

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

ZUIAKO UDALA

2018. urteko hainbat arlotako diru-laguntzen deialdia

Udalbatzak 2018ko martxoaren 14an egindako bilkuran honako hau erabaki zuen:

– Kirol, kultura eta gizarte arloetarako, euskara sustatzeko, Haurreskolak partzuergoaren menpeko udalaren haur-eskolan 2017/2018 ikasturtean matrikulatutako haurren familientzako, haurrak etxean hartzeko programarako, ikasleen gurasoen elkarreentzako, eta ikasi edo prestatzeko garraiorako 2018ko ekitaldiko diru-laguntzen deialdia eta aipatu diru-laguntzak arautzen dituzten oinarriak Alkatetzak proposatutako aldaketekin onartzea.

– Erabaki honen bidez araututako diru-laguntzak 2018ko gastuen aurrekontuko 341.481.000, 334.481.000, 335.480.000, 326.481.050, 231.780.000, 326.481.000, 326.481.060, 326.481.020 eta 241.480.000 partiden kargura ordaintzea.

– Deialdi horiek ALHAOn argitaratzea.

Erabaki honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahal izango da Vitoria-Gasteizko administrazioarekiko auzietarako epaitegi egokian (txandaren arabera), eta horretarako bi hileko epealdia egongo da erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Dena den, administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu aurretik aukerako berraztertze errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio argitaratutako berriazko ebazpena eman duen organoari, eta horretarako hilabeteko epealdia egongo da hura argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Murgian, 2018ko apirilaren 10ean

Alkate-Udalburua
UNAI GUTIÉRREZ URKIZA

KIROLAREN ARLOKO DIRULAGUNTZAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK

1. Deialdiaren xedea

Aurrekontuaren mugen barruan, Zuiako udalerrian kirol jarduerak antolatzeko diru-laguntzak ematea eta, orobat, herritarrek udal eskumenekoen osagarri edo ordezkotza diren zerbitzuak eta jarduerak egiteko prestazioak eskuratzeko aukera berak edukitzea bermatzen duten helburuak zehaztea.

2. Onuradunak

Diru-laguntza hauen onuradun izan daitezke sozietatearen egoitza Zuiako udalerrian daukaten kirolaren eta gizartearen arloetako elkarte eta talde publiko zein pribatu guztiak, baldin eta ez badaukate irabazteko asmorik, legez ezarritakoaren arabera eratuta eta erregistratuta badaude eta bazkideen ehuneko 50 gutxienez bertan erroldatuta badaude.

Ezin dira aurkeztu diru-laguntza deialdi honetara Zuiako udalarekin diru-laguntza zuzenean bideratzeko hitzarmena sinatuta duten elkarteak eta pertsonak, ez eta Zuiako ikastetxe publikoetako guraso elkarteak ere, ikastetxe horietako kirol jarduerak udalaren hezkuntza eskumenen esparruan sartzen dira eta.

3. Diru-laguntza jaso dezaketen programak

Diru-laguntza hauek Zuiako udalerrian kirolaren arloan antolatzen diren jardueretarako emango dira; lehentasuna edukiko dute programa hauek:

- Zuiako udalerrian gizarte ongizatea sustatzen dutenek.
- Euskararen erabilera sustatzen eta bultzatzen dutenek.
- Herritarrek parte hartzea bultzatzen dutenek.
- Udalerria sustatzen dutenek.
- Kirola, oro har, eta batez ere Euskal Herriko kirolak ezagutarazten eta sustatzen dituztenek.
- Kirolean aritzea errazten duten jarduerak antolatzen dituztenek.
- Gizonen eta emakumeen arteko aukera berdintasuna bermatzen duten jarduerak sustatzen dituztenek edota pertsona behartsuenen edo gizartean baztertuta geratzeko arriskuan daudenen parte hartzea eta gizarteratzea bermatzen dituztenek.
- Herriko tradizioak berreskuratzea bultzatzen dutenek.

4. Aurrekontuko kreditua

Gastu hauek Zuiako Udalaren 2018ko ekitaldiko gastuen aurrekontuko 341481000 partidaren kargura egingo dira. Partidaren zenbatekoa 23.000 euro da.

5. Diru-laguntzen zenbatekoa

Diru-laguntzak banatzeko sistemak bi atal dauzka: zenbateko bat emango da fitxen arabera gastu finkoagatik eta beste kopurua bat puntuazioaren arabera. Lehenbizi fitxen gastu finkoa kalkulatu da, kopuru hori aurrekontuko partidatik kenduko da eta geratzen dena kirol elkarte eta taldeen artean banatuko da bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera.

Diru-laguntza hauekin batera helburu bererako beste erakunde publiko zein pribatu batzuek emandakoak jaso daitezke, baina ezin da gain finantzaketarik gertatu, hau da, guztira jasotzen den diru kopurua, erakunde guztien diru-laguntzak bat eginda, ezin da izan jardueraren guztirako kostua baino gehiago. Hainbat diru-laguntza jaso eta ondorioz gain finantzaketa gertatzen bada, onuradunak Zuiako Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko du, hain zuzen ere finantzatutako guztirako zenbatekoaren eta Udalak emandakoaren arteko proportziozko zenbatekoa.

Diru-laguntzen guztirako zenbatekoa inolaz ere ezin da izan Zuiako Udalak aurrekontu orokorrean horretarako partidaren ezarritako kopurua baino gehiago.

Diru-laguntza ezinbestekoa bada jarduera finantzatzeko, haren zati bat aldeztatik ordaindu ahal izango da, hau da, onuradunak 12. oinarrian ezarritakoaren arabera aurkeztu beharrezko frogagiriak eman aurretik.

Udalak gehienez ere diru-laguntza jasotzen duen programa baten kostuaren aurrekontuaren ehuneko 50 ordaindu ahal izango du.

6. Eskaerak aurkeztea

1. 2017/2018 denboraldiko programa edo proiektuetarako eskaerak eta horiekin batera za-pigarren oinarrian eskatzen diren agiriak aurkezteko epea 20 egun naturalekoa izango da, ALHAOn deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera kontatzen hasita.

2. Eskabideen eta agirien aurkezpena Udalaren sarrera erregistroan egin daiteke, edo Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazten diren bideetako edozeinez baliatuz.

3. Diru-laguntza hauen eskaerak aurkezteak berekin dakar oinarri hauetan ezarritakoa formalki eta berariaz onartzea.

4. Ezin izango dituzte eskuratu diru-laguntza hauek diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko IV. tituluari aipatzen diren arau hausteengatik zigorren bat ezarri zaienek.

7. Dokumentazioa

Eskaera ofiziala eta inprimakia (Udalak emango ditu). Inprimaki bat bete behar da proiektu edo programako eta denboraldiko.

Eskatzailearen estatutuen fotokopia eta Elkarte eta Erakundearen Erregistroan legez eraturik eta erregistraturik dagoela frogatzen duten agiriak. Aurreko urteetan aurkeztu dituzten erakundeek ez dute zertan berriro aurkeztu, aldaketarik izan ez bada, eta toki erakunde txikiek ere ez.

Gizarte Segurantzako eta Ogasunaren Diruzaintza Nagusiko betebeharrak egunean dituelako ziurtagiria, eta halakorik ezean zerga betebeharrekin egunean dagoelako zinpeko aitortpena edo Udalaririk horiek eskatzeko baimena ematea, I. eta II. eranskinen arabera. Beharrezkotzat joz gero, ziurtagiri horiek eskatu ahal izango dira.

Komenigarria iritziz gero, ziurtagiri horiek eskatu ahal izango dira.

Udalak interesdunei eskatuko die akatsak zuzentzeko hamar eguneko epealdian (ezin izango da luzatu) eta ohartaraziko die eskatutakoa egin ezean eskaeran atzera egin dutela pentsatuko dela, beste izapiderik gabe.

Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoa betetzeko, erakunde eskatzaileei jakinaraziko zaie aurkeztutako agirietan emandako datuak oinarri hauek arautzen duten deialdiko diru-laguntzak emateko prozeduran soilik erabiliko direla.

8. Diru-laguntzak emateko irizpideak

8.1. Eskaeran eta inprimakian adierazitako datuak baloratuko dira laguntzen zenbatekoa finkatzeko.

8.2. Diru-laguntzak emateko eta haien zenbatekoak finkatzeko irizpideak, laugarren oinarrian ezarritako mugak gorabehera, ondoko hauek dira:

8.2.1. Kirol programetarako diru-laguntzak.

Kopuru finkoa: federazioen lizentziak.

Arbitraje gastuak.

Kirol materiala.

Entrenatzaileen gastuak.

Federazioen gastuak.

Autofinantzaketa.

Aurrekontua, guztira.

Nahitaezko aseguruak.

Anbulantziak/medikuak/botikina.

Materialaren alokairua.

Euskararen sustapena.

Entrenatzaileen tituluak.

Kopuru finkoa: federazioen lizentziak:

– Kirol federazioaren fitxa (901 euro baino gehiago).....30 euro fitxako

– Kirol federazioaren fitxa (900 euro baino gutxiago).....20 euro fitxako

Lizentziaren diru-laguntzaren zenbatekori 10 euro gehituko zaizkio kirol federatuko 14 urtetik gorako emakume bati dagokionean.

– Eskola umeen inskripzioa.....10 euro kirolariko

Arbitraje gastuak:

0-300.....	5 puntu
301-600.....	10 puntu
601-900.....	15 puntu
901-1.200.....	20 puntu
1.201-1.500.....	25 puntu
1.501-1.800.....	30 puntu
1.801-2.100.....	35 puntu
2.101-.....	40 puntu

Kirol materiala:

0-500.....	10 puntu
501-1.500.....	20 puntu
1.501-3.000.....	30 puntu
3.001-4.000.....	35 puntu
4.001-.....	40 puntu

Entrenatzaileen gastuak (gehienez 200 euro hilean entrenatzaileko):

0-1.000.....	10 puntu
1.001-2.000.....	15 puntu
2.001-3.000.....	20 puntu
3.001-4.000.....	25 puntu
4.001-5.000.....	30 puntu
5.001-6.000.....	35 puntu
6.001-7.000.....	40 puntu
7.001-8.000.....	45 puntu
8.001-9.000.....	50 puntu
9.001-10.000.....	55 puntu
10.001-.....	60 puntu

Federazioen gastuak:

0-300.....	3 puntu
301-500.....	5 puntu
501-1.500.....	10 puntu
1.501-3.000.....	20 puntu
3.001-5.000.....	35 puntu
5.001-.....	50 puntu

Autofinantzaketa (udal diru-laguntza zenbatu gabe):

0-500.....	5 puntu
501-1.500.....	10 puntu
1.501-3.000.....	15 puntu
3.001-5.000.....	20 puntu
5.001-8.000.....	30 puntu
8.001-10.000.....	40 puntu
10.001-15.000.....	50 puntu
15.001-.....	60 puntu

Diru-laguntza jaso dezakeen aurrekontua, guztira:

0-500.....	5 puntu
501-1.500.....	10 puntu
1.501-3.000.....	15 puntu
3.001-5.000.....	20 puntu
5.001-8.000.....	30 puntu
8.001-10.000.....	40 puntu
10.001-15.000.....	50 puntu
15.001-.....	60 puntu

Nahitaezko aseguruak:

0-500.....	5 puntu
501-1.500.....	10 puntu
1.501-3.000.....	20 puntu
3.001-5.000.....	30 puntu
5.001-.....	40 puntu

Anbulantziak/medikuak/botikina:

0-100.....	2 puntu
101-300.....	5 puntu
301-500.....	10 puntu
501-1.000.....	20 puntu
1.001-1.500.....	30 puntu
1.501-2.000.....	40 puntu
2.001-2.500.....	50 puntu
2.501-.....	55 puntu

Materialaren alokairua:

0-500.....	5 puntu
501-1.500.....	10 puntu

1.501-3.000.....	15 puntu
3.001-5.000.....	20 puntu
5.001-8.000.....	30 puntu
8.001-10.000.....	40 puntu
Euskararen sustapena:	
Ehuneko 100: entrenamenduak eta partidak euskaraz.....	20 puntu
Ehuneko 75: entrenamenduak eta partidak euskaraz.....	15 puntu
Ehuneko 50: entrenamenduak eta partidak euskaraz.....	10 puntu
Entrenatzaileen tituluak:	
Titulurik ez.....	punturik ez
Zero gradua edo eskola kiroleko monitorea.....	puntu bat
1. gradua.....	2 puntu
2. gradua.....	3 puntu
Goi mailako entrenatzailea.....	4 puntu

Ondoren azalduko diren kontzeptuek eragiten dituzten gastuak ezin dira zenbatu diru-laguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko puntuazioaren baremoaren eta gastuen justifikazioaren arabera:

Otorduak, oro har.

Joan-etorriak norbere ibilgailuan.

Jantziak, txandalak, kirol jertseak, poloak, etab.

Ostatua, bidaia turistikoa edo antzekoa denean. Faktura bidez frogatu ezin diren gastuak ere ezin dira zenbatu (ikus gastuak frogatzeko modua).

9. Diru-laguntza emateko prozedura

Diru-laguntzei buruzko ebazpenean elkarte bakoitzaren puntuak zehaztuko dira eta puntu bakoitzaren balioa zenbatetsiko da. Puntu bakoitzaren benetako balioa onuradunak gastuak frogatzen dituenean ezarriko da.

Puntu guztien baturari dagokion zenbatekoaren ehuneko 75 aurreratu ahal izango da, puntuaren balio zenbatetsia aplikatuta.

10. Eskaerak aztertzea eta ebaztea

Eskaerak aurkezteko epealdia amaitutakoan aztertuko dira eta bakoitzari diru-laguntza eman edo ez ebatziko da.

10.1. Espedientea bideratzeko eta ebazteko eskumena daukan organoa.

Espedientea bideratzeko eskumena kirolaren arloko buru den zinegotziak dauka.

Ebazteko eskumena, aldiz, alkateak dauka.

10.2. Aztertzea eta ebaztea.

Teknikariek eskaerak aztertu eta instruktoreari lagunduko diote.

Instrukziogileak jarduera hauek egin behar ditu:

– Ebazpena emateko beharrezkotzat jotzen diren txostenak eskatu, besteak beste arloko teknikariari eta idazkari kontu-hartzaileari.

– Eskaerak ebaluatu oinarri hauetan ezarritako irizpideen, helburuen edo lehentasunen arabera.

Eskaerak ebaluatu ondoren espedientea oinarri arautzaileetan azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 22.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik ezarritako kide anitzeko organoari bidaliko zaio eta honek eskaeren gaineko txostena egingo du.

Espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena aztertu ondoren organo instruktoreak behin-behineko ebazpen proposamena aurkeztuko du, behar bezala arrazoituta. Gero proposamena interesdunei jakinaraziko zaie eta haiek hamar eguneko epealdia edukiko dute alegazioak aurkezteko.

Entzunaldiaren izapidea ez da beharrezkoa izango baldin eta prozeduran interesdunek aurkeztutako gertaerak eta alegazioak baino ez badira agertzen eta kontuan hartzen. Hala denean, ebazpen proposamena behin betikoa izango da.

Ebazpen proposamenean ondoko datuak zehaztu behar dira gutxienez: diru-laguntza eskatzen den proiektua, diru-laguntzaren zenbatekoa, lortutako puntuak eta gastuak frogatzeko epealdia.

Behin betiko ebazpen proposamena kide anitzeko organoak eta alkateak egingo dute diru-laguntza ematea behin betiko onartuko duen ebazpen arrazoituaren bidez.

Ebazpenean ondokoak azaldu behar dira gutxienez: diru-laguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda (bakarra izan daiteke) eta gainerako eskaerak ezetsi direla.

Halaber, ebazpenean ondokoen berri emango zaie interesdunei: zer errekurtsio aurkez ditzaketen ebazpenaren aurka, zer organo judizialia aurkeztu behar dizkioten eta zenbateko epealdia daukaten horretarako. Errekurtsioak aurkeztea gorabehera interesdunek nahi dituzten eskubide guztiak erabil ditzakete.

Eskaerak ebazteko epealdia hiru hilekoa izango da aurkezteko epealdia bukatzen denetik. Epealdi horretan ebazpenik ematen eta jakinarazten ez bada, eskaerak ezetsitaz jo beharko dira.

Ebazpenak administrazio bidea agortuko du. Beraren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkeztu ahal izango da jakinarazten denetik bi hilabete pasatu baino lehen administrazioarekiko auzietarako epaitegian.

Zuzenean aurka egin ezean, hilabeteko epean errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorritik.

11. Diru-laguntza ordaintzea

11.1. Urteko programetan, alde zurretik ordaindu ahal izango da diru-laguntzaren ehuneko 75, gehienez.

11.2. Ezohiko programetan eta jarduera zehatzetan, diru-laguntza ordaintzeko ezinbestekoa da jarduera egin dela frogatzea eta beraren memoria aurkeztea jarduera amaitu ondoren eta diru-laguntza eman duen ebazpenean ezarritako epealdian.

11.3. Diru-laguntza ezinbestekoa bada jarduera finantzatzeko, haren zati bat alde zurretik ordaindu ahal izango da, hau da, onuradunak 12. oinarrian ezarritakoaren arabera aurkeztu beharrezko frogagiriak eman aurretik.

12. Diru-laguntza justifikatzeko epealdia

Diru-laguntzaren bat jasotzen duten erakundeek hurrengo oinarrian adierazten diren agiriak aurkeztu beharko dituzte diru-laguntza emateko ebazpenean ezartzen den eguna baino lehen, eta ezinbestean epealdi honen barruan:

Kirol federatua, 2017/2018 ikasturtea – 2018ko urriaren 30ea baino lehen, eta Zuiako Txirringulari Elkarte 2018ko abenduaren 17a baino lehen.

13. Erakunde onuradunek aurkeztu beharreko agiriak

– Diruz lagundutako proiektu edo programa bakoitzaren memoria likidazioa (eredua udal bulegoetan eska daiteke); datu hauek adierazi behar dira:

Egindako jarduerak.

Aldiak: egunak eta orduak.

Partehartzaileak.

Helburuak eta balorazioa.

Jarduerak sortutako sarreraren eta eragindako gastuen balantzea.

Kontzeptu guztiek sortutako sarrerak hartu behar dira kontuan: bazkideen kuotak, laguntza ekonomiko publiko zein pribatuak, eta jasotako gainerako diru kopuru guztiak (materialen salmentagatik jasoak, zozketek sortuak...).

– Diruz lagundutako jarduerak edo jarduerak eragindako gastuak frogatzen dituzten agiriak: fakturak eta hartu agiriak, bankuaren ordain-ketaren frogagiriarekin (fotokopia konpultsatuak), guztira jasotako diru-laguntzaren zati proportzionalari dagokion zenbatekoa jotzen dutenak, gutxienez.

Gastuak frogatzeko ez dira onartuko ondoko datuak argi eta garbi ezarrita ez dituzten ordainagiriak, fakturak eta gainerakoak:

Emaila: izena eta NAN edo sozietatearen izena eta IFZ. Hartzailea: egoitza eta IFZ (diru-laguntza jaso duen erakundea izan behar da).

Gastuaren xedea.

Data.

BEZ: aplikatutako zerga tasa(k).

Gastuen frogagiriak inprimakiko kontzeptuen arabera antolatu eta multzokatu behar dira.

– Zinpeko aitorpena: beste administrazio edo erakunde zein organismo publikoren batek xede bererako diru-laguntzarik edo laguntzarik eman dionez. Beste diru-laguntzaren bat lortuz gero, zenbatekoa izan den zehaztu behar da eta zer administrazio eman duen argitu, eta datuok benetakoak direla frogatzen duen agiria aurkeztu behar da.

– Diruz lagundutako jarduerari buruzko programa, kartel eta publizitateko elementuen ale bana.

14. Erakunde onuradunaren betebeharrak. Diru-laguntza galtzea

Diru-laguntza jasotzen duen erakundeak nahitaez burutu behar du aurkeztutako proiektua. Gainera, deialdi honetan ezarritako xedapenak bete behar ditu, bai eta diru-laguntzak emateko prozedura arautzen duen udal ordenantzan agindutakoa ere.

Hain zuzen ere, erakunde eskatzaileari haxe gogorarazten zaie: derrigorrezkoa da Zuiako Udalaren babes aipatzea diruz lagundutako jarduera sustatzeko elementuetan, karteletan, idatzietan edo dokumentuetan. Gainera, elementu horiek guztiak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan editatu behar dira.

Ondoko kasuetan erakunde onuradunek deialdi honen bidez emandako diru-laguntzak gal ditzakete, espedientea abiatu ondoren:

Aurkeztutako eskaera eta agirietan datu faltsuak jarri badira.

Ezarritako epealdian agiriren bat aurkezten ez bada, berariaz eskatu arren.

Oro har, oinarri hauetan edo diru-laguntza ematen duen erabakian ezarritako betebeharrak bat betetzen ez bada.

Diru-laguntza galduz gero, jasotako diru kopuruak itzuli beharko dira Zuiako Udalaren kontura transferentzia eginez. Erakunde batek eskatzen zaion kopurua bere borondatez itzultzen ez badu, ezin izango du Udalaren inolako diru-laguntzarik jaso; Udalak zenbatekoak eskuratu ahal izango ditu.

15. Diru-laguntza aldatzea

Diru-laguntza emateko kontuan hartutako inguruabarretako bat aldatzen bada, horren inguruko ebazpena ere aldatu ahal izango da.

16. Diru-laguntzen bateragarritasuna

Laguntza hauekin batera beste laguntza edo diru-laguntza batzuk ere eskura daitezke.

Udalak emandako diru-laguntzaren zenbatekoa, bera bakarrik zein beste administrazio, erakunde edo organismo publiko batzuek emandako laguntza zein diru-laguntzekin bat eginda, ezin da izan inolaz ere onuradunak egin beharreko jardueraren kostua baino gehiago. Hala gertatzen bada, soberakina Zuiako Udalak emandako diru-laguntzatik kenduko da.

17. Interpretazioa

Oinarri hauen interpretazioan sortzen diren zalantzak alkateak ebatziko ditu, informazio batzordeak txosten teknikoa eman eta gero.

I. Eranskina

Baimena

.....jaun/andreak.....NAN duenak,
..... Batzorde/Elkarte/Batzarraren izenean, zeinak
..... IFK duen, eta helbidea honako hau izanda:
.....Harremanetarako telefonoa:.....
Faxa: E-posta:

Eusko Jaurlaritzaren Elkarten Erregistro Nagusian honako egun honetan eman zuen izena:

.....
BAIMENA EMATEN DIO Zuiako Udalari, Zuiako Udalak kirolaren alorrean 2018. urterako egindako diru-laguntzen deialdia ebatzi baino lehen, Arabako Foru Ogasunetik beharrezkoa den informazioa ofizioz eskura dezan, ordezkatzeko duen Erakundeak edo Elkarteak aipatu Foru Ogasunarekin zerga-betebeharrak beteta dituela egiaztatze aldera.

Murgian, 2018ko -ren n.

(Sinadura eta zigilua)

Zuiako Udalak jakinarazten du, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa betez, jakinarazi dizkiguzun datu pertsonalak erakunde honen jabetzako "Kirolerako Diru-laguntzak" fitxategian gordeko direla, horren helburua pertsona eta erakunde ezberdinen diru-laguntzak kudeatzea izanik. Nahi izanez gero, datu horiek ikusi, zuzendu, deuseztatu edo horien aurka egiteko eskubideak gauzatu ahal dituzu udal-bulegoetara joz: Udaletxe plaza 1, - 01130 Murgia.

II. Eranskina

Baimena

.....jaun/andreak.....NAN duenak,
..... Batzorde/Elkarte/Batzarraren izenean, zeinak
..... IFK duen, eta helbidea honako hau izanda:
.....Harremanetarako telefonoa:.....
Faxa: E-posta:

Eusko Jaurlaritzaren Elkarten Erregistro Nagusian honako egun honetan eman zuen izena:

.....
BAIMENA EMATEN DIO Zuiako Udalari, Zuiako Udalak kirolaren alorrean 2018. urterako egindako diru-laguntzen deialdia ebatzi baino lehen, Gizarte Segurantzaren Diruzaintzatik beharrezkoa den informazioa ofizioz eskura dezan, ordezkatzeko duen Erakundeak edo Elkarteak zerga-betebeharrak beteta dituela egiaztatze aldera.

Murgian, 2018ko -ren n.

(Sinadura eta zigilua)

Zuiako Udalak jakinarazten du, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa betez, jakinarazi dizkiguzun datu pertsonalak erakunde honen jabetzako "Kirolerako Diru-laguntzak" fitxategian gordeko direla, horren helburua pertsona eta erakunde ezberdinen diru-laguntzak kudeatzea izanik. Nahi izanez gero, datu horiek ikusi, zuzendu, deuseztatu edo horien aurka egiteko eskubideak gauzatu ahal dituzu udal-bulegoetara joz: Udaletxe plaza 1, - 01130 Murgia.

KULTURAREN ARLOAN, EUSKARAREN SUSTAPENAREN ARLOAN ETA GIZARTE SUSTAPENAREN ARLOAN 2018AN EMANGO DIREN DIRULAGUNTZAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK

1. Deialdiaren xedea

Aurrekontuaren mugen barruan, Zuiako udalerrian kultur jarduerak, euskara sustatzeko jarduerak eta gizarte sustapeneko jarduerak antolatzeko diru-laguntzak ematea eta, orobat, herritarrek udal eskumenekoen osagarri edo ordezkoko diren zerbitzuak eta jarduerak egiteko prestazioak eskuratzeko aukera berak edukitzea bermatzen duten helburuak zehaztea.

2. Onuradunak

Diru-laguntza hauen onuradun izan daitezke sozietatearen egoitza Zuiako udalerrian daukaten kirolaren eta gizartearen arloetako elkarte eta talde publiko zein pribatu guztiak, baldin eta ez badaukate irabazteko asmorik eta legez ezarritakoaren arabera eratuta eta erregistratuta badaude.

3. Diru-laguntza jaso dezaketen programak

Diru-laguntza hauek Zuiako udalerrian kirolaren, aisialdiaren eta euskararen arloetan antolatzen diren jardueretarako emango dira batik bat; lehentasuna edukiko dute programa hauek:

- Zuiako udalerrian gizarte ongizatea sustatzen dutenek.
- Euskararen erabilera sustatzen eta bultzatzen dutenek.
- Herritarrek parte hartzea bultzatzen dutenek.
- Udalerria sustatzen dutenek.
- Kultura eta euskara zabaltzeko eta sustatzeko jarduerak dituztenek.
- Kultura lantzea errazten duten jarduerak antolatzen dituztenek.
- Gizonen eta emakumeen arteko aukera berdintasuna bermatzen duten jarduerak edota ekintzak sustatzen dituztenek edota pertsona behartsuenen edo gizartean baztertuta geratzeko arriskuan daudenen parte hartzea eta gizarteratzea bermatzen dituztenek.
- Herriko tradizioak berreskuratzea bultzatzen dutenek.
- Gazteek aisialdian izan ditzaketen arriskuak prebenitzera zuzendutako jarduera programak, jolas eta aisialdi jarduerak, bizi kalitatea hobetzeko jarduerak, ezinduei zuzendutako jarduerak, gizartean gazteen papera sustatzeko eta bultzatzeko jarduerak.

4. Aurrekontuko kreditua

Gastu hauek Zuiako Udalaren 2018ko ekitaldiko gastuen aurrekontuko 334481000 partidaren kargura egingo dira. Partidaren zenbatekoa 26.000 euro da.

5. Diru-laguntzen zenbatekoa

Udalak gehienez ere diru-laguntza jasotzen duen programa baten kostuaren aurrekontuaren ehuneko 50 ordaindu ahal izango du.

Hala ere, Udalak izapidetza berezia eman ahal izango die udalerrientzat interes berezikoak diren programa batzuei eta programa horietarako eragiten duten kostuaren ehuneko 100eko diru-laguntza eman ahal izango du.

Diru-laguntza hauekin batera helburu bererako beste erakunde publiko zein pribatu batzuek emandakoak jaso daitezke, baina ezin da gain finantzaketarik gertatu, hau da, guztira jasotzen den diru kopurua, erakunde guztien diru-laguntzak bat eginda, ezin da izan jardueraren guztirako kostua baino gehiago. Hainbat diru-laguntza jaso eta ondorioz gain finantzaketa gertatzen bada, onuradunak Zuiako Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko du, hain zuzen ere finantzatutako guztirako zenbatekoaren eta Udalak emandakoaren arteko proportziozko zenbatekoa.

Diru-laguntzen guztirako zenbatekoa inolaz ere ezin da izan Zuiako Udalak aurrekontu orokorrean xede horietarako partidetan ezarritako kopurua baino gehiago.

Zenbatekoa aurkeztutako eskaeren eta aurrekontu partidaren zuzkiduraren arabera aztertuko da.

Diru-laguntza ezinbestekoa bada jarduera finantzatzeko, aldez aurretik ordaindu ahal izango da, hau da, onuradunak 12. oinarrian ezarritakoaren arabera aurkeztu beharrezko frogagiriak eman aurretik.

6. Eskaerak aurkeztea

1. Eskaerak eta horiekin batera zazpigarren oinarrian eskatzen diren agiriak aurkezteko epea 20 egun naturalekoa izango da, ALHAOn Deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera kontatzen hasita; interesatuek, 2017/2018 ikasturtean (Elkarterik gehienak) edo urte naturalean (Bidabarri Euskal Kultur Elkartea eta Gorbeialdeko Bazterra Mikologia Elkartea) egin beharreko ekintzen programa/proiektua aurkeztuko dute.

Izaera puntuala edo apartekoa duten jarduera edo programetarako eskaerak hasi baino hilabete lehenago aurkeztu behar dira. Nolanahi ere, eskaerak aribideko urteko azaroaren 19rako aurkeztu behar dira.

2. Eskabideen eta agirien aurkezpena Udalaren sarrera erregistroan egin daiteke, edo Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazten diren bideetako edozeinez baliatuz.

3. Diru-laguntza hauen eskaerak aurkezteak berekin dakar oinarri hauetan ezarritakoa formalki eta berariaz onartzea.

4. Ezin izango dituzte eskuratu diru-laguntza hauek Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko IV. tituluaren aipatzen diren arau hausteengatik zigorren bat ezarri zaien.

7. Dokumentazioa

Eskaera ofiziala eta inprimakia (Udalak emango ditu). Inprimaki bat bete behar da proiektu edo programako eta denboraldiko.

Eskatzailearen estatutuen fotokopia eta Elkarterik edo Erakundearen Erregistroan legez eratu eta erregistratuta dagoela frogatzen duten agiriak. Aurreko urteetan aurkeztu dituzten erakundeek ez dute zertan berriro aurkeztu, aldaketarik izan ez bada, eta toki erakunde txikiek ere ez.

Gizarte Segurantzako eta Ogasunaren Diruzaintza Nagusiko betebeharrak egunean dituelako ziurtagiria, eta halakorik ezean zerga betebeharrekin egunean dagoelako zinpeko aitortpena edo Udalaririk horiek eskatzeko baimena ematea, I. eta II. eranskinen arabera. Beharrezkotzat joz gero, ziurtagiri horiek eskatu ahal izango dira.

Komenigarria iritzi gero, ziurtagiri horiek eskatu ahal izango dira.

Udalak interesdunei eskatuko die akatsak zuzentzeko hamar eguneko epealdian (ezin izango da luzatu) eta ohartaraziko die eskatutakoa egin ezean eskaeran atzera egin dutela pentsatuko dela, beste izapiderik gabe.

Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoa betetzeko, erakunde eskatzaileei ohartaraziko zaie aurkeztutako agirietan emandako datuak oinarri hauek arautzen duten deialdiko diru-laguntzak emateko prozeduran soilik erabiliko direla.

8. Diru-laguntzak emateko irizpideak

8.1. Eskaeran eta I. inprimakian adierazitako datuak baloratuko dira laguntzen zenbatekoa finkatzeko.

8.2. Diru-laguntzak emateko eta haien zenbatekoak finkatzeko irizpideak, laugarren oinarrian ezarritako mugak gorabehera, ondoko hauek dira:

8.2.1. Euskararen sustapenaren arloko eta gizarte sustapenaren arloko programa eta proiektuetarako irizpideak:

- Programan parte har dezakeen pertsonen kopurua (aurreikuspena).
- Jarduerak zenbat egun iraungo duen edo zenbat jardunaldi (ikastaroak, lehiaketak, hitzaldiak, ekitaldiak eta abar) egin diren udalerrian.
- Autofinantzaketa. Proiektua aurreikusitako finantzaketaren arabera garatu ahal izatea.
- Gastu konputagarrien aurrekontua. Proiektu bakoitzaren premia baloratuko da, jarduera garatzeko. Gastu konputagarriak izango dira (puntuak kalkulatzeko baino ez) ondoren adierazten diren kontzeptuengatik eta gehieneko ehunekoengatik diruz lagundutako jardueri egotzi dakizkiekeenak:
 - Monitorea-hizlariak-gidariak-epaileak.....ehuneko 100.
 - Jarduera egiteko guztiz beharrezkoak diren materialak/guneak alokatzea eta onik zaintzeaehuneko 100.
 - Antzerki emankizunak/erakusketak, bertso jaialdiak, kirolarekin lotutakoak, ipuin kontak-lariak, dantza, musika, eta abar.....ehuneko 100.
 - Argitalpenak (herritarrentzako interes orokorrekoak).....ehuneko 100.
 - Berariazko aseguruak jarduerarako.....ehuneko 100.
 - Museoetara, parke naturaletara, interpretazio zentroetara sartzeko txartelak, kultura ikustaldiak eta antzekoak.....ehuneko 100.
 - Material suntsigarria (jarduera garatzeko oinarrizko materiala).....ehuneko 75.
 - Dietak, garaikurrak eta sariak, erakundeak mantentzeko eta lanean aritzeko dituen gastu orokorrak, autobusak, garraioaren alokairua.....ehuneko 50.
 - Lunchak, kartelak, programak, publizitatea.....ehuneko 25.
 - Euskara: euskararen sustapena.

9. Eskaerak aztertzea eta ebaztea

Eskaerak aurkezteko epealdia amaitutakoan aztertuko dira eta bakoitzari dirulaguntza eman edo ez ebatziko da.

9.1. Espedientea bideratzeko eta ebazteko eskumena daukan organoa.

Espedientea bideratzeko organo eskuduna kultura arloko lehendakaria izango da.

Ebazteko eskumena, aldiz, alkateak dauka.

9.2. Aztertzea eta ebaztea.

Teknikariek eskaerak aztertu eta instruktoreari lagunduko diote.

Instrukziogileak jarduera hauek egin behar ditu:

Ebazpena emateko beharrezkotzat jotzen diren txostenak eskatu, besteak beste arloko teknikariari eta idazkari kontu-hartzaileari.

Eskaerak ebaluatu oinarri hauetan ezarritako irizpideen, helburuen edo lehentasunen arabera.

Eskaerak ebaluatu ondoren espedientea oinarri arautzaileetan azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 22.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik ezarritako kide anitzeko organoari bidaliko zaio eta honek eskaeren gaineko txostena egingo du.

Espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena aztertu ondoren organo instruktoreak behin-behineko ebazpen proposamena aurkeztuko du, behar bezala arrazoituta. Gero proposamena interesdunei jakinaraziko zaie eta haiek hamar eguneko epealdia edukiko dute alegazioak aurkezteko.

Entzunaldiaren izapidea ez da beharrezkoa izango baldin eta prozeduran interesdunek aurkeztutako gertaerak eta alegazioak baino ez badira agertzen eta kontuan hartzen. Hala denean, ebazpen proposamena behin betikoa izango da.

Ebazpen proposamenean ondoko datuak zehaztu behar dira gutxienez: diru-laguntza eskatzen den proiektua, diru-laguntzaren zenbatekoa, lortutako puntuak eta gastuak frogatzeko epealdia.

Behin betiko ebazpen proposamena kide anitzeko organoak eta alkateak egingo dute diru-laguntza ematea behin betiko onartuko duen ebazpen arrazoiuaren bidez.

Ebazpenean ondokoak azaldu behar dira gutxienez: diru-laguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda (bakarra izan daiteke) eta gainerako eskaerak ezetsi direla.

Halaber, ebazpenean ondokoen berri emango zaie interesdunei: zer errekurtsio aurkez ditzaketen ebazpenaren aurka, zer organo judizialia aurkeztu behar dizkioten eta zenbateko epealdia daukaten horretarako. Errekurtsioak aurkeztea gorabehera interesdunek nahi dituzten eskubide guztiak erabil ditzakete.

Eskaerak ebazteko epealdia hiru hilekoa izango da aurkezteko epealdia bukatzen denetik. Epealdi horretan ebazpenik ematen eta jakinarazten ez bada, eskaerak ezetsitaz jo beharko dira.

Ebazpenak administrazio bidea agortzen du, beraz, Administrazioarekiko Auzibideetarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeko 9.c) artikulua xedatutakoaren ildotik, haren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez daiteke administrazio auzietarako epaitegian. Horretarako bi hilabete izango dira ebazpena jakinarazten denetik aurrera.

Zuzenean aurka egin ezean, hilabeteko epean errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorritik.

10. Diru-laguntza ordaintzea

Diru-laguntza honela ordaindu ahal izango da:

1. Urteko programetan, aldezturik ordaindu ahal izango da diru-laguntzaren ehuneko 75, gehienez.

2. Ezohiko programetan eta jarduera zehaztuta, diru-laguntza ordaintzeko ezinbestekoa da jarduera egin dela frogatzea eta beraren memoria aurkeztea jarduera amaitu ondoren eta diru-laguntza eman duen ebazpenean ezarritako epealdian.

3. Diru-laguntza ezinbestekoa bada jarduera finantzatzeko, haren zati bat aldezturik ordaindu ahal izango da, hau da, onuradunak 12. oinarrian ezarritakoaren arabera aurkeztu beharrezko frogagiriak eman aurretik.

11. Diru-laguntza justifikatzeko epealdia

Diru-laguntzaren bat jasotzen duten erakundeek hurrengo oinarrian adierazten diren agiriak aurkeztu beharko dituzte Zuiako Udalaren bulegoetan diru-laguntza emateko ebazpenean ezartzen den eguna baino lehen, eta ezinbestean epealdi honen barruan:

Aurtengo urriaren 30ean, Bidabarri Euskal Kultur Elkartea eta Gorbeiaiko Bazterra Mikologia Elkartea izan ezik, aurtengo abenduaren 17an amaituko baitzaie horiei justifikazioa aurkezteko epea.

12. Erakunde onuradunek aurkeztu beharreko agiriak

1) Diruz lagundutako proiektu edo programa bakoitzaren memoria likidazioa (eredua udal bulegoetan eska daiteke); datu hauek adierazi behar dira:

- Egindako jarduerak.
- Aldiak: egunak eta orduak.
- Partehartzaileak.
- Helburuak eta balorazioa.

– Jarduerak sortutako sarreraren eta eragindako gastuen balantzea. Kontzeptu guztiek sortutako sarrerak hartu behar dira kontuan: bazkideen kuotak, laguntza ekonomiko publiko zein pribatuak, eta jasotako gainerako diru kopuru guztiak (materialen salmentagatik jasoak, zozketek sortuak...).

2) Diruz lagundutako jarduerak edo jardueren eragindako gastuak frogatzen dituzten agiriak: fakturak eta bestelako gastu frogagiriak (jatorrizkoak edo fotokopia konpultsatuak), guztira jasotako diru-laguntzaren zati proportzionalari dagokion zenbatekoa jotzen dutenak, gutxienez.

Gastuak frogatzeko ez dira onartuko ondoko datuak argi eta garbi ezarrita ez dituzten ordainagiriak, fakturak, tiketak eta gainerakoak:

- Emailea: izena eta NAN edo sozietatearen izena eta IFZ.
- Hartzailea: egoitza eta IFZ (diru-laguntza jaso duen erakundea izan behar da).
- Gastuaren xedea.
- Data.
- BEZ: aplikatutako zerga tasa(k).

Gastuen frogagiriak inprimakiko kontzeptuen arabera antolatu eta multzokatu behar dira. 3) Zinpeko aitortpena: xede bererako edozein administrazio edo erakunde zein organismo publikoengandik diru-laguntzak edo laguntzak jasoko ditu. Beste diru-laguntzaren bat lortuz gero, zenbatekoa izan den zehaztu behar da eta zer administrazio eman duen argitu, eta datuok benetakoak direla frogatzen duen agiria aurkeztu behar da.

4) Diruz lagundutako jarduerari buruzko programa, kartel eta publizitateko elementuen ale bana.

13. Erakunde onuradunaren betebeharrak. Diru-laguntza galtzea

Diru-laguntza jasotzen duen erakundeak nahitaez burutu behar du aurkeztutako proiektua. Gainera, deialdi honetan ezarritako xedapenak bete behar ditu, bai eta diru-laguntzak emateko prozedura arautzen duen udal ordenantzan agindutakoa ere.

Hain zuzen ere, erakunde eskatzaileari haxe gogorarazten zaie: derrigorrezkoa da Zuiako Udalaren babes aipatzea diruz lagundutako jarduera sustatzeko elementuetan, karteletan, idatzietan edo dokumentuetan. Gainera, elementu horiek guztiak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan editatu behar dira.

Ondoko kasuetan erakunde onuradunek deialdi honen bidez emandako diru-laguntzak gal ditzakete, espedientea abiatu ondoren:

- Aurkeztutako eskaera eta agirietan datu faltsuak jarri badira.
- Ezarritako epealdian agiriren bat aurkezten ez bada, berariaz eskatu arren.

– Oro har, oinarri hauetan edo diru-laguntza ematen duen erabakian ezarritako betebeharrerako bat betetzen ez bada.

– Diru-laguntza galduz gero, jasotako diru kopuruak itzuli beharko dira Zuiako Udalaren kontura transferentzia eginez. Erakunde batek eskatzen zaion kopurua bere borondatez itzultzen ez badu, ezin izango du Udalaren inolako diru-laguntzarik jaso; Udalak zenbatekoak eskuratu ahal izango ditu.

14. Diru-laguntza aldatzea

Diru-laguntza emateko kontuan hartutako inguruabarretako bat aldatzen bada, horren inguruko ebazpena ere aldatu ahal izango da.

15. Diru-laguntzen bateragarritasuna

Laguntza hauekin batera beste laguntza edo diru-laguntza batzuk ere eskura daitezke.

Udalak emandako diru-laguntzaren zenbatekoa, bera bakarrik zein beste administrazio, erakunde edo organismo publiko batzuek emandako laguntza zein diru-laguntzekin bat eginda, ezin da izan inolaz ere onuradunak egin beharreko jardueraren kostua baino gehiago.

16. Interpretazioa

Oinarri hauen interpretazioan sortzen diren zalantzak alkateak ebatziko ditu, informazio batzordeak txosten teknikoa eman eta gero.

17. Arau hausteak eta zehapenak

Diru-laguntzak direla eta, administrazioko arau hauste izango dira Diru-laguntzak eta Laguntzak arautzen dituen Ordenantza Orokorreko IV. kapituluari jasotako egite edo ez-egiteak.

18. Legeria gehigarria

Oinarri hauetan xedatu ez denerako Zuiako Udalak diru-laguntzak eta laguntzak arautzeko emandako ordenantza orokorrean eta Lege Orokorrean eta Araudi Orokorrean ezarritakoa hartuko da kontuan.

19. Diru-laguntza emateko prozedura

Diru-laguntzei buruzko ebazpenean elkarre bakoitzaren puntuak zehaztuko dira eta puntu bakoitzaren balioa zenbatetsiko da. Puntu bakoitzaren benetako balioa onuradunak gastuak frogatzen dituenean ezarriko da.

Puntu guztien baturari dagokion zenbatekoaren ehuneko 75 aurreratu ahal izango da, puntuaren balio zenbatetsia aplikatuta.

2018an Zuiako udalerrian egingo diren kultur programak, euskara sustatzeko programak eta gizarte programak: puntuazio baremoak:

Partehartzaileen kopurua/onarpena	Puntuak
1-10 bitartean	3
11-20 bitartean	10
21-50 bitartean	20
51-80 bitartean	40
81-100 bitartean	55
101 baino gehiago	80

Egun/jardunaldien kopurua	Puntuak
Egun bat	1
2-7 bitartean	5
8-15 bitartean	10
16-30 bitartean	15
31-60 bitartean	25
61 baino gehiago	50

Autofinantzaketa (udal diru-laguntza zenbatu gabe)	Puntuak
10.000 euro baino gehiago	90
6.000-9.999 euro bitartean	60
5.999-4.500 euro bitartean	45
4.499-3.000 euro bitartean	30
2.999-2.000 euro bitartean	20
1.999-500 euro bitartean	10
499 euro baino gutxiago	5

Diru-laguntza jaso dezaketen gastuen aurrekontua	Puntuak
1-499 euro bitartean	3
500-2.499 euro bitartean	10
2.500-3.999 euro bitartean	15
4.000-5.499 euro bitartean	30
5.500-6.999 euro bitartean	40
7.000-8.499 euro bitartean	50
8.500-9.999 euro bitartean	65
10.000 euro baino gehiago	80

Euskara	Puntuak
Euskara erabiltzeko edota sustatzeko jarduerak	40

I. Eranskina

Baimena

.....jaun/andreak.....NAN duenak,
 Batzorde/Elkarte/Batzarraren izenean, zeinak
 IFK duen, eta helbidea honako hau izanda:
Harremanetarako telefonoa:.....
 Faxe: E-posta:

Eusko Jaurlaritzaren Elkartearen Erregistro Nagusian honako egun honetan eman zuen izena:

.....
 BAIMENA EMATEN DIO Zuiako Udalari, Zuiako Udalak kultura, euskararen sustapen edota gizarte arloan 2018. urterako egindako diru-laguntzen deialdia ebatzi baino lehen, Arabako Foru Ogasunetik beharrezkoa den informazioa ofizioz eskura dezan, ordezkatzeko duen Erakundeak edo Elkarteak aipatu Foru Ogasunarekin zerga-betebeharrak beteta dituela egiaztatze aldera.

Murgian, 2018ko -ren n.

(Sinadura eta zigilua)

Zuiako Udalak jakinarazten du, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa betez, jakinarazi dizkiguzun datu pertsonalak erakunde honen jabetzako "Kulturako Diru-laguntzak" fitxategian gordeko direla, horren helburua pertsona eta erakunde ezberdinen diru-laguntzak kudeatzea izanik. Nahi izanez gero, datu horiek ikusi, zuzendu, deuseztatu edo horien aurka egiteko eskubideak gauzatu ahal dituzu udal-bulegoetara joz: Udaletxe plaza 1, - 01130 Murgia.

II. Eranskina

Baimena

.....jaun/andreak.....NAN duenak,
 Batzorde/Elkarte/Batzarraren izenean, zeinak
 IFK duen, eta helbidea honako hau izanda:
Harremanetarako telefonoa:.....
 Faxe: E-posta:

Eusko Jaurlaritzaren Elkartearen Erregistro Nagusian honako egun honetan eman zuen izena:

.....
 BAIMENA EMATEN DIO Zuiako Udalari, Zuiako Udalak kultura, euskararen sustapen edota gizarte arloan 2018. urterako egindako diru-laguntzen deialdia ebatzi baino lehen, Gizarte Segurantzaren Diruzaintzatik beharrezkoa den informazioa ofizioz eskura dezan, ordezkatzeko duen Erakundeak edo Elkarteak zerga-betebeharrak beteta dituela egiaztatze aldera.

Murgian, 2018ko -ren n.

(Sinadura eta zigilua)

Zuiako Udalak jakinarazten du, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa betez, jakinarazi dizkiguzun datu pertsonalak erakunde honen jabetzako "Kulturako Diru-laguntzak" fitxategian gordeko direla, horren helburua pertsona eta erakunde ezberdinen diru-laguntzak kudeatzea izanik. Nahi izanez gero, datu horiek ikusi, zuzendu, deuseztatu edo horien aurka egiteko eskubideak gauzatu ahal dituzu udal-bulegoetara joz: Udaletxe plaza 1, - 01130 Murgia.

EUSKARA IKASTEKO DIRULAGUNTZAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK**1. Xedea**

Zuiako Udalak bertan erroldatutako jendeari 2018an eman beharreko diru-laguntzak arautzea du helburu deialdi honek; diru-laguntza horiek jarraian adierazten den edozein ikasketa egiteko dira.

– Euskaltegietan edo HABEk homologatuetako zentroetan egindako ikastaroak (2017ko urriaren 1etik 2018ko irailaren 30era arte).

– Ikastaroak barnetegi homologatuetan, 2018an.

2. Onuradunak

Deialdi honetako diru-laguntzak ondoko baldintzak betetzen dituzten 16 urtetik gorako pertsonentzat dira: Zuiako udalerrian errol-datuta egotea ikastaroa hasi baino urtebete lehenagotik, gutxienez, eta beretan erroldatuta egotea ikastaroa amaitu arte.

3. Eskaerak eta aurkeztu beharreko agiriak

Eskaerarekin batera agiri hauek aurkeztu behar dira:

– Ikastaroko matrikula ordaindu delako frogagiria (jatorrizkoa).

– Euskaltegiaren edo barnetegiaren ziurtagiria; bertan, interesdunak egin dituen eta gainditu dituen mailak agertuko dira, bai eta aprobetxamendua eta asistentzia ere; era berean, zentroak emandako orduak eta ikasleak jasotakoak adierazi behar dira.

4. Onuradunen betebeharrak

Onuradunek hauexek egin beharko dituzte:

– Diru-laguntza eskatzen duen ikastaroan gutxienez orduen ehuneko 80an izan direla frogatu, ezinezkoa denean izan ezik (arrazoiak azalduta).

– Ikastaroko maila gainditu edo, bestela, ikasketa orduak ondo aprobetxatu direla frogatu.

– Helburu bererako jasotzen diren laguntza eta diru-laguntza guztien berri eman Udalari.

– Zuiako Udalarekiko zerga betebeharrak egunean eduki.

5. Eskaerak aurkezteko epealdia

Ikastaroa amaitzen denetik hilabeteko epealdia egongo da eskaerak aurkezteko.

Eskaerako dokumentazio osoa Zuiako Udalaren bulegoetan aurkeztu behar da.

6. Balorazio irizpideak

Diru-laguntzak borondatezkoak dira; Udalak ez dauka zertan diru-laguntzarik eman.

7. Eskaerak ebazteko eskumena daukan organoa

Alkate-udalburuak emango du ebazpena informazio batzordeak bidezko txostena egin ondoren.

8. Aurrekontuko kreditua eta diru-laguntzaren zenbatekoa

Deialdi honen babespean ematen diren laguntzak 2018ko ekitaldiko aurrekontuko 335480000 partidaren kredituari egotziko zaizkio.

Diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoa ikastaroko matrikularen ehuneko 75 izango da, 350 euro urtean gehienez. Barnetegiaren kasuan ezin dira sartu diru-laguntzan mantenu gastuak ez ostatu gastuak.

Diru-laguntzaren zenbatekoa, bakarrik edo beste diru-laguntza batzuekin batera, ezin da izan ikastaroaren kostua baino gehiago.

9. Justifikatzea eta ordaintzea

Eskaera eta eskatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren ordainduko da diru-laguntza.

10. Arauak ez betetzea eta ondorioz diru-laguntza itzuli behar izatea

Onuradunak diru-laguntza jasotzeko jarri diren baldintzak betetzen ez baditu eta, era berean, aurkeztu beharreko datuak eta agiriak faltsutzen edo gordetzen baditu, kendu egingo da diru-laguntza, eta kasu horretan itzuli egin beharko du jasotako zenbatekoa.

Oinarri hauetan jasotzen ez den orotarako Zuiako Udalaren laguntzak eta diru-laguntzak arautzen dituen ordenantza aplikatuko da.

HAURRESKOLAK PARTZUERGOKO UDALAREN HAUR ESKOLAN MATRIKULATUTAKO UMEREN BAT DUTEN FAMILIENTZAKO LAGUNTZAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK - 2017/2018 IKASTURTEA

1. Deialdiaren xedea eta onuradunak

Deialdiaren xedea eta onuradunak 2017/2018 ikasturtean haurrak udalaren haur eskoletan nahiz Haurreskolak partzuergoarenetan matrikulatzen dituzten familientzako diru-laguntza sistema ezartzea du xede deialdi honek; horretarako, familiaren 2016ko ekitaldiko errenta eta familia-unitateko kideen kopurua hartuko dira aintzat.

2. Aurrekontuko kreditua

Ekitaldiko aurrekontuko 326.481.050 partidako kreditua ezarri da deialdi honetako laguntzak emateko.

3. Eskatzaileen betekizunak

- Haurra Haurreskolak partzuergoko haur eskolan matrikulatzea.
- Haurra Zuiako udalerrian erroldatuta egotea 2017/2018 ikasturtean.
- Familia-unitateko kideak Zuiako udalerrian erroldatuta egotea 2017/2018 ikasturtean
- 2016ko ekitaldiko familiaren errentaren inguruko datu ekonomikoak ematea (2016ko errenta aitopena aurkeztu behar da).

4. Laguntzen ezaugarriak

Laguntza familiak emandako kontuan sartuko da ikasturtea amaitutakoan.

5. Laguntzen bateragarritasuna

Udalaren laguntzaz gainera beste batzuk ere jaso ahal izango dira, baldin eta jarritako prezio publiko gainditzen ez bada, hau da, gain-finantzaketarik ez badago. Baldin eta Eusko Jaurlaritzako Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailak diru-laguntza ematen badio familia eskatzaile bati, horren berri eman behar du Udalari aurkezten dion eskaeran.

6. Eskaerak aurkeztea

Interesdunek Udalaren erregistro orokorrean aurkeztu behar dituzte eskaerak ikasturtea amaitu ondoko hamabost egunetan.

Laguntza eskaera aurkezteak berekin dakar bertan adierazitako datu pertsonalak tratatzeko baimena.

7. Diru-laguntzak emateko prozedura

Deialdi honetako laguntzak norgehiagoka emango dira, kasuan kasuko informazio batzordeak eskatutako dokumentazioa egiaztatu eta gero.

Lehenetasuna edukiko dute errenta gutxien duten familiek (6. tartera arte - I. eranskina); tarte bateko eskeren artean lehenetasuna emango zaie errentarik baxuena duten familiei.

Diru-laguntza eskaera ikasturtea amaitutakoan aurkeztuko da. Eskaerarekin batera familiaren errenta (2016ko aitortpena) aurkeztu behar da, eta beste diru-laguntzarik jaso bada, horri buruzko zinpeko aitortpena ere bai. Udalaren laguntza kalkulatzeko ondokoak hartuko dira kontuan: aitortutako sarrerak, familia unitateko kideen kopurua, eta eskatutako zerbitzua eta ordutegia. Laguntza alkatetzaren ebazpenaren bidez onartuko da informazio batzordearen txostena aztertu eta gero. Udalak laguntzak onartu ondoren familia onuradunei banan-banan jakinaraziko zaie (zenbatekoa zehaztuta) eta gero kopuruak ordainduko dira.

8. Laguntzak finkatzeko irizpideak

Laguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko ondokoak hartuko dira kontuan: familia-unitateko kideek 2016an lortutako sarrerak (ekitaldi horretako errenta aitortpenaren arabera) eta unitateko kideen kopurua.

a) Familia-unitatearen sarreren kalkulua.

Deialdi honen ondorioetarako, zerga-oinarria (zerga-oinarri orokorra gehi aurrezkiaren zerga-oinarria) joko da errentatzat, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko abenduaren 16ko 35/1998 Foru Arauaren 71. artikuluan aipatzen diren pentsio konpentsatzaileen eta urteko mantenuen kenketa egin ondoren.

Eskatzaileak ez badu eduki errenta aitortpena aurkeztu beharrik, errenta egiaztatzea ahalbidetzen duen edozein informazioa izango da aintzat.

b) Errenta-tartea zehaztea familia-unitateko kideen kopuruaren arabera.

c) Familia bakoitzaren laguntzaren zenbatekoa (hilekoa) finkatzea. Udalaren laguntzaren zenbatekoa familiaren errenta-tartearen eta ezarritako portzentajeen arabera finkatuko da (ikusi eranskinak).

Eskaeran akatsik badago edo aginduzko agiriren bat falta bada, Administrazioak errekerimendua jakinarazten duenetik hamar egun pasatu baino lehen akatsa zuzendu beharko da edo falta den agiria ekarri.

9. Itzulketa

Ondoko kasuetan diru-laguntza itzuli beharko da:

– Diru-laguntza eskatutako baldintza guztiak bete gabe eskuratzen bada.

– Organo eskudunen kontrolak onartzen ez badira.

– Datu edota agiri faltsuren bat aurkeztu bada.

– Diru-laguntzaren zenbatekoaren eta beste administrazio edo erakunde publiko zein pribatu batzuek emandako laguntzen batura ezarritako prezio publikoa baino gehiago izanez gero. Honelakoetan diru-laguntzaren soberakina itzuli beharko da.

10. Diru-laguntza aldatzea

Diru-laguntza emateko kontuan hartutako inguruabarretako bat aldatzen bada (familia-unitateko kideen kopurua, eskatutako zerbitzua edo beraren ordutegia, familia-unitatearen egoera) eta beste laguntza edo diru-laguntzarik lortzen bada, diru-laguntza eman duen ebazpena aldatu ahal izango da.

11. Aplikatuko den legeria

Oinarri hauetan ezarri ez den guztirako ondokoak aplikatuko dira: Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa; Zuiako Udalaren Diru-laguntzei eta Laguntzei buruzko Ordenantza; aplika daitezkeen administrazioaren arloko eta toki erakundearen arloko gainerako arau guztiak.

I. eranskina

Gehienezko errenta tarteen taula, familia unitateko kideen kopuruaren arabera

FAMILIAKO KIDEAK	T1	T2	T3	T4	T5	T6
2	9.000	13.800	18.600	23.400	28.200	33.000
3	10.540	15.340	20.140	24.940	29.740	34.540
4	12.575	17.375	22.175	26.975	31.775	36.575
5	14.500	19.300	24.100	28.900	33.700	38.500
6	16.425	21.225	26.025	30.825	35.625	40.425
7	18.350	23.150	27.950	32.750	37.550	42.350
8	20.275	25.075	29.875	34.675	39.475	44.275
9	22.090	26.890	31.690	36.490	41.290	46.090
10	23.905	28.705	33.505	38.305	43.105	47.905
11	25.720	30.520	35.320	40.120	44.920	49.720
12	27.535	32.335	37.135	41.935	46.735	51.535

II. eranskina

Diru-laguntzaren portzentajea, errenta-tartearen arabera

TARTEA	LAGUNTZA - EHUNeko
T1	90
T2	85
T3	75
T4	60
T5	40
T6	20

ZUIAKO UDALERRIAN HAURREN HARRERA PROGRAMAK SUSTATZEKO 2018KO OINARRI-ARAUAK

1. Deialdiaren xedea

Aurrekontu mugen barruan, diru-laguntzak emanez laguntzea 2018an Zuiako familiek bertan hartzeari egoera oso larrian dauden herrialdeetako umeak, adingabe horien ongizatea sustatzeko, eta gure udalerriko biztanleengan elkartasunaren benetako kultura bat sortzeko, elkarte, antolakuntza eta irabazteko xederik gabeko beste entitate batzuen bermearekin.

Harrera horien bidez, etortzen diren umei sorlekuan falta zaiena eskaini behar zaie, hau da, ohiko bizimoduan urri duten ongizaterako behar duten guztia, hondamendi naturalak edo gatazka armatuak direla-eta edo beste inguruabar batzuen ondorioz.

2. Onuradunak

Udalerrian erroldatuta dagoen adindun orok eskatu ahal izango ditu diru-laguntzak, modu frogagarrian egiaztatzen badu adingaberen bati harrera egin diola deialdi honen xedearekin bat datorren eran. Ezingo dira onuradun izan udal tasa eta zergen ordainketan egunean ez dauden pertsonak. Zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekikoetan ere egunean egon beharko dira.

Onuradun izateko, nahitaezkoa da Zuian erroldatuta egotea, etengabe eta gutxienez urte betez, deialdi hau ALHAOn argitaratu aurretik.

Diru-laguntzak alde batera utzita, Zuian erroldatutako pertsonak hartutako haurrak bertan erroldatutzat hartuko dira, udal zerbitzu eta jardueren prezio publikoak arautzen dituen udal ordenantzaren eraginetarako.

3. Diru-laguntzen zenbatekoa eta ezaugarriak

Arau honen xedea betetzeko finantzaketa, gehienez ere 2.500 eurokoa, dagozkion aurrekontuetako partida honen kontura egingo da: 231.780.000; kontzeptua: laguntza humanitaria.

Laguntzaren zenbatekoa finkatzeko, harreraren iraupena kontuan hartuta, taula hau baliatuko da:

- Bi aste 200 euro.
- Lau aste 300 euro.
- Sei aste 400 euro.
- Zortzi aste 500 euro.

Egindako eskaerei dagozkien zenbatekoen baturak dagoen aurrekontua gainditzen badu, partidaren guztirakoa onuradunen artean hainbanatuko da. Aitzitik, kredituan soberakina badago, garapenerako lankidetzako atalari gehituko zaio.

4. Diru-laguntza eskatzeko prozedura

a. Aurkezteko tokia eta epea: eskabideak Zuiako Udaletxean aurkeztuko dira, edo bestela, posta ziurtatu bidez nahiz Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan aurreikusitako beste edozein bide erabilita bidali, abuztuaren 31 baino lehen.

b. Eskaera aurkezteak berekin dakar oinarri hauetan ezarritako baldintza guztiak erabat eta berariaz onartzea.

c. Eskatzaileek aurkeztu behar dituzten agiriek nahikoa izan behar dute harrera modu frogagarrian egiaztatzeko (programa antolatzen duen antolakuntzak eginiko ziurtagiria edo antzekoa, harreraren ezaugarri nagusiak zehazten dituen).

5. Deialdia ebazteko erabakiak hiru hilabeteko epean hartu beharko dira gehienez ere, proiektuak aurkezteko epea amaitzen den egunetik kontatzen hasita. Epe hori amaitu eta eskaerak esanbidezko ebazpenik izan ez badute, ezezkoa eman zaiela ulertuko da.

6. Deialdi honen eta beronen ondoriozko administrazio-egintza guztien aurka egin ahal izango da, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

7. Zuiako Udalak beretzat gordetzen du, berariaz, diruz laguntzeko aurrekontuetan jaso den kopurua deialdi honen arabera agortzeko edo ez agortzeko eskumena, baita deialdi esleitu gabetzat jotzeko ere, aurkeztutako programei buruzko txostenetatik ondorioztatzen bada ez datozela bat deialdiaren xedeekin.

8. Diru-laguntza galtzea

Onuradunek deialdi honetan jasotako diru-laguntzak gal ditzakete, aurrez espedientea irekita, datuak faltsutu badira laguntza eskabideetan edo aurkeztutako agirietan.

Diru-laguntza galtzeak ekarriko du itzultzea ordura arte jasotako kopuruak eta sortutako berandutze korrituak, diru-laguntza ordaindu zen unetik itzulketa egin behar dela erabakitzen den arte, Zuiako Udalari transferentzia eginez.

Jasotako diru-laguntzak azaroaren 17ko 38/2003 Legearen, Diru-laguntzei buruzko Orokorraren, 36. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako kasuetan itzuli beharko dira, bertan ezartzen den bezala.

9. Arau hausteak eta zehapenak

Deialdi honetatik eratorritako arau hauste eta zehapenen gaian, emandako diru-laguntzei dagokienez, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen, Diru-laguntzei buruzko Orokorraren, 52. artikulutik 69.era bitarteko artikuluetan xedatutakoa aplikatuko da.

10. Lege araubidea

Oinarri hauetan xedatu ez den guztian, aplikatuko da lege-arau hauetan ezarritakoa: Zuiako Udalaren diru-laguntzak eta laguntzak arautzen dituen ordenantza, toki korporazioen zerbitzuen arautegia, azaroaren 17ko 38/2003 Legea, Diru-laguntzei buruzko Orokorra, eta aplikatzekoa den gainerako legeria.

ZUIAKO IKASLEEN GURASOEN ELKARTEENTZAKO DIRULAGUNTZAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK

Zuiako udalak badaki zer-nolako garrantzia duen hezkuntzak haurren prestakuntzan eta ezagutzetan nahiz balioetan oinarrituta gero eta gehiago prestatzen den gizartearen eraikuntzan, eta jakin badaki, halaber, familiek hezkuntza egituraren betetzen duten eginkizuna garrantzitsua dela, familiak funtsezko faktore baitira hezkuntzaren berariazko helburuak betetzeko, horren oinarritzko zutabeetako bat izanik. Izan ere, gaur egun ukaezina da hezkuntza komunitatearen eta, bereziki, familien parte-hartzea eskola arrakasta bermatzen duen faktorea dela.

Udalak hainbat jarduera garatu ditu udalerriko gurasoen elkarten jarduna sustatzeko eta aldizka lagundu die beren jarduna betetzen.

Ikasleen gurasoen elkarteentzako laguntzen deialdiaren helburua da horrelako elkarteak egon daitezzen sustatzea, haien esku-hartzea indartzea eta elkarteek antolatzen dituzten eta ikasleen prestakuntza osoan eta, beraz, haien eskola arrakastan eragin garrantzitsua duten eskolaz kanpoko jarduerak eta jarduera osagarriak sortutako gastuen zati bat ordaintzea. Era berean, hezkuntza arloko laguntza bereziko beharrak dituzten ikasleentzako baliabide pedagogikoak ezarri nahi dira udalerrian dauden ikastetxeetan. Behar horiek curriculumaren egokitzapenari buruzko instrukzioetan eta indarren dagoen legerian ezarritako beharrezko hezkuntzako salbuespenetan ezarrita daude.

1. Deialdiaren helburua

Ikasleen gurasoen elkarteentzako laguntzen deialdiaren helburua da haien esku-hartzea indartzea eta elkarteek antolatzen dituzten eskolaz kanpoko jarduerak, jarduera osagarriak eta opor jarduerak sortutako gastuen zati bat ordaintzea, eta baita ikasleen behar psikopedagogikoen gastu osoa ordaintzea ere. Izan ere, jarduera horiek eragin garrantzitsua dute ikasleen prestakuntza osoan eta, beraz, haien eskola arrakastan, eta gurasoen elkarten eta sistemaren beraren sostengurik gabe ezin litezke bideratu.

2. Onuradunak

Zuiako ikastetxe publikoetako gurasoen elkarteak (IGE) izango dira deialdi honen onuradunak. Erakunde onuradunek derrigorrezko hezkuntza ematen duten ikastetxeekin lotuta egon behar dute.

Laguntza jaso ahal izateko, gurasoen elkarteak Zuiako Udalari zerga-arloan ordaindu beharrekoak ordainduta izan beharko ditu eta helburu bereko beste diru-laguntza edo laguntzarik jaso duen jakinarazi.

3. Diruz lagunduko diren jarduerak

Deialdiaren barruan alor hauetarako laguntzak emango dira:

3.1. Jarduera osagarriak eta eskolaz kanpoko jarduerak. 2017-2018 ikasturtea.

Ikasleentzako jarduera osagarriak eta curriculumetik kanpokoak, eta ikasle zein ikastetxeetako gurasoentzako eskolaz kanpoko jarduerak antolatzeak sortutako gastuetarako laguntzak emango dira atal honetan.

Jarduerak 2017ko irailaren 1etik 2018ko ekainaren 30era bitartean gauzatu beharko dira.

Ikastetxeko ordezkari organo gorenaren onespina beharko du jarduera proposamenak, eta 2017-2018 ikasturterako urteko planaren barruan sartuta egon.

3.2. Behar psikopedagogikoak 2018.

Arlo honetako diru-laguntzak dagokion ikastetxeko ikasleen behar psikopedagogikoak ordaintzera zuzendutako gastuetarako emango dira. Behar horiek ikastetxeko aholkulariak edo orientatzaileak zerrendatu eta zenbatuko ditu.

Jarduera horiek batez ere ikastetxean bertan garatuko dira, beharrezko iraupenarekin eta behar bezala aprobetxatuz eta, arau orokor gisa, eskola egunetan.

Ikastetxeko ordezkari organo gorenaren onespina beharko du laguntza psikopedagogiko honen proposamenak, eta 2017-2018 ikasturterako urteko planaren barruan sartuta egon, ikastetxeko teknikariek dagokion txostena egin ondoren.

4. Aurrekontu zuzkidura

Jarduera osagarri eta eskolaz kanpokoei dagozkien gastu hauek Zuiako Udalaren 2018ko ekitaldiko gastuen aurrekontuko ondorengo partiden kargura egingo dira: 326.481.000 (16.500 euro) eta 326.481.060 (3.000 euro).

Laguntza psikopedagogikoari dagozkion gastuak Zuiako Udalaren 2018ko ekitaldiko gastuen aurrekontuko 326.481.070 partidaren kargura egingo dira. Gastu hau 19.000 eurokoa izango da.

5. Eskabideak aurkeztea

Deialdian parte hartu nahi duten elkarteek eskabidea aurkeztu beharko dute, baldintza hauei jarraiki:

5.1. 2017/2018 denboraldiko programa edo proiektuetarako eskaerak eta horiekin batera zazpigarren oinarrian eskatzen diren agiriak aurkezteko epea 20 egun balioudunekoa izango da, ALHAOn deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera kontatzen hasita.

5.2. Eskabideen eta agirien aurkezpena udalaren sarrera erregistroan egin daiteke, edo Herri Administrazioen administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean adierazten diren bideetako edozeinez baliatuz.

5.3. Diru-laguntza hauek jasotzeko eskabideak aurkezteak berekin dakar oinarri hauetan ezarritakoa formalki eta berariaz onartzea.

5.4. Ezin izango dituzte eskuratu diru-laguntza hauek Diru-Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko IV. tituluan aipatzen diren arau hausteengatik zigorren bat ezarri zaienek.

6. Berariazko dokumentazioa

Eskabide ofiziala eta inprimakia (udalak emango ditu). Horrekin batera, ikasturte osorako aurreikusitako jarduera osagarriak eta eskolaz kanpokoak azaltzen dituen memoria aurkeztu beharko da.

Halaber, beharrezkoa balitz, ikasturte osorako aurreikusitako laguntza psikopedagogikoen programa, txosten teknikoarekin batera, eta dagokion ikastetxeko ordezkari organo gorenaren onespina gehituko dira. Edozein kasutan, datu pertsonalak babesteari buruzko legeria bete eta errespetatu beharko da.

Laguntza psikopedagogikoko zerbitzua aukeratzeari dagokionez, kabinete psikopedagogikoen aurrekontua eta ikastetxeko langile espezializatuek egindako txostena gehituko dira, eta hautatutakoa aukeratzeko kontuan izandako arrazoi ekonomikoak, teknikoak zein profesionalak adieraziko dira.

Eskatzailearen estatutuen fotokopia eta elkarte eta erakundearen erregistroan legez eraturik eta erregistraturik dagoela frogatzen duten agiriak. Aurreko urteetan aurkeztu dituzten erakundeek ez dute zertan berriro aurkeztu, aldaketarik izan ez bada.

Gizarte segurantzako eta ogasunaren diruzaintza nagusiko betebeharrak egunean dituelako ziurtagiria, eta halakorik ezean zerga betebeharrekin egunean dagoelako zinpeko aitortpena edo udalari horiek eskatzeko baimena ematea, II. eta III. eranskinen arabera. Beharrezkotzat joz gero, ziurtagiri horiek eskatu ahal izango dira.

Udalak interesdunei eskatuko die akatsak zuzentzeko hamar eguneko epealdian (ezin izango da luzatu) eta ohartaraziko die eskatutakoa egin ezean eskaeran atzera egin dutela pentsatuko dela, beste izapiderik gabe.

Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoa betetzeko, erakunde eskatzaileei jakinaraziko zaie aurkeztutako agirietan emandako datuak oinarri hauek arautzen duten deialdiko diru-laguntzak emateko prozeduran soilik erabiliko direla.

7. Laguntzak emateko prozedura

Eskaerak aurkezteko epealdia amaitutakoan aztertuko dira eta bakoitzari diru-laguntza eman edo ez ebatziko da.

7.1. Espedientea bideratzeko eta ebatzeko eskumena daukan organoa.

Diru-laguntza emateko eskumena Alkateak izango du, informazio batzordearen txostena jaso ondoren.

7.2. Aztertzea eta ebatzea.

Teknikariek eskaerak aztertu eta instruktoreari lagunduko diote.

Instrukziogileak jarduera hauek egin behar ditu: ebazpena emateko beharrezkotzat jotzen diren txostenak eskatu, besteak beste arloko teknikariari eta idazkari kontu-hartzaileari, eta eskaerak ebaluatu oinarri hauetan ezarritako irizpideen, helburuen edo lehentasunen arabera.

Eskaerak ebaluatu ondoren espedientea oinarri arautzaileetan azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 22.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik ezarritako kide anitzeko organoari bidaliko zaio eta honek eskaeren gaineko txostena egingo du.

Espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena aztertu ondoren organo instruktoreak behin-behineko ebazpen proposamena aurkeztuko du, behar bezala arrazoituta. Gero proposamena interesdunei jakinaraziko zaie eta haiek hamar eguneko epealdia edukiko dute alegazioak aurkezteko.

Entzunaldiaren izapidea ez da beharrezkoa izango baldin eta prozeduran interesdunek aurkeztutako gertaerak eta alegazioak baino ez badira agertzen eta kontuan hartzen. Hala denean, ebazpen proposamena behin betikoa izango da.

Ebazpen proposamenean ondoko datuak zehaztu behar dira gutxienez: diruz lagunduko den proiektua, diru-laguntzaren zenbatekoa eta gastuak frogatzeko epealdia.

Behin betiko ebazpen proposamena kide anitzeko organoak eta alkateak egingo dute diru-laguntza ematea behin betiko onartuko duen ebazpen arrazoituaren bidez. Ebazpenean ondokoak azaldu behar dira gutxienez: diru-laguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda (bakarra izan daiteke) eta gainerako eskaerak ezetsi direla.

Halaber, ebazpenean ondokoen berri emango zaie interesdunei: zer errekurtsio aurkez ditzaketen ebazpenaren aurka, zer organo judizialia aurkeztu behar dizkioten eta zenbateko epealdia daukaten horretarako. Errekurtsioak aurkeztea gorabehera interesdunek nahi dituzten eskubide guztiak erabil ditzakete.

Eskaerak ebatzeko epealdia hiru hilekoa izango da aurkezteko epealdia bukatzen denetik. Epealdi horretan ebazpenik ematen eta jakinarazten ez bada, eskaerak ezetsizat jo beharko dira.

Ebazpenak administrazio bideari amaiera emango dio eta, Administrazioarekiko Auzibideetarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8.1. artikulua xedatutakoaren ildotik, haren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez daiteke administrazio auzietarako epaitegietan bi hilabeteko epean, hura jakinarazten den unetik aurrera.

Zuzenean aurka egin ezean, hilabeteko epean errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio eba-
zpena eman duen organoari, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko
urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorritz.

Laguntzen zenbatekoa zehazteko prozedura.

7.3. Jarduera osagarriak eta eskolaz kanpoko jarduerak. 2017-2018 ikasturtea.

Diru-laguntza jasoko dute, lehentasunez, gurasoen elkarteek garatzen dituzten jarduera
osagarriek eta curriculum eta eskolaz kanpokoek, horien azken helburua haurren garapen fisiko
eta intelektuala baldin bada. Honako programa hauek lehentasuna izango dute:

- Euskararen erabilera sustatu eta bultzatzen dutenek.
- Eskola komunitatearen parte-hartzea eta kohesioa sustatzen dutenek.
- Kulturaren hedapen eta sustapenerako jarduerak eta kirol praktikakoek, ikastetxeko pro-
gramaren alderdi osagarriak lantzen badituzte.
- Neskatila eta mutikoen arteko aukera berdintasuna bermatzen duten programek edota
ekintzek.
- Baztertuta edo baztertze arriskuan dauden taldeen parte-hartzea eta jarduna bultzatu
eta bermatzen dituzten programek.

7.4. Behar psikopedagogikoak 2018.

Atal honetan emandako laguntzaren zenbatekoa eskaeran jasotako gastu osoa izango da,
dagokion partidaren aurrekontuko mugarekin. Horrela, deialdi honetan honelako laguntzetarako
ezarritako baldintza guztiak beteko dira.

Laguntza hori hiru hilabeteka ordaindu ahal izango da, IGEek dagokien ikastetxeko
zuzendaritzaren oniritziak aurkeztutako fakturak jaso ondoren. Ikastetxe bakoitzeko IGEek na-
hiz zuzendaritzek dagokion kabinete psikopedagogikoak bereganatutako betebeharrak betetzen
dituela zainduko dute.

8. Diru-laguntzak emateko irizpideak

8.1. Eskaeran (inprimakian eta I. formularioan) adierazitako datuak baloratuko dira laguntzen
zenbatekoa finkatzeko.

8.2. Diru-laguntzak emateko eta haien zenbatekoak finkatzeko irizpideak, laugarren oinarrian
ezarritako mugak gorabehera, ondoko hauek dira:

- Kirol eta kultura arloko eskolaz kanpoko jarduerak.....ehuneko 50.
- Eskolaz kanpoko jardueretarako materiala.....ehuneko 50.
- Antzezlanak, bertsoak, kirol ekitaldiak, ipuin kontalariak, dantza, musika, etab..ehuneko 50.
- Argitalpenak (hezkuntza arloan interesgarritzat jotakoak).....ehuneko 50.
- Kultur irteerak eta txangoak eta antzekoak.....ehuneko 50.
- Kartelak, programak, publizitatea.....ehuneko 25.
- Euskara: euskararen sustapena.....ehuneko 70.

Kontzeptu bakar batengatik diruz lagundu ahal izango da jarduera edo ekintza bakoitza.

9. Laguntzaren bateragarritasuna

Ematen den diru-laguntza bateragarri izango da helburu berarekin beste edozein erakunde
publiko edo pribatuk ematen dituztenekin, baldin jardueraren gain-finantziatorik gertatzen ez
bada. Halakorik gertatuz gero, murriztu egingo da diru-laguntzaren zenbatekoa, gehienezko
mugara arte.

Zuiako Udalak beste deialdi batzuetan berariaz diruz laguntzen dituen jarduerak deialdi
honetatik kanpo geratuko dira.

10. Elkarte onuradunen betebeharrak

Deialdi honetan araututako laguntzen onuradun diren elkarteek betebeharrak hauek izango dituzte:

10.1. Laguntza jaso duten jarduerak edo proiektuak burutzea.

10.2. Zuiako Udalak ikuskatzeko eta finantzak kontrolatzeko egiten dituen lanak onartu eta laguntzea.

10.3. Jarduera edo proiektu bererako beste laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik jasoz gero, jakinaraztea.

10.4. Diru-laguntza emateko orduan kontuan izandako edozein zirkunstantzia objektibo nahiz subjektibo aldatuz gero, hura eman duen erakundeari jakinaraztea.

10.5. Guraso elkarteek jende orori zuzendutako esku-orriak, kartelak eta abar eginez gero, bi hizkuntza ofizialak erabili beharko dituzte, eta udalaren logotipoa erantsi.

10.6. Diruz lagundutako jarduerak izan ditzakeen arriskuen erantzukizuna bere gain hartu beharko du elkarteak eta, beharrezkoa bada, dagokion aseguruia kontratatu.

Ondoren azalduko diren kontzeptuek eragiten dituzten gastuak ezin dira zenbatu diru-laguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko puntuazioaren baremoaren eta gastuen justifikazioaren arabera: otorduak, oro har, joan-etorriak norbere ibilgailuan eta faktura bidez frogatu ezin diren gastuak ere ezin dira zenbatu (ikusitako gastuak frogatzeko modua).

11. Diru-laguntza emateko prozedura

Diru-laguntzei buruzko ebazpenean elkarte bakoitzaren puntuak zehaztuko dira eta zenbatekoaren ehuneko 75era arte aurreratu ahal izango da. Diru-laguntzaren benetako balioa onuradunak gastuak frogatzen dituen epean ezarriko da.

12. Diru-laguntza ordaintzea

12.1. Urteko programetan, alde aurretik ordaindu ahal izango da diru-laguntzaren ehuneko 75, gehienez.

12.2. Ezohiko programetan eta jarduera zehaztetan, diru-laguntza ordaintzeko ezinbestekoa da jarduera egin dela frogatzea eta beraren memoria aurkeztea jarduera amaitu ondoren eta diru-laguntza eman duen ebazpenean ezarritako epealdian.

12.3. Diru-laguntzaren zati bat alde aurretik ordaindu ahal izango da, hau da, onuradunak 12.1. oinarrian ezarritakoaren arabera aurkeztu beharrezko frogagiriak eman aurretik.

13. Diru-laguntza justifikatzeko epealdia

Diru-laguntzaren bat jasotzen duten erakundeek hurrengo oinarrian adierazten diren agiriak aurkeztu beharko dituzte diru-laguntza emateko ebazpenean ezartzen den eguna baino lehen, eta ezinbestean 2018ko urriaren 30a baino lehen.

14. Erakunde onuradunek aurkeztu beharreko agiriak

— Diruz lagundutako proiektu edo programa bakoitzaren memoria likidazioa (eredua udal bulegoetan eska daiteke); datu hauek adierazi behar dira:

Egindako jarduerak. Aldiak: egunak eta orduak. Parte-hartzaileak. Helburuak eta balorazioa. Jarduerak sortutako sarreraren eta eragindako gastuen balantzea.

Kontzeptu guztiek sortutako sarrerak hartu behar dira kontuan: bazkideen kuotak, laguntza ekonomiko publiko zein pribatuak, eta jasotako gainerako diru kopuru guztiak (materialen salmentagatik jasoak, zozketek sortuak...).

Diruz lagundutako jarduerak edo jarduerak eragindako gastuak frogatzen dituzten agiriak: fakturak eta hartu agiriak, bankuaren ordain-ketaren frogagiriarekin (fotokopia konpultsatuak), guztira jasotako diru-laguntzaren zati proportzionalari dagokion zenbatekoa jotzen dutenak, gutxienez.

Gastuak frogatzeko ez dira onartuko ondoko datuak argi eta garbi ezarrita ez dituzten ordainagiriak, fakturak eta gainerakoak:

- Emailea: izena eta NAN edo sozietatearen izena eta IFZ.
- Hartzaillea: egoitza eta IFZ (diru-laguntza jaso duen erakundea izan behar da).
- Gastuaren xedea.
- Data.
- BEZ: aplikatutako zerga tasa(k).

Gastuen frogagiriak inprimakiko kontzeptuen arabera antolatu eta multzokatu behar dira.

– Zinpeko aitortpena: beste administrazio edo erakunde zein organismo publikoren batek xede bererako diru-laguntzarik edo laguntzarik eman dionez. Beste diru-laguntzaren bat lortuz gero, zenbatekoa izan den zehaztu behar da eta zer administrazioik eman duen argitu, eta datuok benetakoak direla frogatzen duen agiria aurkeztu behar da.

– Diruz lagundutako jarduerari buruzko programa, kartel eta publizitateko elementuen ale bana.

15. Erakunde onuradunaren betebeharrak. Diru-laguntza galtzea

Diru-laguntza jasotzen duen erakundeak nahitaez burutu behar du aurkeztutako proiektua. Gainera, deialdi honetan ezarritako xedapenak bete behar ditu, bai eta diru-laguntzak emateko prozedura arautzen duen udal ordenantzaren agindutakoa ere.

Hain zuzen ere, erakunde eskatzaileari haxe gogorarazten zaie: derrigorrezkoa da Zuiako Udalaren babesa aipatzea diruz lagundutako jarduera sustatzeko elementuetan, karteletan, idatzietan edo dokumentuetan. Gainera, elementu horiek guztiak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan editatu behar dira.

Ondoko kasuetan erakunde onuradunek deialdi honen bidez emandako diru-laguntzak gal ditzakete, espedientea abiatu ondoren:

- Aurkeztutako eskaera eta agirietan datu faltsuak jarri badira.
- Ezarritako epealdian agiriren bat aurkezten ez bada, berariaz eskatu arren.
- Oro har, oinarri hauetan edo diru-laguntza ematen duen erabakian ezarritako betebeharrerako bat betetzen ez bada.

Diru-laguntza galduz gero, jasotako diru kopuruak itzuli beharko dira Zuiako Udalaren kontura transferentzia eginez. Erakunde batek eskatzen zaion kopurua bere borondatez itzultzen ez badu, ezin izango du udalaren inolako diru-laguntzarik jaso; Udalak zenbatekoak eskuratu ahal izango ditu.

16. Diru-laguntza aldatzea

Diru-laguntza emateko kontuan hartutako inguruabarretako bat aldatzen bada, horren inguruko ebazpena ere aldatu ahal izango da.

17. Interpretazioa

Oinarri hauen interpretazioan sortzen diren zalantzak alkateak ebatziko ditu, informazio batzordeak txosten teknikoa eman eta gero.

II. Eranskina

Baimena

.....jaun/andreak.....NAN duenak,
..... Batzorde/Elkarte/Batzarraren izenean, zeinak
..... IFK duen, eta helbidea honako hau izanda:
.....Harremanetarako telefonoa:.....
Faxa: E-posta:

Eusko Jaurlaritzaren Elkarten Erregistro Nagusian honako egun honetan eman zuen izena:

.....
BAIMENA EMATEN DIO Zuiako Udalari, Zuiako Udalak Zuiako ikasleen gurasoen elkarteei 2018. urterako egindako diru-laguntzen deialdia ebatzi baino lehen, Arabako Foru Ogasunetik beharrezkoa den informazioa ofizioz eskura dezan, ordezkatzen duen Erakundeak edo Elkarteak aipatu Foru Ogasunarekin zerga-betebeharrak beteta dituela egiaztatze aldera.

Murgian, 2018ko -ren n.

(Sinadura eta zigilua)

Zuiako Udalak jakinarazten du, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa betez, jakinarazi dizkiguzun datu pertsonalak erakunde honen jabetzako "IGEentzako diru-laguntzak" fitxategian gordeko direla, horren helburua pertsona eta erakunde ezberdinen diru-laguntzak kudeatzea izanik. Nahi izanez gero, datu horiek ikusi, zuzendu, deuseztatu edo horien aurka egiteko eskubideak gauzatu ahal dituzu udal-bulegoetara joz: Udaletxe plaza 1, - 01130 Murgia.

II. Eranskina

Baimena

.....jaun/andreak.....NAN duenak,
..... Batzorde/Elkarte/Batzarraren izenean, zeinak
..... IFK duen, eta helbidea honako hau izanda:
.....Harremanetarako telefonoa:.....
Faxa: E-posta:

Eusko Jaurlaritzaren Elkarten Erregistro Nagusian honako egun honetan eman zuen izena:

.....
BAIMENA EMATEN DIO Zuiako Udalari, Zuiako Udalak Zuiako ikasleen gurasoen elkarteei 2018. urterako egindako diru-laguntzen deialdia ebatzi baino lehen, Gizarte Segurantzaren Diruzaintzatik beharrezkoa den informazioa ofizioz eskura dezan, ordezkatzen duen Erakundeak edo Elkarteak zerga-betebeharrak beteta dituela egiaztatze aldera.

Murgian, 2018ko -ren n.

(Sinadura eta zigilua)

Zuiako Udalak jakinarazten du, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa betez, jakinarazi dizkiguzun datu pertsonalak erakunde honen jabetzako "IGEentzako diru-laguntzak" fitxategian gordeko direla, horren helburua pertsona eta erakunde ezberdinen diru-laguntzak kudeatzea izanik. Nahi izanez gero, datu horiek ikusi, zuzendu, deuseztatu edo horien aurka egiteko eskubideak gauzatu ahal dituzu udal-bulegoetara joz: Udaletxe plaza 1, - 01130 Murgia.

2017-2018 IKASTURTEAN IKASI ETA PRESTATZERA JOATEKO GARRAIORAKO DIRU-LAGUNTZAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK

1. Xedea

Deialdi honen xedea Zuiako Udalak 2018an eskolako garraiorako emango dituen diru-laguntzak arautzea da. Onuradunak 2017/2018 ikasturtean udalerritik kanpo unibertsitateaz kanpoko ikasketa arautuan, batxilergoan edo lanbide heziketan ari diren ikasleak izango dira. Ezinbestekoa da ikasketak Zuiako udalerrian ezin egin izatea.

Era berean, Zuiako Udalak sustatu edo diruz lagundutako ikastaroetara joateko udalerrian erroldatutako pertsonak eta langabetuak zuzenean lan-munduratzera zuzendutako ikastaroetara joateko egiten duten garraioa barne hartuko da.

2. Aurrekontuko kreditua

2018ko aurrekontuan 5.000,00 euro ezarri dira 326.481.020 gastu partidan 2017/2018 ikasturtean eskolako garraiorako laguntzak emateko. Halaber, gastuen aurrekontuetako 241.480.000 partida, 5.000,00 eurokoa, ere badago langabeziaren aurka egiteko laguntzetarako.

3. Onuradunak

Ikasturtea hasteko egunean Zuiako udalerrian erroldatuta, gutxienez, urtebete daramaten (eta ikastaroa bukatzen den eguna arte, hori barne, erroldatuta jarraitzen duten) unibertsitateaz kanpoko, batxilergoko eta lanbide heziketako ikasleak eta ikasturtea hasteko egunean Zuiako udalerrian erroldatuta, gutxienez, urtebete daramaten (eta ikastaroa bukatzen den eguna arte, hori barne, erroldatuta jarraitzen duten) eta Zuiako Udalak sustatu edo diruz lagundutako ikastaroak egiten dituzten pertsonak parte hartu ahal izango dute diru-laguntza deialdi honetan, bai eta lan-munduratzera xede argia izanik erakunde publikoek sustatzen dituzten ikastaroak, unibertsitate-ikasketak izan ezik, egiten dituzten pertsona langabetuek ere.

4. Eskaerak eta aurkeztu beharreko agiriak

Eskaerarekin batera agiri hauek aurkeztu behar dira:

- Pertsonaren NANA; adingabea bada, legezko ordezkariarena.
- Ikastetxeko matrikularen ziurtagiria.
- Diru-laguntza zein banku kontutan ordainduko den, diru-laguntza jasoz gero.
- Ikastaroari probetxu atera izanaren ziurtagiria, pertsona langabetuen kasuan.

5. Onuradunen betebeharrak

Onuradunek hauexek egin beharko dituzte:

- Helburu bererako jasotzen diren laguntza eta diru-laguntza guztien berri eman Udalari.
- Onuradunaren familia unitatea Zuiako Udalarekin egunean eduki behar ditu zerga betebeharrak.

6. Eskaerak aurkezteko epealdia

Eskaerak aurkezteko epea 2018ko ekainaren 30ean amaituko da, udalak sustatu edo diruz lagundutako ikastaroen kasuan izan ezik, ikastaroa amaitu arte luzatuko baita horien epea, 2018ko abenduaren 15eko mugarekin.

Eskatzen den dokumentazio osoa Zuiako Udalaren bulegoetan aurkeztu behar da.

7. Balorazio irizpideak

Diru-laguntzak borondatezkoak dira; Udalak ez dauka zertan diru-laguntzarik eman.

8. Eskaerak ebazteko eskumena daukan organoa

Alkate-udalburuak emango du ebazpena informazio batzordeak bidezko txostena egin ondoren.

9. Diru-laguntzaren zenbatekoa

Onuradun guztiek kopuru bera jasoko dute; kopuru hori honela kalkulatu da: aurrekontuko gutzirako zenbatekoa onuradunen kopuruaz zatituko da. Onuradun bakoitzak 100 euro jasoko ditu gehienez. Pertsona langabetuentzako laguntzen kasuan, gehieneko muga hori 150 eurokoa izango da eta egindako ikastaroaren edo ikastaroen iraupenaren arabera emango dira, gutxienekoa 25 ordukoa izanik, ondorengo taularen arabera:

IKASTAROAREN IRAUPENA	LAGUNTZAREN ZENBATEKOA
0 eta 24 ordu bitartekoa	0 euro
25 eta 50 ordu bitartekoa	70 euro
51 eta 75 ordu bitartekoa	75 euro
76 eta 100 ordu bitartekoa	100 euro
100 ordutik gorakoa	150 euro

Diru-laguntzaren zenbatekoa, bakarrik edo beste diru-laguntza batzuekin batera, ezin da izan zerbitzuaren kostua baino gehiago.

10. Justifikatzea eta ordaintzea

Eskaera eta eskatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren ordainduko da diru-laguntza, eskaerak aurkezteko epealdia amaitutakoan.

11. Arauak ez betetzea eta ondorioz diru-laguntza itzuli behar izatea

Onuradunak diru-laguntza jasotzeko jarri diren baldintzak betetzen ez baditu eta, era be-rean, aurkeztu beharreko datuak eta agiriak faltsutzen edo gordetzen baditu, kendu egingo da diru-laguntza, eta kasu horretan itzuli egin beharko du jasotako zenbatekoa.

Oinarri hauetan jasotzen ez den orotarako Zuiako Udalaren laguntzak eta diru-laguntzak arautzen dituen ordenantza aplikatuko da.

**UDAL DIRULAGUNTZA / SUBVENCIONES MUNICIPALES
ESKAERA - SOLICITUD**

**ESKAERA AURKEZTU DUENAREN DATUAK
DATOS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD:**

Izen- abizenak/ Nombre y apellidos.

NAN/ DNI.

Zein izaera duzu erakunderako?/ ¿Con qué carácter actúas para la entidad?.

**ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK
DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

Elkartea /Asociación.

I.F.K/ C.I.F. Helbidea/Dirección.....

Herrria/Localidad..... Posta kodea/ código postal.....

Elkartearen erregistro zenbakia eta data / Fecha y número registro de la asociación.....

Bankuko Kontu zenbakia / número cuenta bancaria (20 dígitos).....

Ordezkeri legalaren izen-abizenak / Nombre y apellidos de la persona representante legal.

Tfno. e-mail.....

Bazkide edo Kirol kideak / número de socios- socias o componentes.....

Udalerrian erroldaturik dauden bazkideen kopurua/ número de socias y socios que están empadronados en el Municipio.....

Eskatzaileak jarduera berarentzat beste diru-laguntza bat eskatu edo jaso du

La entidad ha solicitado o recibido otra(s) ayudas para la misma solicitud BAI/ Si EZ/ No

Eskatu den erakunde publiko edo pribatuaren izena/ Nombre de la entidad pública o privada en la que se solicitó.....

Eskutatako edo jasotako kopurua/ cuantía solicitada o recibida.

Data / Fecha

Sinadura / Firma

Eskatza- orri honetako datu pertsonalak eskatzailearen onepenez jaso dira, tratamendu automatizatuaz izango dute ondorioz. Zuzeneko Udako Erakunde Autonomoetako informazioa sistemari sartuko dira. Datu horiek udal kudeketa-erakundearen bitartez, abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa (datu pertsonalak behar bezala) aurreikusitako gertatzen denetan izan ezik, orduan beste administrazio publikoetara edo beste batzuei laga edo jakinarazi ahal izango baitaizkie. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea izango dute udal Bolegoetan

Los datos personales contenidos en la presente instancia son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al sistema de información del Ayuntamiento de Zúñiga y sus Organismos autónomos. El uso de dichos datos, se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras administraciones públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de datos de carácter personal. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de las oficinas municipales

AITORPENA / DECLARACIÓN

Abizenak/Nombre y apellidos.

NAN/ DNI.....

Helbidea/Dirección.....

Herria/ Localidad. Posta kodea/ código postal

Elkartearen izenan/ En representación de la Asociación

..... Elkartearen IFZ/ CIF de la entidad.....

.....

Eskatzaileak aitortzen du:

a. Ez dagoela kondenatua epai irmoaren bidez diru-laguntzak edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzera.
 b. Lehiaketa aitortpena ez duela eskatu, eta ez dutela kaudimengabe izendatu inongo prozeduratan, lehiaketan aitortua ez dela izan, eta kontu-hartze judizialen pean ez dagoela, eta Lehiaketa Legearen arabera ez dagoela desgaitua, lehiaketaren kalifikazio epaian ezarritako desgaitze epaia bukatu ez denean.
 c. Auziren batean errudun deklaratea dela eta, ez duela Administrazioarekin egindako edozein kontratuen ebazpen irmorik bultzatu.
 d. Pertsona fisikoa, merkataritza sozietateen administratzaileak, edo beste pertsona juridikoaren legezko ordezkariak diren pertsonak ez daudela ondoren aipatzen diren legeek aurreikusitako suposamenduren batean: maiatzaren 11ko 12/1995 Legea, Nazioaren Gobernuakideen eta Estatuko Administrazio Orokoreko Goi-kargudunen Batarezintasunari buruzkoa; abenduaren 26ko 53/1984 Legea, Administrazio Publikoaren Zerbitzura dauden Langileen Batarezintasunari buruzkoa; ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoa, Hautakundeetarako Lege Orokorra, hautatutako karguak arautzen dituen, bertan adierazten diren terminoetan edo gai horiek arautzen dituen araudi autonomikoa.
 e. Indarrean dauden xedapenek ezarritako Zerga betebeharraren edo Seguritate Sozialarekikoetan eguneratua dagoela, araudiak ezartzen duen forman.
 f. Ez duela egoitza fiskala araudiak paradisu fiskal gisa ezagutzen den lurralde edo herrian.
 g. Diru-laguntza ordainketak direla eta betebeharren ordainketetan eguneratua dagoela, araudiak ezartzen dituen terminoetan.
 h. Ebazpen irmo batekin diru-laguntzak jasotzeko eskubidea kentzeko zigomik ez izatea, Lege honen arabera edo Zerga Lege Orokorraren arabera.
 i. Ez dagoela, martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoren, Elkarte Eskubidea Auzitekiaren duenaren, 4. artikulua 5 eta 6 ataletan, aurreikusitako debeku arrazoien batean sartua.
 j. Inskripzioaren administrazio prozedura eten egin zaion elkarteak ez izatea, elkartearen eraketan ez-zilegitasun penalaren zentzuzko zantzuak atzematen direlako 1/2002 Lege Organikoren 30.4 artikulua aplikatuz.

La persona solicitante declara:

a. No haber sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
 b. No haber solicitado la declaración de concurso, no haber sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, no hallarse declarada en concurso, no estar sujeta a intervención judicial o haber sido inhabilitada conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
 c. No haber dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
 d. No estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellas que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
 e. Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
 f. No tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
 g. Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
 h. No haber sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta Ley o la Ley General Tributaria.
 i. No estar incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación.
 j. No ser una asociación respecto de la que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002.

.....(e)n, Sinadura/ Firma

Eskatera-ormi honetako datu pertsonalak eskatzailearen onepenez jaso dira, tratamendu automatizatua izango dute eta ondorioz, Zuziako udal eta Erakunde Autonomoetako informazio sisteman sartuko dira. Datu horiek udal kudeketaarako soilik erabiliko dira, abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan (Datu Pertsonalak Babesteko) aurreikusitakoa gertatzen denean izan ezik, orduan beste administrazio publikoetara edo beste batzuei laga edo jakinarazi ahal izango baitaizkie. Interesdunek datuak eskuratzeko, zuzentzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea izango dute udal bulegoetan. Los datos personales contenidos en la presente instancia son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al sistema de información del ayuntamiento de Zuia y sus Organismos Autónomos. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras administraciones públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de las oficinas municipales.

AYUNTAMIENTO DE ZUIA

FORMULARIO - 2018 - FORMULARIOA

KULTURA, EUSKARA BULTZATZEKO ETA GIZARTE EKINTZAK eta/ edo JARDUERAK
PROGRAMAS CULTURALES, PROMOCIÓN EUSKERA Y/O SOCIALES

Ilundutako guneak UTZI idatzi gabe / Los espacios sombreados NO rellenar

Egitaraua / Programa

☞ Antolatuko diren ekintzak/ Actividades a realizar.....

☞ Data/Fechas.....

☞ Tokia/ Lugar.....

☞ Helburuak/ Objetivos.....

Jardueraren proiektua beste formato batean aurkez dezakezu / Puedes presentar el proyecto en otro formato

PARTEHARTZAILEEN KOPURUA / NÚMERO DE PARTICIPANTES

Partehartzaileen kopurua adierazi/
Señalar número de participantes

IRAUPENA / DURACION

Egunak edo jardunaldiak adierazi /
Señalar número de días o jornadas

AUTOFINANTZAKETA / AUTOFINANCIACIÓN

Kuotak/ cuota euros

Diru-laguntzak/ subvenciones

euros

euros

euros

euros

Beste batzuk/ Otros

euros

Diru sarrerak / Total de ingresos

GASTUEN AURREKONTUA / PRESUPUESTO DE GASTOS Detallar todos los gastos / Zehaztu gastu guztiak			
KONTZEPTUAK / CONCEPTOS	Zenbatekoa Importe	Ehunekoa Tanto porciento	Konputagarria Computable
A)			
B)			
C)			
D)			
E)			
F)			
G)			
H)			
I)			
J)			
K)			
L)			
M)			
EUSKERA			
Ekintza euskara ikasteko edo bultzatzeko da Actividades encaminadas al aprendizaje / promoción del euskera	Bai/ Si <input type="checkbox"/> Ez/ No <input type="checkbox"/>		
PUNTOS TOTALES / GUZTIRA			

AYUNTAMIENTO DE ZUIA

FORMULARIO - 2018 - FORMULARIOA ZUIAKO IKASLEEN GURASOEN ELKARTEA ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS Y ALUMNAS DE ZUIA		
☞ <i>Ilundutako guneak UTZI idatzi gabe / Los espacios sombreados NO rellenar</i>		
Egitaraua / Programa ☞ Antolatuko diren ekintzak/ Actividades a realizar..... ☞ Data/Fechas..... ☞ Tokia/ Lugar..... ☞ Helburuak/ Objetivos Jardueraren proiektua beste formato batean aurkez dezakezu / Puedes presentar el proyecto en otro formato		
PARTEHARTZAILEEN KOPURUA / NÚMERO DE PARTICIPANTES		
Partehartzaileen kopurua adierazi/ Señalar número de participantes	
IRAUPENA / DURACION		
Egunak edo jardunaldiak adierazi / Señalar número de días o jornadas	
AUTOFINANTZAKETA / AUTOFINANCIACIÓN		
Kuotak/ cuota Diru-laguntzak/ subvenciones	euros euros euros euros	
Beste batzuk/ Otros	euros	
Diru sarrerak / Total de ingresos		

GASTUEN AURREKONTUA / PRESUPUESTO DE GASTOS Detallar todos los gastos / Zehaztu gastu guztiak			
KONTZEPTUAK / CONCEPTOS	Zenbatekoa Importe	Ehunekoa Tanto por ciento	Konputagarria Computable
A)			
B)			
C)			
D)			
E)			
F)			
G)			
H)			
I)			
J)			
K)			
L)			
M)			
EUSKERA			
Ekintza euskara ikasteko edo bultzatzeko da Actividades encaminadas al aprendizaje / promoción del euskera	Bai/ Si <input type="checkbox"/> Ez/ No <input type="checkbox"/>		
PUNTOS TOTALES / GUZTIRA			