

I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Arabako Foru Aldundia

DIPUTATU NAGUSIAREN SAILA

Diputatu Nagusiaren 428/2020 Foru Dekretua, abenduaren 3koa. Onartzea irabazteko xederik gabeko elkarte eta erakundeei, garapen bidean dauden herrialdeetan lankidetzako urteko ekintza puntualak finantzatzeko xedez, dirulaguntzak lehiaketa bidez emateko 2021eko deialdia

Arabako Foru Aldundiaren lankidetzeta eta elkartasun politika publikoaren agiriaren helburua da jardun esparru garbi bat ezartzea, 2030 Agenda Berrian eta Garapen Jasangarriaren Helburuetan (Nazio Batuen Batzar Orokorrak onartu zituen) ezarritako oraingo nazioarteko erronka eta esparruei egokitua, esparru horri erantsi behar zaizkiolarik lankidetzako foru politika partaidetu, elkar banatu eta gizarteari ireki batean beharrezkoak diren hobekuntzak eta egokitzapenak.

Hurrengo urratsa ESKUTIK MUNDURARI ekitea izan da, lankidetzeta politika publiko desberdina (berritua, berritzailea, eguneratuta...) eraikitzeke erronkari erantzuten dion prozesu parte hartzaile gisa, elkarrekin lankidetzan jarduteko lan gune bat tinkotuz.

Era honetan, foru lankidetzeta nazioartean arautzen duen programa esparrua bi hauek eratzen dute: Nazio Batuen Garapen Jasangarriaren 2030 Agenda berriak eta Garapen Jasangarriaren Helburuek. Bi horiek 2015eko irailean onartu ziren pertsonen, planetaren eta oparotasunaren aldeko ekintza plan gisa, eta plan horrek datozen urteetan abiarazi beharreko erabakiak eta ekintzak gidatuko ditu.

Aintzat hartuko da, halaber, Klima Aldakeetaren gaineko Nazio Baten Esparru Hitzarmena, Parisko Gailurrean mundu osorako onartutako erabakia, gizakiek beren berotegi efektuko isuriekin eragindako berotzea eragozteko bidea irekitzen duena.

Era berean, Foru lankidetzeta gidatzen duen arau esparrua otsailaren 22ko 1/2007 Euskal Legea, garapenerako lankidetzarena, da. Hauexek ezartzen ditu lege honek: euskal lankidetzari identitate ongi definitua, oinarri daukana epe luzeko garapen prozesuei laguntzeko planteamendu batetik abiatuta egiturazko pobrezia eta desberdintasunak eraztean oinarritutako eredu bat, ematen dioten printzipio arautzaileak, helburuak eta lehentasunak.

COVID-19ak eragindako pandemiak markatutako testuinguruan bizi gara. Pandemia hori osasun larrialdia baino gehiago da. Krisi ekonomikoa, humanitarioa, segurtasunekoa eta giza eskubideena ere bada. Munduak dimentsio handiko krisi globalari egin behar dio aurre. Krisi horrek mundu osoan ondorio sozial, ekonomiko eta politiko larriak izango ditu, eta gogorrago kolpatuko ditu zaugarritasun, pobrezia edo gizarte bazterkeria egoeran dauden pertsonak. Hala, pandemiak ondorio larriagoak izango ditu emakumeengan eta haurrengan, desgaitasuna/dibertsitate funtzionala duten pertsonengan, muturreko pobrezian dauden pertsonengan, lekualdutako eta errefuxiatutako pertsonengan, LGTBI kolektiboan, jatorrizko herrietan eta talde etniko eta indigenetako kideengan, bereziki zaugarriak diren taldeak direnez gero. "Inor atzean ez uzteko" printzipioa, bereziki egoera ahulenetan dauden pertsonak, izan behar da krisi honi eman beharreko erantzunaren inspirazioetako bat.

Krisiaren ondorengo susperraldiak ekologikoa eta inklusiboa izan beharko du, behetik gorakoa, eta oinarri sendoak izan tokian tokian eta lurralde bakoitzean. Horregatik, lankidetzeta politikak diseinatzerakoan, eta, zehazki, laguntza deialdi hau diseinatzerakoan, Arabako Foru Aldundiak bat egin du COVID-19aren aurrean erantzun integrala emateko Nazio Batuen estrategiarekin eta autonomia erkidegoen, toki erakundeen eta lankidetzeta eta elkartasun funtsen baterako lankidetzeta erantzunarekin.

Nazio Batuen Gailurrak Garapen Iraunkorrerako 2030 Agenda (GIA) Berria onartzeko taxuturiko azken agirian onartzen da txirotasuna errotik kentzea dela munduak daukan erronkarik handiena, eta horretarako beharrezkoa izango dela herrialde guztien, alderdi interesdun guztien eta pertsona guztien lankidetzaren bidez ezarriko den plan bat, non gobernuak, gizarte zibilak, sektore pribatuak, Nazio Batuen sistemak eta beste eragile batzuek parte hartuko duten eta eskuragarri dauden baliabide guztiak eskura jarriko diren.

Agenda 2030 inplementatzeko ardura bai administrazioek bai gizarte zibileko beste erakunde batzuek daukate; horregatik, hura behar bezala inplementatzeko, inoiz baino egokiagoa da gaitzea deialdi bat ahalbidetuko duena lankidetzaren ekintzak gauzatzea, baldin eta ekintza horiek, beren ezaugarriengatik, ez badute lekurik urte anitzeko proiektuetan eta/edo beste gizarte eragile batzuentzat sarbide badira.

Jarduera horiek gizartearen eta Arabako Foru Aldundiaren konpromisoaren lekuko dira, nola tokian-tokian hala oro har herrien giza garapen iraunkorra sustatzeko; batez ere, txirotasuna errotik desagerrarazteko, giza eskubideak betearazteko, justizian, berdintasunean eta ez diskriminatzean oinarritutako nazioarteko harremanak bultzatzeko.

Deialdi honetan jasotzen diren proiektuak oinarritu behar diren baldintzak, besteak beste, hauek dira: berdintasuna eta bereizkeriarik eza, eta zeharkako moduan, emakumeen eta gizonen aukera eta tratua berdintasunaren printzipioa eranstea, nazioz gairik erakundeek emandako zuzentzarauetara jarraituz, baita ere estatuaren araudiari (martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa, emakumeen eta gizonen benetako berdintasunerakoa) eta autonomia erkidegoko araudiari (otsailaren 18ko 4/2005 Legea, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa; Euskal Autonomia Erkidegoko emakumeen eta gizonen berdintasunerako VII. Plana, eta Arabako emakumeen eta gizonen berdintasunerako IV. Foru Plana).

Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzaren 2020ko urriaren 30eko proposamena ikusi da.

Horregatik, eta diputatu nagusi gisa dagozkidan ahalmenez baliatuz, honakoa,

XEDATZEN DUT

Lehenengoa. Onartzea irabazteko xederik gabeko elkarteei, garapen bidean dauden herrialdeetan lankidetzako urteko ekintza puntualak finantzatzeko xedez, dirulaguntzak lehiaketa bidez emateko 2021eko deialdia.

Bigarrena. Deialdi hori ondoko hauek arautzen dute: Diputatu Nagusiaren Saileko lehiaketa bidezko dirulaguntzak emateko oinarri orokorrak (23/2020 Foru Dekretua, uztailaren 21eko Foru Gobernu Kontseiluarena, ALHAOren 84. zenbakian, 2020ko uztailaren 27koan, argitaratua), baita ere Foru Dekretu honen eranskinean xedatutakoa eta, halakorik ezean, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzen urriaren 19ko 11/2016 Foru Araua, eta aplikatzekoak diren lege osagarri eta garapen legeak.

Hirugarrena. Foru Dekretu honen bidez araututako dirulaguntzak Arabako Foru Aldundiaren 2021erako aurrekontuan behar bezala hornitzen diren aurrekontu-partiden kargura ordainduko dira, eta, kalkuluen arabera, honela banatuko da kreditua kapituluka:

Gastu arrunta: 55.000,00 euro. (4 kapitulua).

Inbertsio gastua: 35.000,00 euro. (7 kapitulua).

Dirulaguntzak emateko, ezinbestekoa izango da kreditu egokia eta nahikoa egotea dirulaguntza ebazten den unean.

Hasiera batean kontsignatutako zenbatekoak aldatu egin ahal izango dira, handitu edo txikitu, gastu arruntaren eta inbertsioaren arteko banaketari erantzuna emateko azmoz, indarrean dagoen ekonomia eta aurrekontu araubideko arauetan ezarritakoari jarraituz, deialdi honi ezarritako guztizko muga mantenduz.

Zenbateko hori, gehienez ere, deialdi horretarako izendatutako dirulaguntzen urteko zenbatekoaren ehuneko 10 gehitu ahal izango da; dirulaguntzak irabazteko xederik gabeko elkarreentzat dira, lehiak esleitzekoak dira, eta garatzeko bidean diren herrialdeetan lankidetzako urteroko ekintzak puntualak diruztatzeko dira.

Laugarrena. Organo eskudunak bidezko den ebazpena hartuko du, organo instruktoreak proposatuta, sei hilabeteko epean gehienez ere, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik aurrera. Epe horretan esanbidezko ebazpenik ematen ez bada, erakunde interesdunek ezetsizat jo ahal izango dute eskaera.

Bosgarrena. Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendariari ahalmena ematea foru dekretu hau garatzeko, interpretatzeko eta betearazteko ezinbesteko diren egintzak eta xedapenak emateko.

Seigarrena. Ebazpen honek administrazio bideari amaiera ematen dio eta haren aurka aukerako berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da ebazpena hartu duen organo berean, hilabeteko epean, hura jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 123. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera. Edo, bestela, bi hilabeteko epean, zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, uztailaren 13ko 29/1998 Legeak, administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen duenak, 46.1 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Zazpigarrena. Erabakia hau ALHAOn argitaratuko da, eta argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango du indarra.

Vitoria-Gasteiz, 2020ko abenduaren 3a

Diputatu nagusia

RAMIRO GONZÁLEZ VICENTE

Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaria

AINHOA CAMPO ARENAZA

ERANSKINA**GARAPENERAKO LANKIDETZAKO URTEKO EKINTZA
PUNTUALAK GAUZATZEKO LAGUNTZAK****1. artikulua. Dirulaguntzaren emakidaren xedea, baldintzak eta helburua**

Artikulu honen xedea da ezartzea garapen bidean dauden herrialdeetan burutu beharreko garapenerako lankidetzako eta irabazteko asmorik gabeko erakundeek sustatutako urteko ekintza puntualak finantzatzeko laguntzei aplikatu beharreko berariazko araudia.

Garapenerako lankidetzako ekintza puntualtzat jotzen dira beren ezaugarriengatik edo txikiak izateagatik urte anitzeko proiektuetan lekurik ez daukaten eta/edo beste gizarte eragile batzuentzat sarbide diren ekintzak.

Emandako dirulaguntzaren helburua erakunde eskatzaileak proposatutako eta administrazioak onartutako ekintza zehatzak finantzatzea izango da, betiere horiek deialdi honetan zehaztutako gaikako arloetan sartzen badira.

Erakunde eskatzaileak proposatutako ekintza, zehatz horiek diruz lagundu ahal izateko, funtsen xede diren gastuak diruz laguntzeko modukoak izan beharko dira, deialdi honetan ezarritako baldintzetan.

Diruz lagundutako jarduera erakunde eskatzaileak bere eskabidean planteatutako baldintzetan egin beharko da. Aldaketarik egotekotan, aldaketa horiek administrazioak onartu eta sartu beharko ditu emakida prozesuan edo burutzapenaldian, eta ezin izango dute emakidaren helburua aldatu.

Ondorio guztietarako, dirulaguntzaren edo laguntzaren erakunde onuraduna izango da dirulaguntza gauzatzen duena eta dirulaguntza eman duen organoari justifikatu beharrekoa behar bezala justifikatzen duena, nahiz eta tokiko bazkideek edo atzerriko aurkako alderdiek gauzatu izan guztiz edo partez.

Ez da azpi kontratuzat joko tokiko bazkideek edo atzerriko aurkako alderdiek guztiz edo zati batean gauzatzea dirulaguntza, urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauak, Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntza eta transferentzienak, 27. artikuluan jasotakoaren ondorioetarako. Behar bezala identifikatu beharko dira tokiko bazkideak edo aurkako alderdiak, proiektuan edo jardun proposamenean.

Erakunde onuradunak lotutako pertsonekin edo erakundeekin hitzartu ahal izango du be-tearazpena, baldintza hauek betetzen badira:

1. Kontratazioa merkatuaren baldintza arrunten arabera egitea.
2. Aldez aurretik organo emailearen baimena jasotzea, deialdiaren oinarrietan ezarritako moduan.

Azpikontrataziorako, onuradunak azpikontratatzeko duela esango da dirulaguntzaren xede den jarduera osorik edo partzialki hirugarrenekin gauzateahitzartzen duenean. Kontzeptu horretatik kanpo geratzen da pertsona onuradunak dirulaguntza jaso duen jarduera bere kabuz gauzatzeko egin behar dituen gastuen kontratazioa.

2. artikulua. Dirulaguntzak emateko erregimena

Dirulaguntzak norgehiagoka erregimenaren bidez emango dira, eta hautaketa deialdi eta prozedura bakarra egongo da.

3. artikulua. Erakunde edota elkarte onuradunak eta bazter utzitakoak

Deialdi honen bidez ahalbidetu egin nahi dira beren ezaugarriengatik urte anitzeko proiektuetan lekurik ez daukaten ekintzak, eta era berean, gaitu egiten da lankidetzarako sarbide bat beste gizarte eragile batzuentzat.

Hona hemen dirulaguntza eska dezaketen erakundeak: dirulaguntzaren erakunde onuradun izateko debekurik izan ez eta Arabako Foru Aldundiko Diputatu Nagusiaren Saileko lehiaketa bidez banatzen dituen dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrek (uztailaren 21ko Foru Gobernu Kontseiluaren 23/2020 Foru Dekretuak onartutakoak) xedatutakoak eta deialdi honen diruz lagun daitekeen lerrorako eskatzen diren berariazko betekizunak betetzen dituztenak.

Dirulaguntza hauek erakundeen elkarrekin ere jaso ahal izango dituzte, baldin eta elkarrekin osatzen duten partaide guzti-guztiak betetzen badituzte laguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintza orokorrak eta berariazkoak. Erakunde horiek proiektuaren erantzukizun bateratua bereganatuko dute; gainera, egoitza bakarra aukeratuko dute espedientearen administrazio jakinarazpenetarako. Elkartzeko izan dituzten arrazoiak azaldu beharko dituzte.

Erakunde bakoitzak proiektuan duen partaidetza ehunekoak, baita bakoitzaren eskubideek eta betebeharrak ere, hitzarmenez ezarrita egon beharko dute, eta hitzarmen hori erakundeek eskabidearekin batera aurkeztu beharko dute. Hitzarmen horretan erakunde bakoitzak bere partaidetza ehunekoari dagokion erantzukizun zuzena hartuko du, eta erantzukizun subsidiarioa, berriz, proiektuaren osotasunari dagokionez.

Ondoko hauek ezin dute jaso deialdi honetako laguntzarik:

a. Aurreko ekitaldietan jasotako dirulaguntzekin egindako gastuak ezarritako epealdietan eta behar bezala justifikatu ez dituzten elkarrekin eta erakundeek, zuzendaritzaren aburuz proiektu edo jarduerak horiek ez justifikatu izanaren arrazoiak behar bezala justifikatuta badaude izan ezik.

b. Estatuaren menpeko erakundeek eta zerbitzuek, erkidegoko administrazioak, toki erakundeek, aurrezki erakundeek eta enpresek.

c. Zuzenean nahiz talde bati lotutako edo talde bereko erakundeen bitartez Arabako Foru Aldundiarekin lankidetzak hitzarmena duten irabazteko xederik gabeko elkarrekin eta entitateak, baldin eta hitzarmen horren helburua deialdi honen xedeari lotutako jarduerak edo programak egitea bada.

d. Foru Aldundiaren urte anitzeko garapenerako lankidetzak-proiektuak finantzatzeko 2021 deialdira aurkeztzen diren irabazi-asmorik gabeko elkarrekin eta erakundeak.

4. artikulua. Dirulaguntza eskatzeko betekizunak eta betekizun horiek nola egiaztatu

a. Administrazio erregistro egokian formalki erregistratuta egotea gutxienez deialdi hau argitaratu baino urtebete lehenagotik.

b. Nortasun juridikoa edukitzea eta irabazteko asmorik ez.

c. Sozietatearen egoitza edo egitura finko eta iraunkorra Arabako Lurralde Historikoan eta Trebiñuko onderrian edukitzea (horrexek bereganatuko du eskaera aurkezteak dakarren erantzukizun zuzena) eta proiektuaren dokumentazioa Arabako bulegoan edukitzeko konpromisoa hartzea.

Agiriak bide telematikoz aurkeztu beharko dira Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikokoan, hartarako egokitutako prozedura elektronikoa jarraituz, eta haren barruan dauden eskabide ereduak betetz. Horien edukia deialdi honi erantsita doa, onesteko.

Izapideak nahitaez online egin behar dituzten pertsonak bertaratuz egiten badute, online egitea eskatuko zaie. Ondorio horietarako, zuzenketa hori egin den eguna joko da eskaeraren aurkezpen-datatzat.

5. artikulua. Dirulaguntza jaso dezaketen proiektuak

Orokorrean, garapen bidean dauden herrialdeetako talde edo alde behar tsuenen beharrak asetzeko ekintzek jaso dezakete dirulaguntza. Herrialde horiek ELGAko Garapenerako Laguntza Batzordeak eginiko Laguntza Hartzaileen Zerrendan daudenak izango dira.

Deialdi honetarako hauek izango dira, hain zuzen ere, diruz lagundu daitezkeen ekintzak: Klima Aldaketari buruzko Nazio Batuen Esparru Konbentzioan esandakoa eta/edo Nazio Batuen garapen jasangarriaren helburuetako bat edo batzuk lortzen laguntzen duten jarduera eremukoak; bai eta emakumeen egoera hobetzeko helburua dutenak, emakumeei gizarte, ekonomia, kultura, zibil, politiko, sexu eta ugaltze eskubideak areagotzen laguntzen dietenak ere.

Era berean, kontuan hartuta koronabirusa agertu dela eta beste agertoki batean gaudela, honako helburu hauek dituzten proiektuak joko dira bereziki diruz laguntzeko modukotzat:

- Osasun sistema publikoak indartzea, estaldura eta sarbide unibertsala bermatzeko.
- Bazterkeria edo zaurgarritasun egoeran dauden pertsonen giza eskubideak babestea eta berreskuratzea, eta haien gaitasunak indartzea.
- Sistema sozioekonomikoak zaintzea eta eraldatzea, produkzio sarea berreskuratzea eta gobernagarritasun demokratikoa indartzea, pertsonak eta planeta erdigunean izanik.
- Erkidegoko eta tokiko erakundeen, GGKEen, gizarte ekonomiako erakundeen, lurralde eragileen eta gobernuen gaitasunak bermatzea.

Ondorengo hauek ez dira diruz lagunduko:

Diputatu nagusiaren sailaren norgehiagoka-araubideko diru-laguntzak emateko oinarri arautzaile orokorren 1.4.d artikulua arabera, diruz lagun daitekeen proiektuan genero-ikuspegi txertatzen ez duten proiektuak. Hau da, emakumeen eta gizonen egoera, baldintza, jomuga eta beharizan desberdinak sistematikoki aintzat hartzea, eta politika eta ekintza guztietan, maila guztietan eta horien plangintza-, egikaritze- eta ebaluazio-fase guztietan, ezberdintasunak ezabatzeke eta berdintasuna sustatzeko helburu eta jarduera espezifikoak txertatzea.

Erakunde pribatu baten ondare balioa areagotzen duten azpiegiturak eraiki eta egokitzea barne hartzen duten ekintzak.

Proiektuaren kalitate teknikoarekin zerikusia duten irizpideen blokea balioestean, gutxienez, puntuen erdiak lortzen ez dituzten proiektuak.

Aurrekontua partidaka, jardueraka eta finantzatzaileka xehakatuta ez daukaten proiektuak edo behintzat proiektuaren formularioaren (II. eranskina) 6.1. eta 6.3. ataletan agertzen diren partiden arabera gastuen taula eta diru sarreren taula zehaztasunez betetzen ez duten aurrekontua daukaten eta/edo irizpide horretan 0 puntu daukaten proiektuak.

6. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa eta muga

Deialdi honetan, diruz lagundu daitekeen aurrekontu osoa eragiketa hau egitetik lortzen den emaitza izango da: proiektuaren aurrekontu osoa ken deialdi honen arabera diruz lagundu ezin diren gastuak.

Arabako Foru Aldundiko Beerdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzak diruz lagundu daitekeen guztirako aurrekontuaren zenbatekoaren ehuneko 80 finantzatuko du gehienez ere, eta erakunde eskatzaileak gainerako ehuneko 20a jarriko duela bermatu behar du.

Erakunde eskatzaileak honela egin ahal izango du bere ekarpena: ekarpen balioetsien bidez, funts propioen bidez, beste erakunde publiko edo pribatu batzuetatik datozen funtsen bidez, eta/edo jarduerak sortutako diru sarreren bidez, edo diruz lagundu daitekeen gastu gisa adierazita dagoen partidaren batean ekarpen ekonomikoak eginez.

Balorizazio horiek bakarrik diruz laguntzeko moduko gastutzat joko dira norberaren ekarpena justifikatzean; ezin izango zaizkio egotzi Arabako Foru Aldundiari, ezta elkarrekin finantzatzen duten beste erakunde publiko edo pribatuei ere.

Bakoitzak bere ekarpena balorizazioen bidez eginez gero jasotako edozein partidatan, erakundeak hori jaso egin behar du proiektuaren formularioko aurrekontu tauletan (II. eranskina), baita behar bezala beteta aurkeztu ere erantzukizunpeko adierazpen eredia, balorizatu-tako gastu ekarpenen aurreikuspenarekin (eranskin berean dago sartuta).

Ematen den dirulaguntzaren zenbatekoa inolaz ere ez da izango eskatutakoa baino gehiago, ez eta diruz lagundu daitekeen aurrekontu osoaren ehuneko 80 baino gehiago ere, eta erakunde bakoitzari gehienez 10.000,00 euro eman ahal izango zaizkio. Erakunde bakoitzak proiektu bat bakarrik aurkeztu ahal izango du dirulaguntzarako, berdin dio eskaera banaka ala taldean egiten duen.

Ez dute dirulaguntzarik jasoko, deialdi honetan ezarritakoaren arabera berraztertuta, erakundeko 1.500,00 euroko dirulaguntzara heltzen ez diren eskaerak.

Diruz lagundu daitekeen aurrekontua doitu behar bada, doikuntza hori egin ahal izateko beste dirulaguntzen edota baliabide publiko zein pribatuen bidez proiektuaren kostua elkarrekin finantzatzea eskatu duen erakundeak jakinarazi beharko dizkio horiei buruzko ebazpenak Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzari. Jakinarazpen horrekin batera bidali behar ditu dirulaguntza eman edo ukatu izana egiaztatzen duten agiriak.

7. artikulua. Proiektuen betekizunak

a. Oinarri hauen bidez diruz lagundutako ekintza guztietan, erakunde batek laguntza jasoko duen herrialdean lan egin beharko du. Tokiko bazkide horrek nortasun juridiko propioa izango du, eta ez du irabazteko asmorik izango. Taldetan antolatutako tokiko bazkideak ere aurkeztu ahal izango dira, betiere erakunde guztiek ezarritako beharkizunak betetzen badituzte.

b. Proiektutik etorritako ondasun higigarri eta higiezin guztiak biztanleria onuradunen edo haiek ordezkatzeko dituzten erakundeen eskuetara pasako dira.

c. 2021eko urtarrilaren 1etik aurrera kontatu ahalko da proiektuaren hasiera data.

Dirulaguntza ordaindu denetik gehienez ere bi hilabeteren barruan hasi beharko da proiektua, eta betiere 2021. urtean.

Zernahi baleko arrazoi dela eta, epe hori igaro eta proiektua hasi ez bada, baimena eskatuko zaio, idatziz, Berdintasun, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun Zerbitzuari. Hala ere, baimen horrek ez ditu inoiz gauzatzeko eta zuzitze epeak luzatuko; hortaz, horrelakoetan, proiektua gauzatzeko epea laburtu egingo da.

Erakunde onuraduna behartuta dago proiektuaren hasiera eguna Berdintasun, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun Zerbitzuari jakinaraztera, diruz lagundutako proiektuari jarraipen egokia egin dakion.

Edonola ere, proiektua amaitzeko epea ez da 2021ko abenduaren 1a baino beranduagokoa izango.

d. Foru Dekretu honetan araututako jarduera diruz lagunduak egiteko epea, gehienez ere, bi hilabete arte luzatu ahal izango da alde aurreko baimenik gabe. Horretarako, ezinbestekoa izango da Berdintasun, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun Zerbitzuari gauzatzeko epea bete baino lehen berriaz jakinaraztea. Epe luzeagoetarako, Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzaren alde aurreko baimena beharko da. Baimen hori eskatu egin beharko da. Eskaera horretan, onartutako proiektuan zehaztutako epeak betetzeko ezintasuna arrazoituko da.

e. Ez da deialdiaren aurreko urteetako gasturik diruz lagunduko, proiektuak identifikatuzetik eratorritako gastuak izan ezik, eta, betiere, hurrengo atalean ezartzen diren baldintzetan.

f. Elkarrekin Araban duen ordezkariaren konpromisoa lortzea, garatu beharreko ekintzen jarraipena egiteko. Horretarako, beharrezkoa izango da elkarrekin arduradunak sinatutako dokumentu bat aurkeztea, non Arabako ordezkarietatik jarraipena egingo den.

8. artikulua. Lagundu daitezkeen gastuak

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat joko dira diruz lagundutako jardueraren izaerari inolako zalantzarik gabe erantzuten diotenak eta behar-beharrezkoak direnak eta proiektua gauzatzeko epean egiten dena.

a. Diruz lagundu ahal izango dira, besteak beste, zuzeneko kostuak, baldin eta aurreikusitako jarduerarekin zerikusi zuzena badute.

– Lurren edota eraikinen erosketa.

– Eraikinen eta azpiegituren erosketa, eraikuntza edo birgaikuntza. Lan hauekin era puntualean lotutako eskulana, eta behar diren eraikuntzako edo zaharberritzeko materialak eta azterlan teknikoak.

– Ekipoak eta materialak erostea eta garraiatzea.

– COVID-19 pandemiaren ondorioei aurre egiteko martxan jarritako ekintzetatik sortutako gastuak.

– Proiektua gauzatzen laguntzen duten pertsonen jaten emateko elikagaiek sortutako gastuak (biderakoak).

– Tokiko langileen kostuak.

– Atzerrian ari diren langileen kostuak; muga: diruz lagun daitezkeen aurrekontuaren ehuneko 10.

– Prestakuntza gastuak. Tokiko giza baliabideetan prestatzeko beharrezko diren materialek, langileak kontratatzeak edo erakundeko bertako langileek eragindako gastuak, beharrezkoak direnean proiektu bat abiarazteko, baldin eta proiektuan parte hartzen badute edo prestakuntza programa baten muin badira.

– Proiektuarekin lotutako pertsonen bidaiak, lan harreman baten bidez edo borondatez, egonaldiak eta dietak.

– Proiektuarekin zerikusia izan eta ALHn sentsibilizazio jardueren ondorio diren gastuak. Jarduera horietan eta joan-etorrietako gastuetarako, kilometro bakoitzeko 0,29 euroko muga ezarri da. Deialdi honetatik kanpo geratzen dira Vitoria-Gasteizko udalerrian garatzen diren ekintzak.

– Funtzionamendurako ekipo, material eta suntsigarrien gastuak: proiektuaren funtzionamenduak toki erakundeari sortzen dizkion gastuak, dagokion herrialdean proiektua garatzeko beharrezkoak diren ondasun higitari eta higiezinaren alokairuetarako, eta ekipo, material eta suntsigarriak erosteko, baita egitasmoaren barruan planifikatutako sentsibilizazio ekintzek sortutako gastuak ere.

– Txandakako funts bat hornitzea mikrokredituak emateko. Kasu horretan, erantsi funts hori kudeatzeko araudia. Hori da xede diren biztanleei zuzenean edo gauzaz ematen zaizkien maileguen diru zenbatekoak, aurrez finkatutako baldintza batzuetan itzuli behar dituztenak.

– Balio erantsiaren gaineko zerga (BEZ), baldin eta erakundeak ezin badu berreskuratu.

– Ebaluazio gastuak. Proiektuaren ebaluazioa egiteko proiektuaz kanpoko kontratazio baten ondoriozko kostuak, dela ebaluazioa kanpoko besterik gabe, dela mistoa (erakunde eskatzaile baten, toki erakundearen edo dena delako herriaren parte hartzearekin).

Proiektu baten barruan Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzaren iritziz deialdiaren xedea behar bezainbat aldeztu ez duen jarduketarik egonez gero, dirulaguntzaren kalkulutik baztertu daiteke.

Diruz lagundu daitezkeen aurrekontuaren ehuneko 100eraino azpikontratatzeko baimentzen da, dirulaguntzen urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauaren 27. artikuluan ezarritako betekizunak betez gero.

Erakunde eskatzaileak bere ekarpena egin dezake, balorizazioen bidez, ondoren zerrendatzen diren kasuetakoren batean, kontuan hartuta haietan zein muga ezartzen den, halakorik ezartzen bada:

– Lurren erosketa partidan. Jabetza edo haiek erabiltzeko eskubidea balioetsi ahal izango da, bai eta lursailak landuko dituzten nekazari eta abeltzainen lana ere. Era berean, bai eta proiektuari zuzenean atxikitako eraikinak ere edo haien banaketa proportzionala, proiektuari atxikitako zati bat baino ez bada. Egindako ekarpenaren balorazioa aurkeztuko da, behar bezala egiaztatuta, proiektuaren kokapenari dagozkionetarako.

– Eraikinen erosketa, eraikuntza edo birgaikuntza partidan, zeregin horietara lotutako langile ez kualifikatuak balioetsi ahal izango dira. Egindako ekarpenaren balioespina aurkeztuko da, proiektuaren kokapenaren inguruabarrak direla-eta behar bezala egiaztatuta.

– Ekipoak eta materialak erostea eta garraiatzea partidan, espero diren emaitzak lortzeari zuzen atxikitakoak balioetsi ahal izango dira, dagoeneko abian diren ekipoak eta materialak izan ezik. Egindako ekarpenaren balioespina aurkeztuko da, proiektuaren kokapenaren inguruabarrak direla-eta behar bezala egiaztatuta.

– Proiektuari aldi baterako atxikitako langileak balioetsi ahal izango dira prestakuntza partidan. Egindako ekarpenaren balioespina aurkeztuko da, proiektuaren kokapenaren inguruabarrak direla-eta behar bezala egiaztatuta.

– Langile boluntario balorizazioari dagokionez, diruz lagundu daitekeen gehieneko zenbatekoa orduko 20,00 eurokoa izango da.

– Tokiko langileen partidarekin zerikusia duten kostuak.

– Atzerriratutako langileen partidarekin zerikusia duten kostuak.

– Bidaia, egonaldi eta ordainsari partidarekin zerikusia duten kostuak.

– Sentsibilizazio gastuen partida dela eta. Sentsibilizazio jarduerak eragindako gastuak, bai proiektua garatzen den herrialdean egindakoak, bai proiektuarekin zerikusia izan eta ALHn egindakoak eta Trebiñuko enklabea, proiektuarekin lotuta. Deialdi honetatik kanpo geratzen dira Vitoria-Gasteizko udalerrian garatzen diren ekintzak.

b. Halaber, gehienez ere, kostu zuzenen ehuneko 10ak jaso ahal izango du dirulaguntza ezer justifikatu beharrik gabe, gastu orokorrak edo zeharkako gastuak badira. Ez da onartuko balioetsitako gastuen zenbatekoa. Zeharkako gastuen barruan sartuko dira diruz lagundutako jarduerarekin lotura zuzena ez duten elektrizitate, berogailu, ur, telefono, alokairu eta zerbitzu orokorren gastuak, egitura kostuei dagozkienak, eta abar. Kontzeptu horretan sartuko dira, halaber, proiektuaren identifikazio, formulazio, jarraipen eta auditoriarekin zerikusia duten gastuak eta dirulaguntza jaso duen erakundearen koordinazioaz edota administrazioaz arduratu diren langileen gastuak.

9. artikulua. Eskabideak eta dokumentazio osagarria aurkezteko epea eta modua

Eskabideak aurkezteko epea, deialdi honetan aipatzen diren agiriekin batera, hogeitun egun balioduneko izango da, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Agiriak bide telematikoz aurkeztu beharko dira Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa, hartarako egokitutako prozedura elektronikoa jarraituz, eta haren barruan dauden eskabide ereduak betez. Horien edukia deialdi honi erantsita doa, onesteko.

Izapideak nahitaez online egin behar dituzten pertsonak bertaratuz egiten badute, online egitea eskatuko zaie. Ondorio horietarako, zuzenketa hori egin den eguna joko da eskaeraren aurkezpen-datatzat.

Eskabide horietan, zehazki I. eranskinean, bertan jasotako informazioaren eta dokumentazioaren benetakotasunari buruzko erantzukizunpeko adierazpen bat sartuko da.

10. artikulua. Aurkeztu beharreko agiriak

Eskabidea ondoren adierazten diren agiriekin batera baino ez da aurkeztuko. Beste agiririk behar izanez gero, Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzak eskatuko du.

a. Eredu ofizialaren arabera I. eranskina, erakundearen legezko ordezkariak duen pertsonak sinatua.

b. Erakundeak kasuan kasuko administrazio erregistroan izena emanda duela frogatzen duen agiria.

c. Proiektuaren inprimakia, Arabako Foru Aldundiak emana (II. eranskina). Aurrekontuaren azalpenean, eurotan eskatutako dirulaguntza kalkulatzeko erabilitako kanbio tasa adierazi behar da.

d. Baldin eta beste dirulaguntza publiko eta/edo pribaturen eskatu bada, haien egiaztagiriak aurkeztu behar dira zenbat diru eskatu den adieraziz.

e. Proformako fakturak aurkeztuz gero, zenbakituta aurkeztuko dira taula batean. Taula horrek faktura bakoitzaren zenbatekoa eta denen batura jasoko ditu, eurotan.

f. Erakunde eskatzailearen estatutuak, azken bi urteetan Arabako Foru Aldundiak onartutako proiekturik izan ez badu.

g. Antolamenduaren lehendakariak sinatutako agiria, ziurtatzen duena entitate eskatzaileak gizarte egoitza edo egitura finko edo egonkorra baduela Arabako Lurralde Historikoan, eta konpromisoa erakusten duena jarraipena ordezkari horretatik egiteko.

h. Elkartea edo erakunde eskatzailearen zuzendaritza batzordearen osaketaren akta.

i. Egoitza nagusia Arabako Lurralde Historikotik kanpo duten erakundeek dagokien Zerga Ogasunarekin dituzten zerga betebeharrak bete dituztela azaltzen duen ziurtagiria aurkeztu behar dute.

j. Erakunde eskatzailearen organigrama.

k. Langile atzerriratuei dagokienez, erakunde eskatzaileak ondoko hauek bidali behar ditu: langile horiek hara bidaltzeko dagoen beharrari buruzko justifikazio memoria, eskatutako gaitasun profesionalerako irizpideak, egingo dituzten lanen iraupena eta azalpena eta kontzeptu horregatik egotzitako gastuak.

l. Dirulaguntza erakunde elkarte batek eskatzen badu, Hirugarren artikuluan jasotako agiriak eta hitzarmena.

m. Erakunde eskatzaileari eta tokiko bazkideari proiektuak dakartzkien eskubideak eta betebeharrak azaltzen dituen agiria, bertan jasorik, baita, proiektuak ekarritako ondasun higigarri eta higiezin guztiak biztanleria onuradunaren edo hura ordezkatzeko duten erakunde publikoen eskuetara pasatuko direla.

n. Balio Erantsiaren gaineko Zerga (hemendik aurrera: BEZ) ordaintzetik salbuetsita daudela azaltzen duen ziurtagiria aurkeztu behar dute, dagokien zerga administrazioak emana eta BEZan hainbanaketa erregelari daudenek, behin betiko portzentajearen froga-agiria.

ñ. Hala badagokio, entitateak proiektuari egiteko ekarpen balorizatuaren aurreikuspenaren gaineko erantzukizunpeko adierazpena. Langile boluntarioen balorizazioan, aipatutako langileen balorizazio aurreikuspenaren azalpen idazkia (ekintza bakoitzean egindako bolondres lan-ordu kopurua eta beren kostua adieraziz).

o. Hala badagokio, erakundeak Araban dituen boluntarioen aseguruak ordaindu izanaren egiaztagiriak.

p. Entitate eskatzailearen azken bi urteetako diru sarreraren eta gastuen aurrekontua,

q. Hala badagokio, lankidetzaren arloko arabar agente ezohikoekiko lankidetzaren ekimenak nola garatu diren egiaztatzen duten dokumentuak.

r. Hala badagokio azpikontrataziorako baimen eskaera (II. eranskinetako ereduaren arabera).

2. Eskabidearekin batera nahiz frogagiritan bide elektronikoz ematen diren kopiek balioa izango dute dirulaguntzak emateko administrazio prozedura izapidetzeko bakarrik. Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak 28.7. artikuluan ezarritakoaren arabera, onuraduna da aurkeztutako agirien egiazkotasunaren erantzulea.

Halaber, harekin batera, erantzukizunpeko aitortpena aurkeztuko da. Aitortpen horretan jatorrizko dokumentu horiek non gorde diren agertuko da, bai eta dirulaguntzaren edo laguntzaren organo kudeatzaileak jatorrizkoak edo behar bezala konpultsatutako kopiak eskatzen baditu, horiek aurkezteko konpromisoa ere.

Xede horietarako, Administrazioak beharrezkoak diren beste jarduketak egin ditzake egiaztatutako gertaeren eta aurkeztutako agirien egiazkotasuna egiaztatzeko. Bestalde, interesdunek, xede horietarako Arabako Foru Aldundiak eskatzen dizkien beste agiriak jarriko dituzte haren eskura.

Digitalizatu ezin diren aleak, edo beren ezaugarriengatik bidalketa elektronikorako tamaina muga gainditzen dutenak (fitxategiak, 10 Mb, edo bidalketa, 30 Mb) euskarri fisikoan entregatu ahal izango dira Berdintasun, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun Zerbitzuan (Jesusen Zerbitzarien kalea, 1, behea – 01001 Gasteiz), eskabidean zirkunstantzia hori adierazita.

Eskabidearen I. eranskinean, bertan jasotako informazioaren eta dokumentazioaren benetakotasunari buruzko erantzukizunpeko adierazpen bat jasoko da.

Proiektuaren justifikazioari buruzko III. eranskinean, bertan jasotako informazioaren eta dokumentazioaren benetakotasunari buruzko erantzukizunpeko adierazpen bat jasoko da.

3. Eskabidean edo horrekin batera aurkezten diren agirietan akatsik egongo balitz edo osorik bete gabe egongo balira, hamar egun baliouduneko epea emango zaie interesdunei antzemandako akatsak konpontzeko. Epe hori igaro eta akatsak konpondu ezik, eskatzaileak eskaera bertan behera utzi duela ulertuko da; horretarako, ebazpena emango da urriaren 1eko 39/2015 Legearen 21. artikulua ezarritakoarekin bat etorritik.

4. Aurkeztutako eskabidea egoki ebaluatu eta ebazteko, Arabako Foru Aldundiko Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzak agiri eta informazio gehiago eska diezaieke erakunde eskatzaileei.

Halaber, behin proiektuen eskabideak berrikusirik eta alde zuzenetik ebazpen proposamena eginik, elkarriketa bat izango da entitate eskatzailearekin, proiektuari buruz aurkeztutako informazioa argitzeko.

5. Erakunde onuradunek zerga-betebeharrak egunean dituztela egiaztatu beharko dute, eta soldatapeko langileak badituzte, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituztela.

Zerga betebeharrei eta Gizarte Segurantzakoei dagokienez, Arabako Lurralde Historikoaren dirulaguntzei buruzko Foru Arauaren 21.3. artikulua ezartzen duen moduan, onuradunak eskaera aurkeztean, zerga administrazioek eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak egin beharreko ziurtagiriak biltzeko baimena emango dio kudeaketa organoari.

6. Administrazio publikoen administrazio prozedura erkideari buruzko Legearen 28.2. artikuluan ezarritakoaren arabera, interesdunek Arabako Foru Aldundiak jadanik dituen edo beste edozein administrazio egin dituen agiriak ez aurkezteko eskubidea dute. Horrenbestez, administrazioak agiri horiek kontsultatu edo bil ditzake, eskatzailekegiatze hori egitea uzten ez badute izan ezik. Kasu horretan, eskatzaileak berak aurkeztu beharko ditu agiriak.

Halaber, aurretik edozein administrazioari aurkeztutako agiririk ez zaie eskatuko interesdunei. Xede horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zein administrazio organori aurkeztu zizkion agiri horiek. Horrela, interesdunak prozeduran kontrakoa adierazten ez badu salbu, edo aplikatzeko lege bereziak berariazko baimena eskatu ezean, instrukzio organoak bildu beharko ditu.

Salbuespen gisa, instrukzio organoak ezin baditu bildu aurreko ataletan aipatutako agiriak, interesdunari berriro aurkeztea eskatu ahalko dio.

11. artikulua. Prozedura bideratzeko organo eskumenduna

Arabako Foru Aldundiko Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzako Berdintasun, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun zerbitzuak izango du prozedura izapidetzeko eskumena.

Eskaerak balorazio batzorde batek aztertuko ditu. Balorazio batzorde horren lehendakaria Berdintasunaren eta Giza Eskubideen zuzendaria izango da edo hark eskuordetzen duena. Batzorde horretako kide izango dira: Berdintasun, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun Zerbitzuaren burua, Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzari atxikitako garapenerako lankidetzako bi teknikari; Idazkaritza Teknikoren eta Herritarrei Arreta emateko burua, idazkaria izango da, eta ahotsa bai, baina botorik ez du izango. Batzorde horretako kide batek gutxienez emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko ezagupenak edota haren aplikazio praktikoko esperientzia izango ditu.

Proiektuen bideragarritasun teknikoak baloratzearren, aukeran izango da, hala balegokio, foru zerbitzu tekniko eskudunen eta entitate espezializatuen laguntza eskatzea.

12. artikulua. Ebazteko epea eta aurka egiteko bideak

1. Organo Eskumendunaren proposamena entzun ondoren, eskumena duen organoak emango du ebazpena. Horretarako, sei hilabete izango ditu eskabideak ALHAOn deialdia argitaratu denetik. Gehienezko epea igarota esanbidezko ebazpenik ez bada egon, eskaerari ezezkoa eman zaiola ulertuko du erakunde interesdunak.

2. Dirulaguntzak emateko ebazpenean oinarri arautzaileak eta deialdiaren baldintzak betetzen direla aipatuko da arrazoiaren azalpenean; gainera ondoko datuak argitu behar ditu:

a) Zein diren dirulaguntza jasoko duten erakunde onuradunak (zerrendan bakoitzaren zenbatekoa zehaztuko da); dirulaguntza jaso ez dutenei dagokienez, batetik azalduko da zeintzuen eskaera ezetsi den eta bestetik zeintzuek ez duten jasoko dirua uko egin diotelako edo proiektua ezin burutu dutelako.

b) Lagundutako proiektuaren eta lagundu daitekeen aurrekontuaren izena.

3. Diru-laguntza emateko edo ukatzeko ebazpena Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 43. artikuluan aurreikusitako moduan jakinaraziko zaie eskatzaileei.

Oro har jakinarazteko, eta gardentasunaren inguruko betebeharrak betetzeko, ALHAOn, Arabako Foru Aldundiaren gardentasunaren atarian eta web gunean argitaratuko dira emandako dirulaguntzak. (<https://web.araba.eus/eu/berdintasun-lankidetzeta-eta-kulturartekotasuna>).

4. Ebazpenak administrazio bideari amaiera ematen dio eta haren aurka aukerako berraztertze errekurtoa jarri ahal izango da ebazpena hartu duen organo berean, hilabeteko epean, hura jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 123. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera. Edo, bestela, bi hilabeteko epean, zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtoa aurkeztu ahal izango da Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, uztailaren 13ko 29/1998 Legeak, administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen duenak, 46.1 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

13. artikulua. Eskabideak baloratzeko irizpideak

Titulu honetara aurkeztutako ekintzak hiru irizpide talderen arabera baloratuko dira:

1. taldea. Proiektuaren kalitate teknikoarekin loturiko irizpideak (20 puntu).

1.1 Proiektuaren aurkezpena eta koherentzia orokorra (12 puntu).

— Proiektuaren identifikazioaren, testuinguruaren eta justifikazioaren azalpen argia eta zehatza. (3 puntu).

– Proiektuaren justifikazioak, haren xedeak eta horretarako planifikaturiko emaitzek elkarrekiko duten lotura. (3 puntu).

– Jarduera planifikatuek eta haiek gauzatzeko aurreikusitako giza baliabideek eta baliabide tekniko eta materialek duten lotura. (3 puntu).

– Proiektuaren onuradunei buruzko informazio zehatza eta haien ezaugarriak (sexuka bereizita). (3 puntu).

1.2 Aurrekontuaren azalpena (8 puntu).

– Partiden eta planifikatutako jardueren arteko berariazko lotura. (4 puntu).

– Aurrekontuko partidak proforma faturekin babestea. (4 puntu).

2. taldea. Genero ikuspegia txertatzea (10 puntu).

2.1 Emakumeen eskubide eta/edo premiekin zuzenean loturiko xedeak ezartzen diren (2 puntu).

2.2 Emakumeen bizi baldintzak berariaz hobetzen dituzten eta haien premia praktikoei erantzuten dieten ekintzak sartzen diren (2 puntu).

Genero rola aldatzera eta/edo emakumeek zerbitzuetarako sarbidea izango dutela bermatzera bideratutako jarduerak sartzen diren (1 puntu).

2.3 Jardueren kronograman eta deskribapenean emakumeek proiektuan parte hartuko dutela sustatzeko eta bermatzeko mekanismoak planteatzen diren: proiektuko etapetan emakumeek parte hartzea bultzatzeko prozedura eta metodologia egokiak planteatzen dira. (3 puntu).

2.4 Gizonezkoak berdintasunarekiko konpromisoarekin engaiatzera bultzatzen duten ekintzak jasotzen diren: emakumeen eskubideen gaineko kontzientziazio eta sentsibilizazio jarduerak, generoaren gaineko prestakuntza jarduerak, lan egitea maskulinitasun berrien inguruan, etab. (2 puntu).

3. taldea. Beste irizpide batzuk (30 puntu).

3.1 Araban egotea eta bertan jardutea (8 puntu).

– Egiatzatzea egoitza nagusia Arabako Lurralde Historikoan dagoela egiatzatzea. (4 puntu).

– Egiatzatzea Arabako egoitzaren antolakuntzan gutxienez 3 boluntariok lan egiten dutela. (4 puntu).

3.2 Erakundeak, zeinen estatutuetan ez baita jaso garapenerako lankidetzaren xede nagusi gisa, eta erakundeak, zeinek xede hori izan arren lehen aldiz egin baitituzte lankidetzarako jarduerak edo 2021. urtean bertan hasi baitituzte (5 puntu).

3.3 Proiektuak jaso ditzala Arabako gizarteari ekintza jakinarazi edo gizartea ekintzaz sentsibilizarazteko ekintzak, Arabako Lurralde Historikoko 2 udalerritan behintzat. (5 puntu).

Deialdi honetatik kanpo geratzen dira Gasteizko udalerrian eta bertako Kuadrillan egiten diren ekintzak.

3.4 Elkarte eskatzailearen zuzendaritza batzordearen ehuneko 50, gutxienez, emakumeak izatea. (2 puntu).

3.5 Proiektuan jasota egotea lankidetzaren arloan ezohikoak diren arabar agenteekiko lankidetzaren ekimenen garapena (2 puntu).

3.6 Urteko diru sarrerak 500.000,00 euro baino gutxiagokoak dituzten entitateek aurkeztutako proiektuak (3 puntu).

3.7 Proiektuak, banakatuta, gutxienez bi ekintza espezifiko aurreikustea, COVID-19k sortutako pandemiak duen eraginari aurre egiteko eranskin honetako 5. artikuluan aipatutako eremuren batean edo batzuetan. (5 puntu).

Proiektu batek dirulaguntza jaso ahal izateko puntuazio posible osoaren ehuneko 50 lortu behar du gutxienez.

Irizpide bakoitzean gehienez lor daitekeen puntuaziotik lortutako puntuak batu egingo dira eta dirulaguntza eman aurretik, aurkeztutako eta onartutako eskaerak alderatuko dira, horien arteko hurrenkera bat ezartze aldera. Hurrenkera hori puntuen arabera izango da eta dirulaguntzak hurrenkera horren arabera esleitu dira, puntu portzentaje gehien dituen eskaeratik hasi eta gutxien dituen eskaerara, aurrekontua bukatu arte.

Eskuragarri dagoen aurrekontua agortzen duten puntuazio portzentajearen azken tartean dauden eskaerei dagozkien dirulaguntzen zenbatekoak honela kalkulatu dira: gerakina hainbanatuz, diruz lagundu daitekeen proiektu edo jarduera bakoitzaren dirulaguntza jaso dezakeen aurrekontuaren arabera.

Dirulaguntzaren xedea erakunde eskatzaileak egin beharreko jarduerak finantzatzea dena, ebazpen proposameneko dirulaguntzaren zenbatekoa aurkeztutako eskabidean ageri den zenbatekoa baino txikiagoa bada, Berdintasun, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun Zerbitzuak erakunde onuradunari bere eskabidea birformulatzeko eskatu ahal izango dio, konpromisoak eta baldintzak eman daitekeen dirulaguntzari egokitzeko.

14. artikulua. Dirulaguntzaren ordainketa

Dirulaguntza bi zatitan ordainduko da. Lehena, aurrerakin gisa, guztira dirulaguntzaren ehuneko 80, esleipenari buruzko ebazpena ematen den egunetik hasita ordainduko da, eta, bigarrena, gainerako ehuneko 20a, behin bi hilabete igaro ondoren lehenbiziko ordainketatik, gauzatutako jarduerak azaltzen dituen txosten bat aurkeztu eta gero.

15. artikulua. Nola justifikatu dirulaguntza

Diruz lagundutako erakundeak memoria bat bidali beharko du, proiektua amaitzen denetik hurrengo bi hilabeteetan; hasiera eguna, berriz, erakundeak jakinarazitako eguna izango da.

Beti ere, proiektuaren gastuen azken justifikazioaren aurkezpenerako, hau da, diruz lagundu daitekeen aurrekontu guztia aurkezteko, epe bat izango da, eta epe hori 2021ko abenduaren 15ean bukatuko da.

Ezarritako baldintzak bete direla eta dirulaguntza emateko egintzan aurreikusitako helburuak lortu direla frogatzeko agiriak, deialdi honetan zehazten den modukoak izango dira.

Nolanahi ere, justifikazioak bi atal eduki behar ditu:

– Bata “Jardunaren memoria” izango da eta bertan erakunde onura dunak jardueren burutzapenaren eta lortutako emaitzen berri eman behar du.

– Bestea “Memoria ekonomikoa edo finantzen memoria” izango da eta bertan erakunde onuradunak jarduera egiteko erabili dituen baliabideen berri eman behar du, jasotako dirulaguntza eta bere zein besteren ekarpenak kontuan hartuta.

Memoria horrekin batera nominak, fakturak eta proba gisa antzeko balioa duten bestelako agiriak aurkeztu behar dira, eta horiei dagozkien ordainagiriak ere bai.

Memoria ekonomiko edo finantzen memoria hiru modutan egin daiteke; erakunde onuradunak bat hautatu behar du. Memoria ekonomiko edo finantzen memoria honela aurkez daiteke:

1. “Justifikazio kontua gastuen frogagiriekin”. Erakunde onuradunak jardueraren banan-banako gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatua erantsiko du. Hartzekodunaren identifikazioa eta dokumentua, zenbatekoa, jaulkitze data eta, hala badagokio, ordainketa data adieraziko

dira. Dirulaguntza gutxi gorabeherako aurrekontu baten arabera eman bada, egondako desbideratzeak adierazi beharko dira. Horrez gain, diru sarrerren zerrenda zehatza ere aurkeztuko da, bai eta gastuen, inbertsioen eta diru sarrerren frogagiriak ere, eta sarrerena ere bai. Gainera, gastu, ordainketa, inbertsio eta sarrerren frogagiriak ere aurkeztu behar ditu.

2. "Justifikazio kontua ikuskapen txostenarekin" Erakunde onuradunak ez du aurkeztu behar gastuen eta inbertsioen zerrenda banakatua, ez eta sarrerena ere, ez haien guztien frogagiriak; aitzitik, proiektuaren auditoretzari buruzko txostena aurkeztu behar du.

Nolanahi ere, erakundeak gastu, inbertsio eta sarrerren frogagiriak gorde behar ditu, deialdi honetan eta aplikatu beharreko araudian ezarritakoaren arabera egiaztatu eta kontrolatu ahal izateko.

Ikuskapen txostena Kontabilitateko eta Kontuen Ikuskaritzako Erakundearen mendeko den Kontu Ikuskatzaileen Erregistro Ofizialean eragile bezala erregistratutako kontu, ikuskatzailea batek sortu beharko du eta dirulaguntzaren helburua atzerrian garatzeko jarduera duenean ikuskatzailea ikuskapena egingo den herrialdeko baimenduta egon beharko du, betiere herrialde horretan lanbidean aritzeko gaikuntza erregimena baldin badago eta barari dagokiolarik, bere kontuen egoera ikuskatzeko derrigortasunik balego.

Herrian bertan kontuak auditatzeko sistema ez bada artikulua honetan aipatutako herrian bizi den auditore batek egin dezake. Beti ere, honen izendapena, baimena ematen dion organoak baldintza tekniko eta kalitate egokia betetzen badu.

Modalitate honetan, kontu justifikagarriaren edukiak memoria ekonomiko laburtu bat erantsiko du. Honek, diruz lagundutako ekintzak burutzerakoan egin diren gastuen zerrenda izango du, behar den bezala pilatuta, eta beharrezkoa izanez gero, hasiera batean aurrekontuan planteatutako zenbatekoa eta bukaeran izandako gastuaren arteko desbiderapena. Horretaz gain, jaso diren beste diru sartze eta dirulaguntzen erlazio zehatz bat, zenbatekoarekin eta jatorriarekin.

3. "Justifikazio kontu erraztua" Modalitate hau 60.000,00 euro baino gutxiago eskatu diren proiektuetan soilik erabil daiteke. Modalitate honetan, erakunde onuradunak jardueraren banan-banako gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatua erantsiko du. Hartzekodunaren identifikazioa eta dokumentua, zenbatekoa, jaulkitze data eta, hala badagokio, ordainketa data adieraziko dira. Dirulaguntza gutxi gorabeherako aurrekontu baten arabera eman bada, egondako desbideratzeak adierazi beharko dira. Gainera, 1.000,00 eurotik gorako (balioa zein kontrabalia) gastu, inbertsio eta sarrerren frogagiriak ere aurkeztu behar ditu, edo edo hornitzaile bakarrarentzat era metatuan 1.000,00 eurotik gorakoa bada. Hala ere, erakunde eskatzaileak frogagiri guztiak gorde behar ditu, Arabako Foru Aldundiak nahi duenean begizta baititzake.

Gastuen eta inbertsioen frogagiriak hauexek izan behar dira: dirulaguntzaren xede den programari egotz ahal zaizkion fakturak, nominak, Gizarte Segurantzaren ordainagiriak edo Estatu barruko zein atzerriko merkataritzako trafikoan onartzen diren antzeko agiriak, jatorrizkoak zein kopia konpultsatuak, eta hornitzaileei egindako ordainketen frogagiriak.

Tokiko langileen gastuen justifikazioari dagokionez, erakundearen lehendakariaren ziurtagiria, non proiektuari egotzitako ehunekoak adieraziko den, baldin eta ehuneko hori ez bada ehuneko 100. Diruz lagundutako proiektuari eratzikita dauden eta ehuneko 100 baino gutxiagoko dedikazioa duten soldatapeko pertsonak zuzeneko kostuen moduan egozten baldin badira, beraietako bakoitzaren hileroko lan orduen agiriak erantsi beharko dira, erakundearen legezko ordezkariaren izenpea, soldatapeko pertsonaren edo pertsonen izenpea eta erakundearen zigorla dituztela.

Erakunde onuradunak balorizazioei dagokien ekarpena justifikatzen badu, III. eranskinean jasotako ziurtagiria erantsi beharko da, eta egindako balorizazio mota xehakatzen duen informazioa ere bai, kalkulua nola egin den argi azalduta.

Halaber, langile boluntarioen gastuen balorizazioari dagokionez, ziurtagiri bat erantsi beharko du, boluntarioen datuak (izena, abizenak eta NANA), eginkizunak, egindako ordu kopuruak (jardueren arabera banatuak) eta horien kostua jasotzen dituen eta erakundearen legezko ordezkariak izenpetuta dagoena. Gainera, ziurtagiri horrekin batera, balorizazioaren xede izan den boluntario bakoitzak hilean sartutako orduen parte erantsiko da, eta agiri horrek erakundeko legezko ordezkariaren sinadura, balorizatutako lana egiten duen pertsonaren edo pertsonen sinadura eta erakundearen zigilua izango ditu.

Dirulaguntzak justifikatzeko, faktura elektronikoen erabilera onartuko da, betiere fakturazio betebeharren esparruan araudian ezarritako baldintzak betetzen badira fakturatzeko betebeharrak arautzen dituen arautegia edo aplikatzekoa den arautegia onartzen dituen. Horrenbestez, faktura elektronikorik horiek irakurterrazak izan beharko dute, eta fakturaren edukiaren jatorriaren autentikotasuna eta osotasuna bermatuko dute.

Sinadura elektronikoa duen beste edozein agiri aurkeztetikotan, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen emaile kualifikatuen konfiantzazko zerrendan jasotako ziurtagiriak onartuko dira: (<http://sede.minetur.gob.es/Prestadores>).

Langileen gastuen kasuan, honako hauek aurkeztu beharko dira nahitaez.

Gizarte Segurantzaren TC1 eta TC2 ereduak, eta bidezko kotizazioen ordainketaren laburpena.

Halaber, gastu hauen kasuan eta profesionalek egindako fakturen kasuan, beren zergak Arabako Ogasuna ez den beste administrazioen batean ordaintzen dituzten erakundeak badira, 110 ereduak eta bankuaren ordainagiria erantsi beharko dira gastuen frogagiri gisa Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kontura atxikitako zenbatekoak sartu direla frogatzeko, bai eta 190 eredu ere, gastuen frogagiri gisa aurkeztutako nominei edota fakturei buruzkoa.

Diruz laguntzeko den gastuaren zenbatekoa Arabako Lurralde Historikoaren Dirulaguntzei buruzko urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauaren 29. artikuluan 3. atalean ezarritako zenbatekoak gainditzen baditu (15.000 euro edo gehiago hornidura- edo zerbitzu-kontratuen kasuan, eta 40.000,00 edo gehiago obra-kontratuen kasuan), erakunde onuradunak erakunde hornitzaile desberdinen hiru eskaintza eskatu beharko ditu gutxienez, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa kontratatu aurretik, Salbu eta diruz lagun daitezkeen gastuen ezauzgarri bereziengatik merkatuan ez badago zerbitzua hornitzen edo ematen duten erakundeen kopuru nahikorik, edo salbu eta gastua diru-laguntza eskatu aurretik egin bada.

Aurkeztutako eskaintzak dirulaguntzaren froga-agirietan edo, hala badagokio, dirulaguntza eskaeran azaldu beharko dira. Horien artean aukeratzea eraginkortasun eta ekonomia irizpideei jarraituz egingo da eta, aukeratutako eskaintza diru aldetik hobereana ez denean, egindako aukera espreski arrazoitu beharko da memoria batean.

Dena den, garapenerako nazioarteko lankidetzako jarduketan baita garapenerako laguntza ofiziala jasotzen duten herrialdeetan egindako gastuak baldin badira, ordainagiriak ere erabili ahal izango dira gastuen justifikabide gisa. Ordainagiri horiek honakoak izan daitezke: bate-tik, kutxa ordainagiriak, hau da, ordainketa egiten duen erakundeak edo gizabanakoak berak eman dituen eta bertan adierazten den zenbatekoa jaso duela egiaztatzen duten dokumentuak, ondasun edo zerbitzu hornitzaileek sinatuta, eta bestetik, hornitzaileek eurek emandako ordainagiriak, horiek merkatu informalean jarduten dutenean. Modu orokorrean, fakturen ordezkariak ordainagiriak erabiltzea Zuzendaritzak aurrez baimendu beharko du, nahiez eta gerora ere onartzerik izan, erakunde berak iritziko balu, aurrez eskatuta baimena emango zela. Zenbatekoak 500,00 eurokoak edo gutxiagokoak badira, ez da beharrezkoa izango baimenik, betiere hirugarren bakar bati dagozkionak ez badira, orotara, zenbateko hori baino handiagoak.

Behar bezala egiaztaturiko salbuespenezko egoerak gertatzen direnean, hala nola, natura hondamendiak, liskar armatuak edo krisi humanitarioak, eta egoera horiek gastuaren frogagiri-euskarri egokia edukitzea zaildu edo eragotzi ere egiten dutenean, organo emaileak beste frogagiri batzuk onar ditzake, hala nola, tasatzaileen txostenak, behar bezala egiaztaturik eta

dagokion erregistro ofizialean inskribaturik; lekukoen adierazpena; emaitzen edo egindako jardueren egiaztapena; pertsona edo erakunde hornitzaileen erantzukizunpeko aitortpena; edo frogatzeko balio bera edo antzekoa duten beste era batzuk. Jarduerak egiten diren herrialdean Espainia ordezkatzeko duen organoren batek justifikatzeko edo frogatzeko bide horiek berretsi egin behar ditu, hala nola, lankidetzarako bulego teknikoak, enbaxadak edo kontsulatuak, eta, halakorik izan ezean, Espainia ordezkatzeko duen Europar Batasuneko herrialdearen enbaxadak.

Proiektu batean beste administrazio publiko batzuetatik datozen hainbat dirulaguntza edo laguntza batera gertatzen direnean, onuradunak organo emaileari diruz lagundu duen gastuaren zenbatekoa justifikatu beharko dio, eta txosten tekniko eta diruz lagundutako jarduera osoaren gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatua aurkeztu beharko ditu.

Proiektuaren xede bereziak zati batean bete ez direnean, eta bereziki, xedeak erabat gauzatzeko zaildu edo eragozten duten eta behar bezala egiaztatzen dauden salbuespeneko egoerak ematen direnean, hala nola, natura hondamendiak, liskar armatuak edo krisi humanitarioak, dirulaguntzaren itzulketak edo dirulaguntza kobratzeko eskubidea galtzeak ez du eraginik izango betetako xedeetan inbertitutako kopuruetan.

Txanpon trukearen eragiketarako merkatu ofizialetan egingo dira beti, eta merkatu horietan jarduten duten erakundeek emandako ziurtagirien bidez egiaztatu behar dira. Salbuespena izango da merkatu horiek ez egotea, eta horrelakoetan jarduera gauzatzen ari den herrialdean dagoen Espainiako ordezkatzeko organoren batek egiaztatu beharko du. Ezin izango dira trukaneurriak aplikatzeko sistema desberdinak erabili.

Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzak diruz lagundutako proiektuen jarraipen edo ebaluaziorako bisitak egin ahal izango ditu berak nahi dituen pertsonen edo erakundeen bitartez, dirulaguntza jaso duen erakundeari aurretik abisatuta, eta erakundeak erraztasunak eman beharko dizkie behar duten lekuetara joateko eta informazioa eskuratzeko.

Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzaren berariazko baimena beharko du hasierako proiektuan aldaketa handiak egiteko. Aldaketa nabarmena dela joko da aldaketa dakarrena epeei, gauzatzekoa den lekuari, hango herritarrei eta/edo jarduerari dagokienez. Era berean, aldaketa nabarmena dela joko da partiden artean bariazio bat izatea, Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzak baimendua, diruz laguntzeko den aurrekontuaren ehuneko 10ari baino gehiagori eragiten diona, eta betiere zeharkako gastua bazter utzita.

Ez da onartuko dirutan ordaintzea eragiketaren zenbatekoa, baldin eta 2021ko ekitaldirako indarreko araudian finkatzen den zenbatekoa bada edo handiagoa edo haren kontrabalia atzerriko monetan.

Aurreko paragrafoan adierazitako zenbatekoa kalkulatzeko, baldin eta ondasun ematea edo zerbitzua zatikatu bada, eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak batuko dira.

Proiektuak beste finantza iturriren bat badauka (funts publikoak zein pribatuak), funts horiek (laguntzak, dirulaguntzak...) eman edo ukatu izana frogatzen duten agiriak.

16. artikulua. Dirulaguntzak emateko erregimena

Arabako Foru Aldundiak edo beste administrazio batzuek zein nazioko edo nazioarteko beste erakunde publiko edo pribatuek emandako beste dirulaguntza batzuk edo bestelako diru sarrerak jasotzea onartu ahal izango du deialdiak, baldin eta dirulaguntzaren zenbatekoa, bera bakarrik edo beste dirulaguntza batzuekin batera, ez bada diruz lagundu daitekeen aurrekontu osoa baino gehiago.

17. artikulua. Aldaketak

Dirulaguntza emateko kontuan hartutako inguruabarretako bat aldatzen bada edo beste ekarpenen bat jasotzen bada (oinarri hauetan baimendutako kasuetan izan ezik), dirulaguntza emateko ebazpena alda daiteke.

18. artikulua. Interpretazioa

Foru Dekretu honetan onartutako deialdiak interpretatzeko orduan sor daitezkeen zalantzak Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzak ebatziko ditu.

19. artikulua. Kontrolak

Deialdi honetako xede diren laguntzen erakunde onuradunek onartu egin beharko dituzte dirulaguntza horien kudeaketa egiaztatzeko Diputatu Nagusiaren Sailak egiten dituen kontrolak, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak ezartzen dituen ekonomia eta finantza kontrolerako eta kudeaketarako jarduerak, eta Kontuen Epaitegiaren edo beste organo eskudun batzuen legerian jasotako beste jarduera batzuk.





Arabako Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Álava

www.araba.eus

I. ERANSKINA
**Dirulaguntza eskaeraren orria, irabazteko xederik gabeko
elkarte eta erakundeentzat, lankidetzako urteko ekintza
puntualak finantzatzeko xedez.**

ANEXO I
Formulario de solicitud de subvención dirigida a Asociaciones y
Entidades sin ánimo de lucro para la financiación de acciones
anuales, de carácter puntual, de cooperación al desarrollo

1801

Berdintasun, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun Zerbitzua

Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad

ESKATZAILEA ■ SOLICITANTE ⁽¹⁾

<p>Identifikazio agiria ■ Documento identificativo</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> IKZ CIF</td> <td><input type="checkbox"/> NAN DNI</td> <td><input type="checkbox"/> AIZ NIE</td> <td><input type="checkbox"/> Besteren bat Otro</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> IKZ CIF	<input type="checkbox"/> NAN DNI	<input type="checkbox"/> AIZ NIE	<input type="checkbox"/> Besteren bat Otro	<p>Identifikazio zk. ■ Nº identificativo</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<p>Sexua ■ Sexo</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Emakumea Mujer</td> <td><input type="checkbox"/> Gizona Hombre</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Emakumea Mujer	<input type="checkbox"/> Gizona Hombre
<input type="checkbox"/> IKZ CIF	<input type="checkbox"/> NAN DNI	<input type="checkbox"/> AIZ NIE	<input type="checkbox"/> Besteren bat Otro					
<input type="checkbox"/> Emakumea Mujer	<input type="checkbox"/> Gizona Hombre							
<p>Izena edo sozietatearen izena ■ Nombre o razón social</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<p>Lehen abizena ■ Primer apellido</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<p>Bigarren abizena ■ Segundo apellido</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>						
<p>Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<p>Zk. ■ Núm. <input style="width: 30px;" type="text"/></p> <p>Letra <input style="width: 30px;" type="text"/></p>	<p>Eskra. ■ Escal. <input style="width: 30px;" type="text"/></p> <p>Solairua ■ Piso <input style="width: 30px;" type="text"/></p> <p>Aldea ■ Mano <input style="width: 30px;" type="text"/></p>						
<p>Herraldea ■ País</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<p>Probintzia ■ Provincia</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<p>Udalerría ■ Municipio</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>						
<p>Herria ■ Localidad</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<p>P. K. ■ C. P.</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>							
<p>Telefonoa ■ Teléfono</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<p>Mugikorra ■ Móvil</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<p>Posta elektronikoa ■ Correo electrónico</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>						

JAKINARAZPEN ELEKTRONIKORAKO HARREMANETARAKO DATUAK
DATOS DE CONTACTO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 43.1 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, jakinarazpen elektronikoa Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa agertzeko sistemaren bidez egingo dira. Hartzailleek egoitza elektronikoko horretako "nire jakinarazpenak" atalean eskuratu ahal izango dituzte.

Jakinarazpen elektronikoa eskuratu ahal izango dituzte hartzailleek eta/edo, hala badagokio, haiek gaitutako pertsonak.

Erakunde eskatzaileak gailu elektronikoa bat eta/edo helbide elektronikoa bat identifikatu ahal izango du, abisuak bidaltzeko balioko duena, egoitza elektronikoa jakinarazpen bat eskuragarri jarri dela jakinaraziz. Hala ere, ohar hori egiten ez bada ere, jakinarazpena guztiz baliozkoa izango da:

Conforme a lo previsto en el artículo 43.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las notificaciones electrónicas se practicarán por el sistema de comparecencia en sede electrónica de la Diputación Foral de Álava. Las personas destinatarias podrán acceder a ellas en el apartado "Mis notificaciones" de dicha sede electrónica.

Podrán acceder a las notificaciones electrónicas las personas destinatarias de las mismas y/o, en su caso, las personas habilitadas por ellas.

La entidad solicitante podrá identificar un dispositivo electrónico y/o una dirección de correo electrónico que servirán para el envío de los avisos informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica. No obstante, la falta de práctica de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida:

<p>Mugikorra ■ Móvil</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<p>Posta elektronikoa ■ Correo electrónico</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>
---	---

www.araba.eus

Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua – Siervas de Jesus 1 bajo, 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52195). Fax +34 945 181951. e-mail: joscoz@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

1 / 5

**LEGEZKO ORDEZKARIA ■ REPRESENTANTE LEGAL****(Pertsona juridikoentzat nahitaezkoa da ■ Obligatorio para las personas jurídicas)**

Identifikazio agiria ■ Documento identificativo

 NAN DNI
 AIZ NIE
 Besteren bat Otro

Identifikazio zk. ■ N° identificativo

Sexua ■ Sexo

 Emakumea Mujer
 Gizona Hombre

Izena ■ Nombre

Lehen abizena ■ Primer apellido

Bigarren abizena ■ Segundo apellido

Protokolo zk. ■ N° protocolo

Data ■ Fecha

Notario ■ Notario

Telefonoa ■ Teléfono

Mugikorra ■ Móvil

Posta elektronikoa ■ Correo electrónico

 Entitateak soldatapeko langileak dauzka ■ La entidad solicitante tiene personal asalariado a su cargo

ESKAERAREN DATUAK - DATOS DE LA SOLICITUD

Aurkeztutako aurrekontua ■ Presupuesto presentado

Ustezko sarrerak ■ Ingresos previstos

AFari eskatutako zenbatekoa ■ Importe solicitado a la DFA

Jardueraren / Programaren Izena ■ Denominación de la actividad / Programa

Aurrekontua ■ Presupuesto

BANKU DATUAK ■ DATOS BANCARIOS ⁽²⁾

Bankua ■ Banco	<input type="text"/>	
IBAN	<input type="text"/>	SWIFT
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

EGITASMOAREN TEKNIKARI ARDURADUNA ■ PERSONA TÉCNICA RESPONSABLE DEL PROYECTO**(Egitasmoaren edukien argibideetarako harremana ■ A efectos de contacto para aclaración de contenidos del proyecto)**

Izena ■ Nombre

Lehen abizena ■ Primer apellido

Bigarren abizena ■ Segundo apellido

Telefonoa ■ Teléfono

Mugikorra ■ Móvil

Posta elektronikoa ■ Correo electrónico



ERANTZUKIZUNPEKO AITORPENA ■ DECLARACIÓN RESPONSABLE

Markatu "x" batez behar dena:

Márquese con una "x" lo que corresponda:

- | | |
|--|--|
| <p><input type="checkbox"/> Ordezkatzen dudana erakundeak baduela dagokion administrazio publikoak emandako "Emakumeen eta gizonen arteko aukera berdintasunari laguntzen dion erakundea" izeneko ziurtagiria.</p> <p><input type="checkbox"/> Ordezkatzen dudana erakundeak inguruabar hauetakoren bat betetzen duela:</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Berdintasun Plana du.</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Erakundearen zuzendaritza batzordeko kideen artean, gutxienez, ehuneko 50 emakumeak dira.</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 3. artikuluan jasotako printzipioak betetzen ditu.</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Hizkuntza ez sexista erabiltzen du agiri eta euskarrietan.</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 16. artikuluan jasotako betebeharrak betetzen du.</p> | <p><input type="checkbox"/> Que la entidad a la que represento está acreditada como "Entidad colaboradora en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres" por la correspondiente Administración Pública.</p> <p><input type="checkbox"/> Que en la entidad a la que represento concurre(n) alguna(s) de las circunstancias siguientes:</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Existe un Plan de Igualdad.</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> La Junta Directiva de la entidad está integrada por, al menos, un 50 por ciento de mujeres.</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Cumple los principios del artículo 3 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Utiliza un lenguaje no sexista en sus documentos y soportes.</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Cumple la obligación del artículo 16 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.</p> |
|--|--|

AGIRIAK (Erantsitako dokumentazioa adierazi)

DOCUMENTACIÓN (Señalar la documentación que se adjunta)

OHARRAK: Agiriak lehendik aurkeztuta badaude, adierazi non eta noiz aurkeztu ziren.

OBSERVACIONES: Si la documentación está presentada, indicar dónde y cuándo.

			OHARRAK ■ OBSERVACIONES
Eredu ofizialaren arabera I. eranskina, erakundearen legezko ordezkariaren duen pertsonak sinatua.	Anexo I según modelo oficial firmado por la persona que tenga la representación legal de la organización.	<input type="checkbox"/>	
Erakundeak kasuan kasuko administrazio erregistroan izena emanda duela frogatzen duen agiria.	Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro Administrativo correspondiente.	<input type="checkbox"/>	
Proiektuaren inprimakia, Arabako Foru Aldundiak emana (II. eranskina). Aurrekontuaren azalpenean, eurotan eskatutako dirulaguntza kalkulatzeko erabilirik kanbio tasa adierazi behar da.	Formulario del proyecto facilitado por la Diputación Foral de Álava (anexo II). En la explicación del presupuesto se debe indicar el tipo de cambio utilizado para el cálculo de la subvención solicitada en euros.	<input type="checkbox"/>	
Baldin eta beste dirulaguntza publiko eta/edo pribatuaren eskatu bada, haien egiaztagiriak aurkeztu behar dira zenbat diru eskatu den adieraziz.	Caso de haber solicitado otras subvenciones públicas y/o privadas, documentación acreditativa de las mismas con indicación del importe solicitado.	<input type="checkbox"/>	
Proformako fakturak aurkeztuz gero, zenbakituta aurkeztuko dira taula batean. Taula horrek faktura bakoitzaren zenbatekoa eta denen batura jasoko ditu, eurotan.	En el caso de presentar facturas proforma, éstas deberán presentarse claramente numeradas en una tabla que recoja los importes de cada una de ellas y la cantidad total de las facturas presentadas con su valor en euros.	<input type="checkbox"/>	
Erakundeak indarrean dituen estatutuak eta Elkarte eta Erakundearen Erregistroan legez eratu eta erregistratuta dagoela egiaztatzen duen dokumentazioa.	Estatutos de la entidad solicitante, en el caso de no haber tenido ningún proyecto aprobado por Diputación Foral de Álava en los dos últimos años.	<input type="checkbox"/>	
Antolamenduen lehendakariak sinatutako agiria, ziurtagiz duena entitate eskatzaileak gizarte egoitza edo egitura finko edo egonkorra baduela Arabako Lurralde Historikoan, eta konpromisoa erakusten duena jarraipena ordezkariak horretatik egiteko.	Documento firmado por el presidente o presidenta de la organización en el que se certifique que la entidad solicitante dispone de sede social o estructura fija o estable en el Territorio Histórico de Álava y se refleje el compromiso de realizar el seguimiento desde dicha Delegación.	<input type="checkbox"/>	
Elkarte edo erakunde eskatzailearen zuzendaritza batzordearen osaketaren akta.	Acta de composición de la junta directiva de la asociación o entidad solicitante.	<input type="checkbox"/>	
Egoitza nagusia Arabako Lurralde Historikotik kanpo duten erakundeek dagokien Zerga Ogasunarekin dituzten zerga betebeharrak bete dituztela azaltzen duen ziurtagiria.	En el caso de organizaciones con sede principal fuera del Territorio Histórico de Álava, certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias en la Hacienda Tributaria correspondiente.	<input type="checkbox"/>	
Erakunde eskatzailearen organigrama.	Organigrama de la entidad solicitante.	<input type="checkbox"/>	
Langile atzerritariei dagokienez, ondoko hauek bidali behar ditu: langile horiek hara bidaltzeko dagoen beharri buruzko justifikazio memoria, eskatutako gaitasun profesionalerako irizpideak, egingo dituzten lanen iraupena eta azalpena eta	Para el caso de personal expatriado, memoria justificativa de la necesidad de envío de dicho personal, así como los criterios de aptitud profesional requerida, la duración y descripción de las tareas que desempeñará y los gastos imputados por este	<input type="checkbox"/>	

www.araba.eus
 Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua – Siervas de Jesus 1 bajo, 01001 Vitoria-Gasteiz.
 Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52195). Fax +34 945 181951. e-mail: joscoz@araba.eus
 © Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

3 / 5



kontzeptu horregatik egotzitako gastuak.	concepto.		
Dirulaguntza erakunde elkarre batek eskatzen badu, deialdi honetan jasotako agiriak eta hitzarmena.	En el caso de solicitudes presentadas por agrupaciones de entidades, el convenio y documentos previstos en estas bases.	<input type="checkbox"/>	
Erakunde eskatzaileari eta tokiko bazkideari proiektuak dakarzkien eskubideak eta betebeharrak azaltzen dituen agiria, bertan jasorik, baita, proiektuak ekarritako ondasun higigarri eta higiezin guztiak biztanleria onuradunaren edo hura ordezkatzaren duten erakunde publikoen eskuetara pasatuko direla.	Documento en el que se recojan los derechos y obligaciones que supone el proyecto para la entidad solicitante y la socia local, con indicación expresa de que todos los bienes muebles e inmuebles derivados del proyecto pasarán a manos de la población beneficiaria o de las instituciones públicas que la representen.	<input type="checkbox"/>	
BEZa ordaintzetik salbuetsita daudela azaltzen duen ziurtagiria aurkeztu behar dute, dagokien zerga administrazioak emana, eta Balio Erantsiaren gaineko Zergan (BEZA) lainaren erregelari daudenek, portzentajearen justifikazioa.	Certificado de exención de IVA expedido por la Administración tributaria competente; y aquellas que se encuentren en regla de prorata en el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), justificación del porcentaje.	<input type="checkbox"/>	
Hala badagokio, entitateak proiektuari egiteko ekarpen balorizatuaren aurreikuspenaren gaineko erantzukizuneko adierazpena. Langile boluntarioen balorizazioan, aipatutako langilean balorizazio aurreikuspenaren azalpen idazkia (ekintza bakoitzean egindako bolondres lan-ordu kopurua eta beren kostua adieraziz).	Si procede, declaración responsable de previsión de aporte valorizado por parte de la entidad al proyecto. En el caso de valorización de personal voluntario, escrito explicativo de la previsión de valorización de dicho personal (con indicación de la estimación de las horas de trabajo voluntario que se aportan en cada actividad y su respectivo coste).	<input type="checkbox"/>	
Hala badagokio, erakundeak Araban dituen boluntarioen aseguruak ordaindu izanaren egiaztagiriak.	Si procede, documentación acreditativa del pago de los seguros de voluntariado en Álava con que cuenta la entidad.	<input type="checkbox"/>	
Entitate eskatzailearen azken bi urteetako diru sarreraren eta gastuen aurrekontua	Presupuesto de ingresos y gastos de la Entidad solicitante de los dos últimos años	<input type="checkbox"/>	
Hala badagokio, lankidetzaren arloko arabar agente ezohikoekiko lankidetzaren ekimenak nola garatu diren egiaztatzen duten dokumentuak.	Si procede, documentos acreditativos del desarrollo de iniciativas colaborativas con agentes alaveses no tradicionales de la cooperación	<input type="checkbox"/>	
Hala badagokio azpikontatzaile baimen eskaera (II. eranskineko eraduaren arabera)	Si procede solicitud de autorización para subcontratación (según modelo incluido en el Anexo II)	<input type="checkbox"/>	

Adiezkatzen dut eskabide honetan jasotako informazio eta dokumentazio guztia benetakoa dela. Declaro que toda la información y documentación contenida en esta solicitud es auténtica.

(*Aitorzen dut ordezkatzaren dudaren erakunde honek egunean dituela zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eta baimena ematen diet Arabako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Sailari zerga betebeharrak eta Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzari, zerga eta Gizarte Seguratasun betebeharrak zerkusia duten guztia egiaztatzen. ■ Declaro que la entidad a la que represento se encuentra al corriente con las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Álava a comprobar la situación en relación con las obligaciones tributarias y a la Dirección de Igualdad y Derechos Humanos a comprobar la situación en relación con las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

Oharra (1)
Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (DBEO) eta Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betetze aldera, jakinarazten dizugu zuek ematen dizkizuguz datuak Arabako Foru Aldundiararen titulatasuneko T05 GKEak ELKARTEAK fitxategian sartuko direla. Fitxategi horren tratamendua entitate horiei ematen zaizkien dirulaguntzak kudeatzeko, jarraipena egiteko eta kontrolatzeko egiten dira.
Zure datuen konfidentzialtasuna bermatzen dugu, eta ez zaizkie hirugarrenei jakinarazten legez gaitutako kasuetatik kanpo.
Datuek atzitzeko, azabatuko, aurkaratzeko eta mugatzeko eskubideak baliatu ahal izango dituzu DBEOk aitorzen dituen eskubideez baliatuzko. Horretarako, Arabako Foru Aldundiko Erregistro Bulegora jo beharko duzu (Probintzia plaza 5, PK 01001 Vitoria-Gasteiz - Araba). Informazio gehiago nahi izanez gero: <https://web.araba.eus/ertratamenduen-lege-ohar-hedatua>

Oharra (2)
Zuk emandako banku datuak hirugarrenei eta interesdunen fitxategian erregistratuko dira, zein Administrazio honen titulartateko baita, aurrekontu gaitzetzeari eta aurrekontuz kanpoko gaitzetzeari dagozkion eragiketen izapideak egiteko. Atal honetan emandako datuak ez dira tratatu edo komunikatu, baldin eta lehenago egindako ordainketen ondorioz, dagoeneko alta eman bazaie identifikazio eta banku datuei, berritri ere kobratzea hautatzeko eman direnei.

Oharra
Berdintasunaren arloko araudia betez, honako hau ADIERAZTEN DUT:

LEHENENGOA.- Nik, ordezkatzaren dudaren erakundeak, edo ordezkatzaren dudaren erakunde gobernu edo administrazio organoetan parte hartzen duen pertsona juridiko, fisiko edo erakunde bakar batek ere ez dugula sexuagatiko zuzeneko edo zeharkako bereizkeria ekintzarik egiten jendea onartzeko prozesuetan edo funtzionamenduan, SLOko 13. artikuluan eta Euskadiko Berdintasunaren Legeko 24(2) artikuluan xedatutakoaren arabera.

Nota (1)
Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que los datos que usted nos facilita van a ser incluidos en el fichero T05 ONGS ASOCIACIONES titularidad de Diputación Foral de Álava cuyos tratamientos se realizan para la gestión, seguimiento y control de ayudas que se conceden a estas entidades.
Garantizamos la confidencialidad de sus datos, no siendo comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente.
Usted podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación que reconoce el RGPD dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5, CP 01001 Vitoria - Gasteiz (Álava). Para más información: <http://www.araba.eus/web/AvisoLegalAmpliado>

Nota (2)
Los datos bancarios facilitados por usted se registrarán en el Fichero de Terceros e interesados titularidad de esta Administración para realizar la tramitación de operaciones de ejecución presupuestaria y extrapresupuestaria. No se tratarán ni comunicarán los datos cumplimentados en este apartado si como consecuencia de pagos realizados con anterioridad, ya estuvieran dados de alta los datos identificativos y bancarios por los que de nuevo se optara para el cobro.

Nota
En cumplimiento de la normativa en materia de Igualdad DECLARO:

PRIMERO.- Que ni la organización a la que represento, ni persona jurídica, física o entidad alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de la entidad a la que represento realizamos actos de discriminación directa y/o indirecta por razón de sexo en los procesos de admisión o en el funcionamiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 13 de la LGS y artículo 24(2) de la Ley de Igualdad de Euskadi.

www.araba.eus

Jesús Zerbitzarien kalea 1 zbkia, baxua - Sirvas de Jesús 1 bajo, 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz/ext. 52195). Fax +34 945 181951. e-mail: joscoz@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

4 / 5



BIGARRENA - Nik, ordezkatzan dudan erakundeak, edo sozietate honen gobernu edo administrazio organoetan parte hartzen duen pertsona bakar batek ere ez dugula egun zigor penalik edota administratiborik sexuagatik bereizkeriagatik edota Gizarte Ordenako Arau Hausteak eta Zehapenei buruzko Legearen testu bategina onartu zuen abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretutik eta emakumeen eta gizonen arteko egiazko berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoko Hamalaugarren Xedapen Gehigarrik eratorritako emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko arau hausteengatik (besteak beste, eta mugatu gabe):

1. Ez bete Langileen Estatutuak edo aplikagarri den hitzarmen kolektiboak berdintasun planen arloan ezarritako betebeharrak.
2. Ordainsariel, lanaldiei, prestakuntzari, promozioari eta gainerako lan baldintzei dagokienez, sexuagatik zuzeneko edo zeharkako bereizkeria kaltegarriak dakartzaten enpresaren erabaki aldebakarrak.
3. Tratu berdintasunaren eta bereizkeriarik ezaren printzipioa betetzea eskatzen duen enpresan egindako erreklamazio baten edo administrazio edo justizia ekintza baten aurrean langileen aurka tratua dakarten erakundearen erabakiak.
4. Sexuagatik enplegua lortzeko zuzeneko edo zeharkako bereizkeria dakarten baldintzak ezartzea.
5. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea normahi dela ere.
6. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea normahi dela ere, baldin eta enpresaburuak, jakinaren gainean, ez badu neurrik hartu halakorik ekiditeko.
7. Berdintasun planik ez egitea edo aplikatzea edo, halakorik izan arren, argi eta garbi ez betetzea, baldin eta plan hori egiteak abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren 46.bis.2 paragrafoan xedatutakoari erantzuten badiu. Legegintzako dekretu horiek Gizarte Ordenaren Arau Hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen du.


SEGUNDO - Que ni yo, ni la organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de esta sociedad, estamos actualmente sancionadas penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social y Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de 22 de marzo (entre otras, a título no limitativo):


1. No cumplir las obligaciones que en materia de planes de igualdad establecen el Estatuto de los Trabajadores o el convenio colectivo que sea de aplicación
2. Decisiones unilaterales de la empresa que impliquen discriminaciones directas o indirectas adversas en materia de retribuciones, jornadas, formación, promoción y demás condiciones de trabajo, por razón de sexo.
3. Decisiones de la entidad que supongan un trato desfavorable de las y los trabajadores como reacción ante una reclamación efectuada en la empresa o ante una acción administrativa o judicial destinada a exigir el cumplimiento del principio de igualdad de trato y no discriminación
4. Establecer condiciones que constituyan una discriminación directa o indirecta para el acceso al empleo por razón de sexo
5. Acoso sexual, cuando se produzca dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo de la misma
6. Acoso por razón de sexo, cuando se produzcan dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo del mismo, siempre que, conocido por el empresario, éste no hubiera adoptado las medidas necesarias para impedirlo
7. No elaborar o no aplicar el plan de igualdad, o hacerlo incumpliendo manifiestamente los términos previstos, cuando la obligación de realizar dicho plan responda a lo establecido en el Apartado 2 del 46 bis del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.

www.araba.eus

Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua – Siervas de Jesus 1 bajo, 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz/ext. 52195). Fax +34 945 181951. e-mail: joscoz@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

5 / 5





Arabako Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Álava

www.araba.eus

Berdintasun, Lankidetzeta eta
Kulturartekotasun Zerbitzua

II. ERANSKINA
Eskaera orria, garapen bidean dauden herrialdeetan gizarte eta ekonomia garapenerako lankidetzeta proiektu puntualak egiteko.

ANEXO II
Formulario de proyectos puntuales de cooperación al desarrollo social y económico en países en vías de desarrollo.

1801

Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad

1.- PROIEKTUAREN DATUAK ■ DATOS DEL PROYECTO

Erakunde eskatzailea ■ Entidad solicitante

Proiektuaren izena eta arloa ■ Denominación del proyecto y sector

Proiektuaren laburpena ■ Resumen del proyecto

(10 lerro gehienez ere) ■ (10 líneas máximo):

Proiektua non egin nahi den (herria, departamentua, udalerría, komunitatea...). Zehaztu non egingo den hiri ezagunagoren bat erreferentzia hartuta
Localización donde se pretende realizar el proyecto (país, departamento, municipio, comunidad..., aportando datos sobre la ubicación en relación a otras ciudades más conocidas)

Aurreikusitako betetzeko epea (hilabetetan)

Periodo previsto de ejecución (meses)

PROIEKTUAREN FINANTZAKETA ■ FINANCIACIÓN DEL PROYECTO

A) Arabako Foru Aldundiari eskatutako dirulaguntza ■ Subvención solicitada a la Diputación Foral de Álava
(Diruz lagundu daitekeen guztirako aurrekontuaren % 80, gehienez) ■ (Máximo 80% del presupuesto total subvencionable)

Zenbatekoa (A) ■ Importe (A)

 €

B) Erakunde eskatzailea ■ Entidad solicitante

(Diruz lagundu daitekeen guztirako aurrekontuaren % 20, gutxienez, honako hauen bidez: borondatezko langileen balioztatzea, funts propioak, best finantzaketa publiko edo pribatu batzuetatik etorritako funtsak.) ■ (Mínimo 20% del presupuesto total subvencionable mediante valorización personal voluntario, fondos propios, fondos provenientes de otras financiaciones públicas y/o privadas.)

B.1) Borondatezko langileen balioztatzea, funts propioak edo jarduerak sortutako diru sarrerak ■ Valorización personal voluntario, fondos propios.

Borondatezko langileen balioztatzea
Valorización personal voluntario

Funts propioak ■ Fondos propios

 €

 €


B.2) Emandako edo eskatutako beste ekarpen/dirulaguntza batzuk ■ Otras aportaciones/subvenciones concedidas o solicitadas

	Zenbatekoa ■ Importe	
1. erakundea ■ Entidad 1	€	<input type="checkbox"/> Onetsia Concedida
2. erakundea ■ Entidad 2	€	<input type="checkbox"/> Ebatzi gabe Sin resolver
3. erakundea ■ Entidad 3	€	<input type="checkbox"/> Onetsia Concedida
		<input type="checkbox"/> Ebatzi gabe Sin resolver

Zenbatekoa (B = B.1+B.2) ■ Importe (B = B.1+B.2)
 €

Guztizko aurrekontua/kostua ■ Presupuesto/Coste total
Zenbatekoa (A+B) ■ Importe (A+B)
 €

2.- ERAKUNDE ESKATZAILEA ■ ENTIDAD SOLICITANTE
Generoaren ikuspegiaren erakunde izaera ■ Institucionalización del enfoque de género

Badago genero politikarik erakundearen edo gauzatzeko bidean dago? ■ ¿Existe una política de género en la organización o está en proceso de elaboración?

Baldin badago ondoren adierazi politika hau definitzen duen dokumentuaren eranskin zenbakia

Si existe indicar a continuación el número de anexo en el que se incluye el documento en el que se define dicha política

Egiteko bidean badago, ondoren azaldu egindako ekintzen aurrerapena

Si está en proceso de elaboración indicar a continuación el avance de las actividades realizadas

Egin ala egiten al duzu lan lankidetzaz jardueretan? Baiezko erantzuna bada, zein urtetatik? ■ ¿Trabaja o ha trabajado en actividades de cooperación? En caso afirmativo especificar desde que año

Proiektua ■ Proyecto

Finantzatzaile ■ Financiador

Urtea ■ Año

3.- TOKI ERAKUNDEA ■ ENTIDAD LOCAL
Identifikazio agiria ■ Documento identificativo

 IKZ
CIF

 AIZ
NIE

 Besteren bat
Otro

Identifikazio zk. ■ N° identificativo

Erakundearen izena ■ Nombre de la entidad

Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)

Zk. ■ Núm.

Letra

Eskra. ■ Escal.

Solairua ■ Piso

Aldea ■ Mano

Herrialdea ■ País

Probintzia ■ Provincia

Udalerrria ■ Municipio

Herrria ■ Localidad

P. K. ■ C. P.

Telefona ■ Teléfono

Mugikorra ■ Móvil

Faxa ■ Fax

Posta elektronikoa ■ Correo electrónico

Eratze data ■ Fecha de constitución

www.araba.es

 Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia, baxua – Siervas de Jesus 1 bajo, 01001 Vitoria-Gasteiz.
 Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52195). Fax +34 945 181951. e-mail: joscoz@araba.es

© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

2 / 11


PROIEKTUAREN ARDURADUNA ■ PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO

Identifikazio agiria ■ Documento identificativo			Identifikazio zk. ■ N° identificativo	Sexua ■ Sexo	Kargua ■ Cargo
<input type="checkbox"/> NAN DNI	<input type="checkbox"/> AIZ NIE	<input type="checkbox"/> Besteren bat Otro		<input type="checkbox"/> Emakumea Mujer	<input type="checkbox"/> Gizona Hombre

Izena ■ Nombre	Lehen abizena ■ Primer apellido	Bigarren abizena ■ Segundo apellido

Telefona ■ Teléfono	Mugikorra ■ Móvil	Faxa ■ Fax	Posta elektronikoa ■ Correo electrónico

Toki erakundearen langileen kopurua ■ Número de personas que trabajan en la entidad local	

Generoaren ikuspegiaren erakunde izaera ■ Institucionalización del enfoque de género

Badago genero politikarik erakundearen edo gauzatze bidean dago? ■ ¿Existe una política de género en la organización o está en proceso de elaboración?

--

Baldin badago ondoren adierazi politika hau definitzen duen dokumentuaren eranskin zenbakia

Si existe indicar a continuación el número de anexo en el que se incluye el documento en el que se define dicha política

--

Egiteko bidean badago, ondoren azaldu egindako ekintzen aurrerapena

Si está en proceso de elaboración indicar a continuación el avance de las actividades realizadas

--

**4.- AURREKARIAK, TESTUINGURUA ETA JUSTIFIKAZIOA
ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN**
4.1.- AURREKARIAK ■ ANTECEDENTES

Deskribatu: ekimenaren jatorria; lehenengo urratsak; populazioaren, toki erakundearen eta erakunde eskatzailearen arteko harremana; proiektua identifikatzeko prozesua.

Describir el origen de la iniciativa, cuáles fueron los primeros pasos, la relación entre la población, la entidad local y la entidad solicitante, así como el proceso de identificación del proyecto.

--

4.2.- TESTUINGURUA ■ CONTEXTO LOCAL

Eremu geografikoa, populazioaren ezaugarri sozialak, jarduera ekonomiko nagusiak, alde jorretako erakundeak, testuinguru politikoa eta proiektu non egin nahi den ulertzen lagunduko digun beste edozein informazio.

Marco geográfico, características sociales de la población, principales actividades económicas, organizaciones en la zona, contexto político y cualquier otra información que sea útil para comprender el entorno en el que se pretende realizar el proyecto.

--



4.3.- JUSTIFIKAZIOA ■ JUSTIFICACIÓN

Konpondu nahi diren eta proiektuaren planteamendua egitera eraman duten arazoak zeintzuk diren azaldu.

Explicar el problema o problemas que se pretenden resolver y que son los que dan lugar al planteamiento de este proyecto.

5.- PLANTEAMENDUA ETA PROIEKTUAREN EDUKIAK PLANTEAMIENTO Y CONTENIDOS DEL PROYECTO

5.1.- HELBURUA ■ OBJETIVO

Marco logikoaren ikuspegiaren terminologian helburu zehatza deitzen da. Esan, labur-labur, nola arinduko d(ir)en populazioaren arazo orokorra(k) eta eragin hori neurtzeko adierazleak azaldu.

En terminología del Enfoque del Marco Lógico es el llamado Objetivo Específico. Se trata de describir, de manera muy resumida, el efecto positivo que tendrá entre la población la realización del proyecto, además expresar dicho efecto en términos de un indicador o más de tipo cuantitativo.

Helburua ■ Objetivo

Adierazlea ■ Indicador

5.2.- EMAITZAK ■ RESULTADOS

Deskribatu proiektua gauzatzeko bitartean lortuko diren eta helburu berezia lortzeko beharrezko diren produktuak edota zerbitzuak; emaitza bakoitza, gainera, adierazle kuantitatibo batez adieraziko da.

Describir cada uno de los productos y/o servicios que se obtendrán a lo largo de la ejecución del proyecto necesarios para alcanzar el Objetivo; cada uno de los resultados se expresará además en forma de indicador cuantitativo.

1. emaitza ■ Resultado 1

Adierazlea ■ Indicador

2. emaitza ■ Resultado 2

Adierazlea ■ Indicador



5.3.- JARDUERAK ■ ACTIVIDADES

Deskribatu emaitza bakoitzerako beharrezko diren ekintza zehatzak.

Por cada uno de los resultados, describir las actividades concretas necesarias para conseguirlos.

5.4.- KRONOGRAMA ■ CRONOGRAMA

Kronograman jarri behar da zeintzuk izan ziren hartutako neurri zehatzak proiektuan emakumeak eta neskek parte hartzeko.

En el Cronograma señalar también las medidas específicas tomadas para facilitar la participación de mujeres y niñas en el proyecto.

6.- AURREKONTUA ■ PRESUPUESTO

6.1.- GASTUEN GUZTIRA AURREKONTUA ■ PRESUPUESTO TOTAL DE GASTOS

PARTIDAK ■ PARTIDAS	GUZTIRA ■ TOTAL
A. INBERTSIOAK -Gutzizko partziala- ■ INVERSIONES- Subtotal-	€
1. Lursail edota eraikinak erostea ■ Compra de terrenos y/o edificios	€
2. Eraikinak edo azpiegiturak egitea ■ Construcción de edificios o infraestructuras	€
3. Ekipoak eta materialak erostea eta garraiatzea ■ Compra y transporte de equipos y materiales	€
4. Beste batzuk ■ Otras	€
B. GASTU KORRONTEA -Gutzizko partziala- ■ GASTO CORRIENTE- Subtotal-	€
1. Tokiko langileak ■ Personal local	€
2. Toki horretara bidalitako langileak ■ Personal expatriado	€
3. Prestakuntza gastuak ■ Gastos de formación	€
4. Bidaiak, egonaldiak eta dietak ■ Viajes, estancias y dietas	€
5. Txandakako funtsa ■ Fondo rotatorio	€
6. Funtzionamendurako ekipa, material eta suntsigarrien gastuak Gastos de equipos, materiales y fungibles de funcionamiento	€
7. Ebaluazio-gastuak ■ Gastos de evaluación	€
8. Beste batzuk (proiektuaren informazioari lotutako gastuak adierazi, hala badagokio) Otros (reflejar en su caso gastos vinculados a la información sobre el proyecto)	€
9. Zeharkako gastuak ■ Gastos indirectos	€



Administrazio, identifikazio... gastuak ■ Gastos de administración, identificación, etc. <i>Hasta un importe máximo de un 10% de los costes directos, excluyéndose el importe de los gastos valorizados.</i>	
10. Ekarpn balioetsiak (partidaka xehatuak) ■ Aportes valorizados (especificados por partidas)	€
GUZTIRA ■ TOTAL (A+B)	€

- * kilometroa, gehienez: 0,29 €/km ■ en kilometraje máximo 0,29 €/km
- * langile gastuak, gehienez: 20€/ordu ■ en gastos de personal valorizado máximo 20€/hora
- * zeharkako gastuak: gehienez, gastu zuzenen % 10 ■ gastos indirectos: máximo 10% de los gastos directos
- * adierazi aurrekontuak BEZ gastuak jasotzen dituen ala ez ■ indicar si el presupuesto incluye la parte correspondiente a gastos de IVA o no



6.2.- AURREKONTUA, FINANTZA ERAKUNDEKO ■ PRESUPUESTO POR ENTIDADES FINANCIADORAS

PARTIDAK ■ PARTIDAS

	AFA DFA	NORBERAREN EKARPENA APORTACIÓN PROPIA	GUZTIRA TOTAL
A. INBERTSIOAK -guztizko partziala- ■ INVERSIONES- Subtotal-	€	€	€
1. Lursail edota eraikinak erostea ■ Compra de terrenos y/o edificios	€	€	€
2. Eraikinak edo azpiegiturak egitea Construcción de edificios o infraestructuras	€	€	€
3. Ekipoak eta materialak erostea eta garraiatzea Compra y transporte de equipos y materiales	€	€	€
4. Beste batzuk ■ Otras	€	€	€
B. GASTU KORRONTEA -guztizko partziala- ■ GASTO CORRIENTE- Subtotal-	€	€	€
1. Tokiko langileak ■ Personal local	€	€	€
2. Toki horretara bidalitako langileak ■ Personal expatriado	€	€	€
3. Prestakuntza gastuak ■ Gastos de formación	€	€	€
4. Bidaiak, egonaldiak eta dietak ■ Viajes, estancias y dietas	€	€	€
5. Txandakako funtsa ■ Fondo rotatorio	€	€	€
6. Funtzionamendurako ekipa, material eta suntsigarrien gastuak Gastos de equipos, materiales y fungibles de funcionamiento	€	€	€
7. Ebaluazio-gastuak ■ Gastos de evaluación	€	€	€
8. Beste batzuk (proiektuaren informazioari lotutako gastuak adierazi, hala badagokio) Otros (reflejar en su caso gastos vinculados a la información sobre el proyecto)	€	€	€
9. Zeharkako gastuak ■ Gastos indirectos Administrazio, identifikazio... gastuak ■ Gastos de administración, identificación, etc. <i>Hasta un importe máximo de un 10% de los costes directos, excluyéndose el importe de los gastos valorizados.</i>	€	€	€
10. Ekarpen balioetsiak (partidaka xehatuak) Aportes valorizados (especificados por partidas)	€	€	€
GUZTIRA (A+B) ■ TOTAL (A+B)	€	€	€

Hutsik dagoen zutabeen, entitatearen beraren ekarpena jasoko da. Eranskinean, aurrekontuko partidak zehatz-mehatz azalduko dira, finantzazailerako bakoitzeko; baina eurotan, ez beste edozein monedatan. Proforma fakturak aurkezten badira, erakunde eskatzaileak hurrengo taula bete beharko du:

www.araba.eus

Jesusen Zerbizarien Kalea 1 z/bkia, barnea — Sierritas de Jesus 1 bap. 01001 Vitoria-Gasteiz
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52195). Fax +34 945 181951. e-mail: os.coz@araba.eus

© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

7 / 11



En la columna en blanco se incluirá la subvención solicitada así como la aportación propia de la entidad, además, en anexo se explicará con todo detalle el cálculo de las partidas presupuestarias expresándolas en euros y no en cualquier otra moneda. En el caso de presentar facturas proforma, la entidad solicitante deberá cumplimentar el siguiente cuadro:

AURKEZTUTAKO PROFORMAKO FAKTURAK ■ FACTURAS PROFORMA PRESENTADAS

Erabilitako truke tasa ■ Tipo de cambio utilizado:

FAKTUREN ZERRENDA: ■ LISTADO DE FACTURAS:

Fakturaren hurrenkera Nº. factura	Kontzeptua Concepto	Tokian tokiko monetan balioa Valor moneda local	Balioa eurotan Valor en euros	Proiektuari dagokion guztira Importe asignado al proyecto
1				
2				
3				
4				
			Guztira ■ Total	

6.3.- PRESUPUESTO DE INGRESOS ■ PRESUPUESTO DE INGRESOS

Erakunde Finantzaileak Entidades Financiadoras	Zenbatekoa Importe	%
AFA* ■ DFA *		
Norberaren Ekarpena ** (Lagundutako finantzaketa publikoak edota pribatuak, ekarpen balioetsiak, beste batzuk) ■ Aportación propia ** (Cofinanciaciones públicas y/o privadas, aporte valorizado, otros fondos)		
Proiektuaren zenbatekoa, guztira ■ Importe total del proyecto		

BETEKIZUNAK: ■ REQUISITOS:

* Diruz lagundu daitekeen guztirako aurrekontuaren % 80, gehienez ■ * Máximo 80% del presupuesto total subvencionable

** Diruz lagundu daitekeen guztirako aurrekontuaren % 20, gutxienez ■ ** Mínimo 20% del presupuesto total subvencionable

7.- EUSGARRITASUNA ■ SOSTENIBILIDAD

Kanpoko laguntza agortuta helburu bereziari eutsiko zaiola bermatzeko aurreikusi diren neurriak azaldu. Atal hau helburuari eusteko ditu sarrera beharrezkoa bada bakarrik bete behar da.

Explicar las medidas previstas para garantizar que el objetivo del proyecto se mantenga en el futuro una vez termine la ayuda exterior. Este apartado sólo hay que cumplimentarlo en el caso de que sea necesario algún ingreso monetario para el sostenimiento del Objetivo.

(hala badagokio) ■ (si procede)



**ERAKUNDE ESKATZAILEAK AURKEZTU BEHARREKO GASTU BALIOETSIEK EKARPEN
AURREIKUSPENAREN ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA**

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA PREVISIÓN DE APORTACIÓN DE GASTOS VALORIZADOS A
APORTAR POR LA ENTIDAD SOLICITANTE

ADIERAZLEA ■ PERSONA DECLARANTE

Izena ■ Nombre **Lehen abizena ■ Primer apellido** **Bigarren abizena ■ Segundo apellido**

Identifikazio agiria ■ Documento identificativo IKZ CIF AIZ NIE Besteren bat Otro **Identifikazio zk. ■ N° identificativo** **Ordezkatzen duen erakundea ■ Entidad que representa**

Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle) **Zk. ■ Núm.** **Letra** **Eskra. ■ Escal.** **Solairua ■ Piso** **Aldea ■ Mano**

Herrialdea ■ País **Probintzia ■ Provincia** **Udalerría ■ Municipio** **Herría ■ Localidad** **P. K. ■ C. P.**

Erakundearen duen ardura ■ En calidad de

Proiektuaren izena ■ Denominación del proyecto

Gastuak ■ Gastos €

ADIERAZTEN DU

Erakundearen lankidetzat proiektuari egotzitako gastuak, ekarpen propio gisa balioetsitako gastu modura, adierazitakoak izango dira; hau da, Arabako Foru Aldundiak diruz lagundutako proiektua egitean sortutako gastuak 2021an lankidetzako urteko ekintza puntualak finantzatzeko laguntzen deialdian.

DECLARA

Que los gastos imputados al proyecto de cooperación de la entidad señalado en concepto de gastos valorizados como aportación propia serán los indicados, los cuales corresponderán a gastos generados en la ejecución del proyecto subvencionado por la Diputación Foral de Álava en su convocatoria de Ayudas dirigidas a la ejecución de acciones anuales, de carácter puntual, de cooperación al desarrollo 2021

(Tokia eta data ■ Lugar y fecha)

Sin.: ■ Fdo.:



AZPIKONTRATAZIORAKO BAIMEN ESKAERA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA SUBCONTRATACIÓN

Erakunde eskatzailearen izena ■ Nombre de la entidad solicitante	IFZ ■ CIF

Adierazpen egilearen izen-abizenak ■ Nombre y apellidos de la persona declarante

Erakundearen duen ardura: ■ En calidad de:	NAN ■ DNI

ESKATZEN DU

Baimendu dadila hirugarrenekin edo loturiko pertsona edo erakundeekin azpikontratuak egitea, ALHko dirulaguntzen urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauak 27. artikuluan xedatutakoa aplikatuz. Hona hemen pertsona edo erakunde horiei buruzko datuak:

SOLICITA

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 27 de la Norma Foral 11/2016, de 19 de octubre, de Subvenciones del THA, que se autorice la subcontratación con terceros, o con personas o entidades vinculadas cuyos datos a continuación se relacionan:

Loturiko pertsona edo erakunde honentzat eskatzen da azpikontratatzeko baimena ■ Datos de la persona o entidad vinculada para la que se solicita autorización de subcontratación

--	--

Era berean, **HITZEMATEN DU** kontratazioa egiteko merkatuaren baldintza arruntei jarraituz (erantsita doaz aurrekontuaren agiriak).

Asimismo, **SE COMPROMETE** a que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales del mercado (se adjunta documentación del presupuesto).

Eta hala gera dadin, izenpetu egiten dut idazki hau,

Y para que así conste, firmo el presente escrito,

Data ■ Fecha:

Sin.: ■ Fdo. :




Proiektuaren balioespenean sartuko den informazioaren eranskinak

Anexos cuya información se incorporará en la valoración del proyecto

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Aurrekontuaren azalpena, partidaka eta jardueraka- Proformako fakturak eta horien guztizkoaren koadroa- Balioespenaren irizpedearekin zerikusia duten eta hemen sartzea garrantzitsua iruditako eranskinak | <ul style="list-style-type: none">- Explicación del presupuesto por partidas y actividades.- Facturas proforma y cuadro del total de las mismas.- Otros anexos que se considere de interés incluir cuya información esté relacionada con alguno de los criterios de baremación |
|--|--|





Arabako Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Álava

www.araba.eus

Berdintasun, Lankidetzaren eta
Kulturartekotasun Zerbitzua

III. ERANSKINA
Eskaera orria, garapen bidean dauden herrialdeetan gizarte eta
ekonomia garapenerako lankidetzaren proiektu puntualak
justifikatzeko.

ANEXO III
Formulario de justificación de proyectos puntuales de cooperación al
desarrollo social y económico en países en vías de desarrollo.

1801

Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad

PROIEKTUAREN DATUAK ■ DATOS DEL PROYECTO

Erakunde eskatzailea ■ Entidad solicitante

Proiektuaren izena eta burutzapen data ■ Denominación del proyecto y fechas de realización

Aurrekontua
Presupuesto total

 €

AFAko dirulaguntza
Subvención DFA

 €

PROIEKTUAREN ARDURADUNA (egitasmoaren edukien argibideetarako harremana)
PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO (a efectos de contacto para aclaración de contenidos del proyecto)

Sexua ■ Sexo

Emakumea Gizona
 Mujer Hombre

Izena ■ Nombre

Lehen abizena ■ Primer apellido

Bigarren abizena ■ Segundo apellido

Telefonoa ■ Teléfono

Mugikorra ■ Móvil

Posta elektronikoa ■ Correo electrónico

Alderazten dut eskabide honetan jasotako informazio eta dokumentazio guztia benetakoa dela.
Declaro que toda la información y documentación contenida en esta solicitud es auténtica.

www.araba.eus
 Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua – Siervas de Jesus 1 bajo, 01001 Vitoria-Gasteiz.
 Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52195). Fax +34 945 181951. e-mail: joscoc@araba.eus
 © Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

1 / 11



(hala badagokio) ■ (rellenar en caso de que proceda)

ERAKUNDE ESKATZAILEAK AURKEZTU BEHARREKO GASTU BALIOETSIEK ETKARPENAREN ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA APORTACIÓN DE GASTOS VALORIZADOS APORTADOS POR LA ENTIDAD SOLICITANTE

ADIERAZLEA ■ PERSONA DECLARANTE

Izena ■ Nombre		Lehen abizena ■ Primer apellido		Bigarren abizena ■ Segundo apellido	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Identifikazio agiria ■ Documento identificativo			Identifikazio zk. ■ N° identificativo		Ordezkatzen duen erakundea ■ Entidad que representa
<input type="checkbox"/> IKZ CIF	<input type="checkbox"/> AIZ NIE	<input type="checkbox"/> Besteren bat Otro	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)			Zk. ■ Núm.	Letra	Eskra. ■ Escal.
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Solairua ■ Piso	Aldea ■ Mano	Herrialdea ■ País	Probintzia ■ Provincia	Udalerrria ■ Municipio	Herrria ■ Localidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Erakundearen duen ardura: ■ En calidad de.					
<input type="text"/>					
Proiektuaren izena ■ Denominación del proyecto					
<input type="text"/>					
Gastuak ■ Gastos					
<input type="text"/>					

ADIERAZTEN DU

Erakundearen lankidetzat proiektuari egotzitako gastuak, ekarpen propio gisa balioetsitako gastu modura, adierazitakoak izan dira; hau da, Arabako Foru Aldundiak diruz lagundutako proiektua egitean sortutako gastuak 2021an lankidetzako urteko ekintza puntualak finantzatzeko laguntzen deialdian.

DECLARA

Que los gastos imputados al proyecto de cooperación de la entidad señalado en concepto de gastos valorizados como aportación propia han sido los indicados, los cuales corresponderán a gastos generados en la ejecución del proyecto subvencionado por la Diputación Foral de Álava en su convocatoria de Ayudas dirigidas a la ejecución de acciones anuales, de carácter puntual, de cooperación al desarrollo 2021.



I. PROIEKTUAREN GARAPENARI BURUZKO TXOSTENA
INFORME DE DESARROLLO DEL PROYECTO

1.- Txostenaren epealdirako ezarri ziren helburuak ■ Metas que fueron previstas para el periodo del que se informa

2.- Proiektua gauzatzean egin behar izan diren egokitzapenak ■ Ajustes que ha sido necesario introducir en la ejecución del proyecto

3.- Txostenaren epealdian egon diren emaitzak eta egin diren ekintzak
Resultados y actividades realizadas en el periodo del que se informa

4.- Hurrengo epealdirako jardueren programa (azken txostenean ez besteetan)
Programación de actividades para el siguiente periodo (sólo si no se trata del informe final)

5.- Lortutakoemaitzei buruz GGKEak egiten duen ebaluazioa: alde onak eta txarrak
Evaluación que hace la ONGD de los resultados alcanzados: aspectos positivos y negativos


6.- Helburu berezien burutzapena eta emaitzen balorazioa ■ Cumplimiento del Objetivo Específico y de resultados

Lortu nahi izan diren helburuak eta emaitzak
 Objetivo y resultados esperados

Burutzapen gradua
 Grado de cumplimiento

Helburu bereziaren adierazle planifikatua:
 Indicador planificado para el Objetivo Específico:

Helburu bereziarentzat lortutako adierazlea txostena egindako datan:
 Indicador conseguido para el Objetivo Específico en la fecha de elaboración del informe:

Emaitzen adierazleak:
 Indicadores para resultados:

Emaitzentzat lortutako adierazleak:
 Indicadores conseguidos para resultados:

1. emaitza ■ Resultado 1

1. emaitza ■ Resultado 1

2. emaitza ■ Resultado 2

2. emaitza ■ Resultado 2

LAGUN ONURADUNAK ■ PERSONAS BENEFICIARIAS

Hurrengo taularen arabera, lagun onuradunen edo parte-hartzaileen sexua adierazi edota interesgarri izan daitezkeen beste ezaugarri batzuk: adina, nazionalitatea, etab
 Indicar el sexo de las personas beneficiarias y/o participantes según el cuadro que se indica a continuación; así como otras características que se consideren de interés (edad, nacionalidad...).

Parte-hartzaileen kopurua ekintza eta sexuaren arabera ■ Personas participantes por actividad y sexo (*)

	Guztira Total	Emakumeak Mujeres	Gizonak Hombres	Emakumeak % % Mujeres
1. jarduera ■ Actividad 1				
2. jarduera ■ Actividad 2				
3. jarduera ■ Actividad 3				
4. jarduera ■ Actividad 4				

(*): Ekintza mota kontuan harturik, sexua adieraztea desagokia izanez gero, adierazi.

(*): En el caso de que por el tipo de actividad de que se trate, no proceda realizar el desglose por sexo, señalarlo.



II. FINANTZA TXOSTENA ■ INFORME FINANCIERO

1. TAULA: LABURPEN OROKORRA ■ CUADRO 1: RESUMEN GENERAL

		Data (urtea/hila/eguna) Fecha (año, mes, día)
Onartutako dirulaguntza, guztira ■ Subvención total aprobada	€	
Diru sarrera, 1. epea* ■ Ingreso 1 ^{er} plazo*	€	
Diru sarrera, 2. epea* ■ Ingreso 2 ^o plazo*	€	
Txosten honetan justifikatutako gastua: GUZTIRA	€	
Gasto justificado en este informe: TOTAL	€	
AFak finantzatutako zatiaren gastu justifikatua	€	
Justificado de la parte que financia la DFA	€	
Beraren ekarpenaren gastu justifikatua	€	
Justificado aportación propia	€	
Otras Aportaciones	€	
Beste ekarpenak	€	
Justifikatutako gastua, metatua	€	
Gasto justificado acumulado	€	
Jasotako dirulaguntzaren ondoko saldoa	€	
Saldo sobre subvención ingresada	€	

(*) Arabako GGKEan egindako diru-sarreraren data eta zenbatekoa zehaztea.

(*) Especificar la cantidad en euros y la fecha de ingreso en la cuenta de la ONGD alavesa.

Proiektuaren finantzaketa, guztira ■ Financiación total del proyecto

Norberaren ekarpena ■ Aportación propia

2. TAULA: TRANSFERITUTAKO FUNTSEN ZERRENDA ■ CUADRO 2: RELACION DE FONDOS TRANSFERIDOS

Data ■ Fecha	Bidalitako kopurua, eurotan Monto enviado euros	Bidalitako kopurua, dibisatan Monto equivalente divisa
<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/>
	Guztira, eurotan Total en euros	Guztira, dibisatan Total en divisa
	<input type="text"/> €	<input type="text"/>

3. TAULA: EGIN DIREN TRUKE ERAGIKETAK ■ CUADRO 3: OPERACIONES DE CAMBIO REALIZADAS

Data ■ Fecha	Trukatu den kopurua (euroak edo dibisak) Monto cambiado (euros o divisas)	Lortu den kopurua (herriko moneta) Monto obtenido (moneda local)	Truke tasa Tipo de cambio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Trukatu den kopurua (euroak edo dibisak), guztira Total monto cambiado (euros o divisas)	Lortu den kopurua (herriko moneta), guztira Total monto obtenido (moneda local)	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

www.araba.es

Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia, baxua – Siervas de Jesus 1 bajo, 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52195), Fax +34 945 181951. e-mail: joscov@araba.es

© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

5 / 11



4. TAULA: FAKTURA ERREGISTROA ■ CUADRO 4: REGISTRO DE FACTURAS

AFak onartutako dirulaguntzari egotz dakiokeen gastua, gastu arruntean eta inbertsio gastuan banatuta
 Gasto imputable a la subvención aprobada por la DFA, distribuido en gasto corriente y gasto de inversión

PARTIDAK ■ PARTIDAS	FAKTURAREN HURRENKERA ZK. N° DE ORDEN DE LA FACTURA	BALIOA, TOKIAN TOKIKO MONETAN VALOR EN MONEDA LOCAL	BALIOA, EUROTAN VALOR EN EUROS	GUZTIRA TOTAL
A. INBERTSIOAK -Guztizko partziala- ■ INVERSIONES- Subtotal-				
1. Lursail edota eraikinak erostea ■ Compra de terrenos y/o edificios			€	
2. Eraikinak edo azpiegiturak egitea Construcción de edificios o infraestructuras			€	
3. Ekipoak eta materialak erostea eta garraiatzea Compra y transporte de equipos y materiales			€	
4. Beste batzuk ■ Otras			€	
B. GASTU KORRONTEA -Guztizko partziala- ■ GASTO CORRIENTE- Subtotal-			€	
1. Tokiko langileak ■ Personal local			€	
2. Toki horretara bidailiako langileak ■ Personal expatriado			€	
3. Prestakuntza gastuak ■ Gastos de formación			€	
4. Bidaiak, egonaldiak eta dietak ■ Viajes, estancias y dietas			€	
5. Txandakako funtsa ■ Fondo rotatorio			€	
6. Funzionamendurako ekipoa, material eta suntsigarrien gastuak Gastos de equipos, materiales y fungibles de funcionamiento			€	
7. Ebaluazio-gastuak ■ Gastos de evaluación			€	
8. Beste batzuk (proiektuaren informazioari lotutako gastuak adierazi, hala badagokio) Otros (relejar en su caso gastos vinculados a la información sobre el proyecto)			€	
9. Ekarpen baliotsiak (partidak xehatuak) Aportes valorizados (especificados por partidas)			€	
10. Zenharkako kostuak Costes indirectos Administrazio, identifikazio... gastuak ■ Gastos de administración, identificación, etc.			€	
GUZTIRA (A+B) ■ TOTAL (A+B)			€	



5. TAULA: AURREIKUSITAKO GASTUAK ETA BENETAN EGINDAKOAK ERKATZEA
CUADRO 5: COMPARACION ENTRE GASTOS PREVISTOS Y EJECUTADOS

Aurreikusitako gastua eta benetan egindakoa erkatzen duen taula, partidak antolatuta eta gastu arruntean eta inbertsio gastuan banatuta. (AFAK onartutako diru gutunetari eguz deklariatzen gastua baino ezin da jaso taula honetan).
 Cuadro comparativo entre el gasto previsto y el gasto ejecutado agrupado por partidas y distribuido en gasto corriente y gasto de inversión (en este cuadro se debe incluir sólo el gasto imputable a la subvención aprobada por la DFA)

PARTIDAK ■ PARTIDAS

	Aurreikusitako gastua Gasto previsto €	Benetan egindako gastua Gasto ejecutado €
A. INBERTSIOAK -Guztizko partziala- ■ INVERSIONES- Subtotal-		
1. Lursail edota eraikinak erostea ■ Compra de terrenos y/o edificios	€	€
2. Eraikinak edo azpiegiturak egitea ■ Construcción de edificios o infraestructuras	€	€
3. Ekipoak eta materialak erostea eta garriratztea Compra y transporte de equipos y materiales	€	€
4. Beste batzuk ■ Otras	€	€
B. GASTU KORRONTEA -Guztizko partziala- ■ GASTO CORRIENTE- Subtotal-		
1. Tokiko langileak ■ Personal local	€	€
2. Toki horretara bidalitako langileak ■ Personal expatriado	€	€
3. Prestakuntza gastuak ■ Gastos de formación	€	€
4. Bidaiak, egonaldiak eta dietak ■ Viajes, estancias y dietas	€	€
5. Txandakako funtea ■ Fondo rotatorio	€	€
6. Funzionamendurako ekipoa, material eta suntuigarrien gastuak Gastos de equipos, materiales y fungibles de funcionamiento	€	€
7. Ebaluazio-gastuak ■ Gastos de evaluación	€	€
8. Beste batzuk (proiektuaren informazioari lotutako gastuak adierazi, hala badagokio) Otros (reflejar en su caso gastos vinculados a la información sobre el proyecto)	€	€
9. Ekarpen baliogutsiak (partidaka xehatuak) Aportes valorizados (especificados por partidas)	€	€
10.- Zeharkako kostuak ■ Costes indirectos	€	€
Administrazio, identifikazio... gastuak ■ Gastos de administración, identificación, etc	€	€
GUZTIRA (A+B) ■ TOTAL (A+B)	€	€

Desbideratzerik badago, azaldu haren zergatia ondoren ■ Si hay desviación, explicar la causa a continuación



6. TAULA: NORBERAREN EKARPENARI EGOTZ DAKIZKIOKEEN GASTUEN LABURPENA
CUADRO 6: RESUMEN DE GASTOS IMPUTABLES A LA APORTACIÓN PROPIA

Norberaren ekarpenari egotz dakiokkeen gastuaren laburpena, partidak multzikotkatua eta gastu arrunt eta inbertsio gastuaren banatua.
 Resumen del gasto computable a la aportación propia agrupada por partidas y distribuido en gasto corriente y gasto de inversión.

PARTIDAK ■ PARTIDAS	Aurreikustako gastua Gasto previsto		Benetan egindako gastua Gasto ejecutado	
	€	€	€	€
A. INBERTSIOAK -Guztizko partziala- ■ INVERSIONES- Subtotal-				
1. Lursail edota eraikinak erostea ■ Compra de terrenos y/o edificios				
2. Eraikinak edo azpiegiturak egitea ■ Construcción de edificios o infraestructuras				
3. Ekipoak eta materialak erostea eta garrilatzea Compra y transporte de equipos y materiales				
4. Beste batzuk ■ Otras				
B. GASTU KORRONTEA -Guztizko partziala- ■ GASTO CORRIENTE- Subtotal-				
1. Tokiko langileak ■ Personal local				
2. Toki horretara bidalitako langileak ■ Personal expatriado				
3. Prestakuntza gastuak ■ Gastos de formación				
4. Bidaiak, egonaldiak eta dietak ■ Viajes, estancias y dietas				
5. Txandakako luntsa ■ Fondo rotatorio				
6. Funtzionamendurako ekipoa, material eta suntsigarrien gastuak Gastos de equipos, materiales y fungibles de funcionamiento				
7. Ebaluazio-gastuak ■ Gastos de evaluación				
8. Beste batzuk (proiektuaren informazioari lotutako gastuak adierazi, hala badagokio) Otros (reflejar en su caso gastos vinculados a la información sobre el proyecto)				
9. Ekarpen balietsiak (partidaka xehatuak) Aportes valorizados (especificados por partidas)				
10.- Zeharkako kostuak ■ Costes indirectos Administrazio, identifikazio... gastuak ■ Gastos de administración, identificación, etc.				
GUZTIRA (A+B) ■ TOTAL (A+B)				

www.araba.eus

Jesuren Zerbizarien kalea 1 zbkia, basua - Sirvas de Jesus 1, bap. 01001, Vitoria-Gasteiz.
 Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52195), Fax +34 945 181951, e-mail: gsz@araba.eus
 © Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

9 / 11



7. TAULA: SARREREN ETA GASTUEN TAULA ■ CUADRO 8: CUADRO BALANCE DE INGRESOS Y GASTOS

Sarreren eta gastuen taula inbertsioa eta gastu korrontea* ■ Cuadro de ingresos y gastos y su distribución en gasto corriente y gasto de inversión*

PARTIDAK ■ PARTIDAS	SARRERAK ■ INGRESOS		GASTUAK ■ GASTOS	
	AFA DFA	NORBERAREN EKARPENA APORTACIÓN PROPIA	AFA DFA	NORBERAREN EKARPENA APORTACIÓN PROPIA
A. INBERTSIOAK -Guztizko partziala- ■ INVERSIONES- Subtotal-	€	€	€	€
1. Lursail edota eraikinak erostea ■ Compra de terrenos y/o edificios	€	€	€	€
2. Eraikinak edo azpiegiturak egitea ■ Construcción de edificios o infraestructuras	€	€	€	€
3. Ekipoak eta materialak erostea eta garraiatzea Compra y transporte de equipos y materiales	€	€	€	€
4. Beste batzuk ■ Otras	€	€	€	€
B. GASTU KORRONTEA -Guztizko partziala- ■ GASTO CORRIENTE- Subtotal-	€	€	€	€
1. Tokiko langileak ■ Personal local	€	€	€	€
2. Toki horretara bidalitako langileak ■ Personal expatriado	€	€	€	€
3. Prestakuntza gastuak ■ Gastos de formación	€	€	€	€
4. Bidaiak, egonaldiak eta dietak ■ Viajes, estancias y dietas	€	€	€	€
5. Txandakako funtsa ■ Fondo rotatorio	€	€	€	€
6. Funtzionamendurako ekipo, material eta suntsigarrien gastuak Gastos de equipos, materiales y fungibles de funcionamiento	€	€	€	€
7. Ebaluazio-gastuak ■ Gastos de evaluación	€	€	€	€
8. Beste batzuk (proiektuaren informazioari lotutako gastuak adierazi, hala badagokio) Otros (reflejar en su caso gastos vinculados a la información sobre el proyecto)	€	€	€	€
9. Ekarpn balioetsiak (partidaka xehatuak) ■ Aportes valorizados (especificados por partidas)	€	€	€	€
10. Zeharkako kostuak. Administrazio, identifikazio... gastuak ■ Costes indirectos. Gastos de administración, identificación, etc.	€	€	€	€
GUZTIRA (A+B) ■ TOTAL (A+B)	€	€	€	€

* Behar izanez gero sartu zutabe gehiago ■ Incluir tantas columnas como entidades financiadoras

www.araba.eus

Jesusen Zerbizarien Kalea 1. zbkia. baxua - Siervas de Jesus 1 bap. 01001 Vitoria-Gasteiz
Tel. +34 945 181818 (uz.EXT. 52195). Fax +34 945 181951. e-mail: ps3002@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

10 / 11



Adierazten dut justifikazio honetan jasotako informazioa eta dokumentazioa gutzia benetakoa dela.

Aitortzen dut ordezkatzeko dudaren erakundeak egin duela soldatapeko langileen nominetan edota profesionalen jaulkitako fakturretan (horrelakorik izanez gero) Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kontura egindako abikjipenaren sarnera, eta Arabako Foru Aldundiarik baimena ematen dion Foru Ogasunean dauden datuekin egokitzat jotzen dituen egiaztatzen egin ditzen.

Oharra (1)

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (DBEO) eta Datu Pertsonalari Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betetze aldera, jakinarazten dizugu zuek ematen dituzgun datuak Arabako Foru Aldundiarik titulatasuneko T05 GKEak ELKARTEAK fitategian sartuko direla. Fitategi horren tratamendua entitate horiei ematen zaizkien dirulaguntzak kudeatzeko, jarraipena egiteko eta kontrolatzeko egiten dira.

Zure datuen konfidentzialtasuna bermatzen dugu, eta ez zaizkie hirugarrenei jakinarazten legez gaitutako kasuetatik kanpo.

Datuak atzitzeko, ezabatzeko, aurkaratzeko eta mugatzeko eskubideak baliatu ahal izango dituzu DBEOk aitortzen dituen eskubideez baliatuzko. Horretarako, Arabako Foru Aldundiko Erregistro Bulegora jo beharko duzu (Probintzia plaza 5, PK 01001 Vitoria-Gasteiz - Araba). Informazio gehiago nahi izanez gero: <https://web.araba.eus/eu/tratamenduen-lege-ohar-hedatua>

Oharra

Berdintasunaren arloko araudia betez, honako hau ADIERAZTEN DUT:

LEHENENGOA.- Nik, ordezkatzeko dudaren erakundeak, edo ordezkatzeko dudaren erakunde gobernu edo administrazio organoetan parte hartzen duen pertsona juridiko, fisiko edo erakunde bakar batek ere ez dugula sexuagatik zuzeneko edo zeharkako bereizkeria ekintzarik egiten jendea onartzeko prozesuetan edo funtzionamenduan, SL0ko 13. artikuluan eta Euskadiko Berdintasunaren Legeko 24(2) artikuluan xedatutakoaren arabera.

BIGARRENA.- Nik, ordezkatzeko dudaren erakundeak, edo sozietate honen gobernu edo administrazio organoetan parte hartzen duen pertsona bakar batek ere ez dugula egun zigor penalik edota administratibonik sexuagatik bereizkeriagatik edota Gizarte Ordenako Arau Hausteak eta Zehapenei buruzko Legearen testu batagina onartu zuen abuztuaren 4ko 5/2000 Legeorganiko Errege Dekretuak eta emakumeen eta gizonen arteko egiazko berdintasunarako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoko Hamalaugarren Xedapen Gehigarrik eratorritako emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko arau hausteengatik (besteak beste, eta mugatu gabe):

1. Ez bete Langileen Estatutuak edo aplikagarri den hitzarmen kolektiboak berdintasun planen arloan ezarritako betebeharrak.
2. Ordainsari, lanaldiei, prestakuntzari, promozioari eta gainerako lan baldintzei dagokienek, sexuagatik zuzeneko edo zeharkako bereizkeria kaltegarriak dakartzaten enpresaren erabaki aldebakarrak.
3. Tratu berdintasuneko edo bereizkeriarik ezaren printzipioa betetzea eskatzeko enpresan egindako erreklamazio baten edo administrazio edo justizia ekintza baten aurrean langileen aurkako tratua dakarten erakundearen erabakiak.
4. Sexuagatik enplegua lortzeko zuzeneko edo zeharkako bereizkeria dakarten baldintzak ezartzea.
5. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarpena normahi dela ere.
6. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarpena normahi dela ere, baldin eta enpresaburuak, jakinaren gainean, ez badu neurrik hartu halakorik ekiditeko.
7. Berdintasun planik ez egitea edo aplikatzea edo, halakorik izan arren, argi eta garbi ez betetzea, baldin eta plan hori egiteak abuztuaren 4ko 5/2000 Legeorganiko Errege Dekretuaren 46.bis.2 paragrafoan xedatutakoari erantzuten badio. Legeorganiko dekretu horrek Gizarte Ordenaren Arau Hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen du.

Declaro que toda la información y documentación contenida en esta justificación es auténtica.

Declaro que la entidad a la que represento ha realizado el ingreso de las retenciones a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas practicadas en las nóminas de personal asalariado y/o en las facturas emitidas por profesionales -en caso de existir-, y autorizo a la Diputación Foral de Álava a realizar las comprobaciones que estime pertinentes con los datos existentes en la Hacienda Foral.

Nota (1)

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que los datos que usted nos facilita van a ser incluidos en el fichero T05 ONGS ASOCIACIONES titularidad de Diputación Foral de Álava cuyos tratamientos se realizan para la gestión, seguimiento y control de ayudas que se conceden a estas entidades.

Garantizamos la confidencialidad de sus datos, no siendo comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente.

Usted podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación que reconoce el RGPD dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5, CP 01001 Vitoria - Gasteiz (Álava). Para más información: <http://www.araba.eus/web/AvisoLegalAmpliado>

Nota

En cumplimiento de la normativa en materia de Igualdad DECLARO:

PRIMERO.- Que ni la organización a la que represento, ni persona jurídica, física o entidad alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de la entidad a la que represento realizamos actos de discriminación directa y/o indirecta por razón de sexo en los procesos de admisión o en el funcionamiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 13 de la LGS y artículo 24(2) de la Ley de Igualdad de Euskadi.

SEGUNDO.- Que ni yo, ni la organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de esta sociedad, estamos actualmente sancionados penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social y Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de 22 de marzo (entre otras, a título no limitativo):

1. No cumplir las obligaciones que en materia de planes de igualdad establecen el Estatuto de los Trabajadores o el convenio colectivo que sea de aplicación.
2. Decisiones unilaterales de la empresa que impliquen discriminaciones directas o indirectas adversas en materia de retribuciones, jornadas, formación, promoción y demás condiciones de trabajo, por razón de sexo.
3. Decisiones de la entidad que supongan un trato desfavorable de las y los trabajadores como reacción ante una reclamación efectuada en la empresa o ante una acción administrativa o judicial destinada a exigir el cumplimiento del principio de igualdad de trato y no discriminación.
4. Establecer condiciones que constituyan una discriminación directa o indirecta para el acceso al empleo por razón de sexo.
5. Acoso sexual, cuando se produzca dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo de la misma.
6. Acoso por razón de sexo, cuando se produzca dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo del mismo, siempre que, conocido por el empresario, éste no hubiera adoptado las medidas necesarias para impedirlo.
7. No elaborar o no aplicar el plan de igualdad, o hacerlo incumpliendo manifiestamente los términos previstos, cuando la obligación de realizar dicho plan responda a lo establecido en el Apartado 2 del 46 bis del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.

www.araba.eus

Jesusen Zerbitzarrien kalea 1 zbkia. baxua – Siervas de Jesus 1 bajo, 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52195). Fax +34 945 181951. e-mail: jsozoz@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

11 / 11