

## I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Arabako Foru Aldundia

### OGASUN, FINANTZA ETA AURREKONTU SAILA

**661/2018 Foru Agindua, abenduaren 13koa, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatuarena. Ondare eskualdaketa eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergaren autolikidazio ereduak onartzea eta eredu horiek aurkezteko baldintza orokorrak eta prozedura ezartzea**

Martxoaren 7ko 2/2018 Foru Arauak, Arabako zerga sistemako hainbat arau eta zerga aldatzen dituenak, aldaketa batzuk egiten ditu ondare eskualdaketa eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergan, besteak beste, eta denetan aipagarriena autolikidazioak baliabide telematikoen bidez aurkezteko prozeduraren erregulazio berria da. Hain zuzen ere, 76. artikuluan arautzen du subjektu pasiboen betebeharra izango dela zerga honen autolikidazioa aurkeztea Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko diputatuak foru agindu bidez adierazten dituen lekuan eta moduan.

Horrez gainera, artikulua horretan arautzen da ezartzen den kasuetan bide telematikoak erabili beharko direla autolikidazioa aurkezteko, berariaz zehazten diren prozedura eta baldintzak betez.

Beste alde batetik, Ondare eskualdaketa eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergaren Arautegiak 36. artikuluan ezartzen du subjektu pasiboek Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko diputatuak berariaz onartutako ereduak aurkeztu behar dutela zergaren autolikidazioa.

Arautegi horretako 39. artikulua xedatzen du autolikidazioak baliabide telematikoen bidez aurkeztu behar direla, honako bi xedapen hauetan ezartzen denarekin bat etorritik: abenduaren 23ko 110/2008 Foru Dekretua, Foru Ogasunari aitortzen eta autolikidazioak bide telematikoz aurkezteko baldintza orokorrak arautzen dituena; zerga honen autolikidazioak baliabide telematikoen bidez aurkeztea onartzen duen Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko diputatuaren foru agindua.

Horregatik guztiagatik, ondare eskualdaketa eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergaren autolikidazio ereduak onartu behar dira eta ereduak aurkezteko baldintza orokorrak eta prozedura finkatu behar dira.

Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen eta Oinordekotza eta Dohaintzen gaineko Zergen Atalak honi buruzko egindako txostena aztertu da.

Hori dela bide, dauzkadan ahalmenez baliatuz, hauxe

#### XEDATZEN DUT

#### 1. artikulua. Ereduak onartzea eta autolikidazioak egitea

Bat. Ondare eskualdaketa eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergaren autolikidazio eredu hauek onartzen dira:

- 1) 600U ereduak: hiri ondasun higiezinak; foru agindu honen I. eranskinean dago.
- 2) 600R ereduak: landa ondasun higiezinak; foru agindu honen II. eranskinean dago.
- 3) 600P ereduak: Maileguak, bermeak eta higiezin errentamenduak; foru agindu honen III. eranskinean dago.
- 4) 600M ereduak; Ondasun higigarriak eta eskubideak; foru agindu honen IV. eranskinean dago.
- 5) 600S ereduak: sozietate eragiketak; foru agindu honen V. eranskinean dago.

6) 630 ereduak: merkataritzako agiriak eta prebentziozko idatzoharrak; foru agindu honen VI. eranskinean dago.

Igorpen funtzioa duten agiriak edo kanbio letrak ordeztu dituztenak eta gordailu ziurtagiriak ez dira likidatu behar eredu honekin kasu honetan: 610 ereduak erabili behar denean, hau da, "Hileko autolikidazioa: ondare eskualdaketa eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zerga, egintza juridiko dokumentatuen modalitatea, kreditu entitateek negoziatutako dokumentuak kargatzen dituenak".

Bi. Behar diren kasuetan autolikidazioarekin batera aurkeztu beharreko zerrenden ereduak onartzen dira; hona:

1) Eskualdatzaileen zerrenda; VII. eranskinean dago.

21) Ondasun higiezin zerrenda; VIII. eranskinean dago.

Hiru. Autolikidazioak egiteko notarioen plataforma informatikoa edo Arabako Foru Aldundiko Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak prestatutako laguntza programa erabili behar da. Hala ere, foru agindu honetako 5. Bat artikuluan arautzen diren kasuetan paperezko inprimakia erabili ahal izango da.

## **2. artikulua. Autolikidazioak aurkezteko moduak**

Bat. Autolikidazioa eragiten duen egintza notariala denean, 600U, 600R, 600P, 600M eta 600S ereduak bi modutan aurkez daitezke:

1. Aurkezpen telematikoa: notarioak egin dezake notarioen plataforma informatikoa erabiliz edo, bestela, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak baimendutako profesional batek Arabako Foru Aldundiko Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak prestatutako laguntza programaz baliatuz.

2. Bertaratuta: Arabako Foru Aldundiko Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak prestatutako laguntza programaz baliatuz edo, foru agindu honetako 5. Bat artikuluan arautzen diren kasuetan, paperezko inprimakian.

Idatz zati honetan arautzen den kasuan, ondare eskualdaketa eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergaren kargapeko zerga gaien agiriak aurkeztu beharko dira, bide telematikotik edo paperean, kasuan kasukoa autolikidazioa aurkezteko moduaren arabera.

Bi. Tributazioa eragiten duen egintza notariala ez den dokumentu publikoa bada, edo dokumentu pribatua, edo zergaren arautegiko 36.2 artikuluan aipatzen den aitortpena, 600U, 600R, 600P, 600M, 600S eta 630 ereduak nahitaez aurkeztu behar dira bertaratuta, Arabako Foru Aldundiko Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak prestatutako laguntza programaz baliatuz edo, foru agindu honetako 5. Bat artikuluan arautzen diren kasuetan, paperezko inprimakian.

## **3. artikulua. 600U, 600R, 600P, 600M eta 600S ereduak notarioek baliabide telematikoen bidez aurkezteko prozedura**

Bat. Notarioek berek egilesten dituzten dokumentu publikoen ondoriozko autolikidazioak bakarrik aurkeztu ahal izango dituzte hirugarren pertsonen izenean.

Bi. Subjektu pasiboak baimena eman ondoren notario batek baliabide telematikoen bidez berak izapidetutako dokumentu notariala bidaltzen badu, dokumentua kargatzen duen ondare eskualdaketa eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergaren autolikidazioa nahitaez aurkeztu beharko du telematikoki, notarioen plataforma informatikoa erabiliz; horrez gainera, baliabide hori bera erabili beharko du ordainketa egiteko eta agiri osagarriak aurkezteko.

Hiru. Notarioek bidaltzen dituzten autolikidazioak Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak jasoko ditu. Autolikidazio bat onartzeko, aurretik, edo autolikidazioarekin batera, zerga fitxa bidali beharko da, eta autolikidazioarekin batera zergak kargatzen duen dokumentuaren kopia elektronikoa.

Autolikidazioak dirua sartu beharra badakar, eskritura edo dokumentu notariala aurkeztearekin batera zerga ordaindu dela frogatzen duen NRC egokia adierazi behar da.

Lau. Aurreko idatz zatian ezartzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren Arabako Foru Aldundiko Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak aurkeztutako autolikidazioaren kopia bidaliko du baliabide telematikoen bidez, zinadura elektronikoa jarrita; kopia horrek frogatuko du autolikidazioa aurkeztu dela (eta behar den kasuetan, karga ordaindu dela ere bai) edo, bestela, egintza ez dagoela kargapean edo salbuetsita dagoela.

Bost. Eskrituren kopietan notarioek eginbidea ezarri beharko dute agertzeko dokumentu notarialaren ondare eskualdaketa eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergaren autolikidazio guztiak aurkeztu direla foru agindu honetan arautzen den prozeduraren bidez (eta behar den kasuetan ordaindu direla), bai eta autolikidazioa eragin duen dokumentuaren kopia eta foru agindu honetako 7. artikuluan aipatzen den aitorten osagarria ere bai.

#### **4. artikulua. 600U, 600R, 600P, 600M eta 600S ereduak profesional baimendunek baliabide telematikoen bidez aurkezteko prozedura**

Bat. Artikulu honetan arautzen den prozedura Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak baimendutako profesionalak erabili behar dute ondare eskualdaketa eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergaren autolikidazioen 600U, 600R, 600P, 600M eta 600S ereduak aurkezteko baliabide telematikoen bidez.

Bi. Autolikidazioak eredu horietan egin behar dira eta horretarako nahitae erabili behar da Arabako Foru Aldundiko Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak prestatutako laguntza programa.

Hiru. Hauxe da profesional baimendunek 600U, 600R, 600P, 600M eta 600S ereduak baliabide telematikoen bidez aurkezteko prozedura:

- Baimendutako profesionalak baliabide elektronikoen bidez ordaindutako autolikidazioak bidaltzea hautatu behar du laguntza programan. Horretarako, lehenbizi bere burua identifikatu behar du Arabako Foru Aldundiaren Egoitza Elektronikoko sarrera sistemen bidez.

- Autolikidazioak baliabide elektronikoen bidez ordaindu ahal izateko ezinbestekoa da aurretik Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak hura eragin duen eskrituraren edo dokumentu notarialaren kopia elektronikoa jasotzea, bai eta horri dagokion zerga fitxa ere.

- Bidalketa onartuz gero, Administrazioak honako hauek itzuliko dizkio aurkezleari autolikidazioak aurkeztu direla frogatzeko: batetik, autolikidazio ereduaren ale bat (zigilu elektronikorekin balioztatuta), frogatzen duena autolikidazioa aurkeztu dela eta karga ordaindu dela edo, bestela, egintza zergaren kargapean ez dagoela edo salbuetsita dagoela; bestetik, eskritura aurkeztu dela frogatzen duen eginbidea.

Arabako Foru Aldundiak aurkezpena egin dela frogatzeko ematen duen eginbide ziurtatua (eredua foru agindu honen IX. eranskinean dago) ondare eskualdaketa eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergaren kargapeko egintzen eskriturak edo dokumentu notarialak aurkeztu direlako frogagiria izango da.

Gainera, baldin eta zergapekoak dokumentua egiletsi duen notarioari gaitasuna ematen badiot berriaz zergaren autolikidazioa aurkeztu dela frogatzen duen eginbide ziurtatua aurkezteko, Administrazioak baliabide telematikoen bidez bidaliko dio notarioari eginbide hori.

Lau. Telematikoki aurkeztutako autolikidazio batean akats formalik egonez gero, horren berri emango zaio aurkezleari bide bera erabiliz: mezuak bidaliko zaizkio akatsak konpon ditzan.

#### **5. artikulua. 600U, 600R, 600P, 600M, 600S eta 630 ereduak bertaratuta aurkezteko prozedura**

Bat. Hauxe da profesional ondare eskualdaketa eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergaren autolikidazioen ereduak bertaratuta aurkezteko prozedura:

600U, 600R, 600P, 600M, 600S eta 630 autolikidazio ereduak betetzeko Arabako Foru Aldundiko Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak prestatutako laguntza programa erabili behar da, nahitaez eta kasu guztietan.

Kasu berezi batzuetan autolikidazioak paperezko ereduan aurkeztu ahal izango dira: subjektu pasiboa pertsona fisikoa denean, eredia berak aurkezten bada eta autolikidazioa eragin duen eragiketa hauetakoa bat bada:

- Salerosketa eragiketa (600U, 600R edo 600M eredia).
- Errentamendua; mailegu pertsonala edo hipoteka mailegua, edo hipoteka eratzea edo ezereztea (600P eredia).

Laguntza programaz baliatuz zein paperean betetzen diren autolikidazio ereduak eta beren agiri osagarriak aurkeztu baino lehen autolikidazioaren ondoriozko zerga zorra ordaindu behar da; aurkezpena egitean zorra ordaindu dela frogatu beharko da.

Foru Ogasunak jatorrizko agiriak itzuliko dizkie aurkezleei, eta horiekin batera zerga ordaindu dela edo egintza zergaren kargapean ez dagoela edo salbuetsita dagoela frogatzen duen eginbidea emango die.

Bi. Autolikidazioarekin batera nahitaez aurkeztu behar da ondare eskualdaketa eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergaren kargapeko egintzaren agiria.

Agiri publikoa bada, zergaren kargapeko egintza agertzen den dokumentu notarial, judicial edo administratiboaren kopia ziurtatua aurkeztu behar da, bai eta egintzaren kopia ere.

Agiri pribatua bada, zergaren kargapeko egintza agertzen den agiriaren bi ale aurkeztu behar dira: jatorrizkoa eta kopia bat.

Egintza edo kontratua ez bada agertzen agiri batean, horren ordeko aitorten idatzia aurkeztu behar da, eta bertan autolikidazioa egiteko behar diren datuak adierazi.

Egintzaren agirian ez bada zehazten zergaren kargapeko ondasunaren edo eskubidearen balio banakatua, interesdunak balioa adierazten duen aitorten sinatua aurkeztu beharko du.

## **6. artikulua. Baldintza orokorrak**

Bat. Autolikidazioa aurkeztu aurretik (modalitate guztietan) subjektu pasiboa Arabako Foru Aldundiaren Zergadunen Errolda Bakarrean egon behar da, urtarrilaren 25eko 3/2011 Foru Dekretuak ezartzen duenarekin bat etorritik.

Bi. Autolikidazioa 600U, 600R, 600P, 600M edo 600S ereduan eta baliabide telematikoen bidez aurkeztu behar duten zergapekoek ezin izango dute aldatu ez ezeztatu hasierako autolikidazioa beste autolikidazio bat baliabide telematikoen bidez aurkeztuz; aitzitik, autolikidazio berria bertaratuta aurkeztu beharko dute.

Hiru. Kasu batzuetan ezin izango dira erabili baliabide telematikoak dokumentu notarial baten autolikidazioa aurkezteko: aurretik beste sistemaren bat erabili bada dokumentu beraren autolikidazio bat aurkezteko. Hauexek dira sistema horiek, notarioek baliabide telematikoen bidez aurkeztea ez bestek: profesional baimenduek baliabide telematikoen bidez aurkeztea; bertaratuta aurkeztea.

Lau. Aurkezpen telematikoa egin ahal izateko ezinbestekoa da aurkezten den dokumentu notarialean agertzen diren subjektu pasibo beraren ondare eskualdaketa eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergaren kargapeko egintza guztien autolikidaziolak bidaltzea eta, behar den kasuetan, horren ondoriozko zenbatekoa ordaintzea.

## **7. artikulua. Dokumentazio osagarria**

Bat. Oro har, zergapekoak uste bada egintza bat ondare eskualdaketa eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergaren kargapean ez egoteko edo kargatik salbuetsita egoteko, karga murrizteko, hobaria aplikatzeko, karga tasa murriztua aplikatzeko edo beste zerga onuraren bat edukitzeko ezartzen diren baldintzak betetzen dituela, autolikidazioarekin batera horren frogagiriak aurkeztu behar ditu.

Bi. Jarraian azalduko diren kasuetan autoliquidazioarekin batera honako agiri hauek aurkeztu behar ditu:

- 600U, 600R edo 600P ereduaren ondasun higiezinaren inguruko eragiketak aitortuz gero: ondasunen katastro ziurtagiria.

- Kargapeko kontzeptua obra berria, jabetza horizontala, banantzea, eranstea, zatitzea edo taldekatzea bada: eskrituraren kopia, katastro erreferentziak Udal Zerga eta Katastro Zerbitzuak ipinita.

- Ondasun higiezinak eta altzariak enkante bidez adjudikatzeko eragiketa: adjudikaziodunak bere gain hartzen dituen ordaindu gabeko kargen frogagiria.

- Kostu bidezko eskualdaketa: ordainketaren frogagiria; mailegu pertsonala: banku transferentziaren frogagiria.

- Irabazpidezko sozietatea likidatuz gero, baldin eta ohiko etxebizitza zati batean pribatiboa bada eta beste zati batean irabazpidezkoa, etxebizitza erosteko hartutako hipoteka mailegua irabazpidezko diruarekin ordaindu delako: irabazpidezko sozietatea eratu denean eta likidatu denean kitatu gabe egon den hipoteka maileguaren saldoaren frogagiria, bankuak emana.

- Gozamina azkentzea: jabaria zatibanatzeko egindako agiriaren kopia, gozamenaren IFZ/AlZ-en fotokopia; gainera, azkentzea heriotzaren ondoriozkoa bada: gozamenduaren heriotzaren ziurtagiria.

- Sozietate zibilen eskualdaketa: ondasunen inbentarioa eta balorazioa.

- Sozietateen akzio edo partaidetzen eskualdaketa: sozietatearen egoeraren balantzea; ziurtagiria: sozietatearen akzioen edo partaidetzen kopurua, eta eskuratzailerak sortzapean egunean dauzkan akzioen edo partaidetzen kopurua.

- Babes publikoko etxebizitzaren eskualdaketa: baimendutako gehieneko prezioaren ziurtagiria.

- Atzerrian egindako kanbio letra: dibisa merkatuan kasuan kasuko monetak duen kanbio edo truke tasaren ziurtagiria edo frogagiria.

Hiru. Aurkezpen telematikoen autoliquidazioari erantsi beharreko agiri osagarriak honako formatu hauetan egon behar dira: PDF, TIF, TIFF, DOC, DOCX, JPG, JPEG edo BMP. Agiriok eta autoliquidazioaren fitxategia laguntza programa erabiliz aurkeztu behar dituzte profesionak baimenduek; aldiz, notarioek beren plataforma korporatiboa erabili behar dute.

### **8. artikulua. Non aurkeztu**

Bat. Notarioen plataforma informatikoan egiten diren autoliquidazioak telematikoki aurkeztu behar dira plataforma horren beraren bidez.

Bi. Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak baimendutako profesionalak sail horrek berak prestatutako laguntza programaren bidez egiten dituzten autoliquidazioak Arabako Foru Aldundiaren Egoitza Elektronikoa erabiliz aurkeztu ahal izango dituzte, foru agindu honetako 4. artikuluan ezartzen diren baldintzak betez gero; bestela, profesionalak Arabako Foru Aldundiaren ogasun bulegoetara joan beharko dira.

Hiru. Gainerako autoliquidazioak, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren laguntza programaren bidez zein paperean egiten direnak, Arabako Foru Aldundiaren ogasun bulegoetan aurkeztu behar dira.

### **9. artikulua. Aurkezpena frogatzen duen eginbide ziurtatua**

Bat. Profesional baimendu batek autoliquidazio bat aurkezten duenean baliabide telematikoen bidez, hura aurkeztu duela (eta, behar den kasuetan, ondoriozko zenbatekoa ordaindu duela) frogatzen duen eginbide ziurtatua onartzen da. Foru agindu honen IX. eranskinean dago; eginbidean autoliquidazioa balioztatzen duen kode segurua dago.

Bi. Honako baldintza hauek bete behar dira Arabako Foru Ogasunak aurkezpena frogatzen duen eginbide ziurtatua egiteko:

a) Zergapekoak baimena eman behar dio notarioari dokumentu notarialaren kopia elektronikoa bidaltzeko, foru agindu honetako 12. Bat.1 artikuluan azaltzen den bezala.

b) Notarioak dokumentu notarialaren kopia elektronikoa eta bidezko zerga fitxa bidali behar dizko Foru Ogasunari.

c) Profesional baimenduak baliabide telematikoen bidez aurkeztu behar ditu zergaren autolikidazioak.

d) Dokumentu notarialaren ondare eskualdaketa eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergaren autolikidazio guztiak aurkeztuta egon behar dira (eta behar den kasuetan ordainduta), bai eta foru agindu honetako 7. artikuluan aipatzen den aitorten osagarria ere.

Hiru. Eginbide ziurtatuaren eredian honako datu hauek agertzen dira:

- Jasotako kopia elektronikoari dagokion dokumentu publikoaren identifikazioa, hau da, beraren protokolo zenbakia eta urtea, eta dokumentu hori egiletsi duen notarioaren identifikazioa.

- Dokumentu publikoak eragindako autolikidazio telematikoaren identifikazioa (identifikazio zenbaki kodea) eta egiaztapen kode segurua, Arabako Foru Aldundiaren Egoitza Elektronikoa aurkezpena nola egin den egiaztatzeko erabil daitekeena.

**10. artikulua. Autolikidazioa aurkeztu dela (eta, behar denean, zerga ordaindu dela) frogatzea. Erregistroa ixtea**

Bat. Foru agindu honen bidez onartzen diren autolikidazioak honela ordain daitezke:

1. Notarioen plataforma informatikoaren bidez.

2. EAEko Administrazioaren ordainketa pasabidea erabiliz (profesional baimenduen aurkeztutako autolikidazio telematikoak).

3. Laguntza programaren bidez egindako autolikidazioa finantza entitate laguntzaile batera eramanez.

4. Paperezko inprimakia bete eta finantza entitate laguntzaile batera eramanez.

Bi. Baliabide telematikoen bidez bidaltzen diren autolikidazioen kopia egingo dute Arabako Foru Aldundiaren sistema elektronikoek; kopia horiei zigilu elektronikoa ezarriko zaie eta beren bitartez frogatuko da autolikidazioa aurkeztu dela eta ondoriozko zenbatekoa ordaindu dela edo egintza zergaren kargatik salbuetsita dagoela edo ez dagoela haren kargapean.

Zigilu elektronikoa egiazkoa eta baliozkoa denez egiaztatu ahal izango da Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren webgunean egiaztapen kode seguruaren bidez.

Hiru. Erregistroa ixteari dagokionez, autolikidazioa aurkeztutzat (eta, behar den kasuetan, zerga ordaindutzat) joko da honako kasu hauetan:

1. Autolikidazioa eta autolikidazioa eragin duen dokumentua bertaratuta aurkezten badira, jatorrizko dokumentuaren bidez, eskrituraren kopia aurkeztu dela eta zerga karga ordaindu dela edo egintza zergapean ez dagoela edo kargatik salbuetsita dagoela frogatzen duen zigilua itsatsita duela eta bidezko autolikidazioak (zigilatuak) erantsita dituela.

2. Autolikidazioa notario batek aurkezten badu baliabide telematikoen bidez, notarioak berak foru agindu honetako 3. Bost artikuluan ezartzen dena bezalako eginbidea daukan dokumentuaren bidez, bidezko autolikidazioak erantsita dituela (zigilu elektronikoa eduki behar dute (berariaz ezartzen den bezala itsatsita); eginbideak adierazi behar du zerga ordaindu dela eta egintza kargapean ez dagoela edo salbuetsita dagoela.

3. Autolikidazioa Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak baimendutako profesional batek aurkezten badu, kopia ziurtatuaren bidez (aurkezpenaren eginbide ziurtatua erantsita duela -eredua IX. eranskinean) eta bidezko autolikidazioen bidez (zigilu elektronikoa eduki behar dute, berariaz ezartzen den bezala itsatsita); eginbideak adierazi behar du zerga ordaindu dela eta egintza kargapean ez dagoela edo salbuetsita dagoela.

**11. artikulua. Egiaztapen kode segurua (EKS)**

Bat. Foru agindu honetan aipatzen den egiaztapen kode segurua (EKS) Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak txertatzen du berak egiten dituen autolikidazioen aurkezpen telematikoen frogagirietan eta aurkezpen eginbide ziurtatuetan.

Bi. Kode horrek segurtasunarekin lotzen ditu kopia edo zergadunaren alea eta Foru Ogasunak daukan alea; hau da, beraren bidez egiaztatu daiteke aurkeztutako autolikidazioa egiazkoa dela eta osorik dagoela, Arabako Foru Aldundiaren Egoitza Elektronikoa sartuta ([www.araba.eus](http://www.araba.eus) – Egoitza Elektronikoa. Dokumentuak egiaztatzeko zerbitzua), harik eta aplikatu beharreko araudiarekin bat etorritz edo epaile baten erabakiz dokumentuok ezabatu beharra gertatu arte.

Hiru. Nolanahi ere, jatorrizko dokumentuak aztertu eta eskuratu nahi izanez gero, datu pertsonalen babeserako legerian ezartzen diren baldintzak eta mugak bete behar dira, eta informazio administratiboa eskuratzeko araubide juridiko orokorra ere bai.

**12. artikulua. Notarioek eskrituren kopia baliabide telematikoen bidez bidaltzeko prozedura**

Bat. Baldintzak eta epealdia.

1. Egilesleek berariaz eskatzen dutenean notarioek berek egiletsitako eskritura eta dokumentu publikoen kopia elektronikoak bidali behar dizkiote Arabako Foru Ogasunari.

Kopia elektronikoarekin batera eskrituraren zerga fitxa ere bidali behar dute, lehendik bidalita ez badago.

2. Notarioek berek egiletsitako eskritura eta dokumentu publikoen kopia elektronikoak bidali behar dizkiote Arabako Foru Ogasunari honek berariaz eskatuz gero, 11/2003 Foru Arauak, ondare eskualdaketa eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergarenak, 78.1 artikuluan xedatzen duenarekin bat etorritz.

3. Notarioek hamabost egun naturaleko epealdia edukiko dute eskaera edo errekerimendua gertatzen denetik kopia beren plataforma informatikoaren bidez bidaltzeko Arabako Foru Aldundiaren zerbitzarira.

Bi. Kopia elektronikoaren formatua.

1. Kopia elektronikoak eta dokumentu publiko notarialak berariaz ezarritakoari lotu behar zakion fitxategian bidali behar dira.

2. Fitxategia sinadura elektroniko aurreratuarekin bidali behar da.

Hiru. Akatsak datuak bidaltzean.

Datuak bidaltzean akatsen bat gertatzen bada, mezua bidaliko zaio bidaltzaileari, akatsa konpon dezan.

**AZKEN XEDAPENA**


Foru agindu hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Hala ere, foru agindu honetan arautzen diren aurkezpen modalitateak 2019ko urtarrilaren 1etik aurrera erabili beharko dira nahitaez.

Vitoria-Gasteiz, 2018ko azaroaren 13a

*Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatua*  
**JOSÉ LUIS CIMIANO RUIZ**

*Ogasun zuzendaria*  
**TERESA VIGURI MARTINEZ**

 Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava		<b>Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga</b> <b>Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados</b>		600 U						
<b>HIRI ONDASUN HIGIEZINAK ■ BIENES INMUEBLES URBANOS</b>										
Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila		Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos		900 ERREFERENTZIA ZK. N.º DE REFERENCIA <b>19</b> 000						
Protokolo zk. ■ N.º de Protocolo <input type="text"/>		BIS <input type="text"/>		Urtea ■ Año <input type="text"/>						
		Notarioaren IFZ ■ NIF Notario <input type="text"/>								
KOSTU BIDEZKO ONDARE ESKUALDAKETAK ■ TRANSMISIONES PATRIMONIALES ONEROSAS		EGINTZA JURIDIKO DOKUMENTATUAK ■ ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS								
SUBJEKTU PASIBO	IDENTIFIKAZIO TXARTELA JARTZEKO LEKUA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA			901 ORDEZKO AITORPENA ■ SUSTITUTIVA <input type="checkbox"/>						
				902 Aitorpenaren erreferentzia zk. N.º de referencia de la sustituida <input type="text"/>						
			913 Aurkezpen data Fecha present. sustituida ..... / /							
ESKUALDATZAILAK TRANSMITENTE/S	IDENTIFIKAZIO TXARTELA JARTZEKO LEKUA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA			Eskualdatze koefizientea % Coeficiente transmisión % <input type="text"/>						
				Eskualdatzaile kop. N.º transmitentes <input type="text"/>						
ERAGIKETAREN KONTZEPTUA CONCEPTO DE LA OPERACIÓN		01 Kodea Código <input type="text"/>		Azalpena Descripción <input type="text"/>						
				SORTZAPENAREN DATA FECHA DE DEVENGO <input type="text"/> / /						
ERAGIKETAREN XEDE DEN HIGIEZINAREN IDENTIFIKAZIOA IDENTIFICACIÓN INMUEBLE OBJETO DE LA OPERACIÓN	02 ONDASUN MOTA (Lauki bakoitzeko inprimaki 1 bete) ■ TIPO DE BIEN (Cumplimentar 1 impreso por cada casilla):									
	<input type="checkbox"/> Etxebizitza ■ Vivienda (1)		<input type="checkbox"/> Panteoia ■ Panteón (6)							
	<input type="checkbox"/> Garajea ■ Garaje (2)		<input type="checkbox"/> Familia bakarreko etxebizitza ■ Vivienda unifamiliar (7)							
	<input type="checkbox"/> Trastelekua, sotoa, ganbara ■ Trastero, bodega, camarote (3)		<input type="checkbox"/> Izaera bereziko eraikina ■ Edificio carácter especial (8)							
	<input type="checkbox"/> Bulegoa etxebizitzan ■ Oficina en piso (4)		<input type="checkbox"/> Merkataritzako edo industriako nabea ■ Nave comercial o industrial (9)							
	<input type="checkbox"/> Hiri orubea ■ Solar urbano (5)		<input type="checkbox"/> Lokala ■ Local (10)							
	KATASTRO ERREFERENTZIA ■ REFERENCIA CATASTRAL									
	<table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> </table>									
	Higiezinaren helbidea (kalea/plaza) ■ Dirección del inmueble (calle o plaza) <input type="text"/>									
Erakundea edo herria ■ Entidad o pueblo <input type="text"/>										
Udalerría ■ Municipio <input type="text"/>										
Probintzia ■ Provincia <input type="text"/>										
PK ■ CP <input type="text"/>										
03 ONDASUN HIGIEZINAREN BALIO AITORTUA (% 100) VALOR DECLARADO DEL BIEN INMUEBLE (100%) <input type="text"/>		04 ESKURATZE KOEFIZIENTEA % COEFICIENTE DE ADQUISICIÓN % <input type="text"/>								
BEZAREN DATUAK DATOS IVA		BEZ oinarria Base IVA <input type="text"/>		Tasa Tipo <input type="text"/>						
		Kuota Cuota <input type="text"/>		Salbuetsita (araua, artikulua eta idatz zatia) Exenta (norma, art. y apart.) <input type="checkbox"/>						
				Subjektu pasiboaren inbertsioa Inversión sujeto pasivo <input type="checkbox"/>						
DATU TEKNIKOAK ■ DATOS TÉCNICOS			AUTOLIKIDAZIOA ■ AUTOLIQUIDACIÓN							
10 Ohiko etxebizitza ■ Destinada a vivienda habitual ..... 1			Zerga oinarria ■ Base imponible ..... 30							
11 Ez da beste etxebizitza baten % 25 baino gehiagoren jabea udalerrí berean No titular de más del 25% de otra vivienda en el mismo municipio ..... 1			Murrizketa ■ Reducción ..... 31							
12 Familia ugariko titularra ■ Titular de familia numerosa ..... 1			Likidazio oinarria ■ Base liquidable ..... 32							
13 Etxebizitzaren azalera eraikia ■ Superficie construida vivienda ..... m <sup>2</sup>			Tasa % ■ Tipo % ..... 33							
14 Familia bakarreko etxebizitzaren lurzatia ■ Parcela vivienda unifamiliar ..... m <sup>2</sup>			Kuota ■ Cuota ..... 34							
15 Etxebizitzarekin batera eskualdatutako eranskina eraikin berean Anexo transmitido junto a vivienda sito en el mismo edificio ..... 1			Hobaria ■ Bonificación ..... 35							
Babes Publikokoa bada ■ Si VPP: <input type="checkbox"/> Expediente zk. ■ N.º expediente .....			Sartzekoa ■ A ingresar ..... 210							
16 Prezioa erosteko aukerarekin ■ Precio opción compra: .....			Kontura sartua ■ Ingresado a cuenta ..... 225							
Gozamena/jabetza soila ■ Usufructo/Nuda propiedad			Errekargua ■ Recargo ..... 215							
20 Biziaitekoa <input type="checkbox"/>			Berandutze interesak ■ Intereses demora ..... 220							
21 Gozamedunaren adina Edad usufructuario <input type="text"/>			Zerga zorra ■ Deuda tributaria ..... 230							
22 Aldi baterakoa <input type="checkbox"/>			40 Salbuetsita ■ Exenta 1 <input type="checkbox"/>							
23 Urte kopurua N.º de años <input type="text"/>			41 Ez dago kargapean ■ No sujeta 1 <input type="checkbox"/>							
24 % gozamena ■ % usufructo .....			Araua, artikulua eta idatz zatia Norma, artículo y apartado <input type="text"/>							
25 % jabetza soila ■ % nuda propiedad .....										
DATA ETA SINADURA ■ FECHA Y FIRMA			BANKUAREN BALIDAZIOA ■ VALIDACIÓN BANCARIA							
912 <input type="text"/> / /			<input type="text"/>							
600 TR <input type="text"/> 600 AJ <input type="text"/>										
Zigilua eta sinadura ■ Sello y firma			Entitatearen gakoa ■ Clave Entidad							
Data ■ Fecha			Zenbatekoa ■ Importe							
PSN ■ PVP: 0,15 €										



**600U Eredua****JARRAIBIDEAK**

**PROTOKOLO ZK. / URTEA / NOTARIOAREN IFZ:** protokolo zk., urtea eta eskritura egiletsi zuen notarioaren IFZ adieraziko dira.

**ZERGA:** ESK  EJ  Eragiketak bete beharreko zergari dagokion laukia markatu beharko da, oro har:

Ondare eskualdaketen gaineko zerga (ESK): partikularrek salduriko higiezinak eta sustatzaileak ez diren BEZaren subjektu pasiboek (hau da, bigarren eskualdaketa da) saltzen dituzten higiezinak daude zergapean. Egintza juridiko dokumentatuen gaineko zerga (EJ): higiezin berriak daude zergapean; hau da, sustatzaileari erositakoak edo zaharberritzen bukatu direnak (BEZaren zergapeko erosketak).

**SUBJEKTU PASIBOAK / ESKUALDATZAILAK:**

- Subjektu pasiboaren (eroslea) eta eskualdatzailearen (saltzailea) identifikazio etiketak itsatsi behar dira.
- Inprimaki bat aurkeztu behar da higiezin mota eta subjektu pasibo bakoitzeko.
- Eskualdaketa koefizientea: eskualdatzaile bakoitzak autoliquidazioa egin behar duen subjektu pasiboari eskualdatutako higiezinaren % jarriko da.
- Eskualdatzaile kop.: higiezinaren eskualdatzaile guztiak zenbat diren jarriko da.

**[01] KODEA / DESCRIBAPENA:** "1" kodea. Deskribapena: "Ondasun higiezin salmenta".

**SORTZAPEN DATA:** oro har, eskritura publikoa egiletsi zen data jarriko da.

**[02] ONDASUN MOTA:** zer ondasun mota eskuratu den markatuko da.

**KATASTRO ERREFERENTZIA:** eskualdatutako higiezinarena adieraziko da. Familia bakarreko etxebizitzaren, izaera bereziko eraikinaren, merkataritzako edo industriako nabearren, eta lokalaren kasuetan; higiezin beraren hainbat katastro erreferentzia egon daitezke.

**[03] BALIO AITORTUA:** agirian aitortutako balioa, eskualdatzen den higiezinari dagokionez.

**[04] ESKURTATZE KOEFIZIENTEA:** autoliquidazioa egin behar duen subjektu pasiboak eskuratutako higiezinaren gutzirakoaren % jarriko da.

**BEZ-AREN DATUAK:** BEZaren zergapeko salmenten kasuan, jarriko dira zerga oinarria, zerga tasa, kuota eta, hala badagokio, eragiketa salbuesiak edo subjektu pasiboaren inbertsio araua aplikatzekoak zaien eragiketak diren.

**ETXEBIZITZAK ESKURTATZEKO DATU TEKNIKOAK:**

- [10] Higiezin eskuratzailearen ohiko etxebizitzarako bideratuta badago baino ez da markatuko.
- [11] Markatuko da baldin eta eskuratzailea EZ bada eskuratu duen etxebizitza kokaturik dagoen udalerrri berean beste etxebizitza baten % 25 baino gehiagoren jabea.
- [12] Eskuratzailea familia ugari titularrak bada markatuko da.
- [13] Etxebizitzaren azalera m<sup>2</sup>.-tan adieraziko da.
- [14] Lurzatiaren azalera, baita eraikinak okupaturikoa ere, m<sup>2</sup>-tan.
- [15] Eskuratutako etxebizitzarekin batera eskuratu diren eta eraikin berean dauden eranskinen kasuan (garaieak, trastelekuak) markatuko da.
- BPE: babes ofizialeko etxebizitzak badira, laukia markatuko da eta espediente zk. adieraziko da.

**AUTOLIKUIDAZIOA**

- [30] ZERGA OINARRIA: higiezinaren balioa x eskurtatze koefizientea [04].
- [31] MURRIZKETA: eragiketari aplikatzekoak zaizkion murrizketen, zerga oinarriarenaren, zenbatekoa eurotan.
- [32] LIKIDAZIO OINARRIA: zerga oinarria [30] - Murrizketa [31].
- [33] TASA: aplikatzeko den karga tasa.
- [34] KUOTA: likidazio oinarriari [32] tasa [33] aplikatzearen emaitza da.
- [35] HOBARIA: eragiketari aplikatzekoak zaizkion kuotaren gaineko hobariaren zenbatekoa, eurotan.
- [210] SARTZEKO: Kuota [34] - Hobaria [35].
- [225] KONTURA SARTUA: ordeko autoliquidazioa egin bada baino ez, zerga gai berdinagatik lehenago sartutako zenbatekoa.
- [215] eta [220] ERREKARGUAK ETA BERANDUTZE INTERESAK: epez kanpo aurkeztuz gero baino ez dira aplikatuko.
- [230] ZERGA ZORRA: Sartzekoa [210]- Kontura sartua [225] + Errekarguak [215] + Berandutze interesak [220].

[40] eta [41]: markatu beharreko laukia markatuko da, baldin eta eragiketa SALBUELTSIA bada edo EZ BADAGO KARGAPEAN, eta salbuespen edo kargapean ez egote horren oinarri den araudia, artikulua eta idatz zatia adierazi beharko da.

**ORDEZKO AITORPENA:** aitorten osagarriak egiten badira markatuko da, eta erreferentzia zk. eta ordeztzen den autoliquidazioa aurkeztu zeneko data adieraziko da.

**LEGE OHARRA. DATUEN BABESA**

Inprimaki honen datuak zergadunen fitxategian sartuko dira, zerga xedeetarako tratamenduetarako egiteko. 2016/679 (EU) Erregulamenduetan aitorzen dizkizun eskubideez baliatu ahaliko zara erregistro bulegoan (Prohibitza plaza, 5, Vitoria-Gasteiz). Informazio gehiago hemen: <http://www.araba.eus/web/LegezkoOharHedatua>

**Modelo 600U****INSTRUCCIONES**

**Nº PROTOCOLO / AÑO / NIF NOTARIO:** Se señalará el nº de protocolo, el año y el NIF del notario ante el que se otorgó la escritura.

**IMPUESTO: TR  AJ**  Deberá marcarse la casilla que corresponda al impuesto al que esté sujeta la operación, con carácter general:

Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales (TR): estarán sujetos a TR los inmuebles vendidos por particulares así como los que vendan sujetos pasivos de IVA que no sean los promotores (es decir, es segunda transmisión) Impuesto sobre Actos Jurídicos Documentados (AJ): estarán sujetas a AJ las compras de inmuebles nuevos, es decir, los comprados al promotor o cuya rehabilitación ha terminado (compras sujetas a IVA)

**SUJETOS PASIVOS / TRANSMITENTES:**

- Se deberán adherir las etiquetas identificativas del sujeto pasivo (comprador) y el transmitente (vendedor).
- Se deberá presentar un impreso por cada tipo de inmueble y sujeto pasivo.
- Coeficiente de transmisión: se consignará el % del inmueble transmitido por cada transmitente al sujeto pasivo al que corresponde la autoliquidación.
- N.º transmitentes: se consignará el total de transmitentes del inmueble.

**[01] CÓDIGO / DESCRIPCIÓN:** Código: "1". Descripción: "Compraventa bienes inmuebles".

**FECHA DE DEVENGO:** Con carácter general, se consignará la fecha en la que se otorgó la escritura pública.

**[02] TIPO DE BIEN:** Se marcará el tipo de bien adquirido.

**REFERENCIA CATASTRAL:** Se indicará la del inmueble transmitido. En casos de vivienda unifamiliar, edificio de carácter especial, nave comercial o industrial y local; pueden existir varias referencias catastrales relativas al mismo inmueble.

**[03] VALOR DECLARADO:** Valor declarado en el documento en relación con el inmueble que se transmite.

**[04] COEFICIENTE DE ADQUISICIÓN:** Se consignará el % del total del inmueble que adquiere el sujeto pasivo al que corresponde la autoliquidación.

**DATOS IVA:** En caso de compraventas sujetas a IVA, se consignarán la base imponible, el tipo impositivo, la cuota y, en su caso, si se trata de operaciones exentas o a las que es de aplicación la regla de inversión del sujeto pasivo.

**DATOS TÉCNICOS PARA ADQUISICIONES DE VIVIENDAS:**

- [10] Se marcará en caso de que el inmueble vaya a constituir la residencia habitual del adquirente.
- [11] Se marcará si el adquirente NO es propietario de más del 25% de otra vivienda en el mismo municipio en el que está situada la que adquiere.
- [12] Se marcará si el adquirente es titular de familia numerosa.
- [13] Se indicará la superficie construida en m<sup>2</sup>.
- [14] Superficie de la parcela, incluida la ocupada por la edificación, en m<sup>2</sup>.
- [15] Se marcará en caso de anexos (garajes, trasteros) adquiridos conjuntamente con la vivienda adquirida y situados en el mismo edificio.
- VPP: si se trata de vivienda de protección oficial, se marcará la casilla y se indicará el nº de expediente.

**AUTOLIKUIDAZIOA**


- [30] BASE IMPONIBLE: Valor del inmueble x coeficiente de adquisición [04]
- [31] REDUCCIÓN: Importe en euros de reducciones de la base imponible aplicables a la operación.
- [32] BASE LIQUIDABLE: Base imponible [30] - Reducción [31]
- [33] TIPO: Tipo de gravamen aplicable.
- [34] CUOTA: Resulta de aplicar el tipo [33] a la base liquidable [32]
- [35] BONIFICACIÓN: Importe en euros de bonificaciones sobre la cuota aplicables a la operación.
- [210] A INGRESAR: Cuota [34] - Bonificación [35].
- [225] INGRESADO A CUENTA: Solo en caso de autoliquidación sustitutiva, importe ingresado anteriormente por el mismo hecho imponible.
- [215] y [220] RECARGOS E INTERESES DE DEMORA aplicables en caso de presentación fuera de plazo.
- [230] DEUDA TRIBUTARIA: A ingresar [210]- Ingresado a cuenta [225] + Recargos [215] + Intereses de demora [220]

[40] y [41]: Se marcará la casilla que proceda en caso de operación EXENTA o NO SUJETA, indicando la normativa, artículo y apartado en que se basa la EXENCIÓN o no sujeción.

**SUSTITUTIVA:** Se marcará en caso de declaraciones complementarias, señalando el nº de referencia y fecha de presentación de la autoliquidación que se sustituye.

**AVISO LEGAL. PROTECCIÓN DE DATOS**

Los datos de este impreso serán incluidos en el Fichero de Contribuyentes para realizar tratamientos con fines tributarios. Podrá ejercer los derechos que le reconoce el Reglamento (UE) 2016/679 en la Oficina de Registro de la Plaza de la Provincia 5, Vitoria-Gasteiz. Más información: <http://www.araba.eus/web/AvvisoLegalAmpliado>

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p><b>Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga</b> Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados</p> <p><b>LANDA ONDASUNAK</b> INMUEBLES RÚSTICOS</p>	<p><b>600 R</b></p>																																													
Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila	Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos	<p>900 ERREFERENTZIA ZK. N.º DE REFERENCIA <b>19 000</b></p>																																													
<p>Protokolo zk. ■ N.º de Protocolo <input type="text"/> <b>BIS</b> <input type="text"/> Urtea ■ Año <input type="text"/> Notarioaren IFZ ■ NIF Notario <input type="text"/></p>																																															
<p>KOSTU BIDEZKO ONDARE ESKUALDAKETAK ■ TRANSMISIONES PATRIMONIALES ONEROSAS <input type="text"/> EGINTZA JURIDIKO DOKUMENTATUAK ■ ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS <input type="text"/></p>																																															
SUBJEKTU PASIBOA SUJETO PASIVO	<p>IDENTIFIKAZIO ETIKETA IPINTZEKO GUNEA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA</p>	<p>901 ORDEZKO AITORPENA ■ SUSTITUTIVA <input type="checkbox"/></p> <p>902 Aitorpenaren erreferentzia zk. N.º de referencia de la sustituida <input type="text"/></p> <p>913 Aurkezpen data Fecha present. sustituida..... / /</p>																																													
ESKUALDATZAILEAK TRANSMITENTE/S	<p>IDENTIFIKAZIO ETIKETA IPINTZEKO GUNEA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA</p>	<p>Eskualdatze koefizientea % Coeficiente transmisión % <input type="text"/></p> <p>Eskualdatzaile kop. N.º transmitentes <input type="text"/></p>																																													
<p>ERAGIKETAREN KONTZEPTUA ■ 01 Kodea ■ Azalpena ■ SORTZAPENAREN DATA CONCEPTO DE LA OPERACIÓN Código Descripción FECHA DE DEVENGO</p>																																															
ERAGIKETAREN XEDE DEN HIGIEZINAREN IDENTIFIKAZIOA IDENTIFICACIÓN INMUEBLE OBJETO DE LA OPERACIÓN	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:40%;">Katastro erreferentzia (bakarririk Araba) Referencia Catastral (solo Álava)</th> <th style="width:15%;">Balio aitortu banakoa (% 100) Valor declarado individual (100%)</th> <th style="width:10%;">Eskuratze koef. Coef. adquisición %</th> <th style="width:10%;">Salbuespena Exención</th> <th style="width:10%;">Murrizketa % % Reducción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Katastro erreferentzia (bakarririk Araba) Referencia Catastral (solo Álava)	Balio aitortu banakoa (% 100) Valor declarado individual (100%)	Eskuratze koef. Coef. adquisición %	Salbuespena Exención	Murrizketa % % Reducción				<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>		
Katastro erreferentzia (bakarririk Araba) Referencia Catastral (solo Álava)	Balio aitortu banakoa (% 100) Valor declarado individual (100%)	Eskuratze koef. Coef. adquisición %	Salbuespena Exención	Murrizketa % % Reducción																																											
			<input type="checkbox"/>																																												
			<input type="checkbox"/>																																												
			<input type="checkbox"/>																																												
			<input type="checkbox"/>																																												
			<input type="checkbox"/>																																												
			<input type="checkbox"/>																																												
			<input type="checkbox"/>																																												
			<input type="checkbox"/>																																												
<p><b>BEZaren DATUAK</b> ■ BEZ oinarria ■ Base IVA ■ Tasa ■ Tipo ■ Kuota ■ Cuota ■ Salbuespena (araua, artikulua eta idatz zatia) ■ Exenta (norma, art. y apart.) ■ Subjektu pasiboaren inbertsioa ■ Inversión sujeto pasivo</p>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																																													
<p><b>DATU TEKNIKOAK ■ DATOS TÉCNICOS</b></p> <p>16 <b>Prezioa erosteko aukerarekin</b> ■ Precio opción compra: <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"><b>Gozamena/jabetza soila ■ Usufructo/Nuda propiedad</b></p> <p>20 <b>Bizartekoa</b> ■ Vitalicio <input type="checkbox"/> 21 <b>Gozamendunaren adina</b> ■ Edad usufructuario <input type="text"/></p> <p>22 <b>Aldi baterakoa</b> ■ Temporal <input type="checkbox"/> 23 <b>Urte kopurua</b> ■ N.º de años <input type="text"/></p> <p>24 <b>% gozamena</b> ■ % usufructo <input type="text"/> 25 <b>% jabetza soila</b> ■ % nuda propiedad <input type="text"/></p> <p>45 <b>Zerga oinarri salbuespena</b> ■ Base imponible exenta <input type="text"/></p> <p>40 <b>Salbuespena</b> ■ Exenta <input type="checkbox"/> 41 <b>Ez dago kargapean</b> ■ No sujeta <input type="checkbox"/></p> <p style="font-size: x-small;">Araua, artikulua eta idatz zatia Norma, artículo y apartado <input type="text"/></p>	<p><b>AUTOLIKIDAZIOA ■ AUTOLIQUIDACIÓN</b></p> <p>Zerga oinarria ■ Base imponible ..... 30</p> <p>Murrizketa ■ Reducción..... 31</p> <p>Likidazio oinarria ■ Base liquidable..... 32</p> <p>Tasa % ■ Tipo % ..... 33</p> <p>Kuota ■ Cuota..... 34</p> <p>Hobaria ■ Bonificación..... 35</p> <p>Sartzekoa ■ A ingresar..... 210</p> <p>Kontura sartua ■ Ingresado a cuenta..... 225</p> <p>Errekargua ■ Recargo ..... 215</p> <p>Berandutze interesak ■ Intereses demora... 220</p> <p>Zerga zorra ■ Deuda tributaria..... 230</p>																																														
<p><b>DATA ETA SINADURA ■ FECHA Y FIRMA</b></p> <p>912 <input type="text"/></p> <p>600 TR <input type="text"/> 600 AJ <input type="text"/></p>	<p><b>BANKUAREN BALIDAZIOA ■ VALIDACIÓN BANCARIA</b></p> <p>Zigilua eta sinadura ■ Sello y firma Entitatearen gakoa ■ Clave Entidad Data ■ Fecha Zenbatekoa ■ Importe</p>																																														

REF. 17/209

PSN ■ PVP: 0,15 €

**600R Eredua****JARRAIBIDEAK**

**PROKOKOLO ZK. / URTEA / NOTARIOAREN IFZ:** protokolo zk., urtea eta eskritura egiletsi zuen notarioaren IFZ adieraziko dira.

**ZERGA: ZERGA: ESK**  **EJ**  Eragiketak bete beharreko zergari dagokion laukia markatu beharko da, oro har:

Ondare eskualdaketen gaineko zerga (ESK): oro har, landa higiezinaren eskualdaketak daude zergapean.

Egintza juridiko dokumentatuen gaineko zerga (EJ): saltzailea BEZaren subjektu pasibo bada eta salbuespenari uko egiten badio, eskualdaketa horiek daude zergapean.

**SUBJEKTU PASIBOAK / ESKUALDATZAILAK:**

- Subjektu pasiboaren (eroslea) eta eskualdatzailearen (saltzailea) identifikazio etiketak itsatsi behar dira.
- Inprimaki bat aurkeztu behar da subjektu pasibo eta eskualdatzaile bakoitzeko.
- Eskualdaketa koefizientea: eskualdatzaile bakoitzak autolikidazioa egin behar duen subjektu pasiboari eskualdatutako higiezinaren % jarriko da.
- Eskualdatzaile kop.: higiezinaren eskualdatzaile guztiak zenbat diren jarriko da.

**[01] KODEA / DESKRIBAPENA:** Kodea: "1". Deskribapena: "Ondasun higiezinaren salmenta".

**SORTZAPEN DATA:** oro har, eskritura publikoa egiletsi zen data jarriko da.

**ERAGIKETAREN GAI DEN HIGIEZINAREN IDENTIFIKAZIOA**

**KATASTRO ERREFERENTZIA:** eskualdatutako higiezinena adieraziko da.

**BANAKAKO BALIO AITORTUA:** eskrituran aitortutako balioa, eskualdatzen den higiezin bakoitzari dagokionez.

**ESKURATZE KOEFIZIENTEA:** autolikidazioa egin behar duen subjektu pasiboak eskuratutako higiezin bakoitzaren gutzirakoaren % jarriko da.

**SALBUESPENA:** higiezinaren eskualdaketa salbuesita badago markatuko da.

**MURRIZKETA:** higiezinaren eskualdaketera oinarrian aplikatzea zaien murrizketaren %

**BEZ-AREN DATUAK:** BEZaren zergapeko salmenten kasuan, jarriko dira zerga oinarria, zerga tasa, kuota eta, hala badagokio, eragiketa salbuesiak edo subjektu pasiboaren inbertsio araua aplikatzea zaien eragiketak diren.

**DATU TEKNIKOAK:**

[45] ZERGA OINARRI SALBUESITIA: salbuesi gisa markaturiko higiezinaren balio aitortuen batura, eta haietako bakoitza bider haien eskuratze koefizientea.

[40] eta [41]: markatu beharreko laukia markatuko da, baldin eta eragiketa SALBUELTSIA bada edo EZ BADAGO KARGAPEAN, eta salbuespen edo kargapean ez egote horren oinarri den araudia, artikulua eta idatz zatia adierazi beharko da

**AUTOLIKIDAZIOA**

[30] ZERGA OINARRIA: higiezinaren balioa x eskuratze koefizientea [04]

[31] MURRIZKETA: higiezin guztiak erosteari aplikatzea zaien murrizketaren, zerga oinarriaren, zenbatekoa eurotan.

[32] LIKIDAZIO OINARRIA: Likidazio oinarria [30] - Murrizketa [31]

[33] TASA: aplikatzea den karga tasa.

[34] KUOTA: likidazio oinarriari [32] tasa [33] aplikatzearen emaitza da

[35] HOBARIA: eragiketari aplikatzea zaizkion kuotaren gaineko hobarien zenbatekoa, eurotan.

[210] SARTZEKO: Kuota [34] - Hobaria [35].

[225] KONTURA SARTUA: ordeko autolikidazioa egin bada baino ez, zerga gai berdinagatik lehenago sartutako zenbatekoa.

[215] eta [220] ERREKARGUAK ETA BERANDUTZE INTERESAK: epez kanpo aurkeztuz gero baino ez dira aplikatuko.

[230] ZERGA ZORRA: Sartzea [210] - Kontura sartua [225] + Errekarguak [215] + Berandutze interesak [220]

**ORDEZKO AITORPENA:** aitortpen osagarriak egiten badira markatuko da, eta erreferentzia zk. eta ordeztzen den autolikidazioa aurkeztu zeneko data adieraziko da.

**LEGE OHARRA. DATUEN BABESA**

Inprimaki honen datuak zergadunen fitxategien sartuko dira, zerga xedeatarako tratamenduak egiteko. 2016/679 (EU) Erregelamendua aitortzen dizkizun eskubideez baliatu ahalko zara erregistro bulegoan (Probintzia plaza, 5, Vitoria-Gasteiz). Informazio gehiago hemen: <http://www.araba.eus/web/LegezkoOharHedatua>

**Modelo 600R****INSTRUCCIONES**

**Nº PROTOCOLO / AÑO / NIF NOTARIO:** Se señalará el nº de protocolo, el año y el NIF del notario ante el que se otorgó la escritura.

**IMPUESTO: TR**  **AJ**  Deberá marcarse la casilla que corresponda al impuesto al que esté sujeta la operación, con carácter general:

Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales (TR): con carácter general, las transmisiones de inmuebles rústicos están sujetas a TR.

Impuesto sobre Actos Jurídicos Documentados (AJ): estarán sujetas a AJ las transmisiones en las que el vendedor sea sujeto pasivo de IVA y renuncia a la exención.

**SUJETOS PASIVOS / TRANSMITENTES:**

- Se deberán adherir las etiquetas identificativas del sujeto pasivo (comprador) y el transmitente (vendedor).
- Se deberá presentar un impreso por cada sujeto pasivo y transmitente.

- Coeficiente de transmisión: se consignará el % del inmueble transmitido por cada transmitente al sujeto pasivo al que corresponde la autoliquidación.

- Nº transmitentes: se consignará el total de transmitentes del inmueble.

**[01] CÓDIGO / DESCRIPCIÓN:** Código: "1". Descripción: "Compraventa bienes inmuebles".

**FECHA DE DEVENGO:** Con carácter general, se consignará la fecha en la que se otorgó la escritura pública.

**IDENTIFICACIÓN INMUEBLE OBJETO DE LA OPERACIÓN**

**REFERENCIA CATASTRAL:** Se indicará la de los inmuebles transmitidos.

**VALOR DECLARADO INDIVIDUAL:** Valor declarado en la escritura en relación con cada inmueble que se transmite.

**COEFICIENTE DE ADQUISICIÓN:** Se consignará el % del total de cada inmueble que adquiere el sujeto pasivo al que corresponde la autoliquidación.

**EXENCIÓN:** Se marcará si la transmisión del inmueble está exenta.

**REDUCCIÓN:** % de reducción en base aplicable a la transmisión del inmueble.

**DATOS IVA:** En caso de compraventas sujetas a IVA, se consignarán la base imponible, el tipo impositivo, la cuota y, en su caso, si se trata de operaciones exentas o a las que es de aplicación la regla de inversión del sujeto pasivo.

**DATOS TÉCNICOS:**

[45] BASE IMPONIBLE EXENTA: Suma de los valores declarados de los inmuebles marcados como exentos multiplicados cada uno por su coeficiente de adquisición.

[40] y [41]: Se marcará la casilla que proceda en caso de operación EXENTA o NO SUJETA, indicando la normativa, artículo y apartado en que se basa la exención o no sujeción

**AUTOLIQUIDACIÓN**

[30] BASE IMPONIBLE: Valor del inmueble x coeficiente de adquisición [04]

[31] REDUCCIÓN: Importe en euros del total de reducción de la base imponible aplicable a la compra de todos los inmuebles.

[32] BASE LIQUIDABLE: Base imponible [30] - Reducción [31]

[33] TIPO: Tipo de gravamen aplicable.

[34] CUOTA: Resulta de aplicar el tipo [33] a la base liquidable [32]

[35] BONIFICACIÓN: Importe en euros de bonificaciones sobre la cuota aplicables a la operación.

[210] A INGRESAR: Cuota [34] - Bonificación [35].

[225] INGRESADO A CUENTA: Solo en caso de autoliquidación sustitutiva, importe ingresado anteriormente por el mismo hecho imponible.


[215] y [220] RECARGOS E INTERESES DE DEMORA aplicables en caso de presentación fuera de plazo.

[230] DEUDA TRIBUTARIA: A ingresar [210] - Ingresado a cuenta [225] + Recargos [215] + Intereses de demora [220]

**SUSTITUTIVA:** Se marcará en caso de declaraciones complementarias, señalando el nº de referencia y fecha de presentación de la autoliquidación que se sustituye.

**AVISO LEGAL. PROTECCIÓN DE DATOS**

Los datos de este impreso serán incluidos en el Fichero de Contribuyentes para realizar tratamientos con fines tributarios. Podrá ejercer los derechos que le reconoce el Reglamento (UE) 2016/679 en la Oficina de Registro de la Plaza de la Provincia 5, Vitoria-Gasteiz. Más información: <http://www.araba.eus/web/AvisoLegalAmpliado>

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Alava www.araba.eus</p>	<p><b>Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga</b> Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados</p>		<p><b>600 P</b></p>
	<p><b>MAILEGUAK, BERMEAK ETA HIGIEZINEN ERRENTAMENDUAK</b> PRÉSTAMOS, GARANTÍAS Y ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES</p>		
<p>Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila</p>	<p>Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos</p>	<p>900 ERREFERENTZIA ZK. N.º DE REFERENCIA</p>	<p><b>19 000</b></p>
<p>Protokolo zk. ■ N.º de Protocolo <input type="text"/> <b>BIS</b> <input type="text"/> <b>Urtea</b> ■ Año <input type="text"/> <b>Notarioaren IFZ</b> ■ NIF Notario <input type="text"/></p>		<p><b>KOSTU BIDEZKO ONDARE ESKUALDAKETAK</b> ■ TRANSMISIONES PATRIMONIALES ONEROSAS <input type="checkbox"/> <b>EGINTZA JURIDIKO DOKUMENTAUAK</b> ■ ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS <input type="checkbox"/></p>	
<p><b>SUBJEKTU PASIBOA</b> SUJETO PASIVO</p>	<p>IDENTIFIKAZIO TXARTELA JARTZEKO LEKUA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA</p>		<p>901 <b>ORDEZKO AITORPENA</b> ■ SUSTITUTIVA <input type="checkbox"/></p> <p>902 <b>Aitorpenaren erreferentzia zk.</b> N.º de referencia de la sustituida <input type="text"/></p> <p>913 <b>Aurkezpen data</b> Fecha present. sustituida..... / / <input type="text"/></p>
	<p><b>ESKUALDATZALEAK</b> TRANSMITENTES</p>	<p>IDENTIFIKAZIO TXARTELA JARTZEKO LEKUA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA</p>	
<p><b>ERAGIKETAREN KONTZEPTUA</b> ■ <b>01 Kodea</b> <input type="text"/> <b>Azalpena</b> <input type="text"/> CONCEPTO DE LA OPERACIÓN Código Descripción</p>		<p><b>SORTZAPENAREN DATA</b> FECHA DE DEVENGO <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/></p>	
<p><b>ERAGIKETA MOTA</b> ■ TIPO DE OPERACIÓN</p> <p>02 <b>MAILEGUA / BERMEA</b> ■ PRÉSTAMO / GARANTÍA</p> <p>Hipoteka mailegua ■ Préstamo Hipotecario ..... (1) <input type="checkbox"/></p> <p>Mailegu Pertsonala ■ Préstamo Personal ..... (2) <input type="checkbox"/></p> <p>Hipoteka ■ Hipoteca ..... (3) <input type="checkbox"/></p> <p>Antikresia ■ Anticresis ..... (4) <input type="checkbox"/></p> <p>Bahitura ■ Prenda ..... (5) <input type="checkbox"/></p> <p>Fidantza / Abala ■ Fianza / Aval ..... (6) <input type="checkbox"/></p> <p>Baldintza suntsiarazlea ■ Condición resolutoria ..... (7) <input type="checkbox"/></p>		<p><b>DATU TEKNIKOAK</b> ■ DATOS TÉCNICOS</p> <p>BPE sustatzeko, eraikitzeko edo lehen aldiz eskualdatzeko Destinado a promoción, construcción o primera transmisión de VPP <input type="checkbox"/></p> <p>Espediente zk. ■ N.º expediente <input type="text"/></p> <p>04 <b>Honetara bideratutako mailegua</b> Préstamo destinado a:</p> <p>— Ohiko etxebizitza eskuratzea Adquisición de vivienda habitual ..... (1) <input type="checkbox"/></p> <p>— Ohiko etxebizitza birgaitzea Rehabilitación de vivienda habitual ..... (2) <input type="checkbox"/></p> <p>Printzipala ■ Principal ..... 10 <input type="text"/></p> <p>Interes arruntak Intereses ordinarios ..... 11 <input type="text"/></p> <p>Berandutze korrituak Intereses demora ..... 12 <input type="text"/></p> <p>Kostuak ■ Costas ..... 13 <input type="text"/></p> <p>Beste kontzeptu batzuk Otros conceptos ..... 14 <input type="text"/></p> <p>Eragiketaren balioa (batuketa) Valor de la operación (suma) ..... 15 <input type="text"/></p>	
<p>03 <b>ERRENTAMENDUA / LEASING AUKERAREN EKITALDIA</b> ARRENDAMIENTO / EJERCICIO OPCIÓN LEASING</p> <p>Etxebizitza ■ Vivienda ..... (1) <input type="checkbox"/></p> <p>Landa finka ■ Finca rústica ..... (2) <input type="checkbox"/></p> <p>Beste batzuk ■ Otros ..... (3) <input type="checkbox"/></p>		<p>05 <b>Ohiko etxebizitza izateko (29/94 Legea, hiri errentamendua: 2. artikulua)</b> Destinada a vivienda permanente (art. 2 Ley 29/94 arrendamientos urbanos) ..... <input type="checkbox"/></p> <p>06 <b>Familia ugariko titularra</b> Titular de familia numerosa ..... <input type="checkbox"/></p> <p>Eragiketaren balioa Valor de la operación ..... 16 <input type="text"/></p>	
<p><b>Katastro erreferentzia</b> ■ Referencia Catastral</p> <p>Hirikoak ■ Urbano <input type="checkbox"/> Landakoak ■ Rústico <input type="checkbox"/></p> <p>Hirikoak ■ Urbano <input type="checkbox"/> Landakoak ■ Rústico <input type="checkbox"/></p> <p>Higiezinaren helbidea (kalea/plaza) ■ Dirección del inmueble (calle o plaza) <input type="text"/> Zk. ■ N.º <input type="text"/> Letra ■ Letra <input type="text"/> Esk. ■ Escal. <input type="text"/> Sol. ■ Piso <input type="text"/> Aldea ■ Mano <input type="text"/></p> <p>Erakunde edo herria ■ Entidad o pueblo <input type="text"/> Udalerria ■ Municipio <input type="text"/> Probintzia ■ Provincia <input type="text"/> PK ■ CP <input type="text"/></p>			
<p><b>AUTOLIDAZIOA</b> AUTOLICUACIÓN</p>	<p>40 <b>Salbuetsita</b> ■ Exenta ..... 1 <input type="checkbox"/></p> <p>41 <b>Ez dago kargapean</b> ■ No sujeta ..... 1 <input type="checkbox"/></p> <p>Araua, artikulua eta idatz zatia Norma, artículo y apartado <input type="text"/></p>		<p>Eragiketaren balioa ■ Valor de la operación ..... 25 <input type="text"/></p> <p>Eskuratzeko koefizientea ■ Coeficiente de adquisición % ..... 26 <input type="text"/></p> <p>Zerga oinarria ■ Base imponible ..... 30 <input type="text"/></p> <p>Murrizketa ■ Reducción ..... 31 <input type="text"/></p> <p>Likidazio oinarria ■ Base Liquidable ..... 32 <input type="text"/></p> <p>Tasa / Eskala ■ Tipo / Escala ..... 33 <input type="text"/></p> <p>Kuota ■ Cuota ..... 34 <input type="text"/></p> <p>Hobaria ■ Bonificación ..... 35 <input type="text"/></p> <p>Sartzekoa ■ A ingresar ..... 210 <input type="text"/></p> <p>Kontura sartua ■ Ingresado a cuenta ..... 225 <input type="text"/></p> <p>Errekargua ■ Recargo ..... 215 <input type="text"/></p> <p>Berandutze interesak ■ Intereses demora ..... 220 <input type="text"/></p> <p>Zerga zorra ■ Deuda tributaria ..... 230 <input type="text"/></p>
	<p><b>DATA ETA SINADURA</b> ■ FECHA Y FIRMA</p> <p>912 <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/></p> <p>600 TR <input type="text"/> 600 AJ <input type="text"/></p>		<p><b>BANKUAREN BALIDAZIOA</b> ■ VALIDACIÓN BANCARIA</p> <p>Zigilua eta sinadura ■ Sello y firma <input type="text"/> Entitatearen gakoa ■ Clave Entidad <input type="text"/> Data ■ Fecha <input type="text"/> Zenbatekoa ■ Importe <input type="text"/></p>
<p>PSN ■ PVP: 0,15 €</p>			

RE. 17/283

**600P Eredua****JARRAIBIDEAK**

**PROTOKOLO ZK. / URTEA / NOTARIOAREN IFZ:** protokolo zk., urtea eta eskritura egiletsi zuen notarioaren IFZ adieraziko dira.

**ZERGA:** ZERGA: ESK  EJ  Eragiketak bete beharreko zergari dagokion laukia markatu beharko da, oro har:

Ondare eskualdaketen gaineko zerga (ESK): mailegu pertsonalak eratu eta errentamenduak daude zergapean.

Egintza juridiko dokumentatuen gaineko zerga (EJ): hipoteka maileguak eta bermeak eratu eta kitatzea daude zergapean.

**SUBJEKTU PASIBOAK / ESKUALDATZAILAK:**

- Subjektu pasiboaren (mailegu hartzailea edo errentaria) eta eskualdatzailearen (mailegu emalea edo errentaduna) identifikazio etiketak itsatsi behar dira.
- Inprimaki bat aurkeztu behar da subjektu pasibo eta eragiketa bakoitzeko.
- Eskualdaketa koefizientea: eskualdatzaile bakoitzak autoliquidazioa egin behar duen subjektu pasiboari eskualdatutako % jarriko da.
- Eskualdatzaile kop.: eskualdatzaile guztiak zenbat diren jarriko da.

**[01] KODEA / DESKRIBAPENA:** Dagokiona jarriko da:

- 80 - Eratzea
- 81 - Kitatzea
- 91 - Ondasun higiezinaren errentamendua/azpirrentamendua

**SORTZAPEN DATA:** oro har, eskritura publiko egiletsi zen edo kontratua sinatu zen data jarriko da.

**MAILEGUAK**

- [02] ERAGIKETA MOTA: dagokiona markatuko da.
- BPE: babes ofizialeko etxebizitzak eskuratzeko maileguak bada, laukia markatuko da eta expediente zk. adieraziko da.
- [04] Mailegua ohiko etxebizitza eskuratzeko ala zaharberritzeko den markatuko da.
- [10] PRINTZIPALA: emandako maileguaren printzipalaren zenbatekoa.
- [11] [12] [13] [14] Kontzeptu bakoitzeko bermatutako zenbatekoak jarriko dira.
- [15] ERAGIKETAREN BALIOA: aurrekoen batura.

**ERRENTAMENDUAK:**

- [03] ERAGIKETA MOTA: dagokiona markatuko da.
- [05] Higiezina errentadunaren etxebizitza iraunkorrerako bideratuta badago baino ez da markatuko.
- [06] Eskuratzailera familia ugariako titularrak bada markatuko da.
- [16] ERAGIKETAREN BALIOA: kontratuaren iraupen aldiagatik ordaindu beharreko gutziariko zenbatekoa. [05] markatu bada, gutxienez 3 urteko aldia izango da kontuan. Iraupena ez bada jasotzen, 6 urte izango dira kontuan.

**KATASTRO ERREFERENTZIA:** hipoteka maileguen edo bermeen kasuan baino ez, eta bermea eskatzen den higiezinarenak adieraziko dira.

**HIGIEZINAREN HELBIDEA:** errentamendu kasuan, errentan hartutako higiezinaren helbidea jarriko da. Hipoteka mailegu kasuan, jarri den katastro erreferentziarena.

**AUTOLIKIDAZIOA**

- [25] ERAGIKETAREN BALIOA: [15] edo [16] laukietan jarritakoa
- [26] ESKURATZE KOEFIZIENTEA: autoliquidazioa egin behar duen subjektu pasiboari dagokion eragiketaren gutziarikoaren % jarriko da.
- [30] ZERGA OINARRIA: eragiketaren balioa [25] x eskuratzeko koefizientea [26]

- [31] MURRIZKETA: eragiketari aplikatutakoak zaizkion murrizketen, zerga oinarriarenaren, zenbatekoa eurotan.
- [32] LIKIDAZIO OINARRIA: Likidazio oinarria [30] - Murrizketa [31]
- [33] TASA / ESKALA: aplikatutakoa den karga tasa edo eskala.
- [34] KUOTA: likidazio oinarriari [32] tasa/eskala [33] aplikatzearen emaitza da
- [35] HOBARIA: eragiketari aplikatutakoak zaizkion kuotaren gaineko hobarien zenbatekoa, eurotan.
- [210] SARTZEKOA: Kuota [34] - Hobaria [35].
- [225] KONTURA SARTUA: ordetako autoliquidazioa egin bada baino ez, zerga gai berdinagatik lehenago sartutako zenbatekoa.
- [215] eta [220] ERREKARGUAK ETA BERANDUTZE INTERESAK: epez kampo aurkeztuz gero baino ez dira aplikatuko.
- [230] ZERGA ZORRA: Sartzekoa [210] - Kontura sartua [225] + Errekarguak [215] + Berandutze interesak [220]

[40] eta [41]: markatu beharreko laukia markatuko da, baldin eta eragiketa SALBUELTSIA bada edo EZ BADAGO KARGAPEAN, eta salbuespen edo kargapean ez egote horren oinarri den araudia, artikulua eta idatz zatia adierazi beharko da

**ORDEZKO AITORPENA:** aitopren osagarriak egiten badira markatuko da, eta erreferentzia zk. eta ordezen den autoliquidazioa aurkeztu zeneko data adieraziko da.

**LEGE OHARRA. DATUEN BABESA**

Inprimaki honen datuak zergadunen fitxategian sartuko dira, zerga xedetarako tratamenduak egiteko. 2016/679 (EU) Erregelamendua aitortzen dizkizun eskubideez baliatu ahalko zara erregistro bulegoan (Probintzia plaza, 5, Vitoria-Gasteiz).

Informazio gehiago hemen: <http://www.araba.eus/web/LegezkoOharHedatua>

**Modelo 600P****INSTRUCCIONES**

**Nº PROTOCOLO/AÑO / NIF NOTARIO:** Se señalará el nº de protocolo, el año y el NIF del notario ante el que se otorgó la escritura.

**IMPUESTO: TR  AJ**  Deberá marcarse la casilla que corresponda al impuesto al que esté sujeta la operación, con carácter general:

Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales (TR): estarán sujetas a TR la constitución de préstamos personales y los arrendamientos.

Impuesto sobre Actos Jurídicos Documentados (AJ): estarán sujetas a AJ la constitución y la cancelación de préstamos hipotecarios y garantías.

**SUJETOS PASIVOS / TRANSMITENTES:**

- Se deberán adherir las etiquetas identificativas del sujeto pasivo (prestario o arrendatario) y el transmitente (prestamista o arrendador).
- Se deberá presentar un impreso por cada sujeto pasivo y operación.
- Coeficiente de transmisión: se consignará el % transmitido por cada transmitente al sujeto pasivo al que corresponde la autoliquidación.
- Nº transmitentes: se consignará el total de transmitentes.

**[01] CÓDIGO / DESCRIPCIÓN:** Se consignará el que proceda:

- 80 - Constitución
- 81 - Cancelación
- 91 - Arrendamiento/Subarrendamiento bienes inmuebles

**FECHA DE DEVENGO:** Con carácter general, se consignará la fecha en la que se otorgó la escritura pública o se firmó el contrato.

**PRÉSTAMOS**

- [02] TIPO DE OPERACIÓN: Se marcará el que corresponda.
- VPP: si se trata de préstamos para adquisición de vivienda de protección oficial, se marcará la casilla y se indicará el nº de expediente.
- [04] Se marcará si el préstamo se destina a adquisición o rehabilitación de vivienda habitual.
- [10] PRINCIPAL: importe del principal del préstamo concedido.
- [11] [12] [13] [14] Se consignarán los importes garantizados por cada concepto.
- [15] VALOR DE LA OPERACIÓN: Suma de los anteriores.

**ARRENDAMIENTOS:**

- [03] TIPO DE OPERACIÓN: Se marcará el que corresponda.
- [05] Se marcará en caso de que el inmueble vaya a constituir la vivienda permanente del arrendatario.
- [06] Se marcará si el adquirente es titular de familia numerosa.
- [16] VALOR DE LA OPERACIÓN: Importe total que deba satisfacerse por todo el periodo de duración del contrato. Si se ha marcado [05], se tomará un periodo mínimo de 3 años. Si no consta la duración, se tomarán 6 años.

**REFERENCIA CATASTRAL:** Solamente en caso de préstamos hipotecarios o garantías, se indicarán las del inmueble sobre el que recae la garantía.

**DIRECCIÓN DEL INMUEBLE:** En caso de arrendamiento, se consignará la dirección del inmueble arrendado. En caso de préstamos hipotecarios, la correspondiente a la referencia catastral consignada.

**AUTOLIQUIDACIÓN**

- [25] VALOR DE LA OPERACIÓN: el consignado en [15] o [16]
- [26] COEFICIENTE DE ADQUISICIÓN: Se consignará el % del total de la operación que corresponde al sujeto pasivo dela autoliquidación.
- [30] BASE IMPONIBLE: Valor de la operación [25] x coeficiente de adquisición [26]
- [31] REDUCCIÓN: Importe en euros de reducciones de la base imponible aplicables a la operación.
- [32] BASE LIQUIDABLE: Base imponible [30] - Reducción [31]
- [33] TIPO / ESCALA: Tipo o escala de gravamen aplicable.
- [34] CUOTA: Resulta de aplicar el tipo/escala [33] a la base liquidable [32]
- [35] BONIFICACIÓN: Importe en euros de bonificaciones sobre la cuota aplicables a la operación.
- [210] A INGRESAR: Cuota [34] - Bonificación [35].
- [225] INGRESADO A CUENTA: Solo en caso de autoliquidación sustituti- va, importe ingresado anteriormente por el mismo hecho imponible.
- [215] y [220] RECARGOS E INTERESES DE DEMORA aplicables en caso de presentación fuera de plazo.
- [230] DEUDA TRIBUTARIA: A ingresar [210] - Ingresado a cuenta [225] + Recargos [215] + Intereses de demora [220]


[40] y [41]: Se marcará la casilla que proceda en caso de operación EXENTA o NO SUJETA, indicando la normativa, artículo y apartado en que se basa la exención o no sujeción.

**SUSTITUTIVA:** Se marcará en caso de declaraciones complementarias, señalando el nº de referencia y fecha de presentación de la autoliquidación que se sustituye.

**AVISO LEGAL. PROTECCIÓN DE DATOS**

Los datos de este impreso serán incluidos en el Fichero de Contribuyentes para realizar tratamientos con fines tributarios. Podrá ejercer los derechos que le reconoce el Reglamento (UE) 2016/679 en la Oficina de Registro de la Plaza de la Provincia 5, Vitoria-Gasteiz.

Más información: <http://www.araba.eus/web/AvisoLegalAmpliado>

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p><b>Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga</b></p> <p>Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados</p>	<p><b>600 M</b></p>
	<p><b>ONDASUN HIGIGARRIAK ETA ESKUBIDEAK</b> BIENES MUEBLES Y DERECHOS</p>	

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila

Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

<sup>900</sup> ERREFERENTZIA ZK. N.º DE REFERENCIA **19 000**

Protokolo zk. ■ N.º de Protocolo  **BIS**  Urtea ■ Año  Notarioaren IFZ ■ NIF Notario

**KOSTU BIDEZKO ONDARE ESKUALDAKETAK**  **EGINTZA JURIDIKO DOKUMENTATUAK**   
TRANSMISIONES PATRIMONIALES ONEROSAS ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS

<p><b>SUBJEKTU PASIBOA</b> SUJETO PASIVO</p>	<p>IDENTIFIKAZIO TXARTELA JARTZEKO LEKUA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA</p>	<p><b>901 ORDEZKO AITORPENA</b> ■ SUSTITUTIVA <input type="checkbox"/></p> <p><b>902 Aitorpenaren erreferentzia zk.</b> N.º de referencia de la sustituida <input type="text"/></p> <p><b>913 Aurkezpen data</b> Fecha present. sustituida ..... / / <input type="text"/></p>
	<p>IDENTIFIKAZIO TXARTELA JARTZEKO LEKUA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA</p>	<p><b>Eskualdatze koefizientea %</b> Coeficiente transmisión % <input type="text"/></p> <p><b>Eskualdatzaile kop.</b> N.º transmitentes <input type="text"/></p>

<p><b>ERAGIKETAREN KONZEPZTUA</b> ■ CONCEPTO DE LA OPERACIÓN</p>	<p><b>SORTZAPENAREN DATA</b> FECHA DE DEVENGO</p>
<p><b>01 Kodea</b> <input type="text"/> <b>Azalpena</b> <input type="text"/> Código Descripción</p>	<p><input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/></p>

**ERAGIKETAREN XEDEAREN AZALPENA** ■ DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE LA OPERACIÓN

<p><b>AUTOLIKIDAZIOA</b> ■ AUTOLIQUIDACIÓN</p>																																								
<p><b>40 Salbuetsita</b> ■ Exenta ..... 1 <input type="checkbox"/></p> <p><b>41 Ez dago kargapean</b> ■ No sujeta ..... 1 <input type="checkbox"/></p> <p><b>Araua, artikulua eta idatz zatia</b> Norma, artículo y apartado <input type="text"/></p>	<table border="0"> <tr><td><b>Eragiketaren balioa</b> ■ Valor de la operación .....</td><td>25</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td><b>Eskuratze koefizientea</b> ■ Coeficiente de adquisición % .....</td><td>26</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td><b>Zerga oinarria</b> ■ Base imponible .....</td><td>30</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td><b>Murrizketa</b> ■ Reducción .....</td><td>31</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td><b>Likidazio oinarria</b> ■ Base Liquidable .....</td><td>32</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td><b>Tasa / Eskala</b> ■ Tipo / Escala .....</td><td>33</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td><b>Kuota</b> ■ Cuota .....</td><td>34</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td><b>Hobaria</b> ■ Bonificación .....</td><td>35</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td><b>Sartzekoa</b> ■ A ingresar .....</td><td>210</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td><b>Kontura sartua</b> ■ Ingresado a cuenta .....</td><td>225</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td><b>Errekargua</b> ■ Recargo .....</td><td>215</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td><b>Berandutze interesak</b> ■ Intereses demora .....</td><td>220</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td><b>Zerga zorra</b> ■ Deuda tributaria .....</td><td>230</td><td><input type="text"/></td></tr> </table>	<b>Eragiketaren balioa</b> ■ Valor de la operación .....	25	<input type="text"/>	<b>Eskuratze koefizientea</b> ■ Coeficiente de adquisición % .....	26	<input type="text"/>	<b>Zerga oinarria</b> ■ Base imponible .....	30	<input type="text"/>	<b>Murrizketa</b> ■ Reducción .....	31	<input type="text"/>	<b>Likidazio oinarria</b> ■ Base Liquidable .....	32	<input type="text"/>	<b>Tasa / Eskala</b> ■ Tipo / Escala .....	33	<input type="text"/>	<b>Kuota</b> ■ Cuota .....	34	<input type="text"/>	<b>Hobaria</b> ■ Bonificación .....	35	<input type="text"/>	<b>Sartzekoa</b> ■ A ingresar .....	210	<input type="text"/>	<b>Kontura sartua</b> ■ Ingresado a cuenta .....	225	<input type="text"/>	<b>Errekargua</b> ■ Recargo .....	215	<input type="text"/>	<b>Berandutze interesak</b> ■ Intereses demora .....	220	<input type="text"/>	<b>Zerga zorra</b> ■ Deuda tributaria .....	230	<input type="text"/>
<b>Eragiketaren balioa</b> ■ Valor de la operación .....	25	<input type="text"/>																																						
<b>Eskuratze koefizientea</b> ■ Coeficiente de adquisición % .....	26	<input type="text"/>																																						
<b>Zerga oinarria</b> ■ Base imponible .....	30	<input type="text"/>																																						
<b>Murrizketa</b> ■ Reducción .....	31	<input type="text"/>																																						
<b>Likidazio oinarria</b> ■ Base Liquidable .....	32	<input type="text"/>																																						
<b>Tasa / Eskala</b> ■ Tipo / Escala .....	33	<input type="text"/>																																						
<b>Kuota</b> ■ Cuota .....	34	<input type="text"/>																																						
<b>Hobaria</b> ■ Bonificación .....	35	<input type="text"/>																																						
<b>Sartzekoa</b> ■ A ingresar .....	210	<input type="text"/>																																						
<b>Kontura sartua</b> ■ Ingresado a cuenta .....	225	<input type="text"/>																																						
<b>Errekargua</b> ■ Recargo .....	215	<input type="text"/>																																						
<b>Berandutze interesak</b> ■ Intereses demora .....	220	<input type="text"/>																																						
<b>Zerga zorra</b> ■ Deuda tributaria .....	230	<input type="text"/>																																						

<p><b>DATA ETA SINADURA</b> ■ FECHA Y FIRMA</p>	<p><b>BANKUAREN BALIDAZIOA</b> ■ VALIDACIÓN BANCARIA</p>
<p><b>912</b> <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/></p> <p><b>600 TR</b> <input type="checkbox"/> <b>600 AJ</b> <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="text"/></p> <p>Zigilua eta sinadura ■ Sello y firma    Entitatearen gakoa ■ Clave Entidad    Data ■ Fecha    Zenbatekoa ■ Importe</p>

RE. 17/206

PSN ■ PVP: 0,15 €

**600M Eredua****JARRAIBIDEAK**

**PROTOKOLO ZK. / URTEA / NOTARIOAREN IFZ:** protokolo zk., urtea eta eskritura egiletsi zuen notarioaren IFZ adieraziko dira.

**ZERGA:** ESK  EA  Eragiketak bete beharreko zergari dagokion laukia markatu beharko da, oro har:

Ondare eskualdaketen gaineko zerga (ESK): partikularren arteko ondasun higigarrien eskualdaketak daude zergapean.

Egintza juridiko dokumentatuen gaineko zerga (EJ): Ondasun Higigarrien Erregistroan inskribatu daitezkeen BEZetako subjektu pasiboek egindako ondasun higigarrien eskualdaketak jasotzen dituzten eskritura eta notario aktak daude zergapean.

**SUBJEKTU PASIBOAK / ESKUALDATZAILEAK:**

- Subjektu pasiboaren (eroslea) eta eskualdatzailearen (saltzailea) identifikazio etiketak itsatsi behar dira.
- Inprimaki bat aurkeztu behar da subjektu pasibo bakoitzeko.
- Eskualdaketa koefizientea: eskualdatzaile bakoitzak autolikidazioa egin behar duen subjektu pasiboari eskualdatutako ondasunaren % jarriko da.
- Eskualdatzaile kop.: eskualdatzaile guztiak zenbat diren jarriko da.

**[01] KODEA / DESKRIBAPENA:** Kodea: "1". Deskribapena: "Ondasun higigarrien salmenta".

**SORTZAPEN DATA:** salmenta zein datatan egin zen jarriko da.

**ERAGIKETA GAIAREN DESKRIBAPENA:** zer ondasun eskualdatu den deskribatuko da labur.

**AUTOLIKIDAZIOA**

[40] eta [41]: markatu beharreko laukia markatuko da, baldin eta eragiketa SALBUELTSIA bada edo EZ BADAGO KARGAPEAN, eta salbuespen edo kargapean ez egote horren oinarri den araudia, artikulua eta idatz zatia adierazi beharko da

[25] ERAGIKETAREN BALIOA: eskuratutako ondasunen balioa.

[26] ESKURATZE KOEFIZIENTEA: autolikidazioa egin behar duen subjektu pasiboak eskuratutako eragiketaren gutzirakoaren % jarriko da.

[30] ZERGA OINARRIA: eragiketaren balioa [25] x eskuratze koefizientea [04]

[31] MURRIZKETA: : eragiketari aplikatutakoak zaizkion murrizketen, zerga oinarriarenaren, zenbatekoa eurotan.

[32] LIKIDAZIO OINARRIA: Likidazio oinarria [30] – Murrizketa [31]

[33] TASA: aplikatutako den karga tasa.

[34] KUOTA: likidazio oinarriari [32] tasa [33] aplikatzearen emaitza da

[35] HOBARIA: eragiketari aplikatutakoak zaizkion kuotaren gaineko hobarien zenbatekoa, eurotan.

[210] SARTZEKOA: Kuota [34] – Hobaria [35].

[225] KONTURA SARTUA: ordezko autolikidazioa egin bada baino ez, zerga gai berdinagatik lehenago sartutako zenbatekoa.

[215] eta [220] ERREKARGUAK ETA BERANDUTZE INTERESAK: epez kanpo aurkeztuz gero baino ez dira aplikatuko.

[230] ZERGA ZORRA: Sartzekoa [210] – Kontura sartua [225] + Errekarguak [215] + Berandutze interesak [220]

**ORDEZKO AITORPENA:** aitorten osagarriak egiten badira markatuko da, eta erreferentzia zk. eta ordeztzen den autolikidazioa aurkeztu zeneko data adieraziko da.

**Modelo 600M****INSTRUCCIONES**

**Nº PROTOCOLO / AÑO / NIF NOTARIO:** Se señalará el nº de protocolo, el año y el NIF del notario ante el que se otorgó la escritura.

**IMPUESTO: TR  AJ**  Deberá marcarse la casilla que corresponda al impuesto al que esté sujeta la operación, con carácter general:

Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales (TR): están sujetos a TR las transmisiones de bienes muebles entre particulares.

Impuesto sobre Actos Jurídicos Documentados (AJ): están sujetas a AJ las escrituras y actas notariales que recojan transmisiones de bienes muebles realizadas por sujetos pasivos de IVA e inscribibles en el Registro de Bienes Muebles.

**SUJETOS PASIVOS / TRANSMITENTES:**

- Se deberán adherir las etiquetas identificativas del sujeto pasivo (comprador) y el transmitente (vendedor).
- Se deberá presentar un impreso por cada sujeto pasivo.
- Coeficiente de transmisión: se consignará el % del bien transmitido por cada transmitente al sujeto pasivo al que corresponde la autoliquidación.
- Nº transmitentes: se consignará el total de transmitentes.

**[01] CÓDIGO / DESCRIPCIÓN:** Código: "1". Descripción: "Compraventa bienes muebles".

**FECHA DE DEVENGO:** Se consignará la fecha en la que se realizó la compraventa.

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE LA OPERACIÓN:** Se describirán brevemente los bienes transmitidos.

**AUTOLIQUIDACIÓN**

[40] y [41]: Se marcará la casilla que proceda en caso de operación EXENTA o NO SUJETA, indicando la normativa, artículo y apartado en que se basa la exención o no sujeción

[25] VALOR DE LA OPERACIÓN: Valor de los bienes adquiridos.

[26] COEFICIENTE DE ADQUISICIÓN: Se consignará el % del total de la operación que adquiere el sujeto pasivo al que corresponde la autoliquidación.

[30] BASE IMPONIBLE: Valor de la operación [25] x coeficiente de adquisición [04]

[31] REDUCCIÓN: : Importe en euros de reducciones de la base imponible aplicables a la operación.

[32] BASE LIQUIDABLE: Base imponible [30] – Reducción [31]

[33] TIPO: Tipo de gravamen aplicable.

[34] CUOTA: Resulta de aplicar el tipo [33] a la base liquidable [32]

[35] BONIFICACIÓN: Importe en euros de bonificaciones sobre la cuota aplicables a la operación.

[210] A INGRESAR: Cuota [34] – Bonificación [35].

[225] INGRESADO A CUENTA: Solo en caso de autoliquidación sustitutiva, importe ingresado anteriormente por el mismo hecho imponible.

[215] y [220] RECARGOS E INTERESES DE DEMORA aplicables en caso de presentación fuera de plazo.

[230] DEUDA TRIBUTARIA: A ingresar [210] – Ingresado a cuenta [225] + Recargos [215] + Intereses de demora [220]

**SUSTITUTIVA:** Se marcará en caso de declaraciones complementarias, señalando el nº de referencia y fecha de presentación de la autoliquidación que se sustituye.

**LEGE OHARRA. DATUEN BABESA**

Inprimaki honen estekak zergadunen fitxategian sartuko dira, zerga xedeatarako tratamenduak egiteko. 2016/679 (EB) Erregelamenduak aitortzen dizkizun eskubideez baliatu ahaliko zara erregistro bulegoan (Probintzia plaza, 5, Vitoria-Gasteiz).  
Informazio gehiago hemen: <http://www.araba.eus/web/LegeZkoOharHedatua>

**AVISO LEGAL. PROTECCIÓN DE DATOS**

Los datos de este impreso serán incluidos en el Fichero de Contribuyentes para realizar tratamientos con fines tributarios. Podrá ejercer los derechos que le reconoce el Reglamento (UE) 2016/679 en la Oficina de Registro de la Plaza de la Provincia 5, Vitoria-Gasteiz.  
Más información: <http://www.araba.eus/web/AvisoLegalAmpliado>

 Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus	<b>Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga</b> Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados	<b>600 S</b>
	<b>SOZIEKATE ERAGIKETAK</b> OPERACIONES SOCIETARIAS	

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila

Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

900 ERREFERENTZIA ZK.  
N.º DE REFERENCIA

Protokolo zk. ■ N.º de Protocolo 
 BIS 
 Urtea ■ Año 
 Notarioaren IFZ ■ NIF Notario

SUBJektu Pasiboa SUJETO PASIVO	IFZ ■ NIF <input type="text"/> 1. Abizena/Sozietatearen izena ■ 1º Apellido / Razón Social <input type="text"/> 2. Abizena ■ 2º Apellido <input type="text"/> Izena ■ Nombre <input type="text"/>	901 ORDEZKO AITORPENA ■ SUSTITUTIVA <input type="checkbox"/> 902 Aitorpenaren erreferentzia zk. ■ N.º de referencia de la sustituida <input type="text"/> 913 Aurkezpen data ■ Fecha present. sustituida <input type="text"/>
	Helbidea ■ Domicilio <input type="text"/> Zk. N.º <input type="text"/> Letra <input type="text"/> Esk. Escal. <input type="text"/> Sol. Piso <input type="text"/> Aldea Mano <input type="text"/> Erakundea edo herria ■ Entidad o pueblo <input type="text"/> Udalerria ■ Municipio <input type="text"/> Probintzia ■ Provincia <input type="text"/> PK ■ CP <input type="text"/>	
Eskualdatzaileak TRANSMITENTES	IFZ ■ NIF <input type="text"/> 1. Abizena/Sozietatearen izena ■ 1º Apellido / Razón Social <input type="text"/> 2. Abizena ■ 2º Apellido <input type="text"/> Izena ■ Nombre <input type="text"/>	Eskualdatze koefizientea % ■ Coeficiente transmisión % <input type="text"/> Eskualdatzaile kop. ■ N.º transmitentes <input type="text"/>
	Helbidea ■ Domicilio <input type="text"/> Zk. N.º <input type="text"/> Letra <input type="text"/> Esk. Escal. <input type="text"/> Sol. Piso <input type="text"/> Aldea Mano <input type="text"/> Erakundea edo herria ■ Entidad o pueblo <input type="text"/> Udalerria ■ Municipio <input type="text"/> Probintzia ■ Provincia <input type="text"/> PK ■ CP <input type="text"/>	


ERAGIKETAREN KONTZEPTUA ■ CONCEPTO DE LA OPERACIÓN	SORTZAPENAREN DATA ■ FECHA DE DEVENGO
01 Kodea ■ Código <input type="text"/> Azalpena ■ Descripción <input type="text"/>	<input type="text"/>

DATU TEKNIKOAK ■ DATOS TÉCNICOS	AUTOLIKIDAZIOA ■ AUTOLIQUIDACIÓN
02 Sozietate mota: ■ Anonimoa (1) <input type="checkbox"/> Ez anonimoa <input type="checkbox"/> Tipo de Sociedad: Anónima No anónima	Eragiketaren balioa ■ Valor de la operación <input type="text"/> 25 Eskuratzeko koefizientea ■ Coeficiente de adquisición % <input type="text"/> 26 Zerga oinarria ■ Base imponible <input type="text"/> 30 Tasa % ■ Tipo % <input type="text"/> 33 Kuota ■ Cuota <input type="text"/> 34 Hobaria ■ Bonificación <input type="text"/> 35 Sartzekoa ■ A ingesar <input type="text"/> 210 Kontura sartua ■ Ingresado a cuenta <input type="text"/> 225 Errekargua ■ Recargo <input type="text"/> 215 Berandutze interesak ■ Intereses demora <input type="text"/> 220 Zerga zorra ■ Deuda tributaria <input type="text"/> 230
Sozietate mugatua ■ Sociedad Limitada <input type="checkbox"/> (2) Lan sozietatea ■ Sociedad Laboral <input type="checkbox"/> (3) Sozietate kooperatiboa ■ Sociedad Cooperativa <input type="checkbox"/> (4) Sozietate komandataria ■ Sociedad Comanditaria <input type="checkbox"/> (5) Sozietate kolektiboa ■ Sociedad Colectiva <input type="checkbox"/> (6) Aldi Baterako Enpresa Elkarte ■ Unión Temporal de Empresas <input type="checkbox"/> (7) Ekonomia Intereseko Taldea ■ Agrupación Interés Económico <input type="checkbox"/> (8) Sozietate zibila ■ Sociedad civil <input type="checkbox"/> (9) Ondasun erkidegoa ■ Comunidad de bienes <input type="checkbox"/> (10) Partaidetzako kontuak ■ Cuentas en participación <input type="checkbox"/> (11) Beste batzuk ■ Otros <input type="checkbox"/> (12)	40 Salbuesita ■ Exenta 1 <input type="checkbox"/> 41 Ez dago kargapean ■ No sujeta 1 <input type="checkbox"/> Araua, artikulua eta idatz zatia ■ Norma, artículo y apartado <input type="text"/>

DATA ■ FECHA	ERREFERENTZIA ZK. ETA BANKUAREN BALIDAZIOA ■ N.º REFERENCIA Y VALIDACIÓN BANCARIA
912 <input type="text"/>	<input type="text"/>
	600 TR <input type="checkbox"/>

RE: 17/201



 Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus	<b>Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga</b> <b>Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados</b>	630
	<b>MERKATARITZA DOKUMENTUAK ETA PREBENTZIOSKO OHARPENAK</b> <b>DOCUMENTOS MERCANTILES Y ANOTACIONES PREVENTIVAS</b>	

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila

Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

900 ERREFERENTZIA ZK.  
N.º DE REFERENCIA

Protokolo zk. ■ N.º de Protocolo  BIS  Urtea ■ Año  Notarioaren IFZ ■ NIF Notario


**EGINTZA JURIDIKO DOKUMENTUAK ■ ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS**

<b>SUBJEKTU PASIBOA</b> SUJETO PASIVO	IFZ ■ NIF <input type="text"/> 1. Abizena/Sozietatearen izena ■ 1º Apellido / Razón Social <input type="text"/> 2. Abizena ■ 2º Apellido <input type="text"/> Izena ■ Nombre <input type="text"/> Helbidea ■ Domicilio <input type="text"/> Zk. N.º <input type="text"/> Letra <input type="text"/> Esk. Escal. <input type="text"/> Sol. Piso <input type="text"/> Aldea Mano <input type="text"/> Erakunde edo herria ■ Entidad o pueblo <input type="text"/> Udalerria ■ Municipio <input type="text"/> Probintzia ■ Provincia <input type="text"/> PK ■ CP <input type="text"/>	901 ORDEZKO AITORPENA ■ SUSTITUTIVA <input type="checkbox"/> 902 Aitorpenaren erreferentzia zk. N.º de referencia de la sustituida <input type="text"/> 913 Aurkezpen data Fecha present. sustituida <input type="text"/>
<b>ESKUALDATZALEAK</b> TRANSMITENTES	IFZ ■ NIF <input type="text"/> 1. Abizena/Sozietatearen izena ■ 1º Apellido / Razón Social <input type="text"/> 2. Abizena ■ 2º Apellido <input type="text"/> Izena ■ Nombre <input type="text"/> Helbidea ■ Domicilio <input type="text"/> Zk. N.º <input type="text"/> Letra <input type="text"/> Esk. Escal. <input type="text"/> Sol. Piso <input type="text"/> Aldea Mano <input type="text"/> Erakunde edo herria ■ Entidad o pueblo <input type="text"/> Udalerria ■ Municipio <input type="text"/> Probintzia ■ Provincia <input type="text"/> PK ■ CP <input type="text"/>	Eskualdatze koefizientea % Coeficiente transmisión % <input type="text"/> Eskualdatzaile kop. N.º transmitentes <input type="text"/>

<b>ERAGIKETAREN KONZEPТУA / SORTZAPENA</b> CONCEPTO DE LA OPERACIÓN / DEVENGO	<b>MERKATARITZA DOKUMENTUAK</b> DOCUMENTOS MERCANTILES <input type="checkbox"/> Letrak Letras <input type="checkbox"/> Seriean jaulkitako tituluak Titulos emitidos en serie <input type="checkbox"/> Igorpen gisako dokumentuak / Gordailu ziurtagiriak Documentos función giro / Certificados de depósito Jaulkipen lekua: <input type="checkbox"/> Araba Álava <input type="checkbox"/> Atzerria Extranjero Igorpen / jaulkipen data Fecha libramiento / emisión <input type="text"/> Epemuga Fecha vencimiento <input type="text"/> Zenbatekoa atzerriko dirutan Importe moneda extranjera <input type="text"/> Atzerriko dirua/tasa Moneda extranjera-tipo <input type="text"/> Zenbatekoa, eurotan Importe en euros <input type="text"/>	<b>PREBENTZIOSKO OHARPENAK</b> ANOTACIONES PREVENTIVAS <input type="checkbox"/> Eraketa Constitución <input type="checkbox"/> Zabalkuntza Ampliación <input type="checkbox"/> Luzapena Prórroga <input type="checkbox"/> Kitapena Cancelación Sortzapenaren data Fecha de devengo <input type="text"/> Enbargatutako gauza/k Objeto/s embargado/s <input type="text"/> Eragiketaren balioa ■ Valor de la operación <input type="text"/>
<b>AUTOLIKIDAZIOA</b> AUTOLIQUIDACIÓN	Zerga oinarria ■ Base imponible ..... 30 <input type="text"/> Murrizketa ■ Reducción ..... 31 <input type="text"/> Likidazio oinarria ■ Base liquidable ..... 32 <input type="text"/> Kuota eskalaren arabera Cuota según Escala ..... 33 <input type="text"/> Kuota, milako 3an ■ Cuota al 3 por mil ..... 34 <input type="text"/> Kuota (eskala+milako 3an) Cuota (Escala + 3 por mil) ..... 210 <input type="text"/> Kontura sartua ■ Ingresado a cuenta ..... 225 <input type="text"/> Errekargua ■ Recargo ..... 215 <input type="text"/> Berandutze interesak ■ Intereses demora ..... 220 <input type="text"/> Zerga zorra ■ Deuda tributaria ..... 230 <input type="text"/>	Zerga oinarria ■ Base imponible ..... 30 <input type="text"/> Tasa % ■ Tipo % ..... 33 <input type="text"/> Kuota ■ Cuota ..... 210 <input type="text"/> Kontura sartua ■ Ingresado a cuenta ..... 225 <input type="text"/> Errekargua ■ Recargo ..... 215 <input type="text"/> Berandutze interesak ■ Intereses demora ..... 220 <input type="text"/> Zerga zorra ■ Deuda tributaria ..... 230 <input type="text"/>
	40 Salbuetsita Exenta <input type="checkbox"/> 41 Ez dago kargapean No sujeta <input type="checkbox"/> Araua, artikulua eta idatz zatia ■ Norma, artículo y apartado <input type="text"/>	40 Salbuetsita Exenta <input type="checkbox"/> 41 Ez dago kargapean No sujeta <input type="checkbox"/> Araua, artikulua eta idatz zatia ■ Norma, artículo y apartado <input type="text"/>

DATA ■ FECHA 912 <input type="text"/>	ERREFERENTZIA ZK. ETA BANKUAREN BALIDAZIOA ■ N.º REFERENCIA Y VALIDACIÓN BANCARIA 600 AJ <input type="text"/>
--	--

RE. 17/03

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p><b>Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga</b>  <b>Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados</b></p> <p><b>ESKUALDATZAILEEN ZERRENDA</b>  <b>RELACIÓN TRANSMITENTES</b></p>
--	--

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila      Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

Protokolo zk. ■ N.º de Protocolo     BIS     Urtea ■ Año     Notarioaren IFZ ■ NIF Notario

**AUTOLIKIDAZIO BAKOITZEKO ESKUALDATZAILEEN ZERRENDA BAT BETEKO DA**  
**SE DEBE RELLENAR UNA RELACIÓN DE TRANSMITENTES POR CADA AUTOLIQUIDACIÓN**

ZERRENDA HONI AIPAMEN EGITEN DION EREDUAREN ERREFERENTZIA ZENBAKIA   
 NÚMERO DE REFERENCIA DEL MODELO AL QUE CORRESPONDE ESTA RELACIÓN


IDENTIFIKAZIO TXARTELA JARTZEKO LEKUA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA	Eskualdatze koefizientea % (1) Coeficiente transmisión % (1) <input type="text"/>
IDENTIFIKAZIO TXARTELA JARTZEKO LEKUA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA	Eskualdatze koefizientea % (1) Coeficiente transmisión % (1) <input type="text"/>
IDENTIFIKAZIO TXARTELA JARTZEKO LEKUA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA	Eskualdatze koefizientea % (1) Coeficiente transmisión % (1) <input type="text"/>
IDENTIFIKAZIO TXARTELA JARTZEKO LEKUA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA	Eskualdatze koefizientea % (1) Coeficiente transmisión % (1) <input type="text"/>
IDENTIFIKAZIO TXARTELA JARTZEKO LEKUA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA	Eskualdatze koefizientea % (1) Coeficiente transmisión % (1) <input type="text"/>
IDENTIFIKAZIO TXARTELA JARTZEKO LEKUA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA	Eskualdatze koefizientea % (1) Coeficiente transmisión % (1) <input type="text"/>
IDENTIFIKAZIO TXARTELA JARTZEKO LEKUA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA	Eskualdatze koefizientea % (1) Coeficiente transmisión % (1) <input type="text"/>
IDENTIFIKAZIO TXARTELA JARTZEKO LEKUA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA	Eskualdatze koefizientea % (1) Coeficiente transmisión % (1) <input type="text"/>
IDENTIFIKAZIO TXARTELA JARTZEKO LEKUA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA	Eskualdatze koefizientea % (1) Coeficiente transmisión % (1) <input type="text"/>
IDENTIFIKAZIO TXARTELA JARTZEKO LEKUA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA	Eskualdatze koefizientea % (1) Coeficiente transmisión % (1) <input type="text"/>

REF. 18/002

(1) INFORMAZIO PUNTUA: eskualdatze koefizienteen batuketara eta subjektu pasiboak adierazitzako eskuratzeko koefizientea bat etorriko dira.

(1) PUNTO DE INFORMACIÓN: la suma de los coeficientes de transmisión deberán coincidir con el coeficiente de adquisición señalado por el sujeto pasivo.

PSN ■ PVP: 0,15 €

 Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus	<b>Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga</b> <b>Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados</b>
	<b>ONDASUN HIGIEZINEN ZERRENDA</b> <b>RELACIÓN DE BIENES INMUEBLES</b>

Ogasun, Finantza  
eta Aurrekontu SailaDepartamento de Hacienda,  
Finanzas y Presupuestos

Protokolo zk. ■ N.º de Protocolo  BIS  Urtea ■ Año  Notarioaren IFZ ■ NIF Notario

AUTOLIKIDAZIO BAKOITZEKO ESKUADATZAILEREN ZERRENDA BAT BETEKO DA  
 SE DEBE RELLENAR UNA RELACIÓN DE TRANSMITENTES POR CADA AUTOLIQUDACIÓN

ZERRENDA HONI AIPAMEN EGITEN DION EREDUAREN ERREFERENTZIA ZENBAKIA   
 NÚMERO DE REFERENCIA DEL MODELO AL QUE CORRESPONDE ESTA RELACIÓN

## ONDASUN HIGIEZINAK ■ BIENES INMUEBLES

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/> Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/> Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/> Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/> Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/> Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/> Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/> Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/> Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/> Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/> Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/> Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/> Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/> Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/> Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/> Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/> Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/> Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>

RE: 19/064

PSN ■ PVP: 0,15 €



Arabako Foru  
Aldundia  
Diputación  
Foral de Álava

www.araba.eus

**ONDARE ESKUALDAKETA ETA EGINTZA  
JURIDIKO DOKUMENTATUEN GAINEKO ZERGA  
AURKEZTEKO EGINBIDE ZIURTATUA**

**Arabako Foru Aldundiak ZIURTATZEN DU ezen  
agiri publikoaren kopia soil elektronikoa eta  
ondoren azaltzen den zerga aitortpena aurkeztu  
direla.**

**DILIGENCIA CERTIFICADA DE PRESENTACIÓN,  
IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES  
Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS**

La Diputación Foral de Álava CERTIFICA que se ha  
presentado copia simple electrónica del documento  
público y declaración tributaria que se describe a  
continuación:

**Autolikidazio zk. ■ N° de autoliquidación**

**Subjektu pasiboaren IFZ ■ NIF Sujeto Pasivo**

**Notario eskueslea ■ Notario autorizante**

**Protokolo zk. ■ N° Protocolo**

**Protokolo urtea ■ Año de protocolo**

**Ordaindutako zenbatekoa ■ Ingresado a cuenta**  **Salbuetsia ■ Exento**  **Ez dago kargapean ■ No sujeto**

**Sortzapen data ■ Fecha de devengo**

**Autolikidazio hau administrazioak egiaztatzeke geratzen da ■ Esta autoliquidación queda pendiente de comprobación por la Administración**

**Jaulkipen eguna eta ordua ■ Fecha y hora de expedición**

**Erregistro telematikoa (irteerako erregistro zk.) ■ Registro telemático (N° registro salida)**