZren aitortpena aurkezteko beharrik ez duela egiaztatzen duen foru ogasunaren egiaztagiria (eskabidea aurkezteko unean, igaro den azken zerga ekitaldia).

– Pentsioa edo edozein beka, prestazio edo laguntza jasotzen dutenen kasuan (Gizarte Ongizatearen laguntzak barne), haien ziurtagiria, ekitaldi horretakoa.

10. Zinpeko adierazpena; bertan jaso behar da, hala badagokio, beste diru sarrera batzuk badaudela (zenbatekoa zehaztu behar da), edota beste erakunde batzuei eginiko diru-laguntzen eskabideak.

11. Laguntza emateko eskakizunak kontuan hartuta egon daitekeen bestelako dokumentazioa.

Eskatzaileek berriaz baimendu beharko dituzte Zuiako Udaleko udal zerbitzuak organo eskudunei laguntzen onuradun izateko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen direla egiaztatzeko behar diren datuak eskatzeko, Datu Pertsonalak Babesteko indarrean dagoen araudian ezarritakoari jarraikiz.

7. artikulua. Hutsak zuzentzea

Aurkeztutako eskabidea edo erantsitako dokumentazioa osorik ez badaude edo konpondu daitekeen beste hutsik badute, eskatzaileari eskatuko zaio hutsa zuzentzeko, gehienez hamar egun baldin dagoen epean, errekerimendua jakinarazi eta biharamunetik zenbatzen hasita, eta adieraziko zaio, hala egin ezean, eskabideari uko egingo zaiola, eta hura izapiderik gabe artxibatuko dela.

Diru-laguntza ematea

8. artikulua. Laguntzen zenbatekoa

Diru-laguntzaren zenbatekoa hileko errenta konpunterriaren ehuneko oinarri hartuta ezartzen da; gehienez eskabide bakoitzeko euro kopurua/hilabetea ezarriko da, gehienez 12 hileroko eperako, diru sarreraren eta lanaldiaren iraupenaren arabera. Diruz lagundu daitekeen gehieneko aldia zehazteko, dagokion kontratuaren data hartuko da kontuan.

Diru-laguntzaren zenbatekoa ezarritako tarte sistema batean ezartzen da, eskatzaileek egiaztatutako urteko diru sarrera haztatuaren arabera, eta tarte bakoitzari ehuneko bat esleituko zaio.

Tarteen sistema

DIRU SARRERA HAZTATUAK	LANALDIA:	DIRU-LAGUNTZA
3.000,00 euro - 15.000,00 euro	ehuneko 50	175,00 euro
	ehuneko 100	350,00 euro
15.000,01 euro - 19.000,00 euro	ehuneko 50	150,00 euro
	ehuneko 100	300,00 euro
19.000,01 euro - 24.000,00 euro	ehuneko 50	100,00 euro
	ehuneko 100	200,00 euro
24.000,01 euro - 30.000,00 euro	ehuneko 50	75,00 euro
	ehuneko 100	150,00 euro

Ehuneko 100 edo ehuneko 50eko lanalditzat joko da indarrean dagoen lan araudiak ezarritakoa. Lanaldiaren bitarteko tarteetarako, laguntza proportzionala kalkulatu da.

Emango diren diru-laguntzen zenbatekoak, guztira, dagokion aurrekontu partidan gordailututako kopurua gainditzen badu, udalak hura hainbanatu dezake, 3.000,00 eta 15.000,00 euro bitarteko diru sarreraren tarteari ez dagozkion eskabideen artean.

9. artikulua. Laguntzak ordaintzea

Aitortutako diru-laguntza pertsonala da.

Diru-laguntza zatika ordainduko da, bi ordainketatan:

– Lehenengo ordainketa deialdia ebatzi ondoren egingo da. Lehen ordainketaren zenbatekoa proportzionala izango da egun horretara arte justifikatu diren nominen gastuekin.

– Bigarren ordainketa, diru-laguntzaren gainerakoari dagokiona, frogagiriak osorik aurkeztu ondoren egingo da, oinarri arautzaileen 10. artikuluan adierazten den bezala.

10. artikulua. Frogagiriak eta aurkezteko epea

Oro har, oinarri hauen helburu diren diru-laguntzak justifikatzeko ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da, 2021eko abenduaren 28a baino lehen:

a) Zaintza kontratuari dagozkion nominen ordainagiriak.

b) Zerga eta gizarte segurantzarekiko betebeharrak administrazioaren aurrean egunean izatea egiaztatzen duen agiria.

c) Beste edozein administrazio, erakunde edo entitate publikotatik helburu bererako beste diru-laguntza edo laguntza batzuk eskuratu diren ala ez dioen zinpeko deklarazioa. Beste diru-laguntzaren bat eskuratu bada, lortutako zenbatekoa eta administrazio emailea adierazi eta datu horien egiazkotasuna ziurtatzen duen agiria aurkeztu beharko da.

11. artikulua. Onuradunen betebeharrak

Diru-laguntzen onuradunek ordenantzaren 3. artikuluan oro har aurreikusitako estipulazioak bete beharko dituzte eta, zehazki:

1. Zerga eta gizarte segurantzarekiko betebeharrak egunean izan beharko dituzte eta ez dira Zuiako Udaleko eta administrazio batzordeetako zordun izango.

2. Diru-laguntza ematen duen organoak, hala badagokio, egingo dituen egiaztapen jarduketak beteko dituzte, eta, horretarako, aurreko jarduketan ekitaldian eskatutako informazioa eta dokumentazioa aurkeztuko dute. Udal zerbitzuak etxebizitzara joan ahalko dira eta ikuskatu, bai eta udalaren datu baseak kontsultatu ere, oinarrietan ezarritako eskakizunak betetzen direla egiaztatzeko baino ez.

3. Laguntzen onuradunek, prozeduraren izapidetzean, eta laguntza eman denean, aitortpen hori egitea ekarri zuten baldintzetan egon den edozein aldaketa eta laguntzarako eskubidea bat-batean galtzea ekar dezakeena jakinarazi beharko dute.

4. Laguntzen onuradunek lan kontratuan izandako edozein aldaketa jakinarazi beharko dute, gehienez hamar eguneko epean.

Betebehar horietako bat bete ezean, nahikoa izango da laguntza ezeztatzeko espedientea hasteko eta behar ez bezala kobratu diren kopuruak bueltatu behar izateko.

12. artikulua. Beste laguntza batzuekiko bateragarritasuna

Oinarri hauen arabera emandako laguntzak bateragarriak izango dira helburu bererako emandako beste laguntza batzuekin.

13. artikulua. Finantzaketa

Deialdi honen xede diren laguntzak finantzatzeko baliabide ekonomikoak horretarako Zuiako Udalaren aurrekontu orokorretan gordailututako aurrekontu kredituetatik etorriko dira. Horretarako, 12.000,00 euroko 231.480.090 partida erabili ahal izango du udalak laguntzak emateko eta horiek ezingo dute Zuiako Udalak horretara bideratutako zenbatekoa gainditu.

Prozedura

14. artikulua. Balorazio irizpideak

Laguntzak emateko oinarrizko irizpideak oinarri hauen 3., 4. eta 5. artikuluetan zehazten dira.

Baldintza eta eskakizunak betetzen direla egiaztatu ondoren, laguntzak emango dira, ordenantza honetan ezarritako baldintzetan.

15. artikulua. Prozedura

a) Jarraibideak eta proposamena:

1. Zuiako Udaleko laguntzak kudeatzeko batzorde arduradunari dagokio deialdi honetan aurreikusitako laguntzak bideratzeko lanak egitea. Eskabideak dagokion batzordean aztertu eta ebaluatuko dira, eta, irizpen baten bidez, ebazpen proposamena egingo zaio organo eskudunari.

2. Behin-behineko jakinarazpena egingo zaie interesdunei, iragarki oholaren eta Zuiako Udalaren web orrialdearen bidez, eta, horretarako, hamar eguneko epea emango da, alegazioak aurkezteko.

3. Aurkeztutako alegazioak aztertu ondoren, behin betiko ebazpen proposamena egingo da, eta, bertan, diru-laguntzaren onuradun izango diren eskatzaileen zerrenda eta diru-laguntzaren zenbatekoa zehaztuko dira. Diru-laguntza baldintzak bete dituzten guztien artean banatuko da; beraz, behin-behineko zerrenden ebazpenaren aurrean aurkeztutako alegazioak onartzen badira, aldaketak egon daitezke behin betiko zerrendetako kopuruetan.

b) Ebazpena:

1. Behin betiko ebazpen proposamena onetsi ondoren, Alkatetzak prozedura ebatziko du, oinarriek ezartzen dutenarekin bat datorren ebazpen arrazoituaren bidez, eta egiaztatuta geratu beharko dira prozeduran ebazpenaren oinarriak.

2. Ebazpenak berariaz jaso beharko du gainerako eskabideen ezespena.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da, deialdia aurkezteko epea amaitzen denetik hasita. Aipatutako epe horretan ebazpenik egon ezean, aurkeztutako eskabidea ezetsi egingo da.

4. Ebazpenean diru-laguntzaren zenbatekoa eta ordainbidea jasoko dira.

Diru-laguntzaren kontrola

16. artikulua

Zuiako Udalak onuradunei egoki irizten dituen dokumentuak aurkezteko eskatu ahalko die.

Udal zerbitzuak etxebizitzara joan ahalko dira eta ikuskatu, bai eta udalaren datu baseak kontsultatu ere, oinarrietan ezarritako eskakizunak betetzen direla egiaztatzeko baino ez.

Laguntzen onuradunek Zuiako Udalak beren fiskalizazio zereginetan duen eskumenaren arabera eskatzen dien informazio guztia emango diote.

Publizitatea

17. artikulua

Emandako diru-laguntzen zerrenda, onuradunak eta zenbatekoak aipatuko direla, bertako iragarki taulan argitaratuko dira.

Ez dira argitaratuko diru-laguntzak horien argitalpena, diru-laguntzaren helburua kontuan hartuta, pertsona fisikoen ohorearen errespetuaren eta babesaren, intimitate pertsonalaren eta familiarraren aurkakoa izan daitekeenean eta hala jasotzen denean diru-laguntza horren oinarri arautzaileetan.

Oinarriak interpretatzea

18. artikulua

Oinarri hauek interpretatzeko orduan zalantzarik egonez gero, Zuiako Udalaren batzorde eskudunak ebatziko du.

Errekurtsoak

19. artikulua. Errekurtsoak

Oinarri hauen aurka, hilabeteko epean, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahalko da, deialdia onetsi duen organo eskudunaren aurrean, edo aurkaratu ahalko da zuzenean, bi hilabeteko epean, administrazioarekiko auzien epaitegian. Epeak, bi kasuetan, oinarri hauek argitaratu eta biharamunetik hasita zenbatuko dira.

HAURRESKOLAK PARTZUERGOKO UDALAREN HAUR ESKOLAN MATRIKULATUTAKO UMEREN BAT DUTEN FAMILIENTZAKO LAGUNTZAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK – 2020/2021 IKASTURTEA

1. Deialdiaren xedea eta onuradunak

Deialdiaren xedea eta onuradunak 2020/2021 ikasturtean haurrak udalaren haur eskoletan nahiz Haurreskolak partzuegoarenetan matrikulatzen dituzten familientzako diru-laguntza sistema ezartzea du xede deialdi honek; horretarako, familiaren 2020ko ekitaldiko errenta eta familia-unitateko kideen kopurua hartuko dira aintzat.

2. Aurrekontuko kreditua

2021 Ekitaldiko aurrekontuko 326.481.050 partidako 3.000,00 euroko kreditua ezarri da deialdi honetako laguntzak emateko.

3. Eskatzaileen betekizunak

- Haurra Haurreskolak partzuergoko haur eskolan matrikulatzea.
- Haurra Zuiako udalerrian errolatuta egotea 2020/2021 ikasturtean.
- Familia-unitateko kideak Zuiako udalerrian errolatuta egotea 2020/2021 ikasturtean.
- 2020ko ekitaldiko familiaren errentaren inguruko datu ekonomikoak ematea.
- Familia-unitateak tribuatria-betebeharrak betetzea Udalarekin, Administrazio-epaitegiekin, ogasunarekin eta gizarte segurantzarekin.
- Diruz lagundutako ekintza garatu bitartean errolatuta egon beharretik salbuetsita geratuko lirateke genero indarkeriaren biktima diren seme-alabak, Genero Indarkeriatik Babesteko Erabateko Neurrien Lege Organikoaren abendu 28ko 1/2004 Legearen 5. artikuluan arabera, genero indarkeriaren ondorioz berehalako eskolaratzea ezartzen duena, etxebizitzaz aldatu behar diren seme-alabentzako.

4. Laguntzen ezaugarriak

Laguntza familiak emandako kontuan sartuko da ikasturtea amaitutakoan.

5. Laguntzen bateragarritasuna

Udalaren laguntzaz gainera beste batzuk ere jaso ahal izango dira, baldin eta jarritako prezio publiko gainditzen ez bada, hau da, gain-finantzaketarik ez badago. Baldin eta Eusko Jaurlaritzako Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailak diru-laguntza ematen badio familia eskatzaile bati, horren berri eman behar du udalari aurkezten dion eskaeran.

6. Eskaerak aurkeztea

Interesdunek udalaren erregistro orokorrean edo bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein baliabideetan aurkeztu behar dituzte eskaerak, ikasturtea amaitu ondoko hamabost egunetan.

Laguntza eskaera aurkezteak berekin dakar bertan adierazitako datu pertsonalak tratatzeko baimena.

Genero indarkeriaren biktima izanez gero, egoera hori egiaztatu beharko da, epai sententzia batez bitartez, babes agindu baten bitartez, eta Ministeritza Fiskalaren txostenarekin. Bertan agertu beharko litzateke eskatzailea genero biktima izatea frogatuta dagoela, babes agindua jaso bitartean, abenduaren 28ko 1/2004 Lege Organikoaren 23, 26 eta 27.3 artikuluen arabera.

7. Diru-laguntzak emateko prozedura

Deialdi honetako laguntzak jendartera emango dira, kasuan kasuko informazio batzordeak eskatutako dokumentazioa egiaztatu eta gero.

Lehentasuna edukiko dute errenta gutxien duten familiek (6. tartera arte - I. eranskina); tarte bateko eskeren artean lehentasuna emango zaie errentarik baxuena duten familiei. Baita familiek ere, non ama edo seme-alabak genero indarkeriaren biktimak izan diren, eta guraso bakarreko familiek, non familia-burua emakume bat den.

Diru-laguntza eskaera ikasturtea amaitutakoan aurkeztuko da, eta horretarako familia-errenta aurkezteko (2020ko aitorpena), emandako beste laguntza batzuen zinpeko aitorpenarekin batera, hala badagokio, erantsitako ereduaren arabera. Udalaren laguntza kalkulatzeko ondokoak hartuko dira kontuan: aitortutako sarrerak, familia unitateko kideen kopurua, eta eskatutako zerbitzua eta ordutegia. Laguntza alkatetzaren ebazpenaren bidez onartuko da informazio batzordearen txostena aztertu eta gero. Udalak laguntzak onartu ondoren familia onuradunei banan-banan jakinaraziko zaie (zenbatekoa zehaztuta) eta gero kopuruak ordainduko dira.

8. Laguntzak finkatzeko irizpideak

Laguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko ondokoak hartuko dira kontuan: familia-unitateko kideek 2020an lortutako sarrerak (ekitaldi horretako errenta aitorenaren arabera) eta unitateko kideen kopurua.

a) Familia-unitatearen sarreren kalkulua.

Deialdi honen ondorioetarako, zerga-oinarria (zerga-oinarri orokorra gehi aurrezkiaren zerga-oinarria) joko da errentatzat, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko abenduaren 16ko 35/1998 Foru Arauaren 71. artikuluan aipatzen diren pentsio konpentsatzaileen eta urteko mantenuen kenketa egin ondoren.

Eskatzaileak ez badu eduki errenta aitoren aurkeztu beharrik, errenta egiaztatzea ahalbidetzen duen edozein informazioa izango da aintzat.

b) Errenta-tartea zehaztea familia-unitateko kideen kopuruaren arabera.

c) Familia bakoitzaren laguntzaren zenbatekoa (hilekoa) finkatzea. Udalaren laguntzaren zenbatekoa familiaren errenta-tartean eta ezarritako portzentajeen arabera finkatuko da (ikusi eranskinak).

d) Lehenetsua izango lukete familiek, non ama edo seme-alabak genero indarkeriaren biktimak izan diren, eta guraso bakarreko familiak, non familia-burua emakume bat den.

Eskaeran akatsik badago edo aginduzko agiriren bat falta bada, Administrazioak errekerimendua jakinarazten duenetik hamar egun pasatu baino lehen akatsa zuzendu beharko da edo falta den agiria ekarri.

9. Itzulketa

Ondoko kasuetan diru-laguntza itzuli beharko da:

– Diru-laguntza eskatutako baldintza guztiak bete gabe eskuratzen bada.

– Organo eskudunen kontrolak onartzen ez badira.

– Datu edota agiri faltsuren bat aurkeztu bada.

– Diru-laguntzaren zenbatekoaren eta beste administrazio edo erakunde publiko zein pribatu batzuek emandako laguntzen batura ezarritako prezio publikoa baino gehiago izanez gero. Honelakoetan diru-laguntzaren soberakina itzuli beharko da.

10. Diru-laguntza aldatzea

Diru-laguntza emateko kontuan hartutako inguruabarretako bat aldatzen bada (familia-unitateko kideen kopurua, eskatutako zerbitzua edo beraren ordutegia, familia-unitatearen egoera) eta beste laguntza edo diru-laguntzarik lortzen bada, diru-laguntza eman duen ebazpena aldatu ahal izango da.

11. Aplikatuko den legeria

Oinarri hauetan ezarri ez den guztirako ondokoak aplikatuko dira: Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa; Zuiako Udalaren Diru-laguntzei eta Laguntzei buruzko Ordenantza; aplikatu daitezkeen administrazioaren arloko eta toki erakundearen arloko gainerako arau guztiak.

I. eranskina

Gehienezko errenta tarteen taula, familia unitateko kideen kopuruaren arabera

FAMILIAKO KIDEAK	T1	T2	T3	T4	T5	T6
2	9.000	13.800	18.600	23.400	28.200	33.000
3	10.540	15.340	20.140	24.940	29.740	34.540
4	12.575	17.375	22.175	26.975	31.775	36.575
5	14.500	19.300	24.100	28.900	33.700	38.500
6	16.425	21.225	26.025	30.825	35.625	40.425
7	18.350	23.150	27.950	32.750	37.550	42.350
8	20.275	25.075	29.875	34.675	39.475	44.275
9	22.090	26.890	31.690	36.490	41.290	46.090
10	23.905	28.705	33.505	38.305	43.105	47.905
11	25.720	30.520	35.320	40.120	44.920	49.720
12	27.535	32.335	37.135	41.935	46.735	51.535

II. Eranskina

Diru-laguntzaren portzentajea, errenta-tartearen arabera

TARTEA	LAGUNTZA - EHUNEKO
T1	90
T2	85
T3	75
T4	60
T5	40
T6	20

AYUNTAMIENTO DE ZUIA
MURGIA (ALAVA)ZUIAKO UDALA
MURGIA (ARABA)

ANEXO I
KIROL EKINTZAK – ACTIVIDADES DEPORTIVAS

BESTE IRIZPIDE PUNTUAGARRI BATZUK
OTROS CRITERIOS PUNTUABLES

ENTRENATZAILEAK/ENTRENADORES	TITULAZIOA TITULACIÓN			
EUSKARA	%			
Entrenamendu eta partiduetan euskara erabiltzen da? ¿En los entrenamientos y partidos se utiliza el euskara?	100	75	50	0
FITXAK - FICHAS	NESKAK		MUTILAK	
Federazio fitxen kopurua - Nº Fichas federativas				
Eskolako fitxen kopurua - Nº fichas escolares				

BERDINTASUNA/ IGUALDAD	
Zenbat emakumezko entrenatzaile daude elkartean? ¿Cuántas entrenadoras mujeres hay en la asociación?	
Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzen duten jardueren kopurua Nº de actividades que promueven la igualdad entre hombres y mujeres	

Izena/Nombre:**Kargua/Cargo:****NAN/DNI:****Sinadura/Firma:**
 Plaza del Ayuntamiento, 1 • C.P. 01130 • Murgia • Araba • C.I.F. P0107200-H • 45 430005 • Fax: 945 430366
 E-mail: zuiata.general@ayto.alava.net • Web: www.zuia.com

AYUNTAMIENTO DE ZUIA
MURGIA (ALAVA)



ZUIAKO UDALA
MURGIA (ARABA)

ANEXO II
KIROL EKINTZAK – ACTIVIDADES DEPORTIVAS

DIRUSARRERAK ETA GASTUAK/INGRESOS Y GASTOS

GASTU GUZTIAK/ GASTOS TOTALES	
GASTU KONPUTAGARRIAK / GASTOS COMPUTABLES	ZENBATEKOA IMPORTE
Arbitroak Arbitros	
Materialak Materiales	
Entrenatzaileak Entrenadores	
Federazio-gastuak Gastos Federativos	
Jardueraren berariazko segurua Seguro específico de la actividad	
Anbulantziak, medikuak, botikina... Ambulancias, médicos, botiquín...	
Lekua edo materiala alokatzea (zehaztu) Alquiler de material o espacios (concretar)	
GASTU EZ KONPUTAGARRIAK/ GASTOS NO COMPUTABLES	ZENBATEKOA/IMPORTE
Kirol-ekipamenduak, janaria, ostatuak...	
Equipamientos deportivos, comidas, hospedajes...	

DIRUSARREREN AUREKONTUA / PRESUPUESTO DE INGRESOS	
KONTZEPTUA/CONCEPTO	ZENBATEKOA/IMPORTE

Izena/Nombre:

Kargua/Cargo:

NAN/DNI:

Sinadura/Firma:

Plaza del Ayuntamiento, 1 • C.P. 01130 • Murgia • Araba • C.I.F. P0107200-H • 45 430005 • Fax: 945 430366
✉ zuiita.general@ayto.alava.net • Web: www.zuia.com

AYUNTAMIENTO DE ZUIA
MURGIA (ALAVA)ZUIAKO UDALA
MURGIA (ARABA)

ANEXO III

KULTUR EKINTZAK – ACTIVIDADES CULTURALES

IRIZPIDE PUNTUAGARRIAK
CRITERIOS PUNTUABLES

ELKARTEAREN IZENA– NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN:								
EKINTZA ACTIVIDAD	Partehartzaleen kopurua Nº de participantes	Egunak adierazi Nº dias actividad	AUTOFINANZAKETA (kuotak, beste subentzioak...) AUTOFINANCIACIÓN (Cuotas, otras subvenciones...)	Ekintzaren aurrekontu osoa Presupuesto total de la actividad	Ekintza EUSKARAZ? ¿en EUSKARA?		¿Promueve la igualdad? Berdintasuna	
					Bai/Sí	Ez/No	Bai/Sí	Ez/No
					Bai/Sí	Ez/No	Bai/Sí	Ez/No
					Bai/Sí	Ez/No	Bai/Sí	Ez/No
					Bai/Sí	Ez/No	Bai/Sí	Ez/No
					Bai/Sí	Ez/No	Bai/Sí	Ez/No
					Bai/Sí	Ez/No	Bai/Sí	Ez/No
					Bai/Sí	Ez/No	Bai/Sí	Ez/No
					Bai/Sí	Ez/No	Bai/Sí	Ez/No
					Bai/Sí	Ez/No	Bai/Sí	Ez/No
					Bai/Sí	Ez/No	Bai/Sí	Ez/No
					Bai/Sí	Ez/No	Bai/Sí	Ez/No
					Bai/Sí	Ez/No	Bai/Sí	Ez/No
					Bai/Sí	Ez/No	Bai/Sí	Ez/No
					Bai/Sí	Ez/No	Bai/Sí	Ez/No

Izena/Nombre:

Kargua/Cargo:

NAN/DNI:

Sinadura/Firma:

Plaza del Ayuntamiento, 1 • C.P. 01130 • Murgia • Araba • C.I.F. P0107200-H • 945 430005 • Fax: 945 430366
✉ zuita.general@ayto.alava.net • Web: www.zuia.com

AYUNTAMIENTO DE ZUIA
MURGIA (ALAVA)



ZUIAKO UDALA
MURGIA (ARABA)

ANEXO IV
KULTUR EKINTZAK – ACTIVIDADES CULTURALES

DIRUSARRERAK ETA GASTUAK/INGRESOS Y GASTOS

GASTU GUZTIAK/ GASTOS TOTALES	
GASTU KONPUTAGARRIAK / GASTOS COMPUTABLES	ZENBATEKOA IMPORTE
Monitoreak, gidariak, hizlariak Monitores, guías, ponentes	
Lekua edo materiala alokatzea (zehaztu) Alquiler de material o espacios (concretar)	
Erakusketak, ekitaldiak... Exposiciones, actuaciones...	
Argitalpenak (liburuak, aldizkariak...) Publicaciones (libros, revistas..)	
Jardueraren berariazko aseguruua Seguro específico de la actividad	
Sarrerak Entradas	
Material suntsikorra Material fungible	
Garaikurrak, autobusak, talde-garraioaren alokairua Trofeos, premios, autobuses, alquiler transporte colectivo	
Kartelak, programak, publizitatea, lunch Cartelería, programas, publicidad, lunch	
GASTU EZ KONPUTAGARRIAK GASTOS NO COMPUTABLES	ZENBATEKOA/IMPORTE

DIRUSARREREN AURREKONTUA PRESUPUESTO DE INGRESOS	
KONTZEPTUA/CONCEPTO	ZENBATEKOA/IMPORTE

Izena/Nombre:

Kargua/Cargo:

NAN/DNI:

Sinadura/Firma:

Plaza del Ayuntamiento, 1 • C.P. 01130 • Murgia • Araba • C.I.F. P0107200-H • 45 430005 • Fax: 945 430366
✉ zuita.general@ayto.dlava.net • Web: www.zuia.com

AYUNTAMIENTO DE ZUIA
MURGIA (ALAVA)



ZUIAKO UDALA
MURGIA (ARABA)

ANEXO V
AYUNTAMIENTO DE ZUIA

FORMULARIO 2021 - FORMULARIOA		
ZUIAKO IKASLEEN GURASOEN ELKARTEA ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS Y ALUMNAS DE ZUIA		
• <i>Ilundutako guneak UTZI idatzi gabe / Los espacios sombreados NO rellenar</i>		
Egitaraua / Programa		
☞ Antolatuko diren ekintzak/ Actividades a realizar		
.....		
.....		
☞ Data/Fechas		
☞ Tokia/ Lugar		
.....		
☞ Helburuak/ Objetivos.		
.....		
Jardueraren proiektua beste formato batean aurkez dezakezu / Puedes presentar el proyecto en otro formato		
PARTEHARTZAILEEN KOPURUA / NÚMERO DE PARTICIPANTES		
Partehartzaileen kopurua adierazi/ Señalar número de participantes	
IRAUPENA / DURACION		
Egunak edo jardunaldiak adierazi / Señalar número de días o jornadas	
AUTOFINANTZAKETA / AUTOFINANCIACIÓN		
Kuotak/ cuota		€
Diru-laguntzak/ subvenciones		€
.....		€
.....		€
Beste batzuk/ Otros		€
Diru sarrerak / Total de ingresos		

Udal plaza, 1
Murgia - ZUIA
01130 ARABA

945 430 005
<http://www.zuia.eus/>
azuia.general@ayto.araba.eus

AYUNTAMIENTO DE ZUIA
MURGIA (ALAVA)



ZUIAKO UDALA
MURGIA (ARABA)

ANEXO VI
AYUNTAMIENTO DE ZUIA

GASTUEN AURREKONTUA / PRESUPUESTO DE GASTOS			
Detallar todos los gastos / Zehaztu gastu guztiak			
KONTZEPTUAK / CONCEPTOS	Zenbatekoa Importe	Ehunekoa Tanto por ciento	Konputagarria Computable
A)			
B)			
C)			
D)			
E)			
F)			
G)			
H)			
I)			
J)			
K)			
L)			
M)			
EUSKERA			
Ekintza euskara ikasteko edo bultzatzeko da Actividades encaminadas al aprendizaje / promoción del euskera	Bai/ Si • Ez/ No •		
PUNTOS TOTALES / GUZTIRA			

Udal plaza, 1
Murgia - ZUIA
01130 ARABA

945 430 005
<http://www.zuia.eus/>
azuia.general@ayto.araba.eus