

I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Organismo Autonomoak

GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDEA

Elkarte edo fundazioentzako laguntza deialdia, gizartegintzako eremuaren barruko programak eta jarduerak garatzen laguntzeko. 2019ko ekitaldia

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluak, 2019ko apirilaren 9an egindako bilkuran, laguntza deialdi hau onartzea eta argitaratzea erabaki du. Hona hemen hura arautuko duten:

OINARRIAK

Lehenengoa. Deialdiaren xedea eta araudi aplikagarria

Deialdiaren xedea da 2019ko ekitaldian zehar, gizartegintzako eremuaren barruko programak edota jarduerak garatzen laguntzeko, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak irabazteko xederik gabeko elkarteei edo fundazioei eman ahal izango dizkien laguntzak arautzea.

Deialdi honen xede diren laguntzak emateko, kontuan hartuko da Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorretan eta Diputatuen Kontseiluaren otsailaren 1eko 8/2011 Dekretuan ezarritako betebeharrak eta baldintza guztiak betetzen diren.

Bigarrena. Deialdiaren aurrekontua

Deialdi honen babesean ematen diren dirulaguntzak 1.80204.0422.481.00.04 zenbakiko "Elkarteei laguntzeko programa, funtzionamendu gastuak" aurrekontu partidaren kredituari egotziko zaizkio. Partida hori Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen 2019ra luzatutako 2018 ekitaldiko aurrekontuaren barruan dago, eta deialdi honetan 86.000,00 euro ditu esleitura.

Salbuespen gisa, adierazitako gehienezko zenbatekoaz gain, erabilgarri diren kredituen barruan, zenbateko gehigarri bat zehaztu ahal izango da. Kreditu gehigarri hori dirulaguntzetara gehitzeko, ez da beharrezkoa izango beste deialdi bat egitea. Zenbateko gehigarri hori aurrekontu kreditu beraren konturako deialdietatik eskuratu ahal izango da, baldin eta horiek, dagoeneko, aurreikusitakoa baino gutxiago banatuz ebatzi badira.

Hirugarrena. Erakunde onuradunak

3.1. Irabazteko xederik gabeko elkarteak edo fundazioak izango dira dirulaguntza hauen onuradunak, baldin eta beren jarduerak deialdiaren xedearekin bat etortzen badira. Horretarako, deialdi honek, abenduaren 5eko 12/2008 Legeak, gizarte zerbitzuenak, eta Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez ematen dituzten dirulaguntzak araututako oinarri orokorrek ezarritako betebeharrak eta baldintzak bete beharko dituzte.

3.2. Honako hauek deialditik kanpo geldituko dira berariaz:

a) Estatuaren edo autonomia erkidegoaren menpe dauden erakundeak, zentroak edo zerbitzuak, bai eta aurrezki kutxen edo irabazteko asmoa duten erakundeen menpe daudenak ere.

b) AFAREN beste sail, zuzendaritza edo erakunde publiko batzuekin zerikusia duten beste eremu batzuetara atxikitako jarduerak edota programak aurkezten dituztenak.

- c) Beren jarduera Gasteizko udalerrira mugatzen duten elkarte edo erakundeak.
- d) Aurreko ekitaldietan erreklamaturako dirulaguntzak itzultzeko betebeharra bete ez dituztenak.
- e) Eskatutako laguntzarekin egin beharreko jarduerak Arabako Lurralde Historikoaren barruan egiten ez dituzten entitate edo erakundeak.
- f) Ganberak, kooperatibak, elkargoak, hezkuntza erakundeak, sozietate zibilak, sindikatuak edo merkatari eta profesionalen elkarteak, oro har, bai eta horietan sartuta edo horiei atxikita dauden talde eta elkarteak ere, baldin eta beren plazen ehuneko 75 baino gehiago erakunde jakin bateko kideentzat, enplegatuentzat edo senitartekoentzat gordeta badauzkate edo kide izateko aukera mugatzen dutenak badira.
- g) Diputatuen Kontseiluaren otsailaren 23ko 25/1999 Foru Dekretuak, Arabako Lurralde Historikoko Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroa sortzen duenak, xedatutakoari jarraituz Gizarte Zerbitzuen Erregistroan izena eman ez duten elkarte edo fundazioak.
- h) Kideak onartzeko prozeduran edo jardunbidean, sexuan oinarrituta diskriminatzen duten elkarteak edo fundazioak, ez eta, sexuan oinarritutako diskriminazioa egin dutelako, administrazio bidean edo zigor bidean zehapena izan duten elkarteak edo fundazioak ere, ezta Emakumeen eta gizonen berdintasunerako Legeari jarraiki debeku hori ezarri zaienak ere.
- i) Erakunde publikoak barruan dituzten elkarteak edo fundazioak.
- j) Arabako Lurralde Historikoan egoitzarik ez duten elkarteak edo fundazioak.
- k) Deialdi honen helburua betetzeko Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearekin lankidetzaren hitzarmena duten edo erakunde horrengandik dirulaguntza izendunen bat jasotzen duten erakundeak.

Laugarrena. Deialdiaren helburua eta diruz laguntzekoak izan daitezkeen jarduerak

4.1. Arabako Foru Aldundiak gizarte zerbitzuen arloan ezarritako helburuak betetzeko xedez, dirulaguntzak jarduera hauetan erabiliko dira:

- Haien arazoen ondorioz edo haien jaioterria, arloa edo ezaugarri pertsonalak tarteko, desabantailak zein gizarteratzeko zailtasunak dituzten edota baztertuta dauden pertsonak bultzatzeko, sentsibilizatzeko, prebenitzeko, laguntzeko eta gizarteratzeko balio duten programak edo ekintzak sustatzea.
- Baztertuta dauden taldeak gizarteratzea helburu duten proiektuak edo jarduerak bultzatzea eta, aldi berean, gizon eta emakumeen arteko erantzunkidetasuna sustatzea.
- Gizarteratzeko zailtasun bereziak dituzten emakumeen aurkako genero indarkeriaren aurkako prebentzioa lantzea eta, halako egoeretan, esku hartzea.

4.2. Ondokoak izango dira diruz lagungarriak:

- Elkartzeko taldeak edo autolaguntzako taldeak.
- Ikastaroak, tailerrak, hitzaldiak, bideoforumak.
- Landa eremuetan laguntasuna ematea edo bigarren mailako arretako gizarte zerbitzuen lehentasunezko hartzaileei ematea.
- Boluntarioek garatutako jarduerak, bigarren mailako arretako gizarte zerbitzuen lehentasunezko jasotzaileei bideratutakoak, eta boluntarioak edo lagundutako pertsonak elkartzeko jarduerak.
- Lehiaketak, txapelketak, erakusketak.
- Elkarten arteko trukeak, oroitzapenezko ekitaldiak.

- Berripaperak, aldizkariak, dekalogoak, txostenak, gidaliburuak, erakundearen bideoak eta jardueren zabalkundea.

- Jolas jarduerak.

- Biltzarretan edo mintegietan parte hartzea.

- Lehentasunezko zatitako beste programa edo jarduera batzuk, Bigarren mailako arretako gizarte zerbitzuen katalogoan jasota daudenak (batez ere, gizarte bazterkeria pairatzen duten pertsonentzako eguneko zerbitzuak edo zentroak eta egoitzak).

- Zeharkako gastuak.

4.3. Kanpoan utziko dira:

- Ekipamenduak, zaharberitze lanak eta erakunde eskatzaileek gauzatutako beste inbertsio batzuk.

- Lokalen mantentzea.

- Gizarte Zerbitzuen Foru Sailaren deialdian jasotzen diren ikastaroak, jardunaldiak, biltzarrak eta mintegiak antolatzeagatikoko gastuak.

- AFaren beste deialdi batzuetan dirulaguntza jaso dezaketen programak edo jarduerak, aldeek bateraturik eta espresuki baimendu ezean.

- Prestakuntzako edukiz hornitutako programak eta/edo jarduerak, ohiko baliabide komunitarioen bidez egin ahal badira.

- Banakako saioak (psikologia, logopedia, aholkularitza juridikoa, terapia okupazionala eta abar).

- Zuzenean nahiz hitzarmen edo kontratu bidez, administrazioa bera garatzen ari den programak eta/edo jarduerak.

- Erakundeko langileen prestakuntza.

- Material ez-suntsikorra, opariak edo loteria eskuratzea.

- Zeharkako zergak, berreskuratu edo konpentsatu ahal badira.

4.4. Diruz lagundu daitezkeen gastutzat joko dira eta, hortaz, deialdi honen bidez finantzatu ahal izango dira, diruz lagundutako jardueraren edo proiektuaren izaerari inolako zalantzarik gabe atxikitzen zaizkionak, behar-beharrezkoak direnak eta 2018ko abenduaren 1etik 2019ko azaroaren 30era artean egiten direnak.

4.5. Dirulaguntzarako onartzen den aurrekontuaren ehuneko 100 azpikontratatu daiteke, baldin eta urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauaren, Arabako lurralde historikoko dirulaguntzenaren, 27. artikuluan ezartzen diren baldintzak betetzen badira. 27.7.d) artikuluan xedatutakoaren arabera loturarik badago, baimena eskatu behar da azpikontratatzeko, organo emaileari zuzendutako idazki bidez. Deialdi hau argitaratu aurretik azpikontratatu bada, onartu egingo da baimen eskaera laguntza eskaerarekin batera aurkeztea. Horrek, ordea, ez du zehazten erantzuna halakoa edo bestelakoa izango den.

Bosgarrena. Eskaerak aurkeztea

5.1. Araututako ereduak erabili behar da deialdi honetako laguntzetarako eskabideak betetzeko. Eredu hori Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen dago eskuragarri, helbide honetan: San Prudentzio kalea 30, 1.a – Gasteiz. Halaber, erakunde honek modu telematikoan eman diezazkieke eredu horiek hala eskatzen duten erakundeei, eta ondoko estekatik ere deskargatu ahal izango dira:

www.araba.eus/ifbs (Erakundeak erlaitza> Laguntzak eta dirulaguntzak banner))

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Gizartegintza Arloak argibideak eta aholkularitza eskainiko dizkie, deialdi honen esparruan, dirulaguntzaren bat eskatu nahi duten erakundeei. Kontsultak bide hauek erabiliz egin daitezke:

San Prudentzio kalea 30, 1.a

Telefonoa: 945 151015

Faxa: 945 121074

Edo posta elektronikoko helbide hauetan: mdomingo@araba.eus

lfbsayudasins@araba.eus

5.2. Eskaerarekin batera, araudi honetan eskatutako agiriak ere aurkeztuko dira, aurreko paragrafoan adierazitako lekuan. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, azken xedapenean araututakoarekin bat etorritik, 16. artikuluan ezarritako moduan ere aurkeztu ahal izango dira eskaerak. Eskaerarekin batera, dirulaguntzetarako eskatzen diren agiriak (jatorrizkoak) aurkeztu behar dira.

5.3 Erakunde eskatzaileek aukeratzen duten hizkuntza ofizialean aurkez ditzakete laguntza eskaera hori eta erantsitako dokumentazioa. Halaber, laguntza eskaeraren ondorioz egin beharreko jardunetan eta prozedura guztian zehar, erakunde eskatzaileak aukeratutako hizkuntza erabiliko da, Euskararen erabilera normalizatzeko Oinarrizko Legeak (10/1982 Legea, azaroaren 24koa) 6.1 artikuluan xedatzen duen bezalaxe.

Seigarrena. Eskaerak aurkezteko epea

6.1. Laguntza eskaerak aurkezteko, 15 egun baliadun izango dira, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

6.2. Epe barruan aurkeztutako eskaerak ebatzi ondoren, eta aurrekontuetan horretarako nahikoa kreditu badago, salbuespen gisa, 6.1 paragrafoak adierazitako epe kanpo ere onartuko dira eskaerak, baina, inola ere ez, 2019eko azaroaren 30a baino geroago. Horrelakoetan, eskatutako laguntzen beharrak ezarritako epe arruntaren azken eguna igaro ondoren sortu direla egiaztatu beharko da, eta eskaerak indarrean dagoen arautegiaren arabera justifikatzeko arrazoi frogatuak daudela.

Zazpigarrena. Aurkeztu beharreko agiriak

7.1. Bosgarren oinarrian aipatzen den eskabide orria, erakundearen ordezkariak edo ahalmen nahikoa duenak sinatua, besteak beste, ondoko datu hauek jasotzen dituenak:

Eskaera horretan, honako datu hauek adieraziko dira, besteak beste:

- Eskatzailea, jarduerak eta eskatutako kopuruak.
- Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearekin lankidetzan aritzeko konpromisoa.
- Eskaera sinatzen duenaren ordezkatzeko ahalmenaren egiaztagiria eta organo eskudunaren ziurtagiria eskaera baimenduz.
- Elkartearen edo fundazioaren izena eta datuak. Nortzuk diren zuzendaritza batzordeko edo patronatuko kideak, eta zenbat pertsona dituen bazkide, boluntario, eta abar, betiere sexuaren arabera xehakaturik. Erakundearen legezko eratzeko data.
- Helburu bera betetzea xede duten beste sarrera edo dirulaguntza batzuk.

7.2. En aplicación del artículo 27. 7.d) de la Norma Foral 11/2016, de 19 de octubre, de Subvenciones del Territorio Histórico de Álava, en el caso de que exista vinculación en la subcontratación: solicitud de autorización para la subcontratación de actividades con personas o entidades vinculadas.

7.3. Programako jarduera bakoitzaren memoria teknikoa, honakoak zehaztuta:

- Diruz lagungarria den kontzeptu bakoitzaren aurrekontua eta eskatutako zenbatekoa, ha-
maikagarren oinarriko B atalaren arabera.
- Jardueraren deskribapena eta antzemandako gizarte beharrei erantzuteko egiten duten
ekarpenaren justifikazioa.
- Jarduera garatu ahal izateko helburuak, ekintzak eta metodologia, orduak, kilometroak eta
jardueraren onuradunen kopurua zenbatetsita. Gastuen eta sarreraren aurreikuspena ere jaso
beharko da.
- Jarraipen prozesua eta ebaluazio adierazleak.
- Materialak, giza eta teknologia baliabideak...
- Genero ikuspegiaren txertaketari eta gizonen eta emakumeen arteko berdintasunaren
sustapenari buruzko azalpena.
- Euskararen bultzadari eta erabiltzeko esparruak handitzeari buruzko azalpena.
- Jarduera burutzean erakundearen beraren langileak erabiltzekotan: langile horien zerrenda
eta beren kostuaren aurrekontua. Gainera, lanpostua edo lanbide-kategoria, jarduerari eskai-
nitako dedikazioa eta haren urteko kostua azaldu beharko dira.

7.4. Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak. Dirulaguntzak eskatzen dituzten
erakundeek egunean ordainduta izan beharko dituzte zerga betebeharrak eta Gizarte Segu-
rantzarekikoak.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak ofizioz eskatuko dio Gizarte Segurantzako Diruzaintza
Nagusiarri ziurtagiria, eskaera egiten duen erakundea Gizarte Segurantzarekiko betebeharratan
egunean dagoela egiaztatzeko, bai eta Foru Ogasunari ere, zerga betebeharratan egunean dagoela
egiaztatzeko; behar adina aldiz egin ahal izango die eskaera GOFEk aipatutako erakundeei, salbu
eta, dirulaguntza 800,00 euro baino txikiagoa izanik, erakundeak hori egiaztatzeko betebeharratik
salbuetsita dauden kasuetan, betiere 58/2004 Foru Dekretuan xedatutakoaren arabera. Erakunde
eskatzailea aurreko agiriak direla-eta GOFEk egindako eskaeraren aurka agertzen bada, berak
aurkeztu beharko ditu agiri horiek eskaerarekin batera, eta aurkeztu ere eskatzen zaion beste bider.

7.5. BEZaren salbuestea: 15.4 oinarriari dagokionez, BEZaren salbuespena egiaztatuko da
zerga administrazio eskudunak eman beharreko salbuespen egiaztagir bidez; baldin eta alde
aurretik dagoeneko aurkeztu ez bada. GOFEk dagokion zerga administrazioan egiaztatuko du
salbueste hori badela. Hala ere, salbuespena erantzukizunpeko adierazpen bidez egiaztatu
ahalko da, betiere honakoa adieraziz: erakunde eskatzaileak ez duela irabazi asmorik, lortutako
etekinak salbuetsitako jarduerak aurrera eramateko erabiltzen direla eta lehendakari, elkar-
buru edo ordezkariaren karguak doakoak eta ordainik gabekoak direla. Eskaeraren ordezkariak
GOFeri baimena ematen dio adierazpen hori egiaztatzeko Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan.
Erakunde eskatzailea aurreko agiriak direla-eta GOFEk egindako eskaeraren aurka agertzen
bada, berak aurkeztu beharko ditu agiri horiek eskaerarekin batera.

Zortzigarrena. Balioespen irizpideak

Hona hemen eskaerak balioesteko irizpideak:

a) Programaren edo jardueraren egokitasuna eta kalitate teknikoa: gehienez, 60 puntu.
Balioetsiko da jarduera gizarte beharrianen arabera dela justifikatzea, bai eta esku
hartzearen diseinua eta gauzatze proposamena ere (helburuak, ekintzak, metodologia, kuantifi-
kazioa, jarraipena, ebaluazioa eta erabilitako baliabideak).

a.1. Justifikazioa, jarduerak edo programak GOFeren xede diren gizarte beharrei egiten dien
ekarpenari buruzkoa: gehienez, 30 puntu.

Behar bezala justifikatzen du	30 puntu
Hein batean justifikatzen du	15 puntu
Ez du justifikatzen	0 puntu

Diruz laguntzeko modukoa izateko, jarduerak 15 puntu izan behar ditu gutxienez a.1 idatz zatian.

a.2. Jardueraren xedeak, ekintzak, metodologia eta kuantifikazioa: gehienez, 20 puntu.

Gizarte beharrei egokitzen zaizkien helburuak zehazten ditu	5 puntu
Helburuak betetzeko ekintza zehatzak deskribatzen ditu	5 puntu
Helburuekin bat datorren metodologia proposatzen du	5 puntu
Modu proportzionatu eta egiazkoan zenbatesten ditu aurreikusitako orduak, kilometroak, jardueraren onuradunen kopurua eta aurrekontua	5 puntu

a.3. Proposatutako jarraipen eta ebaluazio prozedura: gehienez, 5 puntu.

Jarraipena egiteko era eta ebaluazio adierazle egokiak proposatzen ditu	5 puntu
Jarraipena egiteko era eta ebaluazio adierazle desegokiak proposatzen ditu	0 puntu

a.4. Materialak, giza baliabideak, bitarteko teknologikoak...: gehienez ere, 5 puntu.

Jarduerarako material eta baliabide egokien erabilera azaltzen da	5 puntu
Material eta/edo baliabide desegokiak azaltzen dira	0 puntu

b) Programa zenbat pertsonarentzat den eta horiek jardueretan/programetan zenbateraino parte hartuko duten: gehienez, 10 puntu. Balioetsi egingo da erakundeak bazkide kopuru nabarmena izatea, eta lehentasuna emango zaie jende kopuru handi bati heltzea aurreikusita duten ekintzei.

b.1. Erakundeko kideak. Gehienez, 5 puntu.

– Kide kopurua, elkarteei dagokienez.

50 pertsona baino gehiago	5 puntu
20 eta 50 pertsona bitartean	3 puntu
20 pertsona baino gutxiago	0 puntu

– Patronatuko kideen kopurua, fundazioei dagokienez.

10 pertsona baino gehiago	5 puntu
3 eta 10 pertsona bitartean	3 puntu
3 pertsona baino gutxiago	0 puntu

b.2. Ekintzan parte hartuko dutenei buruzko aurreikuspena. Gehienez, 5 puntu.

30 pertsona baino gehiago	5 puntu
10 eta 30 pertsona bitartean	3 puntu
10 pertsona baino gutxiago	0 puntu
"Biltzar edo mintegietara joatea" jarduerari bost puntu emango zaizkio, bertaratutako kopurua edozein dela ere.	

c) Aurreko ekitaldian diruz lagundutako jardueraren justifikazioa. 20 puntu gehienez. Aurreko ekitaldian aurkeztutako justifikazioa balioetsiko da, justifikazioaren ondoren emandako azken zenbatekoa kontuan hartuta.

Aurreko ekitaldian emandako azken zenbatekoa hasierako zenbatekoaren ehuneko 90etik ehuneko 100era arteko tartean badago, edo dirulaguntzarik jaso ez badu, edo bidezko arrazoiengatik ezin izan bada diruz lagundutako jarduera gauzatu eta azaroaren 30a baino lehen uko egin bazaio dirulaguntzari:	20 puntu
Aurreko ekitaldian emandako azken zenbatekoa hasierako zenbatekoaren ehuneko 75etik ehuneko 89ra arteko tartean badago:	10 puntu
Aurreko ekitaldian emandako azken zenbatekoa hasierako zenbatekoaren ehuneko 75etik beherakoa bada:	0 puntu

d) Genero ikuspegiaren txertaketari eta gizonen eta emakumeen arteko berdintasunaren sustapenari buruzko azalpena. Gehienez, 5 puntu.

– Xede den gizatalde guztiaren inguruabarrak, beharrianak eta berariazko arazoak ikusarazi, aintzat hartu eta identifikatzen ditu, eta gizonen eta emakumeen egoera desberdinei erantzuten die.

– Emakumeek gizarteari egiten dizkieten ekarpenen balioa nabarmentzen du (herriko edo erakundeko emakume nabarmenei aitortzen egiten die; estereotipoak hausten dituzten emakumeak ikusarazten ditu...)

– Neurriak proposatzen ditu emakumeek eta gizonen parte har dezaten: (ordutegiaren erabilerraztasuna, adingabeak zaintzeko zerbitzua edo mendekotasun egoeran dauden pertsonen laguntzeko begiraleak...)

– Hizkuntza inklusiboa erabiltzen du aurkeztutako agiri guztietan.

– Sexuaren aldagaia kontuan hartzen du programazioetan, inkestetan, datu bilketetan, txostenetan, inprimaketan eta oroitza txostenetan.

Gutxienez, aurreko baldintzetatik bi betetzen ditu	5 puntu
Aurreko baldintzetatik bakarrik betetzen du edo bat ere ez du betetzen	0 puntu

e) Euskararen bultzada eta hizkuntza erabiltzeko esparruak handitzea: Gehienez, 5 puntu.

Euskara erabiltzen du komunikazioetan, aurkezpenetan eta/edo inprimatutako beste euskarri batzuetan	5 puntu
Ez du erabiltzen	0 puntu

Bederatzigarrena. Ukatzeko arrazoiak

a) Deialdi honen edozein oinarri ez betetzea edo Arabako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrak ez betetzea.

b) Hamabigarren oinarriak ezarritakoari jarraiki, proiektuak edo jarduerak gutxienez 51 puntu ez lortzea.

c) Eskatutako kontzeptua eta laugarren oinarriaren lehen idatz zatian ezarritako xedea bat ez etortzea.

d) Deialditik kanpo utzitako kontzeptu, programa edo jarduera da, laugarren oinarriaren hirugarren atalak ezarritakoari jarraiki.

e) a.1 balorazio irizpide honen balorazioa ez da iritsi gutxienez 15 puntura.

Hamargarrena. Lehetasunen hurrenkera eta diruz lagundu daitekeen gehieneko zenbatekoa**1 lehetasun multzoa:**

DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN JARDUERAK	GEHIENEO ZENBATEKOA, ENTITATEKO
1.1 Topaketak edo autolaguntza taldeak	5.500 euro
1.2 Ikastaroak eta/edo tailerrak	5.500 euro
1.3 Hitzaldiak, bideoforumak	1.300euro
1.4 Landa eremuetan laguntasuna ematea edo bigarren mailako arretako gizarte zerbitzuen lehetasunezko hartzaileei ematea	8.000 euro
1.5 Boluntarioek egindako jarduerak, bigarren mailako arretako gizarte zerbitzuen lehetasunezko pertsoneri zuzendutakoak	8.000,00 euro
1.6 Lehetasunezko zatitako beste programa edo jarduera batzuk, arretako gizarte zerbitzuen katalogoan jasota daudenak	16.800,00 euro
1.7 Zeharkako gastuak	Gehienez ere, diruz lagungarria den gehieneko zenbatekoaren gaineko ehuneko 8, 1 lehetasun multzoko jardueretan

2 lehetasun multzoa:

Lehiaketak, txapelketak, erakusketak	1.800,00 euro
--------------------------------------	---------------

3 lehetasun multzoa:

3.1 Elkarleen arteko trukeak	1.000,00 euro
3.2 Boluntarioen jardunaldiak	3.000 euro
3.3 Lagundutako pertsonen jardunaldiak	3.000 euro

4 lehetasun multzoa:

Oroitzapenezko ekitaldiak	4.000,00 euro
---------------------------	---------------

5 lehetasun multzoa:

Berripaperak, aldizkariak, dekalogoak, txostenak, gidaliburuak, erakundearen bideoak	3.600,00 euro
--	---------------

6 lehetasun multzoa:

Zabalkundea	2.100,00 euro
-------------	---------------

7 lehetasun multzoa:

Jolas jarduerak	1.500,00 euro
-----------------	---------------

8 lehetasun multzoa:

Biltzarretan, mintegieta parte hartzea	360,00 euro
--	-------------

Hamaikagarrena. Jarduerengatiko mugak eta diruz lagundu daitezkeen gastuak

A) Diruz lagundu daitezkeen mugak kontzeptuaren arabera:

1. Joan-etorriak/Garraioa:

1.1 Jolas jardueretarako joan-etorriak: 375 euro/autobus gehienez, urtean txango bakarra.

1.2 Jolas jarduerak ez direnetan parte hartzeko edo halakoak egiteko joan-etorriak: gehienez ere, 1.500 euro programa edo jarduera bakoitzeko (norberaren autoa erabiliz gero, gehienezko kilometro saria: 0,30 euro/kilometro).

Boluntarioek egindako jardueretan baino ez dira kontuan hartuko Gasteiz barruan egindako joan-etorriak.

Gainerakoetan, joan-etorri gastu izango da Arabako egoitzatik jarduera tokira dauden kilometroek edo garraioak eragindakoa.

1.3 Diruz lagundutako jardueretarako materialak garraiatzea: 500 euro.

2. Janari-edariak/dietak:

2.1 Otordua edo luncha: gehienez, 5 euro pertsonako eta eguneko.

2.2 Dieta: Gehienez ere, 15 euro pertsona eta eguneko.

3. Langileak:

3.1 Bi ordura arteko mintzaldien ordainsaria: gehienez ere, 120 euro/hitzaldi. Gehienez ere, 720 euro erakunde bakoitzeko.

3.2 Elkarteko taldeak edo autolaguntzako taldeak, kurtsoak eta tailerrak: 35 euro/ordu.

Gehienez ere, 4.620 euro erakunde bakoitzeko.

3.3 Ikastaro, tailer eta abarren ordainsariak: gehienez ere 35 euro/ordu, eta gehienez 4.620 euro erakunde bakoitzeko.

3.4 Boluntarioei prestakuntza emateko ordainsaria: gehienez ere, 35 euro/ordu eta 600 euro erakunde bakoitzeko.

3.5 Adingabeak zaintzeko zerbitzuaren edo mendekotasun egoeran dauden pertsonen laguntzeko begiraleen ordainsaria (diruz lagundutako jardueretan): gehienez ere, 15 euro/ordu.

3.6 Beste ordainsari batzuk, laguntasun jardueretan, eta lehentasunezko zatitza jotzen diren beste programa edo jarduera batzuk, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako bigarren mailako katalogoan jasoak: gehienez, 15.885,00 euro, onartutako aurrekontuaren arabera.

Aurreko kasuetan, jarduera erakundeko langileek berek egiten dutenean, DLGA lanbide-kategoria bakoitzarentzat Gizarte Esku-hartzeko Hitzarmen Kolektiboan ezarrita dauden soldatek mugatuko dute. Gainera, langile horiei zeharkako lana egiten emandako ordu kopuruak ere egotzi ahal izango zaizkie, honako irizpide honen arabera:

– Zuzeneko lanorduez gain, denboraren ehuneko 100 diruz lagundu daiteke gehienez, 3 ordu baino gutxiagoko jardueretan.

– Zuzeneko lanorduez gain, denboraren ehuneko 75 diruz lagundu daiteke gehienez, 10 ordura arteko jardueretan.

– Zuzeneko lanorduez gain, denboraren ehuneko 50 diruz lagundu daiteke gehienez, 30 ordura arteko jardueretan.

– Zuzeneko lanorduez gain, denboraren ehuneko 25 diruz lagundu daiteke gehienez, 30 ordutik gorako jardueretan.

3.7. Boluntarioek egindako laguntze programetan, koordinazioagatiko ordainsariak: gehienez ere 35 euro/ordu. Aurreko kasuetan zeharkako orduak kalkulatzeko erabilitako irizpide bera erabiliko da ordu onargarriak kalkulatzeko.

4. Materialak. Gehienez ere, 720 euro erakunde bakoitzeko:

4.1 Hitzaldietarako: gehienez, 20 euro/hitzaldi. gehienez, 120 euro erakunde bakoitzeko.

4.2 Talde, lantegi eta beste jarduera batzuetarako: gehienez, 200 euro jarduerako. Gehienez 600 euro erakunde bakoitzeko.

Material gastuei dagokionez, ez dira diruz lagunduko material suntsikorrak edo erakundearen bulego material orokorrak; izan ere, jarduera egiten erabiltzen direnak baino ez dira diruz lagunduko, eta horiek eskaeraren memorian zehaztuko dira.

5. Boluntarioen aseguruak: 150 eurora arte.

6. Zabalkundea:

6.1 Liburuxkak, kartelak, web orriak: gehienez ere, 900 euro erakundeko:

6.1.1 Liburuxkak eta kartelak: gehienez ere, 150 euro jarduera bakoitzeko (jarduera bakoitzeko kostuen banakapena zehaztu beharko da).

6.1.2 Web orria sortzea: kanpoko zerbitzuetan, gehienez ere, onartutako aurrekontuaren ehuneko 75, guztira 600 euro webgunea berria bada eta 400 euro lehendik dagoena moldatzen bada (aldaketa egiteko beharizanaren justifikazioa aurkeztu beharko da).

6.1.3 Web orrian datuak sartzea: kanpoko zerbitzuak onartutako aurrekontuaren ehuneko 50, gehienez ere 300 euro.

6.2 Hedabideetako publizitatea eta beste zabalkunde eta banaketa jarduera batzuk: gehienez ere, 400 euro jarduera bakoitzeko.

Liburuxketan, karteletan eta publizitatean egindako gastuengatik dirulaguntza emango da baldin eta gastu hori diruz lagundutako jarduerekin lotuta badago.

7. Ikuskizunak (antzerkia, musika, pailazoak, ...): gehienez ere 300 euro. Gehienez bat erakunde bakoitzeko.

8. Berripaperak, aldizkariak, dekalogoak, txostenak, gidaliburuak, erakundearen bideoak: euskarriak prestatu, inprimatu, banatu edo bidaltzeko kanpoko zerbitzuetan, gehienez ere, 1.800 euro jarduera bakoitzeko.

9. Biltzar eta mintegietan parte hartzea (garraioa, dieta eta izena ematea): gehienez ere, 30 euro pertsona eta eguneko.

10. Zeharkako gastuak: gehienez ere, 1 lehen tasun multzoko jardueretan diruz lagundu daitezkeen gehieneko aurrekontuaren ehuneko 8, baldin eta mantentze deialdian, hitzarmenetan edo dirulaguntza izendunetan kontzeptu beragatik dirulaguntzarik eman ez bada.

11. Diruz lagundu daitezkeen beste gastu batzuk: Onartutako gehieneko aurrekontuaren ehuneko 100eraino; gehienez ere 6.000 euro jarduera bakoitzeko.

11.1. Areto, aterpetxe eta espazio publikoak alokatzea: gehienez ere 500 euro.

11.2 Materiala alokatzea (karpak, informazio mahaiak, ...): 500 euro, gehienez.

11.3 Materiala muntatzea eta desmuntatzea: 500 euro, gehienez.

11.4 Beste batzuk: 2.000 euro, gehienez.

Programa eta/edo jarduera bati dagokionez, diruz lagundu daitezkeen mugen aplikazioak zehaztuko du Diruz lagungarria den Gehieneko Aurrekontua.

Jardueraren hedapena lurraldez gaindikoa denean, diruz lagungarria den gehieneko aurrekontua kalkulatzeko, Arabako hedadurari dagokion ehunekoa aplikatuko da.

Laguntzen eraginkortasuna bermatzearen, eta jarduerak dirulaguntza jaso ahal izateko, jardura bakoitzak diruz lagundu daitezkeen gehieneko aurrekontua, gutxienez, 50 eurokoa izan behar du.

B) Jarduketa bakoitzean diruz lagundu daitezkeen gastuak:

1.1 Elkartzeko taldeak edo autolaguntzako taldeak.

1.1.1 Garraioa:

1.1.1.2 Jolas jarduerak ez direnetan parte hartzeko edo halakoak egiteko joan-etorriak.

1.1.3. Langileak.

1.1.4 Materialak:

1.1.4.2 Jarduera gauzatzeko materialak.

1.1.11 Zehaztu gabeko beste gastu batzuk.

1.2 Ikastaroak eta/edo tailerrak.

1.2.1 Garraioa:

1.2.1.2 Jolas jarduerak ez direnetan parte hartzeko edo halakoak egiteko joan-etorriak.

1.2.3 Langileak.

1.2.4 Materialak:

1.2.4.2 Jarduera gauzatzeko materialak.

1.2.11 Zehaztu gabeko beste gastu batzuk.

1.3 Hitzaldiak, bideoforumak.

1.3.1 Garraioa:

1.3.1.2 Jolas jarduerak ez direnetan parte hartzeko edo halakoak egiteko joan-etorriak.

1.3.3 Langileak.

1.3.4 Materialak:

1.3.4.1 Hitzaldiak emateko materialak.

1.3.11 Zehaztu gabeko beste gastu batzuk.

1.4 Landa eremuetan laguntasuna ematea edo bigarren mailako arretako gizarte zerbitzuen lehentasunezko hartzaileei ematea.

1.4.1 Garraioa:

1.4.1.2 Jolas jarduerak ez direnetan parte hartzeko edo halakoak egiteko joan-etorriak.

1.4.3 Langileak.

1.4.4 Materialak:

1.4.4.2 Jarduera gauzatzeko materialak.

1.4.5 Boluntarioen aseguruia.

1.4.11 Zehaztu gabeko beste gastu batzuk.

1.5 Boluntarioek egindako jarduerak, bigarren mailako arretako gizarte zerbitzuen lehentasunezko pertsoneri zuzendutakoak.

1.5.1 Garraioa:

1.5.1.2 Jolas jarduerak ez direnetan parte hartzeko edo halakoak egiteko joan-etorriak.

1.5.2 Janari-edariak/dietak:

1.5.2.1 Otordua edo luncha.

1.5.3 Langileak.

1.5.4 Materialak:

1.5.4.2 Jarduera gauzatzeko materialak.

1.5.5 Boluntarioen aseguruua.

1.5.11 Zehaztu gabeko beste gastu batzuk.

1.6 Lehenetsunezko zat jotako beste programa edo jarduera batzuk, Bigarren mailako arretako gizarte zerbitzuen katalogoan jasota daudenak (batez ere, gizarte bazterkeria pairatzen duten pertsonentzako eguneko zerbitzuak edo zentroak eta egoitzak).

1.6.1 Garraioa:

1.6.1.2 Jolas jarduerak ez direnetan parte hartzeko edo halakoak egiteko joan-etorriak.

1.6.1.3 Materiala garraiatzea.

1.6.2 Janari-edariak/dietak:

1.6.2.1 Otordua edo luncha.

1.6.3 Langileak.

1.6.4 Materialak:

1.6.4.2 Jarduera gauzatzeko materialak.

1.6.5 Boluntarioen aseguruua.

1.6.11 Zehaztu gabeko beste gastu batzuk.

1.7 Zeharkako gastuak.

2. Lehiaketak, txapelketak, erakusketak.

2.1 Garraioa:

2.1.2 Jolas jarduerak ez direnetan parte hartzeko edo halakoak egiteko joan-etorriak.

2.1.3 Materiala garraiatzea.

2.3. Langileak.

2.4 Materialak:

2.4.2 Jarduera gauzatzeko materialak.

2.11 Zehaztu gabeko beste gastu batzuk.

3.1 Elkarteen arteko trukeak.

3.1.1 Garraioa:

3.1.1.2 Jolas jarduerak ez direnetan parte hartzeko edo halakoak egiteko joan-etorriak.

3.1.3 Langileak.

3.1.4 Materialak:

3.1.4.2 Jarduera gauzatzeko materialak.

3.1.11 Zehaztu gabeko beste gastu batzuk.

3.2 Boluntarioen jardunaldiak.

3.2.1 Garraioa:

3.2.1.1 Antolatutako jardueretan parte hartzea.

3.2.1.2 Jolas jarduerak ez direnetan parte hartzeko edo halakoak egiteko joan-etorriak.

3.2.1.3 Materiala garraiatzea.

3.2.2. Janari-edariak/dietak:

3.2.2.1 Otordua edo luncha.

3.2.3 Langileak.

3.2.4 Materialak:

3.2.4.2 Jardunaldian erabiltzeko materialak.

3.2.5 Boluntarioen aseguruua.

3.2.11 Zehaztu gabeko beste gastu batzuk.

3.3 Lagundutako pertsonen jardunaldiak.

3.3.1 Garraioa:

3.3.1.2 Jolas jarduerak ez direnetan parte hartzeko edo halakoak egiteko joan-etorriak.

3.3.1.3 Materiala garraiatzea.

3.3.2 Janari-edariak/dietak:

3.3.2.1 Otordua edo luncha.

3.3.3 Langileak.

3.3.4 Materialak:

3.3.4.2 Jarduera gauzatzeko materialak.

3.3.5 Boluntarioen aseguruua.

3.3.7 Ikuskizunak (antzerkia, musika, pailazoak, ...)

3.3.11 Zehaztu gabeko beste gastu batzuk.

4. Oroitzapenezko ekitaldiak.

4.1 Garraioa:

4.1.2 Jolas jarduerak ez direnetan parte hartzeko edo halakoak egiteko joan-etorriak.

4.1.3 Materiala garraiatzea.

4.2 Janari-edariak/dietak:

4.2.1 Otordua edo luncha.

4.3 Langileak.

4.4 Materialak:

4.4.2 Jarduera gauzatzeko materialak.

4.7 Ikuskizunak (antzerkia, musika, pailazoak, ...)

4.11 Zehaztu gabeko beste gastu batzuk.

5. Berripaperak, aldizkariak, dekalogoak, txostenak, gidaliburuak, erakundearen bideoak.

5.1 Garraioa:

5.1. 2 Jolas jarduerak ez direnetan parte hartzeko edo halakoak egiteko joan-etorriak 5.8 Prestaketa, inprimaketa, banaketa, bidalketa.

5.11 Zehaztu gabeko beste gastu batzuk.

6. Zabalkundea.

6.1 Garraioa:

6.1.2 Jolas jarduerak ez direnetan parte hartzeko edo halakoak egiteko joan-etorriak.

6.6 Zabalkundea:

6.6.1 Liburuxkak, kartelak, web orriak.

6.6.1.1 Liburuxkak eta kartelak.

6.6.1.2 Webgunea prestatzea.

6.6.1.3 Webgunean datuak sartzea.

6.6.2 Banaketa, bidalketa, publizitatea hedabideetan.

6.6.3 Beste zabalkunde jarduera batzuk.

7. Jolas jarduerak.

7.1 Garraioa:

7.1.1. Jolas jardueretarako joan-etorriak.

7.4 Materialak:

7.4.2 Jarduera gauzatzeko materialak.

7.11 Zehaztu gabeko beste gastu batzuk.

8. Biltzarretan, mintegietan parte hartzea.

8.1 Garraioa:

8.1.2 Jolas jarduerak ez direnetan parte hartzeko edo halakoak egiteko joan-etorriak.

8.2 Janari-edariak/dietak:

8.2.2 Dieta.

8.9 Biltzarretan, mintegietan izena emateko gastuak.

Balio Erantsiaren gaineko Zergaren (BEZ) zenbatekoa diruz lagungarria izango da erakundeak zenbateko hori berreskuratzerik ez badu.

Hamabigarrena. Dirulaguntzaren zenbatekoa

Zortzigarren oinarriaren irizpideak aplikatuta lortzen diren puntu guztiak batuz gero, lortuko den kopuruari dirulaguntzetarako gehieneko ehuneko lotuko zaio, ondoko taula honen arabera:

PUNTUAK	GEHIENOKO DIRULAGUNTZA
50 punturaino	ehuneko 0
51 eta 59 puntu bitartean	ehuneko 60
60 eta 69 puntu bitartean	ehuneko 70
70 eta 79 puntu bitartean	ehuneko 80
80 eta 89 puntu bitartean	ehuneko 90
89 puntu baino gehiago	ehuneko 100

Hamargarren eta hamaikagarren oinarria aplikatu eta gero diruz lagundu daitezkeen gehieneko aurrekontuak lortuko direnez, aurrekontu horietan aplikatutako ehuneko horiek zehaztuko dute dirulaguntza zenbatekoa izango den.

Erabilgarri dagoen aurrekontua agortzen duen azken multzoari dagozkion esleipenak egiteko, heinean banatuko da eskura dagoen geldikina, kalkulatu den hasierako dirulaguntzaren arabera. Hortaz, ez dira diruz lagungarriak izango aipatu den azken multzoaren ondoko lehen-tasan multzoei lotutako jarduerak.

Hamahirugarrena. Deialdiaren instrukzioa eta ebazpena

13.1. Epe barruan eta dagokion eran aurkeztutako eskaerei dagokienez, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak egiaztatuko du ea eskaera horiek laguntza jasotzeko eskatzen diren betebeharrak eta baldintza guztiak betetzen dituzten. Horrela ez bada, eskaera aurkeztu duenak hamar egun baliodun izango ditu eskatzen diren datuak eta agiriak aurkezteko. Eskatutako agiriak aurkeztu ezean, eskaerari uko egiten diola esan nahiko du (eta horretarako ebazpena emango da alde zuzenetik), urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidetarenak, 68. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik.

Aurreko lehenaldian xedatutakoa gorabehera, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak txostenak eskaerak diezazkieke egoki deritzen erakundeei, eskatutako dirulaguntzei buruz zein eskaera egin duen erakundeari buruz; orobat, eskaera egin duen erakundeari espedienteak osatzeko eta emandako datuak egiaztatzeko beharrezko izan litezkeen datuak, agiriak edo argibideak ere eskaerak diezazkieke.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak Gizartegintza Arloko Zuzendariordetza Teknikoa da prozedura agindu eta bideratzeko eskumena duen organoa eta hark txosten teknikoak egingo ditu, eta bertan dirulaguntzaren xede diren jarduerak zehazteraino egokitzen zaizkien deialdiaren helburuei jasoko ditu.

13.2. Zuzendariordetza Teknikoak, Arloko Programen koordinatzaileak eta Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzak eskaerak balioesteko batzordea osatuko dute.

Arloko teknikari adituak egindako txostenak aztertu ondoren, eta behin kreditu erabilgarria zein den kontuan hartu eta gero, aipatutako batzordeak ebazpen proposamena egingo du. Proposamen horiek dirulaguntza emango zaien erakunde eskatzaileen zerrenda eta dirulaguntzaren zenbatekoa jaso beharko ditu, baita ukatzeko proposatzen diren eskaerak eta horretarako arrazoiak ere, eta, orobat, esleitu ez diren kasuak, dela atzera egiteagatik, eskubideari uko egiteagatik edo erantzun ez zaien eskaeretan gerora sortu den ezintasun materialarengatik.

13.3. Ez da entzunaldiko izapiderik egingo, erakunde eskatzaileek aurkeztutako gertaerak eta agiriak baino ez baitira aintzat hartuko ebazpena hartzeko, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen legeak (39/2015 Legea, urriaren 1ekoa) 82.4 artikuluan xedatutakoaren arabera.

13.4. Ebazpena, behar bezala arrazoitua, dirulaguntza eman ala ez horri buruz ari izango da. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen organo eskudunak emango du ebazpena, bai eta zehaztu dirulaguntzaren zenbatekoa ere. Horretarako, hiru hilabete izango ditu, eskaerak aurkezteko epea bukatzen den egunetik aurrera. Ebazpen horrek, kontzeptu bakoitza dela eta, zein izango den diruz lagundu daitezkeen gehieneko zenbatekoa adieraziko du; ondoren, eskatzaileei jakinaraziko zaie, eta bertan berorren aurka zer errekurtso jar dezaketen adieraziko zaie.

Ebazpena hartzeko epea igaro eta esanbidezko ebazpenik eman ez bada, eskaera ezetsitatzeko emango da, Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzen Foru Arauak (11/2016 Foru Araua, urriaren 19koa) 23.5 artikuluan aurreikusten duenarekin bat etorritik. Hala ere, horrek ez du kenduko ebazpena hartzeko legezko eginbeharra.

13.5. Deialdi honetako laguntzak jasotzeko ezarri diren betekizun guztiak betetzeak ez dakar, berez eta besterik gabe, laguntza eskuratzeko eskubidea.

Deialdi baten babespean dirulaguntza emateak ez dakar berekin Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak hurrengo ekitaldietan antzeko jarduketetarako nahitaez laguntza eman behar izatea.

13.6. Ebazpenaren aurka errekurtoa jarri ahal izango da urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 121. artikulutik 126.era arte xedatutakoaren arabera.

13.7. Honako deialdi hau ebatzi eta gero, dirulaguntza jasotako erakundeek, salbuespenezko izaeraz, emakidaren erabakiari buruzko aldaketak proposatu ahal izango dituzte, diruz lagundutako jardueraren garapena aldarazten edo zailtzen duten inguruabarrak agertzen badira; nolahi ere, inguruabar horiek ezin dute ekarri emandako dirulaguntzaren zenbatekoa handitzea.

Horretarako, erakunde eskatzaileak idatziz arrazoitu beharko du Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen aurrean helburuak aldatzeko edo artezteko eskaera, aipatutako inguruabarrak gertatzen diren unean, betiere 2019ko azaroaren 30a baino lehen.

Desbideratze edo helburu aldaketa hori deialdi honetan aplikatutako dirulaguntza irizpideen arabera onartu ahal izango da ebazpen baten bidez. Aurkeztu diren aldaketa eskaerak aztertuko dituzte teknikariek, eta Balorazio Batzordeak, txosten tekniko oinarri, emandako dirulaguntzak aldatzeko proposamena egingo du. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen organo eskudunak ebatziko ditu aldaketa horiek.

Hamalaugarrena. Ordaintzeko modua

- Emandako dirulaguntzaren ehuneko 75 aldeko ebazpena eman ondoko hogeita hamar egunetan ordainduko da.

- Gainerako ehuneko 25, berriz, aurkeztu beharreko justifikazio eta likidazioak aurkeztu ondoren ordainduko da.

Laguntzaren zenbatekoa 20.000 eurotik gorakoa bada, eta aurrerakina ehuneko 10 baino handiagoa, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko Idazkaritza Teknikoaren aldeko txostena beharko da.

Hamabosgarrena. Frogagiriak

15.1. Laguntzak jasotzen dituzten entitateek ondoko agiri hauek aurkeztu beharko dituzte 2019ko abenduaren 31ra arteko epean:

- Txosten teknikoak, diruz lagundutako programa eta/edo jarduera bakoitzerako dirulaguntza ematerakoan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duena. Datuak sexuaren arabera bereizi beharko dira. Era berean, egiaztatu beharko dira genero berdintasunarekin eta euskararen erabilerekin loturiko alderdiak, eskaeran aipatu direnak.

- Memoria ekonomikoa, dirulaguntzak justifikatzeko, agiri hauek eduki behar dituen:

- Aipatutako erakundearen legezko ordezkariak izenpetutako ziurtagiria, zeinetan jasoko baita diruz lagundutako programa eta/edo jarduera bakoitzean ebazpeneko "Justifikatzekoa" atalean adierazitako zenbatekora iritsi arte egin diren gastuen zerrenda zehatza. Zerrenda horrek hauek jasoko ditu: hartzekodunaren eta agiriaren identifikatzailea, zenbatekoa, jaulkipen data eta ordainketa eguna, GOFEk emango dituen ereduarekin bat etorritik.

- Aurreko ziurtagirian zerrendatutako fakturen jatorrizko agiriak. Ez da onartuko azaroaren 30a baino geroagoko data duen fakturarik.

- 300,00 euro baino gehiagoko fakturak aurkeztuz gero, ordaindu egin direla egiaztatu beharko da. Ez da onartuko abenduaren 31 baino geroago egindako ordainketarik. Ordainketa justifikatzeko, honako bitarteko hauek erabiliko dira:

- enpresa hornitzaileak sinatu eta zigilatutako hartze agiria; bertan agertuko dira faktura zenbakia, zenbatekoa eta ordainketa data.

- banku laburpen jatorrizkoa.

- laburpen elektronikoa edo transferentzia telematikoa, ordainketa bankuaren zigiluarekin ziurtatzen duena.

– jatorrizko faktura, enpresa jaulkitzaileak zigilatua eta sinatua, ordaindu zeneko data zehazten duena; edo erosketa txartel jatorrizkoa, hura eskuratuz zenbatekoa ordaindu dela adieraziko duena (saltoki motakoa).

– kontu korronteen libreten kopia, mugimenduak eta bankuaren zigilua geri dituenak. Aurreko hori gorabehera, 7/2012 Legeak 7. artikuluan ezarritakoaren arabera (urriaren 29koa, iruzurraren kontra egitekoa; 2012ko urriaren 30ean argitaratu zen BOEn), ez da onartuko eskudirutan egindako ordainketarik, indarrean den araudiak 2019rako ezarritako zenbatekoa adinakoa edo handiagoa bada (ez eta horien atzerriko diruzko kontrabaliokorik).

Aurreko paragrafoan adierazitako zenbatekoa kalkulatzeko, baldin eta ondasun ematea edo zerbitzua zatikatu bada, eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak batuko dira.

• Diruz lagundutako jardueren kanpoko profesionalen gastuak aintzat hartu badira, diruz lagundutako jarduerak iraun duen bitartean Ogasunari ordaindu zaizkion PFEZaren atxikipenen ordainagiria eta 190 ereduaren aurkeztuko dira, behar bezala zigilatuta. Jarduerak gauzatzen parte hartu duten profesionalen zerrenda jasoko da horietan

• Diruz lagundutako jardueren erakundeko langileek gauzatzen badute, honako hauek aurkeztuko dira:

– Jardueren aritutako langileen kostu banakatuak buruzko ziurtagiria, elkarteko legezko ordezkariak sinatuta. Horrez gain, profesionalak ordaindutako gastuak eta dirulaguntza diruz lagundutako jardueren finantzatzeko erabili dela agertu behar dira agirian, aipatutako jardueren zein ordutan eta zein egunetan gauzatu den jasota, GOFEk emandako ereduaren arabera.

– Jarduera egin den aldiko hilei dagokien nominen kopia.

– Ogasunari ordaindutako PFEZaren likidazioen kopia (110 eredu) eta ordaindu izanaren egiaztagiria, jardueren egin zeneko aldiari dagokiona, eta azken laburpena (190 eredu), erakundearen soldatapeko langileen zerrenda jasotzen duena.

– Gizarte Segurantzari ordaindutako likidazioen TC1 eta TC2 agiriak, jardueren egin zeneko aldiari dagozkionak.

• Erantzukizunpeko adierazpena (GOFEk emandako ereduaren jaso); agiri horretan adierazi behar da GOFEk emandako dirulaguntzari egotzitako gastuak justifikatzeko aurkeztu den dokumentazioa ez dela erabilia izan erakunde publikoek edo pribatuek emandako bestelako dirulaguntzak justifikatzeko eta, gainera, jasotako dirulaguntzen zenbateko osoak ez duela gaintzen erakunde onuradunak guztira egindako gastua. Halaber, adieraziko da ea erakunde horrek helburu berbererako laguntzarik jaso duen; halakoetan, erakundea, zenbatekoa eta xedea zehaztuko dira, bai eta herri administrazioekin sinatutako kontratuen bidez jasotako sarrerak ere, betiere GOFEk emandako ereduari jarraituz.

– Diruz laguntzen den jarduerarako egindako egitarauen, argitalpenen, iragarki kartelen eta irudi eta idazki guztien ale bana, eta galdu egingo dute dirulaguntzarako eskubidea dokumentazio horretan Arabako Foru Aldundiaren laguntasuna sartu ez duten entitateek.

15.2. Faktura elektronikoak aurkeztuz gero, Factura-e estandarren arabera izan behar da haien formatua. Elektronikoki izenpetutako beste zernahi agiri aurkeztu behar izanez gero, onartu egingo dira konfiantzazko zerbitzu elektroniko kualifikatuen eskaintzaileen konfiantzazko zerrendan jasotako ziurtagiriak (<http://sede.minetur.gob.es/Prestadores/>)”

15.3. Gastuak justifikatzeko ez da onartuko honako datu hauek argi eta garbi azaltzen ez dituen ordainagiririk ez fakturarik:

– Igorlea, haren izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ.

– Hartzailea, haren izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ.

– Gastuaren xedea.

– Data.

– Faktura zk.

Ez dira onartuko justifikazio gastu gisa zerga araudia eta, batez ere, PFEZaren (pertsone fisikoen errentaren gaineko zerga) konturako atxikipenei buruzko xedapenak betetzen ez dituzten fakturak.

15.4. Gizarte izaera duten erakunde edo establezimenduak emandako zerbitzuen zioz jasandako BEZ zergaren kuotak gastu justifikatu gisa aintzat hartuko dira, izaera horren aitopena lortu duten gorabehera, betiere kasuan-kasuan aplikagarriak diren baldintzak betetzen badira (BEZ zergari buruzko Foru Arauaren 20 hiru artikulua, arau horren 20 bat artikulua zortzigarren atalak ezarritako zergaren salbuespena aplikatzearen ondorioetarako).

15.5. Kilometro gastuak eta boluntarioen gastuak justifikatzeko, GOFEk ematen dituen ereduetan aurkeztuko dira gastuak:

- Kilometroen orria edo gastu zerrenda.
- Likidazio ziurtagiria, behar bezala sinatuta.
- Gastua egiaztatzen duten txartelak edo ordainagiriak, halakorik bada.

15.6. Laugarren hiruhilekoaren 110. agiria, 190. agiria eta abenduko TC1 eta TC2ak aurkezteko epea 2019ko otsailaren 15era arte zabalduko da; ordaintzeko ezinbesteko baldintza izango da Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharrak bete izana. GOFEk ofizioski eskatuko du Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean dituela ziurtatzen duen agiria, eta, entitate eskatzaileak adierazi badu ez dagoela ados GOFEk dokumentazio hori eskatzearekin, berak aurkeztu beharko du dokumentazio hori.

15.7. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak jatorrizko agiriekin batera aurkeztu diren fotokopiak konpultsatu ahal izango ditu. Horiek konpultsatu eta gero, aurkeztutako jatorrizko frogagiriak zigilu batez markatuko dira; zigiluan agertuko da zein dirulaguntza justifikatzeko aurkeztu diren eta frogagiriaren zenbatekoa dirulaguntzari osorik edo zati bati egozten zaion. Azken kasu honetan, gainera, dirulaguntzak eragindako zenbateko osoa adierazi beharko da.

15.8. Justifikatzeko epea amaituta, erakunde onuradunak agiri guztiak aurkeztu ez baditu, 10 egun baliadun gehiago emango zaizkio haiek aurkez ditzan. Adierazitako epea igaro eta agiri horiek aurkeztu ez badira, ordainketa kredituak baliogabetu egingo dira, eta "konturako ordainketa" gisa jasotako dirua itzultzeko espedienteari emango zaio hasiera.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak eman diren dirulaguntzak zertarako eta nola erabili diren egiaztatu ahal izango du, egoki irizten dion moduan, eta diruz lagundutako zerbitzu edo jardueren ezaugarriak, eraginkortasuna eta kalitatea neurtu ahal izango ditu.

Justifikatutako zenbatekoa ebazpenean adierazitakoaren arabera justifikatu beharreko zenbatekoa baino txikiagoa bada, dirulaguntza dagokion proportzioan murriztuko da, esleipenean ezarritako baldintzen arabera.

Hamaseigarrena. Erakunde onuradunen betebeharrak

16.1. Dirulaguntzen onuradun diren erakundeek betebeharrak hauek dituzte, deialdi honetan, eta Arabako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorretan, eta Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzei eta transferentziei aplikagarri zaien araudian jasotakoez gain:

- Dirulaguntza jasotzeko oinarritzat hartu zen jarduera egitea.
- Dirulaguntza eman duen erakundeari edo, hala dagokionean, erakunde laguntzaileari, jarduera horiek egin direla egiaztatzea, bai eta dirulaguntza emateko edo dirulaguntza jasotzeko baldintzak edo betebeharrak betetzen direla ere.

- Dirulaguntza eman duen erakundearen egiaztapen jarduerak onartzea, bai eta Arabako Foru Aldundiaren Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak kontrol ekonomiko eta finantzariako eta kudeaketarako egiten dituenak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren legerian eta beste erakunde eskudunen legerian xedatutako bestelako jarduerak ere.

- Edozein administraziok edo erakunde publikok zein pribatuk, Espainiakoak nahiz nazioartekoak, xede berarekin emandako dirulaguntzen edo laguntzen berri ematea idatziz erakunde emaileari, edo, hala dagokionean, erakunde laguntzaileari. Orobat, dirulaguntza emateko kon-tuan hartutako baldintzak aldatuz gero, horren berri emango dio.

- Diruz lagundutako jarduerak zabaldu, kaleratu edo argitaratzen direnean, espresuki adie-raztea jarduera horiek Arabako Foru Aldundiaren babesarekin egin direla. Argitalpen horiek bi hizkuntza ofizialetan egin beharko dira.

- Hizkera ez-sexista erabiltzea jaulkitako agiri guztietan, aurkezpenetan, ahozko komuni-kazioan eta komunikazio sinbolikoan, otsailaren 18ko 4/2005 Legea, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa, betez. Aipatutako Legeari jarraituz, argitaratzen diren irudietan ezingo dira pertsonak erakutsi, sexu batekoak edo bestekoak izateagatik, giza duintasun gutxiago edo gehiago dutela edo sexu objektu soil gisa, estereotipo sexistak saihestuko dira eta bultzatuko da aniztasuna sexuetan, roletan eta genero identitateetan.

16.2. Ezarritako betebeharrak horietako edozein nahiz indarrean dagoen legerian ezarrita dau-denak ez betetzeak, aitortutako dirulaguntza iraungitzea ekarriko du, eta ordura arte jasotako zenbatekoak itzuli behar izatea.

16.3. Datu faltsuak eman edo datuak ezkutatzuz gero, eta dirua dirulaguntzen esleipen eraba-kian jasotako helburuetarako ez diren beste helburu batzuetarako erabiliz gero, bai eta urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauaren, Arabako lurralde historikoko dirulaguntzenaren, 13. artikuluan adierazitako kasuekin aldiberekotasuna gertatuz gero ere, emandako dirulaguntzen ordainketa agindua eten egingo da, eta hala dagokionean, ordaindutako dirulaguntzak itzuli beharko dira. Gainera, arrazoi horiengatik eska daitezkeen erantzukizunak ere bete beharko dira.

Hamazazpigarrena. Dirulaguntzen aldiberekotasuna eta bateragarritasuna

Deialdi honetan emandako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste zeinahi adminis-traziok edo erakunde publiko nahiz pribatuk, nazioartekoak zein nazioartekoak, emandako laguntza ekonomiko edo dirulaguntzarekin, betiere, laguntza horien zenbatekoa edo guztien zenbatekoa batuta, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa bada edo, hala badagokio, diruz lagundutako jarduera gauzatzeko eskatzen den finantzazio maila murrizten ez bada.

Hemezortzigarrena. Azken klausula

Deialdi honetako oinarriak honako arau hauek ezartzen dutenaren menpean egongo dira erabat: lehenik, Gizarte Zerbitzuen Sailak eta haren erakunde autonomiaduna den Gizarte On-gizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez ematen dituzten dirulaguntzak arautzeko oinarri orokorrak; bigarrenik, urriaren 19ko 11/2016 Foru Araua, Arabako lurralde historikoko dirulaguntzena; eta azkenik, azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, dirulaguntzena.

Vitoria-Gasteiz, 2019ko apirilaren 9a

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluko lehendakaria
M. ANTONIA OLABARRIETA IBARRONDO

ORRIALDEA: 1 / 3

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA

Gizarte Ongizaterako
Foru Erakundea
Instituto Foral
De Bienestar Social▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA
www.araba.eus/ifbs/

A

A.00

Eskaera Orria

ELKARTEentzako laguntzak ondoko arloen **PROGRAMA ETA JARDUERAK** garatzen laguntzeko:

- GIZARTEGINTZA ANIZTASUN FUNTZIONALA DAUKATEN PERTSONAK ADINGABEAK ETA FAMILIA
 LANDA EREMUKO ADINEKOEN GIZARTE SUSTAPENA

Eskatzailea

<input type="text"/>	jauna/andrea	NAN	<input type="text"/>
<input type="text"/>	erakundeko	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adierazi du

bere ustez eskaerak
(e)ko laguntza deialdian ezarritako baldintzak betetzen dituela eta € ko dirulaguntza

Eskatu du

ordezkari den erakundearen jardueretarako laguntza gisa;
horren kostu osoa € koa da
ondoko xehetasunen arabera

ESKATUTAKO PROGRAMA EDO JARDUERA	Aurrekontua, guztira (euro)	Eskatutako zenbatekoa (euro)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GUZTIRA:	0,00 €	0,00 €

Horretarako, eskatutako dokumentazioa aurkeztu du (egiazkoa dela ziurtatu du) eta konpromisoa hartu du Gizarte Zerbitzuen Sailarekin lankidetzan aritzeko eta berariaz agertarazteko Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen babesa dirulaguntza aplikatzen den jarduerak hedarazteko, ezagutarazteko edo argitarazteko burutzen diren ekintza guztietan. Gainera, baimena eman du dokumentazioko datuak eskaera eta dirulaguntza datuen fitxategian sartzeko (Sailaren barruan egongo da eta luzetarako izango da), datuok ezarrita duten xederako erabiltzeko eta beste herri erakunde batzuei lagatzeko aurkeztutako eskaeren ebazpenak koordinatzeko.

Halaber, **BAIMENA EMAN DIO** GOFerri beharrezko ebazpen eta ohar guztiak jakinarazteko

faxean edo helbide elektronikoa honetan:

(e)n

20 (e)ko aren (e)(a)n

(Pertsona eskatzailearen sinadura eta erakundearen zigilua)

ORRIALDEA: 2 / 3

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA

 Gizarte Ongizaterako
 Foru Erakundea
 Instituto Foral
 De Bienestar Social
 ▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA
 www.araba.eus/ifbs/

A

A.00

1. Eranskina

ERAKUNDEAREN BAIMENA, ORDEZKARITZA ETA IDENTIFIKAZIOA

<input type="text"/>	jauna/andrea NAN	<input type="text"/>
<input type="text"/>		erakundeko idazkariak,

Ziurtatzen du

1º ERAKUNDEAREN ORDEZKARITZARI DAGOKIONEZ:

Erakunde horren Zuzendaritza Batzordeak/Patronatuak (e)(a)n egindako bileran laguntza deialdi honen berri eman zen, dirulaguntza eskatzea erabaki zen kontzeptu horietarako, eta eskaera honetan eskatzaile ageri dena da pertsona baimendua horretarako.

2º BEZ-A ORDAINTZETIK SALBUETSITA EGOTEARI EDO EZ EGOTEARI DAGOKIONEZ (markatu dagokiona)

- Ordezkatzen dudak erakundeak ez dauka irabazteko asmorik, eta inoiz mozkinik lortuz gero, mozkinok irabazteko asmorik gabeko jarduerak egiteko erabiltzen ditu.
- Lehendakari, patroiz edo ordezkari kargua doakoa da; beraz, ez da ordaintzen.
- Erakundeak BEZa ordaintzetik salbuetsita egotearen Zerga Agentziaren ziurtagiria dauka.

3º BERDINTASUNAREN ARLOKO ARAUDIA BETETZEARI DAGOKIONEZ:

- Erakunde eskatzaileak ez du zuzeneko eta/edo zeharkako sexuaren ziozko diskriminazio ekintzarik egiten onarpen prozesuetan zein funtzionamenduan, Osasunaren Lege Orokorren 13. artikuluan eta Euskadiko Berdintasunaren Legearen 24(2) artikuluan xedatutakoaren arabera.

- Erakunde eskatzaileak ez du zigor eta/edo administrazio zehapenik izan sexuaren ziozko diskriminazioagatik eta/edo abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretutik, Lan arloko arau hauste eta zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen duenetik, eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren, emakumeen eta gizonen arteko egiazko berdintasunerakoaren, hamalagarren xedapen gehigarritik eratorritako emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko arau hausteengatik.

<input type="text"/>	(e)n	<input type="text"/>
20 <input type="text"/>	(e)ko <input type="text"/>	aren <input type="text"/>
		(e)(a)n <input type="text"/>

(Idazkariaren sinadura eta erakundearen zigilua)

IDENTIFIKAZIOA

Identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ):	<input type="text"/>	Entitatea legez eratu den data:	<input type="text"/>
Eusko Jaurlaritzako Erregistroko z.k.	<input type="text"/>	G. Zerbitzuen Saileko Erregistroko z.k.	<input type="text"/>

HELBIDEA

Kalea / Pasealekua / Plaza	<input type="text"/>	Herria	<input type="text"/>
Udalerrria	<input type="text"/>	Posta k.	<input type="text"/>
Faxa	<input type="text"/>	E-maila	<input type="text"/>
		Web Orria	<input type="text"/>

ORRIALDEA: 3 / 3

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA

Gizarte Ongizaterako
Foru Erakundea
Instituto Foral
De Bienestar Social▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA
www.araba.eus/ifbs/

A

A.00

1. Eranskina (jarraipena)

ERAKUNDEAREN BAIMENA, ORDEZKARITZA ETA IDENTIFIKAZIOA

OSAERA

Zuzendaritza Batzordearen/ Patronatuaren kide kopurua	gizonak <input type="text"/>	emakumeak <input type="text"/>	
Bazkide kopurua	gizonak <input type="text"/>	emakumeak <input type="text"/>	Urteko kuota <input type="text"/>
Urtean boluntario pertsonak	gizonak <input type="text"/>	emakumeak <input type="text"/>	
Urtean soldatako pertsonak	gizonak <input type="text"/>	emakumeak <input type="text"/>	
Urtean artatutako pertsonak	gizonak <input type="text"/>	emakumeak <input type="text"/>	

HARREMANETARAKO PERTSONAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK

Izen-deiturak

Erakundearen duen kargua Telefonia

E-maila

XEDE BERTINERAKO BIDERATUTAKO BESTE DIRU SARRERA EDO DIRULAGUNTZA BATZUK

Erakundea:

Kontzeptua: Eskatua: € Emandakoa: €

Erakundea:

Kontzeptua: Eskatua: € Emandakoa: €

Erakundea:

Kontzeptua: Eskatua: € Emandakoa: €

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA

Gizarte Ongizaterako
Foru Erakundea
Instituto Foral
De Bienestar Social▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ALAVA
www.araba.eus/ifbs/**A****A.00**

Memoria Teknikoa

JARDUERAK PROGRAMATZEA

(orri bat bete behar da, eskaeraren xede den jarduera bakoitzeko)

Azalpenak idazteko leku gehiago behar baduzu: memoria teknikoaren bukatzean bi agiri zuri daude, atalen zehaztasun gehiago idazteko.

1. JARDUERAREN IZENA

2. DIRUZ LAGUNDU DAITEKEEN KONTZEPTU BAKOITZERAKO AURREKONTUA ETA ESKATUTAKO ZENBATEKOA, DEIALDIAREN OINARRIETAN EZARRITAKOAREN ARABERA

- 1) "Zeharkako gastuak" jarduerako ez dago memoria hau bete beharrik.
- 2) Zabalkunde gastuen kontzeptuak jarduera bereizi gisa eskatu behar dira.

Kontzeptua	Aurrekontua	Eskatutako kopurua
<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
GUZTIRA:	0,00 €	0,00 €

3. JARDUERAREN EGOKITASUNA ETA KALITATE TEKNIKOA

a.1. Jardueraren azalpena, eta elkarrekin Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen jardueren xede diren gizarte beharrei egiten dien ekarpenaren justifikazioa (30 puntu gehienez)

ORRIALDEA: 2 / 7

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA


 ▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ALAVA
 www.araba.eus/ifbs/
A**A.00**

Memoria Teknikoa

JARDUERAREN IZENA

a.2. Jardueraren xedeak, ekintzak, metodologia eta kuantifikazioa (20 puntu gehienez)**XEDEAK (5 puntu):**

EKINTZAK (5 puntu):

METODOLOGIA (5 puntu):

KUANTIFIKAZIOA ETA AURREKONTUA (5 puntu):**JARDUERAREN GASTU ETA DIRU SARRERA GUZTIEN AURREKONTU XEHAKATUA**

Gastuaren kontzeptua	Zenbatekoa	Diru-sarrerak	Zenbatekoa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GUZTIRA	<input type="text" value="0,00"/>	GUZTIRA	<input type="text" value="0,00"/>

OHARRA: Gastuen guztirakoak eta diru sarreraren guztirakoak zenbateko berdina izan behar dute.

ARABAKO FORU ALDUNDIA

DIPUTACIÓN FORAL DE ALAVA
www.araba.eus/ifbs/

A

A.00

Memoria Teknikoa

JARDUERAREN IZENA

KUANTIFIKAZIOA ETA AURREKONTUA (jarraipena):

Jardueraren erabiltzaileak edo onuradunak Gizonak: Emakumeak: GUZTIRA:

Jarduera egiteko aurreikusitako orduak

Ekintza	Orduak guztira
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
GUZTIRA	<input type="text" value="0,00"/>

Jarduera gauzatzeko aurreikusitako eta eskatutako kilometroak

Abiapuntua	Lanlekua	Km-ak (joan-etorria)	Bidaia kopurua	Km-en guztizko partziala
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>
GUZTIRA				<input type="text" value="0,00"/>

OHARRAK: Kilometroak egoitza dagoen herrian, soilik diruz lagunduko zaie langile boluntarioei.
Gainerakoak, gehienez diruz lagunduko diren kilometroak: Araban dagoen egoitzatik gauzaten den lekuraino.

a.3. Segimendu-prozesua eta aurrez ikusitako ebaluazio-adierazleak (gehienez, 5 puntu)

ORRIALDEA: 4 / 7

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA

▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ALAVA
www.araba.eus/ifbs/

A

A.00

Memoria Teknikoa

JARDUERAREN IZENA

a.4. Materialak, giza eta teknologia baliabideak (gehienez ere 5 puntu)

Jarduerarako behar diren material suntsikorren xehetasuna eta kuantifikazioa:

(Diruz laguntzeko eta ondoren justifikatzeko modukoak izango dira jardura bera gauzatzen kontsumitzen direnak bakarrik, eta zehaztu egin behar dira espresuki atal honetan)

Behar diren materialak	Kopurua/zk.	Zenbatekoa, guztira	Eskatutako zenbatekoa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

OHARRA: Hedapenerako materialak jardura bereizi gisa eskatu behar dira

Jardura egiteko aurkeztutako giza eta teknologia baliabideak:

d) GENERO IKUSPEGIA ETA BERDINTASUNAREN SUSTAPENA JASOTZEA (gehienez, 5 puntu)

Deialdiaren 8.d. oinarrian jasotako 5 baldintzetatik, azaldu zeintzuk eta nola beteko diren jardura hau garatzean

e) EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEA ETA HAREN ERABILERA ESPARRUAK ZABALTZEA (gehienez, 5 puntu)

Markatu dagokiona, zeintzuk eta/edo nola zehaztuta:

Euskara erabiltzen da komunikazio bidalietan

Euskara erabiltzen da aurkezpenetan

Euskara erabiltzen da inprimatutako beste material batzuetan

OHARRA: d) eta e) ataletan adierazitakoa bete dela frogatu egin behar da ondoren dagokion justifikazioan.

ORRIALDEA: 5 / 7

ARABAKO FORU ALDUNDIA


 DIPUTACIÓN FORAL DE ALAVA
 www.araba.eus/ifbs/

A

A.00

Memoria Teknikoa

AURREKONTUA, ERAKUNDEAREN LANGILEEK ESKAERAREN XEDE DIREN JARDUERETAN PARTE HARTZEARI BURUZKOA (orri bat bete behar da, horrelako egoeretan eskaeraren xede den pertsona bakoitzeko)

ESKAERAREN XEDE DEN JARDUERAREN IZENA

1. LANGILEEN AZALPENA, ETA JARDUERA EGIN, EMAN EDO KOORDINATZEKO DEDIKAZIOA

JARDUERARI LOTUTAKO LANGILE PROPIOAK (URTEKO KUANTIFIKAZIOA):

Izena

Lanpostua Orduak urtean Oinarrizko soldata

Osagarriak Antzintasuna Enpresaren Gizarte Segurantza

Gastua, guztira 0,00 €

• Jarduera zuzenean gauzatzen emandako ordu kopurua

• Zeharkako lana egiten emandako ordu kopurua; halaber, adierazi behar da zertan ematen diren ordu horiek, esate baterako, joan-etorrietan, koordinatzen, gai zerrenda edo memoria egiten, eta abarretan. (1. Oharra)

Ordu kop.: Kontzeptua:

Ordu kop.: Kontzeptua:

2. KOSTUA, ERAKUNDEAREN LANGILEEK ESKAERAREN XEDE DEN JARDUERAN PARTE HARTZEAK DAKARRENA

A. Langileen urteko kostua (soldatak + enpresari dagokion G. Segurantza): €

B. Langileen urteko lanorduen kopurua, guztira

C. Langileen lanordu bakoitzaren kostua (A / B) €

D. Jarduera horri egotzitako ordu kopurua, guztira:

E. Langileen kostu osoa (C x D): 0,00 €

(1. Oharra). Zeharkako lanari dagokionez, gehienez diruz lagundu daitezkeen orduak honako hauek dira:

- zuzeneko laneko orduz gain, denboraren % 100 diruz lagundu daiteke gehienez, 3 ordu baino gutxiagoko programa edo jardueretan.
- zuzeneko laneko orduz gain, denboraren % 75 diruz lagundu daiteke gehienez, 10 ordura arteko jardueretan.
- zuzeneko laneko orduz gain, denboraren % 50 diruz lagundu daiteke gehienez, 30 ordura arteko jardueretan.
- zuzeneko laneko orduz gain, denboraren % 25 diruz lagundu daiteke gehienez, 30 ordu baino gehiagoko jardueretan.

ORRIALDEA: 6/7

ORRIALDEA: 7 / 7