

## II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

### ZUIAKO UDALA

#### Kontzejuentzako eta etxebizitza alokatzeko 2018ko diru-laguntzen deialdia

Udalbatzak 2017ko maiatzaren 10ean egindako bilkuran honako hau erabaki zuen:

1. Udalerriko kontzejuentzako eta etxebizitza alokatzeko 2018ko diru-laguntzen deialdia eta horiek arautzen dituzten oinarriak onartzea, etxebizitza alokatzeko diru-laguntzen eskabideak aurkezteko azken eguna 2018ko azaroaren 18a izango dela ezarrita.

2. Akordio honetan araututako diru-laguntzak, 134.434.000, 165.434.000, 338.434.000, 943.434.000, 943.734.000, 943.734.010, 163.227.011, 410.227.011 eta 1521.481.080 partiden kargura ordainduko dira.

3. Deialdi horiek ALHAOn argitaratzea.

Erabaki honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahal izango da Vitoria-Gasteizko administrazioarekiko auzietarako epaitegi egokian (txandaren arabera), eta horretarako bi hileko epealdia egongo da erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Dena den, administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu aurretik aukerako berraztertze errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio argitaratutako berariazko ebazpena eman duen organoari, eta horretarako hilabeteko epealdia egongo da hura argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Murgian, 2018ko maiatzaren 31n

*Alkate-udalburua*  
**UNAI GUTIÉRREZ URKIZA**

#### **Kontzejuentzako diru-laguntzen deialdia eta oinarri arautzaileak, bere eskumenen arloetarako, bai eta azpiegituretarako eta kontzejuaren jabetzakoak izan ez arren herriaren zerbitzurako diren higiezin mantentze lanetarako ere**

##### **1. Deialdiaren helburua**

Diru-laguntzen bidez, udalerriko toki erakundeekin lankidetzan aritzea, aurrekontu mugen barruan, honakoak egiteko: haien azpiegiturek hornitu eta jartzeko, hobetzeko, berriztatze, handitzeko, eta, kontzejuen jabetzakoak izan ez arren, herriaren zerbitzurako erabiltzen diren higiezin mantentze lanak egiteko, eta horretaz gain, zerbitzu egokiak emateko, herritar guztien bizitza maila hobetzen laguntze aldera, baldintza berberetan. Horretarako, udal lurralde osoan garapen eraginkor, berdintsu eta koherentea izateko ahaleginak egingo dira.

##### **2. Onuradunak**

Diru-laguntzen onuradun izan daitezke Zuiako udalerrian legez eraturik dauden toki erakunde edo administrazio batzar guztiak, bakoitza bere eskumenen eta azpiegituren eremuan, bai eta erakunde horiek kontzejuen jabetzakoak ez diren higiezin mantentze lanak egiten dituztenean ere, herriaren zerbitzurako erabiltzen badira.

### 3. Diruz lagundu daitezkeen programak

Udalerrri honetako kontzejuen eskumeneko azpiegitura eta zerbitzuei dagozkien ondorengo arloek jaso ahal izango dute diru-laguntza:

3.1. Kontzejuaren titularitateko ondasunetan egiten diren obrak eta inbertsioek: laguntza lerro hauen bidez lortu nahi da kontzejueri erraztasunak ematea eta administrazioak motibatzea azpiegiturak, zerbitzuak eta ondare ondasunak hobetzeko, beti ere haien herritar guztien onura helburu dutela, iraunkortasun eta lurralde orekaren irizpideen pean.

3.1. atalari dagozkion programa eta proiektuetarako eskabideak aurkezteko epearen azken eguna 2018ko azaroaren 30a izango da, eta egun horretara arte eta urtean zehar obretarako beharrezkotzat jotzen diren eskaerak aurkeztu ahal izango dira.

Ezarritako lehentasun hurrenkeraren arabera, honako atalak desberdindu daitezke definizio honetan:

a) Obra eta Zerbitzuen Foru Planaren barruan finantzatutako obrek eta diru-laguntzek Arabako Foru Aldunditik jasotakoaren diru-laguntza osagarria jasoko dute, diru-laguntza hori emateko foru-erakundeak diruz lagun daitekeela jotako aurrekontuaren ehuneko 98ra arteka izango dela. Portzentaje horretan proiektua idazteari eta teknikarien zerbitzu-sariei dagokien diru-laguntza osatuko da. Diru-laguntza hori bateragarria izango da Kontzejuak beste edozein Erakunde, Entitate edo Organismotik jaso ditzaketen bestelako laguntza publiko edo pribatuekin. Elkarren artean bateragarriak izango dira diru-laguntzak, obra edo zerbitzuaren ehuneko 100etik gorakoak direnean izan ezik. Horrelakoetan, Udalaren kargurako ekarpena ehuneko 100 horretara heldu arte gutxituko da.

b) Hainbat erakunderen eta programen diru-laguntza, gutxienez aurrekontu osoaren ehuneko 20koa, izan duten ekipamenduetarako inbertsio eta erosketek aldearen ehuneko 50eko diru-laguntza izango dute, 30.000 euroko mugarekin kontzejuko eta urteko. Portzentaje bereko diru-laguntza jasoko dute proiektua idazteak eta lanaren zuzendaritzak, legeak horiek eskatzekotan.

c) Beste entitate eta erakunde batzuek diruz lagundu gabeko gainerako obrek eta ekipamenduek aurrekontu osoaren ehuneko 18ko diru-laguntza izango dute. Jarduketa horien helburua energia berriztagarriak eta energia eraginkortasuna badira, diru-laguntza aurrekontuaren ehuneko 50 artekoa izango da. Edateko uraren kudeaketa eta ingurumena babesa bada, diru-laguntza aurrekontuaren ehuneko 25 artekoa izango da. Ehuneko 18, ehuneko 25 eta ehuneko 50eko portzentaje bereko diru-laguntza jasoko dute proiektua idazteak eta lanaren zuzendaritzak, legeak horiek eskatzekotan.

d) Kontzejuaren titularitateko ondasunen mantentze lanek aurrekontu osoaren ehuneko 18ko diru-laguntza izango dute.

e) Ehuneko 50eko diru-laguntza emango zaio, beste erakunde bat (Udala, Eusko Jaurlaritza, Aldundia, URA,...) bere lurralde-eremuan egiten ari den lanez baliatuta, beste zerbitzu batzuetarako kanalizazioak sartu edo lurperatzeko lanak egiten baditu. Batzordeak hartuko du diru-laguntza hori emateko erabakia eta erakundeari lehenbailehen jakinaraziko zaio.

Deialdiaren aurrez aurreko 10 urteetan diru-laguntza jaso duen inbertsorik ez da diruz lagunduko, ezta aurreko 10 urteetan diru-laguntza jaso duen inbertsioaren helburua aldatzen duenik ere, ezinbestekoa ez bada behintzat eta, betiere, eskaera aztertuta.

Altzarietarako diru-laguntzen kasuan, dagokion zerbitzua funtzionatzeko beharrezkoa den ekipamendua diruz lagunduko da, merkatuko batez besteko kalitateari dagokion prezioaren arabera.

3.2. Argiteria publikoa: urteko gastuaren ehuneko 95eko diru-laguntza. Diru-laguntza honen helburua da kontzeju bakoitzak arlo horretan egindako gastuan laguntzea, kaleko argiteria

publikoan energia kontsumoa murrizteko xedea duten inbertsioak eta jarduketak egitea sustatuz eta aldarrikatuz, Zuiako energia eraginkortasuna eta indarra hobetze aldera.

Emandako diru-laguntza kobratzeko eskubidea izateko, kontzejuek aurreko urteko abendutik indarreko urteko azarora arteko gastuen jatorrizko fakturak eta horien fotokopiak (konpultsatuak izan daitezen) aurkeztuko dituzte indarrean den urteko abenduaren 15 baino lehen.

3.3. Kultura eta jai arloko jardueretarako diru-laguntzak: atal honen bidez, kontzejuetako kultur eta jai arloko jarduerak bultzatu nahi dira eta jarduera horiek sor ditzakeen gastuetan lagundu, auzokoen arteko harremanak eta herritarren talde zentzua sustatuz, bai kontzejuen barruan, bai kontzejuz kanpo ere. Horien barruan, honakoak desberdintzen dira:

a) Urteko kopuru finkoa: Kontzeju edo jai batzorde bakoitzari 500 euroko diru kopuru finkoa emango zaio herriko jaiak ospatzeko. Horretarako baldintza bakarra jai egitaraua aurkeztea izango da.

b) Kultur ekitaldiak: ehuneko 50eko diru-laguntza izango dute jai egitarauaren barruan egon eta kultur izaera nabarmen eta argia duten ekitaldiek sortutako gastuek. Gehieneko muga 3.500 eurokoa izango da.

Diru-laguntza hori ehuneko 70eraino helduko da, gehieneko muga 3.500 eurokoa dela, hizkuntza normalizazioaren eta sustapenaren mesedetan, jarduera hori osorik euskaraz burutzen bada.

Era berean, administrazio batzarrek, beren urteko egitarauaren barruan, beste kultura jarduera batzuk sustatu ahal izango dituzte, eta laguntza jaso ahal izango dute horren interesean oinarrituta.

c) Zuzeneko kontzertuak eta musika eta DJ: ehuneko 50eko diru-laguntza emango da zuzeneko musika emanaldiek, gehienbat, berbenek, kontzertuek eta errezitaldiek sortutako gastuetarako. Gehieneko muga 1.500 eurokoa da administrazio batzar bakoitzeko.

Ez da inolaz ere diru-laguntzarik emango janariak, garaikurrek, opariak eta sariak sortutako gastuetarako.

Era berean, administrazio batzarrek honakoak aurkeztu ahal izango dituzte: jai batzorde bakarra dagoela egiaztatzen dituzten agiriak eta horren izenean egindako kudeatzeko ardura. Diru-laguntzei buruzko agiri guztiek administrazio batzarraren oniritzia izango dute, eta horixe izango da erantzule subsidiarioa.

Emandako diru-laguntzak jasotzeko eskubidea izateko, kontzejuek jarduera horiek hasi aurretik eta, beti ere, azaroaren 30a baino lehen, herriko jaietako egitarauan jasotako jardueren aurrekontua aurkeztuko dute. Egitarau hori bukatu ondoren eta, beti ere, jarduneko urteko abenduaren 31 baino lehen, honakoak aurkeztuko dira: kasuan kasuko diru kopuruen jatorrizko fakturak, ordainagiriak eta horien guztien kopia, konpultsatzeko.

3.4. Kale eta bideen garbiketa: kontzejuaren hirigunea osatzen duten kale, bide eta urbanizatuaren dauden eremuetan sasiak kendu eta horiek erabat garbitzeko eta arekak eta erregistroak garbitzeko bi jarduketari dagokien gastuaren diru-laguntza. Garbiketa-lan horiek behar bezala egin ahal izateko, administrazio batzarrak eta udalak zein eremu garbituko diren adostuko dute, horiek behar bezala mugatuta. Ekarpen hau udalak zuzenean zerbitzua emanez egingo da.

3.5. Nekazaritza eta abeltzaintza bideen sarearen mantentze lanak egitea: atal honi buruzko kasuan kasuko partidarekin, ehuneko 50eko partaidetza izango da hala erabakitzen duten kontzejuen nekazaritza eta abeltzaintza bideen garbiketari. Onik zaintzeko irizpideetan oinarriturik, garbiketa horrek, hau da, areketatik sastrakak kentzeak, behar bezalako maiztasuna izango du, eta enpresa bakarra kontratatuko da lan hori egiteko. Lehentasuna emango zaio herriko enpresaren bati lan hori esleitzea.

Ez da ezein bide bi urtetan jarraian garbitzeko diru-laguntza emango, dagokion Kontzejuak horren kontratazioa Udalari eskatu ahal diola baztertu gabe.

Diru-laguntza hori eskuratzeko, kasuan kasuko ekainaren 30 baino lehen dagokion eskaera aurkezteaz gain, kontzejuak hitz eman behar dute gutxienez bi (2) urterik behin egingo dutela kontzeju sare osoko nekazaritza bideen garbiketa.

Azpiegitura horien mantentze lanak behar bezala egin ez dituzten kontzejuak etorkizunean diru-laguntza horiek eskuratu nahi izanez gero, lan horiek sortutako gain kostua ordaindu behar dute.

3.6. Neguko kanpaina: kontzejuaren titularitateko kaleetatik elurra kentzeko gastuaren ehuneko 50eko diru-laguntza, makinak erabiltzearen prezioa orduko 60 eurokoa (BEZa aparte) dela oinarri hartuta. Udalaren titularitateko kaleak direnean, diru-laguntza gastu osorako izango da.

Emandako diru-laguntza kobratzeko eskubidea izateko, kontzejuak honakoak aurkeztu behar dituzte abenduaren 15a baino lehen: gastuari dagozkien diru kopuruaren jatorrizko fakturak edo ordainagiriak eta horien fotokopiak, konpultsatzeko. Neguko kanpaina aurreko urteko abenduaren 1etik indarreko urteko azaroaren 30era artekoa izango da.

3.7. Kudeatze gastuetarako diru-laguntza orokorra: administrazio batzar guztiek jasoko dute urtea bukatu baino lehen landa eta hiri ondasun higiezinaren gaineko zerga dela-eta udalari ordaindu dioten diru kopuruaren ehuneko ehuna, diruzainak zerga hori kobratu izana adierazten duen egiaztatzea egin eta gero.

3.8. Jabetza Erregistroan ondasun eta eskubideen inbentarioa eta ondasunen inskripzioa eguneratzea. Gehienez ere, kostuaren ehuneko 50eko diru-laguntza emango da. Kontzejuak helburu honetarako eskaerak 2018ko irailaren 30era eskatuko dituzte.

#### **4. Diruz lagundu daitezkeen beste programa batzuk**

Parrokia elizan egindako mantentze lanak: lan horren ehuneko 18.

Deialdiaren aurrez aurreko 10 urteetan diru-laguntza jaso duen inbertsorik ez da diruz lagunduko, ezta aurreko 10 urteetan diru-laguntza jaso duen inbertsioaren helburua aldatzen duenik ere, ezinbestekoa ez bada behintzat eta, betiere, eskaera aztertuta.

Deialdi honetan parte har dezakete udalerriko kontzejuak, kontuan izanik parrokiaren higiezinaren herriaren zerbitzura lotuta daudela.

Onuradunek eskatzen zaien informazio oro emateko betebeharra dute. Beharrezkoa da alde zuzenetik gogoratu kontzejuari lan horiek egiteko baimena ematea.

Diru-laguntza eskatzeko epea azaroaren 30ean amaituko da.

#### **5. Aurrekontu kreditua**

Diruz lagundu daitezkeen beste programa batzuk izeneko 3.1 atalean eta 4. puntuan adierazitako diru-laguntzei dagokienez, hona Zuiako udalaren 2018ko gastuen aurrekontutik gastu horietarako erabiliko den partida: "administrazio batzarrentzako diru-laguntzak" izeneko 943734000 partida, 200.000 eurokoa.

3.2 eta 3.4 ataletako diru-laguntzei dagokienez, hona Zuiako udalaren 2018ko gastuen aurrekontutik gastu horietarako erabiliko diren partidak: bata, "administrazio batzarrentzako diru-laguntzak argiteri publikorako eta garbiketarako" izeneko 165434000 partida, 70.000 eurokoa, eta, bestea, kaleen garbiketa, udala eta kontzejuak (udalak zuzenean emandako zerbitzu bat baita) izeneko 163227030 partida.

3.3 ataleko diru-laguntzei dagokienez, hona Zuiako udalaren 2018ko gastuen aurrekontutik gastu horietarako erabiliko den partida: "administrazio batzarren jaietarako diru-laguntza" izeneko 338434000 partida, 27.000 eurokoa.

3.5 ataleko diru-laguntzei dagokienez, hona Zuiako udalaren 2018ko gastuen aurrekontutik gastu horietarako erabiliko den partida: nekazaritza eta abeltzaintza bideak garbitzeko diru-laguntza izeneko 410227011 partida, 15.000 eurokoa. Udalak 8.000 euroko ekarpena egingo du eta gainerakoa kasuan kasuko kontzejuek.

3.6 ataleko diru-laguntzei dagokienez, hona Zuiako udalaren 2018ko gastuen aurrekontutik gastu horietarako erabiliko den partida: "kontzejuentzako diru-laguntza elurra kentzeko" izeneko 134434000 partida, 10.000 eurokoa.

3.7 ataleko gastuetarako, hona Zuiako Udalaren 2018ko gastuen aurrekontutik erabiliko den partida: "diru-laguntzak, administrazio batzarrak" izeneko 943434000 partida, 6.104,00 eurokoa.

Azkenik, 3.8. Ondasun eta eskubideen inbentarioa eguneratu eta ondasunak jabetza-erregistroan inskribatzea ataleko gastuak 2018ko ekitaldiko 943.734.010 (Inbentarioa) partidaren kargura diruz lagunduko dira. Horren zenbatekoa 15.000 eurokoa da.

## 6. Diru-laguntzen zenbatekoa

Udalak, inguruabar bereziak edo egokierakoak oinarri hartuta, zenbait eskaerari tratu berezia eman ahal izango die, udalerriarentzat duten interes bereziarengatik. Holakoetan, programaren kostu osorainoko aldearen ehuneko 100 era heldu ahal izango da.

Oraingoan deitutako diru-laguntzak bateragarriak izango dira beste erakunde publiko edo pribatu batzuek helburu bererako emandako beste edozeinekin, horiek obra edo zerbitzuaren kostuaren ehuneko 100etik gorakoak direnean izan ezik. Horrelakoetan, Udalaren kargurako ekarpena ehuneko 100 horretara heldu arte gutxituko da.

Diru-laguntzen guztirako zenbatekoa inolaz ere ezin daiteke izan Zuiako udalak bere aurrekontu orokorrean helburu horietarako partidetan ezarritako kopurua baino gehiago.

## 7. Eskabideak aurkeztea

Eskabideen eta agirien aurkezpena udalaren sarrera erregistroan egin daiteke, edo herri administrazioen administrazio prozedura erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 legearen 16.4 artikuluan adierazten diren bideetako edozeinez baliatuz.

Diru-laguntza hauek jasotzeko eskabideak aurkezteak berekin dakar oinarri hauetan ezarritakoa formalki eta espresuki onartzea.

## 8. Agiriak

Eskabide ofiziala eta inprimakia (udalak emango ditu). Inprimaki bat bete beharko da proiektu bakoitzeko.

Erakunde eskatzaileek gehienez ere hamar egun izango dituzte nabaritutako akatsak konpontzeko eta, horrela ez egitekotan, eskabideari uko egiten zaiola ulertuko da, izapide gehiagorik gabe. Hala ere, behar den bezala justifikatutako arrazoiengatik, luzatu ahal izango da epe hori.

Datu pertsonalen babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 lege Organikoan xedatutakoa betetzeko, erakunde eskatzaileei ohartarazten zaie aurkeztutako agirietan emandako datuak oinarri hauek arautzen duten deialdiko urteroko diru-laguntzak emateko prozeduran bakarrik erabiliko direla.

## 9. Diru-laguntzak emateko irizpideak

Egindako eskaerak aintzakotzat hartu ahal izateko, horiek osorik beteta egon beharko dira, eta udalak eskatutako agiri guztiak aurkeztuko dira, haietako bakoitzaren zertzelada guztiak zehaztu ahal izatearren. Bereziki, era fidagarrian ziurtatu beharko da obraren eta izan litezkeen desbideraketen finantzaketa osoa.

## 10. Erantzukizuna finantzaketan

Ordenantza arautzaile hauen kontura ematen diren laguntzen onura jasotzen duten toki erakundeek obra, zerbitzua eta, halakorik izanez gero, horietako ordainsariak osorik finantzatzeko ardura izango dute, bai eta laguntzak emateko aurreikusitako baldintza guztiak betetzekoa ere.

## 11. Eskabideak aztertu eta ebaztea

Eskaerak aurkezteko epealdia amaitutakoan aztertuko dira eta erabakiko da diru-laguntzak ematea edo ukatzea, udalean ordezkaturik dauden taldeetako partaide guztiak osatutako informazio batzordearen barruan.

Behin betiko ebazpen proposamena kide anitzeko organoak eta alkateak egingo dute diru-laguntza ematea behin betiko onartuko duen ebazpen arrazoituaren bidez. Ebazpenean ondokoak azaldu behar dira gutxienez: diru-laguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda (bakarra izan daiteke) eta gainerako eskaerak ezetsi direla.

Halaber, ebazpenean bertan jakinaraziko zaizkie interesdunei ebazpenaren aurka jar ditzaketan errekursoak, zer organo judizialia aurkeztu behar dizkieten, eta hori egiteko epea; dena dela, interesdunek egoki irizten dioten beste edozein eskubide ere gauza dezakete.

Ebazpenak administrazio bideari amaiera emango dio eta, administrazioarekiko auzibideetarako jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. artikulua xedatutakoaren ildotik, haren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkez daiteke administrazio auzietarako epaitegietan bi hilabeteko epean, hura jakinarazten den unetik aurrera.

Zuzenean aurka egin ezean, hilabeteko epealdian errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, herri administrazioen administrazio prozedura erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 legearen 123 eta 124 artikuluetan xedatutakoarekin bat etorritz.

## 12. Diru-laguntza ordaintzea

Diru-laguntzak kobratzeko, oinarri hauetan xedatutako berariazko kasuetan izan ezik, dagozkien fakturen eta ordainketa egiaztagirien jatorrizkoak eta fotokopiak aurkeztu beharko dira, konpultsatzeko.

Diru-laguntzen konturako ordainketak, erakunde onuradunek behar bezala onetsitako obra ziurtagiriak eta jatorrizko fakturak edo fotokopia konpultsatutak aurkeztu ondoren eta udalak izendatutako teknikari eskudunek -hala balegokio- haiek onartu ondoren egingo dira.

Obrak izanez gero, obra amaitutakoan enpresa esleipendunari egindako ordainketen egiaztagiria bidali beharko ditu toki erakundeak. Egiaztagiri horiek bidaltzeko hiru hilabeteko epea egongo da.

Ordainagiriekin batera, beste erakunde publiko edo pribatu batzuek helburu bererako emandako diru-laguntza guztien zinpeko adierazpena bidali beharko du toki-erakundeak, eta horretan diru-laguntzaren jatorria eta emandako zenbatekoa jaso beharko da.

Obraren likidazioari edo azkeneko ziurtagiriari dagokion diru-laguntza ordaintzeko baldintza izango da bete beharreko administrazio dokumentu guztiak udalari bidaltzea, lana egin aurrekoak nahiz egin bitartekoak direla, hala nola aktak, hasierakoa, zuinketakoa eta harrerakoa, azkeneko ziurtagiria, etab.

Diruz lagundutako lanak justifikatzeko eperik luzeenak ezingo da diru-laguntza ematen ekitalditik haratago joan, eta horrela ezean, ezeztatu egingo da.

Kontzejuak urteko kontuak aurkeztu eta diruz lagundutako lan bati dagokion faktura bat ordaintzea ezinezkoa zaiola erakutsiko balu, udalak fakturaren zenbatekoa ordainduko du kontzejuaren kontuan. Ordainketa hori diru-laguntzaren konturako abonua izango da. Kontzejuak hartzekodunari ordaindu diola ziurtatu beharko du ordainagiria aurkeztuz, udalaren transferentzia jaso eta 10 eguneko epean. Edozein kasutan, ordainagiriak eta diruz lagundutako

gastua zurrizko dokumentazioa aurkezteko epea aurreko paragrafoan adierazitakoa izango da. Udalak konturako abonua gisa ordaintzen duen kopurua inoiz ere ez da izango egokitutako diru-laguntzaren kopurua baino handiagoa.

Proiektua eta segurtasun eta osasun planak idazteko ordainsarietarako diru-laguntzen ordainketa jatorrizko faktura edo minura edo fotokopia konpultsatua aurkeztu ondoren egingo da, obra esleitu eta gero.

Obraren zuzendaritzako eta segurtasuna eta osasuna koordinatzeko ordainsarietarako diru-laguntzen ordainketa, erakunde onuradunak lanari dagokion azkeneko likidazioa onartzen duenean egingo da.

### **13. Erakunde onuradunaren betebeharrak. Diru-laguntza galtzea**

Diru-laguntza jasotzen duen erakundeak nahitaez burutu beharko du aurkeztutako proiektua. Orobat, deialdi honetan ezarritako xedapenak bete beharko ditu, bai eta laguntzak eta diru-laguntzak emateko prozedura arautzen duen udal ordenantzan agindutakoa ere.

Hain zuzen ere, erakunde eskatzaileari gogorarazten zaio derrigorrezkoa dela Zuiako udalaren babesa aipatzea diruz lagundutako jarduera sustatzeko elementuetan eta horren inguruan egiten diren karteletan, idazkietan edo dokumentuetan. Elementu horiek guztiak EAEko bi hizkuntza ofizialetan editatu beharko dira.

Ondoko kasuetan erakunde onuradunak deialdi honen bidez emandako diru-laguntzak gal ditzakete, espediente ireki eta gero:

- Aurkeztutako eskaera eta agirietan datu faltsuak jarri badira.
- Dokumentazioa aurkezteko epealdia amaitutakoan, hori aurkezteko eskaera espresua eginda, hori aurkezten ez bada.
- Oro har, oinarri hauetan edo diru-laguntza ematen duen erabakian ezarritako betebeharrak bat betetzen ez bada.
- Diru-laguntza galduz gero, jasotako diru kopuruak itzuli beharko dira Zuiako udalaren kontura transferentzia eginez. Erakunde batek eskatzen zaion kopurua bere borondatez itzultzen ez bada, ezin izango du udalaren inolako diru-laguntzarik jaso; udalak zenbatekoak eskuratu ahal izango ditu.

### **14. Diru-laguntza aldatzea**

Diru-laguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan gertatzen den edozein aldaketak, ebazpena aldatzeko bide eman dezake.

### **15. Diru-laguntzen bateragarritasuna**

Diru-laguntza hauek bateragarriak izango dira Kontzejuari beste Erakunde, Entitate edo Organismo publiko edo pribatu batzuek eman ahal dioten bestelako diru-laguntzekin.

Udalak emandako diru-laguntzaren zenbatekoa, bera bakarrik zein beste administrazio, erakunde edo organismo publiko batzuek emandako laguntza zein diru-laguntzekin bat eginda, ezin da izan inolaz ere onuradunak egin beharreko jardueraren kostua baino gehiago.

### **16. Interpretazioa**

Oinarri hauen interpretazioan sortzen diren zalantzak alkateak ebartziko ditu, informazio batzordeak txosten teknikoak eman eta gero.

### **17. Arau hausteak eta zehapenak**

Diru-laguntzak direla eta, administrazioko arau hauste izango dira diru-laguntzak eta laguntzak arautzen dituen ordenantza orokorreko IV. kapituluan jasotako egite edo ez-egiteak.

## 18. Legeria gehigarria

Oinarri hauetan xedatu ez den guztian, Zuiako udalaren diru-laguntzak eta laguntzak arautzen dituen ordenantza orokorrean eta diru-laguntzen lege orokorrean eta horren arautegian xedatutakoa hartuko da kontuan.

### Oinarri horietan ezartzen dira Zuia udalerriko gazteentzako eta kolektibo ahulentzako etxebizitza alokatzeko diru-laguntzak

Xedea

#### 1. artikulua

Honen helburua da etxebizitza alokatzeko laguntzak arautu behar dituzten oinarri arautzaileak onestea, pertsonak eta beste kolektibo ahul batzuek Zuia udalerrian alokairu araubidera jo ahal izateko, beren emantzipazioari bide emateko. Laguntzak norgehiagoka araubidean emango dira, eta Zuiako Udalaren plan estrategikoan xedatutakoa gauzatzeko.

Onuradunak

#### 2. artikulua. Onuradunak

Laguntzen onuradun izan daitezke, indarrean dagoen aurrekontu ekitaldiaren kargura, dagokion instantzia aurkezteko unean eta diruz laguntzeko epearen barruan, araudi honetan ezarritako eskakizunak betetzen dituzten pertsonak edo bizikidetzak unitateak:

- a) 18 urtetik gorakoak.
- b) Genero indarkeriaren biktima diren emakumeak.
- c) Etxeko indarkeria jasaten duten pertsonak.

Onuradunen eskakizunak

#### 3. artikulua. Onuradunen eskakizunak

a) Pertsona eskatzaile edo bizikidetzak unitateko pertsona batek ere ez izatea etxebizitzarik jabetzan eta ez izatea azalera edo gozamen eskubiderik, herentzia edo dohaintza bidezko etxebizitzaren titularkidetasun kasuan salbu, betiere titularkidetasunak ehuneko 50 gainditzen ez badu eta partaidetzen balioak 75.000 euro gainditzen ez badu.

b) Honako kasu hauek salbuesten dira:

- Bizigarrtasun baldintzak betetzen ez dituzten etxebizitzak.
- Etxebizitza judizialki esleitu izana bikoteko beste kideari, banantze edo dibortzio prozesuaren edo izatezko bikotearen amaierako prozesuaren ondoren.
- Genero indarkeriaren biktimak, baldin eta etxebizitza segurtasun motiboengatik uztea erabaki badute.
- Etxeko indarkeriaren biktimak, baldin eta etxebizitza segurtasun motiboengatik uztea erabaki badute.

c) Eskatzailearen bizikidetzak unitatea eratzen duten pertsona guztiak erroldatu beharko dira diru-laguntzaren helburu den etxebizitzan, kontratua formalizatu ondoren, eta ohiko eta eten gabeko etxebizitzarako baliatu beharko dute. Egoera horri eutsi beharko zaio, laguntza jaso bitartean; eskakizun hori udalak egiaztatuko du.

d) Eskabidea aurkezten den unean, bizikidetzak unitateko pertsona etorkinen arteko gutxienez bat azken hamar urteetan etenik gabeko urtebetez edo etendako hiru urtez Zuiako udalerrian erroldatuta egon dela jasota egotea.



e) Bizikidetzaren unitateko kide batek ere familia loturarik ez izatea alde errentatzailearekin, odol ahaidetasun edo ezkontza ahaidetasunezko bigarren mailara arte.

f) Bizikidetzaren unitateko kide guztiek izan beharko dituzte Zuiako Udalaren zerga, tasa eta zehapen guztiak egunean, bai eta administrazio batzordeenak ere.

g) Laguntzak jaso ahaliko dituzte bizikidetzaren unitateko kide guztien likidatutako azken ekitaldiko PFEZren diru sarrerak, guztira (zerga oinarriaren errentan, guztira), urtean 3.000 euro gordinetik gorakoak badira eta 25.000 eurotik beherakoak, baldin eta bizikidetzaren unitatean pertsona bakarra badago, eta 30.000 eurokoak, baldin eta bizikidetzaren unitatean pertsona bat baino gehiago badago, haztapen taula hauek aplikatuz haztatuta:

| N= KIDE KOPURUA          | A= HARTZAILE KOPURUA          |
|--------------------------|-------------------------------|
| 1 kide: 1,00             | 1 hartzaile: 1,00             |
| 2 kide: 0,95             | 2 hartzaile: 0,90             |
| 3 kide: 0,90             | 3 hartzaile edo gehiago: 0,85 |
| 4 kide: 0,85             |                               |
| 5 kide: 0,80             |                               |
| 6 kide: 0,75             |                               |
| 7 kide edo gehiago: 0,70 |                               |

Haztapena kalkulatzeko, honako formula hau aplikatuko da:

Diru sarrera haztatuak= zerga oinarri orokorraren errentak guztira x N (kide koef.) x A (hartzaile koef.).

Bananduen edo dibortziatuen kasuan, diru sarreraren zenbatekoa kalkulatzeko, seme eta alaben mantenuagatik pentsioari dagozkion zenbatekoak kenduko dira, bai eta hileko hipoteka kuoten zenbatekoa ere.

Era berean, ez zaie exijituko gutxienezko diru sarreraren eskakizuna betetzeko genero indarkeriaren biktima direla eta etxeko indarkeria jasaten dutela egiaztatzen duten emakumeei.

Diru sarreraren eskakizuna betetzen dutela ulertzeko, exijituko da horien ehuneko 90, gutxienez, lan etekinetatik etortzea eta/edo jarduera ekonomikoen, profesionalen eta artistikoen eta/edo etekinetatik etortzea.

#### Etxebizitza eskakizunak

##### 4. artikulua. Etxebizitzaren eskakizunak

a) Laguntzaren helburu den etxebizitza Zuia udal mugartean egon beharko du, eta dagokion bizigarritasun lizentzia izan beharko du.

b) Ez dira laguntzen helburu izango honako egoeraren bat betetzen duten eskabideak:

- Sustapen publikoko babes ofizialeko etxebizitzak.
- Azpierrementuak.
- Logelen errentamenduak.
- Etxebizitza gisa erabiltzen diren eta hirigintza araudiak eskatzen dituen bizigarritasun eskakizunak betetzen ez dituzten lokalak.
- Alokabide programan sartzen diren etxebizitzak.
- Era berean, ez dira laguntza hauen helburu izango udal alokairu sozialeko etxebizitzak.

c) Errentamendu kontratuaren helburu den etxebizitzaren errenta ezingo da izan hilean 650 euro baino gehiagokoa gehienez bi logelako etxebizitzaren kasuan eta 900 euro baino

gehiagokoa, hiru logelako edo gehiagoko etxebizitzaren kasuan. Kontratuak ezingo du iraun urtebete baino gutxiago.

## II. Eskabideak

### 5. artikulua. Onuradunaren betebeharrak

Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 14. artikuluan eta Zuiako Udalaren diru-laguntzak ematea arautzen duen ordenantzaren 6. artikuluan ezarritakoaz gainera, honako hauek ere badira onuradunaren betebeharrak:

- Diru-laguntza zertarako eman den, horrexetarako erabiltzea.
- Zuiako Udalari eskatzen zaien informazio osagarri guztia eman behar diote.
- Eta diru-laguntza emateko kontuan hartu den edozein baldintza subjektibo zein objektibo aldatu bada, udalari eman beharko zaio aldaketaren berri.

### 6. artikulua. Eskabideak aurkeztea: epea eta modua

Laguntza horiek jaso nahi dituztenek eskabidea beteta aurkeztu beharko dute udal bulegoetan, ezarritako epearen barruan, honako dokumentazio honekin:

Oro har, kasu guztietarako:

1. Eskaera inprimakia, behar bezala beteta eta sinatuta.
2. Laguntzaren eskatzaile bakoitzaren indarreko NANaren eta egoitza txartelaren edo pasaportearen fotokopia.  
Adingaberik egonez gero, gainera, familia liburuaren fotokopia aurkeztuko da. Azken dokumentu hori beharrezkoa izango da, nolana ere, ondorengoak alegatuz gero filiazioa egiaztatzeko.
3. Etxebizitzaren errentamendu kontratuaren kopia, indarrean dagoena eta diruz laguntzeko epea hartzen duena.
4. Kontuaren titulartasuna egiaztatzen duen dokumentua.
5. 18 urtetik gorako eskatzaile guztiak estatu mailan etxebizitzaren jabe ez direla egiaztatzen duen agiria, jabetza erregistroak emana, gehienez laguntzen eskabidea aurkezten den eguna baino 15 egun lehenago.
6. 18 urtetik gorako bizikidetzaren unitateko kide guztiek zerga eta gizarte segurantzarekiko betebeharrak administrazioaren aurrean egunean izatea egiaztatzen duen agiria.
7. Zinpeko adierazpena, egiaztatzen duena eskatzaileak ez duela oro har diru-laguntzak jasotzeko inolako eragozpenik eta, zehazki, oinarri hauen onuradun berezien eskakizunak betetzen dituela. Adierazpen horretan honako alderdi hauek jaso beharko dira: alokatuko den etxebizitza bizi diren edo biziko diren pertsonak, eta deialdiaren eskakizun bereziak betetzen dituztenak.

Gainera, etxebizitzaren titularkide izanez gero, honako hauek ere aurkeztu beharko dira:

- Herentziaren kasuan, herentziaren onarpena eta banaketa eskritura.
- Dohaintza kasuan, dohaintza eskritura.
- Bi kasuetan, partaidetza salduz gero: transmisio eskritura.
- Aurreko bi urteetan jabetzako edozein ehunekoren, jabetza soilaren, azalera eskubidearen edo gozamen eskubidearen titular denak edo izan denak, eta, aldi berean, ohiko eta etengabeko etxebizitza eratu duenak eta bere etxebizitza judizialki bikotearen beste kideari ohiko etxebizitza gisa esleitu zaionean, banantze edo dibortzio edo izatezko bikoteen amaiera prozesuaren

ondoren, epai judiziala eta hitzarmen arautzailea aurkeztu beharko du, zeinak egiaztatu behar baitu beste bikotekideari etxebizitzaren erabilera esleitu zaiola, edo Eusko Jaurlaritzak izatezko bikotearen amaiera egiaztatzeko emandako agiria.

– Genero indarkeriaren emakume biktima edo etxeko indarkeriaren biktima izanez gero, egoera hori dagokion epai judizialaren edo biktimaren aldeko babes aginduaren bidez egiaztatu beharko da; epai edo agindu hori diru-laguntzaren interesdunak eskaera egin aurreko bi urteetan eman behar izan dira.

8. Familia unitateko pertsona guztien pentsio egiaztagiria, nomina edo diru sarrerren justifikantea (organismo eskudunak emandakoa), dagokion urtekoa.

A) PFEZ aitortu behar duenak edo aitortu duenak, honako hauek ere egiaztatu beharko ditu:

– Eskabidea aurkezteko unean, igaro den azken zerga ekitaldiko pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren inguruan aurkeztutako aitortenaren fotokopia, orijinalarekin batera, erkaketa egiteko.

– Gainera, halakorik jasotzen bada, laguntzako prestazioen ziurtagiria.

B) PFEZ aitortu behar ez duenak eta aitortpena aurkeztu ez duenak honako hauek egiaztatu beharko ditu:

– Kasu guztietan:

– Ekitaldi horretan PFEZren aitortpena aurkezteko beharrik ez duela egiaztatzen duen foru ogasunaren egiaztagiria (eskabidea aurkezteko unean, igaro den azken zerga ekitaldia).

– Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrak emandako lan bizitzako egiaztagiria.

– Gainera, kasua denean:

– Besteren konturako langileen kasuan, enpresak edo enplegatzaileak egindako agiria, ekitaldi horretan kontzeptu guztiengatik jasotako diru sarrera gordin guztiak agertzen dituen.

– Pentsioa edo edozein beka, prestazio edo laguntzajasozen dutenen kasuan (Gizarte Ongizatearen laguntzak barne), haien ziurtagiria, ekitaldi horretakoa.

C) Banandutako edo dibortziatutako eskatzaileen kasuan:

– Epai irmoaren fotokopia; non hitzartzen baita seme-alaben mantenurako pentsioa. Mantenuagatik pentsioaren ordainagiriak aurkeztu behar dira.

– Hilean dauden hipoteka kargen zenbatekoaren ordainagiria.

9. Zinpeko adierazpena; bertan jaso behar da, hala badagokio, beste diru sarrera batzuk badaudela (zenbatekoa zehaztu behar da), eta/edo beste erakunde batzuei eginiko diru-laguntzen eskabideak.

10. Laguntza emateko eskakizunak kontuan hartuta egon daitekeen bestelako dokumentazioa.

Eskatzaileek berriaz baimendu beharko dituzte Zuiako Udaleko udal zerbitzuak organo eskudunei laguntzen onuradun izateko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen direla egiaztatzeko behar diren datuak eskatzeko, abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren, Datu Pertsonalak Babestekoaren, 6. artikuluan ezarritakoari jarraikiz.

## **7. artikulua. Hutsakzuzentzea**

Aurkeztutako eskabidea edo erantsitako dokumentazioa osorik ez badaude edo konpondu daitekeen beste hutsik badute, eskatzaileari eskatuko zaio hutsazuzentzeko, gehienez hamar egun baliouduneko epean, errekerimendua jakinarazi eta biharamunetik zenbatzen hasita,

eta adieraziko zaio, hala egin ezean, eskabideari uko egingo zaiola, eta hura izapiderik gabe artxibatuko dela.

#### Diru-laguntza ematea

#### 8. artikulua. Laguntzen zenbatekoa

Diru-laguntzaren zenbatekoa hileko errenta konpuntagarriaren ehuneko oinarri hartuta ezartzen da; gehienez eskabide bakoitzeko euro kopurua/hilabetea ezarriko da, gehienez 12 hileroko eperako, diru sarreraren arabera. Diruz lagundu daitekeen gehieneko aldia zehazteko, errentamendu kontratuaren data hartuko da kontuan.

Diru-laguntzaren zenbatekoa ezarritako tarte sistema batean ezartzen da, eskatzaileek egiaztatutako urteko diru sarreraren arabera, eta tarte bakoitzari ehuneko bat esleituko zaio.

Tarteen sistema.

| DIRU SARRERA GORDIN HAZTATUAK   | DIRU-LAGUNTZA         |
|---------------------------------|-----------------------|
| 0,00 euro - 9.000,00 euro       | errentaren ehuneko 50 |
| 9.000,01 euro - 14.000,00 euro  | errentaren ehuneko 35 |
| 14.000,01 euro - 19.000,00 euro | errentaren ehuneko 25 |
| 19.000,01 euro - 24.000,00 euro | errentaren ehuneko 15 |
| 24.000,01 euro - 30.000,00 euro | errentaren ehuneko 10 |

Diru-laguntzaren zenbatekoa hileko alokairuaren prezioaren ehuneko 10en eta 50en artean ezartzen da, eta eskabide bakoitzeko, gehienez, 300,00 euro hilean.

Diru-laguntzaren guztizko zenbatekoa dagokion partidari esleitutakoa baino handiagoa bada, 2. artikuluko b) eta c) ataletan jasotako taldeei ez dagozkien eskabideen artean hainbanatu ahal izango du udalak soberakin hori.

#### 9. artikulua. Laguntzak ordaintzea

Aitortutako diru-laguntza pertsonala da.

Diru-laguntza zatika ordainduko da, bi ordainketatan:

– Lehenengo ordainketa deialdia ebatzi ondoren egingo da.

Lehen ordainketaren zenbatekoa proportzionala izango da egun horretara arte justifikatu diren alokairuko gastuekin.

– Bigarren ordainketa, diru-laguntzaren gainerakoari dagokiona, frogagiriak osorik aurkeztu ondoren egingo da, oinarri arautzaileen 10. artikuluan adierazten den bezala.

#### 10. artikulua. Frogagiriak eta aurkezteko epea

Oro har, oinarri hauen helburu diren diru-laguntzak justifikatzeko, urteko deialdian ezartzen den epean frogagiriak aurkeztu beharko dira:

a) Alokairu kontratuari dagozkion hilerokoen ordainagiriak.

b) Bananduen edo dibortziatuen kasuan, mantenuagatiko pentsioen eta dauden hipoteka kuoten hileko ordainagiriak.

c) Zerga eta gizarte segurantzarekiko betebeharrak administrazioaren aurrean egunean izatea egiaztatzen duen agiria.

d) Diruz lagundutako alokairua finantzatu duten bestelako diru sarrera edo diru-laguntzen zerrenda zehatza. Zenbatekoa eta jatorria adieraziko dira.

Gastuak justifikatzeko, fakturak eta merkataritzako trafiko juridikoan balio sinesgarria duten bestelako dokumentu baliokideak edo administrazio eraginkortasuna dutenak.

#### **11. artikulua. Onuradunen betebeharrak**

Diru-laguntzen onuradunek ordenantzaren 3. artikuluan oro har aurreikusitako estipulazioak bete beharko dituzte eta, zehazki:

1. Zerga eta gizarte segurantzarekiko betebeharrak egunean izan beharko dituzte eta ez dira Zuiako Udaleko eta administrazio batzordeetako zordun izango.

2. Diru-laguntza ematen duen organoak, hala badagokio, egingo dituen egiaztapen jarduketak beteko dituzte, eta, horretarako, aurreko jarduketan ekitaldian eskatutako informazioa eta dokumentazioa aurkeztuko dute. Udal zerbitzuak etxebizitzara joan ahalko dira eta ikuskatu, bai eta udalaren datu baseak kontsultatu ere, oinarrietan ezarritako eskakizunak betetzen direla egiaztatzeko baino ez.

3. Laguntzen onuradunek, prozeduraren izapidetzean, eta laguntza eman denean, aitorten hori egitea ekarri zuten baldintzetan egon den edozein aldaketa eta laguntzarako eskubidea bat-batean galtzea ekar dezakeena jakinarazi beharko dute.

4. Laguntzen onuradunek etxebizitzaren aldaketa jakinarazi beharko dute, gehienez hamar eguneko epean, kontratu berria sinatzen denetik.

Betebehar horietako bat bete ezean, nahikoa izango da laguntza ezeztatzeko espedientea hasteko eta behar ez bezala kobratu diren kopuruak bueltatu behar izateko.

#### **12. artikulua. Beste laguntza batzuekiko bateragarritasuna**

Oinarri hauen arabera emandako laguntzak bateragarriak izango dira helburu bererako emandako beste laguntza batzuekin.

Berariaz baztertzen dira laguntza horien eskatzaileetatik Bizigune programaren bidez etxebizitza alokatuta duten gazteak.

#### **13. artikulua. Finantzaketa**

Alokairurako laguntzak finantzatzeko baliabide ekonomikoak horretarako Zuiako Udalaren aurrekontu orokorretan gordailututako aurrekontu kredituetatik etorriko dira.

Udalak dagokion partida izango du, laguntzak emateko, eta horiek ez dute gaindituko Zuiako Udalak horretarako duen partida.

### IV. Prozedura

#### **14. artikulua. Balioespen irizpideak**

Laguntzak emateko oinarrizko irizpideak oinarri hauen 4. eta 5. artikuluetan zehazten dira.

Baldintza eta eskakizunak betetzen direla egiaztatu ondoren, laguntzak emango dira, ordenantza honetan ezarritako baldintzetan.

#### **15. artikulua. Prozedura**

a) Jarraibideak eta proposamena:

1. Zuiako Udaleko laguntzak kudeatzeko batzorde arduradunari dagokio deialdi honetan aurreikusitako laguntzak bideratzeko lanak egitea. Eskabideak dagokion batzordean aztertu eta ebaluatuko dira, eta, irizpen baten bidez, ebazpen proposamena egingo zaio organo eskudunari.

2. Behin-behineko jakinarazpena egingo zaie interesdunei, iragarki oholaren eta Zuiako Udalaren web orrialdearen bidez, eta, horretarako, hamar eguneko epea emango da, alegazioak aurkezteko.

3. Aurkeztutako alegazioak aztertu ondoren, behin betiko ebazpen proposamena egingo da, eta, bertan, diru-laguntzaren onuradun izango diren eskatzaileen zerrenda eta diru-laguntzaren zenbatekoa zehaztuko dira. Diru-laguntza baldintzak bete dituzten guztien artean banatuko da; beraz, behin-behineko zerrenden ebazpenaren aurrean aurkeztutako alegazioak onartzen badira, aldaketak egon daitezke behin betiko zerrendetako kopuruetan.

b) Ebazpena:

1. Behin betiko ebazpen proposamena onetsi ondoren, alkatetzak prozedura ebatziko du, oinarriek ezartzen dutenarekin bat datorren ebazpen arrazoituaren bidez, eta egiaztatuta geratu beharko dira prozeduran ebazpenaren oinarriak.

2. Ebazpenak berariaz jaso beharko du gainerako eskabideen ezespena.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, deialdia argitaratzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Aipatutako epe horretan ebazpenik egon ezean, aurkeztutako eskabidea ezetsi egingo da.

4. Ebazpenean diru-laguntzaren zenbatekoa eta ordainbidea jasoko dira.

#### V. Diru-laguntzaren kontrola

##### 16. artikulua

Zuiako Udalak onuradunei egoki irizten dituen dokumentuak aurkezteko eskatu ahalko die.

Udal zerbitzuak etxebizitzara joan ahalko dira eta ikuskatu, bai eta udalaren datu baseak kontsultatu ere, oinarrietan ezarritako eskakizunak betetzen direla egiaztatzeko baino ez.

Laguntzen onuradunek Zuiako Udalak beren fiskalizazio zereginetan duen eskumenaren arabera eskatzen dien informazio guztia emango diote.

#### VI. Publizitatea

##### 17. artikulua

Emandako diru-laguntzen zerrenda, onuradunak eta zenbatekoak aipatuko direla, Zuiako Udalaren web orrialdean eta bertako iragarki taulan argitaratuko dira.

Ez dira argitaratuko diru-laguntzak horien argitalpena, diru-laguntzaren helburua kontuan hartuta, pertsona fisikoen ohorearen errespetuaren eta babesaren, intimitate pertsonalaren eta familiarraren aurkakoa izan daitekeenean eta hala jasotzen denean diru-laguntza horren oinarri arautzaileetan.

#### VII. Oinarriak interpretatzea

##### 18. artikulua

Oinarri hauek interpretatzeko orduan zalantzarik egonez gero, Zuiako Udalaren batzorde eskudunak ebatziko du.

#### VIII. Baliabideak

##### 19. artikulua. Baliabideak

Oinarri hauen aurka, hilabeteko epean, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahalko da, deialdia onetsi duen organo eskudunaren aurrean, edo aurkaratu ahalko da zuzenean, bi hilabeteko epean, administrazioarekiko auzien epaitegian. Epeak, bi kasuetan, oinarri hauek argitaratu eta biharamunetik hasita zenbatuko dira.