

**I - JUNTAS GENERALES DE ÁLAVA Y ADMINISTRACIÓN FORAL  
DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA**

Diputación Foral de Álava

**DEPARTAMENTO DE HACIENDA, FINANZAS Y PRESUPUESTOS****Orden Foral 661/2018, del Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, de 13 de noviembre.  
Aprobación de los modelos de autoliquidación del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales  
y Actos Jurídicos Documentados y establecimiento de las condiciones generales y del procedi-  
miento para su presentación**

La Norma Foral 2/2018, de 7 de marzo, de modificación de diversas normas y tributos del sistema tributario de Álava introduce, entre otras, determinadas modificaciones en el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, destacando dentro de ellas la nueva regulación de la presentación de las autoliquidaciones con la implantación de procedimientos telemáticos. En concreto, en su artículo 76, regula que los sujetos pasivos estarán obligados a presentar una autoliquidación por este impuesto en el lugar y la forma que se determine por orden foral del Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

Asimismo, dicho precepto recoge que, en los supuestos que así se establezca, la presentación de la autoliquidación deberá realizarse mediante la utilización de medios telemáticos, con el procedimiento y requisitos que así se determinen.

Por su parte, el Reglamento del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados señala en el artículo 36 que los sujetos pasivos deberán presentar la autoliquidación del impuesto en el modelo aprobado al efecto por orden foral del Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

El artículo 39 del citado texto reglamentario dispone que la presentación de las autoliquidaciones deberá realizarse mediante la utilización de medios telemáticos, según lo previsto en el Decreto Foral 110/2008, de 23 de diciembre, que regula las condiciones y requisitos generales para la presentación de declaraciones y autoliquidaciones por vía telemática ante la Hacienda Foral y en la Orden Foral del Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, por la que se apruebe la presentación telemática de autoliquidaciones por este impuesto.

Por todo ello, se hace preciso aprobar los correspondientes modelos de autoliquidación del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados y fijar sus condiciones generales y procedimiento de presentación.

Visto el informe emitido al respecto por la Sección del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, Sucesiones y Donaciones.

En su virtud, haciendo uso de las facultades que me competen,

**DISPONGO**

**Artículo 1. Aprobación de modelos y confección de autoliquidaciones**

Uno. Se aprueban los siguientes modelos de autoliquidación del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados:

1º) Modelo 600U de Bienes Inmuebles Urbanos que figura como Anexo I de la presente orden foral.

2º) Modelo 600R de Bienes Inmuebles Rústicos que figura como Anexo II de la presente orden foral.

3º) Modelo 600P de Préstamos, Garantías y Arrendamiento de Inmuebles que figura como Anexo III de la presente orden foral.

4º) Modelo 600M de Bienes Muebles y Derechos que figura como anexo IV a la presente orden foral.

5º) Modelo 600S de Operaciones Societarias que figura como anexo V a la presente orden foral.

6º) Modelo 630 de Documentos Mercantiles y Anotaciones Preventivas que figura como Anexo VI de la presente orden foral.

Los documentos que realicen una función de giro o suplan a las letras de cambio y los certificados de depósito no deberán autoliquidarse por este modelo cuando los mismos deban ser objeto de autoliquidación por el modelo 610 "Autoliquidación mensual de los pagos en metálico del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, modalidad Actos Jurídicos Documentados, que grava los documentos negociados por entidades de crédito".

Dos. Se aprueban los siguientes modelos de relaciones que, en su caso, deben presentarse junto con las autoliquidaciones:

1º) Relación de transmitentes que figura como anexo VII.

2º) Relación de bienes inmuebles que figura como anexo VIII.

Tres. Las autoliquidaciones se confeccionarán a través de la Plataforma Informática de los Notarios o con el Programa de Ayuda desarrollado por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de la Diputación Foral de Álava. No obstante, en los supuestos contemplados en el artículo 5. Uno de esta Orden Foral, se podrán confeccionar utilizando el impreso papel.

## **Artículo 2. Modalidades de presentación de autoliquidaciones**

Uno. Cuando el documento que contenga el acto objeto de autoliquidación sea notarial, la presentación de los modelos 600U, 600R, 600P, 600M y 600S se podrá acoger a las siguientes modalidades:

1º) Telemática, bien por notarios utilizando la Plataforma Informática de los Notarios, bien por profesionales autorizados por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, utilizando el Programa de Ayuda desarrollado por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de la Diputación Foral de Álava.

2º) Presencial, con la utilización del programa de ayuda desarrollado por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de la Diputación Foral de Álava o, en los supuestos contemplados en el artículo 5. Uno de esta orden foral, utilizando el impreso papel.

En el supuesto regulado en este apartado, se deberán aportar bien telemáticamente, bien en papel, en función de la forma utilizada en la presentación de la autoliquidación, los documentos comprensivos de los hechos imponible sujetos al Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

Dos. Cuando el acto que origine la tributación conste en un documento público distinto del notarial, un documento privado o la declaración a la que se refiere el artículo 36.2 del Reglamento del Impuesto, las autoliquidaciones de los modelos 600U, 600R, 600P, 600M, 600S y 630, deberán presentarse obligatoriamente por la modalidad presencial, utilizando el programa de ayuda desarrollado por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de la Diputación Foral de Álava o, en los supuestos contemplados en el artículo 5. Uno de esta orden foral, utilizando el impreso papel.

**Artículo 3. Procedimiento de presentación telemática de los modelos 600U, 600R, 600P, 600M y 600S por Notarios**

Uno. Los notarios solo podrán efectuar la presentación telemática de autoliquidaciones en nombre de terceras personas respecto a los documentos públicos autorizados por ellos mismos.

Dos. Los notarios que, previa autorización del sujeto pasivo, envíen los documentos notariales por ellos tramitados telemáticamente y presenten las autoliquidaciones del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, deberán hacerlo obligatoriamente por vía telemática utilizando la Plataforma Informática de los Notarios, incluyendo, en su caso, el pago y la remisión de la documentación complementaria por dicha vía telemática.

Tres. El Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos recibirá la autoliquidación remitida por los Notarios y para su aceptación se requerirá el envío previo o simultáneo de la ficha fiscal y el envío simultáneo de una copia electrónica del documento a que se refiere la autoliquidación.

En los supuestos de autoliquidación con ingreso, junto con la escritura o documento notarial, se deberá comunicar el NRC correspondiente que justifique el pago del impuesto.

Cuatro. Comprobado el cumplimiento de los requisitos citados en el apartado anterior, el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de la Diputación Foral de Alava remitirá por medios telemáticos copia de la autoliquidación presentada con sello electrónico, que acredite la presentación y, en su caso, el pago del Impuesto, o la alegación de no sujeción o exención.

Cinco. El notario deberá extender diligencia en la copia de la escritura de que han sido presentadas y, en su caso, pagadas -siguiendo el procedimiento establecido en la presente orden foral- todas las autoliquidaciones del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados derivadas del documento notarial, así como copia del documento objeto de autoliquidación y la documentación complementaria a que se refiere el artículo 7 de la presente orden foral.

**Artículo 4. Procedimiento de presentación telemática de los modelos 600U, 600R, 600P, 600M, 600S por profesionales autorizados**

Uno. La presentación telemática prevista en este artículo será de aplicación a las autoliquidaciones que deban realizarse mediante los modelos 600U, 600R, 600P, 600M y 600S del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados presentadas por los profesionales autorizados por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

Dos. La confección de las autoliquidaciones se realizará cumplimentando el correspondiente modelo de autoliquidación utilizando de forma obligatoria el programa de ayuda desarrollado por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de la Diputación Foral de Álava.

Tres. El procedimiento para la presentación telemática por Internet por parte de los profesionales autorizados de las autoliquidaciones modelos 600U, 600R, 600P, 600M y 600S será el siguiente:

— El profesional autorizado realizará el envío de la presentación de las autoliquidaciones pagadas electrónicamente seleccionando la opción correspondiente en el programa de ayuda. Para ello deberá identificarse mediante los sistemas de acceso habilitados en la sede electrónica de la Diputación Foral de Álava.

— Sólo se podrán pagar electrónicamente si, con carácter previo, el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos hubiera recibido una copia electrónica de la escritura o documento notarial al que se refiere la autoliquidación, así como la correspondiente ficha fiscal.

— Si la transmisión es aceptada, la administración devolverá al presentador como justificantes de la presentación de las autoliquidaciones los ejemplares de los modelos de autoliquidación debidamente validados con el sello electrónico que acredite la presentación y el pago

o la alegación de exención o no sujeción del Impuesto sobre Transmisiones y Actos Jurídicos Documentados, junto con la diligencia que acredita la presentación de la escritura.

La diligencia certificada de presentación emitida por la Diputación Foral de Álava, según modelo que se aprueba como Anexo IX de la presente orden foral, servirá de justificante de presentación de la escritura o documento notarial comprensivo de los hechos imposables en el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

Además, si el obligado tributario habilita expresamente al notario autorizante del documento para recibir la diligencia certificada de presentación del impuesto, la administración remitirá telemáticamente la misma al notario.

Cuatro. En aquellos casos en que se detecten anomalías de tipo formal en la cumplimentación telemática de la autoliquidación, dicha circunstancia se pondrá en conocimiento del presentador por el propio sistema mediante los correspondientes mensajes de error para que proceda a su subsanación.

#### **Artículo 5. Procedimiento de presentación presencial de los modelos, 600U, 600R, 600P, 600M, 600S y 630**

Uno. El procedimiento para la presentación de forma presencial de los modelos de autoliquidación del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados será el siguiente:

La confección de las autoliquidaciones modelos 600U, 600R, 600P, 600M, 600S y 630 deberá realizarse con carácter general y de forma obligatoria utilizando el programa de ayuda desarrollado por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de la Diputación Foral de Álava.

Con carácter excepcional, se habilita la posibilidad de presentar las autoliquidaciones en modelo impreso papel exclusivamente cuando el sujeto pasivo sea persona física y actúe como presentador del documento y las operaciones que se autoliquiden sean algunas de las siguientes:

- Operaciones de compraventa que deban liquidarse en los modelos 600U, 600R o 600M.
- Operaciones de arrendamiento, constitución o cancelación de préstamo personal o hipotecario, o hipoteca que deban liquidarse en el modelo 600P.

La presentación de los modelos de autoliquidación obtenidos del programa de ayuda o confeccionados en impreso papel, junto con la documentación complementaria exigida, se realizará una vez efectuado, en su caso, el ingreso de la deuda tributaria correspondiente, el cual deberá acreditarse en el momento de la presentación.

El original de la documentación será devuelto al presentador por la Hacienda Foral con la diligencia de pago, exención o no sujeción.

Dos. Las autoliquidaciones deberán presentarse acompañadas necesariamente del documento comprensivo de los hechos imposables del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados objeto de autoliquidación.

Si se trata de un documento público, ha de presentarse copia auténtica del documento notarial, judicial o administrativo en el que conste el acto que origine el tributo y una copia del mismo.

Si se trata de documento privado, ha de presentarse original y copia en el que conste el acto que origine el tributo.

Cuando el acto o contrato no esté incorporado a un documento, deberá presentarse una declaración escrita sustitutiva de dicho documento, en la que consten las circunstancias relevantes para la autoliquidación.

Cuando en los documentos no conste el valor individualizado de los bienes o derechos sujetos al impuesto, los interesados deberán acompañar una declaración firmada en la que lo expresen.

#### **Artículo 6. Condiciones Generales**

Uno. Con carácter previo a la presentación de las autoliquidaciones, en cualquiera de sus modalidades, los sujetos pasivos deberán estar incluidos en el Censo Único de Contribuyentes de la Diputación Foral de Álava, en los términos establecidos en el Decreto Foral 3/2011, de 25 de enero.

Dos. Los obligados tributarios que hubieran realizado la presentación telemática de la autoliquidación correspondiente a los modelos 600U, 600R, 600P, 600M y 600S no podrán, con posterioridad, ni modificar ni anular la autoliquidación inicial con una nueva presentación por medios telemáticos, debiendo utilizar la modalidad de presentación presencial.

Tres. No se podrá realizar la presentación telemática cuando previamente se hubiese presentado por cualquier otro sistema una autoliquidación del impuesto del mismo documento notarial; considerándose a estos efectos sistemas distintos la presentación telemática por notarios, la presentación telemática por profesionales autorizados y la presentación presencial.

Cuatro. La presentación telemática requiere el envío y, en su caso, pago, de las autoliquidaciones correspondientes a todos los hechos imposables sujetos al Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados que contenga el documento notarial presentado y respecto al mismo sujeto pasivo.

#### **Artículo 7. Documentación complementaria**

Uno. Con carácter general, en los supuestos en los que el obligado tributario considere que cumple los requisitos para la no sujeción o para gozar de una exención, reducción, bonificación, tipo impositivo reducido o cualquier otro beneficio fiscal por el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, deberá acompañar a la autoliquidación los documentos justificativos que acrediten el derecho a su disfrute.

Dos. En particular, en los supuestos que se indican a continuación deberá adjuntarse a la autoliquidación la siguiente documentación:

– En los modelos 600U, 600R y 600P cuando se declaren operaciones relativas a bienes inmuebles: certificación catastral de los mismos.

– Para los conceptos de obra nueva, propiedad horizontal, segregación, agregación, división y agrupación: copia de la escritura con los cajetines de la referencia catastral estampados por el Servicio de Tributos Locales y Catastro.

– Para las operaciones de adjudicación de bienes inmuebles y muebles mediante subasta: justificante de cargas pendientes asumidas por el adjudicatario.

– En las transmisiones onerosas: justificantes de pago; y en los préstamos personales: justificantes de transferencias bancarias.

– En los supuestos de liquidación de la sociedad de gananciales, si la vivienda habitual es en parte privativa y en parte ganancial por haber satisfecho el préstamo hipotecario destinado a su adquisición con dinero ganancial: justificante bancario del saldo pendiente del préstamo hipotecario en el momento de la constitución y de la liquidación de la sociedad de gananciales.

– En las extinciones de usufructo: copia del documento donde se produjo la desmembración del dominio, fotocopia del NIF/NIE del usufructuario; y, en caso de que se extinga por fallecimiento: certificado de defunción del usufructuario.

– En la transmisión de participaciones de sociedades civiles: inventario de bienes y su valoración.

– En la transmisión de acciones o participaciones sociales: balance de situación y certificado del número de acciones o participaciones de la sociedad, así como del número de acciones o participaciones de las que es titular el adquirente en la fecha del devengo.

– En la transmisión de viviendas de protección pública: certificado acreditativo del precio máximo autorizado.

– Cuando se trate de letras de cambio libradas en el extranjero: certificación o justificante que acredite el cambio en el mercado de divisas de la moneda de que se trate.

Tres. La documentación complementaria que deba adjuntarse a la autoliquidación en el supuesto de presentación telemática de la autoliquidación, se presentará telemáticamente en formato PDF, TIF, TIFF, DOC, DOCX, JPG, JPEG o BMP junto con la remisión del fichero correspondiente a la autoliquidación, a través del programa de ayuda, en el caso de los profesionales autorizados; y a través de la plataforma corporativa notarial, en el caso de los notarios.

#### **Artículo 8. Lugares de presentación**

Uno. Las autoliquidaciones confeccionadas por el Soporte Informático de los Notarios deberán presentarse telemáticamente a través de la Plataforma Informática de los Notarios.

Dos. Las autoliquidaciones confeccionadas por parte de un profesional autorizado por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, utilizando el programa de ayuda desarrollado por el citado departamento, podrán presentarse telemáticamente a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Álava, en el caso de que cumpla los requisitos exigidos en el artículo 4 de esta orden foral o, en caso contrario, presencialmente en las oficinas de Hacienda de la Diputación Foral de Álava.

Tres. Las restantes autoliquidaciones confeccionadas por el programa de ayuda desarrollado por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos o en impreso papel deberán presentarse presencialmente en las oficinas de Hacienda de la Diputación Foral de Álava.

#### **Artículo 9. Diligencia certificada de presentación**

Uno. A efectos de acreditar el cumplimiento de la obligación de presentación y, en su caso, pago del impuesto en el supuesto de presentación telemática de las autoliquidaciones por profesionales autorizados, se aprueba la diligencia certificada de presentación que figura en el Anexo IX de la presente orden foral, en la que figura el código seguro de validación.

Dos. La Hacienda Foral de Álava emitirá la diligencia certificada de presentación siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

a) Los obligados tributarios hayan autorizado al notario para que remita la copia electrónica del documento notarial de acuerdo con lo previsto en el artículo 12. Uno.1 de la presente orden foral.

b) El notario haya remitido la copia electrónica del documento notarial a la hacienda foral y la correspondiente ficha fiscal.

c) El profesional autorizado haya presentado telemáticamente las correspondientes autoliquidaciones del impuesto.

d) Que hayan sido presentadas y, en su caso, pagadas todas las autoliquidaciones del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados derivadas del documento notarial, así como la documentación complementaria a que hace referencia el artículo 7 de la presente orden foral.

Tres. El modelo de diligencia certificada de presentación comprende:

– La identificación del documento público cuya copia electrónica ha sido recibida, mediante la consignación del número de protocolo y año que le corresponda, así como del notario que haya autorizado dicho documento.



— La identificación de la autoliquidación presentada telemáticamente referida a dicho documento público, mediante la consignación del Código Numérico de Identificación de la autoliquidación, así como del Código Seguro de Verificación, que permita verificar a través de la Sede electrónica de la Diputación Foral de Álava la identidad de los términos en que se haya producido tal presentación.

#### **Artículo 10. Justificación de la presentación y, en su caso, del pago del impuesto. Cierre registral**

Uno. El pago de las autoliquidaciones aprobadas en esta orden foral deberá realizarse mediante una de las siguientes modalidades:

1. Pago a través de la propia plataforma corporativa notarial.
2. Pago mediante el sistema de pasarela de pagos de la Administración Vasca, en el caso de autoliquidaciones presentadas telemáticamente por profesionales autorizados.
3. Pago mediante autoliquidación obtenida desde el programa de ayuda, que se hará efectiva presencialmente en las entidades financieras colaboradoras.
4. Pago mediante impreso papel presencialmente en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras.

Dos. La presentación de las autoliquidaciones remitidas utilizando medios telemáticos, se justificará mediante copia de la autoliquidación en la que constará un sello electrónico acreditativo del pago o de la alegación de exención o no sujeción, editado por los sistemas informáticos de la Diputación Foral de Álava.

La autenticidad y validez de dicho sello electrónico se podrá en todo caso contrastar mediante la consulta en la página web del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, mediante el Código Seguro de Verificación.

Tres. A efectos del cierre registral, se entenderá acreditada la presentación y, en su caso, pago del impuesto, atendiendo a la modalidad de presentación:

1. En los supuestos de presentación presencial de las autoliquidaciones y del documento objeto de autoliquidación, mediante el documento original con el sello acreditativo de la presentación de la copia de la escritura y del ingreso efectuado o de la alegación de la exención o no sujeción correspondiente, acompañado por las autoliquidaciones correspondientes asimismo selladas.
2. En los supuestos de presentación telemática por los notarios, mediante el documento que incorpore una diligencia extendida por el Notario con el contenido señalado en el artículo 3. Quinto de la presente orden foral, acompañado de las correspondientes autoliquidaciones, debidamente selladas electrónicamente por el procedimiento establecido para ello y constando en ellas el pago del tributo o la alegación de la exención o no sujeción correspondiente.
3. En los supuestos de presentación telemática por profesionales autorizados por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, mediante la copia autorizada acompañada de la correspondiente diligencia certificada de presentación según modelo que figura en el Anexo IX y de las correspondientes autoliquidaciones, debidamente selladas electrónicamente por el procedimiento establecido para ello y constando en ellas el pago del tributo o la alegación de no sujeción o de la exención correspondiente.

#### **Artículo 11. Código Seguro de Verificación (CSV)**

Uno. El Código Seguro de Verificación (CSV) a que se refiere la presente orden foral es un código agregado por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos en los justificantes de presentación telemática de autoliquidaciones y en la diligencia certificada de presentación expedidos informáticamente por éste.

Dos. Este código permitirá asociar de forma inequívoca la copia o ejemplar del contribuyente con el que obre en poder de Hacienda Foral y, por tanto, verificar la autenticidad e integridad del mismo mediante el acceso directo y gratuito a la sede electrónica de la Diputación Foral de Álava ([www.araba.eus](http://www.araba.eus) – sede electrónica. Servicio de Verificación de documentos), en tanto no se acuerde la destrucción de dichos documentos con arreglo a la normativa que resulte de aplicación o por decisión judicial.

Tres. En todo caso, la consulta y acceso a los documentos originales se realizará de acuerdo a las condiciones y límites que establece la legislación de protección de datos personales, así como el régimen jurídico general de acceso a la información administrativa.

#### **Artículo 12. Procedimiento de remisión telemática de las copias de escrituras por los notarios**

Uno. Requisitos y plazo.

1. La remisión por los notarios a la Hacienda Foral de Álava de la copia electrónica de las escrituras y documentos públicos autorizados por ellos se realizará cuando les sea expresamente requerido por los otorgantes.

Junto con la remisión de la copia electrónica de la escritura, el notario remitirá la correspondiente ficha fiscal si ésta no se hubiera remitido con anterioridad.

2. La remisión por los notarios a la Hacienda Foral de Álava de las copias electrónicas de las escrituras y documentos públicos autorizados por ellos se realizará cuando sean expresamente requeridos por la hacienda foral, en virtud de lo dispuesto en el artículo 78.1 de la Norma Foral 11/2003 del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

3. La remisión telemática será efectuada por el notario autorizante desde la Plataforma Informática de los Notarios al servidor de la Diputación Foral de Álava en el plazo de quince días naturales a partir de la fecha en que se produzca la solicitud o el requerimiento.

Dos. Formato para el envío de las copias electrónicas.

1. La remisión por vía telemática de la copia electrónica y de los documentos públicos notariales se efectuará mediante el envío de un fichero con el contenido establecido.

2. El envío del fichero requerirá firma electrónica avanzada.

Tres. Deficiencias en la transmisión de datos.

Los errores técnicos o de comunicación en la transmisión de datos se identificarán mediante mensajes para su rectificación.

#### **DISPOSICIÓN FINAL**

La presente orden foral entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el BOTA.


No obstante lo anterior, la utilización de las modalidades de presentación reguladas en esta orden foral será obligatoria a partir del 1 de enero de 2019.

Vitoria-Gasteiz, a 13 de noviembre de 2018

*Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos*  
**JOSÉ LUIS CIMIANO RUIZ**

*Directora de Hacienda*  
**TERESA VIGURI MARTÍNEZ**



		<b>Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga</b> <b>Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados</b>		600 U	
<b>HIRI ONDASUN HIGIEZINAK ■ BIENES INMUEBLES URBANOS</b>					
Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila		Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos		900 ERREFERENTZIA ZK. N.º DE REFERENCIA <b>19</b> 000	
Protokolo zk. ■ N.º de Protocolo <input type="text"/>		BIS <input type="text"/> Urtea ■ Año <input type="text"/>		Notarioaren IFZ ■ NIF Notario <input type="text"/>	
KOSTU BIDEZKO ONDARE ESKUALDAKETAK ■ TRANSMISIONES PATRIMONIALES ONEROSAS		EGINTZA JURIDIKO DOKUMENTATUAK ■ ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS			
SUBJEKTU PASIBO SUJETO PASIVO	IDENTIFIKAZIO TXARTELA JARTZEKO LEKUA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA			901 ORDEZKO AITORPENA ■ SUSTITUTIVA <input type="checkbox"/> 902 Aitorpenaren erreferentzia zk. N.º de referencia de la sustituida <input type="text"/> 913 Aurkezpen data Fecha present. sustituida ..... / /	
	ESKUALDATZAILAK TRANSMITENTE/S	IDENTIFIKAZIO TXARTELA JARTZEKO LEKUA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA			Eskualdatze koefizientea % Coeficiente transmisión % <input type="text"/> Eskualdatzaile kop. N.º transmitentes <input type="text"/>
ERAGIKETAREN KONTZEPTUA CONCEPTO DE LA OPERACIÓN		01 Kodea Código <input type="text"/> Azalpena Descripción <input type="text"/>		SORTZAPENAREN DATA FECHA DE DEVENGO <input type="text"/> / /	
ERAGIKETAREN XEDE DEN HIGIEZINAREN IDENTIFIKAZIOA IDENTIFICACIÓN INMUEBLE OBJETO DE LA OPERACIÓN	02 ONDASUN MOTA (Lauki bakoitzeko inprimaki 1 bete) ■ TIPO DE BIEN (Cumplimentar 1 impreso por cada casilla):				
	<input type="checkbox"/> Etxebizitza ■ Vivienda (1) <input type="checkbox"/> Panteoia ■ Panteón (6) <input type="checkbox"/> Garajea ■ Garaje (2) <input type="checkbox"/> Familia bakarreko etxebizitza ■ Vivienda unifamiliar (7) <input type="checkbox"/> Trastelekua, sotoa, ganbara ■ Trastero, bodega, camarote (3) <input type="checkbox"/> Izaera bereziko eraikina ■ Edificio carácter especial (8) <input type="checkbox"/> Bulegoa etxebizitzan ■ Oficina en piso (4) <input type="checkbox"/> Merkataritzako edo industriako nabea ■ Nave comercial o industrial (9) <input type="checkbox"/> Hiri orubea ■ Solar urbano (5) <input type="checkbox"/> Lokala ■ Local (10)				
	KATASTRO ERREFERENTZIA ■ REFERENCIA CATASTRAL				
	Higiezinaren helbidea (kalea/plaza) ■ Dirección del inmueble (calle o plaza) <input type="text"/> Zk. ■ N.º <input type="text"/> Letra ■ Letra <input type="text"/> Esk. ■ Escal. <input type="text"/> Sol. ■ Piso <input type="text"/> Aldea ■ Manó <input type="text"/> Erakundea edo herria ■ Entidad o pueblo <input type="text"/> Udalerria ■ Municipio <input type="text"/> Probintzia ■ Provincia <input type="text"/> PK ■ CP <input type="text"/>				
03 ONDASUN HIGIEZINAREN BALIO AITORTUA (% 100) VALOR DECLARADO DEL BIEN INMUEBLE (100%) <input type="text"/>		04 ESKURATZE KOEFIZIENTEA % COEFICIENTE DE ADQUISICIÓN % <input type="text"/>			
BEZAREN DATUAK DATOS IVA		BEZ oinarria Base IVA <input type="text"/>		Tasa Tipo <input type="text"/> Kuota Cuota <input type="text"/>	
		Salbuetsita (araua, artikulua eta idatz zatia) Exenta (norma, art. y apart.) <input type="checkbox"/>		Subjektu pasiboaren inbertsioa Inversión sujeto pasivo <input type="checkbox"/>	
DATU TEKNIKOAK ■ DATOS TÉCNICOS			AUTOLIKIDAZIOA ■ AUTOLIQUIDACIÓN		
10 Ohiko etxebizitza ■ Destinada a vivienda habitual ..... 1 <input type="checkbox"/>			Zerga oinarria ■ Base imponible ..... 30 <input type="text"/>		
11 Ez da beste etxebizitza baten % 25 baino gehiagoren jabea udalerrin berean No titular de más del 25% de otra vivienda en el mismo municipio ..... 1 <input type="checkbox"/>			Murrizketa ■ Reducción ..... 31 <input type="text"/>		
12 Familia ugariko titularra ■ Titular de familia numerosa ..... 1 <input type="checkbox"/>			Likidazio oinarria ■ Base liquidable ..... 32 <input type="text"/>		
13 Etxebizitzaren azalera eraikia ■ Superficie construida vivienda ..... m <sup>2</sup> <input type="text"/>			Tasa % ■ Tipo % ..... 33 <input type="text"/>		
14 Familia bakarreko etxebizitzaren lurzatia ■ Parcela vivienda unifamiliar ..... m <sup>2</sup> <input type="text"/>			Kuota ■ Cuota ..... 34 <input type="text"/>		
15 Etxebizitzarekin batera eskualdatutako eranskina eraikin berean Anexo transmitido junto a vivienda sito en el mismo edificio ..... 1 <input type="checkbox"/>			Hobaria ■ Bonificación ..... 35 <input type="text"/>		
Babes Publikokoa bada ■ Si VPP: <input type="checkbox"/> Espediente zk. ■ N.º expediente ..... <input type="text"/>			Sartzekoa ■ A ingresar ..... 210 <input type="text"/>		
16 Prezioa erosteko aukerarekin ■ Precio opción compra: ..... <input type="text"/>			Kontura sartua ■ Ingresado a cuenta ..... 225 <input type="text"/>		
Gozarena/jabetza soila ■ Usufructo/Nuda propiedad			Errekargua ■ Recargo ..... 215 <input type="text"/>		
20 Biziaertekoa ■ Vitalicio <input type="checkbox"/>			Berandutze interesak ■ Intereses demora ..... 220 <input type="text"/>		
21 Gozamedunaren adina ■ Edad usufructuario <input type="text"/>			Zerga zorra ■ Deuda tributaria ..... 230 <input type="text"/>		
22 Aldi baterakoa ■ Temporal <input type="checkbox"/>			40 Salbuetsita ■ Exenta <input type="checkbox"/>		
23 Urte kopurua ■ N.º de años <input type="text"/>			41 Ez dago kargapean ■ No sujeta <input type="checkbox"/>		
24 % gozarena ■ % usufructo ..... <input type="text"/>			Araua, artikulua eta idatz zatia Norma, artículo y apartado <input type="text"/>		
25 % jabetza soila ■ % nuda propiedad ..... <input type="text"/>					
DATA ETA SINADURA ■ FECHA Y FIRMA			BANKUAREN BALIDAZIOA ■ VALIDACIÓN BANCARIA		
912 <input type="text"/> / /			<input type="text"/>		
600 TR <input type="text"/> 600 AJ <input type="text"/>					
PSN ■ PVP: 0,15 €			Zigilua eta sinadura ■ Sello y firma Entitatearen gakoa ■ Clave Entidad Data ■ Fecha Zenbatekoa ■ Importe		

**600U Eredua****JARRAIBIDEAK**

**PROKOKOLO ZK. / URTEA / NOTARIOAREN IFZ:** protokolo zk., urtea eta eskritura egiletsi zuen notarioaren IFZ adieraziko dira.

**ZERGA:** ESK  EJ  Eragiketak bete beharreko zergari dagokion laukia markatu beharko da, oro har:

Ondare eskualdaketen gaineko zerga (ESK): partikularrek salduriko higiezinak eta sustatzaileak ez diren BEZaren subjektu pasiboek (hau da, bigarren eskualdaketa da) saltzen dituzten higiezinak daude zergapean. Egintza juridiko dokumentatuen gaineko zerga (EJ): higiezin berriak daude zergapean; hau da, sustatzaileari erositakoak edo zaharberritzen bukatu direnak (BEZaren zergapeko erosketak).

**SUBJEKTU PASIBOAK / ESKUALDATZAILAK:**

- Subjektu pasiboaren (eroslea) eta eskualdatzailearen (saltzailea) identifikazio etiketak itsatsi behar dira.
- Inprimaki bat aurkeztu behar da higiezin mota eta subjektu pasibo bakoitzeko.
- Eskualdaketa koefizientea: eskualdatzaile bakoitzak autoliquidazioa egin behar duen subjektu pasiboari eskualdatutako higiezinaren % jarriko da.
- Eskualdatzaile kop.: higiezinaren eskualdatzaile guztiak zenbat diren jarriko da.

**[01] KODEA / DESCRIBAPENA:** "1" kodea. Deskribapena: "Ondasun higiezin salmenta".

**SORTZAPEN DATA:** oro har, eskritura publikoa egiletsi zen data jarriko da.

**[02] ONDASUN MOTA:** zer ondasun mota eskuratu den markatuko da.

**KATASTRO ERREFERENTZIA:** eskualdatutako higiezinarena adieraziko da. Familia bakarreko etxebizitzaren, izaera bereziko eraikinaren, merkataritzako edo industriako nabearren, eta lokalaren kasuetan; higiezin beraren hainbat katastro erreferentzia egon daitezke.

**[03] BALIO AITORTUA:** agirian aitortutako balioa, eskualdatzen den higiezinari dagokionez.

**[04] ESKURTATZE KOEFIZIENTEA:** autoliquidazioa egin behar duen subjektu pasiboak eskuratutako higiezinaren gutzirakoaren % jarriko da.

**BEZ-AREN DATUAK:** BEZaren zergapeko salmenten kasuan, jarriko dira zerga oinarria, zerga tasa, kuota eta, hala badagokio, eragiketa salbuesiak edo subjektu pasiboaren inbertsio araua aplikatzekoak zaien eragiketak diren.

**ETXEBIZITZAK ESKURTATZEKO DATU TEKNIKOAK:**

- [10] Higiezia eskuratzailearen ohiko etxebizitzarako bideratuta badago baino ez da markatuko.
- [11] Markatuko da baldin eta eskuratzailea EZ bada eskuratu duen etxebizitza kokaturik dagoen udalerrri berean beste etxebizitza baten % 25 baino gehiagoren jabea.
- [12] Eskuratzailea familia ugari titularrak bada markatuko da.
- [13] Etxebizitzaren azalera m<sup>2</sup>.-tan adieraziko da.
- [14] Lurzatiaren azalera, baita eraikinak okupaturikoa ere, m<sup>2</sup>-tan.
- [15] Eskuratutako etxebizitzarekin batera eskuratu diren eta eraikin berean dauden eranskinen kasuan (garajeak, trastelekuak) markatuko da.

**BPE:** babes ofizialeko etxebizitzak badira, laukia markatuko da eta espediente zk. adieraziko da.

**AUTOLIKUIDAZIOA**

- [30] ZERGA OINARRIA: higiezinaren balioa x eskurtatze koefizientea [04].
- [31] MURRIZKETA: eragiketari aplikatzekoak zaizkion murrizketen, zerga oinarriarenaren, zenbatekoa eurotan.
- [32] LIKIDAZIO OINARRIA: zerga oinarria [30] - Murrizketa [31].
- [33] TASA: aplikatzeko den karga tasa.
- [34] KUOTA: likidazio oinarriari [32] tasa [33] aplikatzearen emaitza da.
- [35] HOBARIA: eragiketari aplikatzekoak zaizkion kuotaren gaineko hobariaren zenbatekoa, eurotan.
- [210] SARTZEKOA: Kuota [34] - Hobaria [35].
- [225] KONTURA SARTUA: ordeko autoliquidazioa egin bada baino ez, zerga gai berdinagatik lehenago sartutako zenbatekoa.
- [215] eta [220] ERREKARGUAK ETA BERANDUTZE INTERESAK: epez kanpo aurkeztuz gero baino ez dira aplikatuko.
- [230] ZERGA ZORRA: Sartzekoa [210] - Kontura sartua [225] + Errekarguak [215] + Berandutze interesak [220].

[40] eta [41]: markatu beharreko laukia markatuko da, baldin eta eragiketa SALBUELTSIA bada edo EZ BADAGO KARGAPEAN, eta salbuespen edo kargapean ez egote horren oinarri den araudia, artikulua eta idatz zatia adierazi beharko da.

**ORDEZKO AITORPENA:** aitorten osagarriak egiten badira markatuko da, eta erreferentzia zk. eta ordeztzen den autoliquidazioa aurkeztu zeneko data adieraziko da.

**LEGE OHARRA. DATUEN BABESA**

Inprimaki honen datuak zergadunen fitxategian sartuko dira, zerga xedeetarako tratamenduetarako egiteko. 2016/679 (EU) Erregulamenduetan aintzartzen diren ditzikin eskubideez baliatu ahaliko zara erregistro bulegoan (Probintzia plaza, 5, Vitoria-Gasteiz). Informazio gehiago hemen: <http://www.araba.eus/web/LegezkoOharHedatu>

**Modelo 600U****INSTRUCCIONES**

**Nº PROTOCOLO / AÑO / NIF NOTARIO:** Se señalará el nº de protocolo, el año y el NIF del notario ante el que se otorgó la escritura.

**IMPUESTO: TR  AJ**  Deberá marcarse la casilla que corresponda al impuesto al que esté sujeta la operación, con carácter general:

Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales (TR): estarán sujetos a TR los inmuebles vendidos por particulares así como los que vendan sujetos pasivos de IVA que no sean los promotores (es decir, es segunda transmisión) Impuesto sobre Actos Jurídicos Documentados (AJ): estarán sujetas a AJ las compras de inmuebles nuevos, es decir, los comprados al promotor o cuya rehabilitación ha terminado (compras sujetas a IVA)

**SUJETOS PASIVOS / TRANSMITENTES:**

- Se deberán adherir las etiquetas identificativas del sujeto pasivo (comprador) y el transmitente (vendedor).
- Se deberá presentar un impreso por cada tipo de inmueble y sujeto pasivo.
- Coeficiente de transmisión: se consignará el % del inmueble transmitido por cada transmitente al sujeto pasivo al que corresponde la autoliquidación.
- N.º transmitentes: se consignará el total de transmitentes del inmueble.

**[01] CÓDIGO / DESCRIPCIÓN:** Código: "1". Descripción: "Compraventa bienes inmuebles".

**FECHA DE DEVENGO:** Con carácter general, se consignará la fecha en la que se otorgó la escritura pública.

**[02] TIPO DE BIEN:** Se marcará el tipo de bien adquirido.

**REFERENCIA CATASTRAL:** Se indicará la del inmueble transmitido. En casos de vivienda unifamiliar, edificio de carácter especial, nave comercial o industrial y local; pueden existir varias referencias catastrales relativas al mismo inmueble.

**[03] VALOR DECLARADO:** Valor declarado en el documento en relación con el inmueble que se transmite.

**[04] COEFICIENTE DE ADQUISICIÓN:** Se consignará el % del total del inmueble que adquiere el sujeto pasivo al que corresponde la autoliquidación.

**DATOS IVA:** En caso de compraventas sujetas a IVA, se consignarán la base imponible, el tipo impositivo, la cuota y, en su caso, si se trata de operaciones exentas o a las que es de aplicación la regla de inversión del sujeto pasivo.

**DATOS TÉCNICOS PARA ADQUISICIONES DE VIVIENDAS:**

- [10] Se marcará en caso de que el inmueble vaya a constituir la residencia habitual del adquirente.
- [11] Se marcará si el adquirente NO es propietario de más del 25% de otra vivienda en el mismo municipio en el que está situada la que adquiere.
- [12] Se marcará si el adquirente es titular de familia numerosa.
- [13] Se indicará la superficie construida en m<sup>2</sup>.
- [14] Superficie de la parcela, incluida la ocupada por la edificación, en m<sup>2</sup>.
- [15] Se marcará en caso de anexos (garajes, trasteros) adquiridos conjuntamente con la vivienda adquirida y situados en el mismo edificio.

**VPP:** si se trata de vivienda de protección oficial, se marcará la casilla y se indicará el nº de expediente.

**AUTOLIKUIDAZIOA**


- [30] BASE IMPONIBLE: Valor del inmueble x coeficiente de adquisición [04]
- [31] REDUCCIÓN: Importe en euros de reducciones de la base imponible aplicables a la operación.
- [32] BASE LIQUIDABLE: Base imponible [30] - Reducción [31]
- [33] TIPO: Tipo de gravamen aplicable.
- [34] CUOTA: Resulta de aplicar el tipo [33] a la base liquidable [32]
- [35] BONIFICACIÓN: Importe en euros de bonificaciones sobre la cuota aplicables a la operación.
- [210] A INGRESAR: Cuota [34] - Bonificación [35].
- [225] INGRESADO A CUENTA: Solo en caso de autoliquidación sustitutiva, importe ingresado anteriormente por el mismo hecho imponible.
- [215] y [220] RECARGOS E INTERESES DE DEMORA aplicables en caso de presentación fuera de plazo.
- [230] DEUDA TRIBUTARIA: A ingresar [210] - Ingresado a cuenta [225] + Recargos [215] + Intereses de demora [220]

[40] y [41]: Se marcará la casilla que proceda en caso de operación EXENTA o NO SUJETA, indicando la normativa, artículo y apartado en que se basa la EXENCIÓN o no sujeción.

**SUSTITUTIVA:** Se marcará en caso de declaraciones complementarias, señalando el nº de referencia y fecha de presentación de la autoliquidación que se sustituye.

**AVISO LEGAL. PROTECCIÓN DE DATOS**

Los datos de este impreso serán incluidos en el Fichero de Contribuyentes para realizar tratamientos con fines tributarios. Podrá ejercer los derechos que le reconoce el Reglamento (UE) 2016/679 en la Oficina de Registro de la Plaza de la Provincia 5, Vitoria-Gasteiz. Más información: <http://www.araba.eus/web/AvvisoLegalAmpliado>

 Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus	<b>Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga</b> <b>Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados</b>	<b>600</b> <b>R</b>																																																						
	<b>LANDA ONDASUNAK</b> <b>INMUEBLES RÚSTICOS</b>																																																							
Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila	Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos	900 ERREFERENTZIA ZK. N.º DE REFERENCIA																																																						
		<b>19</b>																																																						
		<b>000</b>																																																						
Protokolo zk. ■ N.º de Protocolo <input type="text"/> <b>BIS</b> <input type="text"/> Urtea ■ Año <input type="text"/> Notarioaren IFZ ■ NIF Notario <input type="text"/>																																																								
KOSTU BIDEZKO ONDARE ESKUALDAKETAK ■ TRANSMISIONES PATRIMONIALES ONEROSAS <input type="text"/> EGINTZA JURIDIKO DOKUMENTATUAK ■ ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS <input type="text"/>																																																								
SUBJEKTU PASIBOA SUJETO PASIVO	IDENTIFIKAZIO ETIKETA IPINTZEKO GUNEA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA	901 ORDEZKO AITORPENA ■ SUSTITUTIVA <input type="checkbox"/> 902 Aitorpenaren erreferentzia zk. N.º de referencia de la sustituida <input type="text"/> 913 Aurkezpen data Fecha present. sustituida..... / /																																																						
	IDENTIFIKAZIO ETIKETA IPINTZEKO GUNEA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA	Eskualdatze koefizientea % Coeficiente transmisión % <input type="text"/> Eskualdatzaile kop. N.º transmitentes <input type="text"/>																																																						
ESKUALDATZAILEAK TRANSMITENTE/S	ERAGIKETAREN KONTZEPTUA ■ 01 Kodea <input type="text"/> Azalpena <input type="text"/> SORTZAPENAREN DATA CONCEPTO DE LA OPERACIÓN Código Descripción FECHA DE DEVENGO / /																																																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">ERAGIKETAREN XEDE DEN HIGIEZINAREN IDENTIFIKAZIOA IDENTIFICACIÓN INMUEBLE OBJETO DE LA OPERACIÓN</th> <th>Katastro erreferentzia (bakarrik Araba) Referencia Catastral (solo Álava)</th> <th>Balio aitortu banakoa (% 100) Valor declarado individual (100%)</th> <th>Eskuratze koef. Coef. adquisición %</th> <th>Salbuespena Exención</th> <th>Murrizketa % % Reducción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td><input type="checkbox"/></td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td><input type="checkbox"/></td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td><input type="checkbox"/></td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td><input type="checkbox"/></td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td><input type="checkbox"/></td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td><input type="checkbox"/></td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td><input type="checkbox"/></td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td><input type="checkbox"/></td><td> </td></tr> </tbody> </table>			ERAGIKETAREN XEDE DEN HIGIEZINAREN IDENTIFIKAZIOA IDENTIFICACIÓN INMUEBLE OBJETO DE LA OPERACIÓN	Katastro erreferentzia (bakarrik Araba) Referencia Catastral (solo Álava)	Balio aitortu banakoa (% 100) Valor declarado individual (100%)	Eskuratze koef. Coef. adquisición %	Salbuespena Exención	Murrizketa % % Reducción					<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
ERAGIKETAREN XEDE DEN HIGIEZINAREN IDENTIFIKAZIOA IDENTIFICACIÓN INMUEBLE OBJETO DE LA OPERACIÓN	Katastro erreferentzia (bakarrik Araba) Referencia Catastral (solo Álava)	Balio aitortu banakoa (% 100) Valor declarado individual (100%)	Eskuratze koef. Coef. adquisición %	Salbuespena Exención	Murrizketa % % Reducción																																																			
				<input type="checkbox"/>																																																				
				<input type="checkbox"/>																																																				
				<input type="checkbox"/>																																																				
				<input type="checkbox"/>																																																				
				<input type="checkbox"/>																																																				
				<input type="checkbox"/>																																																				
				<input type="checkbox"/>																																																				
				<input type="checkbox"/>																																																				
<b>BEZaren DATUAK</b> DATOS IVA	BEZ oinarria Base IVA	Tasa Tipo	Kuota Cuota	Salbuespena (araua, artikulua eta idatz zatia) Exenta (norma, art. y apart.)	Subjektu pasiboaren inbertsioa Inversión sujeto pasivo																																																			
<b>DATU TEKNIKOAK ■ DATOS TÉCNICOS</b>			<b>AUTOLIKIDAZIOA ■ AUTOLIQUIDACIÓN</b>																																																					
16 Prezioa erosteko aukerarekin ■ Precio opción compra: <input type="text"/>			Zerga oinarria ■ Base imponible ..... 30																																																					
Gozarena/jabetza soila ■ Usufructo/Nuda propiedad			Murrizketa ■ Reducción..... 31																																																					
20 Biziartekoa Vitalicio <input type="checkbox"/>			Likidazio oinarria ■ Base liquidable..... 32																																																					
21 Gozamenaren adina Edad usufructuario .....			Tasa % ■ Tipo % ..... 33																																																					
22 Aldi baterakoa Temporal <input type="checkbox"/>			Kuota ■ Cuota ..... 34																																																					
23 Urte kopurua N.º de años .....			Hobaria ■ Bonificación..... 35																																																					
24 % gozarena % usufructo .....			Sartzekoa ■ A ingresar..... 210																																																					
25 % jabetza soila % nuda propiedad .....			Kontura sartua ■ Ingresado a cuenta..... 225																																																					
45 Zerga oinarri salbuesia ■ Base imponible exenta <input type="text"/>			Errekargua ■ Recargo ..... 215																																																					
40 Salbuespena ■ Exenta <input type="checkbox"/>			Berandutze interesak ■ Intereses demora... 220																																																					
41 Ez dago kargapean ■ No sujeta <input type="checkbox"/>			Zerga zorra ■ Deuda tributaria..... 230																																																					
Araua, artikulua eta idatz zatia Norma, artículo y apartado <input type="text"/>																																																								
<b>DATA ETA SINADURA ■ FECHA Y FIRMA</b>			<b>BANKUAREN BALIDAZIOA ■ VALIDACIÓN BANCARIA</b>																																																					
912 <input type="text"/> / /			<input type="text"/>																																																					
600 TR <input type="checkbox"/> 600 AJ <input type="checkbox"/>			Zigilua eta sinadura ■ Sello y firma    Entitatearen gakoa ■ Clave Entidad    Data ■ Fecha    Zenbatekoa ■ Importe																																																					
PSN ■ PVP: 0,15 €																																																								

**600R Eredua****JARRAIBIDEAK**

**PROKOLOKO ZK. / URTEA / NOTARIOAREN IFZ:** protokolo zk., urtea eta eskritura egiletsi zuen notarioaren IFZ adieraziko dira.

**ZERGA: ZERGA: ESK**  **EJ**  Eragiketak bete beharreko zergari dagokion laukia markatu beharko da, oro har:

Ondare eskualdaketen gaineko zerga (ESK): oro har, landa higiezinaren eskualdaketa daude zergapean.

Egintza juridiko dokumentatuen gaineko zerga (EJ): saltzailea BEZaren subjektu pasibo bada eta salbuespenari uko egiten badio, eskualdaketa horiek daude zergapean.

**SUBJEKTU PASIBOAK / ESKUALDATZAILAK:**

- Subjektu pasiboaren (eroslea) eta eskualdatzailearen (saltzailea) identifikazio etiketa itsatsi behar dira.
- Inprimaki bat aurkeztu behar da subjektu pasibo eta eskualdatzaile bakoitzeko.
- Eskualdaketa koefizientea: eskualdatzaile bakoitzak autolikidazioa egin behar duen subjektu pasiboari eskualdatutako higiezinaren % jarriko da.
- Eskualdatzaile kop.: higiezinaren eskualdatzaile guztiak zenbat diren jarriko da.

**[01] KODEA / DESKRIBAPENA:** Kodea: "1". Deskribapena: "Ondasun higiezin salmenta".

**SORTZAPEN DATA:** oro har, eskritura publikoa egiletsi zen data jarriko da.

**ERAGIKETAREN GAI DEN HIGIEZINAREN IDENTIFIKAZIOA**

**KATASTRO ERREFERENTZIA:** eskualdatutako higiezinena adieraziko da.

**BANAKAKO BALIO AITORTUA:** eskrituran aitortutako balioa, eskualdatzen den higiezin bakoitzari dagokionez.

**ESKURATZE KOEFIZIENTEA:** autolikidazioa egin behar duen subjektu pasiboak eskuratutako higiezin bakoitzaren gutzirakoaren % jarriko da.

**SALBUESPENA:** higiezinaren eskualdaketa salbuesita badago markatuko da.

**MURRIZKETA:** higiezinaren eskualdaketera oinarrian aplikatzea zaien murrizketaren %

**BEZ-AREN DATUAK:** BEZaren zergapeko salmenten kasuan, jarriko dira zerga oinarria, zerga tasa, kuota eta, hala badagokio, eragiketa salbuesiak edo subjektu pasiboaren inbertsio araua aplikatzea zaien eragiketak diren.

**DATU TEKNIKOAK:**

[45] ZERGA OINARRI SALBUESIA: salbuesi gisa markaturiko higiezinaren balio aitortuen batura, eta haietako bakoitza bider haien eskuratze koefizientea.

[40] eta [41]: markatu beharreko laukia markatuko da, baldin eta eragiketa SALBUELTSIA bada edo EZ BADAGO KARGAPEAN, eta salbuespen edo kargapean ez egote horren oinarri den audadia, artikulua eta idatz zatia adierazi beharko da

**AUTOLIKIDAZIOA**

[30] ZERGA OINARRIA: higiezinaren balioa x eskuratze koefizientea [04]

[31] MURRIZKETA: higiezin guztiak erosteari aplikatzea zaien murrizketaren, zerga oinarriaren, zenbatekoa eurotan.

[32] LIKIDAZIO OINARRIA: Likidazio oinarria [30] - Murrizketa [31]

[33] TASA: aplikatzea den karga tasa.

[34] KUOTA: likidazio oinarriari [32] tasa [33] aplikatzearen emaitza da

[35] HOBARIA: eragiketari aplikatzea zaizkion kuotaren gaineko hoberien zenbatekoa, eurotan.

[210] SARTZEKOA: Kuota [34] - Hoberia [35].

[225] KONTURA SARTUA: ordeko autolikidazioa egin bada baino ez, zerga gai berdinagatik lehenago sartutako zenbatekoa.

[215] eta [220] ERREKARGUAK ETA BERANDUTZE INTERESAK: epez kanpo aurkeztuz gero baino ez dira aplikatuko.

[230] ZERGA ZORRA: Sartzekoa [210] - Kontura sartua [225] + Errekarguak [215] + Berandutze interesak [220]

**ORDEZKO AITORPENA:** aitortpen osagarriak egiten badira markatuko da, eta erreferentzia zk. eta ordeztzen den autolikidazioa aurkeztu zeneko data adieraziko da.

**LEGE OHARRA. DATUEN BABESA**

Inprimaki honen datuak zergadunen fitxategien sartuko dira, zerga xedeatarako tratamenduak egiteko. 2016/679 (EU) Erregelamendua aitortzen dizkizun eskubideez baliatu ahalko zara erregistro bulegoan (Probintzia plaza, 5, Vitoria-Gasteiz).  
Informazio gehiago hemen: <http://www.araba.eus/web/LegezkoOharHedatua>

**Modelo 600R****INSTRUCCIONES**

**Nº PROTOCOLO / AÑO / NIF NOTARIO:** Se señalará el nº de protocolo, el año y el NIF del notario ante el que se otorgó la escritura.

**IMPUESTO: TR**  **AJ**  Deberá marcarse la casilla que corresponda al impuesto al que esté sujeta la operación, con carácter general:

Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales (TR): con carácter general, las transmisiones de inmuebles rústicos están sujetas a TR.

Impuesto sobre Actos Jurídicos Documentados (AJ): estarán sujetas a AJ las transmisiones en las que el vendedor sea sujeto pasivo de IVA y renuncia a la exención.

**SUJETOS PASIVOS / TRANSMITENTES:**

- Se deberán adherir las etiquetas identificativas del sujeto pasivo (comprador) y el transmitente (vendedor).
- Se deberá presentar un impreso por cada sujeto pasivo y transmitente.

- Coeficiente de transmisión: se consignará el % del inmueble transmitido por cada transmitente al sujeto pasivo al que corresponde la autoliquidación.

- Nº transmitentes: se consignará el total de transmitentes del inmueble.

**[01] CÓDIGO / DESCRIPCIÓN:** Código: "1". Descripción: "Compraventa bienes inmuebles".

**FECHA DE DEVENGO:** Con carácter general, se consignará la fecha en la que se otorgó la escritura pública.

**IDENTIFICACIÓN INMUEBLE OBJETO DE LA OPERACIÓN**

**REFERENCIA CATASTRAL:** Se indicará la de los inmuebles transmitidos.

**VALOR DECLARADO INDIVIDUAL:** Valor declarado en la escritura en relación con cada inmueble que se transmite.

**COEFICIENTE DE ADQUISICIÓN:** Se consignará el % del total de cada inmueble que adquiere el sujeto pasivo al que corresponde la autoliquidación.

**EXENCIÓN:** Se marcará si la transmisión del inmueble está exenta.

**REDUCCIÓN:** % de reducción en base aplicable a la transmisión del inmueble.

**DATOS IVA:** En caso de compraventas sujetas a IVA, se consignarán la base imponible, el tipo impositivo, la cuota y, en su caso, si se trata de operaciones exentas o a las que es de aplicación la regla de inversión del sujeto pasivo.

**DATOS TÉCNICOS:**

[45] BASE IMPONIBLE EXENTA: Suma de los valores declarados de los inmuebles marcados como exentos multiplicados cada uno por su coeficiente de adquisición.

[40] y [41]: Se marcará la casilla que proceda en caso de operación EXENTA o NO SUJETA, indicando la normativa, artículo y apartado en que se basa la exención o no sujeción

**AUTOLIQUIDACIÓN**

[30] BASE IMPONIBLE: Valor del inmueble x coeficiente de adquisición [04]

[31] REDUCCIÓN: Importe en euros del total de reducción de la base imponible aplicable a la compra de todos los inmuebles.

[32] BASE LIQUIDABLE: Base imponible [30] - Reducción [31]

[33] TIPO: Tipo de gravamen aplicable.

[34] CUOTA: Resulta de aplicar el tipo [33] a la base liquidable [32]

[35] BONIFICACIÓN: Importe en euros de bonificaciones sobre la cuota aplicables a la operación.

[210] A INGRESAR: Cuota [34] - Bonificación [35].

[225] INGRESADO A CUENTA: Solo en caso de autoliquidación sustitutiva, importe ingresado anteriormente por el mismo hecho imponible.


[215] y [220] RECARGOS E INTERESES DE DEMORA aplicables en caso de presentación fuera de plazo.

[230] DEUDA TRIBUTARIA: A ingresar [210] - Ingresado a cuenta [225] + Recargos [215] + Intereses de demora [220]

**SUSTITUTIVA:** Se marcará en caso de declaraciones complementarias, señalando el nº de referencia y fecha de presentación de la autoliquidación que se sustituye.

**AVISO LEGAL. PROTECCIÓN DE DATOS**

Los datos de este impreso serán incluidos en el Fichero de Contribuyentes para realizar tratamientos con fines tributarios. Podrá ejercer los derechos que le reconoce el Reglamento (UE) 2016/679 en la Oficina de Registro de la Plaza de la Provincia 5, Vitoria-Gasteiz.  
Más información: <http://www.araba.eus/web/AvisoLegalAmpliado>

 Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus	<b>Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga</b> <b>Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados</b>		<b>600</b> <b>P</b>
	<b>MAILEGUAK, BERMEAK ETA HIGIEZINEN ERRENTAMENDUAK</b> <b>PRÉSTAMOS, GARANTÍAS Y ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES</b>		
Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila	Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos	900 ERREFERENTZIA ZK. N.º DE REFERENCIA	<b>19</b> <b>000</b>
Protokolo zk. ■ N.º de Protocolo <input type="text"/>		BIS <input type="text"/>	Urtea ■ Año <input type="text"/>
Notarioaren IFZ ■ NIF Notario <input type="text"/>			
<b>KOSTU BIDEZKO ONDARE ESKUALDAKETAK ■ TRANSMISIONES PATRIMONIALES ONEROSAS</b>		<b>EGINTZA JURIDIKO DOKUMENTAUAK ■ ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS</b>	
<b>SUBJektu Pasiboa</b> SUJETO PASIVO	IDENTIFIKAZIO TXARTELA JARTZEKO LEKUA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA		901 <b>ORDEZKO AITORPENA ■ SUSTITUTIVA</b> <input type="checkbox"/>
			902 <b>Aitorpenaren erreferentzia zk.</b> N.º de referencia de la sustituida <input type="text"/>
<b>ESKUALDATZAILEAK</b> TRANSMITENTES	IDENTIFIKAZIO TXARTELA JARTZEKO LEKUA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA		913 <b>Aurkezpen data</b> Fecha present. sustituida..... / / <input type="text"/>
			Eskualdatze koefizientea % Coeficiente transmisión % <input type="text"/>
		Eskualdatzaile kop. N.º transmitentes <input type="text"/>	
<b>ERAGIKETAREN KONTZEPTUA</b> 01 <b>Kodea</b> <input type="text"/>		<b>Azalpena</b> <input type="text"/>	<b>SORTZAPENAREN DATA</b> / / <input type="text"/>
<b>CONCEPTO DE LA OPERACIÓN</b> Código Descripción		<b>FECHA DE DEVENGO</b>	
<b>ERAGIKETA MOTA ■ TIPO DE OPERACIÓN</b>		<b>DATU TEKNIKOAK ■ DATOS TÉCNICOS</b>	
02 <b>MAILEGUA / BERMEA ■ PRÉSTAMO / GARANTÍA</b> Hipoteka mailegua ■ Préstamo Hipotecario ..... (1) <input type="checkbox"/> Mailegu Pertsonala ■ Préstamo Personal ..... (2) <input type="checkbox"/> Hipoteka ■ Hipoteca ..... (3) <input type="checkbox"/> Antikresia ■ Anticresis ..... (4) <input type="checkbox"/> Bahitura ■ Prenda ..... (5) <input type="checkbox"/> Fidantza / Abala ■ Fianza / Aval ..... (6) <input type="checkbox"/> Baldintza suntsiarazlea ■ Condición resolutoria ..... (7) <input type="checkbox"/>		BPE sustatzeko, eraikitzeko edo lehen aldiz eskualdatzeko Destinado a promoción, construcción o primera transmisión de VPP <input type="checkbox"/> Espediente zk. ■ N.º expediente 04 <b>Honetara bideratutako mailegua</b> Préstamo destinado a: — Ohiko etxebizitza eskuratzea Adquisición de vivienda habitual ..... (1) <input type="checkbox"/> — Ohiko etxebizitza birgaitzea Rehabilitación de vivienda habitual ..... (2) <input type="checkbox"/>	
03 <b>ERRENTAMENDUA / LEASING AUKERAREN EKITALDIA</b> ARRENDAMIENTO / EJERCICIO OPCIÓN LEASING Etxebizitza ■ Vivienda ..... (1) <input type="checkbox"/> Landa finka ■ Finca rústica ..... (2) <input type="checkbox"/> Beste batzuk ■ Otros ..... (3) <input type="checkbox"/>		05 <b>Ohiko etxebizitza izateko (29/94 Legea, hiri errentamendua: 2. artikulua)</b> Destinada a vivienda permanente (art. 2 Ley 29/94 arrendamientos urbanos) ..... <input type="checkbox"/> 06 <b>Familia ugariko titularra</b> Titular de familia numerosa ..... <input type="checkbox"/>	
		Printzipala ■ Principal ..... 10 <input type="text"/>   <input type="text"/> Interes arruntak ■ Intereses ordinarios ..... 11 <input type="text"/>   <input type="text"/> Berandutze korrituak ■ Intereses demora ..... 12 <input type="text"/>   <input type="text"/> Kostuak ■ Costas ..... 13 <input type="text"/>   <input type="text"/> Beste kontzeptu batzuk ■ Otros conceptos ..... 14 <input type="text"/>   <input type="text"/> Eragiketaren balioa (batuketa) ■ Valor de la operación (suma) ..... 15 <input type="text"/>   <input type="text"/> Eragiketaren balioa ■ Valor de la operación ..... 16 <input type="text"/>   <input type="text"/>	
<b>Katastro erreferentzia ■ Referencia Catastral</b>			
Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/> Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/> Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/> Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>			
<b>HIGIEZINAREN IDENTIFIKAZIOA</b> IDENTIFICACIÓN INMUEBLES Higiezinaren helbidea (kalea/plaza) ■ Dirección del inmueble (calle o plaza) <input type="text"/>			
Zk. ■ N.º <input type="text"/> Letra ■ Letra <input type="text"/> Esk. ■ Escal. <input type="text"/> Sol. ■ Piso <input type="text"/> Aldea ■ Mano <input type="text"/>			
Erakundea edo herria ■ Entidad o pueblo <input type="text"/> Udalerrria ■ Municipio <input type="text"/> Probintzia ■ Provincia <input type="text"/> PK ■ CP <input type="text"/>			
<b>AUTOKIDAZIOA</b> AUTOLIQUIDACIÓN 40 <b>Salbuetsita</b> ■ Exenta ..... 1 <input type="checkbox"/> 41 <b>Ez dago kargapean</b> ■ No sujeta ..... 1 <input type="checkbox"/> Araua, artikulua eta idatz zatia Norma, artículo y apartado <input type="text"/>		Eragiketaren balioa ■ Valor de la operación ..... 25 <input type="text"/>   <input type="text"/> Eskuratzeko koefizientea ■ Coeficiente de adquisición % ..... 26 <input type="text"/>   <input type="text"/> Zerga oinarria ■ Base imponible ..... 30 <input type="text"/>   <input type="text"/> Murrizketa ■ Reducción ..... 31 <input type="text"/>   <input type="text"/> Likidazio oinarria ■ Base Liquidable ..... 32 <input type="text"/>   <input type="text"/> Tasa / Eskala ■ Tipo / Escala ..... 33 <input type="text"/>   <input type="text"/> Kuota ■ Cuota ..... 34 <input type="text"/>   <input type="text"/> Hobaria ■ Bonificación ..... 35 <input type="text"/>   <input type="text"/> Sartzekoa ■ A ingresar ..... 210 <input type="text"/>   <input type="text"/> Kontura sartua ■ Ingresado a cuenta ..... 225 <input type="text"/>   <input type="text"/> Errekargua ■ Recargo ..... 215 <input type="text"/>   <input type="text"/> Berandutze interesak ■ Intereses demora ..... 220 <input type="text"/>   <input type="text"/> Zerga zorra ■ Deuda tributaria ..... 230 <input type="text"/>   <input type="text"/>	
<b>DATA ETA SINADURA ■ FECHA Y FIRMA</b>		<b>BANKUAREN BALIDAZIOA ■ VALIDACIÓN BANCARIA</b>	
912 <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>			
600 TR <input type="text"/> 600 AJ <input type="text"/>		Zigilua eta sinadura ■ Sello y firma <input type="text"/> Entitatearen gakoa ■ Clave Entidad <input type="text"/> Data ■ Fecha <input type="text"/> Zenbatekoa ■ Importe <input type="text"/>	
PSN ■ PVP: 0,15 €			

**600P Eredua****JARRAIBIDEAK**

**PROTOKOLO ZK. / URTEA / NOTARIOAREN IFZ:** protokolo zk., urtea eta eskritura egiletsi zuen notarioaren IFZ adieraziko dira.

**ZERGA:** ZERGA: ESK  EJ  Eragiketak bete beharreko zergari dagokion laukia markatu beharko da, oro har:

Ondare eskualdaketen gaineko zerga (ESK): mailegu pertsonalak eratu eta errentamenduak daude zergapean.

Egintza juridiko dokumentatuen gaineko zerga (EJ): hipoteka maileguak eta bermeak eratu eta kitatzea daude zergapean.

**SUBJEKTU PASIBOAK / ESKUALDATZAILAK:**

- Subjektu pasiboaren (mailegu hartzailea edo errentaria) eta eskualdatzailearen (mailegu emalea edo errentaduna) identifikazio etiketak itsatsi behar dira.
- Inprimaki bat aurkeztu behar da subjektu pasibo eta eragiketa bakoitzeko.
- Eskualdaketa koefizientea: eskualdatzaile bakoitzak autoliquidazioa egin behar duen subjektu pasiboari eskualdatutako % jarriko da.
- Eskualdatzaile kop.: eskualdatzaile guztiak zenbat diren jarriko da.

**[01] KODEA / DESKRIBAPENA:** Dagokiona jarriko da:

- 80 - Eratzea
- 81 - Kitatzea
- 91 - Ondasun higiezinaren errentamendua/azpierrementendua

**SORTZAPEN DATA:** oro har, eskritura publiko egiletsi zen edo kontratua sinatu zen data jarriko da.

**MAILEGUAK**

- [02] ERAGIKETA MOTA: dagokiona markatuko da.
- BPE: babes ofizialeko etxebizitzak eskuratzeko maileguak bada, laukia markatuko da eta expediente zk. adieraziko da.
- [04] Mailegua ohiko etxebizitza eskuratzeko ala zaharberritzeko den markatuko da.
- [10] PRINTZIPALA: emandako maileguaren printzipalaren zenbatekoa.
- [11] [12] [13] [14] Kontzeptu bakoitzeko bermatutako zenbatekoak jarriko dira.
- [15] ERAGIKETAREN BALIOA: aurrekoen batura.

**ERRENTAMENDUAK:**

- [03] ERAGIKETA MOTA: dagokiona markatuko da.
- [05] Higiezina errentadunaren etxebizitza iraunkorrerako bideratuta badago baino ez da markatuko.
- [06] Eskuratzaila familia ugariko titularrak bada markatuko da.
- [16] ERAGIKETAREN BALIOA: kontratuaren iraupen aldiagatik ordaindu beharreko gutziako zenbatekoa. [05] markatu bada, gutxienez 3 urteko aldia izango da kontuan. Iraupena ez bada jasotzen, 6 urte izango dira kontuan.

**KATASTRO ERREFERENTZIA:** hipoteka maileguen edo bermeen kasuan baino ez, eta bermea eskatzen den higiezinarenak adieraziko dira.

**HIGIEZINAREN HELBIDEA:** errentamendu kasuan, errentan hartutako higiezinaren helbidea jarriko da. Hipoteka mailegu kasuan, jarri den katastro erreferentziarena.

**AUTOLIKIDAZIOA**

- [25] ERAGIKETAREN BALIOA: [15] edo [16] laukietan jarritakoa
- [26] ESKURATZE KOEFIZIENTEA: autoliquidazioa egin behar duen subjektu pasiboari dagokion eragiketaren gutziakoaren % jarriko da.
- [30] ZERGA OINARRIA: eragiketaren balioa [25] x eskuratzeko koefizientea [26]

- [31] MURRIKETA: eragiketari aplikatzeak zaizkion murrizketen, zerga oinarriarenaren, zenbatekoa eurotan.
- [32] LIKIDAZIO OINARRIA: Likidazio oinarria [30] - Murrizketa [31]
- [33] TASA / ESKALA: aplikatzeak den karga tasa edo eskala.
- [34] KUOTA: likidazio oinarriari [32] tasa/eskala [33] aplikatzearen emaitza da
- [35] HOBARIA: eragiketari aplikatzeak zaizkion kuotaren gaineko hobarien zenbatekoa, eurotan.
- [210] SARTZEKOA: Kuota [34] - Hobaria [35].
- [225] KONTURA SARTUA: ordetako autoliquidazioa egin bada baino ez, zerga gai berdinagatik lehenago sartutako zenbatekoa.
- [215] eta [220] ERREKARGUAK ETA BERANDUTZE INTERESAK: epez kanto aurkeztuz gero baino ez dira aplikatuko.
- [230] ZERGA ZORRA: Sartzekoa [210] - Kontura sartua [225] + Errekarguak [215] + Berandutze interesak [220]

[40] eta [41]: markatu beharreko laukia markatuko da, baldin eta eragiketa SALBUELTSIA bada edo EZ BADAGO KARGAPEAN, eta salbuespen edo kargapean ez egote horren oinarri den araudia, artikulua eta idatz zatia adierazi beharko da

**ORDEZKO AITORPENA:** aitopren osagarriak egiten badira markatuko da, eta erreferentzia zk. eta ordetzen den autoliquidazioa aurkeztu zeneko data adieraziko da.

**LEGE OHARRA. DATUEN BABESA**

Inprimaki honen datuak zergadunen fitxategian sartuko dira, zerga xedeetarako tratamenduak egiteko. 2016/679 (EU) Erregelamendua aitortzen dizkizun eskubideez baliatu ahalko zara erregistro bulegoan (Prohibitua plaza, 5, Vitoria-Gasteiz).

Informazio gehiago hemen: <http://www.araba.eus/web/LegezkoOharHedatua>

**Modelo 600P****INSTRUCCIONES**

**Nº PROTOCOLO/AÑO / NIF NOTARIO:** Se señalará el nº de protocolo, el año y el NIF del notario ante el que se otorgó la escritura.

**IMPUESTO: TR  AJ**  Deberá marcarse la casilla que corresponda al impuesto al que esté sujeta la operación, con carácter general:

Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales (TR): estarán sujetas a TR la constitución de préstamos personales y los arrendamientos.

Impuesto sobre Actos Jurídicos Documentados (AJ): estarán sujetas a AJ la constitución y la cancelación de préstamos hipotecarios y garantías.

**SUJETOS PASIVOS / TRANSMITENTES:**

- Se deberán adherir las etiquetas identificativas del sujeto pasivo (prestario o arrendatario) y el transmitente (prestamista o arrendador).
- Se deberá presentar un impreso por cada sujeto pasivo y operación.
- Coeficiente de transmisión: se consignará el % transmitido por cada transmitente al sujeto pasivo al que corresponde la autoliquidación.
- Nº transmitentes: se consignará el total de transmitentes.

**[01] CÓDIGO / DESCRIPCIÓN:** Se consignará el que proceda:

- 80 - Constitución
- 81 - Cancelación
- 91 - Arrendamiento/Subarrendamiento bienes inmuebles

**FECHA DE DEVENGO:** Con carácter general, se consignará la fecha en la que se otorgó la escritura pública o se firmó el contrato.

**PRÉSTAMOS**

- [02] TIPO DE OPERACIÓN: Se marcará el que corresponda.
- VPP: si se trata de préstamos para adquisición de vivienda de protección oficial, se marcará la casilla y se indicará el nº de expediente.
- [04] Se marcará si el préstamo se destina a adquisición o rehabilitación de vivienda habitual.
- [10] PRINCIPAL: importe del principal del préstamo concedido.
- [11] [12] [13] [14] Se consignarán los importes garantizados por cada concepto.
- [15] VALOR DE LA OPERACIÓN: Suma de los anteriores.

**ARRENDAMIENTOS:**

- [03] TIPO DE OPERACIÓN: Se marcará el que corresponda.
- [05] Se marcará en caso de que el inmueble vaya a constituir la vivienda permanente del arrendatario.
- [06] Se marcará si el adquirente es titular de familia numerosa.
- [16] VALOR DE LA OPERACIÓN: Importe total que deba satisfacerse por todo el periodo de duración del contrato. Si se ha marcado [05], se tomará un periodo mínimo de 3 años. Si no consta la duración, se tomarán 6 años.

**REFERENCIA CATASTRAL:** Solamente en caso de préstamos hipotecarios o garantías, se indicarán las del inmueble sobre el que recae la garantía.

**DIRECCIÓN DEL INMUEBLE:** En caso de arrendamiento, se consignará la dirección del inmueble arrendado. En caso de préstamos hipotecarios, la correspondiente a la referencia catastral consignada.

**AUTOLIQUIDACIÓN**

- [25] VALOR DE LA OPERACIÓN: el consignado en [15] o [16]
- [26] COEFICIENTE DE ADQUISICIÓN: Se consignará el % del total de la operación que corresponde al sujeto pasivo dela autoliquidación.
- [30] BASE IMPONIBLE: Valor de la operación [25] x coeficiente de adquisición [26]
- [31] REDUCCIÓN: Importe en euros de reducciones de la base imponible aplicables a la operación.
- [32] BASE LIQUIDABLE: Base imponible [30] - Reducción [31]
- [33] TIPO / ESCALA: Tipo o escala de gravamen aplicable.
- [34] CUOTA: Resulta de aplicar el tipo/escala [33] a la base liquidable [32]
- [35] BONIFICACIÓN: Importe en euros de bonificaciones sobre la cuota aplicables a la operación.
- [210] A INGRESAR: Cuota [34] - Bonificación [35].
- [225] INGRESADO A CUENTA: Solo en caso de autoliquidación sustitutiva, importe ingresado anteriormente por el mismo hecho imponible.
- [215] y [220] RECARGOS E INTERESES DE DEMORA aplicables en caso de presentación fuera de plazo.
- [230] DEUDA TRIBUTARIA: A ingresar [210] - Ingresado a cuenta [225] + Recargos [215] + Intereses de demora [220]


[40] y [41]: Se marcará la casilla que proceda en caso de operación EXENTA o NO SUJETA, indicando la normativa, artículo y apartado en que se basa la exención o no sujeción.

**SUSTITUTIVA:** Se marcará en caso de declaraciones complementarias, señalando el nº de referencia y fecha de presentación de la autoliquidación que se sustituye.

**AVISO LEGAL. PROTECCIÓN DE DATOS**

Los datos de este impreso serán incluidos en el Fichero de Contribuyentes para realizar tratamientos con fines tributarios. Podrá ejercer los derechos que le reconoce el Reglamento (UE) 2016/679 en la Oficina de Registro de la Plaza de la Provincia 5, Vitoria-Gasteiz.

Más información: <http://www.araba.eus/web/AvisoLegalAmpliado>

 Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus	<b>Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga</b> <b>Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados</b>	<b>600 M</b>																																																				
	<b>ONDASUN HIGIGARRIAK ETA ESKUBIDEAK BIENES MUEBLES Y DERECHOS</b>																																																					
Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila	Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos																																																					
<b>900 ERREFERENTZIA ZK. N.º DE REFERENCIA</b>		<b>19 000</b>																																																				
<b>Protokolo zk. ■ N.º de Protocolo</b> <input type="text"/> <b>BIS</b> <input type="text"/> <b>Urtea ■ Año</b> <input type="text"/> <b>Notarioaren IFZ ■ NIF Notario</b> <input type="text"/>																																																						
<b>KOSTU BIDEZKO ONDARE ESKUALDAKETAK</b> <input type="checkbox"/> <b>EGINTZA JURIDIKO DOKUMENTATUAK</b> <input type="checkbox"/> TRANSMISIONES PATRIMONIALES ONEROSAS ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS																																																						
<b>SUBJEKTU PASIBOA SUJETO PASIVO</b>	<b>IDENTIFIKAZIO TXARTELA JARTZEKO LEKUA</b> ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA	<b>901 ORDEZKO AITORPENA ■ SUSTITUTIVA</b> <input type="checkbox"/> <b>902 Aitorpenaren erreferentzia zk.</b> N.º de referencia de la sustituida <input type="text"/> <b>913 Aurkezpen data</b> Fecha present. sustituida ..... / / <input type="text"/>																																																				
	<b>IDENTIFIKAZIO TXARTELA JARTZEKO LEKUA</b> ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA	<b>Eskualdatze koefizientea %</b> Coeficiente transmisión % <input type="text"/>   <input type="text"/> <b>Eskualdatzaile kop.</b> N.º transmitentes <input type="text"/>																																																				
<b>ERAGIKETAREN KONTZEPТУA ■ CONCEPTO DE LA OPERACIÓN</b>		<b>SORTZAPENAREN DATA</b> FECHA DE DEVENGO <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>																																																				
<b>01 Kodea</b> <input type="text"/> <b>Azalpena</b> <input type="text"/> Código Descripción																																																						
<b>ERAGIKETAREN XEDEAREN AZALPENA ■ DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE LA OPERACIÓN</b>																																																						
<b>ERAGIKETAREN XEDEAREN AZALPENA ■ DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE LA OPERACIÓN</b>																																																						
<b>AUTOLIKIDAZIOA ■ AUTOLIQUIDACIÓN</b>																																																						
<b>40 Salbuetsita ■ Exenta</b> ..... 1 <input type="checkbox"/> <b>41 Ez dago kargapean ■ No sujeta</b> ..... 1 <input type="checkbox"/>  <b>Araua, artikulua eta idatz zatia</b> Norma, artículo y apartado <input type="text"/>	<table border="1"> <tr><td>Eragiketaren balioa ■ Valor de la operación</td><td>25</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Eskuratze koefizientea ■ Coeficiente de adquisición %</td><td>26</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Zerga oinarria ■ Base imponible</td><td>30</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Murrizketa ■ Reducción</td><td>31</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Likidazio oinarria ■ Base Liquidable</td><td>32</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Tasa / Eskala ■ Tipo / Escala</td><td>33</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Kuota ■ Cuota</td><td>34</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Hobaria ■ Bonificación</td><td>35</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Sartzekoa ■ A ingresar</td><td>210</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Kontura sartua ■ Ingresado a cuenta</td><td>225</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Errekargua ■ Recargo</td><td>215</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Berandutze interesak ■ Intereses demora</td><td>220</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Zerga zorra ■ Deuda tributaria</td><td>230</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> </table>		Eragiketaren balioa ■ Valor de la operación	25	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Eskuratze koefizientea ■ Coeficiente de adquisición %	26	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Zerga oinarria ■ Base imponible	30	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Murrizketa ■ Reducción	31	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Likidazio oinarria ■ Base Liquidable	32	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tasa / Eskala ■ Tipo / Escala	33	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Kuota ■ Cuota	34	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hobaria ■ Bonificación	35	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sartzekoa ■ A ingresar	210	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Kontura sartua ■ Ingresado a cuenta	225	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Errekargua ■ Recargo	215	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Berandutze interesak ■ Intereses demora	220	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Zerga zorra ■ Deuda tributaria	230	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Eragiketaren balioa ■ Valor de la operación	25	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																			
Eskuratze koefizientea ■ Coeficiente de adquisición %	26	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																			
Zerga oinarria ■ Base imponible	30	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																			
Murrizketa ■ Reducción	31	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																			
Likidazio oinarria ■ Base Liquidable	32	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																			
Tasa / Eskala ■ Tipo / Escala	33	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																			
Kuota ■ Cuota	34	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																			
Hobaria ■ Bonificación	35	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																			
Sartzekoa ■ A ingresar	210	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																			
Kontura sartua ■ Ingresado a cuenta	225	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																			
Errekargua ■ Recargo	215	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																			
Berandutze interesak ■ Intereses demora	220	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																			
Zerga zorra ■ Deuda tributaria	230	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																			
<b>DATA ETA SINADURA ■ FECHA Y FIRMA</b>	<b>BANKUAREN BALIDAZIOA ■ VALIDACIÓN BANCARIA</b>																																																					
<b>912</b> <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>																																																					
<b>600 TR</b> <input type="text"/> <b>600 AJ</b> <input type="text"/>	<b>Zigilua eta sinadura ■ Sello y firma</b>	<b>Entitatearen gakoa ■ Clave Entidad</b> <input type="text"/> <b>Data ■ Fecha</b> <input type="text"/> <b>Zenbatekoa ■ Importe</b> <input type="text"/>																																																				
PSN ■ PVP: 0,15 €																																																						

RE. 17/206



**600M Eredua****JARRAIBIDEAK**

**PROTOKOLO ZK. / URTEA / NOTARIOAREN IFZ:** protokolo zk., urtea eta eskritura egiletsi zuen notarioaren IFZ adieraziko dira.

**ZERGA:** ESK  EA  Eragiketak bete beharreko zergari dagokion laukia markatu beharko da, oro har:

Ondare eskualdaketen gaineko zerga (ESK): partikularren arteko ondasun higigarrien eskualdaketak daude zergapean.

Egintza juridiko dokumentatuen gaineko zerga (EJ): Ondasun Higigarrien Erregistroan inskribatu daitezkeen BEZetako subjektu pasiboek egindako ondasun higigarrien eskualdaketak jasotzen dituzten eskritura eta notario aktak daude zergapean.

**SUBJEKTU PASIBOAK / ESKUALDATZAILEAK:**

- Subjektu pasiboaren (eroslea) eta eskualdatzailearen (saltzailea) identifikazio etiketak itsatsi behar dira.
- Inprimaki bat aurkeztu behar da subjektu pasibo bakoitzeko.
- Eskualdaketa koefizientea: eskualdatzaile bakoitzak autolikidazioa egin behar duen subjektu pasiboari eskualdatutako ondasunaren % jarriko da.
- Eskualdatzaile kop.: eskualdatzaile guztiak zenbat diren jarriko da.

**[01] KODEA / DESKRIBAPENA:** Kodea: "1". Deskribapena: "Ondasun higigarrien salmenta".

**SORTZAPEN DATA:** salmenta zein datatan egin zen jarriko da.

**ERAGIKETA GAIAREN DESKRIBAPENA:** zer ondasun eskualdatu den deskribatuko da labur.

**AUTOLIKIDAZIOA**

[40] eta [41]: markatu beharreko laukia markatuko da, baldin eta eragiketa SALBUELTSIA bada edo EZ BADAGO KARGAPEAN, eta salbuespen edo kargapean ez egote horren oinarri den araudia, artikulua eta idatz zatia adierazi beharko da

[25] ERAGIKETAREN BALIOA: eskuratutako ondasunen balioa.

[26] ESKURATZE KOEFIZIENTEA: autolikidazioa egin behar duen subjektu pasiboak eskuratutako eragiketaren gutzirakoaren % jarriko da.

[30] ZERGA OINARRIA: eragiketaren balioa [25] x eskuratze koefizientea [04]

[31] MURRIZKETA: : eragiketari aplikatzen zaizkion murrizketen, zerga oinarriarenaren, zenbatekoa eurotan.

[32] LIKIDAZIO OINARRIA: Likidazio oinarria [30] - Murrizketa [31]

[33] TASA: aplikatzen den karga tasa.

[34] KUOTA: likidazio oinarriari [32] tasa [33] aplikatzearen emaitza da

[35] HOBARIA: eragiketari aplikatzen zaizkion kuotaren gaineko hobariaren zenbatekoa, eurotan.

[210] SARTZEKOA: Kuota [34] - Hobaria [35].

[225] KONTURA SARTUA: ordezko autolikidazioa egin bada baino ez, zerga gai berdinagatik lehenago sartutako zenbatekoa.

[215] eta [220] ERREKARGUAK ETA BERANDUTZE INTERESAK: epez kanpo aurkeztuz gero baino ez dira aplikatuko.

[230] ZERGA ZORRA: Sartzekoa [210] - Kontura sartua [225] + Errekarguak [215] + Berandutze interesak [220]

**ORDEZKO AITORPENA:** aitorten osagarriak egiten badira markatuko da, eta erreferentzia zk. eta ordeztzen den autolikidazioa aurkeztu zeneko data adieraziko da.

**Modelo 600M****INSTRUCCIONES**

**Nº PROTOCOLO / AÑO / NIF NOTARIO:** Se señalará el nº de protocolo, el año y el NIF del notario ante el que se otorgó la escritura.

**IMPUESTO: TR  AJ**  Deberá marcarse la casilla que corresponda al impuesto al que esté sujeta la operación, con carácter general:

Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales (TR): están sujetos a TR las transmisiones de bienes muebles entre particulares.

Impuesto sobre Actos Jurídicos Documentados (AJ): están sujetas a AJ las escrituras y actas notariales que recojan transmisiones de bienes muebles realizadas por sujetos pasivos de IVA e inscribibles en el Registro de Bienes Muebles.

**SUJETOS PASIVOS / TRANSMITENTES:**

- Se deberán adherir las etiquetas identificativas del sujeto pasivo (comprador) y el transmitente (vendedor).
- Se deberá presentar un impreso por cada sujeto pasivo.
- Coeficiente de transmisión: se consignará el % del bien transmitido por cada transmitente al sujeto pasivo al que corresponde la autoliquidación.
- Nº transmitentes: se consignará el total de transmitentes.

**[01] CÓDIGO / DESCRIPCIÓN:** Código: "1". Descripción: "Compraventa bienes muebles".

**FECHA DE DEVENGO:** Se consignará la fecha en la que se realizó la compraventa.

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE LA OPERACIÓN:** Se describirán brevemente los bienes transmitidos.

**AUTOLIQUIDACIÓN**

[40] y [41]: Se marcará la casilla que proceda en caso de operación EXENTA o NO SUJETA, indicando la normativa, artículo y apartado en que se basa la exención o no sujeción

[25] VALOR DE LA OPERACIÓN: Valor de los bienes adquiridos.

[26] COEFICIENTE DE ADQUISICIÓN: Se consignará el % del total de la operación que adquiere el sujeto pasivo al que corresponde la autoliquidación.

[30] BASE IMPONIBLE: Valor de la operación [25] x coeficiente de adquisición [04]

[31] REDUCCIÓN: : Importe en euros de reducciones de la base imponible aplicables a la operación.

[32] BASE LIQUIDABLE: Base imponible [30] - Reducción [31]

[33] TIPO: Tipo de gravamen aplicable.

[34] CUOTA: Resulta de aplicar el tipo [33] a la base liquidable [32]

[35] BONIFICACIÓN: Importe en euros de bonificaciones sobre la cuota aplicables a la operación.

[210] A INGRESAR: Cuota [34] - Bonificación [35].

[225] INGRESADO A CUENTA: Solo en caso de autoliquidación sustitutiva, importe ingresado anteriormente por el mismo hecho imponible.

[215] y [220] RECARGOS E INTERESES DE DEMORA aplicables en caso de presentación fuera de plazo.

[230] DEUDA TRIBUTARIA: A ingresar [210] - Ingresado a cuenta [225] + Recargos [215] + Intereses de demora [220]


**SUSTITUTIVA:** Se marcará en caso de declaraciones complementarias, señalando el nº de referencia y fecha de presentación de la autoliquidación que se sustituye.

**LEGE OHARRA. DATUEN BABESA**

Inprimaki honen dituzk zergadunen fitxategian sartuko dira, zerga xedeatarako tratamenduak egiteko. 2016/679 (EB) Erregelamenduak aitorzen dizkizun eskubideez baliatu ahalko zara erregistro bulegoan (Probintzia plaza, 5, Vitoria-Gasteiz).  
Informazio gehiago hemen: <http://www.araba.eus/web/LegeZkoOharHedatua>

**AVISO LEGAL. PROTECCIÓN DE DATOS**

Los datos de este impreso serán incluidos en el Fichero de Contribuyentes para realizar tratamientos con fines tributarios. Podrá ejercer los derechos que le reconoce el Reglamento (UE) 2016/679 en la Oficina de Registro de la Plaza de la Provincia 5, Vitoria-Gasteiz.  
Más información: <http://www.araba.eus/web/AvisoLegalAmpliado>

 <p>Arabako Foru Aidundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p><b>Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga</b> Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados</p>	<p><b>600 S</b></p>
	<p><b>SOZIETATE ERAGIKETAK</b> OPERACIONES SOCIETARIAS</p>	

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila

Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

900 ERREFERENTZIA ZK.  
N.º DE REFERENCIA

Protokolo zk. ■ N.º de Protocolo  BIS  Urtea ■ Año  Notarioaren IFZ ■ NIF Notario


SUBJektu Pasiboa SUJETO PASIVO	IFZ ■ NIF <input type="text"/>	1. Abizena/Sozietatearen izena ■ 1º Apellido / Razón Social <input type="text"/>	2. Abizena ■ 2º Apellido <input type="text"/>	Izena ■ Nombre <input type="text"/>	901 ORDEZKO AITORPENA ■ SUSTITUTIVA <input type="checkbox"/>
	Helbidea ■ Domicilio <input type="text"/>	Zk. N.º <input type="text"/>	Letra <input type="text"/>	Esk. Escal. <input type="text"/>	Sol. Piso <input type="text"/>
Erakundea edo herria ■ Entidad o pueblo <input type="text"/>	Udalerrria ■ Municipio <input type="text"/>	Probintzia ■ Provincia <input type="text"/>	PK ■ CP <input type="text"/>		902 Aitorpenaren erreferentzia zk. N.º de referencia de la sustituida <input type="text"/>
					913 Aurkezpen data Fecha present. sustituida <input type="text"/>
ESKUALDATZAILEAK TRANSMITENTES	IFZ ■ NIF <input type="text"/>	1. Abizena/Sozietatearen izena ■ 1º Apellido / Razón Social <input type="text"/>	2. Abizena ■ 2º Apellido <input type="text"/>	Izena ■ Nombre <input type="text"/>	Eskualdatze koefizientea % Coeficiente transmisión % <input type="text"/>
	Helbidea ■ Domicilio <input type="text"/>	Zk. N.º <input type="text"/>	Letra <input type="text"/>	Esk. Escal. <input type="text"/>	
Erakundea edo herria ■ Entidad o pueblo <input type="text"/>	Udalerrria ■ Municipio <input type="text"/>	Probintzia ■ Provincia <input type="text"/>	PK ■ CP <input type="text"/>		Eskualdatzaile kop. N.º transmitentes <input type="text"/>

<b>ERAGIKETAREN KONTZEPTUA ■ CONCEPTO DE LA OPERACIÓN</b>	<b>SORTZAPENAREN DATA FECHA DE DEVENGO</b>
01 Kodea Código <input type="text"/> Azalpena Descripción <input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>DATU TEKNIKOAK ■ DATOS TÉCNICOS</b>	<b>AUTOLIKIDAZIOA ■ AUTOLIQUIDACIÓN</b>
02 Sozietate mota: Anonimoa (1) <input type="checkbox"/> Ez anonimoa No anónima <input type="checkbox"/> Tipo de Sociedad: Anónima No anónima	Eragiketaren balioa ■ Valor de la operación <input type="text"/> 25
Sozietate mugatua ■ Sociedad Limitada <input type="checkbox"/> (2)	Eskuratzeko koefizientea ■ Coeficiente de adquisición % <input type="text"/> 26
Lan sozietatea ■ Sociedad Laboral <input type="checkbox"/> (3)	Zerga oinarria ■ Base imponible <input type="text"/> 30
Sozietate kooperatiboa ■ Sociedad Cooperativa <input type="checkbox"/> (4)	Tasa % ■ Tipo % <input type="text"/> 33
Sozietate komandataria ■ Sociedad Comanditaria <input type="checkbox"/> (5)	Kuota ■ Cuota <input type="text"/> 34
Sozietate kolektiboa ■ Sociedad Colectiva <input type="checkbox"/> (6)	Hobaria ■ Bonificación <input type="text"/> 35
Aldi baterako enpresa elkarteak ■ Unión Temporal de Empresas <input type="checkbox"/> (7)	Sartzekoak ■ A ingresar <input type="text"/> 210
Ekonomia intereseko taldea ■ Agrupación Interés Económico <input type="checkbox"/> (8)	Kontura sartua ■ Ingresado a cuenta <input type="text"/> 225
Sozietate zibila ■ Sociedad civil <input type="checkbox"/> (9)	Errekargua ■ Recargo <input type="text"/> 215
Ondasun erkidegoa ■ Comunidad de bienes <input type="checkbox"/> (10)	Berandutze interesak ■ Intereses demora <input type="text"/> 220
Partaidetzako kontuak ■ Cuentas en participación <input type="checkbox"/> (11)	Zerga zorra ■ Deuda tributaria <input type="text"/> 230
Beste batzuk ■ Otros <input type="checkbox"/> (12)	
	40 Salbuetsita ■ Exenta 1 <input type="checkbox"/> 41 Ez dago kargapean ■ No sujeta 1 <input type="checkbox"/>
	Araua, artikulua eta idatz zatia Norma, artículo y apartado <input type="text"/>

<b>DATA ■ FECHA</b>	<b>ERREFERENTZIA ZK. ETA BANKUAREN BALIDAZIOA ■ N.º REFERENCIA Y VALIDACIÓN BANCARIA</b>
912 <input type="text"/>	<input type="text"/>
	600 TR <input type="checkbox"/>

BE-17/201

 Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus	<b>Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga</b> <b>Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados</b>	630
	<b>MERKATARITZA DOKUMENTUAK ETA PREBENTZIOSKO OHARPENAK</b> <b>DOCUMENTOS MERCANTILES Y ANOTACIONES PREVENTIVAS</b>	

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila

Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

900 ERREFERENTZIA ZK.  
N.º DE REFERENCIA

Protokolo zk. ■ N.º de Protocolo  BIS  Urtea ■ Año  Notarioaren IFZ ■ NIF Notario

**EGINTZA JURIDIKO DOKUMENTUAK ■ ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS**

SUBJEKTU PASIBOA SUJETO PASIVO	IFZ ■ NIF <input type="text"/>	1. Abizena/Sozietatearen izena ■ 1º Apellido / Razón Social <input type="text"/>	2. Abizena ■ 2º Apellido <input type="text"/>	Izena ■ Nombre <input type="text"/>	901 ORDEZKO AITORPENA ■ SUSTITUTIVA <input type="checkbox"/>
	Helbidea ■ Domicilio <input type="text"/>	Zk. N.º <input type="text"/>	Letra <input type="text"/>	Esk. Escal. <input type="text"/>	Sol. Piso <input type="text"/>
Erakunde edo herria ■ Entidad o pueblo <input type="text"/>	Udalerría ■ Municipio <input type="text"/>	Probintzia ■ Provincia <input type="text"/>	PK ■ CP <input type="text"/>		902 Aitorpenaren erreferentzia zk. N.º de referencia de la sustituida <input type="text"/>
					913 Aurkezpen data Fecha present. sustituida <input type="text"/>


ESKUALDATZALEAK TRANSMITENTES	IFZ ■ NIF <input type="text"/>	1. Abizena/Sozietatearen izena ■ 1º Apellido / Razón Social <input type="text"/>	2. Abizena ■ 2º Apellido <input type="text"/>	Izena ■ Nombre <input type="text"/>	Eskualdatze koefizientea % Coeficiente transmisión % <input type="text"/>	Eskualdatzaile kop. N.º transmitentes <input type="text"/>
	Helbidea ■ Domicilio <input type="text"/>	Zk. N.º <input type="text"/>	Letra <input type="text"/>	Esk. Escal. <input type="text"/>		
Erakunde edo herria ■ Entidad o pueblo <input type="text"/>	Udalerría ■ Municipio <input type="text"/>	Probintzia ■ Provincia <input type="text"/>	PK ■ CP <input type="text"/>			

ERAGIKETAREN KONZEPtua / SORTZAPENA CONCEPTO DE LA OPERACIÓN / DEVENGO	<b>MERKATARITZA DOKUMENTUAK</b> DOCUMENTOS MERCANTILES		<b>PREBENTZIOSKO OHARPENAK</b> ANOTACIONES PREVENTIVAS			
	<input type="checkbox"/> Letrak Letras	<input type="checkbox"/> Seriean jaulkitako tituluak Títulos emitidos en serie	<input type="checkbox"/> Eraketa Constitución	<input type="checkbox"/> Zabalkuntza Ampliación	<input type="checkbox"/> Luzapena Prórroga	<input type="checkbox"/> Kitapena Cancelación
<input type="checkbox"/> Igorpen gisako dokumentuak / Gordailu ziurtagiriak Documentos función giro / Certificados de depósito	Jaulkipen lekua: <input type="checkbox"/> Araba Lugar de emisión: <input type="checkbox"/> Álava <input type="checkbox"/> Atzerria Extranjero	Sortzapenaren data Fecha de devengo <input type="text"/>				
Igorpen / jaulkipen data Fecha libramiento / emisión <input type="text"/>	Epemuga Fecha vencimiento <input type="text"/>	Enbargatutako gauza/k Objeto/s embargado/s <input type="text"/>				
Zenbatekoa atzerriko dirutan Importe moneda extranjera <input type="text"/>	Zenbatekoa, eurotan Importe en euros <input type="text"/>	Eragiketaren balioa ■ Valor de la operación <input type="text"/>				
Zenbatekoa atzerriko dirutan Importe moneda extranjera <input type="text"/>	Zenbatekoa, eurotan Importe en euros <input type="text"/>	Zerga oinarria ■ Base imponible ..... 30 <input type="text"/>				
Murrizketa ■ Reducción ..... 31 <input type="text"/>	Likidazio oinarria ■ Base liquidable ..... 32 <input type="text"/>	Tasa % ■ Tipo % ..... 33 <input type="text"/>				
Kuota eskalaren arabera Cuota según Escala ..... 33 <input type="text"/>	Kuota, milako 3an ■ Cuota al 3 por mil ..... 34 <input type="text"/>	Kuota ■ Cuota ..... 210 <input type="text"/>				
Kuota (eskala+milako 3an) Cuota (Escala + 3 por mil) ..... 210 <input type="text"/>	Kontura sartua ■ Ingresado a cuenta ..... 225 <input type="text"/>	Kontura sartua ■ Ingresado a cuenta ..... 225 <input type="text"/>				
Kontura sartua ■ Ingresado a cuenta ..... 225 <input type="text"/>	Errekargua ■ Recargo ..... 215 <input type="text"/>	Errekargua ■ Recargo ..... 215 <input type="text"/>				
Errekargua ■ Recargo ..... 215 <input type="text"/>	Berandutze interesak ■ Intereses demora ..... 220 <input type="text"/>	Berandutze interesak ■ Intereses demora ..... 220 <input type="text"/>				
Berandutze interesak ■ Intereses demora ..... 220 <input type="text"/>	Zerga zorra ■ Deuda tributaria ..... 230 <input type="text"/>	Zerga zorra ■ Deuda tributaria ..... 230 <input type="text"/>				
Zerga zorra ■ Deuda tributaria ..... 230 <input type="text"/>						

AUTOLIKIDAZIOA AUTOLIQUIDACIÓN	40 Salbuetsita <input type="checkbox"/> Exenta	41 Ez dago kargapean <input type="checkbox"/> No sujeta	40 Salbuetsita <input type="checkbox"/> Exenta	41 Ez dago kargapean <input type="checkbox"/> No sujeta
	Araua, artikulua eta idatz zatia ■ Norma, artículo y apartado <input type="text"/>			

DATA ■ FECHA	<b>ERREFERENTZIA ZK. ETA BANKUAREN BALIDAZIOA ■ N.º REFERENCIA Y VALIDACIÓN BANCARIA</b>
912 <input type="text"/>	600 AJ <input type="text"/>

RE. 17/00

 Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus	<b>Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga</b> <b>Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados</b>
	<b>ESKUALDATZAILEEN ZERRENDA</b> <b>RELACIÓN TRANSMITENTES</b>

Ogasun, Finantza  
eta Aurrekontu SailaDepartamento de Hacienda,  
Finanzas y Presupuestos

Protokolo zk. ■ N.º de Protocolo  BIS  Urtea ■ Año  Notarioaren IFZ ■ NIF Notario

**AUTOLIKIDAZIO BAKOITZEKO ESKUALDATZAILEEN ZERRENDA BAT BETEKO DA**  
**SE DEBE RELLENAR UNA RELACIÓN DE TRANSMITENTES POR CADA AUTOLIQUIDACIÓN**

ZERRENDA HONI AIPAMEN EGITEN DION EREDUAREN ERREFERENTZIA ZENBAKIA   
 NÚMERO DE REFERENCIA DEL MODELO AL QUE CORRESPONDE ESTA RELACIÓN


IDENTIFIKAZIO TXARTELA JARTZEKO LEKUA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA	Eskualdatze koefizientea % (1) Coeficiente transmisión % (1) <input type="text"/>
IDENTIFIKAZIO TXARTELA JARTZEKO LEKUA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA	Eskualdatze koefizientea % (1) Coeficiente transmisión % (1) <input type="text"/>
IDENTIFIKAZIO TXARTELA JARTZEKO LEKUA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA	Eskualdatze koefizientea % (1) Coeficiente transmisión % (1) <input type="text"/>
IDENTIFIKAZIO TXARTELA JARTZEKO LEKUA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA	Eskualdatze koefizientea % (1) Coeficiente transmisión % (1) <input type="text"/>
IDENTIFIKAZIO TXARTELA JARTZEKO LEKUA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA	Eskualdatze koefizientea % (1) Coeficiente transmisión % (1) <input type="text"/>
IDENTIFIKAZIO TXARTELA JARTZEKO LEKUA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA	Eskualdatze koefizientea % (1) Coeficiente transmisión % (1) <input type="text"/>
IDENTIFIKAZIO TXARTELA JARTZEKO LEKUA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA	Eskualdatze koefizientea % (1) Coeficiente transmisión % (1) <input type="text"/>
IDENTIFIKAZIO TXARTELA JARTZEKO LEKUA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA	Eskualdatze koefizientea % (1) Coeficiente transmisión % (1) <input type="text"/>
IDENTIFIKAZIO TXARTELA JARTZEKO LEKUA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA	Eskualdatze koefizientea % (1) Coeficiente transmisión % (1) <input type="text"/>
IDENTIFIKAZIO TXARTELA JARTZEKO LEKUA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA	Eskualdatze koefizientea % (1) Coeficiente transmisión % (1) <input type="text"/>
IDENTIFIKAZIO TXARTELA JARTZEKO LEKUA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA	Eskualdatze koefizientea % (1) Coeficiente transmisión % (1) <input type="text"/>

REF. 19/002

(1) INFORMAZIO PUNTUA: eskualdatze koefizienteen batuketara eta subjektu pasiboak adierazitako eskuratze koefizientea bat etorriko dira.

(1) PUNTO DE INFORMACIÓN: la suma de los coeficientes de transmisión deberán coincidir con el coeficiente de adquisición señalado por el sujeto pasivo.

PSN ■ PVP: 0,15 €

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p><b>Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga</b> Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados</p>
	<p><b>ONDASUN HIGIEZINEN ZERRENDA</b> RELACIÓN DE BIENES INMUEBLES</p>

Ogasun, Finantza  
eta Aurrekontu Saila

Departamento de Hacienda,  
Finanzas y Presupuestos

Protokolo zk. ■ N.º de Protocolo  BIS  Urtea ■ Año  Notarioaren IFZ ■ NIF Notario

**AUTOLIKIDAZIO BAKOITZEKO ESKUALDATZAILE ZERRENDA BAT BETEKO DA**  
SE DEBE RELLENAR UNA RELACIÓN DE TRANSMITENTES POR CADA AUTOLIQUIDACIÓN

ZERRENDA HONI AIPAMEN EGITEN DION ERREJUDAREN ERREFERENTZIA ZENBAKIA   
NÚMERO DE REFERENCIA DEL MODELO AL QUE CORRESPONDE ESTA RELACIÓN

ONDASUN HIGIEZINAK ■ BIENES INMUEBLES																
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/>	Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/>	Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/>	Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/>	Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/>	Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/>	Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/>	Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/>	Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/>	Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/>	Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/>	Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/>	Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/>	Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/>	Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/>	Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/>	Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/>	Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/>	Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/>	Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/>	Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/>	Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/>	Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/>	Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hirikoa ■ Urbano <input type="checkbox"/>	Landakoa ■ Rústico <input type="checkbox"/>

RE: 18/064

PSN ■ PVP: 0,15 €



Arabako Foru  
Aldundia  
Diputación  
Foral de Álava

www.araba.eus

**ONDARE ESKUALDAKETA ETA EGINTZA  
JURIDIKO DOKUMENTATUEN GAINEKO ZERGA  
AURKEZTEKO EGINBIDE ZIURTATUA**

**Arabako Foru Aldundiak ZIURTATZEN DU ezen  
agiri publikoaren kopia soil elektronikoa eta  
ondoren azaltzen den zerga aitortpena aurkeztu  
direla.**

**DILIGENCIA CERTIFICADA DE PRESENTACIÓN,  
IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES  
Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS**

La Diputación Foral de Álava CERTIFICA que se ha  
presentado copia simple electrónica del documento  
público y declaración tributaria que se describe a  
continuación:

**Autolikidazio zk. ■ N° de autoliquidación**

**Subjektu pasiboaren IFZ ■ NIF Sujeto Pasivo**

**Notario eskueslea ■ Notario autorizante**

**Protokolo zk. ■ N° Protocolo**

**Protokolo urtea ■ Año de protocolo**

**Ordaindutako zenbatekoa ■ Ingresado a cuenta**  **Salbuetsia ■ Exento**  **Ez dago kargapean ■ No sujeto**

**Sortzapen data ■ Fecha de devengo**

**Autolikidazio hau administrazioak egiaztatzeke geratzen da ■ Esta autoliquidación queda pendiente de comprobación por la Administración**

**Jaulkipen eguna eta ordua ■ Fecha y hora de expedición**

**Erregistro telematikoa (irteerako erregistro zk.) ■ Registro telemático (N° registro salida)**