

## I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Arabako Foru Aldundia

### INGURUMEN ETA HIRIGINTZA SAILA

**Foru Gobernu Kontseiluaren 61/2019 Foru Dekretua, abenduaren 27koa. Onarpena ematea hirigintza planeamenduko tresnak eta ingurumen ebaluazio estrategikoaren (IEE) prozedurako agiriak idazteagatik ordaindu beharreko ordainsariak finantzatzeko dirulaguntzen 2020, 2021, 2022 eta 2023rako deialdiari eta oinarri arautzaileei**

Lurzoruaren eta Hirigintzaren 2/2006 Legean jasotzen diren hirigintzako eskumenak bere gain hartzen dituen organoa izanik, Foru Aldundiaren helburuetariko bat da udalen hirigintza arloko ekintzei laguntza ekonomikoa ematea, zehazkiago, planeamendurako tresnen bidez euskarri teknikoak eta legezko euskarriak prestatzeko lanei.

Horretarako, eta Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzen Foru Arautik ondorioztatutako jarraibideak kontuan hartuta, 2020., 2021., 2022. eta 2023. urteetan Arabako udalerrien hirigintza planeamenduko tresnak eta hirigintza egikaritzekoak idazteko dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak prestatu dira. Arabako Foru Aldundiaren 2020ko aurrekontu proiektuaren 60.2.08.67.02.76.2.90.01 "Hirigintzako tresnen finantzaketa" partidatik ordainduko dira laguntzak, honela banaturik urteka:

2020	300.000 euro
2021	350.000 euro
2022	350.000 euro
2023	350.000 euro

Honekin batera doan eranskineko oinarri arautzaileetan zehaztu dira dirulaguntzaren xedea, erakunde onuradunak, diruz lagundu daitezkeen hirigintzako jardunak eta dirulaguntzak emateko prozedura eta epea.

Maiatzaren 23ko 29/2017 Foru Dekretuan xedatutako prozedurari dagokionez, alde batera utzi da, salbuetsita baitago berariazko salbuespenei buruzko bigarren xedapen gehigarriaren arabera:

"a) Honako hauek aurretiatzeko kontsulta publikoaren, entzunaldiaren eta jendaurreko informazioaren izapideak egin beharretik salbuetsiko dira:

Lehenengoa. Dirulaguntza, beka eta bestelako laguntza ekonomikoetarako programen oinarriak eta deialdiak onsten dituzten izaera orokorreko xedapenak, baldin eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea indarrean jarri baino lehenagoko ekitaldietan helburu bererako onartutako oinarri eta deialdien eduki berbera badute edo ez badiote funtsezko aldatetarik egiten".

Aipatzekoa da 2019rako Arabako Foru Aldundiaren Urteko Araugintza Planean (15/2019 Erabakia, urtarrilaren 22ko Foru Gobernu Kontseiluarena) ez dagoela foru dekretu hori izapidetzeko aurreikuspenik. Izan ere, hura onetsi eta gero, ekainaren 26ko Foru Gobernu Kontseiluaren 31/2018 Foru Dekretuaren bidez onetsitako oinarri arautzaileak aldatu egin behar izan dira, eranskinak Kontratuen 9/2017 Legea egokitzeko eta onuradunek aurkeztu beharreko agiriak argitzeko.

Horregatik, Ingurumen eta Hirigintza Saileko foru diputatuak proposatuta eta Foru Gobernu Kontseiluak gaur bertan egindako bilkuran gaia aztertu ondoren, hau

## XEDATZEN DUT

Lehenengoa. Onestea hirigintza planeamenduko tresnak eta ingurumen ebaluazio estrategikoaren (IEE) prozedurako dokumentuak idazteagatik ordaindu behar diren ordainsariak finantzatzeko dirulaguntzen oinarri arautzaileak, zeinak ebazpen honen eranskinean jasota dauden.

Bigarrena. Baliorik gabe uztea hirigintzako planeamenduko agiriak eta ingurumen ebaluazio estrategikoaren (IEE) prozedurari buruzko dokumentuak idazteko lansariak finantzatzeko Foru Gobernu Kontseiluaren martxoaren 21eko 17/2017 Foru Dekretuaren bidez onetsitako dirulaguntzen oinarri arautzaileak.

Hirugarrena. Onestea 2020, 2021, 2022 eta 2023ko ekitaldietarako lehiaketa bidezko deialdi irekia, 1.350.000 euroko zenbatekoaz, Arabako Foru Aldundiaren 2020ko aurrekontuaren 60.2.08.67.02.7.6.2.90.01 "Hirigintzako tresnen finantzaketa" partidatik ordainduko dena, honela banaturik urteka:

2020	300.000 euro
2021	350.000 euro
2022	350.000 euro
2023	350.000 euro

Kontsigantzio horiek gastuen espedientearen aurretiko izapidetze bidez gauzatuko dira, eta haiek gauzatzeko ezinbestekoa izango da Arabako Foru Aldundiaren 2020ko ekitaldiko gastuen aurrekontuan kreditu egoki eta nahikoa izatea.

Deialdiari esleitutako hasierako urteko zenbatekoa % 50era arte handitu ahal izango da, eta gehikuntzaren gehieneko zenbatekoa ezarriko da horrela, Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzen urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauak 21. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Laugarrena. Prozedura izapidetzeko organo eskuduna Lurralde Antolamenduaren eta Hirigintzaren Zerbitzua izango da, eta ebazteko eskumena Foru Gobernu Kontseiluak izango du.

Bosgarrena. Jasotako dirulaguntza eskaeren gaineko zortzi ebazpen egingo dira guztira, bi ebazpen urteko, eta gehienez ere hiru hilabeteko epean eman eta jakinaraziko dira, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera, honekin batera doazen oinarrietan ezarritakoaren arabera. Esanbidezko ebazpenik ez emateak dirulaguntza ez dela eman esan nahiko du.

Seigarrena. Ingurumen eta Hirigintza Saileko foru diputatuaren esku uztea epeak luzatzea erabakitzeke ahalmena, bai eta Diputatuen Kontseiluari dagozkion eta espediente hau dela-eta egin behar diren administrazio egintza guztiak emateko ahalmena ere, legeak salbuespen gisa ezarritakoak izan ezik; hori guztia, Aurrekontua Gauzatzeko Foru Arauan gastua baimentzeko eta antolatzeko ezarritako eskumen eta mugari kalterik egin gabe.

Ebazpen honek eta oinarri hauek betearazteko ematen direnek administrazio bidea amaituko dute.

Gasteiz, 2019ko abenduaren 27a

*Ingurumen eta Hirigintza Saileko foru diputatua*  
JOSEAN GALERA CARRILLO

**ERANSKINA**  
**HIRIGINTZA PLANEAMENDUKO TRESNAK ETA INGURUMEN EBALUAZIO**  
**ESTRATEGIKOAREN (IEE) PROZEDURAKO AGIRIAK IDAZTEAGATIK**  
**ORDAINDU BEHAR DIREN ORDAINSARIAK FINANTZATZEKO**  
**DIRULAGUNTZAK EMATEA ARAUTZEN DUTEN OINARRIAK**

LEHENENGO ATALA  
DIRULAGUNTZEN XEDEA

**Lehenengo oinarria: dirulaguntzen xedearen, onuradunen, diruz lagundu daitezkeen jardunen eta dirulaguntzak emateko prozeduraren definizioa**

1.1. Xedea

Oinarri arautzaile hauen xedea Araba Lurralde Historikoko 7.000 biztanletik beherako udalerriek dirulaguntzak ematea da, antolaketa orokorreko udal planeamendurako hirigintzako tresnak idazteko ordainsariak finantzatzeko helburuaz, EAeko Lurzuaren eta Hirigintzaren ekainaren 30eko 2/2006 Legeak ezarritakoaren arabera, baita ingurumen ebaluazio estrategikoaren (IEE) prozedurako dokumentuak idazteko ere.

1.2. Erakunde onuradunak.

Laguntza hauek jaso ditzakete Arabako Lurralde Historikoan dauden eta zuzenbidezko biztanleria 7.000 biztanle baino txikiagoa duten udalek. Erakunde onuradun horiek Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrak, Dirulaguntzen Lege Orokor hori garatzen duen araudia onesten duen 887/2006 Errege Dekretuak eta Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzen urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauak ezarritako betebeharrak orokorrak betetzeaz gain, oinarri hauetatik ondorioztatzen diren betebeharrak ere bete beharko dituzte.

1.3. Diruz lagundu daitezkeen jardunak.

a) Hiri antolamendurako plan orokorrak (aurrerantzean, HAPO) lehenengoz idaztea, hiri antolamendurako tresna hori ez duten udalerrietan.

b) HAPO berrikustea.

c) Planeamenduaren bertsio oso eta eguneratuak egitea, baldin eta planeamendu horretan aldaketak izan direlako nahitaezkoa bada, Euskal Autonomia Erkidegoko Lurzuaren eta Hirigintzaren 2/2006 Legeak 107.1. artikuluan azaldutakoarekin bat etorritik.

d) IEE prozedurari dagozkion agiriak, aurreko puntuetan aipatzen diren planeamendu orokorreko tresnei lotuak.

e) Agiri eta azterlan osagarriak egitea, hirigintza, ingurumen eta sektore legeriaren arabera beharrezkoak edo exigigarriak badira; adibidez, herritarren parte hartze prozesuak, genero ikuspegia sartzeko, azterlan akustikoak edo zonakatzeko akustikoa egitea, zarata mapak eta abar.

1.4. Dirulaguntzak emateko prozedura.

1.4.1. Dirulaguntzak emateko prozedura lehia askeko araubidearen bidez izapidetu eta ebatziko da urtean bi aldiz, eta aintzat hartuko dira urte bakoitzeko maiatzaren 31ra eta urriaren 31ra arte aurkeztutako eskaerak. Dirulaguntzen emakida egiterakoan, eskaeraren dataren ordena zehatz-mehatz errespetatuko da, harik eta eskuragarri dagoen kreditua agortu arte, baldin eta oinarri hauetan ezarritako betekizunak betetzen badira. Prozeduraren instrukzioa hasteko, eskaeren aurrebaluazioa egingo da. Aurrebaluazio horretan, Ingurumen eta Hirigintza Saileko Lurralde Antolamenduaren eta Hirigintzaren Zerbitzuak egiaztatuko du fase bakoitzean dirulaguntzaren erakunde onuradun izaera eskuratzeko baldintzak betetzen direla, baita aurkeztutako dokumentazioa osorik dagoela eta zuzena dela ere.

Deialdi bakoitzak zehaztuko du urtero emango den ebazpen kopurua, Dirulaguntzen Lege Orokorra garatzen duen araudia onesten duen 887/2006 Errege Dekretuak 59. artikuluan ezarritakoaren babesean

1.4.2. Kreditua agortzen baldin bada, ALHAOn hori argitaratuko da; horrenbestez, gerora egiten diren eskaerentzat aurrekontuan dirurik izango ez denez gero, itxaron zerrenda batean sartuko dira, eta eskaera egin den dataren arabera hartuko dira kontuan, kasu hauetakoren bat gertatzen baldin bada:

a) Aurrekontuan gehikuntza bat egiten bada, kreditua sortzearen, handitzearen edo gehitzearen ondorioz, edo kreditu beraren kontura edo aurrekontu partida berean dauden kredituen kontura finantzatutako beste deialdi batzuetan gerakinak egotearen ondorioz.

b) Diruz lagundutako espedienteetan bertan behera uztea, uko egitea edo aldaketaren bat gertatzen bada. Uko egitea gertatzen bada, eskaera egileak horren berri eman beharko du, dirulaguntza bertan behera uzteko eta diru zenbateko egokiak eskatzeko.

Nolanahi ere, deialdia indarrean dagoen aldiaren eskaeretako batzuei ez bazaie erantzuten aurrekontu kontsignaziorik ez dagoelako, kontuan izango dira gerora egiten diren deialdietarako eta, gainera, laguntza hasiera batean eskatu zen deialdietako eskaera data errespetatuko da.

1.4.3. Eskaerak kide anitzeko organo batek aztertu eta ebaluatuko ditu. Organo hori honela eratuta egongo da:

Lehendakaria: Ingurumen eta Hirigintza Saileko zuzendaria, edo eskuordetzen duen pertsona.

Kideak: Lurralde Antolamenduaren eta Hirigintzaren Zerbitzuaren burua edo hark eskuordetzen duen pertsona; Ingurumen eta Hirigintzako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuaren burua edo hark eskuordetzen duen pertsona, eta Lurralde Antolamenduaren eta Hirigintzaren Zerbitzuko legelari bat, idazkari lanak egingo dituena.

Kide anitzeko organo horrek tresnen eta azterlanen dirulaguntzari eta laguntza horien zenbatekoari buruzko proposamen arrazoitua aurkeztuko dio Ingurumen eta Hirigintza Saileko titularrari.

1.4.4. Dirulaguntzak administrazio ebazpen bidez emango dira, eta bete beharreko eskakizunak edo baldintzak adieraziko dira bertan.

Horrela, 887/2006 Errege Dekretuaren 63.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, dirulaguntza jasoko duten eskatzaileez eta gainerako eskaera guztien esanbidezko ezespenez gainera, eskaera guztien zerrenda jaso ahal izango du dirulaguntza emateko ebazpenak; hau da, oinarri arautzaileek onuradun izateko ezarritako baldintza administratibo eta teknikoak bete arren, deialdiak jasotako kredituaren gehienezko kopurua gainditzeagatik onartu ez diren eskaera guztien zerrenda jaso ahal izango du dirulaguntza emateko ebazpenak.

Kasu horretan, onuradunen batek dirulaguntzari uko egiten badio, hasieran onartu ez den baina hurrenkeraren arabera dagokion eskatzaileari edo eskatzaileei ematea erabakiko du dirulaguntza ematen duen organoak, beste deialdi bat egin beharrik gabe, baldin eta onuradunetako batek uko egiteagatik nahikoa kreditu askatu bada gutxienez ezetsitako eskaera bati aurre egiteko.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak xedatutakoaren arabera jakinaraziko dira ebazpenak. Instrukzioa egiteko eskumena Lurralde Antolamenduaren eta Hirigintzaren Zerbitzuak izango du, eta prozeduraren ebazpena emateko eskumena aurrekontua gauzatzeko foru arauak une bakoitzean ezartzen duen organoak izango du.

Sail eskudunaren titularrari ahalmena ematen zaio dirulaguntzen deialdi hau garatzeko beharrezko den zernahi xedapen emateko.

1.4.5. Eskaera ezetsi dela ulertuko da baldin eta ebazpena eman eta jakinarazteko hiru hilabetezko gehieneko epea amaitutakoan ez bada esanbidezko ebazpenik eman, administrazio isiltasunaren gaineko foru araudia 4/1999 Legeari egokitzen dion 1/1999 Araugintzako Foru Dekretuak 2.2.b) artikuluan ezarritakoarekin bat etorritz. Hiru hilabeteak eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera zenbatuko dira.

1.4.6. Ebazpenak administrazio bidea amaitzen du, eta haren aurka berraztertze errekurtsoa aurkez daiteke, nahi izanez gero; horretarako, hilabete izango da ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera. Bestela, administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko maila bereko salan; horretarako, bi hilabete izango dira ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera.

#### **Bigarren: betekizun ekonomikoak**

Aurrekontu kreditua: oinarri hauen xedea betetzeko diru baliabideak dirulaguntza deialdia onesten duen ebazpenean jasotako partidaren kreditutik lortuko dira.

#### **Hirugarren oinarria: planeamendu orokorreko tresnak eta IEE prozeduraren agiriak kontratatu eta idaztea arautzen duten baldintzen agirietan adierazi beharreko baldintza bereziak**

##### **3.1. Planeamendu orokorreko tresnak.**

Planeamendu orokorreko tresnak idazteko lanek dirulaguntzak jaso ahal ditzaten, erakundeen erreferentziazko ereduak izango dira Arabako Foru Aldundiko Lurralde Antolamenduaren eta Hirigintzaren Zerbitzuak emandako agiriak. Zehazki, eta nahitaez, kontratazioa eraentzen duen baldintza teknikoaren agirian honako hauek zehaztu beharko dira:

3.1.1. Idazle taldearen osaera, planeamendu orokorra lehenengoz idazten denean edo berraztertzen denean.

Idazle taldea hainbat diziplinako pertsonak osatuko dute nahitaez. Hauek izango ditu kide, gutxienez:

3.1.1.1. Arkitekto bat eta Zuzenbideko lizentziadun bat.

3.1.1.2. Horiez gain, gutxienez, gai horretan jantzia den goi mailako teknikari bat edo lizentziadun bat (mendi edo nekazaritza ingeniaria; bide, ubide eta portuetako ingeniaria; geologoa eta abar).

3.1.2. Lanak idazteko egutegia. Egutegi horretan, gerta daitezkeen atzerapenengatik ezartzekoak diren zigorren klausulak eta kontratua hutsaltzeko kausak jasoko dira.

3.1.3. Nahitaezkoa izango da AFaren kartografia ofizialaren bertsiorik eguneratuena erabiltzea, E/1:5000 eta 1/500, ETRS89an, AFAk egindako hiri sareetako lanak, plana egitean eguneratzeko, baita planeamendu normalizatzeko dokumentazio motaren erreferentziako eredu ere, eraikuntza eta urbanizazioko araudi, plano eta ordenantzak barne.

3.1.4. Lurralde Antolamenduaren eta Hirigintzaren Zerbitzuak aldi behin batzarrak egin ditzake idazle taldearekin eta hiri antolamendurako plan orokorra sustatzen duen udalarekin, diruz laguntzen diren faseetako bakoitzaren betetze maila egiaztatzeko helburuarekin.

##### **3.2. IEE prozedurari dagozkion agiriak.**

IEEaren prozeduraren agirien kontratazioa eraentzen duten baldintza teknikoaren agiriak zehaztuz hauek eduki behar dituzte:

3.2.1. Idazle taldea hainbat diziplinako pertsonak osatuko dute nahitaez. Gutxienez bi pertsonak goi mailako titulazio teknikoak eduki behar dute, eta ingurumen, ekologia eta paisaia alorretan gaitasuna izan. Gainera, beste pertsona batzuen titulazioak bermatu behar du dago-kion legerian exijitzen den dokumentazioa behar bezala betetzen dela (urriaren 16ko 211/2012 Dekretuak ingurumen ebaluazio estrategikoaren prozedura arautzen du, eta abenduaren 9ko 21/2013 Legeak ingurumen ebaluazioko prozedura).

3.2.2 Honako hauek kontuan hartzeko konpromisoa: ingurumen eskumenak dituen foru organoaren txostenen ondoriozko zehaztapenak, IEE prozeduraren agirietan agertu behar den informazioaren zehaztasun eta zabaltasunari buruzkoak, bai eta azterlan hori lantzeko interesgari izan daitekeen beste edozein ere (211/2012 Dekretuarekin edo 21/2013 Legearekin bat etorritik).

3.2.3. Lanak idazteko egutegia. Egutegi horretan, gerta daitezkeen atzerapenengatik ezartzekoak diren zigorren klausulak eta kontratua hutsaltzeko kausak jasoko dira.

3.3. Espediente ororen agirietan adieraziko da idazle taldeak konpromisoa hartzen duela espedientea osatzen duen dokumentazio grafiko eta idatziaren bi kopia, euskarri informatikoan, emateko Ingurumen Jasangarritasunaren Zerbitzuari eta Lurralde Antolamenduaren eta Hirigintzaren Zerbitzuari; haietako bat lana egin den programena izango da (ohiko programek onartzen duten formatu batean) eta bestea PDF formatuan egongo da.

## BIGARREN ATALA ESKAERAK AURKEZTEA: EPEALDIA ETA MODUA

### **Laugarren oinarria: eskaerak aurkezteko epea**

Udaletako alkate-lehendakariak urte osoan bidal ditzakete eskaerak Arabako Foru Aldundira, dirulaguntzak emateko prozedura urtean bi aldiz izapidetu eta ebatzi arren. Hori dela eta, deialdi honek barnean hartzen duen urte bakoitzeko maiatzaren 31ra arte eta urriaren 31ra arte aurkeztutako eskaerak hartuko dira aintzat.

### **Bosgarren oinarria: planeamendu orokorrerako tresnak**

5.1. Estreinako aldiz egiten diren eskaerak Arabako Foru Aldundiari bidali beharko dizkiote udaletako alkate-lehendakariak.

Eskaera idazkian (oinarri hauei 1. eranskin gisa erantsi zaien ereduak), adieraziko da planeamendu tresnaren zein fasetarako eskatu den finantzaketa, baita eskatzen den zenbatekoa ere. Agiri hauek erantsi beharko zaizkio:

5.1.1. Aurrekontu xehekatua, bosgarren, seigarren eta zazpigarren oinarrietan zehaztutako parametroen eta finantzatzeko eskatzen den tresna motaren arabera.

5.1.2. Diruz lagundu daitekeen tresnaren kontratazioa arautuko duten baldintza teknikoaren eta administrazio baldintzen agiriak, bidezko baldin badira.

5.1.3. Lanak adjudikatu dituen udal erabakiaren egiaztagiria. Horrekin batera, ordainsariak zehaztuko dira, edo dagokion kontratuaren kopia aurkeztuko.

5.1.4. Egiaztagiria, 2. eranskineko ereduaren arabera egina, non jasoko diren Arabako Foru Aldundiak edo beste erakunde batzuek helburu bererako emandako dirulaguntzen zenbatekoak, bai eta zer urtetan eta zer kontzepturen pean eman ziren ere. Horien baturak ezin izango du gainditu esleipenaren kostua, ez eta oinarri hauetan zehaztutako balizko zenbateko eguneratua ere.

5.1.5. Udal ziurtagiria, 3. eranskineko ereduaren arabera egina, non jasoko baita eskaera aurkeztutako egunean bukatuta dagoen laneko azken fasea. Faseak, deialdi honi dagokionez, zazpigarren eta zortzigarren oinarrietan zehaztutakoak dira.

5.1.6. Bidezkoa bada, fase horri dagokion dokumentazio teknikoaren kopia, baldin eta dagoeneko ez badago Lurralde Antolamenduaren eta Hirigintzaren Zerbitzuaren esku.

5.1.7. Dirulaguntza zein fasetarako eskatu den, haien gastuen ziurtagiriak, baldin eta dagoeneko bukatuta badaude, fakturak barne.

5.2. Aurreko ekitaldietan laguntzaren bat jaso duten lanetarako laguntza eskaerak Arabako Foru Aldundiari bidali beharko dizkiote udaletako alkate-lehendakariak.

Eskaera idazkian (oinarri hauei 1. eranskin gisa erantsi zaien eredu), planeamendu tresnaren zein fasetarako eskatu den finantzaketa adieraziko da, baita eskatzen den zenbatekoa ere. Agiri hauek erantsi beharko zaizkio:

5.2.1. Egiatagiria, 2. eranskineko ereduaren arabera egina, non jasoko diren Arabako Foru Aldundiak edo beste erakunde batzuek helburu bererako emandako dirulaguntzen zenbatekoak, bai eta zer urtetan eta zer kontzepturen pean eman ziren ere. Horien baturak ezin izango du gainditu esleipenaren kostua, ez eta oinarri hauetan zehaztutako balizko zenbateko eguneratua ere.

5.2.2. Udal ziurtagiria, 3. eranskineko ereduaren arabera egina, non jasoko den eskaera aurkeztutako egunean bukatuta dagoen laneko azken fasea.

5.2.3. Fase horri dagokion dokumentazio teknikoaren kopia, baldin eta dagoeneko ez badago Lurralde Antolamenduaren eta Hirigintzaren Zerbitzuaren esku.

5.2.4. Kontratu gehigarri edo osagarriaren kopia, baldin eta arauzko arrazoiengatik jatorrizkoa aldatu behar bada.

5.2.5. Dirulaguntza zein fasetarako eskatu den, haien gastuen ziurtagiriak, baldin eta dagoeneko bukatuta badaude, fakturak barne.

#### **Seigarren oinarria: IEE prozedurari dagozkion agiriak**

6.1. IEE prozedurako agiriak idazteko ordainsarietarako dirulaguntza eskaerak ez du zerikusirik izango dagokion planeamenduko tresnaren eskaerarekin.

6.2. Dirulaguntza lehen aldiz eskatzeko, interesa duten udaletako alkate-lehendakariak 5.1. oinarrian zerrendatutako agiriak bidali beharko dituzte.

6.3. Lanek laguntzaren bat jaso badute aurreko ekitaldietan, udaletako alkate-lehendakariak 5.2. oinarrian zerrendatutako agiriak aurkeztu beharko dituzte.

#### **Zazpigarren oinarria: agiri eta azterlan osagarriak**

Dokumentazio teknikoaren kopia bidali beharko da, jatorrizko fakturarekin edo dagokion fotokopia konpultsatuarekin batera.

### HIRUGARREN ATALA DIRULAGUNTZAK EMATEA

#### **Zortzigarren oinarria: planeamendu orokorreko tresnak idazteko gehieneko aurrekontua**

8.1. Planeamendu orokorreko lanak idazteko kostuen gehieneko zenbatekoa, tresna horretan diruz lagundu ahal diren faseetako bakoitzaren laguntzaren zenbatekoa kuantifikatzeko orduan kontuan izan beharrekoa, hau izango da:

8.1.1. Planeamendu orokorreko lanak idazteko kontratazio berriko lanetan, dirulaguntza lehen aldiz eskatu bada, ondoko zenbateko bi hauetatik txikiena.

8.1.1.1. Lanen esleipen zenbatekoa, BEZa barne.

8.1.1.2. Balorazio irizpide hauek aplikatzearen ondoriozko zenbatekoa, dagokion BEZa erantsita:

8.1.1.2.1. Dirulaguntzaren xedea HAPOn lehen idazketa denean, hiri antolamenduko tresna hori ez daukaten udalerrietan. Ordainsarien kostu osoa (BEZa aparte) —K— kalkulatzeko, zenbateko partzialak eurotan —K1, K2 eta K3— batuko dira, hiru parametroren arabera: dagoen biztanleria, udalerrri bakoitzeko biztanle entitateen kopurua eta udalerrriaren azalera, hurrenez hurren, formula honen arabera:

$$K = K1 + K2 + K3$$



Azalpena:

• {K1 zenbatekoa, dagoen biztanleriaren parametroari dagokiona, formula honen arabera izango da:

$$K1=12.400+(3.257 \times h),$$

“h” udalerriko biztanleriaren erro karratua da.

Kontuan izan behar den biztanleria zuzenbidezko biztanleriaren eta familia etxebizitzetan bizi den sasoiko biztanleriaren batura da; sasoiko biztanleria justifikatzen duen txosten edo azterlan bat egon behar da.

Mugak: 700 biztanleko udalerrirako, gutxienez, 98.572 euro.

• K2 zenbatekoa, udalerriko biztanle entitateen kopuruari dagokiona, funtzio hau aplikatuz aterako da:

$$K2=1800 \times e$$

“e” 4 zenbakitik gora dagoen entitate kopurua da, gehienez 20ko mugarekin.

Ondorio horietarako, denak izango dira biztanle entitateak, lurzoru urbanizaezinean dauden landaguneak izan ezik.

• K3 zenbatekoa, udalerraren azalerari dagokiona, honela lortuko da:

$$K3=400 \times s$$

“s” udalerraren azalera da, kilometro koadrotan.

8.1.1.2.2. Dirulaguntzaren xedea HAPO berrikustea denean, plan orokorraren lehenengo ezarpenari dagokion kostuaren ehuneko 70ekoa izango da kostu osoa, aurreko puntuan ezarritakoaren arabera kalkulatuta.

8.1.1.2.3. Dirulaguntzaren xedea gehienez bost aldaketa izan dituen planeamendu baten bertsio oso eta eguneratuak egitea denean, kostua ehuneko 20an baloratuko da egindako aldaketa bakoitzeko, EAeko Lurzoruaren eta Hirigintzaren 2/2006 Legeak 107. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik.

8.1.2. Aurreko ekitaldietan diruz lagundu diren lanak direla eta, bere garaian onartutako kostuak izango dira indarrean, salbu eta era egokian egiaztaturiko kausengatik kostu osagarria edo eguneratzea ezinbestekoa bada, gorantz zein beherantz.

8.2. Laguntzen xede diren faseak eta beraientzat ezarri diren aurrekontuak, diruz lagundu ahal direnak, planeamendu orokorreko lanak idaztearen gehieneko kostuen ehunekotan adieraziak, honako hauek dira:

— 0 fasea. Herritarrek parte hartzeko programa	ehuneko 10
— 1. fasea. Hirigintza arloko argibideak	ehuneko 40
— 2. fasea. Aurrerapena	ehuneko 50
— 3. fasea. Hasierako onespina	ehuneko 80
— 4. fasea. Behin-behineko onespina	ehuneko 90
— 5. fasea. Agiriak Aldundira bidaltzea, behin betiko onetsiak izan daitezen	ehuneko 95
— 6. fasea. Behin betiko onespina edo, hala badagokio, testu bateratuaren onespina	ehuneko 100

Dena den, aurreko ehunekoaren ordezkari baldintza agiritan adierazitako ehunekoak aplikatuko dira, baldin eta horietan adierazi diren ordainketa portzentajeak txikiagoak badira.



**Bederatzigarren oinarria: IEEari buruzko agiriak idazteko gehieneko aurrekontua**

9.1. IEEko prozedurari buruzko agiriak idazteko ordainsarien gehieneko zenbatekoa, tresna horretan diruz lagundu ahal diren faseetako bakoitzaren laguntzaren zenbatekoa kuantifikatzeko orduan kontuan izan beharrekoa, hau izango da:

9.1.1. IEEko prozedurari buruzko agiriak idazteko kontratazio berriko lanetan, dirulaguntza lehen aldiz eskatu bada, honako bi zenbateko hauetatik txikiena:

9.1.1.1. Lanen esleipen zenbatekoa, BEZa barne.

9.1.1.2. Ordainsarien kostu osoa —KE— eskuratzeko formula hau aplikatuz ateratzen den zenbatekoa, zeinari BEZa gehitu behar zaion:

$$KE=9.300 + (400 \times s)$$

Siendo "s" la superficie del municipio en kilómetros cuadrados,

Zenbateko honen gehieneko muga 50.000 euro izango da eta gutxieneko muga 28.000 euro.

9.1.2. Aurreko ekitaldietan diruz lagundu diren lanak direla eta, bere garaian onartutako kostuak izango dira indarrean, salbu eta era egokian egiaztaturiko kausengatik eguneratzea ezinbestekoa bada, gorantz zein beherantz.

9.2. Laguntzen xede diren faseak eta haien zehaztasunak ezarri diren aurrekontuak, diruz lagundu ahal direnak, ingurumen ebaluazioko azterlanak idaztearen gehieneko kostuen ehunekotan adieraziak, honako hauek dira:

— 0 fasea. Hasierako dokumentu estrategikoa	ehuneko 10
— 1. fasea. Irismeneko agiria	ehuneko 50
— 2. fasea. Ingurumen azterketa estrategikoa	ehuneko 80
— 3. fasea. Ingurumen Adierazpen Estrategikoa	ehuneko 90
— 4. fasea. Agiriak Aldundira bidaltzea, behin betiko onetsiak izan daitezzen	ehuneko 95
— 5. fasea. Behin betiko onespena edo testu bateratuaren onespena	ehuneko 100

Dena den, aurreko ehuneko ordez baldintza agiritan adierazitako ehunekoak aplikatuko dira, baldin eta horietan adierazi diren ordainketa portzentajeak txikiagoak badira.

**Hamargarren oinarria: agiri osagarriak idazteko gehieneko aurrekontua**

Hirigintzako, ingurumeneko eta sektoreko legeriaren arabera beharrezkoak edo exijigarriak diren agiri eta azterlan osagarriak egiteko (hala nola herritarren parte hartzerako prozesuak, genero ikuspegia sartzea, azterlan akustikoak edo zonakatze akustikoa, zarata mapak eta bes-telakoak), diruz lagunduko den gehieneko aurrekontua udalerriko hiri antolamendurako plan orokorraren aurrekontuaren ehuneko 20 izango da.

Ezinbestekoa izango da, dirulaguntza hori jaso ahal izateko, aurreko paragrafoan aipatutako dokumentuak egitetik eratorritzen den zenbatekoaren justifikazio memoria bat aurkeztea.

**Hamaikagarren oinarria: Dirulaguntzaren zenbatekoa**

Dirulaguntzaren zenbatekoa diruz lagundu ahal diren jarduketan (1.3 puntuan jasota daudenak) ehuneko ehuna da, aurrekontuan erabilgarri dagoen diruaren arabera.

## LAUGARREN ATALA

## XEDEA BETE IZANA JUSTIFIKATZEA ETA DIRULAGUNTZAK ORDAINTZEA

**Hamabigarren oinarria: diruz lagundu daitezkeen ordainsariak**

12.1. Xedea bete izana justifikatzea.

Dirulaguntzaren xedea bete dela justifikatzeko, nahikoa da udalak, eskaera egiten duen unean, bosgarren, seigarren edo zazpigarren oinarrian eskatzen diren agiriak aurkeztea, kasuan kasu, bai eta jatorrizko faktura edo fotokopia konpultsatua ere.

## 12.2. Dirulaguntzak ordaintzea.

Deialdiko dirulaguntzak esleitzeko ebazpena ematen denean ordainduko dira dirulaguntzak, baldin diruz lagundutako fakturen ordainagiriak aurkezten badira.

Baldin ordainagiri horiek ez badira egiaztatu dirulaguntza esleitzeko ebazpena eman aurretik, justifikatu beharreko aurrerakin gisa egingo da ordainketa, eta dirulaguntza ordaindu ondoren hiru hilabeteko epea izango da gastuak justifikatzeko.

Faktura Foru Aldundiak zuzenean ordaindu dezala eska dezakete onuradunek, frogagiria bidaltzea ekiditearren.

### **Hamahirugarren oinarria: dirulaguntzen xedea eta aplikazioa ez betetzea**

13.1. Dirulaguntzak emateko kontuan izaten diren baldintzak aldatuz gero, berehala jakinarazi beharko zaio, idatziz (gutunez, faxez, posta elektronikoz etab.) Lurralde Antolamenduaren eta Hirigintzaren Zerbitzuari, eta zerbitzu horrek emandako dirulaguntzaren zenbatekoa edo baldintzak aldatzea proposatu ahalko du.

13.2. Onuradunari dirulaguntza itzularaziko zaio, baldin onuradunari berari egotzi ahal zaizkion arrazoengatik honako hauetan araututako baldintza eta betekizunak betetzen ez baditu: oinarri hauetan, dirulaguntzaren esleipenean bertan edo Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzen 11/2016 Foru Arauaren 35. artikuluan. Gainera, foru arau horretako IV. tituluan onetsitako zigorrak ere ezarri ahal izango dira.

### **Hamalagarren oinarria: onuradunen betebeharrak**

Udalak eta gainerako onuradunak beharturik daude Foru Administrazioeko organoek, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak edo beste organo eskudun batzuek eskatutako edozein informazio ematera, halaxe agintzen baitu Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzen 11/2016 Foru Arauak 48. artikuluan.

### **Hamabosgarren oinarria**

Oinarri hauetan xedatu ez den guztian, honako hauek aplikatuko dira: Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzen 11/2016 Foru Araua, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta haren arautegia, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onetsia.



**1. ERANSKINA. HIRIGINTZA TRESNAK FINANTZATZEKO DIRULAGUNTZAK ESKATZEKO EREDUA**

**ANEXO 1. MODELO DE SOLICITUD DE SUBVENCIONES DE PLANEAMIENTO**

<b>Eskaera zk. ■ N° de Solicitud</b>	<b>Eskaera zk. ■ N° Solicitud</b>	<b>Eskaera data ■ Fecha Solicitud</b>
<b>Eskaera data ■ Fecha de Solicitud</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Administrazioak betetzeko ■ A cumplimentar por la Administración )		

**ESKATZAILEA ■ SOLICITANTE <sup>(1)</sup>**

<b>Identifikazio agiria ■ Documento identificativo</b>				<b>Identifikazio zk. ■ N° identificativo</b>		<b>Sexua ■ Sexo</b>		
<input type="checkbox"/> IKZ CIF	<input type="checkbox"/> NAN DNI	<input type="checkbox"/> AIZ NIE	<input type="checkbox"/> Besteren bat Otro	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Emakumea Mujer	<input type="checkbox"/> Gizona Hombre	
<b>Izena edo sozietatearen izena ■ Nombre o razón social</b>				<b>Lehen abizena ■ Primer apellido</b>		<b>Bigarren abizena ■ Segundo apellido</b>		
<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>		
<b>Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)</b>				<b>Zk. ■ Núm.</b>	<b>Letra</b>	<b>Eskra. ■ Escal.</b>	<b>Solairua ■ Piso</b>	<b>Aldea ■ Mano</b>
<input type="text"/>				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Herraldea ■ País</b>	<b>Probintzia ■ Provincia</b>	<b>Udalerrria ■ Municipio</b>		<b>Herrria ■ Localidad</b>		<b>P. K. ■ C. P.</b>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
<b>Telefona ■ Teléfono</b>	<b>Mugikorra ■ Móvil</b>	<b>Faxa ■ Fax</b>		<b>Posta elektronikoa ■ Correo electrónico</b>				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>				

**JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA ■ DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN POSTAL <sup>(2)</sup>**  
(Ez da bete behar eskatzailearen datuekin bat egiten badute ■ No rellenar si coincide con los datos de la persona solicitante)

<b>Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)</b>				<b>Zk. ■ Núm.</b>	<b>Letra</b>	<b>Eskra. ■ Escal.</b>	<b>Solairua ■ Piso</b>	<b>Aldea ■ Mano</b>
<input type="text"/>				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Herraldea ■ País</b>	<b>Probintzia ■ Provincia</b>	<b>Udalerrria ■ Municipio</b>		<b>Herrria ■ Localidad</b>		<b>P. K. ■ C. P.</b>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		

**LEGEZKO ORDEZKARIA ■ REPRESENTANTE LEGAL**  
(Pertsona juridikoentzat nahitaezkoa da ■ Obligatorio para las personas jurídicas)

<b>Identifikazio agiria ■ Documento</b> identificativo			<b>Identifikazio zk. ■ N°</b> identificativo		<b>Sexua ■ Sexo</b>		
<input type="checkbox"/> NAN DNI	<input type="checkbox"/> AIZ NIE	<input type="checkbox"/> Besteren bat			<input type="checkbox"/> Emakumea Mujer	<input type="checkbox"/> Gizona Hombre	
<b>Izena ■ Nombre</b>			<b>Lehen abizena ■ Primer</b> apellido		<b>Bigarren abizena ■ Segundo</b> apellido		
<b>Protokolo zk. ■ N° protocolo</b>			<b>Data ■ Fecha</b>		<b>Notarioa ■ Notario</b>		
<b>Telefonoa ■</b> Teléfono		<b>Mugikorra ■ Móvil</b>		<b>Faxa ■ Fax</b>		<b>Posta elektronikoa ■ Correo</b> electrónico	

**DIRULAGUNTZAREN XEDEA (X bat jarri) ■ OBJETO DE LA SUBVENCIÓN (marcar con X)**

<input type="checkbox"/>	Planeamendu orokorreko tresnak ■ Instrumentos de Planeamiento General
<input type="checkbox"/>	IEEko prozedimenduari buruzko agiriak ■ Documentos relativos al procedimiento de EAE

**ZEIN FASETARAKO ESKATZEN DA ■ FASE PARA LA QUE SE SOLICITA**  
(8. eta 9. oinarrien arabera) (conforme a las bases 8 y 9)

<b>FASEA ■ FASE</b>	<b>ZENBATEKOA ■ CUANTÍA</b>

**AURKEZTUTAKO AGIRIAK (X bat jarri) ■ DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (marcar con X)**

<b>ESKAERA GUZTIETARAKO ■ PARA TODAS LAS SOLICITUDES</b>	
<input type="checkbox"/>	Beste erakunde batzuek emandako dirulaguntzen zenbatekoaren ziurtagiria ■ Certificación de la cuantía de las subvenciones recibidas por otros entes
<input type="checkbox"/>	Lanei dagokienez, bukatutako azken fasearen ziurtagiria ■ Certificación de la última fase finalizada de los trabajos
<input type="checkbox"/>	Gastu frogagiria (fakturak) ■ Justificante de gastos (facturas)

	Beste batzuk (zehaztu) ■ Otros (especificar):
<b>LEHENENGO ESKAERETARAKO ■ PARA PRIMERAS SOLICITUDES</b>	
	Aurrekontu xehekatua ■ Presupuesto desglosado
	Kontratazio pleguak ■ Pliegos de contratación
	Lanak adjudikatu izanaren ziurtagiria eta kontratuaren kopia ■ Certificado de adjudicación de los trabajos y copia del contrato

**BANKU DATUAK ■ DATOS BANCARIOS**

<b>Bankua ■ Banco</b>	<b>Sukurtsala ■ Kodea ■ Código</b>	<b>K/ Korrontea ■</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(*Tokia eta data ■ Lugar y fecha*)

**Eskatzailearen/Ordezkailearen sinadura ■ Firma de la persona**  
solicitante/representante

--------------



## Oharra (1)

Datu Pertsonalak Babesteko dauden arauak betez, jakinarazten dizugu zure datuak Aldundi honen fitxategietan jasoko direla. Fitxategi horiek Datuak Babesteko Euskal Agentziaren Erregistroan inskribatuta daude eta horren eskumeneko eginkizunak gauzatzeko egoki diren segurtasun neurriak dituzte. Datu horiek ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak baimendutako kasuetan izan ezik. Datuen kontra egiteko, datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko edo ezerezeko eskubideak egikaritu ahal izango dituzu Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegoan (Probintzia plaza 5, P. K. 01001 Gasteiz, Araba).

## Oharra (2)

Nahi baduzu administrazioak bide telematikoz bidal diezazkizun jakinarazpenak, alta eman beharko duzu Jakinarazpen Telematikoen Zerbitzuan eta, administrazioarekin harremanetan jartzeko, posta elektronikoko bakarraren helbidea (EBH) lortu. Ondoren, zerbitzu horrek gaituta dituen prozeduretan harpidedun egin ahal izango zara. Jakinarazpenak bide telematikoz jasotzeari utzi nahi izanez gero, nahikoa izango duzu dagokion prozeduran baja ematea.

## Oharra

Berdintasunaren arloko araudia betez, honako hau ADIERAZTEN DUT:

LEHENENGOA.- Ez ordezkatzin dudan erakundeak ez erakunde horretako gobernu edo administrazio organoetako kide diren inongo pertsona juridikok edo elkartek ez duela, sexua dela eta, inor baztertzen, ez zuzenean ez zeharka, onarpen eta funtzionamendu prozesuetan, OLOren 13. artikuluan eta Euskadiko Berdintasun Legearen 24(2) artikuluan xedatutakoarekin bat etorritz.

## Nota (1)

En cumplimiento de la normativa de “Protección de Datos de Carácter Personal”, le informamos de que sus datos se incluirán en ficheros de esta Diputación, inscritos en la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuentan con las medidas de seguridad adecuadas para la realización de funciones de su competencia. No serán comunicados a otras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Podrá ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación en la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5. C. P. 01001 Vitoria-Gasteiz (Álava).

## Nota (2)

Si quiere que la Administración le remita las notificaciones por vía telemática, deberá darse de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas y obtener una dirección de correo electrónico única (DEU) con la que comunicarse con la Administración, suscribiéndose, posteriormente, a los procedimientos que tengan habilitado este servicio, podrá dejar de recibir las notificaciones de forma telemática al dar de baja la suscripción al procedimiento correspondiente

## Nota

En cumplimiento de la normativa en materia de Igualdad DECLARO:

PRIMERO.- Que ni la organización a la que represento, ni persona jurídica o entidad alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de la entidad a la que represento realizamos actos de discriminación directa y/o indirecta por razón de sexo en los procesos de admisión o en el funcionamiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 13 de la LGS y artículo 24(2) de la Ley de Igualdad de Euskadi

BIGARRENA.- Ez ni ez ordezkatzeko dudako erakundea edo erakunde horretako gobernu edo administrazio organoetako kide diren inongo pertsona juridiko edo elkarte ez dela zigortua izan, ez arlo penalean ez administratiboan, sexua dela eta, inor baztertzegatik, ez eta abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuan eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren xedapen gehigarrietako hamalagarrenean gizonen eta emakumeen berdintasun arloan xedatutakoak urratzeagatik ere. Legegintzako errege dekretuak Gizarte Ordenaren Arau Hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen du eta lege organikoak emakume eta gizonen arteko benetako berdintasuna. Hona hemen halako batzuk, besteak beste:

1. Ez bete Langileen Estatutuak edo aplikagarri den hitzarmen kolektiboak berdintasun planen arloan ezarritako betebeharrak.

2. Sexua dela eta, ordainsari, lanaldi, prestakuntza, sustapen eta gainerako lan baldintzetan bereizkeria zuzena edo zeharkakoa dakarten enpresa erabakiak.

3. Langileek enpresan egindako erreklamazio edo berdintasun eta bereizkeriarik gabeko printzipioa betetzeko eskatzen duten egintza administratibo edo judizial baten aurrean, haien aurkako jarrera dakarten enpresaburuaren erabakiak.

4. Publizitate edo beste zernahi hedatze bidez, baldintzak ezartzea, sexua arrazoi, onerako edo txarrerako baztertzeko erabakiak.

5. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea nornahi dela ere.

6. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea nornahi dela ere, baldin eta enpresaburuak, jakinaren gainean, ez badu neurrik hartu halakorik ekiditeko.

7. Berdintasun planik ez egitea edo aplikatzea edo, halakorik izan arren, argi eta garbi ez betetzea, baldin eta plan hori egiteak abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren 46.bis.2 paragrafoan xedatutakoari erantzuten badio. Legegintzako dekretu horrek Gizarte Ordenaren Arau Hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen du.

SEGUNDO.- Que ni yo, ni la organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de esta sociedad, hemos sido sancionadas penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social y Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de 22 de marzo (entre otras, a título no limitativo):

1. No cumplir las obligaciones que en materia de planes de igualdad establecen el Estatuto de los Trabajadores o el convenio colectivo que sea de aplicación

2. Decisiones unilaterales de la empresa que impliquen discriminaciones directas o indirectas adversas en materia de retribuciones, jornadas, formación, promoción y demás condiciones de trabajo, por circunstancias de sexo,

3. Decisiones del empresario que supongan un trato desfavorable de los trabajadores como reacción ante una reclamación efectuada en la empresa o ante una acción administrativa o judicial destinada a exigir el cumplimiento del principio de igualdad de trato y no discriminación.

4. Establecer condiciones, mediante la publicidad, difusión o por cualquier otro medio, que constituyan discriminaciones favorables o adversas para el acceso al empleo por motivos de sexo,

5. Acoso sexual, cuando se produzca dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo de la misma

6. Acoso por razón de sexo, cuando se produzcan dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo del mismo, siempre que, conocido por el empresario, éste no hubiera adoptado las medidas necesarias para impedirlo.

7. No elaborar o no aplicar el plan de igualdad, o hacerlo incumpliendo manifiestamente los términos previstos, cuando la obligación de realizar dicho plan responda a lo establecido en el Apartado 2 del 46 bis del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.





**2. ERANSKINA. JASOTAKO DIRULAGUNTZEN ZIURTAGIRI EREDUA**

**ANEXO 2. MODELO DE CERTIFICADO DE SUBVENCIONES RECIBIDAS**

D/Dña. .... jaunak/andreak

.....(e)ko **secretario del Ayuntamiento de**  
**Udaleko idazkariak,** .....  
 ....

**ZIURTATZEN DU / CERTIFICA**

Udal honetan dauden datu eta **Que de conformidad con los datos y**  
 aurrekarien arabera, **antecedentes que obran en este**  
**Ayuntamiento,**

EZ dela dirulaguntzarik jaso Arabako  **NO se ha recibido subvención de la**  
 Foru Aldundiaren edo beste erakunde **Diputación Foral de Álava o de ningún**  
 baten partetik honakoa idazteko: **otro ente para redactar el**  
 .....  
 .. .....

Dirulaguntzak jaso direla finantzazioa  **Se han recibido las siguientes**  
 eskatzen den hau egiteko: **subvenciones para realizar el**  
 ..... **..... para el**  
**Jasotako dirulaguntzak honakoak dira:** **que se solicita financiación**

Dirulaguntza eman duen ERAKUNDEA ENTE del que se ha recibido	Zenbatekoa ■ Cuantía	Data ■ fecha

Dagozkion ondorioak izan ditzan **Lo que certifico, a los efectos**  
 egiaztatzen dut Gasteizen 20.....(e)ko **oportunos,**  
 .....aren .....(e)an. **en Vitoria-Gasteiz, a**  
 ....de.....de..... **....de.....de.....**

