

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

VITORIA-GASTEIZKO UDALA

EKONOMIA SUSTAPENAREN, ENPLEGUAREN, MERKATARITZAREN ETA TURISMOAREN SAILA

50 langile baino gutxiago dituzten Gasteizko enpresetako enplegua babesteko udal laguntza ekonomikoen deialdia arautzeko berariazko oinarriak. 2020. urtea

2019ko abenduaren 9an onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrak Vitoria-Gasteizko Udalaren dirulaguntzen deialdiak arautzen dituzten oinarri orokorrak. 2019ko abenduaren 23ko ALHAOn — 147. zk. — argitaratu ziren oinarri orokor horiek, eta Udalaren webgunean kontsulta daitezke — www.vitoria-gasteiz.org —, baita herritarrei laguntzeko bulegoetan ere. Deialdi honetara aurkeztu nahi duten enpresek oinarri orokor horietara jo beharko dute jakiteko eskabideak non eta nola aurkeztu, zein betebeharrak izango dituzten, dirulaguntzak nola justifikatu behar diren, zein formulario baliatu behar dituzten eta abar.

2020ko urriaren 2an egindako bilkuran onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrak 50 langile baino gutxiago dituzten Vitoria-Gasteizko enpresetako enplegua babesteko laguntza ekonomikoen udal programaren deialdi publikoa eta oinarriak arautzaileak. 2020. urtea.

1. oinarria. Dirulaguntzen ildoak

50 langile baino gutxiago dituzten Vitoria-Gasteizko enpresetako enplegua babesteko laguntzak.

2. oinarria. Deialdiaren xedea

Vitoria-Gasteizko udalerrian enplegua babestera bideratutako laguntza ekonomikoak emateko — elkarren arteko lehia baliatuz — baldintzak arautzea da oinarri hauen xedea.

Enpresa eta autonomoei zuzenduta daude laguntzak, jarduera ekonomiko bat dutelarik, eta gehienez 50 kontratatu, eta Covid-19ak eragindako krisiak eragin dielarik. Mi motatako laguntzak izango dira:

1. mota:

Alarma-egoera deklaratu zen egunaren, hots, 2020ko martxoaren 14aren aurreko egunean zeuden lan-kontratuak mantentzea, lan-baldintza berberekin edo hobeeekin — kontratuaren iraupena, soldata, lanaldi-portzentajea —, gutxienez 6 hilabetez, alarma-egoera bertan behera utzi zenetik, hots, 2020ko ekainaren 21etik. Kontratua etenda egon bada, etenda egon den denbora gehituko zaie sei hilabetei.

2. mota:

Aldi baterako kontratuak mugagabe bihurtzea, alarma-egoera deklaratu zenez geroztik, hau da, 2020ko martxoaren 14az geroztik. Gutxienez 12 hilabetez mantendu beharko da kontratu mugagabea. Kontratua etenda egon bada, etenda egon den denbora gehituko zaie hamabi hilabetei.

Mota batean nahiz bestean, gutxienez ehuneko 50eko lanaldiko kontratuetarako bakarrik emango da dirulaguntza.

Itzuli beharrik gabeko dirulaguntzak izango dira mota bateko nahiz besteko laguntza ekonomikoak.

Bi laguntza-motetatik bakarrera aurkeztu ahal izango da kontratu bakoitza.

3. oinarria. Enpresa onuradunen betebeharrak

Enpresek —forma juridikoa edozein izanik ere, ondasun-erkidegoak eta nortasun juridikorik gabeko sozietate zibilak barne— eta langileak kontratatuta dituzten autonomoek jaso ahal izango dituzte programa honetako dirulaguntzak, baldintza hauek betetzen badituzte:

- Beren jarduera ekonomikoa Vitoria-Gasteizko udalerriko lantoki batean burutzea.
- Egoitza soziala Vitoria-Gasteizko udalerrian edukitzea.
- Gehienez 50 kontratatu edukitzea, alarma-egoera deklaratu zen egunean, hots, 2020ko martxoaren 14an.
- Covid-19ak sortutako krisiak eragin diela egiaztatzea:

a) Martxoaren 14ko 463/2020 EDaren 10. artikulua aldatu zuen martxoaren 17ko 465/2020 EDaren ondorioz establezimendua itxi behar izan zelako,

b) 2020ko apirilean gutxienez ehuneko 50eko fakturazio-murrizketa izan zutelako, 2019ko hileko batez besteko fakturazioaren aldean. Eskabidea egiten duen enpresa edo autonomoak urtebete baino gutxiago badarama alta emanda, alarma-egoera deklaratu aurreko jarduera-aldean fakturaturako batez besteko zenbatekoa aintzat harturik egingo da diru-sarreraren murrizketa egiaztatzeko alderaketa.

Autonomoen kasuan, martxoaren 17ko 19/2020 EDaren 17. artikuluan zehazten den aparteko prestazioaren onespeneraren bitartez egiaztatu ahal izango da beherakada hori.

Beste edozein kasutan, kontabilitate-liburuen, zerga-aitorpenaren edo aldi baterako enplegu-erregulazioaren onarpenaren bitartez.

— Dirulaguntza jasotzen duten kontratuetako soldatek 2020ko martxoaren 14aren aurrekoen berdinak edo hobeak izan beharko dute, baita gainerako lan-baldintzek ere.

— Eskabidea aurkezteko unean, eskabidea egiten duen enpresak ezingo du egon aldi baterako enplegu-erregulazioan.

— Zerga eta lan betebeharrak egunean izatea, baita Vitoria-Gasteizko Udalari dagozkionak ere. Eskabidea aurkezten denean ez ezik, dirulaguntzaren prozesu osoan ere bete beharko da betebeharrak —dirulaguntza ematen, obligazioa onartzen nahiz ordaintzen denean—.

— Administrazio-bidean edo bide penalean zigortua eta dirulaguntza edo laguntza publikoak eskuratzeko aukeratik apartatua ez egotea, ezta horretarako ezgaitzen duen inongo legezko debekuren menpe ere, Emakume eta gizonen arteko benetako berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren edo gerora otsailaren 16ko 3/2012 Legeak aldatu zuen Gizon eta emakumeen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera sexu-arrazoiengatiko diskriminaziotzat jotzen diren egintzen ondorio direnak barne.

4. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen ekintzak

1. mota:

2020ko martxoaren 14aren aurreko egunean zeuden lan-kontratuak mantentzea, lan-baldintza berberekin edo hobekin —kontratuaren iraupena, soldata, lanaldi-portzentajea—, gutxienez 6 hilabetez, 2020ko ekainaren 21az geroztik. Kontratua etenda egon bada, etenda egon den denbora gehituko zaie sei hilabetei.

2. mota:

Aldi baterako kontratuak mugagabe bihurtzea, 2020ko martxoaren 14az geroztik. Gutxienez 12 hilabetez mantendu beharko da kontratu mugagabea. Kontratua etenda egon bada, etenda egon den denbora gehituko zaie hamabi hilabetei.

Mota batean nahiz bestean, gutxienez ehuneko 50eko lanaldiko kontratuetarako bakarrik emango da dirulaguntza.

5. oinarria. Dirulaguntzaren xede izango ez direnak

— Enpresaburuen ezkontideei, ondorengoei edo bigarren mailara arteko — hori barne — odol- edo ezkontza-ahaidetasuna duten senideei — edo horien parekoei, izatezko bikoteen kasuan — eta enpresako zuzendaritza-karguetan diharduten edo administrazio-organoetako kide direnei eragiten dieten kontratuak.

— Laguntza eskatzen duten sozietateetan partaidetzak dituzten edo kontratazioaren aurreko urtean izan dituzten pertsonen dagozkien kontratazioak.

— Prestakuntza- eta ikasketa-kontratuak, erreleboko edo bitartekoak eta aldizkako finkoak.

— Dirulaguntzen Lege Orokorraren 13. artikuluko debeku-egoeraren batean dauden enpresa edo autonomoak.

— Administrazio publikoak, sozietate publikoak eta haiekin loturarik duten edo haien mendeko diren entitateak.

— Irabazi-asmorik gabeko elkarteak, fundazioak eta, oro har, entitateak, langile autonomo laguntzaileak eta ondare-sozietate eta finantza-erakundeak.

— Vitoria-Gasteizko Udalak nahiz beraren enpresa edo erakunde autonomoek adjudikatutako kontratuak dituzten enpresa eta autonomoak.

— Aldi baterako lanerako enpresak, beste enpresa bati aldi baterako langileak kontratatzeari dagokionez.

— Langileen Estatutuaren Legearen Testu Bateginak — urriaren 23ko 2/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onetsia — 2.1 artikuluan aipatzen dituen lan-harreman bereziak.

— Deialdi honetan aurreikusten diren enpresentzako laguntzek Europako Batzordearen 2013ko abenduaren 18ko 1407/2013 Erregelamenduan ezarritako “minimis” araua bete beharko dute — 2013ko abenduaren 24ko Europar Batasunaren Aldizkari Ofiziala, L352 —, Europar Batasunaren Tratatuaren 107. eta 108. artikuluko “minimis” laguntzei aplikatzeari buruzkoa.

6. oinarria. Baliabide ekonomikoak

Aurrekontu-zuzkidura, guztira, berrehun mila eurokoa izango da — 200.000,00 euro —, Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailaren aurrekontuko 2020/08 23 2411 4 8967 aurrekontu-aplikazioaren kontura — Enplegu-egonkortasunerako laguntzak —.

Aurrekontu-izendapena honela banatuko da, bi laguntza-moten artean:

1. mota: 100.000,00 euro.

2. mota: 100.000,00 euro.

Mota horietako batean ematen diren laguntzen zenbateko osoa aurreko atalean adierazitakoa baino txikiagoa bada, deialdiko baldintzak bete arren aurrekontua nahikoa ez zela eta hasiera batean laguntzarik gabe geratu diren beste laguntza-motako eskabideei dirulaguntza emateko baliatu ahal izango da funts-soberakin hori.

Guztira 200.000,00 euroko zuzkidura hori handitzerik izango da, Tokiko Gobernu Batzarraren erabakia dela medio, udal sail horrek kudeatzen duen laguntzaren batean soberako krediturik badago, interes publiko, ekonomiko eta sozialeko arrazoiak tarteko. Izan ere, dirulaguntza hauen aparteko izaera berorien arrazoi diren gertaeren zer-nolako berezi, bakar eta aurreikusezinei zor zaie.

7. oinarria. Eskabideak aurkeztea

ALHAOn argitaratzen diren egunaren biharamunean jarriko dira indarrean oinarri hauek — alde aurretik Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean laburpen-iragarkia argitaratuko da —.

Deialdia indarrean jartzen delarik hasiko da eskabideak aurkezteko epea, eta 2020ko azaroaren 6an bukatuko.

Enpresa edo pertsona interesdunek eskabidea aurkezteak, oinarri hauek onartzen dituztela esan nahiko du.

8. oinarria. Ebazteko epea

Gehienez hilabete eta erdiko epean emango da ebazpena, eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunetik kontatuta.

9. oinarria. Balioespen-irizpideak

Irizpide hauen arabera balioetsiko dira eskabideak, puntuaziorik handienetik txikienera arteko lehentasun-hurrenkera ezartzeko:

1. mota:

Balioespen-irizpideak	Puntuak
Kontratuen ezaugarriak	
2020ko martxoaren 14tik aurrera luzatutako aldi baterako kontratua (12 hilabete baino gehiagoko luzapena)	40 puntu
2020ko martxoaren 14tik aurrera luzatutako aldi baterako kontratua (6 -12 hilabeteko luzapena)	30 puntu
Kontratua lanaldi osora pasatzea	20 puntu
Pertsonen ezaugarriak:	
30 urtetik beherakoa (2020ko ekainaren 21ean)	40 puntu
50 urtetik gorakoa (2020ko ekainaren 21ean)	30 puntu
Emakumea	20 puntu
Gehienez lortu daitezkeen puntuak	120 puntu

2. mota:

Balioespen-irizpideak	Puntuak
Pertsonen ezaugarriak	
55 urtetik gorakoak (aldi baterako kontratua kontratu mugagabe bihurtzen denean)	50 puntu
45 eta 54 urte bitartekoak, biak barne (aldi baterako kontratua kontratu mugagabe bihurtzen denean)	30 puntu
Emakumeak	20 puntu
Lanaldiaren ezaugarriak	
Lanaldi osora pasatako kontratua	40 puntu
Gehienez lortu daitezkeen puntuak	110 puntu

10. oinarria. Dirulaguntza kalkulatzea

1. mota:

1.500,00 euro, lanaldi osoarekin mantentzen den kontratu bakoitzeko. Enpresa bakoitzeko gehienez bi laguntza.

2. mota:

4.000,00 euro, lanaldi osoko kontratu mugagabe bihurtutako aldi baterako kontratu bakoitzeko. Enpresa bakoitzeko laguntza bakarra.

Bi motei dagokienez:

- Lanaldi partzialen kasuan, lanaldiarekiko proportzionala izango da laguntza.
- Dirulaguntza jaso lezakeen gutxienerako lanaldia ehuneko 50ekoa da.

Aurkezten diren eskabideak alderatu eta lehentasun-hurrenkera ezartzen delarik, erabilgarri dagoen saldoa nahikoa ez bada onetsitako azken dirulaguntza ordaintzeko, saldoa guztiz bukatu arte geratzen den kreditua ordaindu ahal izango zaio horri.

11. oinarria. Dirulaguntza ordaintzea

Ordainketa bakarrean ordainduko dira laguntzak, aurrerakin gisa, diruz lagundutako enpleguei eutsi zaiela egiaztatu ondoren, baita betekizunak betetzen direla ere, laguntza ematea ekarri duten baldintzak egiaztatzeko ezar litezkeen bestelako kontrolak gorabehera.

12. oinarria. Enpresa edo entitate onuradunen betebeharrak

Dirulaguntzen Lege Orokorraren 14. artikuluan xedatutakoa gorabehera, betebeharrak hauek izango dituzte enpresa edo autonomo onuradunek:

1. Laguntza emateko arrazoi izan den jarduera burutzea eta burutu dela egiaztatzea, hau da:

- 1. motan: diruz lagundutako kontratuak gutxienez sei hilabetez mantentzea — baldintza berberetan edo hobeetan — 2020ko ekainaren 21etik aurrera. Kontratua etenda egon bada, etenda egon den denbora gehituko zaie sei hilabetei.
- 2. motan: diruz lagundutako kontratuak gutxienez hamabi hilabetez mantentzea — baldintza berberetan edo hobeetan —, bihurtzen direnetik aurrera. Kontratua etenda egon bada, etenda egon den denbora gehituko zaie hamabi hilabetei.

2. Vitoria-Gasteizko Udalaren egiaztatze-ekintzen eta bertako kontu-hartzaile nagusiaren finantza-kontrolerako ekintzen mende jartzea, baita Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren arauetan aurreikusitakoen mende ere.

3. Dirulaguntza emateko orduan kontuan izandako edozein zirkunstantzia objektibo nahiz subjektibo aldatuz gero, Vitoria-Gasteizko Udalari jakinaraztea.

4. Beren kontratua dirulaguntza honekin lotuta dagoen pertsoneri zirkunstantzia horren berri ematea.

5. Zerga-betebeharrak bete eta Gizarte Segurantzari nahiz Vitoria-Gasteizko Udalari ordaindu beharrekoak ordaindu direla egiaztatzea.

6. Vitoria-Gasteizko Udaleko Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailari beharrezkotzat jotzen duen informazio eta agiri osagarri oro ematea, deialdi honetan jasotzen dituzten dirulaguntzak ulertu eta ebaluatzeko.

7. Udal dirulaguntza honetarako aurkeztutako kontzeptu beretarako bestelako laguntza edo dirulaguntzarik jasoz gero, organo emaileari jakinaraztea.

8. Dirulaguntza norengatik ematen den, pertsona horiei baldintza berberak mantentzea dirulaguntzak hartzen duen aldi osoan, eta dirulaguntza ematea ekarri duten betebeharrak eta baldintzak betetzea, baita, aldi horretan bertan, zerga- eta lan-betebeharrak eta Vitoria-Gasteizko Udalaren aurrekoan bete beharrekoak ere. Betebehar hori betetzen ez bada, itzuli egin beharko da emandako dirulaguntza, dagozkion interesekin.

Baldin eta, dirulaguntza norengatik ematen den, pertsona horrek baja hartzen badu enpresan aldi horretan, betebehar berak betetzen dituen ezaugarri bereko beste pertsona batekin ordezkatu beharko da, eta baldintza berberetan edo hobeetan, 15 eguneko epean, aurreko kontratuaren baja-egunetik. Ordezkapen bakarra onartuko da. Dirulaguntza ematea ebatzi aurretik gertatzen bada baja, aurkeztutako eskabidea bertan behar geratuko da, baldin eta ez bada 15 eguneko epean ordezkatzeko, atal honetan jasotako baldintza berberetan.

Adierazi bezala ordezkatzeko ez bada, itzuli egin beharko da emandako dirulaguntza, dagozkion interesekin.

Kontratuagatik dirulaguntza eman den pertsonaren batek baja hartzen badu enpresan — heriotza, ezintasun iraunkorra, erretiroa, dimisioa edo borondatezko baja, kaleratze zigorra —, eta 15 eguneko epean dirulaguntza eman deneko betebehar berak betetzen dituen beste pertsona bat kontratatzen ez bada, Gizarte Segurantzaren baja ematen zaion egunetik hasi eta dirulaguntza zein kontraturengatik eman zen hura mantendu behar zeneko aldia bukatu arteko tarteari dagozkion dirulaguntza proportzionala itzuli beharko da.

9. Jasotako funts publikoak itzultzea, Dirulaguntzei buruzko lege orokorraren 37. artikuluan adierazten diren kasuetan.

13. oinarria. Bestelako laguntza eta dirulaguntzekiko bateraezintasuna

Deialdi honetan aurreikusten diren dirulaguntzak bateraezinak izango dira kontzeptu bera-rengatik eta helburu berarekin beste administrazio publiko edo entitate publiko nahiz pribatu batzuek ematen dituzten dirulaguntza edo laguntzekin, Gizarte Segurantzak emandako hobariak salbu.

14. oinarria. Nahitaezko agiriak

Eskabidearekin batera agiri hauek aurkeztu behar dira, nahitaez:

— Eskabide-orria, eta zinpeko aitortpena, oinarri hauen I. eta II. eranskinetan ageri den ereduaren arabera —atal guztiak bete beharko dira, nahitaez—.

— Entitate eskatzailea egiaztatu eta identifikatzeko agiriak:

1. NAN edo AIZ, autonomoen kasuan, edo enpresaren IFZ.

2. Enpresa eratzeko eskritura, enpresaren estatutuak eta legezko ordezkariaren ahalmenaren egiaztapena. Geroko aldakuntza-eskriturak, enpresaren ordezkariari eta helbide sozialari eragiten dietelarik.

3. Legezko ordezkariaren NANaren fotokopia.

4. Ofizioz eskatzeko baimena ukatuz gero, Foru Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta edukitzearen ziurtagiri eguneratuak —Udalari ordaindu beharrekoak ordainduta dauden ofizioz egiaztatuko da—.

— Covid-19aren krisiak enpresaren edo autonomoaren jarduerari eragin diola egiaztatzeko dokumentazioa:

1. Halakorik jaso bada, Covid-19ak eragindako krisi sanitarioa kudeatzeko alarma-egoera deklaratzearen eraginez beren jarduera bertan behera utzi behar izan duten pertsonentzako aparteko prestazioa —martxoaren 17ko 19/2012 Errege Lege Dekretuaren 17. artikuluan aratua— eman zaieneko ebazpena.

2. Hala egokitu bada, martxoaren 14ko 463/2020 EDaren 10. artikulua aldatu zuen martxoaren 17ko 465/2020 EDaren ondorioz edo agintari eskudunaren aginduz establezimendua itxi izanaren egiaztatpena.

3. Halakorik izan bada, aldi baterako enplegu-erregulazioaren ebazpena.

4. Gainerako kasuetan, 2020ko bigarren hiru hilabetean fakturazioa —2019ko hiru hilabete beraren aldean— gutxienez ehuneko 50 erori zela justifikatzen duen oroitidazki labur bat, fakturazio-murrizketa hori azaltzen duena, agiri hauek erantsita:

- aldi horiei dagozkien balio erantsiaren zergaren (BEZ) aitortpenen kopia,
- edo aldi horietako galera eta irabazien kontuaren kopia,
- kontabilitatearen edo zergen arloko beste edozein egiaztagiriri, galdatutako aldikoa.

5. Kasua bada, Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoari aldi baterako enplegu-erregulazioaren bukaera komunikatu izana:

— Dirulaguntza zein kontratuegatik eskatzen den, horiek egiaztatzen dituen dokumentazioa:

1. Langilearen nortasun-agiria edo AIZ.

2. Alarma-egoera deklaratu aurreko egunean indarrean zegoen kontratua. Hilabete horretako nomina, aurreko hilekoa eta horien ordainketa-egiaztagiririak.

3. Halarik izanez gero, alarma-egoera deklaratu aurreko baldintzak hobetzen dituen kontratu-aldaketa egiaztatzen duen dokumentazioa (aldi baterako kontratua mugagabe bihurtzea, edo kontratua 6 hilabete gora luzatzea). Enplegu-zerbitzuei egindako komunikazio telematikoa (hatz-marka, data eta identifikazioarekin).

4. Obra- eta zerbitzu-kontratuen kasuan, baloratu ahal izateko, aurreikusitako bukaera-data zehazten den eranskina aurkeztu beharko du enpresak, edo horren gaineko erantzukizunpeko adierazpena, eranskinean zehazten ez bada.

Vitoria-Gasteizko Udalak justifikatuzat jo dezan ordaindutako dirulaguntza, dokumentazio hau aurkeztu beharko du entitate onuradunak, hala eskatzen zaiolarik, eskabideak baloratu eta diruz lagundutako aldia bukatu ondoren:

1. Diruz lagundutako hilabeteetako langileen zerrenda izenduna (RNT), kontratua etenda egon den aldiak barne, halakorik izan bada.

2. Dirulaguntza jaso duten kontratuetako lagundutako hilabeteetako nominak eta horien ordainketa-egiaztagiririak.

Honela justifikatu beharko da nominen ordainketa:

a) Banku-transferentziaren bidez egin bada, banku-entitateak zigilatutako dokumentua baliatuz.

b) Beste bitartekoren bat baliatuz ordaindu bada, langilearen erantzukizunpeko adierazpena dela medio —hileroko kopuruak jaso dituela adierazi beharko du—, enpresak zigilatuta eta langileak sinatuta, kobratu izanaren erakusle.

3. Ofizioz eskatzeko baimena ukatuz gero, Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta edukitzearen ziurtagiriak —Udalari ordaindu beharrekoak ordainduta dauden ofizioz egiaztatuko da—.

Deialdiari buruzko informazio eta dokumentazio guztia Vitoria-Gasteizko Udalaren webgunean egongo da eskuragarri (www.vitoria-gasteiz.org), baita herritarrei laguntzeko bulegoetan ere, ordutegi ofizialaren barruan.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan aurreikusitakoa aplikagarri izango da.

Bide hauek baliatu ahal izango dira eskabidea eta nahitaezko dokumentazioa aurkezteko:

Dokumentazioa euskarri digitalean aurkeztea. Proiektu teknikoak eta gainerako agiriak euskarri digitalean aurkeztu ahalko dira, formatu hauetan: USB memoria, CD, DVD edo antzekoak.

Halakoetako artxibo grafiko eta testu-artxiboek pdf formatuan egon beharko dute, eta ez dute karpetarik eduki beharko, baizik eta agiri guztiak maila berean bilduta. Dokumentazioa euskarri digitalean aurkezten delarik, dagokion erantzukizunpeko aitortpena erantsi beharko zaio —Udalaren webgunetik deskarga daitekeen inprimakia baliatuz—. Eskabideak behar bezala izenpetuta edo ontzat emanda egon beharko du. Euskarri digitala ez zaio itzuliko entitate eskatzaileari.

Dokumentazioa paperean aurkeztea: Paperean aurkezten den dokumentazioak DIN A4 edo DIN A3 tamaina eduki beharko du, eta, herritarrei laguntzeko bulegoko digitalizatzeko lana errazte aldera, orri solteetan aurkeztu beharko da, grapa, klip edo multzokatzeko beste sistemarik erabili gabe. Eskabideari paperezkoa ez den euskarriren batean dagoen dokumentazioa erantsi behar bazaio, eta, beraz, digitalizatzerik ez badago, karpeta batean aurkeztu beharko da, edukiaren aurkibidearekin, eta kanpoaldean etiketa jarrita, non zehazten den zein udal zerbitzuri dagokion deialdiko dirulaguntzen lerroa.

Egoitza elektronikoaren bidez: Eskabidea eta gainerako dokumentazioa online erregistratu ahal izango da, erregistro elektronikoaren bidez. Horretarako identifikazio-txartel digitala erabili beharko da, <https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org> helbidean ezarritakoari jarraituz.

15. oinarria. Akatsak zuzentzea

Dirulaguntza-eskabidea ez badago behar bezala formalizatuta edo daturen bat falta badu, edo eskatutako agiriren bat aurkezten ez bada, akatsa konpontzeko eskatuko zaio pertsona edo entitate eskatzaileari, eta orobat ohartaraziko hala egin ezean eskabidea artxibatu egingo dela besterik gabe.

16. oinarria. Prozedura

16.1. Prozedura.

Dirulaguntzak emateko elkarren arteko lehiaren prozedura baliatuko da, dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 22.1 artikuluan aurreikusitakoaren ildotik.

Dirulaguntzak emateko alderatu egingo dira aurkeztutako eskabideak —9. oinarrian ezarritako balioespen-irizpideak aintzat harturik—, hartara lehentasun-hurrenkera ezartze aldera, eta puntuaziorik handienak lortzen dituzten eskabideei adjudikatuko zaizkie dirulaguntzak.

Deialdirako dagoen kreditua nahikoa bada oinarrietan finkatutako betekizunak betetzen dituzten eskabide guztiei erantzuteko, bazter utziko da horien arteko lehentasun-hurrenkeraren irizpidea, eta guztiak izango dira onuradun.

Eskabideari oinarri hauetan galdatzen den dokumentazio guztia eransten zaizkiolarik finkatuko da lehentasun-hurrenkeran dagokion lekua.

Berdinketa egokituz gero, eta puntuazio bera duten eskabide guztiei erantzuteko aski aurrekontu-krediturik ez badago, balioesteko atalean lortutako puntuazioa hartuko da aintzat bata edo bestea lehenesteko, hurrenkera honen arabera:

1. mota:

1. 2020ko martxoaren 14az geroztik 12 hilabete edo gehiago luzatutako kontratua.
2. 30 urtetik beherako pertsona baten kontratua.
3. Lanaldi osora zabaldutako kontratua.
4. Emakume bat kontratatzea.

2. mota:

1. 55 urtetik gorako baten kontratua, mugagabe bihurtua.
2. Lanaldi osora zabaldutako kontratua.
3. 45 urtetik 55era bitarteko baten kontratua, mugagabe bihurtua.
4. Emakume bat kontratatzea.

Berdinketak jarraituz gero, lehenago aurkeztutako eskabideari emango zaio lehentasuna, eskabideak Vitoria-Gasteizko Udaleko sarrera-erregistroan zein egunetan eta zein ordutan aurkeztu ziren kontuan izanik.

16.2. Instrukzioa eta ebazpena.

Vitoria-Gasteizko Udaleko Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailari dagokio oinarri hauetan aurreikusten diren laguntzak kudeatzea. Aztertze-, balioztatze-, hautatze- eta jarraipen-batzorde bat eratuko da horretarako, saileko zuzendariak, Merkataritza Zerbitzuko eta Enpresa Zerbitzuko buruek eta Prestakuntza eta Enplegu Ataleko eta Ekonomia Sozialaren Ataleko buruek osatua. Dirulaguntzak emateko orduan edozein zalantza argitu edo edozein erabaki hartzeko eskumena izango du batzorde horrek.

Eskabideak jaso eta —betebeharrak betetzen diren egiaztatu ondoren— tramitatzea onartzen delarik, balioespen-txosten teknikoa egingo da, eta, hautatze- eta jarraipen-batzordeak proposamena egiten diolarik, Tokiko Gobernu Batzarrak ebartziko ditu eskabideak, horretarako eskumena Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Saileko zinegotzi ordezkariari eskuordetzeko aukera gorabehera.

ALHAOn eta Vitoria-Gasteizko Udalaren iragarki taularen bidez egingo dira dirulaguntzak emateko edo ukatzeko ebazpenaren jakinarazpenak, betiere Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoari jarraituz.

Diru-laguntzak emateko nahiz ezesteko erabakiak administrazio-bidea agortuko du, eta horren kontra administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahalko da zuzenean Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, bi hilabeteko epean, ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik, edo, aukeran, berraztertze errekurtsoa, erabakia hartu duen organoari zuzendua, hilabeteko epean, ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik; horren berriazko nahiz ustezko ebazpenaren kontra, berriz, bi hilabeteko epean aurkeztu ahalko du administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, errekurtsoa ezesten duen ebazpenaren berri jasotzen den egunaren biharamunetik, edo, ebazpena ustezkoa bada, sei hilabeteko epean, ustezko ebazpen hori gertatzen den egunaren biharamunetik.

17. oinarria. Dirulaguntzen berri ematea

Oro har, ematen nahiz ukatzen diren dirulaguntzen zerrenda ALHAOn eta Udalaren webgunean argitaratuko da, pertsona edo enpresa eskatzaileak adierazten direlarik, baita emandako dirulaguntzaren zenbatekoa edo ukatzeko arrazoia ere.

Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 8. artikuluan xedatutakoaren ildotik, ematen diren dirulaguntza eta laguntzak Vitoria-Gasteizko Udalaren Gardentasun Atarian argitaratu beharko dira, xehetasun hauekin: zenbatekoa, xedea edo helburua eta onuradunak.

18. oinarria. Diru-laguntzak aldatzea

Diruz lagundutako programa edo jardueran funtsezko aldaketarik egin nahi izanez gero, baimena eskatu beharko zaio Vitoria-Gasteizko Udalari, berriaz eta alde zuzenetik. Berriaz baimenduta baino ezin izango da gauzatu aldaketa. Oro har, administrazioak erantzuten ez badu, aldaketa ezetsi egin dela ulertu beharko da.

19. oinarria. Kontrolatu, ebaluatu eta ikuskatzea

Vitoria-Gasteizko Udalak, Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailaren bitartez, emandako laguntzak aurreikusitako xedeetara bideratzen direla bermatzeko beharrezko suertatzen diren kontrol- eta ebaluazio-ekintzak egin ahal izango ditu, eta eskatzen dien informazio osagarri guztia eman beharko diote enpresa onuradunek.

20. oinarria. Laguntzak itzultzea, eta horretarako prozedura

Ez da dirulaguntza ordainduko baldin eta Udalak emandako beste dirulaguntzaren bat artean justifikatu gabe badu pertsona edo enpresa onuradunak, edo, lehendik emandako dirulaguntzaren bat itzultzeko eskatu zaiolarik, itzuli ez badu. Ezin izango da dirulaguntza ordaindu harik eta pertsona edo entitate onuradunak zerga-betebeharrak beteta eta Gizarte

Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta eduki arte; orobat, ez zaio ordainduko dirua itzultzeko prozedura baten ondorioz zordun bada.

Dirulaguntza eman zuen organoak izango du hura itzularazteko dosierra abiarazi eta, behar izanez gero, hala galdatzeko erabakia hartzeko eskumena.

Ofizios nahiz organo eskudunak edo interesdunak eskatuta abiarazi ahal izango da prozedura.

Horretarako probidentzia ematen delarik, dirua itzularazteko prozedura abiarazi dela jakinaraziko dio Udalak dirulaguntzaren onuradunari, baita arrazoiak zein izan diren ere, eta entzunaldia eskainiko dio, egokitzat dituen alegazioak egin eta bidezkotzat jotzen dituen agiri edo justifikazioak aurkez ditzan, hamabost eguneko epean.

Alegazioak jasotzen direlarik nahiz halakorik jaso gabe igarotzen delarik epea, ebazpen arrazoitua emango du Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Saileko zinegotzi ordezkariak, eta aurkez daitezkeen errekurtsoen berri adieraziko. Laguntza itzularazteko prozedura ebazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da.

Ebazpenean urraketaren bat izan dela adierazten bada, galdutzat joko da laguntza jasotzeko eskubidea, eta, horrenbestez, oker jasotako dirua Udal Diruzaintzari itzultzeko obligazioa izango da; bi hilabeteko epean egin beharko da hori, jakinarazpena jasotzen denetik.

Borondatezko aldiko epetzat joko da epe hori.

Aurreikusitako epean itzultzen ez bada, premiamendu-prozedurari ekingo zaio, aplikagarri diren lege-araudiei jarraiki.

Itzularazteko prozedura administrazio arau-hauste baten ondorioz abiarazia bada, organo eskudunari jakinaraziko zaio, aplikagarri den prozedura zigortzaileari ekin diezaion.

21. oinarria. Indarrean jartzea

ALHAOn argitaratzen diren egunaren biharamunean jarriko dira indarrean laguntzak emateko deialdi eta oinarri hauek.

22. oinarria. Konfidentzialtasun-klausula

Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa betetze aldera, Vitoria-Gasteizko Udaleko Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailak jakinarazten du eskatzaileen datu pertsonalak "Sailaren jardueren kudeaketa" izeneko fitxategian sartuko dituela —Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailaren jarduerak kudeatzea du xede fitxategi horrek—. Horien gaineko eskubideez baliatu nahi izanez gero —norberaren datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu—, Vitoria-Gasteizko Udaleko herritarrei laguntzeko bulegoetako batera jo beharko da.

Vitoria-Gasteizen, 2020ko urriaren 5ean

Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Saileko Administrazio Orokorreko teknikaria
IGNACIO CEPEDA CRESPO

I. eranskina. Eskabidea eta zinpeko aitorpena egiteko orria

<https://www.vitoria-gasteiz.org/docs/wb021/contenidosEstaticos/adjuntos/es/98/94/89894.pdf>

II. eranskina. Dirulaguntza jasotzeko aurkeztutako kontratua

<https://www.vitoria-gasteiz.org/docs/wb021/contenidosEstaticos/adjuntos/es/98/95/89895.pdf>