

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

VITORIA-GASTEIZKO UDALA

HEZKUNTZA ETA KULTURA SAILA

Hezkuntza

Ikasteko zailtasunak dituzten neska-mutikoei laguntzeko Udaleko Hezkuntza Zerbitzuko laguntzen deialdi publikoa eta deialdia arautzen duten oinarri espezifikoak. 2019-2020 ikasturtea

Tokiko Gobernu Batzarrak 2019ko uztailaren 29an eginiko aparteko bileran, onetsi egin dira ikasteko zailtasunak dituzten neska-mutikoei laguntzeko Udaleko Hezkuntza Zerbitzuko laguntzen deialdi publikoa eta deialdia arautzen duten oinarri espezifikoak. 2019-2020 ikasturtea.

Urriaren 1eko 39/2015 45.1 artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, oinarri horiek argitaratzen dira guztiek jakin dezaten.

Gasteizen, 2019ko uztailaren 29an

Hezkuntza eta Kultura saileko zinegotzi ordezkaria
JUAN FELIPE GARCÍA MIRAVALLES

14. ildoak-Hezkuntza. 14. ildoaren oinarri espezifikoak-ikasteko zailtasunak dituzten neska-mutikoentzako laguntzak. 2019-2020 ikasturtea

Tokiko Gobernu Batzordeak 2018ko abenduaren 28an onartu zituen 2019rako Gasteizko Udaleko diru laguntzen deialdiak arautzen dituzten oinarri orokorrak. Oinarri orokor horiek 2019ko otsailaren 13ko ALHAOn (19. zenbakian) argitaratu ziren, eta webgunean (www.vitoria-gasteiz.org/subvenciones) eta Herritarren Arreta Bulegoetan begiratu daitezke. Deialdi espezifiko honetara aurkeztu nahi duten entitateek bertara etorri beharko dute eskaerak nola eta non aurkeztu behar diren jakiteko, eta entitate eskatzaileen baldintzak eta betebeharrak, diru laguntzak justifikatzeko modua, formularioak eta abar ezagutzeko.

1. Diru laguntzen ildoak.

14. ildoak. Ikasteko zailtasunak dituzten neska-mutikoei laguntzeko diru laguntzak. 2019-2020 ikasturtea.

2. Hitzaurrea.

Gasteizko hiriak, Hiri Hezitzaile den aldetik, badu asmo osoz gauzatu nahi duen helburu bat: bertan bizi diren pertsona guztien prestakuntza, sustapena eta garapena. Ildo horretatik, hezkuntza inklusiboaren esparruko jardueren bidez, bere egiten du aniztasunari erantzun beharra, hezkuntza inklusiboak pertsona guztiek, aukera-berdintasunez, ekitatez eta bidezkoa denez, kalitatezko hezkuntza eskura izatea bermatu behar duela ulertuta; mehatxu handienak jasaten dituzten kolektiboei erreparatuko die bereziki hezkuntza horrek, hau da, desorekak eragin ditzaketen egoera gehien pairatzen dituzten kolektiboei.

Diru laguntzen deialdi hau testuinguru horretan biltzen da, hain zuzen.

3. Deialdiaren helburua.

Diru laguntzen deialdi honen xedea hau da: 2019-2020 ikasturtean Gasteizko ikastetxeei laguntza ekonomikoa ematea. Lehen hezkuntzan matrikulatuta dauden, eta ikasteko zailtasunak dituzten neska-mutikoei laguntza psikopedagogiko hori eskuratzeko aukera izan dezaten.

4. Erakunde hartzaileak eta ikasle onuradunak.

Gasteizko ikastetxeak izango dira laguntzen hartzaileak, zehazki, lehen hezkuntzan irakaskuntza gauzatzen dutenak. Hala, ikasteko zailtasunak dituzten ikasleei laguntza psikopedagogikoa emateko erabiliko dute, betiere Udalaren Hezkuntzak Zerbitzuak (Hezkuntza eta Kultura Saila) onartzen badu, ikastetxeek aurkezten dituzten eskaerekin eta txostenekin bat etorritik.

Laguntza horien hartzaile nagusiak lehen hezkuntzan matrikulatuta dauden ikasleak izango dira; zehazki, ikasteko arazoak dituztenak eta 2018-2019 ikasturterako Eusko Jaurlaritzaren beka jaso dutenak, Hezkuntza sailburuaren 2018ko irailaren 5eko Aginduaren esparruan. Horren bidez, unibertsitate kanpoko mailetan ikasleak eskolatzeko beka eta laguntzen deialdia egin da. Hortik kanpo geratuko dira testuliburuaren eta material didaktikoaren erabilera solidario eta bidezkorako programako beka.

Premisa horiek abiapuntu hartuta, hauek izango dira, beraz, 2019-2020 ikasturterako laguntzen ikasle hartzaileak:

– 2018-2019 ikasturtean laguntza horien onuradunak izan diren lehen hezkuntzako ikasleak, 2018-2019 ikasturterako laguntza psikopedagogikoen deialdiko 3. klausularen babespean (2018ko uztailaren 20ko ALHAO), betiere 2018-2019 ikasturtean beka horiei uko egin ez badiete eta erakunde publikoetatik pareko laguntzarik jasotzen ari ez badira.

– Deialdi honek bultzatzen duen laguntza psikopedagogikorako laguntza hauetan lehen aldiz parte hartzen duten lehen hezkuntzako 1. eta 2. mailako ikasleak, betiere erakunde publikoetatik pareko beste laguntzarik jasotzen ari ez badira.

Ezohiko moduan, eta betiere ezohiko baldintzarik badago, Hezkuntza Zerbitzuak baloratu ahal izango ditu deialdiaren oinarrietan adierazten ez diren lehen hezkuntzako ikasturteetan matrikulatutako haurrei diru laguntzak emateko proposamena.

5. Baliabide ekonomikoak.

Hezkuntza eta Kultura Sailak (Hezkuntza Zerbitzuak) 2319 02 3261 48004 partidan aurrekontu esleipen bat du, honela banatuta:

– 2019ko udal aurrekontuak 50.645 euroko gehienezko kreditua ezarrita du, eta 2019ko urri-rik abendura bitartean ematen diren laguntza psikopedagogikoak diruz laguntzea du helburu.

– 110.526,00 euro 2020ko udal aurrekontuaren kargura, 2020ko urtarriletik ekainera bitartean ematen diren laguntza psikopedagogikoetarako, betiere baldintza hau betetzen bada: kreditu egokia eta nahikoa egotea xede horretarako gaituta dagoen 2020ko udal aurrekontuan.

6. Diruz lagundu daitezkeen ekintzak.

6.1. Deialdi honek laguntza psikopedagogikoa diruz lagunduko da Gasteizko kabinete psikopedagogikoei (ikastetxeek proposatuko dituzte) egiten dituzten saioen bidez. Saioen kopurua deialdi honen ebazpenean zehaztuko da, eta onartutako eskaeren arabera izango da.

6.2. Saio horiek matrikulatuta dauden ikastetxean ikasteko zailtasunak dituzten ikasleei arreta psikopedagogikoei bideratuta egongo dira. Artatuko diren arazoei alderdi hauekin izango dute lotura: motibazio falta; arreta falta; autoestimua baxua; arauak ez onartzea; arrazonamendu fisikoarekin, logikoarekin, espazialarekin eta ahozko ulermenarekin edota idazmenarekin nahiz irakurmenarekin loturiko oinarritzko kompetentziak garatzeko zailtasunak; eta jorratu daitezkeen beste arazo psikopedagogiko batzuk (gehienez ere 2 ikasturtetan jorratuko dira).

6.3. Saioak banakakoak izango dira, eta nahitaez kabinete psikopedagogikoen egoitzan egingo dira.

Nolanahi ere, ikastetxeek, ikasle onuradunei arreta emateko egin behar duten lanean dagoen interesa eta bateragarritasuna aintzat hartuta, ikasleen taldeko arreta bultzatzen duten proposamenak aurkeztu ahal izango dituzte (gehienez ere, 3 ikasle). Horretarako, Hezkuntza Zerbitzuak onartu beharko du.

Ikastetxeek honako hauek jakinaraziko dizkiete kabinete psikopedagogikoei: zenbat saio ezarri dituzten, banakoak ala taldekoak diren, eta deialdi honen hartzaileak ez diren neska-mutikoek ez dutela parte hartu.

6.4. Saioek ordubeteko iraupena izango dute, eta 2019ko azaroaren eta 2020ko ekainaren artean. Hala ere, 2020ko urtarriletik ekainera bitarteko saioetarako eta horiei dagozkien diru laguntzetarako, baldintza hau ezarriko da: 2020ko udal aurrekontuan kreditu egokia eta nahikoa egotea.

6.5. Kabinete psikopedagogikoen ere familiekin komunikatzea eta orientazioa ematea xede duen lan-ildoan ere garatuko dute, 30 minutuko 3 sesioen bitartez, sesio bat hiruhileko bakoitzeko. Sesio horietan, familiak ez ezik, ikasle onuradunen aholkulariek zein tutoreek parte hartu ahal izango dute, egokitzen hartzen bada.

7. Eskabideak eta dokumentazioa aurkezteko epea eta tokia.

7.1. Aurkezteko epea: eskabideak eta agiriak aurkezteko epea oinarri hauen deialdira dagozkion testu-zatia ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunean irekiko da, eta 2019ko irailaren 27ra arte egongo da irekita (egun hori ere barne). Eskabideak epez kanpo aurkeztea diru laguntzak emateko prozeduratik kanporatzeko arrazoi izango da.

7.2. Eskabideak aurkezteko lekua: eskabideak herritarrentzako arreta-bulegoetan aurkez daitezke, bai eta Gasteizko Udalaren egoitza elektronikoan eta legez aurreikusitako gainerako moduetan ere, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, xedatutakoaren ildotik.

8. Eskabideak aurkeztea.

Dokumentu hauek aurkeztuko dira:

– Ikastetxeko zuzendariak sinatutako diru laguntzaren eskaera, Gasteizko Udaleko 2019rako diru laguntzen deialdia arautzen duten oinarri orokorren (2019ko otsailaren 13ko ALHAO, 19. zenbakia) ereduaren arabera. Webgune honetan dago eskuragarri: vitoria-gasteiz.org/subvenciones.

– Ikastetxeko aholkulariak eginiko ikasle bakoitzaren txosten teknikoa. Bertan, aurkeztutako eskaeraren oinarrian dagoen beharrezkoen berri eman behar da, ikastetxeko zuzendaritzaren oniritziarekin. Ikastetxeak proposatzen badu arreta taldekoa izatea, txostenean adierazi beharko da (oinarri espezifiko hauei erantsitako I. eranskina).

– Ikastetxeak proposatuko du deialdi honen esparruko ikasle onuradunei arreta emateko Vitoria-Gasteizko kabinete psikopedagogikoa (oinarri espezifiko hauei erantsitako I. eranskina).

– Eusko Jaurlaritzaren beka emateko ebazpenaren kopia, Hezkuntza, Hezkuntza zinegotziaren 2018ko irailaren 5eko Aginduaren arabera. Horren arabera, unibertsitatez kanpoko mailatan eskolatzeko beka eta ikasteko laguntzak deitu dira. Hortik kanpo geratuko dira testuliburu eta material didaktikoen erabilera solidario eta bidezkorako programako beka.

Udal Hezkuntza Zerbitzuan diru laguntza lehen aldiz eskatzen bada, edota datuak aldatu badira, honako hauek ere aurkeztu behar dira:

– Identifikazio fiskaleko txartelaren fotokopia.

– Banku-erakundeak emandako ziurtagiri eguneratua; agiri horretan, kontu-zenbakia eta kontuaren titularra agertuko dira, kontuan hartuta, betiere, ikastetxeak izan behar duela titularra.

Gasteizko Udalak beste dokumentu batzuk aurkeztea eskatu ahal izango du, aurkezten diren eskaerak ahalik eta ondoen ebazteko.

Diru laguntzen eskaeretan, baldintza guztiak betetzen ez badira, edo eskatzen den agiriekin batera aurkezten ez badira, erakunde eskatzaileari akatsa konpontzeko eskatuko zaio, eta, hala egiten ez badu, eskabidea besterik gabe artxibatu egingo dela jakinaraziko zaio.

9. Parte hartzeko baldintzak.

9.1. Ikasleek, gehienez ere, bi ikasturtetan parte hartu ahal izango du laguntza psikopedagogikoen deialdi honen xede den arreta psikopedagogikoa.

Deialdi honen esparruan, lehen aldiz laguntza hauen onuradunak diren lehen hezkuntzako 1. eta 2. mailako ikasleek 2020-2021 ikasturtean beste laguntza bat jasotzeko aukera izango dute, betiere horretarako aurrekontu kontsignazio nahikoa dagoenean, eta ikasturte horretarako laguntzen deialdia deialdi honen berdina edo parekoa bada.

Bestalde, deialdi honen ikasle onuradunek, era berean 2018-2019 ikasturteko deialdian ere onuradun izan direnek, ezingo dute 2020-2021 ikasturteko deialdian laguntza hori jaso, baldin eta laguntza horren xedea deialdi honen berdina edo parekoa bada.

9.2. Ikasle onuradun horiek laguntza psikopedagogiko hori jasotzeko, ikastetxeak aurretiaz jaso beharko du, idatziz, familiak edo beren legezko tutoreek saio horietarako joateko emandako baimena, baita prozesuan duten konpromisoa eta inplikazioa ere. Udalaren Hezkuntza Zerbitzuak, Hezkuntza eta Kultura Saila, ikastetxeei eskatu ahal izango die, edozein unetan, baimen horiek aurkeztea.

9.3. Ikastetxeetako aholkulariek egingo dute laguntza hori jasotzen duten ikasleen bilakae-raren jarraipena. Hala, kabinete psikopedagogikoekin harreman ezin hobea bermatuko dute, baita ikasle onuradunen familiekin edo legezko tutoreekin ere.

Bestalde, Udalaren Hezkuntza Zerbitzuak, egokitzen ikusten duenean eta norberaren jarraipena egiteko, ikastetxe horien informazioa jaso ahal izango du, baita kabinete psikopedagogikoetatik ere.

9.4. Edozein arrazoiengatik ikasleren batek arreta psikopedagogikoaren saioak alde batera uzten baditu, aldi baterako edo behin betiko, ikastetxeak egoera horren berri eman beharko dio Udalaren Hezkuntza Zerbitzuari (Hezkuntza eta Kultura Saila) oinarri espezifikoa hauei erantsitako III. eranskinaren bidez.

9.5. Ikasle batek justifikatu gabe bi aldiz huts egiten badu, laguntza bertan behera geratzea ekarriko du.

9.6. Ikastetxeak, diru laguntzaren materialaren hartzaile gisa, bere gain hartuko du deialdi honen esparruan esku hartzen duten kabinete psikopedagogikoek eginiko saioei dagozkien fakturen ordainketa. Horretarako, Vitoria-Gasteizko Udalak emandako laguntzaren zenbatekoa ikastetxeko bankuko kontuan sartuko da.

Kabinete psikopedagogikoei ordaindu beharreko banako saioaren zenbatekoa 28,00 eurokoa izango da, zergak barne. Bestalde, taldeko saioei dagokienez, 43,00 eurokoa izango da saio bakoitzaren prezioa, zergak barne.

Familiei zein aholkulariei edota tutoreei zuzendutako saioak, banan-banakoak eta espezifikoak izango dira kasu guztietan, ikasle onuradunentzat aurreikusitako interbentzioa taldekoa bada ere. Saio horien iraupena 30 minutukoa izango da eta bere prezioa 14,00 euro zergak barne.

9.7. Ikastetxeek kabinete psikopedagogikoei eskatuko dizkiete ikasle onuradunei arreta emateko kabinete psikopedagogikoetako pertsonen ezezko ziurtagiria, zehazki, Sexu Delitugileen Erregistro Nagusiak igorritakoa. Espainiako nazionalitatearik ez duten pertsonen kasuan ziurtagiri negatibo horrez gain, dagokien herrialdeko nazionalitatearen ziurtagiria aurkeztu beharko dute. Hezkuntza Zerbitzuak ikastetxeei eskatu ahal izango die, edozein unetan, ziurtagiri horiek aurkeztea.

1/1996 Legeak, urtarrilaren 15ekoak, Adin Txikikoen Babes Juridikoari buruzkoak, Kode Zibila eta Prozedura Zibilararen Legea Partzialki Aldatzekoak, haurrak eta nerabeak zaintzeko sistema aldatzen duen uztailaren 28ko 26/2015 Legeak aldatu duenak, eta Boluntarioei buruzko urriaren 14ko 45/2015 legeak ezartzen dute adingabeekin normalean egotea eskatzen duten lanbide, ofizio eta ekintzetan sarbidea izateko baldintza izango dela epai irmo baten bidez sexu askatasunaren eta kalterik ezaren aurkako delituengatik zigorrak jaso ez izana.

10. Diru-laguntza emateko prozedura.

Diru laguntzak prorrate erregimenean emango dira.

Diru laguntzak jaso ondoren, baldintzak egiaztatu ondoren, eta eskaerak izapidetzeko onartu ondoren, txosten teknikoa eta ebazpen proposamena egingo dira, oinarri hauetan ezarritako irizpideekin bat etorritik.

Ondorio horietarako, kide anitzeko organo eskuduna eratuko da eskaerak eta emakidaren proposamena aztertzeko. Organo horretan, honako hauek egongo dira: Hezkuntza Zerbitzuko burua eta Hezkuntza Programen Unitateko bi teknikari.

Halaber, organo izapidegilea Zerbitzuko administrazio orokorreko goi teknikaria izango da, eta berak egingo ditu ofizioz datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatze beharrezkotzat jotzen dituen jarduketak guztiak. Datu horien arabera, diru laguntzak emateko ebazpen proposamenak egingo dira.

Tokiko Gobernu Batzordeak izango du diru laguntzen ebazpenak emateko eskumena, esku-menak eskuordetzeko dekretuarekin bat etorritik.

11. Diru laguntzen zenbatekoa zehazteko irizpideak.

Diru laguntzaren zenbatekoa ikasle bakoitzarekin egingo den gehienezko saio kopuruaren arabera izango da, kontuan izanda onartutako ikasleen kopurua eta ikastetxeek proposatutako saioak banakoak edo taldekoak diren.

Ikasle onuradunak zehaztean, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

– Proposatutako ikasleek baldintzak betetzea.

– Ikastetxeek proposatutako ikasleen arazoak, Hezkuntza Zerbitzuak baloratu dezan.

– Zenbat denbora egongo diren programan, eta zer emaitza lortu dituzten ikasle onuradunek 2018-2019 ikasturterako laguntza psikopedagogikoen deialdian (2018ko uztailaren 20ko ALHAO).

12. Ebazteko eta jakinarazteko epea.

2019rako Gasteizko Udaleko diru laguntzen deialdiak arautzen dituzten oinarri orokorretan xedatutakoaren arabera. Oinarri orokor horiek 2019ko otsailaren 13ko ALHAOn (19. zenbakian) argitaratu ziren, eta webgunean (vitoria-gasteiz.org/subvenciones) nahiz herritarren arreta-bulegoetan begiratu daitezke.

13. Diru-laguntza ordaintzea eta justifikatzeko modua.

13.1. Diru-laguntza ordaintzea: diru laguntzaren zenbatekoa bi ordainketaren bidez ordainduko du udalak:

– Lehen ordainketa, 2019ko udal aurrekontuaren kargura, eta 2019ko azaroan eta abenduan gauzatuko den arreta psikopedagogikorako emango den diru laguntzari dagokiona.

– Bigarren ordainketa, 2020ko udal aurrekontuaren kargura, 2020ko urtarriletik ekainera artean gauzatuko den arreta psikopedagogikorako emango den diru laguntzari dagokiona, baldintza hauek betez: 2020ko udal aurrekontuan xede horretarako kreditu egokia eta nahikoa egotea.

Diru laguntza ez da ordainduko, erakunde onuradunak ez badu udal honek emandako beste diru laguntza bat zuritu, edo ez badu lehenago emandako beste diru laguntza bat itzuli, horrela eskatu zaionean.

13.2. Diru laguntza justifikatzeko epea:

2019ko azarotik abendura bitarterako eman den diru laguntzaren justifikazioa 2020ko urtarriletik ekainera bitarteko eperako eman denaren aldi berean egingo da, behin bakarrik, 2020ko ekainaren 26a baino lehen.

13.3. Diru laguntza justifikatzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa:

– Egindako programa azaltzen duen txosten-memoria (II. eranskina). Txosten horrek atal hauek zehaztuko ditu:

1. Ikasleen datuak eta laguntza justifikatzen duten arazoak.
2. Bertaratzeari buruzko datuak. Jasotako saioen kopurua, huts egiteak eta huts egite horien justifikazioa.
3. Ikasleen eboluzioa. Saiotara bertaratzearen ondorioz, eskolako emaitzak eta/edo jarrera eta interesa hobetzea.
4. Emandako laguntzaren balorazioa. Ikaslearen aprobetxamendua, gauzatutako laguntzan mesede egiten duten edo eragina izan duten inguruabarrak, eta abar.
5. Familiekin edo legezko tutoreekin eginiko lanaren balorazioa, bai ikastetxeak eginikoa, bai kabinete psikopedagogikoen eginikoa.

– Ekintzen kostua justifikatzen duen memoria, honako hauek jasotzen dituen:

1. Egindako gastuen zerrenda sailkatua, zenbatekoa, igorpen-data eta ordaintzeko data (aipatutako oinarri orokorren 2-J eranskina).
2. Jasotako diru laguntzaren jatorrizko fakturak, laguntza ematen duten kabinete psikologikoen igorritakoa. Horietan, honako hauek jasoko dira: saioen kopurua eta saioak egiteko epea, igorpen-data, zenbatekoa eta ordainketa. Faktura horiekin batera, faktura horiek aurreikusitako helburua edo xedea betetzearen ondorioz sortu zirela eta jatorrizkoak eskuragarri daudela egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko da (aipatutako oinarri orokorren 5-J eranskina).
3. Diruz lagundutako ekintza finantzatzeko beste diru laguntzaren bat edo diru-sarreraren bat jaso badute, adierazpen bat aurkeztu beharko da (oinarri orokorretako 1-J eranskina). Horren bidez, jasotako laguntzaren jatorria eta zenbatekoa zehaztuko dira. Era berean, beste laguntzarik edo diru laguntzarik jaso ez dela ere adieraziko da (oinarri orokor hauetako 5-J eranskina).
4. Diru-sarreraren eta gastuen balantzea (oinarri orokorretako 3-J eranskina)
5. Jaso diren zenbatekoak (aplikatu gabekoak) itzultzea bidezkoa bada, itzultzearen ordainketa-gutuna.

14. Informazioa eta aholkularitza.

Deialdi honen esparruan diru laguntza eskatzeko interesa duten ikastetxeei informazioa eta aholkua emango die Hezkuntza Zerbitzuak. Argibide eskaerretarako, Dorleta Berzosa

andrearengana (telefonoa: 945161100, 6540 luzapena, dberzosa@vitoria-gasteiz.org) eta Mikel Mintegi jaunarengana (telefonoa:945161100,6541 luzapena, mmintegi@vitoria-gasteiz.org) jo dezakezue.

15. Itzultzea.

Laguntza (zati bat edo osorik) gauzatu ez bada edo justifikatu ezin bada, jasotako zenbatekoen eta, kasua bada, dagozkien interesen sarrera erakusten duen bankuko egiaztagiria, udalaren kontuan (Kutxabank: ES03 2095 0611 03 1090952416) egina, aurkeztu beharko zaio Gasteizko Udalari.

**IKASTEKO ZAILTASUNAK DITUZTEN NESKA-MUTIKOEI
LAGUNTZEKO LAGUNTZEN DEIALDIA****I. ERANSKINA
JUSTIFIKATZEKO TXOSTEN TEKNIKOA**

Izen eta abizenak: NAN
Ikastetxearen izena: IFK
Helbidea: TELEFONOA

Proposatzen du ikasle honen laguntza psikopedagogikoa ematea, jarraian adierazitakoarekin bat etorritz:

Izen eta abizenak:
Ikastetxea: MAILA

Eusko Jaurlaritzako Beka jaso du? BAI EZ *Beka jasotzen badu, txosten honi kopia bat erantsi*

Ikastetxean edo ikastetxetik kanpo, badu laguntzaren bat?: BAI EZ

Laguntzaren bat badu, seinalatu zer motatakoa den:

Pasa den ikasturtean, laguntza jaso zuen?: BAI EZ

Pasa den kurtsuan jaso ez badu laguntza, aurtengo deialdia justifikatzeko,

DESKRIBA ezazu zein den arasoa:

Artatzea taldean egiteko proposatzen bada, saioan parte hartuko duten ikasleen izenak zerrenda itzazu, baita talde lana izatearen onurak ere:

Ikaslearentzat proposatzen du Kabinete psikopedagogikoaren izena:

Vitoria-Gasteizen:

Ikastetxeko zuzendariaren zinadura eta zigilua

Ikasteko zailtasunak dituzten neska-mutikoei laguntzeko laguntzen deialdi publikoa eta oinarri espezifikoa



www.vitoria-gasteiz.org

IKASTEKO ZAILTASUNAK DITUZTEN NESKA-MUTIKOEI LAGUNTZEN DEIALDIA

informacion@vitoria-gasteiz.org

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna Responsable del tratamiento	Vitoria-Gasteizko Udala – Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK-CIF: P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak Contacto del Responsable del tratamiento	Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Álava 945 161 616 – informacion@vitoria-gasteiz.org – www.vitoria-gasteiz.org
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak Contacto de la Delegada de Protección de Datos	dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org
Tratamenduaren xedeak Finalidad del tratamiento	Vitoria-Gasteizko Udalaren Hezkuntza Sailak martxan jarritako "ikasteko zailtasunak dituzten neska-mutikoentzako laguntzen" izen-emateen izapidetza eta balorazioa. <i>Tramitar y valorar las solicitudes presentadas, para la concesión de las ayudas de apoyo a los niños y niñas con problemas de aprendizaje puestas en marcha por el Servicio de Educación del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa Legitimación o base jurídica del tratamiento	Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorra eta Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza. DBAOko 6.1.a) artikulua: Interesdunak bere datu pertsonalak tratatzeko adostasuna eman du helburu zehatz bati edo gehiagori begira. <i>Ley General de Subvenciones y Ordenanza municipal de subvenciones. Artículo 6.1.a) RGPD: El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos</i>
Hartzailleak Destinatarios	Datuak hirugarren bati komunika dakizkioke –soil-soilik Gasteizko Udalaren eta datu-hartzaillearen eginkizun legitimoekin zuzeneko lotura duten xedeak betetzeko eta datu pertsonalen jabeak baimena ematen duenean–, baita legeak datuak komunikatu beharra agintzen duen erakunde eta organoetara ere. <i>Los datos podrán ser cedidos a tercera entidades para el cumplimiento de fines directamente relacionados con funciones legítimas del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y de la entidad cesionaria, así como a las entidades u organismos a los que exista obligación legal de realizar comunicaciones de datos.</i>
Gordetzeko epea Plazo de conservación	Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak irauungi bitartean. Horrez gain, gorde egongo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak irauun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutako aplikatuko zaie datuei. <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos, igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación</i>
Pertsonen eskubideak Derechos de las personas	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ez ezartzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu. <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos.</i>

**IKASTEKO ZAILTASUNAK DITUZTEN NESKA-MUTIKOEI
LAGUNTZEKO LAGUNTZEN DEIALDIA****II. ERANSKINA****EGINDAKO PROGRAMAREN TXOSTEN-MEMORIA**Ikaslearen izen-abizenak: Ikastetxea: Maila: Kabinete psikopedagogikoa: Profesionalaren izena:

Laguntzaren xede den arazoaren deskribapen sinoptikoa:

Bertaratzeari buruzko datuak:

Ikasleen eboluzioa:

Jasotako laguntzaren balorazioa:

Familiak edo legezko tutoreek duten parte-hartzearen eta inplikazioaren balorazioa:

Vitoria-Gasteizen:

Ikastetxeko zuzendariaren zinadura eta zigilua

Ikasteko zailtasunak dituzten neska-mutikoei laguntzeko laguntzen deialdi publikoa eta oinarri espezifikoak.



www.vitoria-gasteiz.org

IKASTEKO ZAILTASUNAK DITUZTEN NESKA-MUTIKOEI LAGUNTZEN DEIALDIA

informacion@vitoria-gasteiz.org

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna Responsable del tratamiento	Vitoria-Gasteizko Udala – Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK-CIF: P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak Contacto del Responsable del tratamiento	Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Álava 945 161 616 – informacion@vitoria-gasteiz.org – www.vitoria-gasteiz.org
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak Contacto de la Delegada de Protección de Datos	dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org
Tratamenduaren xedeak Finalidad del tratamiento	Vitoria-Gasteizko Udalaren Hezkuntza Sailak martxan jarritako "ikasteko zailtasunak dituzten neska-mutikoentzako laguntzen" izen-emateen izapidetza eta balorazioa. <i>Tramitar y valorar las solicitudes presentadas, para la concesión de las ayudas de apoyo a los niños y niñas con problemas de aprendizaje puestas en marcha por el Servicio de Educación del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa Legitimación o base jurídica del tratamiento	Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorra eta Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza. DBAOko 6.1.a) artikulua: Interesdunak bere datu pertsonalak tratatzeko adostasuna eman du helburu zehatz bati edo gehiagori begira. <i>Ley General de Subvenciones y Ordenanza municipal de subvenciones. Artículo 6.1.a) RGPD: El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos</i>
Hartzaileak Destinatarios	Datuak hirugarren bati komunika dakizkioke –soil-soilik Gasteizko Udalaren eta datu-hartzailearen eginkizun legitimoekin zuzeneko lotura duten xedeak betetzeko eta datu pertsonalen jabeak baimena ematen duenean–, baita legeak datuak komunikatu beharra agintzen duen erakunde eta organoetara ere. <i>Los datos podrán ser cedidos a tercera entidades para el cumplimiento de fines directamente relacionados con funciones legítimas del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y de la entidad cesionaria, así como a las entidades u organismos a los que exista obligación legal de realizar comunicaciones de datos.</i>
Gordetzeko epea Plazo de conservación	Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak irauungi bitartean. Horrez gain, gorde egongo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak irauun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutako aplikatuko zaie datuei. <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos, igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación</i>
Pertsonen eskubideak Derechos de las personas	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ez ezartzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu. <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos.</i>

**IKASTEKO ZAILTASUNAK DITUZTEN NESKA-MUTIKOEI
LAGUNTZEN DEIALDIA****III ERANSKINA
UKO EGITEKO JAKINARAZPENA**

ABIZENAK	<input type="text"/>
IZENA	<input type="text"/> NAN <input type="text"/>
IKASTETXEKO ZUZENDARIA	<input type="text"/>
IF	<input type="text"/> TELEFONOA <input type="text"/>
HELBIDEA	<input type="text"/>
E-POSTA	<input type="text"/>

JAKINARAZTEN DU

Ikasle honek ikasturte honetakoak uko egiten diola _____ ikasturtean ikasteko zailtasunak dituzten neska-mutikoei laguntzen deialdi honen esparruan emandako laguntzari uko egiten diola.

ABIZENAK	<input type="text"/>
IZENA	<input type="text"/> MAILA <input type="checkbox"/>

Vitoria-Gasteizen:

(Ikastetxeko zuzendariaren sinadura eta zigilua)

Ikasteko zailtasunak dituzten neska-mutikoei laguntzeko laguntzen deialdi publikoa eta oinarri espezifikoak.



www.vitoria-gasteiz.org

IKASTEKO ZAILTASUNAK DITUZTEN NESKA-MUTIKOEI LAGUNTZEN DEIALDIA

informacion@vitoria-gasteiz.org

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna Responsable del tratamiento	Vitoria-Gasteizko Udala – Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK-CIF: P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak Contacto del Responsable del tratamiento	Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Álava 945 161 616 – informacion@vitoria-gasteiz.org – www.vitoria-gasteiz.org
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak Contacto de la Delegada de Protección de Datos	dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org
Tratamenduaren xedeak Finalidad del tratamiento	Vitoria-Gasteizko Udalaren Hezkuntza Sailak martxan jarritako "ikasteko zailtasunak dituzten neska-mutikoentzako laguntzen" izen-emateen izapidetza eta balorazioa. <i>Tramitar y valorar las solicitudes presentadas, para la concesión de las ayudas de apoyo a los niños y niñas con problemas de aprendizaje puestas en marcha por el Servicio de Educación del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa Legitimación o base jurídica del tratamiento	Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorra eta Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza. DBAOko 6.1.a) artikulua: Interesdunak bere datu pertsonalak tratatzeko adostasuna eman du helburu zehatz bati edo gehiagori begira. <i>Ley General de Subvenciones y Ordenanza municipal de subvenciones. Artículo 6.1.a) RGPD: El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos</i>
Hartzailleak Destinatarios	Datuak hirugarren bati komunika dakizkioke –soil-soilik Gasteizko Udalaren eta datu-hartzaillearen eginkizun legitimoekin zuzeneko lotura duten xedeak betetzeko eta datu pertsonalen jabeak baimena ematen duenean–, baita legeak datuak komunikatu beharra agintzen duen erakunde eta organoetara ere. <i>Los datos podrán ser cedidos a tercera entidades para el cumplimiento de fines directamente relacionados con funciones legítimas del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y de la entidad cesionaria, así como a las entidades u organismos a los que exista obligación legal de realizar comunicaciones de datos.</i>
Gordetzeko epea Plazo de conservación	Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak irauungi bitartean. Horrez gain, gorde egongo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak irauun bitartean. Orobat, arribategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutako aplikatuko zaie datuei. <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos, igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación</i>
Pertsonen eskubideak Derechos de las personas	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ez ezartzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu. <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos.</i>