ALHAO ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN **ALDIZKARI OFIZIALA**

2020ko urtarrilaren 31, ostirala • 12 zk.

I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Arabako Foru Aldundia

DIPUTATU NAGUSIAREN SAILA

Diputatu Nagusiaren 547/2019 Foru Dekretua, abenduaren 30koa. Gizarte eraldaketarako hezkuntzako proiektuetarako dirulaguntza deialdia onartzea. Deialdi hori irabazteko xederik gabeko elkarte eta erakundeentzako da eta dirulaguntza nori eman lehiaketa bidez ebatziko da. 2020ko ekitaldia

Arabako Foru Aldundiaren lankidetza eta elkartasun politika publikoaren agiriaren helburua da jardun esparru garbi bat ezartzea, 2030 Agenda Berrian eta Garapen Jasangarriaren Helburuetan (Nazio Batuen Batzar Orokorrak onartu zituen) ezarritako oraingo nazioarteko erronka eta esparruei egokitua, esparru horri erantsi behar zaizkiolarik lankidetzako foru politika partaidetu, elkar banatu eta gizarteari ireki batean beharrezkoak diren hobekuntzak eta egokitzapenak:

"Arabako Foru Aldundiaren Elkartasun eta Lankidetza Politiken Esparru Dokumentua, ESKUTIK, 2016/2019" - urriaren 4ko Diputatuen Kontseiluaren 629/2016 Erabakiaren bidez onartua, eta azaroaren 8ko Diputatuen Kontseiluaren 718/2016 Erabakiaren bidez aldatua.

Hurrengo urratsa ESKUTIK MUNDURAri ekitea izan da, lankidetza politika publiko desberdina (berritua, berritzailea, eguneratuta…) eraikitzeko erronkari erantzuten dion prozesu parte hartzaile gisa, elkarrekin lankidetzan jarduteko lan gune bat tinkotuz.

Era honetan, foru lankidetza nazioartean arautzen duen programa esparrua bi hauek eratzen dute: Nazio Batuen Garapen Jasangarriaren 2030 Agenda berriak eta Garapen Jasangarriaren Helburuek. Bi horiek 2015eko irailean onartu ziren pertsonen, planetaren eta oparotasunaren aldeko ekintza plan gisa, eta plan horrek datozen urteetan abiarazi beharreko erabakiak eta ekintzak gidatuko ditu.

Aintzat hartuko da, halaber, Klima Aldakeetaren gaineko Nazio Baten Esparru Hitzarmena, Parisko Gailurrean mundu osorako onartutako erabakia, gizakiek beren berotegi efektuko isuriekin eragindako berotzea eragozteko bidea irekitzen duena.

Era berean, Foru lankidetza gidatzen duen arau esparrua otsailaren 22ko 1/2007 Euskal Legea, garapenerako lankidetzarena, da. Hauexek ezartzen ditu lege honek: euskal lankidetzari identitate ongi definitua, oinarri daukana epe luzeko garapen prozesuei laguntzeko planteamendu batetik abiatuta egiturazko pobrezia eta desberdintasunak erauztean oinarritutako eredu bat, ematen dioten printzipio arautzaileak, helburuak eta lehentasunak.

1/2007 Legeak, otsailaren 22koak, Garapenean Laguntzekoak, 23. artikuluan xedatutakoaren arabera, garapenerako hezkuntza da Iparraren eta Hegoaren garapen desberdinei lotutako arazoen zergatiei eta ondorioei buruzko jakintzak sustatzea, haien inguruan herritarren kontzientzia kritikoa piztea eta arlo horretan jardun solidarioak eta konpromiso aktiboa sortzea. Garapenerako hezkuntzaren zati dira gizarte sentsibilizazio, prestakuntza eta ikerketa jarduerak.

Beste urrats batean, 2017. urtean onartu den (H) ABIAN 2030 Gizarte Aldaketarako Hezkuntzako (GAH) euskal Estrategiak, GAH hori aitortzen du Garapenerako Hezkuntzaren zuzeneko oinordeko gisa, zeina azken hamarkada hauetan antolakunde eta erakunde publikoek bultzatu izan baitute herritarrak kritikoak eta munduan dagoen injustizia eta desberdintasunaren jakitun izatea eta gizabanakoengan eta taldeengan aldaketak sortzen dituzten berdintasun eta elkartasunezko jardunak sustatzeko.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

(H) ABIAN 2030ek orientazio bat eta lortu beharreko aldaketak planteatzen ditu, zeinetan hainbat eragile eta subjektuk lagundu dezaketen, beren desberdintasunetik abiatuz. Horretarako, ezbairik gabe, gizartearen eta erakundeen konpromisoa behar da, estrategia hau gauzatu dadin baliabideak ahalbidetzen dituena. Baita ere, eragile bakoitzak bultzatzen dituen proposamen, politika, estrategia, ekintza eta tresnetan zehaztu beharko da estrategia.

Azken finean, (H) ABIAN 2030 GAHko Estrategia gida bat da Euskal Herriko erakunde publikoek, GGKEek eta askotariko beste antolakunde eta mugimenduek hel diezaioten baterako ekarpenak egiteari gizarte aldaketan benetan laguntzen duten hezkuntza prozesuetara, giza eskubideak, berdintasunezko botere harremanak, tokikoaren eta mundukoaren arteko lotura eta Naturaren zaintza errealitatea izan daitezen mundu interdependente eta globalizatu honetan.

Hezkuntza hori bideratuta dago ere herrialde eta pertsonen garapen desberdina dela-eta dauden arazoen iturri eta ondorioei buruz jakitera, eta azpimarratu behar du beharrezkoa dela pertsona eta erakunde guztiak konpromisoa hartzea Agenda Berriarekin eta Garapen Iraunkorreko Xedeekin. Gainera, kontzientzia kritikoa ernatu behar du herritarren artean eta jardun solidario eta konpromisozkoetan parte hartzera adoretu behar ditu herritar horiek.

II. Mundu Gerraz geroztik beren herrialdeetatik alde egin behar izan duten pertsonen kopurua inoizko handiena den honetan eta krisi erraldoiak (Siria,Yemen, Irak, Hego Sudan,...) batera gertatzen ari diren honetan, hil ala bizikoa da buru-belarri jardutea txirotasunaren eta segurtasuna eta bizimodu eta lan duinaren bila milaka eta milaka pertsona beren herrialdeetatik alde egitera behartzen duten gatazken aurka.

Hartara, garapen iraunkorra sustatzera bideratu behar da gizarte eraldaketarako hezkuntza (bere hiru dimentsioetan: ekonomia, gizartea eta ingurumena). Garapen iraunkor horrek pertsona izan behar du helburu, genero ikuspegia ere barneratua izan behar du, giza eskubide guztiak errespetatu behar ditu, eta arreta berezia jarri behar die pertsonarik txiroenei eta kalteberenei.

Horregatik guztiagatik, eta 1/2007 Legean xedatutakoa aplikatuz, Arabako Foru Aldundiak aurreikusten du bere diru baliabideetako batzuk gizarte eraldaketarako hezkuntzarako ekimen eta proiektuetan erabiltzea.

Jarduera horiek gizartearen eta Arabako Foru Aldundiaren konpromisoaren lekuko dira, nola tokian-tokian hala oro har herrien giza garapen iraunkorra sustatzeko; batez ere, txirotasuna errotik desagerrarazteko, giza eskubideak betearazteko, justizian, berdintasunean eta ez diskriminatzean oinarritutako nazioarteko harremanak bultzatzeko.

Deialdi honetan jasotzen diren proiektuak oinarritu behar diren baldintzak, besteak beste, hauek dira: berdintasuna eta bereizkeriarik eza, eta zeharkako moduan, emakumeen eta gizonen aukera eta tratu berdintasunaren printzipioa eranstea, nazioz gaindiko erakundeek emandako zuzentarauei jarraituz, baita ere estatuaren araudiari (martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa, emakumeen eta gizonen benetako berdintasunerakoa) eta autonomia erkidegoko araudiari (otsailaren 18ko 4/2005 Legea, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa; Euskal Autonomia Erkidegoko emakumeen eta gizonen berdintasunerako VI. Plana, eta Arabako emakumeen eta gizonen berdintasunerako IV. Foru Plana).

Arabako emakumeen eta gizonen berdintasunerako IV. Foru Plana (2016-2020) egungo legegintzaldia hasi eta urtebete geroago eta Legegintzaldiko Plan Estrategikoa onartu eta zenbait hilabete ondoren onartu da, eta programa esparru bat eskaintzen du Arabako Foru Aldundiaren berdintasunaren arloko politika publikoak garatzeko; beraz, gobernuak epe horretan arloan duen konpromisoa erakusten du.

Berdinastunsaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzaren 2019ko abenduaren 4eko proposamena ikusi da.

Horregatik, eta Diputatu Nagusi gisa dagozkidan ahalmenez baliatuz, honakoa,

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

XEDATZEN DUT

Lehenengoa. Gizarte eraldaketarako hezkuntzako proiektuetarako 2020ko dirulaguntza deialdia onartzea. Proiektu horiek arabarren konpromiso solidarioa bultzatuko dute, pertsona eta erakunde guztiek Agenda 2030 Berriarekin eta garapen iraunkorreko xedeekin nahitaez eduki behar duten konpromisoan eragingo dute eta garapen bidean dauden herrialdeen egunerokoa eta herri garatuagoekiko aldeak zeren ondorio diren ezagutaraztea ekarriko dute, eta mundu bati eta besteari eragiten dioten arazoen artean dauden harremanak azalaraziko dituzte. Epigrafe erantsian jasotzen da haren kopia. Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan indarrean dagoen araudia aplikatuko du deialdi honek.

Bigarrena. Deialdi hori ondoko hauek arautzen dute: Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzaren lehiaketa bidezko dirulaguntzak emateko oinarri orokorrak (30/2012 Foru Dekretua, maiatzaren 22ko Diputatuen Kontseiluarena, ALHAOren 62. zenbakian, 2012ko maiatzaren 30ekoan, argitaratua), baita ere Foru Dekretu honen eranskinean xedatutakoa eta, halakorik ezean, urriaren 19ko 11/2016 Foru Araua, Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzena, eta aplikatzekoak diren lege osagarri eta garapen legeak.0}

Hirugarrena. Foru dekretu honen bidez araututako dirulaguntzak 2020ko aurrekontu proiektuko 02.5.01 93.00 4.8.1.00.03 "EpTS proiektuen deialdia" partidaren kontura ordainduko dira. Partida horrek 145.000,00 euroko kreditua izango duela aurreikusten da eta, beraz, dirulaguntzak emango dira baldin eta kreditu egoki eta nahikoa badago dirulaguntzaren ebazpena ematen den unean.

Zenbateko hori ehuneko 10ean handitu ahal izango da gehienez ere, gizarte eraldaketarako hezkuntzako ekimenak eta proiektuak garatzeko irabazteko xederik gabeko elkarte eta erakundeentzako diren dirulaguntzen deialdi honi esleitutako urteko zenbateko osoarena.

Laugarrena. Organo eskudunak bidezko den ebazpena hartuko du, organo instruktoreak proposatuta, sei hilabeteko epean gehienez ere, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik aurrera. Epe horretan esanbidezko ebazpenik ematen ez bada, erakunde interesdunek ezetsitzat jo ahal izango dute eskaera.

Bosgarrena. Berdintasunaren eta Giza Eskubideen zuzendariari ahalmena ematea foru dekretu hau garatzeko, interpretatzeko eta betearazteko ezinbesteko diren egintzak eta xedapenak emateko.

Seigarrena. Ebazpen honek administrazio bideari amaiera ematen dio eta haren aurka aukerako berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da ebazpena hartu duen organo berean, hilabeteko epean, hura jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 123. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera. Edo, bestela, bi hilabeteko epean, zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, uztailaren 13ko 29/1998 Legeak, administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen duenak, 46.1 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Zazpigarrena. Laguntza eman ala ukatzeko ebazpena Arabako Lurralde Historikoko Aldizkarian (ALHAO) argitaratuko da, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 45. artikuluan xedatutako moduetakoren batean. Hori izango da jakinarazteko bidea 2020an sentsibilizazioa eta kultura arteko bizikidetza sustatzen dituzten programak edo jarduerak garatzeko dirulaguntzak eskatu dituzten erakundeei.

Zortzigarrena. Foru Dekretu hau ALHAOn argitaratuko da, eta argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango du indarra.

Vitoria-Gasteiz, 2019ko abenduaren 30a

Diputatu nagusia
RAMIRO GONZÁLEZ VICENTE

Berdintasun eta Giza Eskubideen zuzendaria
NEREA MELGOSA VEGA

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

ERANSKINA

GIZARTE ERALDAKETARAKO HEZKUNTZAKO EKINTZAK EGITEKO LAGUNTZAK

1. artikulua. Gaia eta helburua

Dirulaguntzak lehiaketa bidez ematea du helburu deialdiak. Dirulaguntzek Arabako herritarren konpromiso solidarioa bultzatzen duten gizarte eraldaketarako hezkuntza jarduerak, genero ikuspegia jasotzen dutenak, laguntzea dute xede. Jarduera horiek honakoak izan daitezke: batetik, sentsibilizazioko ekintza zehatzak egitea, eta, bestetik, gizartea informatzeko, prestatzeko eta kontzientziatzeko programak eta jarduerak gauzatzea, era horretan, gizarteak garapen bidean dauden herrien egoeraren berri izan dezan, herri horietako gizartean, herrialde aberatsekin erkatuta, dagoen desberdintasuna zerk eragin duen jakin ahal izan dezan, eta, orobat, bi mundu horietan eragina duten arazoen artean dauden harremanen berri izan dezan. Jarduera horiek irabazteko xederik gabeko elkarte eta erakundeek egingo dituzte, 2020an, Arabako lurralde historikoan eta Trebiñuko Konderrian.

2. artikulua. Aurrekontua izatea, dirulaguntzen zenbatekoa eta muga

Gastu hori babesten duen aurrekontu partida Arabako Foru Aldundiaren 2020ko ekitaldiko 02.5.01 93.00 4.8.1.00.03 "Gizarte eraldaketarako hezkuntzako proiektuen deialdia" partida da. Partida horrek 145.000,00 euroko kreditua izango duela aurreikusten da eta, beraz, dirulaguntzak emango dira baldin eta kreditu egoki eta nahikoa badago dirulaguntzaren ebazpena ematen den unean.

Deialdi honetan, diruz lagundu daitekeen aurrekontu osoa eragiketa hau egitetik lortzen den emaitza izango da: proiektuaren aurrekontu osoa ken deialdi honen arabera diruz lagundu ezin diren gastuak.

Arabako Foru Aldundiko Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzak diruz lagundu daitekeen guztirako aurrekontuaren zenbatekoaren ehuneko 80 finantzatuko du gehienez ere, eta erakunde eskatzaileak gainerako ehuneko 20a jarriko duela bermatu behar du.

Erakunde eskatzaileak bere ekarpena egin ahalko du, modu hauetakoren batean: nola langile boluntarioen balorizazioen bidez, hala bakoitzaren funtsen bidez, beste erakunde pribatu edo publiko batzuetatik eta/edo jarduerak eragindako diru sarrera batzuetatik datozen funtsen bidez, 4. C artikuluan diruz lagundu daitekeen gastutzat hartzen diren partidetakoren batetik egindako ekarpenen bidez, betiere artikulu horretan ezartzen diren mugen barruan.

Langile boluntarioen balorizazioak erakunde eskatzailearen ekarpenaren justifikaziorako baino ez dira kontuan hartuko, eta inolaz ere ezin izango zaizkio egotzi Arabako Foru Aldundiari, ez eta finantzatzen laguntzen duten beste erakunde publiko zein pribatuei ere.

Langile boluntarioen balorizazioaren bidez erakunde eskatzailearen ekarpena egiten bada, aurkeztutako proiektuan jaso beharko da nahitaez, II. eranskinean hari buruzko atala betez. Horrez gain, langile boluntarioen balorizazioaren aurreikuspena azaltzeko idazkia erantsi behar da, jarduera bakoitzerako borondatezko zenbat lanordu egingo diren eta horien kostua zenbat den adieraziz.

Emandako dirulaguntzak ezingo du, inola ere, gainditu ez eskatutako zenbatekoa ez proiektuaren aurrekontuaren ehuneko 80, eta erakunde bakoitzari eman ahalko zaion gehieneko dirulaguntza 13.000,00 euro izango da. Erakunde bakoitzak diruz laguntzeko proiektu bakarra aurkeztu ahalko du.

Ez dute dirulaguntzarik jasoko, deialdi honetan ezarritakoaren arabera berraztertuta, erakundeko 800,00 euroko dirulaguntzara heltzen ez diren eskaerak.

Diruz lagundu daitekeen aurrekontua doitu behar bada, doikuntza hori egin ahal izateko beste dirulaguntzen edota baliabide publiko zein pribatuen bidez proiektuaren kostua elkarrekin finantzatzea eskatu duen erakundeak jakinarazi beharko dizkio horiei buruzko ebazpenak Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzari. Jakinarazpen horrekin batera bidali behar ditu dirulaguntza eman edo ukatu izana egiaztatzen duten agiriak.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

Arabako Foru Aldundiak edo beste administrazio batzuek zein nazioko edo nazioarteko beste erakunde publiko edo pribatuek emandako beste dirulaguntza batzuk edo bestelako diru sarrerak jasotzea onartu ahal izango du deialdiak, baldin eta dirulaguntzaren zenbatekoa, bera bakarrik edo beste dirulaguntza batzuekin batera, ez bada diruz lagundu daitekeen aurrekontu osoa baino gehiago.

3. artikulua. Erakunde edota elkarte onuradunak eta bazter utzitakoak. Betebeharrak

1. Irabazteko xederik gabeko elkarte edo erakunde pribatuak izango dira dirulaguntza hauen onuradunak, baldin eta beren jarduerak deialdi honetan aipatzen diren helburuekin bat etortzen badira.

Arabako Lurralde Historikoko sozietatearen egoitzak eta egitura finko eta egonkorrak hartuko du bere gain eskaeraren aurkezpenaren eta jarraipenaren erantzukizun zuzena eta agintzen du proiektuaren agiriak Arabako bulegoan izango dituela.

Erakunde taldeek ere parte hartu ahal izango deialdi honetan, baldin eta taldeko elkarte guztiek betetzen badituzte eskatutako betekizunak.

Elkartzeko izan dituzten arrazoiak azaldu beharko dituzte. Erakunde bakoitzak proiektuan duen partaidetza ehunekoak, bai eta bakoitzaren eskubideek eta betebeharrek ere, hitzarmenez ezarrita egon beharko dute, eta hitzarmen hori erakundeek eskabidearekin batera aurkeztu beharko dute. Hitzarmen horretan, erakundeetako batek bere gain hartuko du proiektu guztiaren erantzukizun zuzena.

2. Hurrengo hauek gelditzen dira deialditik kanpo, Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileen 4. artikuluan deialditik kanpo utzitakoez gain (maiatzaren 22ko Diputatuen Kontseiluaren 30/2012 Foru Dekretuaren bidez onartu ziren oinarri horiek):

a. Arabako Lurralde Historikoan edo Trebinuko Konderrian egoitzarik edo ordezkaritzarik ez duten elkarte edo erakundeak.

b. Jardun eremuan Arabako lurraldea edo Trebinuko Konderria edo Arabako biztanleak edo Trebinuko Konderriko biztanleak sartzen ez dituzten elkarteak edo erakundeak.

c. Indarrean dagoen araudian ezarritakoarekin bat etorriz dagokien erregistroan inskribatuta ez dauden elkarte edo erakundeak.

d. Zuzenean nahiz talde bati lotutako edo talde bereko erakundeen bitartez Arabako Foru Aldundiarekin lankidetza hitzarmena duten irabazteko xederik gabeko elkarteak eta erakundeak, baldin eta hitzarmen horren helburua deialdi honen xedeari lotutako jarduerak edo programak gauzatzea bada.

e. Dirulaguntza ildo horren aurreko deialdietan emandako dirulaguntzen ondoriozko betebehar guztiak bete ez dituzten elkarteak eta irabazteko xederik gabeko erakundeak.

3. Erakunde onuradunak egunean egon behar dira zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekikoetan, Diputatuen Kontseiluaren otsailaren 11ko 18/1997 Foru Dekretuan (urriaren 5eko 58/2004 Foru Dekretuak emandako idazkeran) xedatutakoari jarrituz hori frogatu beharretik salbuetsita egon ezean, bai laguntza emateko ebazpena eman aurretik, bai dirulaguntza ordaindu aurretik.

4. Erakunde onuradunen betebeharrak:

Hona hemen dirulaguntzen erakunde onuradunen betebeharrak:

a. Proiektua eta dirulaguntza ematea ahalbidetu duen jarduera egitea.

b. Dirulaguntza ematen duen organoaren aurrean egiaztatzea baldintzak betetzen dituela, eta dirulaguntza emateko oinarrian izan den jarduera egin duela edo helburua bete duela.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

c. Dirulaguntza eman duen organoak egiten dituen ikuskatze lanak onartzea, baita kontrol organo eskudunek egin ditzaketen egiaztapen eta finantza kontrolak ere, aurreko zeregin horietan eskatuko zaien informazio oro emanez.

d. Aplikagarri zaion merkataritzako edota zergei buruzko legediaren arabera, erakunde onuradunak eraman beharreko kontabilitate eta erregistro liburuetan jasota uztea hartutako laguntza eta horren erabilera.

e. Jasotako dirulaguntzen erabilerari buruzko egiaztagiriak gordetzea, egiaztapen eta kontrol jarduketen xede izan daitezkeen heinean.

f. Justifikazioa dela eta, 10. artikuluan xedatutako betebeharrak betetzea.

g. Aplikatu beharreko araudian ezarritako kasuetan jasotako dirua itzultzea.

h. Dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea dirulaguntza ematean kontuan hartutako egoeren aldaketa oro.

i. Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzak deitzen dituen bileretan parte hartzea, horretarako ahalik eta parte hartzerik handiena egon dadin beharrezko bide eta bitartekoak ezarriz.

4. artikulua. Diruz laguntzeko moduko programak eta gastuak eta proiektuen betekizunak

A) Diruz lagundu daitezkeen programak:

Helburu hauek dituzten jarduerek eta/edo programek jaso dezakete dirulaguntza:

• (H) ABIAN 2030 Gizarte Aldaketarako Hezkuntzako (GAH) euskal Estrategiaren barruan programak eta jarduerak bultzatzea.

• Munduaren egungo egoerari buruzko kontzientzia kritikoa sortzea, emakumeen eta gizonen egoeretan dauden aldeei eta premiei erantzunez.

• Herritar politikoki aktiboak eta konprometituak sustatzea, errespetu eta berdintasun balioak bultzatuz eta garatuz.

• Agenda 2030 Berriarekiko eta garapen iraunkorreko xedeekiko konpromisoa sustatzea.

• Giza garapen zuzena, bidezkoa eta iraunkorraren aldeko gizartea mugiaraztea, beti ere giza baliabideei begirunea erakutsiz, zeinen funtsezko elementuak baitira partehartzea, gizarteratzea, berdintasuna eta diskriminazio eza.

• Deialdi honen helburuari lotutako beste edozein jarduera edota programa.

B) Diruz lagundu ezin daitezkeen programak.

Ondorengo hauek ez dira diruz lagunduko:

I. Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorretako 16. artikuluaren arabera, justifikazio atalean (II. eranskinaren 1. puntuan) genero ikuspegia sartzen ez duten proiektuak. Horren barruan jaso behar da emakumeen eta gizonen premia eta egoera espezifikoen azterketa bereizia eta proiektuak berdintasunean aurrera egiteari egingo dion ekarpena.

II. Aurrekontuan inprimakiko (II. eranskina) 3. atala ondo xehatuta aurkeztu ez edota irizpide honetan punturik lortu ez duten proiektuak.

C) Diruz lagundu daitezkeen gastuak:

1. Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira honako baldintza hauek betetzen dituztenak: diruz lagundutako jardueraren izaerarekin inolako zalantzarik gabe bat etortzea, behar-beharrezkoak izatea eta 2020ko urtarrilaren 1a eta 2020ko abenduaren 7a bitartean eginak izatea.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

Halaber, gehienez ere, kostu zuzenen ehuneko 10ak jaso ahal izango du dirulaguntza ezer justifikatu beharrik gabe, gastu orokorrak edo zeharkako gastuak badira. Ez da onartuko balioetsitako gastuen zenbatekoa. Gastu orokorren barruan sartuko dira diruz lagundutako jarduerarekin lotura zuzena ez duten elektrizitate, berogailu, ur, telefono, alokairu eta zerbitzu orokorren gastuak, egitura kostuei dagozkienak, eta abar. Kontzeptu horretan sartuko dira, halaber, dirulaguntza jaso duen erakundearen koordinazioaz edota administrazioaz arduratu diren langileen gastuak.

Diruz lagundu ahal izango dira, halaber, Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilerari buruz jasotakoari dagokion betebeharra betetzeak erakunde onuradunei eragindako gastuak.

BEZerako dirulaguntza eman ahal izango da, baldin eta erakundeak ezin badu berreskuratu.

Joan-etorrietako gastuei dagokienez, ahal dela, garraio publikoa erabiliko da. Garraio pribatua erabili behar bada, kilometro bakoitzeko 0,29 euroko muga ezarri da.

Langile boluntarioen balorizazioa:

Eskatzailearen ekarpena justifikatzeko bakarrik hartuko da kontuan; dirulaguntzarako gehienez 20,00 euro onartuko dira orduko.

Kontratazioek (proiektua zuzenean burutzeko kontratatzen diren profesionalak, soldatapeko langileak eta bestelakoak –enpresak, elkarteak–) eragiten dituzten gastuak:

Kontratazio baten gastuak dirulaguntzarako onartzeko ezinbestekoa da xedea kontratatzen den pertsona edo erakundea proiektuan aritzea izatea. Kontratazioaren inguruko koordinazioak edota administrazioak erakundeari eragiten dizkion gastuak ez dira sartuko kontratazio gastuetan.

Publizitatearen gastuak.

Honako hauek ez dira diruz lagundu daitezkeen gastuen artean sartuko: suntsigarria ez den materiala, bazkariak, opariak eta antzekoak.

Aparteko kasuetan, jarduera berezi jakin batzuen dirulaguntzetan (izaera, metodologia, berrikuntza edota espezializazio berezia) puntu honetan azaltzen diren mugak gainditu ahal izango dira. Salbuespenak: langile boluntarioen balorizazio gastuak eta proiektuaren gastu orokorrak edo zeharkakoak. Salbuespentzat jotzeko eta Balorazio Batzordeak hala dela onartzeko, hala badagokio, erakunde eskatzaileak salbuespen izaera hori behar bezala justifikatu beharko du II. eranskinean (proiektuaren inprimakia).

Proiektu baten barruan Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzaren iritziz deialdiaren xedea behar bezainbat aldezten ez duen jarduketarik egonez gero, dirulaguntzaren kalkulutik baztertu daiteke.

2. Diruz lagundu daitekeen aurrekontuaren ehuneko 100eraino azpikontratatzea baimendu ahalko da, dirulaguntzen urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauaren 27. artikuluan ezarritako betekizunak betez gero. Entitate onurdunak loturiko pertsona edo entitateekin egitea hitzartu ahalko du, baldin eta inguruabar hauek gertatzen badira:

1. Kontratazioa merkatuko baldintza arrunten arabera egitea.

2. Aldez aurretik organo emailearen baimena jasotzea, (II. eranskinean jasotako eskaera ereduaren arabera)

D) Proiektuaren betekizunak:

* Proiektuak egiten 2020an hasi beharko da, eta 2020ko urtarrilaren 1etik aurrera kontatu ahalko da proiektuaren hasiera data.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

Dirulaguntza deialdi hau ebatzi eta 30 egun igaro baino lehen ekin beharko zaio proiektuari, eta betiere 2020ko abenduaren 7a baino lehen egin beharko da.

Zernahi baleko arrazoi dela eta, epe hori igaro eta proiektua hasi ez bada, baimena eskatuko zaio, idatziz, Berdintasun, Lankidetza eta Kulturartekotasun Zerbitzuari. Hala ere, baimen horrek ez ditu inoiz gauzatze eta zuritze epeak luzatuko; hortaz, horrelakoetan, proiektua gauzatzeko epea laburtu egingo da.

Erakunde onuraduna behartuta dago proiektuaren hasiera eguna Berdintasun, Lankidetza eta Kulturartekotasun Zerbitzuari jakinaraztera, diruz lagundutako proiektuari jarraipen egokia egin dakion.

Edonola ere, proiektua amaitzeko epea ez da 2020ko abenduaren 7a baino beranduagokoa izango.

—Jarduerak, gutxienez, Arabako Lurralde Historikoko bi herritan egingo dira.

Diruz lagundutako eta jende guztiari irekitako jardueren artetik Berdintasun, Lankidetza eta Kulturartekotasun Zerbitzuak interesgarri deritzenak Laia Eskola – Arabako emakumeen jabekuntzarako eta berdintasunerako eskolaren urteroko programazioaren osagai izango dira.

— Arabako Lurralde Historikoan azken hiru urteetan, euskal administrazio publikoren batek finantzatuta, gutxienez, garapenerako sentsibilizazio edo hezkuntzako jarduera bi egin direla egiaztatzea.

5. artikulua. Eskabideak aurkeztea

1. Eskabideak eta deialdi honen seigarren artikuluan zehazten diren agiriak aurkezteko hogeita hamar egutegi-egun egongo dira, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean zenbatzen hasita.

Eskabideen jasotzailea Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritza izango da. Eskabideen ereduak deialdi honen I eta II. eranskinetan jasoko dira, baita Arabako Foru Aldundiaren web orrian (www.araba.eus) ere.

Eskaerak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu behar dira Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan (https://e-s.araba.eus), edo, bestela, Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Orokorrean, aldundiaren beste erregistro batzuetan eta itundutako udalen erregistro orokorretan aurrez aurre. Eskaera horiek Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzari zuzenduko zaizkio.

Hori guztia, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 16. artikuluan xedatutakoaren kalterik gabe.

Bitarteko elektronikoen bidez aurkezteko, eskatzaileek ziurtagiri elektronikoa izan behar dute aldez aurretik. Egoitza elektronikora sartzeko bideak zeintzuk diren eta entitate egiaztatzaile batek jaulkitako egiaztagiri elektronikoa non eskatu behar den jakiteko, jo atal honetara: Ezagutu egoitza-Nola sartu.

Arabako Foru Aldundiaren webgunean https://web.araba.eus/es/ayudas-igualdad-cooperacion-e-interculturalidad eskuragarri dagoen informazioan, eskaera ongi aurkezteko jarraitu beharreko argibideak zehazten dira.

6. artikulua. Agiriak

1. Eskabidearekin batera ondoko agiriak aurkeztuko dira:

a. Eskaera sinatzen duen pertsonaren NANaren fotokopia eta erakunde edo elkarte eskatzailearen ordezkaritzan ari dela frogatzen duen agiria.

b. Erakunde eskatzailearen IFKren fotokopia eta Araban edo Trebiñuko Konderrian egoitza edo ordezkaritza irekita daukala frogatzen duen agiria.

c. Erakundeak indarrean dituen estatutuen fotokopia eta Elkarte eta Erakundeen Erregistroan legez eratu eta erregistratuta dagoela egiaztatzen duen dokumentazioa.

d. Elkartea edo erankunde eskatzailearen zuzendaritza batzordearen osaketaren aktaren fotokopia.

e. Eskabidearen inprimakia, I. eranskinari jarraiki.

f. Proiektuaren inprimakia, II. eranskinari jarraiki.

g. Baldin eta beste dirulaguntza publiko eta/edo pribaturen eskatu bada, haien egiaztagiriak aurkeztu behar dira zenbat diru eskatu den adieraziz

h. Egoitza nagusia Arabako Lurralde Historikotik kanpo duten erakundeek dagokien Zerga Ogasunarekin dituzten zerga betebeharrak bete dituztela azaltzen duen ziurtagiria aurkeztu behar dute.

i. BEZa ordaintzetik salbuetsita daudela azaltzen duen ziurtagiria aurkeztu behar dute, dagokien zerga administrazioak emana, eta Balio Erantsiaren gaineko Zergan (BEZa) lainaren erregelan daudenek, portzentajearen justifikazioa.

j. Hala badagokio, erakunde publiko edota pribatuen lankidetza konpromisoaren idazkia (eredua II. eranskinean).

k. Hala badagokio, kontratazio gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (eredua II. eranskinean).

l. Hala badagokio, joan-etorrien gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (eredua II. eranskinean).

m. Hala badagokio, langile boluntarioen balorizazio aurreikuspenaren azalpen idazkia (eredua II. eranskinean).

— Hala badagokio, erakundeak Araban dituen boluntarioen aseguruak ordaindu izanaren egiaztagiriak.

— Hala badagokio, ALHn kontratatuta dauden langile teknikoen egiaztagiriak.

n. Dirulaguntza erakunde elkarte batek eskatzen badu, 3. artikuluan jasotako agiriak eta hitzarmena.

ñ. Arabako Lurralde Historikoan azken hiru urteetan, euskal administrazio publikoren batek finantzatuta, garapenerako sentsibilizazio edo hezkuntzako jarduerak egin dituela frogatzen duten agiriak. Jardueraren izenburua, data, lekua eta guztirako kostua adierazi behar dira. Gehienez hiru jarduera.

o. Hala badagokio, Erantzunkizunpeko Adierazpena (eredua II. Eranskinean)

p. Hala badagokio azpikontrataziorako baimen eskaera (II.eranskineko ereduaren arabera)

q. Egoitza elektronikoaren bidez aurkeztuz gero, erakunde eskatzaileak Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan eskuragai dagoen inprimakian eskatzen den informazioa bete behar du.

2. Aurkeztutako eskaera egoki baloratu eta ebazteko, Arabako Foru Aldundiko Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzak agiri eta informazio gehiago eska diezaieke erakunde eskatzaileei.

3. Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenaren urriaren 1eko 39/2015 Legeak 53. artikuluan xedatutakoaren arabera, baldin eta eskatutako agiriak jada Arabako Foru Aldundiak badauzka, esan behar da non eta noiz aurkeztu ziren.

Agiriren bat lortzeko modurik ez badago, organo eskudunak eskatzaileari errekerimendua egin ahal izango dio hura aurkez dezan, edo, bestela, agiri horretan egiaztatutako baldintzak beste bide batzuetatik froga ditzan, ebazpen proposamena egin aurretik.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

4. Dirulaguntza eskaera aurkezteak berekin ekarriko du erakunde eskatzaileak baimena ematea organo kudeatzaileak zuzenean eskuratu ahal izateko 4. artikuluan adierazten diren inguruabarren egiaztagiriak, eta bereziki Arabako Foru Ogasunarekiko egoerei (barne dago, hala badagokio, BEZaren salbuespena eta BEZ zergan hainbanaketa erregelako ehunekoa) eta Gizarte Segurantzarekiko egoerari buruzkoak. Nolanahi ere, egoitza Arabako Lurralde Historikoan ez daukaten erakundeek beraiek aurkeztu beharko dute kasuan kasuko ogasunarekiko egoerari buruzko ziurtagiria.

7. artikulua. Izapideak eta Balorazio Batzordea

Arabako Foru Aldundiko Berdinatsunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzako Berdintasun, Lankidetza eta Kulturartekotasun zerbitzuak izango du prozedura izapidetzeko eskumena.

Eskaerak balorazio batzorde batek aztertuko ditu. Haren kideak izango dira Berdintasunaren eta Giza Eskubideen zuzendaria, edo hark eskuordetutako pertsona, Berdintasun, Lankidetza eta Kulturartekotasun Zerbitzuaren burua, Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzari atxikitako garapenerako lankidetza arloko bi teknikari eta Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzako administrazio orokorreko teknikari bat, idazkari lanak egingo dituena eta ahotsa bai, baina botorik izango ez duena. Batzorde horretako kide batek gutxienez emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko ezagupenak edota haren aplikazio praktikoko esperientzia izango ditu.

8. artikulua. Deialdiaren ebazpena

1. Organo eskumendunak eman beharreko ebazpena emango du, organo instruktoreak proposatuta, sei hilabeteko epean gehienez ere, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik aurrera. Gehienezko epea igarota esanbidezko ebazpenik ez bada egon, eskaerari ezezkoa eman zaiola ulertuko du erakunde interesdunak.

2. Dirulaguntzak emateko ebazpenean oinarri arautzaileak eta deialdiaren baldintzak betetzen direla aipatuko da arrazoien azalpenean; gainera ondoko datuak argitu behar ditu:

a) Zein diren dirulaguntza jasoko duten erakunde onuradunak (zerrendan bakoitzaren zenbatekoa zehaztuko da); dirulaguntza jaso ez dutenei dagokienez, batetik azalduko da zeintzuen eskaera ezetsi den eta bestetik zeintzuek ez duten jasoko dirua uko egin diotelako edo proiektua ezin burutu dutelako.

b) Lagundutako proiektuaren izena eta diruz lagundu daitekeen aurrekontua

3. Kontuan izanda urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 45. artikuluan xedatutakoa, dirulaguntza eman edo ukatzen duen ebazpena ALHAOn argitaratuko da, eta jakinarazpen ondorioak izango ditu horrek.

4. Ebazpen honek administrazio bideari amaiera ematen dio eta haren aurka aukerako berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da ebazpena hartu duen organo berean, hilabeteko epean, hura jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 123. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera. Edo, bestela, bi hilabeteko epean, zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, uztailaren 13ko 29/1998 Legeak, administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen duenak, 46.1 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

9. artikulua. Eskabideak baloratzeko irizpideak

Ondoko irizpideak aplikatuko dira:

1. Aurkeztutako proiektuaren justifikazioa (gehienez, 5 puntu):

Testuinguruaren azalpen argia eta zehatza eta aurkeztutako premiari proiektuak aurre nola egingo dion edo premia hori asetzen nola lagunduko duen. Genero ikuspegia kontuan hartu beharko da, gutxienez puntu honetan, 4. artikuluan adierazi legez.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

2. Proiektuaren kalitate teknikoa (gehienez, 18 puntu / 23 puntu):

Proiektuaren justifikazioaren, duen helburuaren, metodologiaren, planifikatutako jardueren eta aurreikusitako jarraipenaren eta ebaluazioaren arteko lotura. Proiektuaren koherentzia orokorra (5 puntu).

Jardueren zehaztasun, argitasun, xehetasun eta plangintza maila. (5 puntu)

Proiektuaren interesa. Proiektua helburu orokorrei eta diruz lagundu daitezkeen programei zein mailatan egokitzen zaien. Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzak proiektuari interes berezikoa iriztea. (4 puntu)

Proiektuaren berrikuntza maila. Proiektua orokorrean berritzailea izatea edota metodologiari, baliabide edo materialei, ekintzei, hedapenari edo berritzailetzat jo daitekeen beste edozeini lotutako elementu berritzaileak proiektuaren faseetan sartuta izatea. (4 puntu)

Lankidetza konpromisoa (ikastetxeekin, elkarteekin, udalekin eta abarrekin lankidetzan aritzeko aukera ematen duten edo horiekin batera planifikatu daitezkeen proiektuen kasuan besterik ez). Proiektuan parte hartzeko lankidetza konpromisoaren idazkia aurkezten bada (5 puntu).

3. Proiektuaren aurrekontua (gehienez, 4 puntu):

Aurrekontuaren xehetasuna, zehaztasun maila eta proiektuari egokituta egotea, azkenari dagokionez, oinarri orokorretan Diputatu Nagusiaren Kabinetearen Zuzendaritzaren esleipeneko eta erabilerako eraginkortasunari lotuta jasotako printzipioari jarraituz.

4. Proiektuaren eragina (gehienez, 7 puntu):

Hartzaileen ezaugarriak eta kalkulatutako partaide kopurua; gerturatzeko eta zabaltzeko prozedura eta sareko lana (3 puntu)

Proiektua lurralde historikoko 3 udalerritan edo gehiagotan egitea. (2 puntu)

Arabako lankidetzak finantzatutako esku-hartzeak hedatzeari ekiten dioten proiektuak. (2 puntu)

5. Proiektuan genero berdintasunaren ikuspegia jasotzea (gehienez, 10 puntu):

Proiektuaren ataletako bakoitzean genero berdintasunaren ikuspegia zein neurritan kontuan hartu den baloratuko da (datuak sexuen arabera banatuta, hizkera inklusiboa, proiektuan parte hartzen duten pertsonen genero prestakuntza, etab.) eta arreta berezia emango zaie sexuen araberako rolei eta estereotipoei. Kontuan hartuko da honako hauek aintzat hartu diren ala ez: emakumeen eta gizonen egoerak eta premiak helburuetan, jardueretan, egutegian eta proiektuaren ebaluazioan, emakumeen eta gizonen parte hartzea proiektuaren zati desberdinetan, proiektua garatzearen ardura duten pertsonek duten generoaren inguruko prestakuntza eta proiektuak berdintasuna lortzeko bidean egingo duen ekarpena.

Haurrei eta/edo gazteei zuzendutako sentsibilizazio jardueretan, bereziki eragingo da genero rola haustean.

6. Elkartearen zuzendaritza batzordearen ehuneko 50, gutxienez, emakumeak izatea (3 puntu).

7. Araban egotea eta han jardutea (gehienez 6 puntu).

Egiaztatzea egoitza nagusia Arabako Lurralde Historikoan duela (3 puntu).

Egiaztatzea erakundearen Arabako egoitzan gutxienez 5 boluntariok lan egiten dutela (1 puntu)

Egiaztatzea Arabako Lurralde Historikoan langile teknikoak kontratatu direla, zeinen lanlekua lurralde horretan dagoen. (2 puntu)

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

8. Deialdian eskatzen diren agiriak aurkeztea eta baldintzak betetzea zuzenketarik egin gabe (2 puntu).

Proiektu batek dirulaguntza jaso ahal izateko puntuazio posible osoaren ehuneko 50 lortu behar du gutxienez.

Irizpide bakoitzean gehienez lor daitekeen puntuaziotik lortutako puntuak batu egingo dira eta dirulaguntza eman aurretik, aurkeztutako eta onartutako eskaerak alderatuko dira, horien arteko hurrenkera bat ezartze aldera. Hurrenkera hori puntuen araberakoa izango da eta dirulaguntzak hurrenkera horren arabera esleituko dira, puntu portzentaje gehien dituen eskaeratik hasi eta gutxien dituen eskaerara, aurrekontua bukatu arte.

Eskuragarri dagoen aurrekontua agortzen duten puntuazio portzentajearen azken tartean dauden eskaerei dagozkien dirulaguntzen zenbatekoak honela kalkulatuko dira: gerakina hainbanatuz, diruz lagundu daitekeen proiektu edo jarduera bakoitzaren dirulaguntza jaso dezakeen aurrekontuaren arabera.

10. artikulua. Gastuak justifikatzea. Erakunde onuradunek aurkeztu beharreko agiriak eta epealdia

Dirulaguntzen erakunde onuradunek proiektuaren justifikazioa aurkeztu ahal izango dute Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Orokorrean (Probintzia plaza 5, Vitoria-Gasteiz), aldundiaren beste erregistro batzuetan, itundutako udalen erregistro orokorretan edo egoiza elektronikoan.

Hori guztia, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 16. artikuluan xedatutakoaren kalterik gabe.

Justifikazioa egoitza elektronikoaren bidez aurkezten bada, justifikazio agiriekin batera erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da, Arabako Foru Aldundiaren web orrian https://web.araba.eus/es/ayudas-igualdad-cooperacion-e-interculturalidad eskuragarri dagoen ereduaren arabera.

"Horrez gain, adierazi behar da espedienteetara sartzen diren fitxategiak jatorrizkoen irudi zehatza direla, jatorrizkoak erakunde eskatzailearen eskuetan daudela eta Arabako Foru Aldundiaren eskura jarriko dituela hala eskatzen zaionean."

Beti ere, proiektuaren gastuen azken justifikazioaren aurkezpenerako, hau da, diruz lagundu daitekeen aurrekontu guztia aurkezteko, epe bat izango da, eta epe hori 2020ko abenduaren 15ean bukatuko da.

Salbuespenez, eta aurkezturiko amaierako justifikazioan ez bada egiaztatu egindako gastuen ordainketa dirulaguntzaren ehuneko 20koa edo gutxiagokoa izan dela, justifikatu beharreko aurrerakin gisa egingo da ordainketa, ordainketa haien egiaztagiriak dirulaguntza jaso eta hilabeteko epean aurkeztu beharko dira.

Dirulaguntzak jasotzen dituzten erakundeek honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

1. Dirulaguntza jaso duen proiektuaren burutzapen gradua justifikatzen duen jarduketa memoria. Justifikazio inprimakia oso-osorik bete behar da nahitaez, honekin batera doan III. eranskinaren arabera.

2. Proiektuaren gastuak eta sarrerak modu erraztuan justifikatzen dituen memoria ekonomikoa. Justifikazio inprimakia oso-osorik bete behar da nahitaez, honekin batera doan III. eranskinaren arabera.

Memoria horrekin batera nominak, fakturak eta proba gisa antzeko balioa duten bestelako agiriak aurkeztu behar dira, eta horiei dagozkien ordainagiriak ere bai.

Dirulaguntza jaso duen proiektuak beste finantzaketa iturriren bat eduki badu, aurkezten diren nominak, fakturak eta gainerako agiriak zigilu batez markatuko dira Berdintasun, Lankidetza eta Kulturartekotasun Zerbitzuan dirulaguntza jaso duen proiektuaren justifikaziorako egozten den zenbatekoa adierazteko.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

Aurkeztutako dokumentazio guztiak jatorrizkoa izan behar du edo, bestela, fotokopia konpultsatua aurkeztu behar da, eta guztira, diruz lagun daitekeen aurrekontuaren zenbatekoaren berdina edo gehiagokoa izan beharko du.

Faktura elektronikoak aurkeztuz gero, Factura-e motako estandarretara egokitu beharko da haien formatua. Sinadura elektronikoa duen beste edozein agiri aurkeztekotan, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen emaile kualifikatuen konfiantzazko zerrendan jasotako ziurtagiriak onartuko dira (http://sede.minetur.gob.es/Prestadores).

Soldatapeko langileak edota profesionalak kontratatzeak eragiten dituen gastuen justifikazioa nahitaez aurkeztu behar da.

Soldatapeko langileen gastuei dagokienez, erakundeak kontratatutako pertsonen jatorrizko nominak -edo fotokopia konpultsatuak- aurkeztu beharko dira beti, proiektuari atxikita egon diren aldikoak hain zuzen. Horien ordainagiri gisa honako hauek onartuko dira:

— Jatorrizko nominak, langileak sinatuta.

— Langileak izenpetutako jatorrizko idazkia, non agertuko baita langileak kobratu egin duela eta kobratutakoa zein hilabetekoa den.

— Nominen ordainketa multzokatuaren jatorrizko banku laburpena eta horrekin batera, enpresa/erakunde onuradunaren ziurtagiria, langileen nominak transferentzia horren kontra ordaindu direla zehazten duena eta langile bakoitzari aurkeztutako hilabete bakoitzeko zein kopuru dagokion adierazten duena.

Horrez gain, aurkeztu beharko dira nahitaez Gizarte Segurantzaren TC1 eta TC2 ereduak, eta bidezko kotizazioen ordainketaren laburpena.

Halaber, soldatapeko langileen gastuen eta profesionalek egindako fakturen kasuan, 110 ereduak eta bankuaren ordainagiria erantsi beharko dira gastuen frogagiri gisa Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kontura atxikitako zenbatekoak sartu direla frogatzeko, eta 190 eredua ere, gastuen frogagiri gisa aurkeztutako nominei edota fakturei buruzkoa.

Erakundeak 2021eko otsailaren 28rako aurkeztu behar ditu TC1 eta TC2 ereduak eta ordainketa agiriak, 110 ereduak eta banku ordainagiriak eta 190 eredua, baldin eta ezinezkoa izan bada, zerga betebeharrak eta gizarte segurantzarekikoak betetzeko egutegiei jarraituz, azken justifikazioa aurkezteko datarako aurkeztea. Kasu horretan, diru-laguntzaren ehuneko 20 justifikatu beharreko aurrerakin gisa ordainduko da.

Beste gastu batzuen justifikazioa.

Soldatapeko langileen edota profesionalen gastuak ez besteak direla eta, ondoko agiriak baino ez dira aurkeztu behar: hornitzaile baten fakturak edo antzeko agiriak (jatorrizkoak zein fotokopia konpultsatuak), banaka zein multzoan 500,00 eurotik gorako zenbatekoa jotzen dutenak (BEZa aparte), eta beraien ordainagiriak.

Aurrekoa gorabehera, zuzendaritza honek laginketa tekniken bidez berak hautatzen dituen agiriak, nahitaez aurkeztu behar izan ez direnak, eskatu eta egiaztatu ahal izango ditu. Horretarako hautatutako gastuen frogagiriak bidaltzeko eskatu ahal izango dio erakunde onuradunari.

Ez dira onartuko ondoko datuak argi eta garbi azaltzen ez dituzten fakturak ez antzeko agiriak:

— Eman duen pertsona edo erakundea: izena edo sozietatearen izena eta NAN edo IFZ.

— Hartu duen pertsona edo erakundea: izena edo sozietatearen izena eta NAN edo IFZ.

— Gastuaren xedea.

— Data.

— Fakturaren zenbakia.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

Fakturak ordaindu direla frogatzeko agiri hauek onartuko dira:

— Bankuko jatorrizko ziurtagiria. Bertan ageriko dira, gutxienez, zenbatekoa, data eta ordainketaren edo transferentziaren erakunde onuraduna. Ziurtagiri hori izenpetuta aurkeztuko da edota bankuaren zigilua duela.

— Faktura luzatu duen erakundeak sinatutako edota zigilatutako ziurtagiria, jatorrizkoa. Bertan fakturaren zenbakia, zenbatekoa eta ordainketa data ageriko dira.

— Posta arruntez jasotako jatorrizko banku laburpenak.

— Kontu korronteen libreten kopia erkatua, mugimenduak ageri dituena.

— Bankuak posta elektronikoaren bidez bidalitako laburpenak edo transferentzia agindu telematikoak, ordainketa edo transferentzia egin duen bankuaren zigiluarekin.

— Jatorrizko erosketa txartelak, ordaindutakoan eskuratzen diren horietakoak (merkataritza gune eta autobideetakoak, bidaia txartelak eta abar), edo jatorrizko fakturak, enpresa emaileak ordainduta daudela adierazteko jarritako zigiluarekin.

Ez da onartuko dirutan ordaintzea eragiketaren zenbatekoa, baldin eta 2020ko ekitaldirako indarreko araudian finkatzen den zenbatekoa bada edo handiagoa edo haren kontrabalioa atzerriko monetan.

Aurreko paragrafoan adierazitako zenbatekoa kalkulatzeko, baldin eta ondasun ematea edo zerbitzua zatikatu bada,eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak batuko dira.

3. Beharrezkoa bada, kontratazio gastuak azaltzen dituen ziurtagiria, erakundearen legezko ordezkariak sinatuta (eredua III. eranskinean).

4. Beharrezkoa bada, joan-etorrien gastuen likidazio ziurtagiria, legezko ordezkariak sinatuta, proiektuaren ondorioz garraio publikoan edota pribatuan egindako gastuak azaltzen dituena (eredua III. eranskinean).

5. Erakunde onuradunak bere ekarpena justifikatzeko langile boluntarioen balorizazioa aipatzen badu, balorizatutako langile boluntarioaren lana azaltzen duen ziurtagiria, legezko ordezkariak sinatuta (eredua III. eranskinean).

6. Proiektuak beste finantza iturriren bat badauka (funts publikoak zein pribatuak), funts horiek (laguntzak, dirulaguntzak…) eman edo ukatu izana frogatzen duten agiriak.

7. Diruz lagundutako jardueraren justifikazio agiri gehigarriak (txosten eta memoria sakonagoak, argitalpenak, publizitatea, argazkiak, eta abar).

8. Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorren 9.5. artikuluan ezarritakoa frogatzeko agiriak, bidezkoak badira.

Diruz lagundu daitekeen aurrekontuari hasieran onartu zaion muga oinarri hartuta, aldaketak onartu ahalko dira diruz lagundu daitezkeen kontzeptu eta zenbatekoetan, nahiz eta diruz lagundu daitekeen kontzepturen bat egin gabe gelditu izan. Desbideratze horiek Berdintasun, Lankidetza eta Kulturartekotasun Zerbitzuaren oniritzia izan beharko dute, salbu eta garrantzizko aldaketak gertatzen direnetan, orduan Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzaren oniritzia izan beharko dute.

11. artikulua. Dirulaguntzak ordaintzea

Dirulaguntza bi zatitan ordainduko da. Lehenengo zatia, dirulaguntzaren ehuneko 80, dirulaguntza emateko datatik aurrera ordainduko da aurrerakin gisa, eta bigarren zatia, gainerako ehuneko 20a, dirulaguntzaren justifikazioa aurkeztu ondoren.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

Salbuespenez, bigarren ordainketari dagokionez, eta aurkezturiko amaierako justifikazioan ez bada egiaztatu egindako gastuen ordainketa dirulaguntzaren ehuneko 20koa edo gutxiagokoa izan dela, justifikatu beharreko aurrerakin gisa egingo da ordainketa, eta ordainketa haien egiaztagiriak dirulaguntza jaso eta hilabeteko epean aurkeztu beharko dira.

12. artikulua. Publizitatea

Deialdi hau ALHAOn argitaratuko da.

13. artikulua. Laguntzen bateragarritasuna

Beste administrazio batzuek zein nazioko edo nazioarteko beste erakunde publiko edo pribatuek emandako beste dirulaguntza batzuk jasotzea onartu ahal izango du deialdiak, baldin eta dirulaguntzaren zenbatekoa, bera bakarrik edo beste dirulaguntza batzuekin batera, ez bada diruz lagundutako jarduera baino gehiago edo ez badu eragiten eskatutako finantzazioa jaisterik, hala badagokio, diruz lagundutako jarduera aurrera ateratzeko.

14. artikulua. Aldaketak

Dirulaguntza emateko kontuan hartutako inguruabarretako bat aldatzen bada edo beste ekarpenen bat jasotzen bada (oinarri hauetan baimendutako kasuetan izan ezik), dirulaguntza emateko ebazpena alda daiteke.

Diruz lagundutako erakundeak Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzaren oniritzia izango du hasiera batean onartutako jardueran zernahi aldaketa egin ahal izateko.

15. artikulua. Interpretazioa

Foru aldundiko Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzak ebatziko du Dekretu Agindu honek onartutako deialdia interpretatzean sor daitekeen zernahi zalantza.

16. artikulua. Kontrolak

Deialdi honetako xede diren laguntzen erakunde onuradunek onartu egin beharko dituzte dirulaguntza horien kudeaketa egiaztatzeko Brdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzak egiten dituen kontrolak, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak ezartzen dituen ekonomia eta finantza kontrolerako eta kudeaketarako jarduerak, eta Kontuen Epaitegiaren edo beste organo eskudun batzuen legerian jasotako beste jarduera batzuk.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava
www.araba.eus

Berdintasun, Lankidetza eta Kulturartekotasun Zerbitzua

Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad

I. ERANSKINA
Irabazteko xederik gabeko elkarte eta erakundeek, 2020an, Gizarte Eraldaketarako Hezkuntza proiektuak egiteko dirulaguntza eskatzeko inprimakia
ANEXO I
Formulario de solicitud de subvención dirigida a Asociaciones y Entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de proyectos de Educación para la Transformación Social 2020

0210

Eskaera zk. ■ Nº Solicitud | **Eskaera data** ■ Fecha Solicitud

(Administrazioak betetzeko ■ A cumplimentar por la Administración)

ESKATZAILEA ■ SOLICITANTE (1)

Identifikazio agiria ■ Documento identificativo: ☐ **IKZ** CIF | ☐ **NAN** DNI | ☐ **AIZ** NIE | ☐ **Besteren bat** Otro

Identifikazio zk. ■ Nº identificativo

Sexua ■ Sexo: ☐ **Emakumea** Mujer | ☐ **Gizona** Hombre

Izena edo sozietatearen izena ■ Nombre o razón social

Lehen abizena ■ Primer apellido

Bigarren abizena ■ Segundo apellido

Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle) | **Zk.** ■ Núm. | **Letra** | **Eskra.** ■ Escal. | **Solairua** ■ Piso | **Aldea** ■ Mano

Herrialdea ■ País | **Probintzia** ■ Provincia | **Udalerria** ■ Municipio | **Herria** ■ Localidad | **P. K.** ■ C. P.

Telefonoa ■ Teléfono | **Mugikorra** ■ Móvil | **Faxa** ■ Fax | **Posta elektronikoa** ■ Correo electrónico

JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA ■ DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN POSTAL (2)

(Ez da bete behar eskatzailearen datuekin bat egiten badute ■ No rellenar si coincide con los datos de la persona solicitante)

Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle) | **Zk.** ■ Núm. | **Letra** | **Eskra.** ■ Escal. | **Solairua** ■ Piso | **Aldea** ■ Mano

Herrialdea ■ País | **Probintzia** ■ Provincia | **Udalerria** ■ Municipio | **Herria** ■ Localidad | **P. K.** ■ C. P.

LEGEZKO ORDEZKARIA ■ REPRESENTANTE LEGAL

(Pertsona juridikoentzat nahitaezkoa da ■ Obligatorio para las personas jurídicas)

Identifikazio agiria ■ Documento identificativo: ☐ **NAN** DNI | ☐ **AIZ** NIE | ☐ **Besteren bat** Otro

Identifikazio zk. ■ Nº identificativo

Sexua ■ Sexo: ☐ **Emakumea** Mujer | ☐ **Gizona** Hombre

Izena edo sozietatearen izena ■ Nombre o razón social

Lehen abizena ■ Primer apellido

Bigarren abizena ■ Segundo apellido

Protokolo zk. ■ Nº protocolo

Data ■ Fecha

Notarioa ■ Notario

Telefonoa ■ Teléfono | **Mugikorra** ■ Móvil | **Faxa** ■ Fax | **Posta elektronikoa** ■ Correo electrónico

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua – Siervas de Jesus 1 bajo, 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52195) Fax +34 945 181951. e-mail: joscoz@araba.eus
© **Arabako Foru Aldundia** - **Diputación Foral de Álava,** 2010

ESKAERAREN DATUAK ■ DATOS DE LA SOLICITUD

☐	**Erakunde eskatzaileak soldatapeko langileak dauzka** ■ La entidad solicitante tiene personal asalariado a su cargo

Aurkeztutako aurrekontua (Aurrekontua/ Proiektuaren guztizko kostua) Presupuesto presentado (Presupuesto/ Coste total del proyecto)	€
Ustezko sarrerak (Jarduerak sortutako sarrerak aurreikusiz gero baino ez bete) Ingresos previstos (Únicamente cumplimentar si se preveen ingresos generados por la actividad)	€
Eskatutako zenbatekoa (AFAri eskatutako dirulaguntzaren zenbatekoa) Importe solicitado (Importe de subvención solicitada a la DFA)	€

Jardueraren / Programaren izena ■ Denominación de la actividad / Programa	**Aurrekontua** ■ Presupuesto
	€

BANKU DATUAK ■ DATOS BANCARIOS

Bankua ■**Banco**	
■ IBAN	■ SWIFT

EGITASMOAREN TEKNIKARI ARDURADUNA (Egitasmoaren edukien argibideetarako harremana)
PERSONA TÉCNICA RESPONSABLE DEL PROYECTO (A efectos de contacto para aclaración de contenidos del proyecto)

Sexua ■ Sexo		**Izena** ■ Nombre	**Lehen abizena** ■ Primer apellido	**Bigarren abizena** ■ Segundo apellido
☐ **Emakumea** Mujer	☐ **Gizona** Hombre			

Telefonoa ■ Teléfono	**Mugikorra** ■ Móvil	**Faxa** ■ Fax	**Posta elektronikoa** ■ Correo electrónico

ERANTZUKIZUNPEKO AITORPENA DECLARACIÓN RESPONSABLE

("x" batez markatu dagokiona)		(Márquese con una "x" lo que corresponda)
Ordezkatzen dudan erakundeak baduela dagokion administrazio publikoak emandako "Emakumeen eta gizonen arteko aukera berdintasunari laguntzen dion erakundea" izeneko ziurtagiria.	☐	Que la entidad a la que represento está acreditada como "Entidad colaboradora en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres" por la correspondiente Administración Pública.
Ordezkatzen dudan erakundeak inguruabar hauetakoren bat betetzen duela:	☐	Que en la entidad a la que represento concurre(n) alguna(s) de las circunstancias siguientes:
Berdintasun Plana du.	☐	Existe un Plan de Igualdad.
Erakundearen zuzendaritza batzordeko kideen artetik, gutxienez, ehuneko 50 emakumeak dira.	☐	La Junta Directiva de la entidad está integrada por, al menos, un 50 por ciento de mujeres.
Emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 3. artikuluan jasotako printzipioak betetzen ditu.	☐	Cumple los principios del artículo 3 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
Hizkuntza ez sexista erabiltzen du agiri eta euskarrietan.	☐	Utiliza un lenguaje no sexista en sus documentos y soportes.
Emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 16. artikuluan jasotako betebeharra betetzen du.	☐	Cumple la obligación del artículo 16 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua – Siervas de Jesus 1 bajo, 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52195) Fax +34 945 181951. e-mail: joscoz@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

AGIRIAK (Erantsitako dokumentazioa adierazi)
DOCUMENTACIÓN (Señalar la documentación que se adjunta)

OHARRAK: Agiriak lehendik aurkeztuta badaude, adierazi non eta noiz aurkeztu ziren.
OBSERVACIONES: Si la documentación está presentada, indicar dónde y cuándo.

			OHARRAK ■ OBSERVACIONES
Eskaera sinatzen duen pertsonaren NANaren fotokopia eta erakunde edo elkarte eskatzailearen ordezkaritzan ari dela frogatzen duen agiria.	Fotocopia del DNI de quien firma la solicitud y documento que acredite que actúa en representación de la asociación o entidad solicitante.	☐	
Erakunde eskatzailearen IFKren fotokopia eta Araban edo Trebiñuko Konderrian egoitza edo ordezkaritza irekita daukala frogatzen duen agiria.	Fotocopia del CIF de la entidad solicitante y documento que acredite que ésta tiene sede o delegación abierta en Álava o en el Condado de Treviño.	☐	
Erakundeak indarrean dituen estatutuen fotokopia eta Elkarte eta Erakundeen Erregistroan legez eratu eta erregistratuta dagoela egiaztatzen duen dokumentazioa.	Fotocopia de los estatutos vigentes de la entidad y documentación que acredite estar legalmente constituida e inscrita en el correspondiente Registro de Asociaciones y Entidades.	☐	
Elkartea edo erankunde eskatzailearen zuzendaritza batzordearen osaketaren aktaren fotokopia.	Fotocopia del acta de composición de la junta directiva de la asociación o entidad solicitante.	☐	
I. eranskinaren araberako eskaera orria.	Formulario de solicitud según Anexo I.	☐	
II. eranskinaren araberako proiektuaren inprimakia.	Formulario del proyecto según Anexo II.	☐	
Egoitza nagusia Arabako Lurralde Historikotik kanpo duten erakundeek dagokien Zerga Ogasunarekin dituzten zerga betebeharrak bete dituztela azaltzen duen ziurtagiria.	En el caso de organizaciones con sede principal fuera del Territorio Histórico de Álava, certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias en la Hacienda Tributaria correspondiente.	☐	
BEZa ordaintzetik salbuetsita daudela azaltzen duen ziurtagiria aurkeztu behar dute, dagokien zerga administrazioak emana, eta Balio Erantsiaren gaineko Zergan (BEZa) lainaren erregelan daudenek, portzentajearen justifikazioa.	Certificado de exención de IVA expedido por la Administración tributaria competente; y aquellas que se encuentren en regla de prorrata en el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), justificación del porcentaje.	☐	
Hala badagokio, erakunde publiko edota pribatuen lankidetza konpromisoaren idazkia (eredua II. eranskinean).	Si procede, escrito de compromiso de colaboración (según modelo incluido en Anexo II).	☐	
Hala badagokio, kontratazio gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (eredua II. eranskinean).	Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de contrataciones (según modelo incluido en Anexo II).	☐	
Hala badagokio, joan-etorrien gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (eredua II. eranskinean).	Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de desplazamiento (según modelo incluido en Anexo II).	☐	
Hala badagokio, langile boluntarioen balorizazio aurreikuspenaren azalpen idazkia (eredua II. eranskinean).	Si procede, escrito explicativo de la previsión de valorización de personal voluntario (según modelo incluido en Anexo II).	☐	
Hala badagokio, erakundeak Araban dituen boluntarioen aseguruak ordaindu izanaren egiaztagiriak.	Si procede, documentación acreditativa del pago de los seguros de voluntariado en Álava con que cuenta la entidad.	☐	
Hala badagokio, ALHn kontratatuta dauden langile teknikoen egiaztagiriak.	Si procede, documentación acreditativa del personal técnico contratado en el Territorio Histórico de Álava.	☐	
Dirulaguntza erakunde elkarte batek eskatzen badu, 3. artikuluan jasotako agiriak eta hitzarmena	En el caso de solicitudes presentadas por agrupaciones de entidades, el convenio y documentos previstos en el artículo 3.	☐	
Arabako lurralde historikoan azken hiru urteetan, euskal administrazio publikoren batek finantzatuta, garapenerako sentsibilizazio edo hezkuntzako jardueraren bat egin duela frogatzen duten agiriak. Jardueraren izenburua, data, lekua eta guztirako kostua adierazi behar dira. Gehienez hiru jarduera.	Documentos acreditativos de la realización de acciones de sensibilización o educación al desarrollo en el Territorio Histórico de Álava, financiadas por alguna Administración Pública Vasca, en alguno de los tres últimos años indicando título, fecha, lugar y coste total de la actividad. Máximo tres acciones.	☐	
Baldin eta beste dirulaguntza publiko eta/edo pribaturen eskatu bada, haien egiaztagiriak aurkeztu behar dira zenbat diru eskatu den adieraziz.	En el caso de haber solicitado otras subvenciones públicas y/o privadas, documentación acreditativa de las mismas con indicación del importe solicitado.	☐	
Hala badagokio, Erantzukizunpeko Adierazpena (eredua II. Eranskinean).	Si procede Declaración Responsable (según modelo Anexo II).	☐	
Hala badagokio azpikontrataziorako baimen eskaera	Si procede solicitud de autorización para subcontratación	☐	

.....
***(Tokia eta data** ■ Lugar y fecha)*

Eskatzailearen/Ordezkariaren sinadura eta zigilua ■ Firma de la persona solicitante/representante y sello

Aitortzen dut ordezkatzen dudan erakunde honek egunean dituela zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eta baimena ematen diet Arabako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Sailari zerga betebeharrekin eta Diputatu Nagusiaren Kabinetearen Zuzendaritzari, Gizarte Segurtasun betebeharrekin zerikusia duten guztia egiaztatzeko.

Declaro que la entidad a la que represento se encuentra al corriente con las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Álava a comprobar la situación en relación con las obligaciones tributarias y a la Dirección del Gabinete del Diputado General a comprobar la situación en relación con las obligaciones de la Seguridad Social

Oharra (1)

Nota (1)

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua – Siervas de Jesus 1 bajo, 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52195) Fax +34 945 181951. e-mail: joscoz@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

Datu Pertsonalak Babesteko eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko arauak betez, jakinarazten dizugu zure datuak Aldundi honen fitxategietan jasoko direla. Fitxategi horiek Datuak Babesteko Euskal Agentziaren Erregistroan inskribatuta daude eta horren eskumeneko eginkizunak gauzatzeko egoki diren segurtasun neurriak dituzte. Datu horiek ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak baimendutako kasuetan izan ezik. Datuen kontra egiteko, datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko edo ezerezteko eskubideak egikaritu ahal izango dituzu Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegoan (Probintzia plaza 5, P. K. 01001 Gasteiz, Araba).

Oharra (2)
Nahi baduzu administrazioak bide telematikoz bidal diezazkizun jakinarazpenak, alta eman beharko duzu Jakinarazpen Telematikoen Zerbitzuan eta, administrazioarekin harremanetan jartzeko, Helbide Elektroniko Gaitua (DEH) lortu. Ondoren, zerbitzu horrek gaituta dituen prozeduretan harpidedun egin ahal izango zara. Jakinarazpenak bide telematikoz jasotzeari utzi nahi izanez gero, nahikoa izango duzu dagokion prozeduran baja ematea.

Oharra
Berdintasunaren arloko araudia betez, honako hau ADIERAZTEN DUT:

LEHENENGOA.- Nik, ordezkatzen dudan erakundeak, edo ordezkatzen dudan erakundeko gobernu edo administrazio organoetan parte hartzen duen pertsona juridiko, fisiko edo erakunde bakar batek ere ez dugula sexuagatiko zuzeneko edo zeharkako bereizkeria ekintzarik egiten jendea onartzeko prozesuetan edo funtzionamenduan, SLOko 13. artikuluan eta Euskadiko Berdintasunaren Legeko 24(2) artikuluan xedatutakoaren arabera.

BIGARRENA.- Nik, ordezkatzen dudan erakundeak, edo sozietate honen gobernu edo administrazio organoetan parte hartzen duen pertsona bakar batek ere ez dugula egun zigor penalik edota administratiborik sexuagatiko bereizkeriagatik edota Gizarte Ordenako Arau Hausteei eta Zehapenei buruzko Legearen testu bategina onartu zuen abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretutik eta emakumeen eta gizonen arteko egiazko berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoko Hamalaugarren Xedapen Gehigarritik eratorritako emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko arau hausteengatik (besteak beste, eta mugatu gabe):

1. Ez bete Langileen Estatutuak edo aplikagarri den hitzarmen kolektiboak berdintasun planen arloan ezarritako betebeharrak.
2. Ordainsariei, lanaldiei, prestakuntzari, promozioari eta gainerako lan baldintzei dagokienez, sexuagatik zuzeneko edo zeharkako bereizkeria kaltegarriak dakartzaten enpresaren erabaki aldebakarrak.
3. Tratu berdintasunaren eta bereizkeriarik ezaren printzipioa betetzea eskatzeko enpresan egindako erreklamazio baten edo administrazio edo justizia ekintza baten aurrean langileen aurkako tratua dakarten erakundearen erabakiak.

4. Sexuagatik enplegua lortzeko zuzeneko edo zeharkako bereizkeria dakarten baldintzak ezartzea.
5. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea nornahi dela ere.
6. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea nornahi dela ere, baldin eta enpresaburuak, jakinaren gainean, ez badu neurrik hartu halakorik ekiditeko.

7. Berdintasun planik ez egitea edo aplikatzea edo, halakorik izan arren, argi eta garbi ez betetzea, baldin eta plan hori egiteak abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren 46.bis.2 paragrafoan xedatutakoari erantzuten badio. Legegintzako dekretu horrek Gizarte Ordenaren Arau Hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen du.

En cumplimiento de la normativa de "Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales", le informamos de que sus datos se incluirán en ficheros de esta Diputación, inscritos en la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuentan con las medidas de seguridad adecuadas para la realización de funciones de su competencia. No serán comunicados a otras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Podrá ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación en la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5. C. P. 01001 Vitoria-Gasteiz (Álava).

Nota (2)
Si quiere que la Administración le remita las notificaciones por vía telemática, deberá darse de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas y obtener una Dirección Electrónica Habilitada (DEH) con la que comunicarse con la Administración, suscribiéndose, posteriormente, a los procedimientos que tengan habilitado este servicio, podrá dejar de recibir las notificaciones de forma telemática al dar de baja la suscripción al procedimiento correspondiente.

Nota
En cumplimiento de la normativa en materia de Igualdad DECLARO:

PRIMERO.- Que ni la organización a la que represento, ni persona jurídica, física o entidad alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de la entidad a la que represento realizamos actos de discriminación directa y/o indirecta por razón de sexo en los procesos de admisión o en el funcionamiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 13 de la LGS y artículo 24(2) de la Ley de Igualdad de Euskadi.

SEGUNDO .- Que ni yo, ni la organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de esta sociedad, estamos actualmente sancionadas penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social y Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de 22 de marzo (entre otras, a título no limitativo):

1. No cumplir las obligaciones que en materia de planes de igualdad establecen el Estatuto de los Trabajadores o el convenio colectivo que sea de aplicación.
2. Decisiones unilaterales de la empresa que impliquen discriminaciones directas o indirectas adversas en materia de retribuciones, jornadas, formación, promoción y demás condiciones de trabajo, por razón de sexo.
3. Decisiones de la entidad que supongan un trato desfavorable de las y los trabajadores como reacción ante una reclamación efectuada en la empresa o ante una acción administrativa o judicial destinada a exigir el cumplimiento del principio de igualdad de trato y no discriminación.
4. Establecer condiciones que constituyan una discriminación directa o indirecta para el acceso al empleo por razón de sexo.
5. Acoso sexual, cuando se produzca dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo de la misma.
6. Acoso por razón de sexo, cuando se produzcan dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo del mismo, siempre que, conocido por el empresario, éste no hubiera adoptado las medidas necesarias para impedirlo.
7. No elaborar o no aplicar el plan de igualdad, o hacerlo incumpliendo manifiestamente los términos previstos, cuando la obligación de realizar dicho plan responda a lo establecido en el Apartado 2 del 46 bis del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua – Siervas de Jesus 1 bajo, 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52195) Fax +34 945 181951. e-mail: joscoz@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - **Diputación Foral de Álava,** 2010

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava
www.araba.eus

II. ERANSKINA
Irabazteko xederik gabeko elkarte eta erakundeek, 2020an, Gizarte Eraldaketarako Hezkuntza proiektuak egiteko dirulaguntza eskatzeko inprimakia
ANEXO II
Formulario de solicitud de subvención dirigida a Asociaciones y Entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de proyectos de Educación para la Transformación Social 2020

0210

Berdintasun, Lankidetza eta Kulturartekotasun Zerbitzua
Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad

PROIEKTUAREN DATUAK ■ DATOS DEL PROYECTO

Erakunde eskatzailea ■ Entidad solicitante

Proiektuaren izena ■ Denominación del proyecto

Proiektuaren laburpena ■ Resumen del proyecto
(10 lerro gehienez ere) ■ (10 líneas máximo):

Iraupena ■ Duración

Hasiera data ■ Fecha de inicio	**Amaiera data** ■ Fecha de fin	**Gauzatzeko epea (hilabeteetan)** ■ Periodo ejecución (meses)

PROIEKTUAREN FINANTZAKETA ■ FINANCIACIÓN DEL PROYECTO

A) Arabako Foru Aldundiari eskatutako dirulaguntza ■ Subvención solicitada a la Diputación Foral de Álava
(**Diruz lagundu daitekeen guztirako aurrekontuaren % 20, gehienez)** ■ (Máximo 80% del presupuesto total subvencionable)

Zenbatekoa (A)■ Importe (A)
€

B) Erakunde eskatzailea ■ Entidad solicitante
(Diruz lagundu daitekeen guztirako aurrekontuaren % 20, gutxienez, honako hauen bidez: borondatezko langileen balioztatzea, funts propioak, best finantzaketa publiko edo pribatu batzuetatik etorritako funtsak, edo jarduerak sortutako diru sarrerak.) ■ (Mínimo 20% del presupuesto tota subvencionable mediante valorización personal voluntario, fondos propios, fondos provenientes de otras financiaciones públicas y/o privadas, o ingreso generados por la actividad.)

B.1) Borondatezko langileen balioztatzea, funts propioak edo jarduerak sortutako diru sarrerak ■ Valorización personal voluntario, fondos propios o ingresos generados por la actividad.

Borondatezko langileen balioztatzea Valorización personal voluntario	**Funts propioak** ■ Fondos propios	**Jarduerak sortutako diru sarrerak** Ingresos generados por la actividad
€	€	€

B.2) Emandako edo eskatutako beste ekarpen/dirulaguntza batzuk ■ Otras aportaciones/subvenciones concedidas o solicitadas

	Zenbatekoa ■ Importe			
1. erakundea ■ Entidad 1	€	☐ **Onetsia** Concedida	☐ **Ezetsia** Denegada	☐ **Ebatzi gabe** Sin resolver
2. erakundea ■ Entidad 2	€	☐ **Onetsia** Concedida	☐ **Ezetsia** Denegada	☐ **Ebatzi gabe** Sin resolver
3. erakundea ■ Entidad 3	€	☐ **Onetsia** Concedida	☐ **Ezetsia** Denegada	☐ **Ebatzi gabe** Sin resolver

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua – Siervas de Jesus 1 bajo, 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52195). Fax +34 945 181951. e-mail: joscoz@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

Zenbatekoa (B = B.1+B.2) ■ Importe (B = B.1+B.2)

€

Guztizko aurrekontua/kostua ■ Presupuesto/Coste total

Zenbatekoa (A+B) ■ Importe (A+B)

€

PARTAIDEEN KALKULUA ETA EGITEKO TOKIAK
ESTIMACION PARTICIPANTES Y LUGARES DE REALIZACIÓN

	Guztira Total	**Emakumeak** Mujeres	**Gizonak** Hombres
1. Zuzeneko onuradunen kopurua (ekintzen hartzaileak) Número de personas beneficiarias directas (a quién se dirigen las acciones)			
2. Zeharkako onuradunen kopurua (ekintzek zeharka eragiten dieten pertsonak) Número de personas beneficiarias indirectas (las personas que se ven afectadas por las acciones de forma no directa)			

3. Egingo den udalak, kuadrillak, auzoak edo kontzejuak adierazi (zehaztu eta kuantifikatu)
Indicar los municipios, cuadrillas, barrios o concejos donde se realiza (detallar y cuantificar)

1.- PROIEKTUAREN JUSTIFIKAZIOA ■ JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Argi eta labur azaldu zergatik egin behar den proiektua eta azaldutako arazoa edo premia konpontzen zelan lagunduko duen; justifikazio horretan gutxienez emakumeen eta gizonen berariazko premia eta egoeren analisi bereizia jasoko da, baita sexuaren arabera bereizitako datuak eta berdintasunaren aurrerapenean proiektuak egingo duen ekarpena ere.
Explicar de forma clara y concisa por qué es necesario desarrollar el proyecto y cómo contribuye a solucionar el problema o necesidad planteada, recogiéndose en esta justificación al menos un análisis diferenciado de las necesidades y situaciones específicas de mujeres y hombres, incluyendo datos desagregados por sexo, así como la contribución de dicho proyecto al avance de la igualdad.

© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

2.- PROIEKTUAREN DESKRIBAPENA ■ DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

2.1.- PROIEKTUAREN HELBURUAK (Gehienez 4 helburu ezarri, proiektuaren justifikazioa oinarri hartuta)
OBJETIVOS DEL PROYECTO (Establecer un máximo de 4 objetivos a partir de la justificación del proyecto)

Proiektua zertarako egin nahi den eta zer lortu nahi den adierazi, genero berdintasunean lortuko den eragina bistaratuz.
Indicar para qué se quiere realizar el proyecto y qué es lo que se espera conseguir, visibilizando el efecto que se tendrá sobre la igualdad de género.

2.2.- PROIEKTUAREN JARDUERAK, METODOLOGIA ETA PLANGINTZA/PROGRAMAZIOA
ACTIVIDADES DEL PROYECTO, METODOLOGÍA Y PLANIFICACIÓN/PROGRAMACIÓN

Jarduerek proposatutako helburuei erantzun behar diete eta haiekin bat etorri behar dute. Argi eta zehazki adierazi zer jarduera egingo den, zelan eta noiz burutuko diren eta berdintasunezko jarrerak garatzeari dagokionez erabiliko diren edukiak eta metodologiak adierazi. Egonez gero, hemen adierazi proiektuan parte hartzen duten pertsonek duten genero prestakuntza.
Las actividades deben responder y ser coherentes con los objetivos planteados. Indicar de forma clara y concreta qué actividades se van a realizar detallando cómo se van a llevar a cabo y cuando, así como los contenidos o metodologías de los que se dota a las mismas en relación al desarrollo de actitudes igualitarias. De existir señalar aquí la formación en género de las personas implicadas en el proyecto.

1. jarduera ■ Actividad 1

2. jarduera ■ Actividad 2

© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

3. jarduera ■ Actividad 3

4. jarduera ■ Actividad 4

Salbuespenak justifikatzea eta arrazoitzea
(Egingo diren jardueren artean mintegiak, hitzaldiak, jardunaldiak, kongresuak eta/edo antzeko ezaugarriak dituzten ekimenak sartuz gero, deialdi honetako 4. artikuluko B-III atalean jasotako salbuespen izaera edo kostua/iarupenari buruzko diruz lagundu daitezkeen mugak gaindituz gero, hemen justifikatu behar da).
Justificación / Motivación de salvedades
(En caso de incluir entre las actividades previstas la realización de seminarios, charlas, jornadas, congresos y/o iniciativas de similares características, justificar aquí la salvedad recogida en el artículo 4, apartado B – III de la convocatoria o superación de límites subvencionables relativos a coste y/o duración de las actividades).

2.2.- PLANGINTZA ETA PROGRAMAZIOA ■ PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN

Hemen adierazi proiektuaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo etengabe burutuko diren jarduerak diren.
Indicar aquí la duración del proyecto, si se trata de actividades puntuales o actividades que se desarrollan de forma continua.

	Hilak ■ Meses											
Jarduerak ■ Actividades	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
1.												
2.												
3.												
4.												

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua – Siervas de Jesus 1 bajo, 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52195). Fax +34 945 181951. e-mail: joscoz@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

2.3.- JARRAIPENA ETA EBALUAZIOA ▪ SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Jarraipena eta ebaluazioa egiteko modua zehaztea, genero eraginaren berri emateko teknikak eta tresnak adieraziz.
Explicitación de cómo se va a llevar a cabo el seguimiento y la evaluación, indicando qué técnicas e instrumentos se van a utilizar para dar cuenta del impacto de género.

2.4.- PROIEKTUAREN BERRIKUNTZA ▪ INNOVACIÓN DEL PROYECTO

Adierazi eta, hala badagokio, justifikatu proiektua orokorrean berritzailea dela edota antolakuntzari, metodologiari, baliabide edo materialei, ekintzei, hedapenari edo berritzailetzat jo daitekeen beste edozeini lotutako elementu berritzaileak dauzkala proiektuaren faseetan sartuta.
Indicar y justificar, en su caso, el carácter innovador general del proyecto y/o los elementos innovadores del mismo en relación con la organización, metodología, recursos o materiales, acciones, difusión o cualquier otro que pueda considerarse innovador, introducidos en las diferentes fases del proyecto.

© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

3.- PROIEKTUAREN AURREKONTUA ■ PRESUPUESTO DEL PROYECTO

Jarduerak / Partidak Actividades / Partidas	**1 jarduera** Actividad 1	**2 jarduera** Actividad 2	**3 jarduera** Actividad 3	**4jarduera** Actividad 4	**Guztizko partzialak** Subtotales
I. Material suntsigarria ■ Material fungible					
…	€	€	€	€	€
…	€	€	€	€	€
Guztizko partziala ■ Subtotal	€	€	€	€	€
II. Bidaiak eta egonaldiak ■ Viajes y estancias					
II.1. Bidaiak (gehienez ere 0,29 €/km kilometrajean) ■ Viajes (en kilometraje máximo de 0,29 €/km).					
…	€	€	€	€	€
…	€	€	€	€	€
II.2. Egonaldiak ■ Estancias					
…	€	€	€	€	€
…	€	€	€	€	€
Guztizko partziala ■ Subtotal	€	€	€	€	€
III. Kontratazioak ■ **Contrataciones**					
III.1. Langile profesionalak ■ Personal profesional					
…	€	€	€	€	€
…	€	€	€	€	€
III.2. Soldatapeko langileak ■ Personal asalariado					
…	€	€	€	€	€
…	€	€	€	€	€
III.3. Bestelakoak (enpresak, elkarteak, etab.) ■ Otras (empresas, asociaciones, etc.)					
…	€	€	€	€	€
…	€	€	€	€	€
Guztizko partziala ■ Subtotal	€	€	€	€	€
IV. Publizitatea ■ Publicidad					

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua – Siervas de Jesus 1 bajo, 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52195). Fax +34 945 181951. e-mail: joscoz@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

…		€	€	€	€	€
…		€	€	€	€	€
Guztizko partziala ■ Subtotal		€	€	€	€	€

V. Beste gastu batzuk ■ Otros gastos						
…		€	€	€	€	€
…		€	€	€	€	€
…		€	€	€	€	€
Guztizko partziala ■ Subtotal		€	€	€	€	€

Zuzeneko kostuaren guztizko partziala Subtotal Coste Directo		€	€	€	€	€

VI. Gastu orokorrak edo zeharkakoak (gehienez ere zuzeneko kostuaren % 10) VI. Gastos general o indirectos (máximo 10% de coste directos)						
(**Adierazi zenbateko osoa** ■ Indicar cantidad global)		€	€	€	€	€

Zeharkako kostuaren guztizko partziala Subtotal Coste Indirecto		€	€	€	€	€

VII. Langile boluntarioen balorizazioa (gehienez 20 euro orduko): **(Adierazi jarduera bakoitzeko borondatezko orduaren balioespena eta guztira aurreikusitako orduen kopurua).** VII. Valorización personal voluntario (máximo de 20 euros/hora): (Indicar importe de valorización de hora voluntaria y número total de horas estimadas en cada actividad).						
…		€	€	€	€	€
…		€	€	€	€	€
Guztizko partziala ■ Subtotal		€	€	€	€	€

Langile boluntarioen balorizazioaren guztizko partziala Subtotal Valorización personal voluntario		€	€	€	€	€

© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

Guztira ■ Total		€	€	€	€	€

AFAri egotzitako gastua (geh. 80%) ***-boluntariotzaren balorizaziorik gabe-*** Gasto imputado a la DFA (max. 80%) *-excepto valorización de personal voluntario-*		**Elkartearen eta beste ekarpenak (gutx. %20)** Aportación propia y otras aportaciones (min. 20%)		**Guztira ■ Total**
€	+	€	=	€

© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

Lantegi, ikastaro, bakarrizketa, mintegi, hitzaldi eta/edo antzeko ezaugarriak dituzten ekimenen aurrekontu xehatua.
(Bete, hala badagokio, ondokoak adieraziz: ordutan ekimenaren iraupena, proiektuaren baitan ekimena errepikatuko den eta ekimen bakoitzaren orduaren prezioa).
Presupuesto desglosado o detallado de las actividades relativas a talleres, cursos, monólogos, seminarios, charlas y/o iniciativas de similares características.
(Cumplimentar, si procede, indicando número de horas de duración de la actividad, si se van a dar repeticiones de la misma en el marco del proyecto e importe hora/correspondiente en cada caso).

Adierazi ■ Señalar:

☐	**KALKULATU DEN AURREKONTUA, BEZa BARNE** (BEZa ordaintzetik salbuetsita dauden erakundeak) PRESUPUESTO CALCULADO IVA INCLUIDO (Entidades con exención de IVA)
☐	**KALKULATU DEN AURREKONTUA, BEZik GABE** (BEZa ordaintzetik salbuetsita ez dauden erakundeak) PRESUPUESTO CALCULADO SIN IVA (Entidades sin exención de IVA)

4.- PROIEKTUAREN ERAGINA (eragina ingurunean) ■ IMPACTO DEL PROYECTO (Incidencia en el entorno)

Gerturatzeko, hedatzeko eta hartzaileak eskuratzeko prozedura ■ Procedimiento de acercamiento, difusión y captación del público destinatario

Zuzeneko onuradunen ezaugarriak (adina, sexua,...): ■ Perfil personas beneficiarias directas (edad, sexo, …):

Zeharkako onuradunen ezaugarriak (adina, sexua,...): ■ Perfil personas beneficiarias indirectas (edad, sexo, …):

© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

Berdintasunaren eremuan egiteko asmoa dagoen aurrerapenak (eragina parte hartzean, eginkizunen eta estereotipoen aldaketa, antolakuntza kudeatzeko prozesuetako aldaketak, etab.):
Avances esperados en el ámbito de la igualdad (incidencia en la participación, cambio de roles y estereotipos, transformaciones en los procesos de gestión de la organización, etc.):

Ekintzak burutzeko esparru motak: ■ Tipo de espacios donde se realizan las acciones:

Sareko lana edota koordinazioa beste erakunde publiko eta pribatu batzuekin: ■ Trabajo en red y/o coordinación con otras entidades públicas y privadas:

Aipatu nahi diren beste alderdi batzuk: ■ Otros aspectos a comentar que se considere:

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua – Siervas de Jesus 1 bajo, 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52195). Fax +34 945 181951. e-mail: joscoz@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

LANKIDETZA KONPROMISOA — COMPROMISO DE COLABORACIÓN

Aurkeztutako proiektuaren izena ▪ Nombre del proyecto presentado

Erakunde eskatzailearen izena ▪ Nombre de la entidad solicitante	**IFZ** ▪ CIF

Erakunde onuradunaren izena ▪ Nombre de la entidad beneficiaria	**IFZ** ▪ CIF

Adierazpen egilearen izen-abizenak ▪ Nombre y apellidos de la persona declarante

Erakundean duen ardura: ▪ En calidad de:	**NAN** ▪ DNI

Goian zehazten den prertsonak, erakunde onuradunaren izenean

ADIERAZTEN DU

-Ezagutzen du zein den proiektuaren garapen aurreikuspena, nazioarteko elkartasunaren aldeko gizarte sentsibilizazioa sustatzeko Arabako Foru Aldundiaren dirulaguntza deialdira aipatutako erakunde eskatzaileak aurkeztutako proiektuarena

-Dirulaguntza emanez gero, aurreikusitako jarduera honako hau da:

La persona que arriba se señala, en nombre de la entidad beneficiaria,

DECLARA

-Que conoce la previsión de desarrollo del proyecto presentado a la convocatoria de sensibilización social a favor de la solidaridad internacional de la Diputación Foral de Álava por parte de la entidad solicitante,

-Que, en caso de concesión de subvención, la actividad prevista es la siguiente:

Jardueraren deskribapen zehatza ▪ Descripción concreta de la actividad

Non egingo da? (udalerria, eskola...) ▪ Lugar donde se va a realizar (municipio, centro escolar…)

Noiz egingo da, gutxi gorabehera? ▪ Fechas aproximadas en las que se va a realizar

Zein kolektibo edo talderentzat zuzenduta dago? ▪ Colectivo o grupo a quien va dirigida

-Erakunde onuradunak interesa du proiektu horretan, eta agintzen du hura egitea erraztuko duela, bai eta elkarlanean jardungo duela ere erakunde eskatzailearen arduradunekin.

-Que la entidad beneficiaria manifiesta el interés por dicho proyecto y el compromiso de autorizar o facilitar su realización, coordinándose su correspondiente ejecución con las personas responsables de la entidad solicitante.

Eta hala gera dadin, izenpetu egiten dut idazki hau,

Y para que así conste, firmo el presente escrito,

Data ▪ Fecha: ……

Sin. ▪ Fdo.:

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua – Siervas de Jesus 1 bajo, 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52195). Fax +34 945 181951. e-mail: joscoz@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

KONTRATAZIO GASTUEN AURREIKUSPENA

PREVISIÓN DE GASTOS DE CONTRATACIÓN

Erakundearen izena ■ Nombre de la entidad

Proiektuaren izena ■ Nombre del proyecto

Kontratazio mota (profesionala, soldatapeko langilea, enpresa/elkartea/besterik...) Tipo de contratación (Persona profesional, persona asalariada, empresa/asociación/otras...)	**Kontratazio/atxikipen aldia** Periodo de contratación / adscripción	**Funtzioak** Funciones	**Arduraldia eta justifikazioa (azaldu nola kalkulatu den funtzioak betetzeko kasu bakoitzean eskatzen den arduraldia)** Dedicación y justificación (Explicar cómo se ha realizado el cálculo de la dedicación que se requiere en cada caso para llevar a cabo las funciones)	**Kostua** Coste
			GUZTIRA: ■ TOTAL:	

(Data ■ Fecha)

© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

JOAN-ETORRIEN GASTUEN AURREIKUSPENA
PREVISIÓN DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

Erakundearen izena ■ Nombre de la entidad

Proiektuaren izena ■ Nombre del proyecto

Jarduera Actividad	**Ibilbidea** Trayecto	**Garraioa** Transporte	**Guztira** Total
		GUZTIRA: ■ TOTAL:	

GARRAIO PUBLIKOA ■ TRANSPORTE PÚBLICO

GARRAIO PRIBATUA ■ TRANSPORTE PRIVADO

Jarduera Actividad	**Ibilbidea** Trayecto	**Kilometroak** Kilómetros	**Zenbatekoa/km** **(gehienez 0,29 €/km)** Importe km (máximo 0,29 €/km)	**Guztira** Total
			GUZTIRA: ■ TOTAL:	

GASTUA, GUZTIRA: ■ GASTO TOTAL: _____€

_____
(Data ■ Fecha)

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua – Siervas de Jesus 1 bajo, 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52195). Fax +34 945 181951. e-mail: joscoz@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

BOLUNTARIOTZA BALORIZATZEKO AURREIKUSPENA

PREVISIÓN DE VALORIZACIÓN DEL VOLUNTARIADO

Erakundearen izena ■ Nombre de la entidad

Proiektuaren izena ■ Nombre del proyecto

Jarduera Actividad	**Boluntario kop.** Nº de personas voluntarias	**Ordu kop.** Nº de horas	**Balorizatutako kostua / ordu** Coste valorizado/hora	**Guztira** Total
			GUZTIRA: ■ TOTAL:	

(Data ■ Fecha)

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua – Siervas de Jesus 1 bajo, 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52195). Fax +34 945 181951. e-mail: joscoz@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Aurkeztutako proiektuaren izena ▪ Nombre del proyecto presentado

Erakunde eskatzailearen izena ▪ Nombre de la entidad solicitante	**IFZ** ▪ CIF

Adierazpen egilearen izen-abizenak ▪ Nombre y apellidos de la persona declarante

Erakundean duen ardura: ▪ En calidad de:	**NAN** ▪ DNI

ADIERAZTEN DU

- Ordezkari duen erakundeak aurkeztu dela Gizarte Eraldaketarako Hezkuntzako proiektuetarako dirulaguntza deialdian:

DECLARA

- Que la entidad a la que representa se ha presentado a la convocatoria de subvención para el desarrollo de proyectos de Educación para la Transformación Social:

2019ko proiektuaren izena Denominación proyecto 2019	**Noiz egingo da 2019ko proiektua** Fechas de ejecución proyecto 2019

2018ko proiektuaren izena Denominación proyecto 2018	**Noiz egingo da 2018ko proiektua** Fechas de ejecución proyecto 2018

- Nahiz eta 2019an aurkeztutako proiektuaren zati bat edo proiektu osoa aldi berean gertatu 2018an diruz lagundutakoarekin, ekintzak desberdinak dira, eta haiei loturiko gastua aldundiak ez du lehenago finantzatu.

- Que si bien, parte o la totalidad del proyecto presentado en 2019, coincide en el tiempo con el subvencionado en 2018, las acciones son diferentes y el gasto vinculado a las mismas no se ha financiado por Diputación anteriormente.

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua – Siervas de Jesus 1 bajo, 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52195). Fax +34 945 181951. e-mail: joscoz@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

Ekintza ▪ Acción	**Deskribapena** ▪ Descripción

Non eta noiz egin da? Lugar y fecha de realización	**Zein langilek du hura gauzatzeko ardura?** Personal encargado de su ejecución

(*) Bete 2019ko deialdian aurkeztutako ekintzekin baino ez, zeinak 2018ko deialdian diruz lagundurikoekin batera egiten ari baitira.

(*) Cumplimentar únicamente con acciones presentadas en la convocatoria 2019 coincidentes en el tiempo con las subvencionadas en la convocatoria 2018.

- Baldin eta dirulaguntzarik jasotzen bada ekintza horiengatik, 2018ko deialdian aurkeztutako gastu edo faktura batek ere ez du balioko haiek justifikatzeko, nahiz eta gastu edo faktura hori aldundiak ez diruz lagundu izan % 100ean.

- Que, en caso de recibir subvención por estas acciones, ningún gasto o factura ya presentado en la convocatoria 2018 servirá de justificación de las mismas, a pesar de no haber sido subvencionado dicho gasto o factura al 100% por Diputación.

Eta hala gera dadin, izenpetu egiten dut idazki hau,

Y para que así conste, firmo el presente escrito,

Data ▪ Fecha: ……

Sin.: ▪ Fdo. :

© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

AZPIKONTRATAZIORAKO BAIMEN ESKAERA
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA SUBCONTRATACIÓN

Erakunde eskatzailearen izena ▪ Nombre de la entidad solicitante	**IFZ** ▪ CIF

Adierazpen egilearen izen-abizenak ▪ Nombre y apellidos de la persona declarante

Erakundean duen ardura: ▪ En calidad de:	**NAN** ▪ DNI

ESKATZEN DU

Baimendu dadila hirugarrenekin edo loturiko pertsona edo erakundeekin azpikontratuak egitea, ALHko dirulaguntzen urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauak 27. artikuluan xedatutakoa aplikatuz. Hona hemen pertsona edo erakunde horiei buruzko datuak:

SOLICITA

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 27 de la Norma Foral 11/2016, de 19 de octubre, de Subvenciones del THA, que se autorice la subcontratación con terceros, o con personas o entidades vinculadas cuyos datos a continuación se relacionan:

Loturiko pertsona edo erakunde honentzat eskatzen da azpikontratatzeko baimena ▪ Datos de la persona o entidad vinculada para la que se solicita autorización de subcontratación	**NAN/IFZ** ▪ DNI/CIF

Era berean, **HITZEMATEN DU** kontratazioa egiteko merkatuaren baldintza arruntei jarraituz (erantsita doaz aurrekontuaren agiriak).

Asimismo, **SE COMPROMETE** a que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales del mercado (se adjunta documentación del presupuesto).

Eta hala gera dadin, izenpetu egiten dut idazki

Y para que así conste, firmo el presente

© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

hau, escrito,

Data ▪ Fecha: ……
Sin.: ▪ Fdo. :

© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava
www.araba.eus

III. ERANSKINA
Irabazteko xederik gabeko elkarte eta erakundeek, 2020an, Gizarte Eraldaketarako Hezkuntza proiektuak justifikatzeko inprimakia
ANEXO III
Formulario de justificación de subvención dirigida a Asociaciones y Entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de proyectos de Educación para la Transformación Social 2020

0210

Berdintasun, Lankidetza eta Kulturartekotasun Zerbitzua
Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad

PROIEKTUAREN DATUAK ■ DATOS DEL PROYECTO

Erakunde eskatzailea ■ Entidad solicitante

Proiektuaren izena ■ Denominación del proyecto

Diruz lagun daitekeen aurrekontua Presupuesto subvencionable	**AFAko dirulaguntza** Subvención DFA	**Burutzapen datak** Fechas de realización
€	€	

EGITASMOAREN TEKNIKARI ARDURADUNA (Egitasmoaren edukien argibideetarako harremana)
PERSONA TÉCNICA RESPONSABLE DEL PROYECTO (A efectos de contacto para aclaración de contenidos del proyecto)

Sexua ■ Sexo	**Izena** ■ Nombre	**Lehen abizena** ■ Primer apellido	**Bigarren abizena** ■ Segundo apellido
☐ **Emakumea** Mujer ☐ **Gizona** Hombre			

Telefonoa ■ Teléfono	**Mugikorra** ■ Móvil	**Faxa** ■ Fax	**Posta elektronikoa** ■ Correo electrónico

HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO AGIRIAK (Erantsitako dokumentazioa adierazi)
DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (Señalar la documentación que se adjunta)

☐	**Dirulaguntza justifikatzeko memoria, III. eranskinari jarraiki.** Memoria narrativa justificativa de la subvención, según Anexo III.
☐	**Dirulaguntza justifikatzeko memoria ekonomikoa, III. eranskinari jarraiki.** Memoria económica justificativa de la subvención, según Anexo III.
☐	**Nominak, fakturak eta proba gisa antzeko balioa duten bestelako agiriak, baita horiei dagozkien ordainagiriak ere (deialdiaren 10. artikuluan adierazten den bezala).** Nóminas, facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente así como los justificantes de pago correspondientes (tal y como se señala en el artículo 10 de la convocatoria).
☐	**Beharrezkoa bada, kontratazio gastuak azaltzen dituen ziurtagiria, erakundearen legezko ordezkariak sinatuta (eredua III. eranskinean).** Si procede, certificado firmado por la persona representante legal de la entidad que explique los gastos de contrataciones (según modelo incluido en Anexo III).
☐	**Beharrezkoa bada, joan-etorrien gastuen likidazio ziurtagiria, legezko ordezkariak sinatuta, proiektuaren ondorioz garraio publikoan edota pribatuan egindako gastuak azaltzen dituena (eredua III. eranskinean).** Si procede, certificado de liquidación de gastos de desplazamiento acompañado de la firma de la persona representante legal de la entidad que explique el gasto relativo al transporte público y/o privado realizado en el marco del proyecto (según modelo incluido en Anexo III).
☐	**Erakunde onuradunak bere ekarpena justifikatzeko langile boluntarioen balorizazioa aipatzen badu, balorizatutako langile boluntarioaren lana azaltzen duen ziurtagiria, legezko ordezkariak sinatuta (eredua III. eranskinean).** En caso de justificación de la aportación propia de la entidad beneficiaria en la forma de valorización de personal voluntario, certificado firmado por la persona representante legal de la entidad que explique el trabajo voluntario valorizado (según modelo incluido en Anexo III).
☐	**Proiektuak beste finantza iturriren bat badauka (funts publikoak zein pribatuak), funts horiek (laguntzak, dirulaguntzak…) eman edo ukatu izana frogatzen duten agiriak.** En caso de cofinanciación del proyecto mediante otros fondos públicos o privados, documentación que acredite la concesión o denegación de estos fondos (ayudas, subvenciones…).
☐	**Diruz lagundutako jarduera justifikatzeko dokumentazio gehigarria (txostenak eta memoria zabalagoak, argitalpenak, publizitatea, argazkiak eta abar).** Documentación anexa de justificación de la actividad subvencionada (informes-memorias ampliados, publicaciones, publicidad, fotografías, etcétera.).
☐	**Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorren 9.5. artikuluan ezarritakoa frogatzeko agiriak, bidezkoak badira.** Documentación acreditativa de lo establecido en el artículo 9.5 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales, en caso de que proceda.

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua – Siervas de Jesus 1 bajo, 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52195). Fax +34 945 181951. e-mail: joscoz@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO MEMORIA
MEMORIA NARRATIVA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN

HELBURUEN BETETZE MAILA ▪ GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS

Eskabidean jasotakoa eta berdintasun printzipioari lotutako alderdiak kontuan izanda, zein bete diren eta zein ez eta zergatik adierazi.
Indicar, considerando lo recogido en la solicitud y los aspectos relativos al principio de igualdad, cuáles se han cumplido y cuáles no y porqué.

ONURADUNAK ▪ PERSONAS BENEFICIARIAS

Hurrengo taularen arabera, lagun onuradunen edo partehartzaileen sexua adierazi edota interesgarri izan daitezkeen beste ezaugarri batzuk (adina, ...).
Indicar el sexo de las personas beneficiarias y/o participantes según el cuadro que se incluye a continuación; así como otras características que se consideren de interés (edad, …).

Parte-hartzaileen kopurua ekintza eta sexuaren arabera ▪ Personas participantes por actividad y sexo (*)

	Guztira Total	**Emakumeak** Mujeres	**Gizonak** Hombres	**Emakumeak %** % mujeres
1. jarduera ▪ Actividad 1				
2. jarduera ▪ Actividad 2				
3. jarduera ▪ Actividad 3				
4. jarduera ▪ Actividad 4				

(*): Ekintza mota kontuan harturik, sexua adieraztea desegokia izanez gero, adierazi eta justifikatu.
(*): En el caso de que por el tipo de actividad de que se trate, no proceda realizar el desglose por sexo, señalarlo y justificarlo.

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua – Siervas de Jesus 1 bajo, 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52195). Fax +34 945 181951. e-mail: joscoz@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

JARDUEREN GARAPENA ▪ DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Azkenean burutu diren jarduerak adierazi, zelakoak izan diren, antolakuntza, gauzatzeko datak, garapena, metodologia, burututako edukiak eta berdintasunari lotutako alderdiak, etab. zehaztuz
Indicar las actividades finales que se han llevado a cabo, detallando en qué han consistido, organización, fechas de realización, desarrollo, metodología, ejecución de contenidos y aspectos ligados a la igualdad, etc.

1. jarduera ▪ Actividad 1

2. jarduera ▪ Actividad 2

3. jarduera ▪ Actividad 3

4. jarduera ▪ Actividad 4

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua – Siervas de Jesus 1 bajo, 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52195). Fax +34 945 181951. e-mail: joscoz@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

EMAITZEN EBALUAZIOA ETA BALORAZIOA ■ EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS

Balorazio orokorra ■ Valoración general

Entitatearen balorazioa ■ Valoración de la entidad

Proiektuko profesionalen balorazioa ■ Valoración de profesionales del proyecto

Partaideen balorazioa ■ Valoración de participantes

Genero eragina (azaldu proiektuak zer eragin izan duen eskabidearen justifikazioan jasotakoan)
Impacto de género (explicar qué efectos ha tenido el proyecto sobre lo recogido en la justificación de la solicitud)

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua – Siervas de Jesus 1 bajo, 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52195). Fax +34 945 181951. e-mail: joscoz@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

PROIEKTUA BURUTZEKO SARTU BEHAR IZAN DIREN DOIKUNTZAK ETA AZPIMARRATU BEHARREKO BESTE ALDERDI BATZUK
AJUSTES QUE HAN SIDO NECESARIOS INTRODUCIR EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y OTROS ASPECTOS REMARCABLES

Onartutako proiektutik gertatutako desbideratzeak: ■ Desviaciones que se han producido respecto del proyecto aprobado:

Desbideratze horiek egindako doikuntzak: ■ Ajustes necesarios derivados de esas desviaciones :

Azpimarratu beharreko beste alderdi batzuk: ■ Otros aspectos remarcables:

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua – Siervas de Jesus 1 bajo, 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52195). Fax +34 945 181951. e-mail: joscoz@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

MEMORIA EKONOMIKO JUSTIFIKAGARRIA ▪ MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA

GASTUAK ▪ RELACIÓN DE GASTOS:

A.- Soldatapeko langileak ▪ Personal asalariado

Hila Mes	**Langilea** Persona trabajadora	**Soldata garbia** Sueldo líquido	**PFEZaren atxikipena** Retención (IRPF)	**Gizarte Segurantza langilea** Seguridad Social persona trabajadora	**Gizarte Segurantza enpresa** Seguridad Social empresa	**Guztira** Total
Gastuak, guztira ▪ Total gastos						

B.- Fakturak ▪ Facturas

LANGILE PROFESIONALAK ▪ PERSONAL PROFESIONAL

Zenbakia Número	**Kontzeptua** Concepto	**Hornitzailea** Proveedor o proveedora	**Fakturaren data** Fecha factura	**Ordaintzeko data** Fecha pago	**Zenbatekoa** Importe (1)	**BEZ** IVA (2)	**PFEZ** IRPF (3)	**Gordina** Neto (1+2-3)	**Guztira** Total (1+2)
Gastuak, guztira ▪ Total gastos									

BESTE KONTRATAZIO BATZUK (ENPRESAK, ELKARTEAK, ETAB.) ▪ OTRAS CONTRATACIONES (EMPRESAS, ASOCIACIONES, ETC.)

Zenbakia Número	**Kontzeptua** Concepto	**Hornitzailea** Proveedor o proveedora	**Fakturaren data** Fecha factura	**Ordaintzeko data** Fecha pago	**Zenbatekoa** Importe (1)	**BEZ** IVA (2)	**PFEZ** IRPF (3)	**Gordina** Neto (1+2-3)	**Guztira** Total (1+2)
Gastuak, guztira ▪ Total gastos									

MATERIAL SUNTSIGARRIA ▪ MATERIAL FUNGIBLE

Zenbakia Número	**Kontzeptua** Concepto	**Hornitzailea** Proveedor o proveedora	**Fakturaren data** Fecha factura	**Ordaintzeko data** Fecha pago	**Zenbatekoa** Importe (1)	**BEZ** IVA (2)	**Guztira** Total
Gastuak, guztira ▪ Total gastos							

BIDAIAK ▪ VIAJES

Zenbakia Número	**Kontzeptua** Concepto	**Hornitzailea** Proveedor o proveedora	**Fakturaren data** Fecha factura	**Ordaintzeko data** Fecha pago	**Zenbatekoa** Importe (1)	**BEZ** IVA (2)	**Guztira** Total
Gastuak, guztira ▪ Total gastos							

EGONALDIAK ▪ ESTANCIAS

Zenbakia Número	**Kontzeptua** Concepto	**Hornitzailea** Proveedor o proveedora	**Fakturaren data** Fecha factura	**Ordaintzeko data** Fecha pago	**Zenbatekoa** Importe (1)	**BEZ** IVA (2)	**Guztira** Total
Gastuak, guztira ▪ Total gastos							

PUBLIZITATEA ▪ PUBLICIDAD

Zenbakia Número	**Kontzeptua** Concepto	**Hornitzailea** Proveedor o proveedora	**Fakturaren data** Fecha factura	**Ordaintzeko data** Fecha pago	**Zenbatekoa** Importe (1)	**BEZ** IVA (2)	**PFEZ** IRPF (3)	**Gordina** Neto (1+2-3)	**Guztira** Total (1+2)
Gastuak, guztira ▪ Total gastos									

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua – Siervas de Jesus 1 bajo, 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52195). Fax +34 945 181951. e-mail: joscoz@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

BESTE GASTU BATZUK ▪ OTROS GASTOS

Zenbakia Número	**Kontzeptua** Concepto	**Hornitzailea** Proveedor o proveedora	**Fakturaren data** Fecha factura	**Ordaintzeko data** Fecha pago	**Zenbatekoa** Importe (1)	**BEZ** IVA (2)	**PFEZ** IRPF (3)	**Gordina** Neto (1+2-3)	**Guztira** Total (1+2)
				Gastuak, guztira ▪ Total gastos					

(Honakoak erantsi behar dira: soldatapeko langileen edota profesionalen kontratazioarekin zerikusia duten frogagiriak, fakturak edo gastua frogatzen duten agiri baliokideak).
(Adjuntar justificantes vinculados a la contratación de personal asalariado y/o profesionales, las facturas o documentos de valor probatorio equivalente así como la justificación de su pago).

C.- Langile boluntarioren balorizazioa ▪ Valoración de personal voluntario

Pertsona boluntarioa Persona voluntaria	**Lan egindako orduak** Número de horas realizado	**Balorizatutako zenbatekoa** Importe valorizado
	Gastuak, guztira ▪ Total gastos	

(Gehienez 20 euro ordu boluntario bakoitzeko) ▪ (Máximo 20 euros / hora voluntaria)

D.- Zeharkako gastuak ▪ Gastos indirectos

(guztizko zenbatekoa adierazi gastu bakoitza azaldu gabe) ▪ (indicar cantidad global sin relacionar cada uno de los gastos)

€

(Gastu zuzenen % 10 gehienez) ▪ (Máximo 10% de gastos directos)

Gastuak, guztira (A+B+C+D) ▪ Total gastos (A+B+C+D)

€

(Honakoak erantsi behar dira: soldatapeko langileen edota profesionalen kontratazioarekin zerikusia duten frogagiriak, fakturak edo gastua frogatzen duten agiri baliokideak, originalak edo erkatutako kopiak, banaka edo multzoan, erakunde hornitzaile berarenak izanik 500,00 eurotik gorakoak –BEZa aparte– direnean, eta ordainagiriak).
(Adjuntar, además de los justificantes vinculados a la contratación de personal asalariado y/o profesionales, las facturas o documentos de valor probatorio equivalente, originales o copias compulsadas que, individualmente o de forma conjunta de la misma entidad proveedora, superen la cantidad de 500,00 euros -IVA no incluido- así como la justificación de su pago).

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua – Siervas de Jesus 1 bajo, 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52195). Fax +34 945 181951. e-mail: joscoz@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

DIRU SARRERAK ▪ RELACIÓN DE INGRESOS:

E.- Arabako Foru Aldundiko Diputatu Nagusiaren Kabinetearen Zuzendaritzaren dirulaguntza

Subvención de la Dirección del Gabinete del Diputado General de la Diputación Foral de Álava

Kontzeptua ▪ Concepto	**Zenbatekoa** ▪ Importe

F.- Erakunde onuradunaren beraren ekarpena (ekonomikoa eta/edo balorizatua)

Aportación propia de la Entidad Beneficiaria (económica y/o valorizada)

Kontzeptua ▪ Concepto	**Zenbatekoa** ▪ Importe
Erakundearen beraren ekarpena, guztira ▪ Total de aportación propia	

G.- Diruz lagundutako jarduerak sortutako diru sarrerak ▪ Ingresos generados por la actividad subvencionada

Kontzeptua ▪ Concepto	**Zenbatekoa** ▪ Importe
Sortutako diru sarrerak, guztira ▪ Total de ingresos generados	

H.- Beste dirulaguntza publiko edo pribatu batzuk ▪ Otras subvenciones públicas o privadas

Laguntza eman duen erakundea ▪ Entidad concedente	**Gastuaren kontzeptua** ▪ Concepto del gasto	**Zenbatekoa** ▪ Importe
	Dirulaguntzak, guztira ▪ Total de subvenciones	

Diru sarrerak, guztira (E+F+G+H) ▪ Total ingresos (E+F+G+H)

€

Gastuen eta sarreren arteko aldea ▪ Diferencia gastos – ingresos

0 €

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua – Siervas de Jesus 1 bajo, 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52195). Fax +34 945 181951. e-mail: joscoz@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

GASTUEN BALANTZEA ETA AZKEN EGOZPENA ▪ BALANCE DE GASTOS E IMPUTACIÓN FINAL

Partidak Partidas	**AFAri egotzia** Imputado DFA	**Erakundearen eta beste ekarpenak** Aportación propia y otras aportaciones
I. Material Suntsigarria ▪ Material Fungible		
II. Bidaiak eta egonaldiak ▪ Viajes y estancias		
II.1. Bidaiak ▪ Viajes		
II.2. Egonaldiak ▪ Estancias		
III. Kontratazioak ▪ Contrataciones		
III.1. Langile profesionalak ▪ Personal profesional		
III.2. Soldatapeko langileak ▪ Personal asalariado		
III.3. Beste batzuk (enpresak, elkarteak) ▪ Otras (empresas, asociaciones)		
IV. Publizitatea ▪ Publicidad		
V. Langile boluntarioen balorizazioa Valorización personal voluntario		
VI. Beste gastu batzuk ▪ Otros gastos		
VII. Gastu orokorrak edo zeharkakoak Gastos generales o indirectos		
Guztira ▪ Total		

ONARTUTAKO GASTUEN ETA BETETAKO GASTUEN ARTEKO ERKAKETA
COMPARATIVA GASTOS APROBADOS Y GASTOS EJECUTADOS

Partidak Partidas	**Onartutako gastuak** Gastos aprobados	**Betetako gastuak** Gastos ejecutados
I. Material Suntsigarria ▪ Material Fungible		
II. Bidaiak eta egonaldiak ▪ Viajes y estancias		
II.1. Bidaiak ▪ Viajes		
II.2. Egonaldiak ▪ Estancias		
III. Kontratazioak ▪ Contrataciones		
III.1. Langile profesionalak ▪ Personal profesional		
III.2. Soldatapeko langileak ▪ Personal asalariado		
III.3. Beste batzuk (enpresak, elkarteak) ▪ Otras (empresas, asociaciones)		
IV. Publizitatea ▪ Publicidad		
V. Langile boluntarioen balorizazioa Valorización personal voluntario		
VI. Beste gastu batzuk ▪ Otros gastos		
VII. Gastu orokorrak edo zeharkakoak Gastos generales o indirectos		

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua – Siervas de Jesus 1 bajo, 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52195). Fax +34 945 181951. e-mail: joscoz@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

Guztira ■ Total		

*(**Tokia eta data** ■ Lugar y fecha)*

Eskatzailearen/Ordezkariaren sinadura eta zigilua ■ Firma de la persona solicitante/representante y sello

Oharra (1)
Datu Pertsonalak Babesteko dauden arauak betez, jakinarazten dizugu zure datuak Aldundi honen fitxategietan jasoko direla. Fitxategi horiek Datuak Babesteko Euskal Agentziaren Erregistroan inskribatuta daude eta horren eskumeneko eginkizunak gauzatzeko egoki diren segurtasun neurriak dituzte. Datu horiek ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak baimendutako kasuetan izan ezik. Datuen kontra egiteko, datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko edo ezerezteko eskubideak egikaritu ahal izango dituzu Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegoan (Probintzia plaza 5, P. K. 01001 Gasteiz, Araba).

Oharra (2)
Nahi baduzu administrazioak bide telematikoz bidal diezazkizun jakinarazpenak, alta eman beharko duzu Jakinarazpen Telematikoen Zerbitzuan eta, administrazioarekin harremanetan jartzeko, Helbide Elektroniko Gaitua (DEH) lortu. Ondoren, zerbitzu horrek gaituta dituen prozeduretan harpidedun egin ahal izango zara. Jakinarazpenak bide telematikoz jasotzeari utzi nahi izanez gero, nahikoa izango duzu dagokion prozeduran baja ematea.

Oharra
Berdintasunaren arloko araudia betez, honako hau ADIERAZTEN DUT:

LEHENENGOA.- Nik, ordezkatzen dudan erakundeak, edo ordezkatzen dudan erakundeko gobernu edo administrazio organoetan parte hartzen duen pertsona juridiko, fisiko edo erakunde bakar batek ere ez dugula sexuagatiko zuzeneko edo zeharkako bereizkeria ekintzarik egiten jendea onartzeko prozesuetan edo funtzionamenduan, SLOko 13. artikuluan eta Euskadiko Berdintasunaren Legeko 24(2) artikuluan xedatutakoaren arabera.

BIGARRENA.- Nik, ordezkatzen dudan erakundeak, edo sozietate honen gobernu edo administrazio organoetan parte hartzen duen pertsona bakar batek ere ez dugula egun zigor penalik edota administratiborik sexuagatiko bereizkeriagatik edota Gizarte Ordenako Arau Hausteei eta Zehapenei buruzko Legearen testu bategina onartu zuen abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretutik eta emakumeen eta gizonen arteko egiazko berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoko Hamalaugarren Xedapen Gehigarritik eratorritako emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko arau hausteengatik (besteak beste, eta mugatu gabe):

1. Ez bete Langileen Estatutuak edo aplikagarri den hitzarmen kolektiboak berdintasun planen arloan ezarritako betebeharrak.
2. Ordainsariei, lanaldiei, prestakuntzari, promozioari eta gainerako lan baldintzei dagokienez, sexuagatik zuzeneko edo zeharkako bereizkeria kaltegarriak dakartzaten enpresaren erabaki aldebakarrak.
3. Tratu berdintasunaren eta bereizkeriarik ezaren printzipioa betetzea eskatzeko enpresan egindako erreklamazio baten edo administrazio edo justizia ekintza baten aurrean langileen aurkako tratua dakarten erakundearen erabakiak.

4. Sexuagatik enplegua lortzeko zuzeneko edo zeharkako bereizkeria dakarten baldintzak ezartzea.
5. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea nornahi dela ere.
6. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea nornahi dela ere, baldin eta enpresaburuak, jakinaren gainean, ez badu neurrik hartu halakorik ekiditeko.

7. Berdintasun planik ez egitea edo aplikatzea edo, halakorik izan arren, argi eta garbi ez betetzea, baldin eta plan hori egiteak abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren 46.bis.2 paragrafoan xedatutakoari erantzuten badio. Legegintzako dekretu horrek Gizarte Ordenaren Arau Hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen du.

Nota (1)
En cumplimiento de la normativa de "Protección de Datos de Carácter Personal", le informamos de que sus datos se incluirán en ficheros de esta Diputación, inscritos en la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuentan con las medidas de seguridad adecuadas para la realización de funciones de su competencia. No serán comunicados a otras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Podrá ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación en la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5. C. P. 01001 Vitoria-Gasteiz (Álava).

Nota (2)
Si quiere que la Administración le remita las notificaciones por vía telemática, deberá darse de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas y obtener una Dirección Electrónica Habilitada (DEH) con la que comunicarse con la Administración, suscribiéndose, posteriormente, a los procedimientos que tengan habilitado este servicio, podrá dejar de recibir las notificaciones de forma telemática al dar de baja la suscripción al procedimiento correspondiente.

Nota
En cumplimiento de la normativa en materia de Igualdad DECLARO:

PRIMERO.- Que ni la organización a la que represento, ni persona jurídica, física o entidad alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de la entidad a la que represento realizamos actos de discriminación directa y/o indirecta por razón de sexo en los procesos de admisión o en el funcionamiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 13 de la LGS y artículo 24(2) de la Ley de Igualdad de Euskadi.

SEGUNDO .- Que ni yo, ni la organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de esta sociedad, estamos actualmente sancionadas penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social y Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de 22 de marzo (entre otras, a título no limitativo):

1. No cumplir las obligaciones que en materia de planes de igualdad establecen el Estatuto de los Trabajadores o el convenio colectivo que sea de aplicación.
2. Decisiones unilaterales de la empresa que impliquen discriminaciones directas o indirectas adversas en materia de retribuciones, jornadas, formación, promoción y demás condiciones de trabajo, por razón de sexo.
3. Decisiones de la entidad que supongan un trato desfavorable de las y los trabajadores como reacción ante una reclamación efectuada en la empresa o ante una acción administrativa o judicial destinada a exigir el cumplimiento del principio de igualdad de trato y no discriminación.
4. Establecer condiciones que constituyan una discriminación directa o indirecta para el acceso al empleo por razón de sexo.
5. Acoso sexual, cuando se produzca dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo de la misma.
6. Acoso por razón de sexo, cuando se produzcan dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo del mismo, siempre que, conocido por el empresario, éste no hubiera adoptado las medidas necesarias para impedirlo.
7. No elaborar o no aplicar el plan de igualdad, o hacerlo incumpliendo manifiestamente los términos previstos, cuando la obligación de realizar dicho plan responda a lo establecido en el Apartado 2 del 46 bis del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua – Siervas de Jesus 1 bajo, 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52195). Fax +34 945 181951. e-mail: joscoz@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua – Siervas de Jesus 1 bajo, 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52195). Fax +34 945 181951. e-mail: joscoz@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

KONTRATAZIO GASTUEN ZIURTAGIRIA
CERTIFICADO DE GASTOS DE CONTRATACIÓN

Ziurtatzen duen pertsonaren izen-abizenak ■ Nombre y apellidos de la persona que certifica | **NAN** ■ DNI

Ordezkatzen duen erakundearen izena ■ Nombre de la entidad que representa

Goian zehaztutako pertsonak, erakundearen ordezkari legal gisa, **ZIURTATZEN DU** honela zehazten dela behean azaltzen den proiektuan egindako kontratazio gastua:

La persona arriba señalada **CERTIFICA**, en calidad de representante legal de la entidad, que el gasto de contrataciones realizado en el proyecto que se especifica, queda detallado de la siguiente forma:

Egindako proiektuaren izena ■ Nombre del proyecto realizado

Soldatapeko langilea Persona asalariada	**NAN** DNI	**Dedikazioa hileko*** Dedicación mensual*	**Atxikipen aldia** Periodo de adscripción	**Funtzioak** Funciones	**Kostua, guztira** Coste Total
				GUZTIRA: ■ TOTAL:	

***Adierazi lanaldi osoa edo partziala izan den eta proiektuari eskainitakoa (ehunekoetan)** ■ Indicar jornada parcial/completa y % imputado al proyecto

Eskainitakoa (azaldu ehunekoa kalkulatzeko eta lortzeko era, bai eta eskainitakoaren zenbatekoa ere, harako hura %100 baino gutxiago bada)
Imputación (explicar la forma en la que se ha calculado y obtenido el porcentaje y/o importe de imputación en caso de que este sea inferior al 100%)

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua – Siervas de Jesus 1 bajo, 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52195). Fax +34 945 181951. e-mail: joscoz@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

Langile profesionala Persona profesional	**IFZ** NIF	**Kontratazio aldia** Periodo de contratación	**Funtzioak** Funciones	**Kostua guztira** Coste Total
			GUZTIRA: ■ TOTAL:	

Enpresak, elkarteak… Empresas, asociaciones…	**IKF** CIF	**Kontratazio aldia** Periodo de contratación	**Funtzioak** Funciones	**Kostua guztira** Coste Total
			GUZTIRA: ■ TOTAL:	

GASTUA, GUZTIRA: ■ GASTO TOTAL: _____€

_____
(**Tokia eta data** ■ Lugar y fecha)

Sin.: ■ Fdo.:
Erakundearen ordezkariaren izen-abizenak ■ Nombre y apellidos representante Asociación

© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

JOAN-ETORRIEN GASTUEN ZIURTAGIRIA
CERTIFICADO DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

Ziurtatzen duen pertsonaren izen-abizenak ■ Nombre y apellidos de la persona que certifica | **NAN** ■ DNI

Ordezkatzen duen erakundearen izena ■ Nombre de la entidad que representa

Goian zehaztutako pertsonak, erakundearen ordezkari legal gisa, **ZIURTATZEN DU** honela zehazten dela burututako proiektuagatik egindako joan-etorrien gastua:

La persona arriba señalada **CERTIFICA**, como representante legal de la entidad, que el gasto de desplazamiento realizado en el marco del proyecto realizado queda detallado de la siguiente forma:

Egindako proiektuaren izena ■ Nombre del proyecto realizado

GARRAIO PUBLIKOA ■ TRANSPORTE PÚBLICO

Jarduera Actividad	**Ibilbidea** Trayecto	**Garraioa** Transporte	**Guztira** Total
		GUZTIRA: ■ TOTAL:	

GARRAIO PRIBATUA ■ TRANSPORTE PRIVADO

Jarduera Actividad	**Ibilbidea** Trayecto	**Kilometroak** Kilómetros	**Zenbatekoa/km (gehienez 0,29 €/km)** Importe km (máximo 0,29 €/km)	**Guztira** Total
			GUZTIRA: ■ TOTAL:	

GASTUA, GUZTIRA: ■ GASTO TOTAL: _____€

_____
(**Tokia eta data** ■ Lugar y fecha)

Sin.: ■ Fdo.:
Erakundearen ordezkariaren izen-abizenak ■ Nombre y apellidos representante Asociación

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua – Siervas de Jesus 1 bajo, 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52195). Fax +34 945 181951. e-mail: joscoz@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

BOLUNTARIOTZA BALORIZATZEKO ZIURTAGIRIA
CERTIFICADO DE VALORIZACIÓN DEL VOLUNTARIADO

Ziurtatzen duen pertsonaren izen-abizenak ■ Nombre y apellidos de la persona que certifica | **NAN** ■ DNI

Ordezkatzen duen erakundearen izena ■ Nombre de la entidad que representa

Goian zehaztutako pertsonak, erakundearen ordezkari legal gisa, **ZIURTATZEN DU** honela zehazten dela behean azaltzen den proiektuan egindako lan boluntarioaren balorizazioa:

La persona arriba señalada **CERTIFICA**, en calidad de representante legal de la entidad, que la valorización del trabajo voluntario realizado en el proyecto que se especifica, queda detallada de la siguiente forma:

Egindako proiektuaren izena ■ Nombre del proyecto realizado

Boluntarioa Persona Voluntaria	**NAN** DNI	**Jarduera** Actividad	**Ordu kop.** Nº de horas	**Balorizatutako kostua / ordu** Coste valorizado/hora	**Guztira** Total	**Boluntarioaren sinadura** Firma persona voluntaria
				GUZTIRA: ■ TOTAL:		

(**Tokia eta data** ■ Lugar y fecha)

Sin.: ■ Fdo.:
Erakundearen ordezkariaren izen-abizenak ■ Nombre y apellidos representante Asociación

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua – Siervas de Jesus 1 bajo, 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52195). Fax +34 945 181951. e-mail: joscoz@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

Firmante: CN=DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES, SERIALNUMBER=P0100000, OU=sello electrónico, O=ARABAKO FORU ALDUNDIA-DIPUTACION FORAL DE ALAVA, C=ES
Algoritmo de firma: SHA256 con RSA (Huella digital: C4 C6 A5 B7 6A 6D 7D 7A 7C 7E 7F 7B 6C 6E 7D 7A 7C 7E 7F 7B)
Número de serie: 153427
Fecha de firma: 2020.02.28 00:01:01 Z
Firmante: CN=DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES, OU=Zuzenbide laguntza C.A. / personal de AAPP vasco (2), OU=XZZ Zuzenbide publiko - Certificado público SCA, O=FEDEME S.A., C=ES