

## I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Arabako Foru Aldundia

### DIPUTATU NAGUSIAREN SAILA

**Diputatu Nagusiaren 480/2020 Foru Dekretua, abenduaren 30ekoa. Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortzeko Arabako udalek eta kuadrillek sustatutako programak edo jarduerak garatzeko dirulaguntza deialdia ebaztea. 2021eko ekitaldia**

Otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak, ezarritako printzipioak oinarri hartuz, foru erakundeei dagokie, besteak beste, "Sustapen neurriak ezartzea, udalek eta gainerako toki entitateek bitarteko materialak, ekonomikoak eta giza baliabideenak izan ditzaten, emakumeen eta gizonen berdintasuna erdiesteko diseinatutako programak eta jarduerak garatu ahal izateko"; "Erakunde publiko zein pribatuekin harremanak finkatzea eta partaidetza eta lankidetzarako bideak ezartzea, baldin eta erakundeon xedeek edo eginkizunek lurralde eremuan emakumeen eta gizonen berdintasuna erdiesten laguntzen badute" eta "Bakoitzaren lurralde eremuan sexuaren zioz gertatzen diren bereizkeria egoerak antzematea, eta egoera horiek errotik kentzeko neurriak hartzea".

Gainera, azaroaren 25eko 27/1983 Legeak, Euskal Autonomia Erkidegoko erakunde komun en eta lurralde historikoetako foru organoen arteko harremanei buruzkoak, azken horiei ematen die berdintasun arloa burutzeko eskumena, 7 c) artikulua indarrez.

Arabako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako IV. Foru Planak modu koordinatuan, integralean eta sistematikoan jasotzen ditu gure gizartean dauden desberdintasunei heltzeko eta emakumeen eta gizonen erabateko berdintasunerako bidean aurrera egiteko jarduerak, estrategiak eta tresnak. Plan hori aurten amaituko den indarraldiarekin diseinatu zen. 2021ean zehar, planaren ebaluazioa eta V. Foru Plana egingo dira.

Hala, plan baten eta bestearen arteko denbora tartean, berdintasuna lortzeko eragin handiena duten jarduerak eta programak lehenetsiko dira, eta honako hauek nabarmenduko dira: LAIA, Arabako Emakumeen Jabekuntza Eskola, indarkeria matxistei buruzko prebentzio eta sentsibilizazio programaren esparruko jarduerak, Arabako Foru Aldundian Berdintasunerako I. Barne Plana garatzea eta ezartzea, sailekin koordinatzea genero ikuspegia txertatzeko programa sektorialetan eta berdintasun egituren iraunkortasuna kuadrilletan. Hori guztia kulturartekotasunaren eta lankidetzaren arloekin koordinatuta, politiken zeharkakotasunean beste urrats bat emateko.

Gainera, nabarmentzekoa da COVID-19ak sortutako pandemiak markatutako testuinguru batean gaudela. Pandemia osasun larrialdi batetik harago doa. Krisi ekonomikoa, humanitarioa, segurtasuneko eta giza eskubideena ere bada. Munduak dimentsio handiko krisi globalari egin behar dio aurre. Krisi horrek mundu osoan ondorio sozial, ekonomiko eta politiko larriak izango ditu, eta gogorrago kolpatuko ditu zaurgarritasun, pobrezia edo gizarte bazterkeria egoeran dauden pertsonak. Ildo horretan, krisiak bereziki emakumeei eragiten die: zaintza lan gehiago beren gain hartu behar izateak laneko prekarietate eta pobrezia handiagoak eta indarkeria arriskuaren gehikuntzak desberdintasun egoerak areagotzen lagundu dute. Egoera horrek, zalantzarik gabe, 2021eko proiektuak eta jarduerak markatuko ditu, deialdi honen xedeari eragin baitio eta eragiten baitio.

Giza Eskubideen Zuzendaritzak 2020ko abenduaren 21an egindako proposamena ikusi da.

Horiengatik, diputatu nagusi bezala dagozkidan ahalmenez baliatuz,

## XEDATZEN DUT

Lehena. Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortzeko Arabako udalek eta kuadrillek sustatutako programak edo jarduerak garatzeko 2021eko ekitaldiko dirulaguntza deialdia onartzea. Eranskinaren kopia erantsi da.

Bigarrena. Deialdi hori arautzeko, kontuan hartzen dira Diputatu Nagusiaren Sailaren lehia araubideko dirulaguntzak emateko oinarri orokorrak (23/2020 Foru Dekretua, uztailaren 21ekoa, Foru Gobernu Kontseiluarena, ALHAOn argitaratua, 84. zk., 2020ko uztailaren 27koa), bai eta Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei buruzko urriaren 9ko 11/2016 Foru Arauaren eranskinak eta dekretu honen eranskinak xedatutakoa ere.

Hirugarrena. Foru dekretu honetan araututako dirulaguntzak Arabako Foru Aldundiaren 2021erako aurrekontu proiektuaren 02.5.01 92.00 4.6.2.90.01 aurrekontu partidatik (140.000,00 euroko kreditua izatea kalkulatzen da) ordainduko dira. Beraz, dirulaguntzak emateko, ezinbestekoa izango da kreditu egokia eta nahikoa egotea dirulaguntza ebazten den unean.

Udalek eta kuadrillek sustatutako emakume eta gizonen berdintasuna lortzeko programa eta jarduerak garatzeko 2021eko dirulaguntzen deialdiari esleitutako zenbatekoaren, gehienez, ehuneko 10ean handitu ahal izango da zenbateko hori, 2021eko ekitaldian.

Laugarrena. Organo eskumendunak eman beharreko ebazpena emango du, organo instruktoareak proposatuta, sei hilabeteko epean gehienez ere, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik aurrera. Epe horretan esanbidezko ebazpenik hartzen ez bada, interesa duten erakundeek ezetsizat jo ahal izango dute eskaera.

Bosgarrena. Berdintasun eta Giza Eskubideen zuzendariari ahalmena ematea foru dekretu hau garatu, interpretatu eta betearazteko behar diren egintza eta xedapen guztiak eman ditzan.

Seigarrena. Dirulaguntza eman edo ukatzen duen ebazpenaren berri emango zaie eskatzaileei, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 43. artikuluan xedatzen duen moduan.

Zazpigarrena. Foru Dekretu hau ALHAOn argitaratzea. Argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango ditu ondorioak.

Zortzigarrena. Ebazpen honek administrazio bidea agortzen du, eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 123. artikuluan xedatzen duenaren arabera, aukerako berraztertze errekurtsoa jar dakioke diputatu nagusiari, hilabeteko epean, egintza hau jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, edota zuzenean administrazioarekiko auzien jurisdikzioan aurka egin dakioke bi hilabeteko epean, egintza hau jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, Gasteizko administrazioarekiko auzietarako epaitegietan, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak 46.1 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Vitoria-Gasteiz, 2020ko abenduaren 30a

*Diputatu nagusia*

**RAMIRO GONZÁLEZ VICENTE**

*Berdintasunaren eta Giza Eskubideen zuzendaria*

**AINHOA CAMPO ARENAZA**

**ERANSKINA****ARABAKO KOADRILEK ETA UDALEK ETA TREBIÑUKO ENKLABEAK SUSTATUTAKO  
EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNA LORTZEKO PROGRAMAK ETA/EDO  
JARDUERAK GARATZEKO DIRULAGUTZEN DEIALDIA, 2021EKO EKITALDIA****1. artikulua. Xedea eta helburua**

Deialdiaren xedea da dirulaguntzak ematea, norgehiagoka araubidean, udaletan eta kuadrillan emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko programak eta jarduerak egin daitezzen 2021eko ekitaldirako, Arabako Lurralde Historikoan eta Trebiñuko enklabean.

**2. artikulua. Aurrekontu egozpena, dirulagutzen zenbatekoa eta muga**

Gastu hori babesten duen aurrekontu partida honakoa da: 02.5.01 92.00.4.6.2.90.01 "Berdintasunerako ekintza publikoak sustatzea"; Arabako Foru Aldundiaren 2021. ekitaldirako aurrekontu proiektuarena. Aurreikuspenen arabera, 140.000,00 euroko kreditua izango du, eta, beraz, dirulaguntza emateko, kreditu egokia eta nahikoa egon beharko da dirulaguntza ebazteko unean.

Deialdi honen esparruan, diruz lagun daitekeen aurrekontu osotzat jotzen da deialdi honen arabera diruz lagun ezin daitezkeen gastuak proiektuaren aurrekontu osotik kenduta ateratzen den zenbatekoa.

Arabako Foru Aldundiko Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzak diruz lagundu daitekeen aurrekontu osoaren ehuneko 90 finantzatuko du gehienez, eta erakunde eskatzaileari dagokio gainerako ehuneko 10a erabilgarri dagoela ziurtatzea.

Erakunde eskatzaileak ekarpen ekonomikoen bidez egin ahal izango du bere ekarpena.

Emandako dirulaguntzak ezingo du inola ere gainditu eskatutako zenbatekoa, ez eta proiektuaren aurrekontuaren ehuneko 90 ere. Erakunde eskatzaile bakoitzak proiektu bakarra aurkeztu ahal du.

Gehieneko zenbatekoak erakundearen biztanle kopuruarekiko proportzionalak izango dira, tarte hauei jarraituz:

- 500 biztanletik beherako erakundeak: 3.000 euro.
- 501-1.000 biztanleko toki erakundeak: 5.000 euro.
- 1.001-3.000 biztanleko erakundeak: 6.000 euro.
- 3.001 biztanletik gorako erakundeak: 8.000 euro.

Kuadrilletarako, dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa 10.000,00 euro izango da.

Ez dute dirulaguntzarik jasoko, deialdi honetan ezarritakoaren arabera berraztertuta, entitateko 800,00 euroko dirulaguntzara heltzen ez diren eskaerak.

Diruz lagun daitekeen aurrekontua doitzeko, hala badagokio, proiektuaren kostua beste dirulaguntza eta/edo baliabide publiko edo pribatu batzuetako funtsekin batera finantzatzeko eskatu duen erakundeak ebazpen horren berri eman beharko dio Berdintasunerako eta Giza Eskubideen Zuzendaritzari, eta jakinarazpen horrekin batera, dirulaguntza eman edo ukatu izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko ditu.

Deialdiak onartu ahal izango du Arabako Foru Aldunditik bertatik edo estatuko nahiz nazioarteko beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuetatik beste dirulaguntza edo diru sarrera batzuk jasotzea, baldin eta dirulaguntza horien zenbatekoa, bakarrik edo beste dirulaguntza batzuekin batera, diruz lagun daitekeen guztizko aurrekontua baino handiagoa ez bada.

**3. artikulua. Erakunde onuradunak eta baztertuak**

1. Dirulaguntza hauen onuradun izan daitezke Arabako Lurralde Historikoko kuadrillak eta udalak, eta Trebiñuko enklabeko udalak, Vitoria-Gasteizko Udala eta hura partaide den kuadrilla izan ezik, deialdi honen xedearekin bat datozen jarduerak egiten badituzte.

2. Diputatu Nagusiaren Sailaren konkurrentzia araubideko dirulaguntzak ematea arautzen duten oinarri orokorretako 3. artikuluan baztertutakoak, Foru Gobernu Kontseiluaren uztailaren 21eko 23/2020 Foru Dekretuaren bidez onartuak.

**4. artikulua. Diruz lagun daitezkeen proiektuak eta gastuak**

Diputatuen Kontseiluaren maiatzaren 22ko 30/2012 Foru Dekretuaren arabera, Eusko Legebiltzarrak onartutako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 2.3 eta 3.4 artikuluen arabera, erakunde onuradunek genero ikuspegia txertatu beharko dute diruz lagundu daitezkeen proiektuan.

A) Dirulaguntza jaso ahal izango dute Arabako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako IV. Foru Planaren eta EAeko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako VII. Planaren helburu hauen barruko jarduera eta/edo programek:

1. Berdintasunaren hainbat arlotan estatistikak eta azterlanak bultzatzea eta egokitzea.

2. Emakumeen autonomia eta ahalduntzea garatzearen eta generoaz jabetzearen alde egitea eta balioen aldaketa sustatzea, rol eta estereotipo sexistak eta aniztasunari eta generoaren nortasunei buruzko aurreiritziak kenduta. Emakumeek esparru eta espazio guztietan gizartean parte har dezaten sustatzea.

3. Zaintzak bizitzaren jasangarritasunerako ezinbesteko baldintzat hartzea gizartean. Ordaindu gabeko zainketa lanak ikusaraztea eta balioa ematea. Zaintzen gizarte antolaketa berri bat bultzatzea, zaintzak birbanatzeko.

4. Indarkeriarik gabeko jokabide ereduaren garapena sustatzea, hain agerikoak ez diren beste indarkeria mota batzuk (indarkeria mediatikoa, sinbolikoa, etab.) lantzea, eta indarrezko jokareen prebentzioa eta detekzio goiztiarra, sentsibilizazioa eta informazioa areagotzea, bereziki gazteen artean.

Jende guztiak parte hartzekoak diren jarduera diruz lagunduak LAIA Eskola - Arabako Emakumeen Berdintasunerako eta Jabekuntzarako Eskolaren programazioaren parte izango dira.

B) Diruz lagundu ezin diren programak:

Ez dira diruz lagunduko:

1. Diputatu nagusiaren sailaren lehia araubideko dirulaguntzak ematea arautzen duten oinarri orokorren 1. artikuluen arabera, proiektuaren justifikazioan, helburuetan eta ekintzetan genero ikuspegia txertatzen ez duten proiektuak (II. eranskineko 1., 2.1 eta 2.2 puntuak), eta proiektua erakundearen berdintasun programaren testuinguruan kokatzen ez dutenak.

2. Aurrekontuan inprimakiko (II. eranskina) 3. atala ondo xehatuta aurkeztu ez edota irizpide honetan punturik lortu ez duten proiektuak.

3. Zerbitzuak sortzearekin eta/edo mantentzearekin lotutako jarduerak.

C) Diruz lagun daitezkeen gastuak:

1. Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira inolako zalantzarik gabe diruz lagundutako jardueraren izaerarekin bat datozen, behar-beharrezkoak diren eta 2021eko urtarrilaren 1etik 2021ko abenduaren 1era arte egiten direnak.

2. Dirulaguntza lortzeko eta justifikatzeko, honako hauek lagunduko dira diruz:

a) Material suntsikorraren gastuak.

**b) Bidaia eta egonaldi gastuak:**

Joan-etorrietako gastuen kasuan, ahal den neurrian garraio publikoa erabiliko da. Garraio pribatua erabili behar izanez gero, gehieneko muga 0,29 eurokoa izango da kilometro bakoitzeko.

**c) Kontratazio gastuak (langile profesionalak eta beste batzuk –enpresak, elkarteak–):**

– Enpresak, elkarteak edo profesionalak kontratatuz gero, azalpen memoria aurkeztu beharko dute, eta han adierazi berdintasunaren inguruan zer lan egin duten, zer enpresa edo erakunderekin lan egin duten eta hura zein alditan egin den.

Lantegiak eta ikastaroak egiteko kontratazioen gastuetan, bai eta bakarrizketa, mintegi, hitzaldi edota antzeko beste ekimen batzuk egiteko kontratazioen gastuetan ere, dirulaguntzarako gehienez 120,00 euro onartuko dira orduko (zergak eta gizarte segurantzaren barne). Gehieneko zenbateko horretan sartuko da jardueren kudeaketa, koordinazioa, prestalanak, gauzatzea, joan-etorriak eta ebaluazioa egiteko behar den denbora. Jarduera hori ezingo da 16 orduetik gorakoa izan.

Ikastaroak, tailerrak edo antzekoak emateko arduraren emateko langileek emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan gutxienez 50 orduko prestakuntza edo urtebeteko esperientzia profesionala egiaztatu beharko dute. Prestakuntza hori egiaztatu ezean, erakundeak kontratazio horren beharra justifikatu beharko du, baldintza horiek betetzen dituen beste profesionalik ez dagoelako.

Tailer edo ikastaro bera eta abar bat behin baino gehiagotan errepikatzen bada proiektua gauzatzeko aldiaren ordu bakoitzeko diruz lagun daitezkeen gehieneko muga ehuneko 25 murriztuko da, lehenengoan jada aplikatu denari dagokionez.

Organo kudeatzaileak aurreko kasuan deskribatutako diruz laguntzeko moduko mugak betetzen direla egiaztatu ahal izateko, erakunde eskatzaileak aurkeztutako proiektuaren aurrekontuan banakatu eta zehaztu beharko du jardueraren iraupen ordu kopurua, bai eta dagokion orduko zenbatekoa ere (zergak barne).

Era berean, antzerki eta musika emanaldiei, klown saioei eta ipuin kontalariei eta antzeko beste ekintza batzuei dagokienez, kontratazioak gehienez 900,00 euroko dirulaguntza jaso ahal izango du (zergak barne). Erakunde eskatzaileak, gehienez ere, horrelako ekintza bat sartu ahal izango du eskabidean.

**d) Publizitate gastuak.**

e) Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilerari buruz ezarritakoa betetzeak entitate onuradunei eragiten dizkien gastuak.

f) Martxoaren 8rako, eskualde topaketetarako eta bestelako ekitaldietarako (txapak, poltsak, eranskailuak, etab.) materialerako gastuen kasuan, gehienez ere 400,00 euro lagunduko dira diruz.

Salbuespen gisa, puntu honetan deskribatzen diren eta diruz lagundu daitezkeen mugak izaera, metodologia, berrikuntza eta/edo espezializazio bereziko jardueretan gainditu ahal izango dira. Salbuespen hori kontuan hartzeko eta, hala badagokio, Balorazio Batzordeak onartzeko, erakunde eskatzaileak II. eranskinean justifikatu beharko du –proiektuaren inprimakia–.

**3. Honako hauek ez dira diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko:**

- soldatapeko langileen gastuak;
- gastu orokorrak edo zeharkakoak;
- material suntsiezina erostea;
- liburuak, aldizkariak edo bestelako argitalpenak;

- otorduak, opariak edo antzeko beste zeregin batzuk;
- argitalpenak editatzeko gastuak (paperean, CDan, webgunean, etab.);
- aktibo finkoko inbertsioak.

4. Proiektu beraren barruan Berdintasunerako eta Giza Eskubideen Zuzendaritzaren iritziz deialdi honen xederako behar beste laguntzen ez duten jarduerak badaude, baztertu egin ahal izango dira esleitu beharreko dirulaguntza kalkulatzeko.

5. Diruz lagun daitekeen aurrekontuaren ehuneko 100era arte azpikontratatzeko baimena eman ahal izango da, betiere Arabako Lurralde Historikoaren Dirulaguntzei buruzko urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauak bere 27. artikuluan ezarritako baldintzak betez.

#### **5. artikulua. Eskabideak aurkeztea**

1. Eskabideak aurkezteko epea, deialdi honen seigarren artikuluan aipatzen diren agiriekin batera, hogeii egun baliodunekoa izango da, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

2. Agiriak bide telematikoz aurkeztu beharko dira Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan, hartarako egokitutako prozedura elektronikoari jarraituz, eta haren barruan dauden eskabide ereduak betez. Horien edukia deialdi honi erantsita doa, onesteko.

3. Izapideak nahitaez online egin behar dituzten pertsonak bertaratuz egiten badute, online egitea eskatuko zaie. Ondorio horietarako, zuzenketa hori egin den eguna joko da eskaeraren aurkezpen datatzat.

4. Eskabide horietan, zehazki I. eranskinean, bertan jasotako informazioaren eta dokumentazioaren benetakotasunari buruzko erantzukizunpeko adierazpen bat erantsiko da.

5. Udalek, banaka edo taldeka, edo kuadrillek berek egin ahal izango dituzte eskabideak.

Eskabidea hainbat udaletan taldekatuta aurkezten bada, elkarteko kide bakoitzak bere gain hartutako exekuzio konpromisoak zehaztu beharko dira, bai eta horietako bakoitzari aplikatu beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa ere, eta erakunde guztiak izango dira onuradun. Era berean, pertsona edo erakunde bat izendatu beharko da elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar gisa, onuradun gisa elkarteari dagozkion betebeharrak betetzeko ahalorde askietsiarekin, eta harekin ezagutuko dira eskaera izapidetzetik eratorritako gainerako jarduketak.

Era berean, eskabidearekin batera, proiektuan parte hartzen duen udal bakoitzeko osoko bilkuraren udal erabakia aurkeztu beharko da. Erabaki hau udal batek baino gehiagok elkarrekin aurkeztutako proiektuei eta koadrilek aurkeztutakoei aplikatuko zaie.

#### **6. artikulua. Agiriak**

Eskabideekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- a) Eskaera orria, I. eranskinaren arabera.
- b) Proiektuaren inprimakia, II. eranskinaren arabera.
- c) Baldin eta beste dirulaguntza publiko eta/edo pribaturen bat eskatu bada, haien egiaztagiriak aurkeztu behar dira, eta zenbat diru eskatu den adierazi.
- d) Erakundearen organo eskudunaren erabakiaren ziurtagiria, erakundeko idazkariak egina, gastu eskaera eta finantzaketa baimentzen duena, eskaerak aurkezteko epea bukatu aurretik.

Hainbat udalek batera aurkeztutako edo kuadrillek aurkeztutako eskaerei dagokienez, proiektuan parte hartu duten udal guzti-guztiek erantsi behar dute ziurtagiri hori.

Era berean, udalen elkarte batek aurkeztutako eskaeren kasuan, elkartearen ordezkari gisa jarduten duen pertsonari edo erakundeari emandako ahalordea egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko du.

e) Erakunde eskatzailea udala bada, 2021eko urtarrilaren 1ean udalerrian edo udalerrietan erroldatutako pertsonen kopuruaren ziurtagiria, erakundeko idazkariak emana, sexuaren arabera bereizita.

f) Egoki bada, kontratazio gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (II. eranskinean dagoen ereduan).

g) Enpresak, elkarteak edo profesionalak kontratatuz gero, azalpen memoria aurkeztu beharko dute, eta han adierazi berdintasunaren inguruan zein lan egin duten, zein enpresa edo erakunderekin lan egin duten eta hura zein alditan egin den.

h) Egoki bada, ikastaroak, lantegiak edo antzekoak emateko ardura duten langileen kasuan, jardueran parte hartzen duten pertsonak gutxienez 50 orduko prestakuntza eta/edo berdintasunaren arloan urtebeteko esperientzia dutela egiaztatu behar da.

i) Egoki bada, joan-etorrien gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (II. eranskinean dagoen ereduan).

Aurkeztutako eskaera egoki baloratu eta ebazteko, Arabako Foru Aldundiko Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzak agiri eta informazio gehiago eska diezaike erakunde eskatzaileei.

Eskabidearekin batera nahiz frogagiritan bide elektronikoz ematen diren kopiek balioa izango dute dirulaguntzak emateko administrazio prozedura izapidetzeko bakarrik. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak 28.7. artikuluan ezarritakoaren arabera, onuraduna da aurkeztutako agirien egiazkotasunaren erantzulea. Hala ere, Administrazioak beharrezkoak diren jarduketa guztiak egin ahal izango ditu egiaztatutako egitateak eta aurkeztutako agiriak benetakoak direla egiaztatzeke, eta interesdunek Arabako Foru Aldundiaren esku jarriko dituzte horretarako eskatzen zaizkien agiri guztiak.

Eskabidean edo horrekin batera aurkezten diren agirietan akatsik izanez gero edo osorik bete gabe egonez gero, hamar egun balioduneko epea emango zaie interesdunei antzemandako akatsak konpontzeko. Epe hori igaro eta akatsak konpondu ezik, eskatzaileak eskaera bertan behera utzi duela ulertuko da; horretarako, ebazpena emango da urriaren 1eko 39/2015 Legearen 21. artikulua ezarritakoarekin bat etorritik.

## **7. artikulua. Izapidetzea eta balorazio batzordea**

Arabako Foru Aldundiko Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzako Berdintasun, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun Zerbitzuak izango du prozedura bideratzeko eskumena.

Eskabideak Balorazio Batzorde batek aztertuko ditu. Batzordeburua Berdintasunaren eta Giza Eskubideen zuzendaria izango da, edo hark eskuordetutako pertsona. Batzorde horretako kide izango dira Berdintasun, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun Zerbitzuko burua eta Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzari atxikitako bi berdintasun teknikari. Idazkari lanak Idazkaritza Teknikoaren eta Herritarren Arretaren buruak egingo ditu, edo azken horrek eskuordetutako pertsonak, hitza bai baina botorik ez dutela.

## **8. artikulua. Deialdia ebaztea**

1. Organo eskumendunak eman beharreko ebazpena emango du, organo instruktoreak proposatuta, sei hilabeteko epean gehienez ere, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik aurrera. Gehieneko epea igaro eta ebazpen espresurik eman ez bada, erakunde interesdunak ulertu ahal izango du eskaera ezetsi egin dela.



2. Dirulaguntza emateko ebazpenak, oinarri arautzaileak eta deialdiaren baldintzak betetzen direla arrazoitzeko, honako hauek adierazi beharko ditu:

a) Dirulaguntza jasotzen duen erakundea edo erakunde onuradunen zerrenda, banakako zenbatekoekin, bai eta ezestea eta ez ematea ere, kontuan hartu gabeko eskabideetan atzera egiteagatik, eskubideari uko egiteagatik edo gerora gertatutako ezintasun materialagatik.

b) Lagundutako proiektuaren izena eta diruz lagun daitekeen aurrekontua.

3. Dirulaguntza eman edo ukatzen duen ebazpenaren berri emango zaie eskatzaileei, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 43. artikuluan xedatzen duen moduan.

Denek jakin dezaten, emandako dirulaguntzak ALHAOn, Arabako Foru Aldundiaren garden-tasun atarian eta Arabako Foru Aldundiaren webgunean argitaratuko dira (<https://web.araba.eus/eu/berdintasun-lankidetza-eta-kulturartekotasuna>).

4. . Ebazpen honek administrazio bidea agortzen du, eta urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, bere 123. artikuluan xedatzen duenaren arabera, aukerako berraztertzeo errekurtsioa jar dakioko diputatu nagusiari, hilabete epean, egintza hau jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, edota zuzenean administrazioarekiko auzien jurisdikzioan aurka egin dakioko bi hilabete epean, egintza hau jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, Gasteizko administrazioarekiko auzietarako epaitegietan, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak bere 46.1 artikuluan ezarritakoaren arabera.

### 9. artikulua. Balorazio irizpideak eta haien haztapena

Irizpide hauek aplikatuko dira:

	GEHIENEO PUNTUAZIOA
1. Proiektuaren justifikazioa Testuinguruaren azalpen argi eta laburra: emakumeen eta gizonen egoera guztien analisi bereizita eta proiektuaren eremuan hark emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortzeko egindako ekarpena. Proiektuaren kontestualizazioa entitatearen berdintasun programan.	6
2. Proiektuaren kalitate teknika	15
2.1. Proiektuaren justifikazioaren, duen helburuaren, metodologiaren, planifikatutako jardueren eta jarraipenaren eta ebaluazioaren arteko lotura. Proiektuaren koherentzia orokorra	6
2.2. Jardueren zehaztasun, argitasun, xehetasun eta plangintza maila	6
2.3. Proiektuaren berrikuntza maila. Metodologiari, baliabide edo materialei, ekintzei, hedapenari edo berrizaitzat jo daitekeen beste edozeini lotutako elementu berritzaileak izatea	3
3. Proiektuaren aurrekontua Aurrekontua proiektuari egokituta egotea	4
4. Proiektuaren eragina	9
4.1 Proiektuak esku hartzeko prozesu bat finkatzea edo diseinatzea barne hartzen badu, eta prozesu horren egiturak jarduketa prozesu estrategiko bat islatzen badu.	4
4.2. Proiektua zenbait udalek batera edo kuadrilla batek sustatu duten -azken kasuan, jarduerak udal batean baino gehiagotan egin beharko da	5
5. Euskararen erabilera proiektua garatzeko orduan	2
<b>GUZTIRA</b>	<b>36</b>

Proiektu bat diruz lagundua izan dadin, orotara eman daitekeen puntuazio osoaren ehuneko 50eko puntuazioa lortu beharko du gutxienez.

Irizpide bakoitzean lortutako puntu baturak puntu kopuru osoa emango du, eta dirulaguntza emateko, aurkeztutako eta onartutako eskabideak alderatuko dira, eskabideen arteko hurrenkera ezartzeko, eta puntuazio handienetik txikienerako hurrenkeran esleituko da zainpe-tutako aurrekontu kreditua agortu arte.



Puntuazio portzentajearen azken tartean sartzen diren eta aurrekontu erabilgarria agortzen duten eskabideei dagozkien dirulaguntzen zenbatekoak kalkulatzeko, gerakin erabilgarria hainbanatuko da, diruz lagun daitekeen proiektu edo jarduera bakoitzean diruz lagun daitekeen aurrekontuaren arabera.

Dirulaguntzaren xedea erakunde eskatzaileak egin beharreko jarduerak finantzatzea deanean, ebazpen proposameneko dirulaguntzaren zenbatekoa aurkeztutako eskabidean ageri den zenbatekoa baino txikiagoa bada, Berdintasun, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun Zerbitzuak erakunde onuradunari bere eskabidea birformulatzeko eskatu ahal izango dio, konpromisoak eta baldintzak eman daitekeen dirulaguntzari egokitzeko.

#### **10. artikulua. Gastuak justifikatzea. Epea eta erakunde onuradunek aurkeztu beharreko agiriak**

1. Proiektuko gastuen azken justifikazioa (hau da, diruz lagundu daitekeen aurrekontu guztiarena) aurkezteko, 2021eko abenduaren 15era arteko epea egongo da.

Salbuespenez, bigarren ordainketari dagokionez, eta aurkezturiko amaierako justifikazioan ez bada egiaztatu egindako gastuen ordainketa dirulaguntzaren ehuneko 20koa edo gutxiagokoa izan dela, justifikatu beharreko aurrerakin gisa egingo da ordainketa, eta ordainketa haien egiaztatagiriak dirulaguntza jaso eta hilabeteko epean aurkeztu beharko dira.

2. Dirulaguntzen erakunde onuradunek aurkeztu beharreko dokumentazioa Foru Gobernu Kontseiluaren uztailaren 21eko 23/2020 Foru Dekretuaren bidez onartutako diputatu nagusiaren lehia araubideko dirulaguntzak emateko oinarri orokorren 14. artikuluan adierazitakoa izango da.

Aurrekoaz gain, eta proiektua beste funts publiko edo pribatu batzuen bidez batera finantzatuz gero, funts horiek eman edo ukatu direla egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da (laguntzak, dirulaguntzak...).

Halaber, diruz lagundutako jarduera justifikatzeko beste agiri erantsi batzuk aurkeztu ahal izango dira (txosten eta memoria zabalduak, argitalpenak, publizitatea, argazkiak eta abar).

III. eranskinean, proiektua justifikatzeari buruzkoan, erantzukizunpeko adierazpen bat jasoko da, bertan jasotako informazioaren eta dokumentazioaren egiazkotasunari buruzkoa.

Dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

1. Jarduketa memoria bat, diruz lagundutako proiektuaren betetze maila justifikatzeko, eta nahitaez bete beharko da, atal guztietan, justifikazio inprimakia, erantsitako III. eranskinaren arabera.

2. Proiektuaren gastuak eta sarrerak justifikatzeko memoria ekonomikoa, atal guztietan nahitaez bete beharko dena justifikazio inprimakia, erantsitako III. eranskinaren arabera.

Memoria horrekin batera, fakturak eta froga balio baliokidea duten gainerako agiriak aurkeztuko dira, bai eta ordainagiriak ere.

Diruz lagun daitekeen aurrekontuan profesionalen gastuak sartzen badira, gastuen egiaztatagiri gisa aurkeztutako fakturretan pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren kontura atxikitako zenbatekoak sartu direla justifikatu beharko da.

Justifikazio hori berariaz egingo da, erakunde onuradunak atxikipen horiek sartuta daudela adierazten duen adierazpena sinatuz, eta, horrekin batera, Arabako Foru Aldundiari baimena emanegokitzat jotzen dituen egiaztapenak egiteko, Foru Ogasunean III. eranskinean jasotako datuak baliatuz.

Ez dira onartuko honako datuak argi eta garbi azaltzen ez dituzten fakturak, ez antzeko agiriak;

- Pertsona edo entitate jaulkitzailea, haien izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ.
- Pertsona edo entitate hartzailea, haien izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ.

- Gastuaren xedea.
- Data.
- Faktura zenbakia.

Dirulaguntzak justifikatzeko, faktura elektronikoen erabilera onartuko da, betiere fakturazio betebeharren esparruan araudian ezarritako baldintzak betetzen badira (maiatzaren 28ko 18/2013 Foru Dekretua, fakturatzeko betebeharrak arautzen dituen arautegia edo aplikatzekoa den arautegia onartzen dituen).

Fakturak ordaindu direla egiaztatzeko agiriei dagokienez, ordainketaren frogagiri hauek onartuko dira:

- Bankuko ziurtagiria; bertan agertuko dira, gutxienez, zenbatekoa, data eta ordainketaren edo transferentziaren ente onuraduna. Ziurtagiri hori izenpetuta aurkeztuko da, eta/edo bankuaren zigilua daukala.
- Fakturaren jaulkitzaileak izenpetutako edota zigilatutako ziurtagiria; bertan agertuko dira faktura zenbakia, zenbatekoa eta ordainketa data.
- Bankuko jatorrizko kontu laburpenak, posta arruntez jasoak.
- Kontu korronteen libreten kopia konpultsatua, mugimenduak azaltzen dituen.
- Bankuak posta elektronikoz bidalitako laburpenak edo transferentzia agindu telematikoak, ordainketa edo transferentzia egin duen bankuaren zigiluarekin.
- Jatorrizko erosketa tiketak, baldin eta horiek erabiltzean zenbatekoa ordaindu bada (merkataritzea gunea, autobidea, bidaiak txartelak, etab.), edo faktura jaulki duen enpresaren zigilua duten fakturak, faktura ordaindu dela zehazten dutenak.
- Dirulaguntzaren erakunde publiko onuradunaren zigilu estanpatua duten P kontabilitate dokumentuak.

Ez da onartuko eskudirutan ordaintzea 2021erako indarreko araudian ezartzen den zenbatekoa edo hortik gorakoa (edo horren kontrabalia atzerriko dirutan).

Aurreko paragrafoan adierazitako zenbatekoa kalkulatzeko, baldin eta ondasun ematea edo zerbitzua zatikatu bada, eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak batuko dira.

3. Langile profesionalen edo enpresako/elkarteko langileen kontratazioan aldaketarik badago eskabideari dagokionez, berdintasunaren arloan egindako lanak jasotzen dituen azalpen memoria, zein enpresa edo erakunderekin lan egin duen eta zein alditan egin duen adierazita.

#### **11. artikulua. Dirulaguntza aldatzea**

Diruz lagundu daitekeen aurrekontuari eta emandako dirulaguntzari hasieran onartu zaien muga oinarri hartuta, aldaketak onartu ahal izango dira diruz lagundu daitezkeen kontzeptu eta zenbatekoetan, nahiz eta diruz lagundu daitezkeen kontzeptuetakoren bat gauzatu gabe gelditu.

Justifikazio dokumentazioan jasotako desbideratze ez nabarmen horiek Berdintasun, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun Zerbitzuaren oniritzia izan beharko dute.

#### **12. artikulua. Dirulaguntzak ordaintzea**

Dirulaguntza bi zatitan ordainduko da. Lehenengo zatia, dirulaguntzaren ehuneko 80, dirulaguntza emateko datatik aurrera ordainduko da aurrerakin gisa, eta bigarren zatia, gainerako ehuneko 20a, dirulaguntzaren justifikazioa aurkeztu ondoren.


Salbuespenez, bigarren ordainketari dagokionez, eta aurkezturiko amaierako justifikazioan ez bada egiaztatu egindako gastuen ordainketa dirulaguntzaren ehuneko 20koa edo gutxiagokoa izan dela, justifikatu beharreko aurrerakin gisa egingo da ordainketa, eta ordainketa haien egiaztagiriak dirulaguntza jaso eta hilabeteko epean aurkeztu beharko dira.

**13. artikulua. Itzulketa**

Diruz lagundutako proiektua gauzatu ezin bada, inguruabar hori adierazi beharko da Arabako Foru Aldundiari emandako zenbatekoa itzultzeko, eta ezin izango da inolako kopururik erabili diruz lagundutako jardueraren edukiei zuzenean egotzi ezin zaien beste jarduera edo gastu baterako. Itzulketa hori dagokion zenbatekoa sartuta egingo da.

**14. artikulua. Publizitatea**

Deialdi hau ALHAOn argitaratuko da.

 Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus	<b>I. ERANSKINA</b> <b>Proiektuaren inprimakia. Arabako kuadrillei eta udalei eta Trebiñuko Enklabeako udalei zuzendutako dirulaguntzak, emakume eta gizonen arteko berdintasuna erdiestera bideratutako programak edota jarduerak garatzeko 2021an</b> <b>ANEXO I</b> Formulario del proyecto de subvención dirigidas a Cuadrillas y Ayuntamientos de Álava y Enclave de Treviño para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres 2021	<b>9207</b>
	Berdintasun, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun Zerbitzua      Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad	

**ESKATZAILEA ■ SOLICITANTE <sup>(1)</sup>**

<b>Identifikazio agiria ■ Documento identificativo</b> <input type="checkbox"/> IKZ CIF <input type="checkbox"/> NAN DNI <input type="checkbox"/> AIZ NIE <input type="checkbox"/> Besteren bat Otro				<b>Identifikazio zk. ■ Nº identificativo</b> <input type="text"/>		<b>Sexua ■ Sexo</b> <input type="checkbox"/> Emakumea Mujer <input type="checkbox"/> Gizona Hombre		
<b>Izena edo sozietatearen izena ■ Nombre o razón social</b> <input type="text"/>				<b>Lehen abizena ■ Primer apellido</b> <input type="text"/>		<b>Bigarren abizena ■ Segundo apellido</b> <input type="text"/>		
<b>Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)</b> <input type="text"/>				<b>Zk. ■ Núm.</b> <input type="text"/>	<b>Letra</b> <input type="text"/>	<b>Eskra. ■ Escal.</b> <input type="text"/>	<b>Solairua ■ Piso</b> <input type="text"/>	<b>Aldea ■ Mano</b> <input type="text"/>
<b>Herialdea ■ País</b> <input type="text"/>		<b>Probintzia ■ Provincia</b> <input type="text"/>		<b>Udalerría ■ Municipio</b> <input type="text"/>		<b>Herría ■ Localidad</b> <input type="text"/>		<b>P. K. ■ C. P.</b> <input type="text"/>
<b>Telefonoa ■ Teléfono</b> <input type="text"/>		<b>Mugikorra ■ Móvil</b> <input type="text"/>		<b>Posta elektronikoa ■ Correo electrónico</b> <input type="text"/>				

**JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOARI LOTUTAKO HARREMANETARAKO DATUAK**
**DATOS DE CONTACTO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA**

Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 43.1 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, jakinarazpen elektronikoa Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa agertzeko sistemaren bidez egingo dira. Hartzailleek egoitza elektronikoa horretako "nire jakinarazpenak" atalean eskuratu ahal izango dituzte.

Jakinarazpen elektronikoa eskuratu ahal izango dituzte hartzailleek eta/edo, hala badagokio, haiek gaitutako pertsonak.

Erakunde eskatzaileak gailu elektronikoa bat eta/edo helbide elektronikoa bat identifikatu ahal izango du, abisuak bidaltzeko balioko duena, egoitza elektronikoa jakinarazpen bat eskuragarri jarri dela jakinaraziz. Hala ere, ohar hori egiten ez bada ere, jakinarazpena guztiz baliozkoa izango da:

Conforme a lo previsto en el artículo 43.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las notificaciones electrónicas se practicarán por el sistema de comparecencia en sede electrónica de la Diputación Foral de Álava. Las personas destinatarias podrán acceder a ellas en el apartado "Mis notificaciones" de dicha sede electrónica.

Podrán acceder a las notificaciones electrónicas las personas destinatarias de las mismas y/o, en su caso, las personas habilitadas por ellas.

La entidad solicitante podrá identificar un dispositivo electrónico y/o una dirección de correo electrónico que servirán para el envío de los avisos informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica. No obstante, la falta de práctica de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida:

<b>Posta elektronikoa ■ Correo Electrónico</b> <input type="text"/>	<b>Telefono mugikor zenbakia ■ Número de teléfono móvil</b> <input type="text"/>
--	---

**LEGEZKO ORDEZKARIA ■ REPRESENTANTE LEGAL**

(Pertsona juridikoentzat nahitaezkoa da ■ Obligatorio para las personas jurídicas)

<b>Identifikazio agiria ■ Documento identificativo</b> <input type="checkbox"/> NAN DNI <input type="checkbox"/> AIZ NIE <input type="checkbox"/> Besteren bat Otro			<b>Identifikazio zk. ■ Nº identificativo</b> <input type="text"/>		<b>Sexua ■ Sexo</b> <input type="checkbox"/> Emakumea Mujer <input type="checkbox"/> Gizona Hombre	
<b>Izena ■ Nombre</b> <input type="text"/>			<b>Lehen abizena ■ Primer apellido</b> <input type="text"/>		<b>Bigarren abizena ■ Segundo apellido</b> <input type="text"/>	

Protokolo zk. ■ N° protocolo	Data ■ Fecha	Notario ■ Notario
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefona ■ Teléfono	Mugikorra ■ Móvil	Posta elektronikoa ■ Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**ESKAERAREN DATUAK ■ DATOS DE LA SOLICITUD**

<input type="checkbox"/>	Erakunde eskatzaileak soldatepeko langileak dauzka ■ La entidad solicitante tiene personal asalariado a su cargo	
Aurkeztutako aurrekontua (Aurrekontua/ Proiektuaren guztizko kostua) Presupuesto presentado (Presupuesto/Coste total del proyecto)	<input type="text"/>	€
Usteko sarrerak (Jarduerak sortutako sarrerak aurreikusiz gero baino ez bete) Ingresos previstos (Únicamente cumplimentar si se prevén ingresos generados por la actividad)	<input type="text"/>	€
Eskatutako zenbatekoa (AFari eskatutako dirulaguntzaren zenbatekoa) Importe solicitado (Importe de subvención solicitada a la DFA)	<input type="text"/>	€
Jardueraren / Programaren izena ■ Denominación de la actividad / Programa	Aurrekontua ■ Presupuesto	€
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**BANKU DATUAK ■ DATOS BANCARIOS <sup>(2)</sup>**

Bankua ■ Banco	<input type="text"/>
IBAN	SWIFT
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**EGITASMOAREN TEKNIKARI ARDURADUNA (Egitasmoaren edukien argibideetarako harremana)  
PERSONA TÉCNICA RESPONSABLE DEL PROYECTO (A efectos de contacto para aclaración de contenidos del proyecto)**

Sexua ■ Sexo	Izena ■ Nombre	Lehen abizena ■ Primer apellido	Bigarren abizena ■ Segundo apellido
<input type="checkbox"/> Emakumea Mujer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Gizona Hombre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefona ■ Teléfono	Mugikorra ■ Móvil	Posta elektronikoa ■ Correo electrónico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO AGIRIAK Adierazi erantsitako dokumentazioa	DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA: Señalar la documentación que se adjunta
Eskabidearen inprimakia, I. eranskinaren arabera.	Formulario de solicitud, según Anexo I.
Proiektuaren inprimakia, II. eranskinaren arabera.	Formulario del proyecto, según Anexo II.
Egiaztagiri bat, idazkariak emana, erakundearen organo eskudunak gastua baimentzeko eta gastua finantzatzeko hartutako erabakiarena.	Certificación del Acuerdo del órgano competente de la entidad, expedida por la secretaria o secretario de la misma, autorizando la solicitud y financiación del gasto.
Udalerrian edo udalerrietan erroldatuta dauden pertsonen kopuruaren ziurtagiria, 2021eko urtarrilaren 1ekoa, sexuaren arabera berezituta.	En el caso de que la entidad solicitante sea un ayuntamiento, certificación del número de personas empadronadas en el municipio o municipios, con fecha 1 de enero de 2021, desagregado por sexo.
Hala badagokio, kontratazio gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (eredua II. eranskinan).	Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de contrataciones (según modelo incluido en Anexo II).
Enpresak, elkarteak edo profesionalak kontratatuz gero, azalpen memoria aurkeztu beharko dute, berdintasunaren inguruan egindako lanak jasoz eta zer enpresa edo erakunderekin lan egin duten eta hura egindako aldiak adieraziz	En el caso de contratación de empresas, asociaciones, personal profesional, memoria explicativa recogiendo los trabajos realizados en materia de igualdad con indicación de las empresas o entidades con las que ha trabajado y los periodos de realización.

Hala badagokio, ikastaroak, lantegiak edo antzekoak emango dituzten langileek egiaztatu egin beharko dute, gutxienez, 50 orduko prestakuntza edo urtebeteko esperientzia dutela emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan.	Si procede, en caso de personal encargado de la impartición de cursos, talleres o similares, acreditación de al menos 50 horas de formación en materia de igualdad y/o experiencia de un año en el ámbito de la igualdad, de las personas participantes en la actividad.	
Baldin eta beste dirulaguntza publiko eta/edo pribaturen eskatu bada, haien egiaztagiriak aurkeztu behar dira zenbat diru eskatu den adieraziz.	En el caso de haber solicitado otras subvenciones públicas y/o privadas, documentación acreditativa de las mismas con indicación del importe solicitado.	
Udal talde batek aurkeztutako eskabideen kasuan, elkartearen ordezkarri gisa diharduen pertsona edo erakundeari emandako ahalordea egiaztatzen duen dokumentazioa.	En caso de solicitudes presentadas por una agrupación de ayuntamientos, documentación acreditativa del poder conferido a la persona o entidad que actúe como representante de la agrupación.	

Adierazten dut eskaera honetan jasotako informazioa eta dokumentazioa guztia benetako dela.

Oharra (1)

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (DBEO) eta Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betetze aldera, jakinarazten dizugu zuk ematen dizkiguzun datuak Arabako Foru Aldundiaren titularitasuneko T70 DIPUTATU NAGUSIAREN DIRULAGUNTZAK fitxategian sartuko direla. Fitxategi horien tratamendua entitate horiei ematen zaizkien dirulaguntzak kudeatzeko jarrapena egiteko eta kontrolatzeko egiten dira. Zure datuen kontzientzialtasuna bermatzen dugu, eta ez zaizkie hirugarrenei jakinarazten lege zuzenaren kasuetatik kanpo. Datuak atzitzeko, ezabatzeko, aurkartzeko eta mugatzeko eskubideak baliatu ahal izango dituzu DBEOk aitortzen dituen eskubideez baliatzeko. Horretarako, Arabako Foru Aldundiko Erregistro Bulegora jo beharko duzu (Probintzia plaza 5, PK 01001 Vitoria-Gasteiz Araba). Informazio gehiago nahi izanez gero: <https://web.araba.eus/entramenduen-lega-ohar-hedatua>

Oharra (2)

Zuk emandako banku datuak hirugarrenei eta interesdunen fitxategian erregistratu dira, zeina Administrazio honen titularitatekoa baita, aurrekontu gauzatzeari eta aurrekontuz kanpoko gauzatzeari dagozkion eragiketen izapideak egiteko. Atal honetan emandako datuak ez dira tratatu edo komunikatu, baldin eta lehenago egindako ordainketen ondorioz, dagoeneko alta eman bazate identifikazio eta banku datuei, berriro ere kobratzea hautatzeko eman direnei.

Oharra

Berdintasunaren arloko araudia betez, honako hau ADIERAZTEN DUT:

LEHENENGOA.- Ez ordezkatzen dudun erakundeak ez erakunde horretako gobernu edo administrazio organoetako kide diren inongo pertsona juridikok edo elkarteek ez duela, sexua dela eta, inor baztertzeko, ez zuzenean ez zeharka, onarpen eta funtzionamendu prozesuetan, OLOren 13. artikuluan eta Euskadiko Berdintasun Legearen 24(2) artikuluan xedatutakoarekin bat etortz.

BIGARRENA.- Ez ni ez ordezkatzen dudun erakunde edo erakunde horretako gobernu edo administrazio organoetako kide diren inongo pertsona juridikok edo elkarte ez dela zigortua izan, ez arlo penalean ez administrazioan, sexua dela eta, inor baztertzeko, ez eta abuztuen 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuan eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren xedapen gehigarrietako hamalagarrenean gizonen eta emakumeen berdintasun arloan xedatutakoak urratzeagatik ere. Legegintzako errege dekretuak Gizarte Ordenaren Arau Hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen du eta lege organikoak emakume eta gizonen arteko benetako berdintasuna. Hona hemen halako batzuk, besteak beste:

1. Ez bete Langileen Estatutuak edo aplikagarri den hitzarmen kolektiboak berdintasun planen arloan ezarritako betebeharrak.
2. Sexua dela eta, ordainsari, lanaldi, prestakuntza, sustapen eta gainerako lan baldintzetan bereizkeria zuzena edo zeharkakoa dakarten enpresa erabakiak.
3. Langileek enpresan egindako erreklaiazio edo berdintasun eta bereizkeriarik gabeko printzipioa betetzeko eskatzen duten egintza administrazio edo judicial baten aurrean, haien aurkako jarrera dakarten enpresaburuaren erabakiak.
4. Publizitate edo beste zernahi hedatze bidez, baldintzak ezartzea, sexua arrazoi, onerako edo karrerarako baztertzeko erabakiak.
5. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarpena nornahi dela ere.
6. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarpena nornahi dela ere, baldin eta enpresaburuak, jakinararen gainean, ez badu neurrik hartu halakorik ekiditeko.
7. Berdintasun planik ez egitea edo aplikatzea edo, halakorik izan arren, argi eta garbi ez betetzea, baldin eta plan hori egiteak abuztuen 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren 46.bis.2 paragrafoan xedatutakoari erantzuten badio. Legegintzako dekretu horrek Gizarte Ordenaren Arau Hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen du.

Declaro que toda la información y documentación contenida en esta solicitud es auténtica.

Nota (1)

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que los datos que usted nos facilita van a ser incluidos en el fichero T70 SUBVENCIONES DEL DIPUTADO GENERAL titularidad de Diputación Foral de Álava cuyos tratamientos se realizan para la gestión, seguimiento y control de ayudas que se conceden a estas entidades. Garantizamos la confidencialidad de sus datos, no siendo comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Usted podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación que reconoce el RGPD dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5, CP 01001 Vitoria - Gasteiz (Álava). Para más información: <http://www.araba.eus/web/AvisoLegalAmpliado>

Nota (2)

Los datos bancarios facilitados por usted se registrarán en el Fichero de Terceros e interesados titularidad de esta Administración para realizar la tramitación de operaciones de ejecución presupuestaria y extrapresupuestaria. No se tratarán ni comunicarán los datos cumplimentados en este apartado si como consecuencia de pagos realizados con anterioridad, ya estuvieran dados de alta los datos identificativos y bancarios por los que de nuevo se optara para el cobro.

Nota

En cumplimiento de la normativa en materia de Igualdad DECLARO:

PRIMERO.- Que ni la organización a la que represento, ni persona jurídica, física o entidad alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de la entidad a la que represento realizamos actos de discriminación directa y/o indirecta por razón de sexo en los procesos de admisión o en el funcionamiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 13 de la LGS y artículo 24(2) de la Ley de Igualdad de Euskadi


SEGUNDO.- Que ni yo, ni la organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de esta sociedad, estamos actualmente sancionados penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre infracciones y Sanciones en el Orden Social y Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de 22 de marzo (entre otras, a título no limitativo):

1. No cumplir las obligaciones que en materia de planes de igualdad establecen el Estatuto de los Trabajadores o el convenio colectivo que sea de aplicación
2. Decisiones unilaterales de la empresa que impliquen discriminaciones directas o indirectas adversas en materia de retribuciones, jornadas, formación, promoción y demás condiciones de trabajo, por razón de sexo,
3. Decisiones de la entidad que supongan un trato desfavorable de las y los trabajadores como reacción ante una reclamación efectuada en la empresa o ante una acción administrativa o judicial destinada a exigir el cumplimiento del principio de igualdad de trato y no discriminación
4. Establecer condiciones que constituyan una discriminación directa o indirecta para el acceso al empleo por razón de sexo.
5. Acoso sexual, cuando se produzca dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo de la misma
6. Acoso por razón de sexo, cuando se produzcan dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo del mismo, siempre que, conocido por el empresario, éste no hubiera adoptado las medidas necesarias para impedirlo
7. No elaborar o no aplicar el plan de igualdad, o hacerlo incumpliendo manifiestamente los términos previstos, cuando la obligación de realizar dicho plan responda a lo establecido en el Apartado 2 del 46 bis del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre infracciones y Sanciones en el Orden Social.

[www.araba.eus](http://www.araba.eus)

Jesusen Zerbiltzarren kalea 1 zbkia. Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.  
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52224), e-mail: [lourbina@araba.eus](mailto:lourbina@araba.eus)  
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

3

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<b>II. ERANSKINA</b> <b>Proiektuaren inprimakia. Arabako kuadrillei eta udalei eta Trebiñuko Enklabeko udalei zuzendutako dirulaguntzak, emakume eta gizonen arteko berdintasuna erdiestera bideratutako programak edota jarduerak garatzeko 2021an</b>	9207
	ANEXO II Formulario del proyecto de subvención dirigidas a Cuadrillas y Ayuntamientos de Álava y Enclave de Treviño para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres 2021	

Berdintasun, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun Zerbitzua

Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad

**PROIEKTUAREN DATUAK ■ DATOS DEL PROYECTO**

Erakunde eskatzailea ■ Entidad solicitante

Proiektuaren izenburua ■ Título del proyecto

Proiektuaren laburpena ■ Resumen del proyecto

(10 lerro gehienez ere) ■ (10 líneas máximo):

Hasiera data ■ Fecha de inicio

Amaiera data ■ Fecha de fin

**PROIEKTUAREN FINANTZAKETA ■ FINANCIACIÓN DEL PROYECTO**

**Arabako Foru Aldundiari eskatutako dirulaguntza ■ Subvención solicitada a la Diputación Foral de Álava**  
 (Diruz lagundu daitekeen guztirako aurrekontuaren % 90, gehienez) ■ (Máximo 90% del presupuesto total subvencionable)

Zenbatekoa ■ Importe

 €

Erakunde eskatzailea ■ Entidad solicitante \*

(Diruz lagundu daitekeen guztirako aurrekontuaren % 10, gutxienez, honako hauen bidez: funts propioak, beste finantzaketa publiko edo pribatu batzuetatik etorritako funtsak, edo jarduerak sortutako diru sarrerak.) ■ (Mínimo 10% del presupuesto total subvencionable mediante fondos propios, fondos provenientes de otras financiaciones públicas y/o privadas, o ingresos generados por la actividad.)

 €

Emandako edo eskatutako beste ekarpen/dirulaguntza batzuk ■ Otras aportaciones/subvenciones concedidas o solicitadas \*

	Zenbatekoa ■ Importe		
1. erakundea ■ Entidad 1	€	<input type="checkbox"/> Onetsia Concedida	<input type="checkbox"/> Ebatzi gabe Sin resolver
2. erakundea ■ Entidad 2	€	<input type="checkbox"/> Onetsia Concedida	<input type="checkbox"/> Ebatzi gabe Sin resolver
3. erakundea ■ Entidad 3	€	<input type="checkbox"/> Onetsia Concedida	<input type="checkbox"/> Ebatzi gabe Sin resolver

\* (Gutxienez ere % 10, proiektuaren aurrekontuari orain arte eskatutako edo emandako beste dirulaguntza publiko batzuk kentzetik lortutako zenbatekoarena)

(Mínimo 10% del importe resultante de restar al presupuesto del proyecto otras subvenciones públicas solicitadas o concedidas)

Guztizko aurrekontua/kostua ■ Presupuesto/Coste total

Zenbatekoa ■ Importe

 €



**PARTAIDEEN KALKULUA ETA EGITEKO TOKIAK**  
**ESTIMACION PARTICIPANTES Y LUGARES DE REALIZACIÓN**

	Guztira Total	Emakumeak Mujeres	Gizonak Hombres
<b>1. Zuzeneko onuradunen kopurua (ekintzen hartzaileak)</b> Número de personas beneficiarias directas (a quién se dirigen las acciones)			
<b>2. Zeharkako onuradunen kopurua (ekintzek zeharka eragiten dieten pertsonak)</b> Número de personas beneficiarias indirectas (las personas que se ven afectadas por las acciones de forma no directa)			
<b>3. Zer udal, kuadrilla edo entitatetan egingo den adierazi (zehaztu eta kuantifikatu)</b> Indicar los municipios, cuadrillas, barrios o entidades donde se realiza (detallar y cuantificar)			

**1.- PROIEKTUAREN JUSTIFIKAZIOA ■ JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

Argi eta labur azaldu proiektua zergatik egin behar den eta zelan laguntzen duen azaldutako arazoa edo premia. Justifikazio horretan gutxienez emakumeen eta gizonen berariazko premien eta egoeren analisi berezia egin behar da, eta sexuaren arabera bereizitako datuak, emakumeen eta gizonen artean hasiera batean egon daitezkeen balizko desberdintasunak, eta proiektuak berdintasunaren aurrerapenari egondako ekarpena jaso behar dira.

Explicar de forma clara y concisa por qué es necesario desarrollar el proyecto y cómo contribuye a solucionar el problema o necesidad planteada, recogiendo en esta justificación al menos un análisis diferenciado de las necesidades y situaciones específicas de mujeres y hombres, incluyendo datos desagregados por sexo, las posibles diferencias de partida que puedan existir entre mujeres y hombres, así como la contribución de dicho proyecto al avance de la igualdad.

**2.- PROIEKTUAREN DESKRIBAPENA ■ DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**
**2.1.- PROIEKTUAREN HELBURUAK. (Gehienez 4 helburu ezarri, proiektuaren justifikazioa oinarri hartuta)**  
**OBJETIVOS DEL PROYECTO. (Establecer un máximo de 4 objetivos a partir de la justificación del proyecto)**

Proiektua zertarako egin nahi den eta zer lortu nahi den adierazi.  
Indicar para qué se quiere realizar el proyecto y qué es lo que se espera conseguir.

## 2.2.- PROIEKTUAREN JARDUERAK, METODOLOGIA ETA PLANGINTZA

### ACTIVIDADES DEL PROYECTO, METODOLOGÍA Y PLANIFICACIÓN

Argi eta zehatz adierazi zein jarduera egingo den, horiek noiz eta nola egingo diren zehaztuta. Jarduerak planteatutako helburuak betetzeaz gain, horiekiko koherentzia gorde behar dute.

Indicar de forma clara y concreta qué actividades se van a realizar, detallando cómo se van a llevar a cabo y cuándo. Las actividades deben responder y ser coherentes con los objetivos planteados.

JARDUERAK ■ ACTIVIDADES	KONTRATATUTAKO ENPRESEN IZENA, JARDUERAREN ARABERA NOMBRE EMPRESAS CONTRATADAS POR ACTIVIDAD
1. jarduera ■ Actividad 1	
2. jarduera ■ Actividad 2	
3. jarduera ■ Actividad 3	
4. jarduera ■ Actividad 4	

**Salbuespenak justifikatzea eta arrazoitzea**  
**Deialdi honetako 4. artikulua (C) idatz zatian diruz lagundu daitezkeen mugak gaindituz gero baino ez bete).**  
 Justificación / Motivación de salvedades  
 (Cumplimentar únicamente en caso de o superación de límites subvencionables descritos en el artículo 4, apartado C) de la convocatoria).

### PLANGINTZA ■ PLANIFICACIÓN

**Hemen adierazi proiektuaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo etengabe burutuko diren jarduerak diren, etab.**  
 Indicar aquí la duración del proyecto, si se trata de actividades puntuales o actividades que se desarrollan de forma continua, etc.

Jarduerak ■ Actividades	Hilak ■ Meses											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.												
2.												
3.												
4.												

### 2.3.- JARRAIPENA ETA EBALUAZIOA ■ SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

**Jarraipena eta ebaluazioa egiteko modua zehaztea, genero eraginaren berri emateko teknikak eta tresnak adieraziz.**  
 Explicitación de cómo se va a llevar a cabo el seguimiento y la evaluación, indicando qué técnicas e instrumentos se van a utilizar para dar cuenta del impacto de género.

### 2.4.- PROIEKTUAREN BERRIKUNTZA ■ INNOVACIÓN DEL PROYECTO

**Adierazi eta, hala badagokio, justifikatu proiektua orokorrean berritzailea dela edota antolakuntzari, metodologiari, baliabide edo materialei, ekintzei, hedapenari edo berritzailetzat jo daitezkeen beste edozeini lotutako elementu berritzaileak dauzkala proiektuaren faseetan sartuta.**

Indicar y justificar, en su caso, el carácter innovador general del proyecto y/o los elementos innovadores del mismo en relación con la organización, metodología, recursos o materiales, acciones, difusión o cualquier otro que pueda considerarse innovador, introducidos en las diferentes fases del proyecto.

## 3.- PROIEKTUAREN AURREKONTUA ■ PRESUPUESTO DEL PROYECTO

Jarduerak / Partidak Actividades / Partidas	1 jarduera Actividad 1	2 jarduera Actividad 2	3 jarduera Actividad 3	4jarduera Actividad 4	Guztizko partzialak Subtotales
<b>I. Material suntsigarria ■ Material fungible</b>					
...	€	€	€	€	€
...	€	€	€	€	€
<b>Guztizko partziala ■ Subtotal</b>	€	€	€	€	€
<b>II. Bidaiak eta egonaldiak ■ Viajes y estancias</b>					
<b>II.1. Bidaiak (gehienez ere 0,29 €/km kilometrajeen) ■ Viajes (en kilometraje máximo de 0,29 €/km).</b>					
...	€	€	€	€	€
...	€	€	€	€	€
<b>II.2. Egonaldiak ■ Estancias</b>					
...	€	€	€	€	€
...	€	€	€	€	€
<b>Guztizko partziala ■ Subtotal</b>	€	€	€	€	€
<b>III. Kontratazioak ■ Contrataciones</b>					
...	€	€	€	€	€
...	€	€	€	€	€
<b>Guztizko partziala ■ Subtotal</b>	€	€	€	€	€
<b>IV. Publizitatea ■ Publicidad</b>					
...	€	€	€	€	€
...	€	€	€	€	€
<b>Guztizko partziala ■ Subtotal</b>	€	€	€	€	€
<b>V. Beste gastu batzuk ■ Otros gastos</b>					
...	€	€	€	€	€
...	€	€	€	€	€
...	€	€	€	€	€
<b>Guztizko partziala ■ Subtotal</b>	€	€	€	€	€
<b>Guztira ■ Total</b>	€	€	€	€	€

<b>AFari egotzitako gastua (geh. %90)</b> Gasto imputado a la DFA (max. 90%)	<b>Erakundearen eta beste ekarpenak (gutx. %10)</b> Aportación propia y otras aportaciones (min. 10%)	<b>Guztira ■ Total</b>
€ +	€ =	€

Lantegi, ikastaro, bakarrizketa, mintegi, hitzaldi eta/edo antzeko ezaugarriak dituzten ekimenen aurrekontu xehatua. (Bete, hala badagokio, ondokoak adieraziz: ordutan ekimenaren iraupena, proiektuaren baitan ekimena errepikatuko den eta ekimen bakoitzaren orduaren prezioa).  
Presupuesto desglosado o detallado de las actividades relativas a talleres, cursos, monólogos, seminarios, charlas y/o iniciativas de similares características.  
(Cumplimentar, si procede, indicando número de horas de duración de la actividad, si se van a dar repeticiones de la misma en el marco del proyecto e importe hora/correspondiente en cada caso).

**4.- PROIEKTUAREN ERAGINA (eragina ingurunean) ■ IMPACTO DEL PROYECTO (Incidencia en el entorno)**

**Zuzeneko eta zeharkako onuradunen ezaugarriak (adina, sexua...):** ■ Perfil personas beneficiarias directas e indirectas (edad, sexo...):

**Gerturatzeko, hedatzeko eta hartzaileak eskuratzeko prozedura:** ■ Procedimiento de acercamiento, difusión y captación del público destinatario:

**Sareko lana edota koordinazioa beste erakunde publiko eta pribatu batzuekin:** ■ Trabajo en red y/o coordinación con otras entidades públicas y privadas:

**Aipatu nahi diren beste alderdi batzuk:** ■ Otros aspectos a comentar que se considere:

**5.- EUSKARAREN ERABILERA PROIEKTUAREN GARAPENEAN ■ UTILIZACIÓN DEL EUSKERA EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO**

**Zehaztu zein jardueratan eta/edo materialetan erabiliko den euskara:** ■ Especificar en qué materiales y/o actividades se utilizará el euskera:

**KONTRATAZIO GASTUEN AURREIKUSPENA ■ PREVISIÓN DE GASTOS DE CONTRATACIÓN**


Erakundearen izena ■ Nombre de la entidad

Proiektuaren izena ■ Nombre del proyecto

Jardueretarako kontratupeko pertsonala: ■ Personal contratado para actividades:

Kontratazio mota (profesionala, enpresa/elkartea/besterik...) Tipo de contratación (Persona profesional, empresa/asociación/otras...)	Kontratazio/atxikipen aldia Período de contratación / adscripción	Funtzioak Funciones	Arduraldia eta justifikazioa (azaldu nola kalkulatu den funtzioak betetzeko kasu bakoitzean eskatzen den arduraldia) Dedicación y justificación (Explicar cómo se ha realizado el cálculo de la dedicación que se requiere en cada caso para llevar a cabo las funciones)	Kostua Coste
<b>GUZTIRA: ■ TOTAL:</b>				

GASTUA GUZTIRA: ■ GASTO TOTAL: \_\_\_\_\_ €

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<b>III. ERANSKINA</b> <b>Proiektuaren inprimakia. Arabako kuadrillei eta udalei eta Trebiñuko Enklabeko udalei zuzendutako dirulaguntzak, emakume eta gizonen arteko berdintasuna erdiestera bideratutako programak edota jarduerak garatzeko 2021an</b> <b>ANEXO III</b> Formulario del proyecto de subvención dirigidas a Cuadrillas y Ayuntamientos de Álava y Enclave de Treviño para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres 2021	<b>9207</b>
	Berdintasun, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun Zerbitzua      Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad	

**PROIEKTUAREN DATUAK ■ DATOS DEL PROYECTO**
**Erakunde eskatzailea ■ Entidad solicitante**

**Proiektuaren izena ■ Denominación del proyecto**

**Diruz lagun daitekeen aurrekontua**  
 Presupuesto subvencionable

**AFAko dirulaguntza**  
 Subvención DFA

**Burutzapen datak**  
 Fechas de realización

 €

 €

**EGITASMOAREN TEKNIKARI ARDURADUNA (Egitasmoaren edukien argibideetarako harremana)**
**PERSONA TÉCNICA RESPONSABLE DEL PROYECTO (A efectos de contacto para aclaración de contenidos del proyecto)**
**Sexua ■ Sexo**
 Emakumea  
 Mujer

 Gizona  
 Hombre

**Izena ■ Nombre**

**Lehen abizena ■ Primer apellido**

**Bigarren abizena ■ Segundo apellido**

**Telefona ■ Teléfono**

**Mugikorra ■ Móvil**

**Faxa ■ Fax**

**Posta elektronikoa ■ Correo electrónico**

**HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO AGIRIAK (Erantsitako dokumentazioa adierazi)**
**DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (Señalar la documentación que se adjunta)**

<input type="checkbox"/>	Dirulaguntza justifikatzeko memoria, III. eranskinari jarraiki. ■ Memoria narrativa justificativa de la subvención, según Anexo III.
<input type="checkbox"/>	Dirulaguntza justifikatzeko memoria ekonomikoa, III. eranskinari jarraiki. ■ Memoria económica justificativa de la subvención, según Anexo III.
<input type="checkbox"/>	<b>Fakturak eta proba gisa antzeko balioa duten bestelako agiriak, baita horiei dagozkien ordainagiriak ere (deialdiaren 10. artikuluan adierazten den bezala).</b> Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente así como los justificantes de pago correspondientes (tal y como se señala en el artículo 10 de la convocatoria).
<input type="checkbox"/>	<b>Proiektuak beste finantza iturriren bat badauka (funts publikoak zein pribatuak), funts horiek (laguntzak, dirulaguntzak...) eman edo ukatu izana frogatzen duten agiriak.</b> En caso de cofinanciación del proyecto mediante otros fondos públicos o privados, documentación que acredite la concesión o denegación de estos fondos (ayudas, subvenciones...).
<input type="checkbox"/>	<b>Eskabideari dagokionez, profesionalen edo enpresa/elkarteko langileen kontratazioan aldaketarik egonez gero, berdintasunaren arloan egindako lanak azaltzen dituen azalpen-memoria, zein enpresa edo erakunderekin lan egin duen eta noiz egin duen adierazita.</b> En caso de modificaciones en la contratación de personal profesional o de empresa/asociación respecto a la solicitud, memoria explicativa recogiendo los trabajos realizados en materia de igualdad con indicación de las empresas o entidades con las que ha trabajado y los periodos de realización.
<input type="checkbox"/>	<b>Diruz lagundutako jarduera justifikatzeko dokumentazio gehigarria (txostenak eta memoria zabalagoak, argitalpenak, publizitatea, argazkiak eta abar).</b> Documentación anexa de justificación de la actividad subvencionada (informes-memorias ampliados, publicaciones, publicidad, fotografías, etcétera.).

www.araba.eus

 Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia, Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.  
 Tel. +34 945 181996. Fax +34 945 181951 e-mail: lourbina@araba.eus  
 © Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

1



**DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO MEMORIA**  
MEMORIA NARRATIVA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN

**HELBURUEN BETETZE MAILA ■ GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS**

Adierazi zein bete diren eta zein ez eta zergatik ■ Indicar cuáles se han cumplido y cuáles no y por qué.

--

**ONURADUNAK ■ PERSONAS BENEFICIARIAS**

Hurrengo taularen arabera, lagun onuradunen edo partehartzaileen sexua adierazi edota interesgarri izan daitezkeen beste ezaugarri batzuk (adina, nazionalitatea, ...).

Indicar el sexo de las personas beneficiarias y/o participantes según el cuadro que se incluye a continuación; así como otras características que se consideren de interés (edad, nacionalidad...).

--

**Parte-hartzaileen kopurua ekintza eta sexuaren arabera ■ Personas participantes por actividad y sexo (\*)**

	Guztira Total	Emakumeak Mujeres	Gizonak Hombres	Emakumeak % % Mujeres
1. jarduera ■ Actividad 1				
2. jarduera ■ Actividad 2				
3. jarduera ■ Actividad 3				
4. jarduera ■ Actividad 4				

(\*): Ekintza mota kontuan harturik, sexua adieraztea desegokia izanez gero, adierazi eta justifikatu.

(\*): En el caso de que por el tipo de actividad de que se trate, no proceda realizar el desglose por sexo, señalarlo y justificarlo.

www.araba.eus

Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia, Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.  
Tel. +34 945 181996. Fax +34 945 181951 e-mail: lourbina@araba.eus  
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

2

**JARDUEREN GARAPENA ■ DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES**

Azkenean burutu diren jarduerak adierazi, zelakoak izan diren, antolakuntza, gauzatzeko datak, garapena, edukiak, metodologia, etab. zehaztuz.

Indicar las actividades finales que se han llevado a cabo, detallando en qué han consistido, organización, fechas de realización, desarrollo, contenidos, metodología, etc.

1. **jarduera ■ Actividad 1**

2. **jarduera ■ Actividad 2**

3. **jarduera ■ Actividad 3**

4. **jarduera ■ Actividad 4**

[www.araba.eus](http://www.araba.eus)

Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia, Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.  
Tel. +34 945 181996. Fax +34 945 181951 e-mail: [lourbina@araba.eus](mailto:lourbina@araba.eus)  
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

3

**PROIEKTUA BURUTZEKO SARTU BEHAR IZAN DIREN DOIKUNTZAK ETA ETA DEBIDERATZEAK**  
DESVIACIONES Y AJUSTES QUE HAN SIDO NECESARIOS INTRODUCIR EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

**EMAITZEN EBALUAZIOA ETA BALORAZIOA ■ EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS**

**Balorazioa ■ Valoración**

**Erakundearen balorazioa, lagundu duten profesionalena eta bertan parte hartu duten pertsonena ere.**

Incluir la valoración de la entidad, de la de las y los profesionales que han colaborado y de las personas participantes.

[www.araba.eus](http://www.araba.eus)

Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia, Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.  
Tel. +34 945 181996. Fax +34 945 181951 e-mail: [lourbina@araba.eus](mailto:lourbina@araba.eus)  
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

5

**DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO MEMORIA EKONOMIKOA ■ MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA****GASTUAK ■ RELACIÓN DE GASTOS:****A.- Fakturak ■ Facturas****KONTRATAZIOAK (LANGILE PROFESIONALAK, ENPRESAK, ELKARTEAK, ETAB.) ■ CONTRATACIONES (PERSONAL PROFESIONAL, EMPRESAS, ASOCIACIONES, ETC.)**

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	PFEZ IRPF (3)	Gordina Neto (1+2-3)	Guztira Total (1+2)
<b>Gastuak, guztira ■ Total gastos</b>									

**MATERIAL SUNTSIGARRIA ■ MATERIAL FUNGIBLE**

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	Guztira Total
<b>Gastuak, guztira ■ Total gastos</b>							

**EGONALDIAK ■ ESTANCIAS**

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	Guztira Total
<b>Gastuak, guztira ■ Total gastos</b>							

**PUBLIZITATEA ■ PUBLICIDAD**

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	PFEZ IRPF (3)	Gordina Neto (1+2-3)	Guztira Total (1+2)
<b>Gastuak, guztira ■ Total gastos</b>									

**BESTE GASTU BATZUK ■ OTROS GASTOS**

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	PFEZ IRPF (3)	Gordina Neto (1+2-3)	Guztira Total (1+2)
<b>Gastuak, guztira ■ Total gastos</b>									

**B.- Bidaiak ■ Viajes****B.1. GARRAIO PRIBATUA ■ TRANSPORTE PRIVADO**

Ibilbidea Trayecto	Kilometroak Kilometros	Zenbatekoa /km (gehienez 0,29 €/Km Importe Km (máximo 0,29 €/Km)	Guztira Total
<b>Gastuak, guztira ■ Total gastos</b>			

**B.2 BESTE GARRAIO MOTA ■ OTRO TIPO DE TRANSPORTE**

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	Guztira Total
<b>Gastuak, guztira ■ Total gastos</b>							

**BIDAIAK GUZTIRA (C1+C2) - ■ TOTAL VIAJES (C1+C2)**

(Erantsi profesionalak kontratzeari lotutako egiaztagiriak, fakturak edo froga-balio balioak duten dokumentuak, bai eta horien ordaintzaren justifikazioa ere.  
(Adjuntar justificantes vinculados a la contratación de profesionales, las facturas o documentos de valor probatorio equivalente así como la justificación de su pago.

**Gastuak, guztira ■ Total gastos**

	€
--	---

www.araba.eus

Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia, Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.  
Tel. +34 945 181996. Fax +34 945 181951 e-mail: lourbina@araba.eus  
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

6

**DIRU SARRERAK ■ RELACIÓN DE INGRESOS:****B.- Arabako Foru Aldundiko Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzaren dirulaguntza**  
Subvención de la Dirección de Igualdad y Derechos Humanos de la Diputación Foral de Álava

Kontzeptua ■ Concepto	Zenbatekoa ■ Importe

**C.- Erakunde onuradunaren beraren ekarpena ■ Aportación propia de la Entidad Beneficiaria**

Kontzeptua ■ Concepto	Zenbatekoa ■ Importe
Erakundearen beraren ekarpena, guztira ■ Total de aportación propia	

**D.- Diruz lagundutako jarduerak sortutako diru sarrerak ■ Ingresos generados por la actividad subvencionada**

Kontzeptua ■ Concepto	Zenbatekoa ■ Importe
Sortutako diru sarrerak, guztira ■ Total de ingresos generados	

**E.- Beste dirulaguntza publiko edo pribatu batzuk ■ Otras subvenciones públicas o privadas**

Laguntza eman duen erakundea ■ Entidad concedente	Gastuaren kontzeptua ■ Concepto del gasto	Zenbatekoa ■ Importe
Dirulaguntzak, guztira ■ Total de subvenciones		

Diru sarrerak, guztira (B+C+D+E) ■ Total ingresos (B+C+D+E)

	€
--	---

**ONARTUTAKO GASTUEN ETA BETETAKO GASTUEN ARTEKO ERKAKETA**  
COMPARATIVA GASTOS APROBADOS Y GASTOS EJECUTADOS

Partidak Partidas	Onartutako gastuak Gastos aprobados	Betetako gastuak Gastos ejecutados
<b>I. Material Suntsigarria ■ Material Fungible</b>		
<b>II. Bidaiak eta egonaldiak ■ Viajes y estancias</b>		
<b>II.1. Bidaiak ■ Viajes</b>		
<b>II.2. Egonaldiak ■ Estancias</b>		
<b>III. Kontratazioak ■ Contrataciones</b>		
<b>IV. Publizitatea ■ Publicidad</b>		
<b>V. Beste gastu batzuk ■ Otros gastos</b>		
<b>Guztira ■ Total</b>		

www.araba.eus

Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia, Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.  
Tel. +34 945 181996. Fax +34 945 181951 e-mail: lourbina@araba.eus  
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

7

**Adierazten dut eskabide honetan jasotako informazio eta dokumentazio guztia benetakoa dela.**

**Aitortzen dut ordezkatzeko dudako erakundeak egin duela profesionalak jaulkitako fakturretan (horrelakorik izanez gero) Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kontura egindako atxikipenen sarrera, eta Arabako Foru Aldundiari baimena ematen diot Foru Ogasunaren dauden datuekin egokitzat jotzen dituen egiaztatpenak egin ditzan.**

Oharra (1)

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (DBEO) eta Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betetze aldera, jakinarazten dizugu zuk ematen dizkiguzun datuak Arabako Foru Aldundiaren titulatasuneko T70 DIPUTATU NAGUSIAREN DIRULAGUNTZAK fitategian sartuko direla. Fitategi horren tratamenduak entitate horiei ematen zaizkien dirulaguntzak kudeatzeko, jarraipena egiteko eta kontrolatzeko egiten dira. Zure datuen konfidentzialtasuna bermatzen dugu, eta ez zaizkie hirugarrenen jakinarazten legez gaitutako kasuetatik kanpo. Datuak atzitzeko, ezabatze, aurkartzeko eta mugatzeko eskubideak baliatu ahal izango dituzu DBEO aitortzen dituen eskubideez baliatzeko. Horretarako, Arabako Foru Aldundiako Erregistro Bulegora jo beharko duzu (Probintzia plaza 5, PK 01001 Vitoria-Gasteiz - Araba). Informazio gehiago nahi izanez gero: <https://web.araba.eus/eur/tratamenduen-lege-ohar-hedatua>

Oharra (2)

Berdintasunaren arloko araudia betez, honako hau ADIERAZTEN DUT:

**LEHENENGOA** - Nik, ordezkatzeko dudako erakundeak, edo ordezkatzeko dudako erakunde gobernu edo administrazio organoetan parte hartzen duen pertsona bakari batek ere ez dugula egun fisiko edo erakunde bakar batek ere ez dugula sexuagatik zuzeneko edo zeharkako bereizkeria ekintzarik egiten jendea onartzeko prozesuetan edo funtzionamenduan, SLOko 13. artikuluan eta Euskadiko Berdintasunaren Legeko 24(2) artikuluan xedatutakoaren arabera.

**BIGARRENA** - Nik, ordezkatzeko dudako erakundeak, edo sozietate honen gobernu edo administrazio organoetan parte hartzen duen pertsona bakari batek ere ez dugula egun zigor penaltik edota administrazio boronka sexuagatik bereizkeriagatik edota Gizarte Ordenako Arau Hausteak eta Zehapenei buruzko Legearen testu bategina onartu zuen abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretetik eta emakumeen eta gizonen arteko egiazko berdintasunerako marxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoko Hamalagarren Xedapen Gehigarritik eratorritako emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko arau hausteengatik (besteak beste, eta mugatu gabe):

1. Ez bete Langileen Estatutuak edo aplikagarri den hitzarmen kolektiboak berdintasun planen arloan ezarritako betebeharrak.
2. Ordainsari, lanaldiei, prestakuntzari, promozioari eta gainerako lan baldintzei dagokionez, sexuagatik zuzeneko edo zeharkako bereizkeria kaltegarriak dakartzaten enpresaren erabaki aldebakarrak.
3. Tratu berdintasunaren eta bereizkeriarik ezaren printzipioa betetzea eskatzeko enpresan egindako errekiamazio baten edo administrazio edo justizia ekintza baten aurrean langileen aurkako tratu dakarten erakundearen erabakiak.
4. Sexuagatik erplegua lortzeko zuzeneko edo zeharkako bereizkeria dakarten baldintzak ezartzea.
5. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea nornahi dela ere.
6. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea nornahi dela ere, baldin eta enpresaburuak, jakinaren gainean, ez badu neurrik hartu halakorik ekiditeko.
7. Berdintasun planik ez egitea edo aplikatzea edo, halakorik izan arren, argi eta garbi ez betetzea, baldin eta plan hori egiteak abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren 46.bis.2 paragrafoan xedatutakoari erantzuten badiu. Legegintzako dekretu horrek Gizarte Ordenaren Arau Hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen du.

Declaro que toda la información y documentación contenida en esta solicitud es auténtica.

Declaro que la entidad a la que represento ha realizado el ingreso de las retenciones a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas practicadas en las facturas emitidas por profesionales -en caso de existir-, y autorizo a la Diputación Foral de Álava a realizar las comprobaciones que estime pertinentes con los datos existentes en la Hacienda Foral.

Nota (1)

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que los datos que usted nos facilita van a ser incluidos en el fichero T70 SUBVENCIONES DEL DIPUTADO GENERAL titularidad de Diputación Foral de Álava cuyos tratamientos se realizan para la gestión, seguimiento y control de ayudas que se conceden a estas entidades. Garantizamos la confidencialidad de sus datos, no siendo comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Usted podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación que reconoce el RGPD dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5, CP 01001 Vitoria - Gasteiz (Álava). Para más información: <http://www.araba.eus/web/AvisoLegalAmpliado>

Nota(2)

En cumplimiento de la normativa en materia de Igualdad DECLARO:

**PRIMERO** - Que ni la organización a la que represento, ni persona jurídica, física o entidad alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de la entidad a la que represento realizamos actos de discriminación directa y/o indirecta por razón de sexo en los procesos de admisión o en el funcionamiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 13 de la LGS y artículo 24(2) de la Ley de Igualdad de Euskadi.

**SEGUNDO** - Que ni yo, ni la organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de esta sociedad, estamos actualmente sancionados penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social y Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de 22 de marzo (entre otras, a título no limitativo):

1. No cumplir las obligaciones que en materia de planes de igualdad establecen el Estatuto de los Trabajadores o el convenio colectivo que sea de aplicación.
2. Decisiones unilaterales de la empresa que impliquen discriminaciones directas o indirectas adversas en materia de retribuciones, jornadas, formación, promoción y demás condiciones de trabajo, por razón de sexo.
3. Decisiones de la entidad que supongan un trato desfavorable de las y los trabajadores como reacción ante una reclamación efectuada en la empresa o ante una acción administrativa o judicial destinada a exigir el cumplimiento del principio de igualdad de trato y no discriminación.
4. Establecer condiciones que constituyan una discriminación directa o indirecta para el acceso al empleo por razón de sexo.
5. Acoso sexual, cuando se produzca dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo de la misma.
6. Acoso por razón de sexo, cuando se produzcan dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo del mismo, siempre que, conocido por el empresario, éste no hubiera adoptado las medidas necesarias para impedirlo.
7. No elaborar o no aplicar el plan de igualdad, o hacerlo incumpliendo manifiestamente los términos previstos, cuando la obligación de realizar dicho plan responda a lo establecido en el Apartado 2 del 46 bis del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.

[www.araba.eus](http://www.araba.eus)

Jesusen Zerbiltzarrien kalea 1 zbkia, Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.  
Tel. +34 945 181996. Fax +34 945 181951 e-mail: [lourbina@araba.eus](mailto:lourbina@araba.eus)  
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

8