

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

VITORIA-GASTEIZKO UDALA

ALKATETZAREN ETA ERAKUNDE HARREMANEN SAILA

Nekazaritza Eremua

Gasteizko udalerriko menpeko toki-erakundeek jabegoko ekipamenduetan 2018an egiten diren obrak finantzatzera zuzendutako diru-laguntzak emateko deialdia

2018ko ekainaren 1ean egindako ohiko bilkuran onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrak Gasteizko udalerriko menpeko toki-erakundeek jabegoko ekipamenduetan 2018an egiten diren obrak finantzatzeko diru-laguntzak emateko deialdia eta hori arautuko duten oinarriak.

Urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzaren 4.4 artikuluan xedatutakoaren ildotik, argitara ematen dira, denek izan dezaten horien berri.

Vitoria-Gasteizen, 2018ko ekainaren 6an

Administrazio orokorreko teknikaria
ZURIÑE PÉREZ ARRONIZ

Eranskina

Deialdiaren oinarriak

1. Deialdiaren xedea

1.1. Gasteizko udalerriko menpeko toki-erakundeek jabegoko ekipamenduetan 2018an egiten diren eraberritze-obrek sortzen dituzten gastuei aurre egiten laguntzea da deialdiaren xedea, obra horiek ekipamenduen egoera hobetzeko, oinarriko hornidura jartzeko nahiz eraikinak Irigarritasuna Sustatzeko 20/1997 Legea eta hori garatzen duen 68/2000 Dekretura moldatzeko egiten direlarik ere.

1.2. Deialdi honen babespean ematen diren laguntzak Alkatezaren eta Erakunde Harremanen Saileko 2018rako aurrekontuko 2018/0182.1749.789.19 partidaren kontura ordainduko dira, zeinak 20.000,00 euroko zuzkidura baitu.

2. Erakunde onuradunak

2.1. Gasteizko udalerriko menpeko toki erakundeek jaso ahalko dituzte diru-laguntza hauek.

2.2. Udalak emandako beste diru-laguntzaren bat oraindik justifikatzeko duten menpeko toki erakundeei ez zaie diru-laguntza ordainduko.

2.3. Menpeko toki-erakundeei ez zaie diru-laguntza ordainduko behar den obra-lizentzia ez badute, ezta —behar izanez gero— lehenengoz erabiltzeko lizentzia ez badute ere.

2.4. Gasteizko Udalaren Diru-laguntzak arautzeko Ordenantzan xedatutakoaren ildotik, menpeko toki-erakundeek ez dute zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteak dituztela egiaztatzen beharrik izango, entitate publikoak izaki.

3. Diru-laguntzak har ditzakeen gastuak

3.1. Gasteizko udalerriko menpeko toki-erakundeen jabegoko ekipamenduak eraberritzeko 2018an egiten diren obrak— 2018ko abenduaren 31ko bukatuak— kontrata bidez gauzatzeak berekin dakarten kostuari edo benetako gauzatze-kostuari aurre egiteko emango dira diru-laguntzak, ekipamenduen egoera hobetzeko, oinarrizko hornidura jartzeko nahiz Irisgarritasuna Sustatzeko 20/1997 Legea eta hori garatzen duen 68/2000 Dekretura moldatzeko egiten direlarik ere. Zehazki, lan hauek hartuko dira aintzat:

- Barruko eta kanpoko margotze-lanak.
- Teilatuak konpontzeko lanak.
- Eraikinak barrutik birgaitu eta eraberritzeko lanak, barruko antolaketa aldatzen dutenak barne.
- Eraikinen irisgarritasuna hobetzeko obrak, bai kanpoko sarbideari, bai barrualdeari dagozkionak.
- Berokuntzaz hornitzeko beharrezko diren obrak.

3.2. Ez dira diruz lagunduko:

- Eraikinen egitura edo konfigurazio arkitektonikoari eragiten dioten eraberritze-obrak.
- Eraikuntzaren osagarri diren urbanizazio-obrak.
- Deialdi honen xede diren obren gastuak, baldin eta horiek barne hartzen dituen berariazko hitzarmen baten bidez diruz lagundu badira.
- BEZari dagozkien gastuak, berreskuratu edo konpentsatzeko aukerarik bada. Bere jardura salbuetsita egonez gero, kontzejuak ez badu BEZa aitortu beharrik, ordaindu egingo dira hari dagozkien gastuak.

— Datu hauek zehazten ez dituzten fakturretan sartutako obra-gastuak: faktura-zenbakia; eman zeneko eguna; bai faktura eman behar duenaren bai hartzen duenaren izen-abizenak, edo enpresaren izen osoa; zerga administrazioak emandako identifikazio fiskalerako zenbakia; helbidea, faktura eman behar duenarena nahiz hartu behar duenarena; eragiketen deskribapena, Bario Erantsiaren gaineko Zergaren zerga-oinarria zehazteko beharrezko diren datu guztiak jasotzen dituen; eragiketei, kasua denean, ezartzen zaizkion zerga-tasak; kasua denean, jasanarazten den zerga-kuota, bereizita kontsignatu beharrekoa; jasotako eragiketak burutu diren eguna, edo aurretiazko ordainketa egin denekoa, faktura eman den egunarekin bat ez datorrenean.

3.3. Entitate bakoitzak gehienez proiektu baterako jasoko du diru-laguntza.

4. Bestelako diru-laguntza edo laguntzekiko bateragarritasuna

Deialdi honetan aurreikusten diren diru-laguntzak bateragarri izango dira helburu berarekin beste edozein erakunde publiko edo pribatuk ematen dituenekin, gain-finantzaketarik gertatzen ez den bitartean. Halakorik gertatuz gero, murriztu egingo da diru-laguntzaren zenbatekoa, indarrean dagoen legedian ezarritako moduan.

5. Informazioa eta aholkularitza

Nekazaritza Eremuko Zerbitzuak behar duten informazioa eta aholkularitza emango die deialdi honen barruko diru-laguntzak eskatu nahi dituzten Gasteizko Udaleko menpeko toki-erakundeei.

6. Eskabideak eta agiriak

Deialdian parte hartu nahi duten menpeko toki-erakundeek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte, 7.2 oinarrian ezarritako epean:

6.1. I. eranskina. Eskabidea, menpeko toki-erakundearen lehendakariak nahiz ordezkari gisa diharduela egiaztatzen duen beste edonork izenpetua (ordezkaritzaren ziurtagiria eta ordezkariaren nortasun-agiriaren kopia erantsi beharko dira).

6.2. II. eranskina. Proiektuari dagozkion fakturen zerrenda edo aurrekontua.

6.3. VIII-J eranskina. Helburu bererako jaso edo/eta eskatu diren diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideen zerrenda, zenbatekoa eta jatorria zehaztuta.

— Aurkeztutako eskabideen gaineko ebazpena al bait egokiena izan dadin, beste agiririk ere eskatu ahal izango du Gasteizko Udalak.

7. Eskabideak tramitatzea

7.1. Eskabideak aurrez aurre aurkeztu ahal izango dira herritarrei laguntzeko bulegoetan, edo Gasteizko Udalaren egoitza elektronikoaren bitartez <https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org> nahiz legez aurreikusitako gainerako moduetan, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen ildotik.

Eskabidea ez badago behar bezala formalizatuta edo daturen bat falta badu, edo eskatutako agiriren bat aurkezten ez bada, akatsa konpontzeko eskatuko zaio pertsona edo entitate eskatzaileari, eta orobat ohartaraziko hala egin ezean eskabidea artxibatu egingo dela besterik gabe.

7.2. Eskabideak aurkezteko epea 30 egun naturalekoa izango da, deialdiaren laburpena ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik.

7.3. Diru-laguntzen Legearen 20.8 a) artikulua ildotik, Diru-laguntzen Datu-base Nazionalari komunikatuko dio Udalak deialdiaren testua, eta datu-base horrek galdatzen duen informazioa emango. Diru-laguntzen Datu-base Nazionalak dagokion aldizkari ofizialari (ALHAO) igorriko dio deialdiaren laburpena, bertan argitaratzeko.

8. Dokumentazioa aurkezteko bideak

8.1. Aurrez aurre:

a) Dokumentazioa euskarri digitalean aurkeztea. Proiektu teknikoak eta gainerako agiriak euskarri digitalean aurkeztu ahalko dira, formatu hauetan: USB memoria, CD, DVD edo antzekoak.

Halakoetako artxibo grafiko eta testu-artxiboek pdf formatuan egon beharko dute, eta ez dute karpetarik eduki beharko, baizik eta agiri guztiak maila berean bilduta.

Lan edo agiri topografikoek oinarri kartografikoa izatea badute xede, dwg eta pdf formatuetan aurkeztu beharko dira.

Dokumentazioa euskarri digitalean aurkezten delarik, dagokion erantzukizunpeko aitortpena erantsi beharko zaio —Udalaren webgunetik deskarga daitekeen inprimakia baliatuz—. Eskabideak behar bezala izenpetuta edo ontzat emanda egon beharko du.

Euskarri digitala ez zaio itzuliko entitate eskatzaileari.

b) Dokumentazioa paperean aurkeztea. Paperean aurkezten den dokumentazioak DINA 4 edo DINA 3 tamaina eduki beharko du, eta, herritarrei laguntzeko bulegoko digitalizatzeko lana errazte aldera, orri solteetan aurkeztu beharko da, grapa, klip edo multzokatzeko beste sistemarik erabili gabe.

Eskabideari paperezkoa ez den euskarriaren batean dagoen dokumentazioa erantsi behar bazaio, eta, beraz, digitalizatzerik ez badago, karpeta batean aurkeztu beharko da, edukiaren aurkibidearekin, eta kanpoaldean etiketa jarrita, non zehazten den zein udal zerbitzuri dagokion deialdiko diru-laguntzen lerroa.

8.2. Egoitza elektronikoaren bidez

Eskabidea eta gainerako dokumentazioa online erregistratu ahalko da, erregistro elektronikoaren bidez. Horretarako identifikazio-txartel digitala erabili beharko da, <https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org> helbidean ezarritakoari jarraituz.

9. Diru-laguntzak emateko irizpideak

9.1. Ondoko irizpideak hartuko ditu aintzat Gasteizko Udalak eskabidea egiten duten elkarteei diru-laguntza eman ala ez erabakitzeko nahiz lehentasunak finkatzeko:

a) Eskatutako betebeharrak betetzen diren.

b) Eskabideek deialdi honen 1. oinarriko 1.1 idatz-zatian eta 3. oinarrian ezarritakoa betetzen duten.

c) Deialdiaren xede diren gastuak —2018an eginak— behar bezala adostutako fakturen bidez justifikatzea, edo, eskabidea aurkezten den unean artean obrak bukatu ez badira, kontrata bidez gauzatzeko aurrekontua edo benetan gauzatzeari dagokiona aurkeztea, 6. oinarriaren ildotik.

d) Diru-laguntza jaso duen entitatea indarrean dagoen araudian ezarritako ikuskatze saioak onik hartzeko gertu dagoen.

9.2. Diru-laguntza emateko ebazpenean hauek zehaztuko ditu Gasteizko Udalak:

a) Emandako diru-laguntzaren zenbatekoa eta ordaintzeko modua.

b) Diru-laguntzaren izaera eta zein baldintzatan ematen den.

c) Zer-nolako kontrol-bideak baliatuko diren, eta zenbatean behin.

9.3. Menpeko toki-erakunde bakoitzari dagokion diru-laguntzaren zenbatekoa honela zehaztuko da —hainbanatzeko prozedura—:

a) Deialdira aurkeztu diren menpeko toki-erakunde guztien gastu justifikatuen zenbatekoak batuko dira.

b) Aurreko paragrafoan adierazitako orotako zenbatekoan erakunde bakoitzari dagokion ehunekoa kalkulatu da.

c) 12.1 oinarrian adierazten den gehieneko kredituaren gainean —20.000,00 euro— toki-erakunde bakoitzari egokitutako portzentajea izango da ateratzen den ehuneko hori —b) paragrafoa—, 12.2 oinarrian ezartzen den justifikatutako gastuen gaineko ehuneko laurogeiko gehieneko muga gorabehera.

d) Diru-laguntzen banaketan soberakinik gertatuz gero, hasierako esleipenaren baldintza beretan banatuko dira.

10. Instrukzioa eta ebazpena

10.1. Behin eskabideak jaso eta kasu bakoitzean eskatutako betebeharrak bete direla egiaztatu ondoren tramiterako onartu direlarik, balioesteko txosten teknikoa eta ebazpen-proposamena idatziko dira, oinarri hauetan ezarritako irizpideen arabera.

10.2. Nekazaritza Eremuaren Zerbitzuko udal langileek osatuko dute organo instrukzio-egilea, eta horrek ofizios egingo ditu eskatutako diru-laguntzen ebazpen-proposamena taxutzeko baliatuko diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen jarduerak oro.

10.3. Aurreko paragrafoan xedatutakoaren ildotik, Nekazaritza Eremuaren Zerbitzuko teknikariek osatutako batzorde bat eratuko da: Nekazaritza Eremuaren Zerbitzuko buruak edo ordezkioak eta zerbitzu bereko teknikari batek. Ebazpen-proposamen banakatua egingo dio batzorde horrek ebazteko eskumena duen organoari.

10.4. Tokiko Gobernu Batzarra da deialdia onetsi eta ebazteko eskumena duen organoa.

11. Ebatzi eta jakinarazteko epea

11.1. Gehienez hiru hilabeteko epean ebartziko da prozedura, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik kontatuta. Epe hori berariazko ebazpenik eman gabe igaroz gero, diru-laguntza eskuratzeko eskabidea ezetsizat joko da.

11.2. Diru-laguntzak emateko edo ukatzeko ebazpena jakinarazteko komunikabideak ALHAO eta Gasteizko Udalaren egoitza elektronikoa izango dira.

11.3. Diru-laguntzak emateko nahiz ezesteko erabakiak administrazio-bidea agortuko du, eta horren kontra administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahalko da zuzenean Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, bi hilabeteko epean, ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik, edo, aukeran, berraztertze errekurtsoa, erabakia hartu duen organoari zuzendua, hilabeteko epean, ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik; horren berariazko nahiz ustezko ebazpenaren kontra, berriz, bi hilabeteko epean aurkeztu ahalko du administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, errekurtsoa ezesten duen ebazpenaren berri jasotzen den egunaren biharamunetik, edo, ebazpena ustezkoa bada, sei hilabeteko epean, ustezko ebazpen hori gertatzen den egunaren biharamunetik.

11.4. Gasteizko Udalak hamabost eguneko epean jakinaraziko die eskabidea egin duten elkarteei eskatutako diru-laguntza eman ala ukatu egin zaien (ebazte egunaren biharamunetik kontatuta).

Diru-laguntza eman zaiola jakinarazten zaiolarik onuradunari, baldin eta ondorengo hamabost egunetan ez badio hark berariaz uko egiten, onartu egin duela esan nahiko du.

12. Gehienezko kreditua eta diru-laguntzen zenbatekoa

12.1. Aurrekontu baliabideetara egokituko dira diru-laguntzak: deialdi honetarako aurrekontua 20.000,00 eurokoa da, Alkatetzaren eta Erakunde Harremanen Sailaren 2018ko aurrekontuko 2018/01.82/1749.789.19 partidan.

12.2. Justifikatzen diren benetako gastuen ehuneko laurogei ordainduko da gehienez, deialdi honen 6., 9. eta 13. oinarrietan ezarritakoari jarraituz.

13. Diru-laguntza ordaintzea eta gastuak justifikatzea

13.1. Diru-laguntzak aldi bakarrean ordainduko dira, aldezturik gastuak ezarritakoari jarraituz justifikatu direlarik eta deialdia ebatzi eta interesdunei jakinarazi ondoren.

Hala ere, 9.1 c) oinarrian aurreikusitakoa gertatzen bada —eskabideak aurkezteko epearen barruan obraren aurrekontu adostua aurkeztea fakturaren ordeztu—, ez da ordainduko harik eta erakunde interesdunak egindako obra osoari dagokion faktura aurkeztu arte. Era berean, ez da diru-laguntza ordainduko dirua itzularazteko prozedura ebazten delarik entitatea zordun gertatzen bada.

13.2. Diru-laguntza ordain dakion, egindako lanen lizentzia eta amaierako ziurtagiria eduki beharko ditu erakundeak. Gainera, beharrezkoa denean, Lehenengoz erabiltzeko lizentzia eduki beharko du, aldezturik, obra amaierako eta behin betiko likidazioaren agiriak aurkeztu dituelarik, betiere Hirigintza Saileko Eraikuntzen Zerbitzuak zehaztutako moldeen arabera. Deialdia egin duen sailak ofizioz egiaztatuko du betekizun hori.

13.3. Diruz lagundutako jardueraren aurrekontuaren ehuneko ehun justifikatu beharko du onuradunak —ez Gasteizko Udalak emandako diru-kopurua bakarrik—, hala xedatzen baitu Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 30. artikulua, eta Udalariei zein gasturen kostua egotzen dion ere zehaztu beharko du. Horretarako, dokumentazio hau aurkeztu beharko du 2018ko urtarrilaren 31 baino lehen:

a) Gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua —zorduna, zenbatekoa eta jaulkitze- eta ordaintze-datak zehazturik—. Horretarako, lauki batean zehaztu beharko ditu entitate onuradunak jasotako diru-laguntzari dagozkion fakturak, kontzeptuz kontzeptu banatuta (II. eranskinaren arabera).

b) Diru-sarrera eta gastuen balantzea, III. eranskinaren arabera.

c) Diruz lagundutako jarduerari dagozkion jatorrizko fakturak edo kopia erkatuak, eta faktura eta ordainagiri horiek aurreikusitako xedea betetzeetik sortuak direla eta jatorrizkoak eskuragarri daudela egiaztatzen duen ziurtagiria, IV-J eranskinaren arabera.

Diruz lagundu daitekeen gastuaren zenbatekoak Kontratuei buruzko Legean kontratu txikietarako ezartzen diren diru-kopuruak gainditzen dituelarik —40.000,00 euro, obra kontratuetan, eta 15.000,00 ero gainerako kontratuetan— onuradunak gutxienez hiru hornitzailei eskatu beharko die eskaintza egiteko, obra egin, zerbitzua eskaini edo ondasunak emateko konpromisoa hartu aurretik, eta hala egin duela egiaztatu beharko du, salbu eta haren ezaugarri bereziak direla eta merkatuan ez badago lan hori egin, zerbitzu horiek eskaini edo ondasun horiek hornitzen dituen aski erakunde, edo diru-laguntza eman aurretik gastua egin badago.

14. Diru-laguntza galtzea eta itzultzea

14.1. Justifikatzeko obligazioa ez betetzeak nahiz behar bezala ez justifikatzeak jasotako kopuruak eta dagozkien interesak itzuli beharra ekar lezakete berekin, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorren 37.1 artikuluan xedatutakoaren ildotik.

14.2. Erakunde onuradunak hartutako konpromisoak ia osotasunean bete dituztenean eta konpromiso horiek asebetetzeko egoki jardun duela egiaztatzen denean, proportzionaltasun printzipioaren aplikazioak zehaztuko du itzuli beharrekoaren zenbatekoa.

14.3. Halaber, diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 19. artikuluko 3. atalean adierazitako egoera egokitzen bada, itzuli egin beharko da diruz lagundutako jardueraren kostua gainditzen duen diru-kopurua, eta horri dagozkion atzerapen interesak galdu ahal izango dira.

14.4. Gasteizko Udalaren Diru-laguntzak eta Laguntzak arautzeko Ordenantzan, Diru-laguntzen Lege Orokorrean eta horren araudian xedatutakora egokituko da diru-laguntza itzularazteko prozedura.

15. Onuradunaren betebeharrak

15.1. Diru-laguntza zertarako baliatzen ari den jakiteko beharrezko duen agiri oro aurkeztea Udalari, eskatuz gero.

15.2. Agiriak egiaztatzeko ekintzen mende jartzea, baita Gasteizko Udaleko Kontu-hartzailera Nagusiari dagozkion finantza-kontrolerako ekintzen eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiari nahiz eskumena aitortua zaien bestelako organoei buruzko legedian aurreikusitakoen mende ere.

15.3. Diruz lagundutako jardueren gastuak finantzatzeko beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskuratuz gero, Nekazaritza Eremuaren Zerbitzuari jakinaraztea, 6.3 oinarrian ezarritakoari jarraituz.

15.4. Jasotako funtsak zertarako baliatu diren justifikatzen duten agiriak gordetzea, agiri elektronikoak barne, kontrol- eta egiaztapen-jarduerak egin behar izatea gerta litekeen bitartean.

15.5. Diru-laguntza ematean jarritako baldintzak bete ezin badira funtsak itzultzea.

16. Entitate onuradunak diru-laguntzaren publizitatea egitea

16.1. Diru-laguntzak jasotzen dituzten entitateek Gasteizko Udalaren laguntza izan dutela azaldu beharko dute, argi eta garbi, publizitaterako baliatzen dituzten bitarteko guztietan.

16.2. Era berean, udal-finantzaketaren berri eman beharko dute, baita Gasteizko Udalaren logotipoa jarri ere, diruz lagundutako jarduerarako sortzen edo erabiltzen dituzten material inprimatuetan, oroitzapen-xafletan, hedabide elektronikoko eta ikus-entzunezkoetan, iragarkietan eta gainerako hedabideetan.

16.3. Bi hizkuntza ofizialak erabili beharko dira, gaztelania eta euskara, diru-laguntza jaso duen programa edo jardueraren publizitatea egiteko lantzen diren kartel, testu eta dokumentuetan. Era berean, diru-laguntza jaso duen jardueraren inguruko sustapen-ekitaldi publikoek ere elebidun izan beharko dute, eta euskara eta gaztelania erabili beharko dira, ordena horretan.

17. Bestelako xedapenak

17.1. Oinarri hauek interpretatzean sortzen diren zalantzak Tokiko Gobernu Batzarrak ebaztuko ditu.

17.2. Oinarri hauetan aurreikusi gabekoetan, Gasteizko Udalaren Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantza aplikatuko da, baita Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legea eta horren araudia ere —uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onetsia—, eta aplikagarri diren gainerako arauak.

17.3. Oinarri hauetan eta hainbat planetan aipatzen diren udal ordenantza eta araudiak —berdintasun-plana, euskara-plana, gazte-plana, mugikortasun-plana, irisgarritasun-plana, herritarren partaidetzaren plana, Udalaren araudi grafikoa eta normalkuntza linguistikoa— Gasteizko Udalaren webgunean kontsultatu ahal izango dira www.vitoria-gasteiz.org.

17.4. Udalaren webgunean argitaratuko dira ematen diren diru-laguntza eta laguntzak www.vitoria-gasteiz.org zenbatekoa, xedea edo helburua eta onuradunak zehaztuta —DBLOeko irizpideak kontuan harturik—, hala xedatzen baita Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko 19/2013 Legearen II. kapituluko 8. c) artikuluan eta Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen II. kapituluko 55. i) artikuluan.

I. eranskina. Eskabidea

Gasteizko udalerriko menpeko toki erakundeen jabegoko ekipamenduetan 2018an egindako lanak finantzatzeko diru-laguntzak emateko deialdian parte hartzeko eskabidea.

Eskatzailearen datuak

Izen-

deiturak _____

NAN _____

Kargua _____

Menpeko toki erakundea _____

IFZ _____

Helbidea _____

P.K. _____

Herria _____

Probintzia _____

Telefonoa _____

Mugikorra _____

e-posta _____

Adierazten du:

Gasteizko udalerriko menpeko toki erakundeek dituzten ekipamenduetan 2018an egindako lanak finantzatzeko Gasteizko Udalak egindako diru-laguntzarako deialdia ikusi du.

Aitortzen du

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluko 2. eta 3. paragrafoetan jasotako egoeretako batean ere ez dagoela, eta.

Eskatzen du:

..... obretarako diru-laguntza hau

emateko:.....

Kostu osoa:euro

Ondoren adierazten diren agiriak aurkezten ditu horretarako, eta egiazkoak direla ziurtatzen.

Erantsitako agiriak (adierazi X batez)

1. Eskaria izenpetzen duenaren ordezkartza-ahalmenaren egiaztagiria.
2. Nortasun-agiriaren fotokopia.
3. II. eranskina. Proiektuari dagozkion fakturen zerrenda edo aurrekontua:
4. VIII-J eranskina. Helburu bererako jaso edo/eta eskatu diren diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideen zerrenda, zenbatekoa eta jatorria zehaztuta.

Vitoria Gasteizen, (e)ko _____ aren _____ (e)an.
(izenpea eta zigilua, jatorrizkoak)

Ematen ari zaren xehetasunak “Diru-laguntzak” izeneko fitxategian sartuko dira, zeinaren helburua hainbat pertsona eta entitateri emateko diru-laguntzak kudeatzea baita. Zure eskubideez baliatu nahi baduzu –dagozkizun datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu–, idazkia bidali beharko duzu herritarrei laguntzeko bulego honetara: Teodoro Dublang Margolariaren kalea, 25 - behea.

II. eranskina.

Proiektuari dagozkion fakturen zerrenda edo aurrekontua:

Menpeko toki erakundea.....

Proiektuari dagozkion fakturen zerrenda edo aurrekontua:

Data	Kontzeptua	Zenbatekoa
------	------------	------------

Guztira

Diru-laguntza ordaintzeko banku edo kutxa kontuaren zenbakia (20 zifra) eta titularrak:

Vitoria-Gasteizen, _____

(izenpea eta zigilua, jatorrizkoak)

Ematen ari zaren xehetasunak "Diru-laguntzak" izeneko fitxategian sartuko dira, zeinaren helburua hainbat pertsona eta entitateri emateko diru-laguntzak kudeatzea baita. Zure eskubideez baliatu nahi baduzu –dagozkizun datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu–, idazkia bidali beharko duzu herritarrei laguntzeko bulego honetara: Teodoro Dublang Margolariaren kalea, 25 - behea.

IV. eranskina: Factura originalak
Anexo IV-J Facturas originales

Datu pertsonalak – datos personales

Lehen deitura – Primer apellido	Bigarren deitura – Segundo apellido	Izena - Nombre	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NAN – DNI	Telefonoa - Teléfono	Mugikorra - Móvil	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Helbidea – Dirección	KP - CP	Hiria - Localidad	Lurraldea - Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kargua – en calidad de	Elkartea – Asociación	IFZ - NIF	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Ziurtatzen dut - certifica

Honekin batera bidaltzen ditudan fakturak, ordainagiriak eta gastu-egiaztagiriak, aurreikusitako helburua buruzteik sortu zirela, hau da, Gasteizko Udalaren ekarpenarekin finantzatutako programa hau gauzatzeak (diru-laguntza jaso zuen programa edo helburu zehatza adierazi).....

Que las facturas, recibos y/o justificantes que se adjuntan se generaron como consecuencia del objetivo o fin previsto (deberán de especificar el programa y objeto concreto de la subvención) y han sido financiadas por la aportación del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

Eta hala izenpetzen dut, ziurtagiritzat balio dezan Udalaren Dirulaguntzak arautzeko Ordenantzan xedatutakoaren ildotik.

Y para que sirva como justificante, en cumplimiento de la Ordenanza municipal reguladora de subvenciones.

Vitoria–Gasteizen, 2018ko ren
(e)an

En Vitoria – Gasteiz, a _____

Elkartearen sinadura eta zigilua

Firma y sello de la entidad

Ematen ari zaren xehetasunak “Diru-laguntzak” izeneko fitxategian sartuko dira, zeinaren helburua hainbat pertsona eta entitateri emateko diru-laguntzak kudeatzea baita. Zure eskubidez baliatu nahi baduzu –dagozkizun datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu–, idazkia bidali beharko duzu herritarrei laguntzeko bulego honetara: Teodoro Dublang Margolariaren kalea, 25 - behea.

Sus datos personales serán incluidos en el fichero "Subvenciones" cuya finalidad es la gestión de las subvenciones a diferentes personas y entidades. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido a la Oficina de Atención Ciudadana situada en calle Pintor Teodoro Dublang, 25-bajo.

VIII-J. eranskina: Bestelako diru-sarrera edo diru-laguntzen aitortpena
AnexoVIII-J: Declaración de otro ingreso o subvenciones

datu pertsonalak – datos personales

Lehen deitura – Primer apellido	Bigarren deitura – Segundo apellido	Izena - Nombre	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NAN - DNI	Telefonoa - Teléfono	Mugikorra - Móvil	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Helbidea – Dirección	KP - CP	Herria - Localidad	Lurraldea - Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kargua – en calidad de	Elkartea – Asociación	IFZ - NIF	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Aitortzen du – declara:

Baduela bestelako finantzaketa-iturririkproiektua finantzatzeko:

Si dispone para la financiación del proyectode otras fuentes de financiación:

Entitatea – Entidad	Zenbatekoa – Importe

Ez duzuela beste diru-laguntzarik eskatu, ezta jaso ereproiekturako.

No ha solicitado ni es perceptora de otras subvenciones para el proyecto.....

Vitoria–Gasteizen,

.....

Entitatearen sinadura eta zigilua

En Vitoria – Gasteiz, a _____

Firma y sello de la entidad

Ematen ari zaren xehetasunak “Diru-laguntzak” izeneko fitxategian sartuko dira, zeinaren helburua hainbat pertsona eta entitateri emateko diru-laguntzak kudeatzea baita. Zure eskubidez baliatu nahi baduzu –dagozkizun datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu–, idazkia bidali beharko duzu herritarrei laguntzeko bulego honetara: Teodoro Dublang Margolariaren kalea, 25 - behea. Sus datos personales serán incluidos en el fichero "Subvenciones" cuya finalidad es la gestión de las subvenciones a diferentes personas y entidades. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido a la Oficina de Atención Ciudadana situada en calle Pintor Teodoro Dublang, 25-bajo.