

**I - JUNTAS GENERALES DE ÁLAVA Y ADMINISTRACIÓN FORAL  
DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA**

Diputación Foral de Álava

**DEPARTAMENTO DE EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE****Orden Foral 100/2018, de 13 de marzo que aprueba la convocatoria de subvenciones para el desarrollo del deporte para personas discapacitadas, a través de entidades sin ánimo de lucro, para el año 2018**

El Departamento de Euskera, Cultura y Deporte contempla apoyar económicamente la realización de actividades para el desarrollo del deporte para personas discapacitadas, a través de entidades sin ánimo de lucro del Territorio Histórico de Álava y Condado de Treviño, durante el año 2018.

A tal fin, es preceptivo establecer el marco regulador específico al que han de ajustarse las actividades de deporte para personas discapacitadas para las que el departamento arbitre las oportunas subvenciones.

Visto el informe emitido por el jefe del Servicio de Deporte.

En su virtud, haciendo uso de las facultades que me competen,

**DISPONGO**

Primero. Aprobar la convocatoria de subvenciones para el desarrollo del deporte para personas discapacitadas, a través de entidades sin ánimo de lucro del Territorio Histórico de Álava y Condado de Treviño que regirán en el ejercicio 2018, con una dotación máxima de cuarenta y cinco mil (45.000,00 euros), que se regulará por lo previsto en el Decreto Foral 55/2015 de 6 de octubre, del Consejo de Diputados, publicado en el BOTHA 123 de 21 de octubre de 2015, que aprobó las bases generales reguladoras aplicables a las subvenciones que se otorguen en régimen de concurrencia competitiva en el ámbito de las competencias del Departamento de Euskera, Cultura y Deporte y las bases específicas que se incluyen en el anexo a esta orden foral.

Segundo. La partida presupuestaria que ampara este gasto es la "70106.7700.4810004 Ayuda a asociaciones personas discapacitadas", del presupuesto de gastos de la Diputación Foral de Álava para el ejercicio 2018, línea 70-115, referencia de contraído 105.908.

Tercero. El órgano competente, y a la vista de la propuesta del Servicio de Deporte, dictará la resolución que proceda, en el plazo máximo de cuatro meses desde la publicación de la convocatoria en el BOTHA. Transcurrido el plazo máximo sin que haya recaído resolución expresa, los/las interesados podrán entender desestimada la solicitud.

Cuarto. La presente resolución agota la vía administrativa pudiendo interponer, de conformidad con el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la notificación de este acto, ante la Diputada de Euskera, Cultura y Deporte o ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de notificación de este acto, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo que corresponda, conforme a lo previsto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Quinto. La resolución de concesión o denegación de la ayuda será notificada a los/as solicitantes según las formas previstas en los artículos 42 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sexto. Publicar la presente convocatoria en el BOTHA.

Vitoria-Gasteiz, 13 de marzo de 2018

*La Diputada de Euskera, Cultura y Deporte*  
**IGONE MARTÍNEZ DE LUNA UNANUE**

### **Anexo**

Convocatoria de subvenciones para el desarrollo del deporte para personas discapacitadas a través de instituciones sin ánimo de lucro a realizar entre el día 1 de enero y el día 30 de septiembre del año 2018

#### **Primera. Objeto y finalidad**

La convocatoria tiene por objeto la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, con la finalidad de colaborar en la financiación de los gastos ocasionados por la organización y desarrollo de programas y de actividades de deporte para personas discapacitadas a realizar entre el día 1 de enero y el día 30 de septiembre del año 2018 y que se celebren en el Territorio Histórico de Álava y Condado de Treviño, en el marco de lo dispuesto en el Decreto Foral del Consejo de Diputados 55/2015, de 6 de octubre, que aprobó las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones del Departamento de Euskera, Cultura y Deporte.

Por actividades físico deportivas para personas discapacitadas se entienden las encaminadas a promover la práctica físico deportiva entre colectivos de personas discapacitadas y grupos con características especiales.

Estas ayudas deben entenderse como una contribución que, juntamente con las que puedan realizar otras Entidades tanto públicas como privadas, faciliten su realización.

#### **Segunda. Imputación presupuestaria**

El cómputo total de las subvenciones no podrá superar en ningún caso la cantidad de 45.000,00 euros, imputables a la partida 70106.7700.481.00.04 denominada "Ayuda a asociaciones personas discapacitadas", del presupuesto de gastos de la Diputación Foral de Álava para el ejercicio 2018.

#### **Tercera. Asociaciones y/o entidades beneficiarias y excluidas**

Serán entidades beneficiarias:

- a) Los clubes y agrupaciones deportivas adscritos/as a la federación alavesa de deporte adaptado.
- b) Cualquier entidad sin ánimo de lucro, radicada en el Territorio Histórico de Álava y debidamente inscrita en el correspondiente Registro de asociaciones del Gobierno Vasco.
- c) De manera excepcional, aquellas entidades que radicadas en el Condado de Treviño, estén debidamente inscritas en el Registro de asociaciones de su comunidad autónoma.

No tendrán la consideración de beneficiarias aquellas entidades que se encuentren en las situaciones de exclusión contempladas en la base tercera del Decreto Foral 55/2015, del Consejo de Diputados, de 6 de octubre, que aprobó las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones del Departamento de Euskera, Cultura y Deporte, al igual que quienes incurran en los supuestos contemplados en la Ley 4/2005 de 18 de febrero del Parlamento Vasco para la igualdad de mujeres y hombres.

Quedan excluidas expresamente de la presente convocatoria las actividades de aquellas entidades que tengan partida nominativa propia en el presupuesto del Departamento de Euskera, Cultura y Deporte, de la Diputación Foral de Álava para el ejercicio 2018.

Quedan excluidas aquellas entidades que cuenten con personal formativo de apoyo para deportistas con discapacidad en la convocatoria de subvenciones para el desarrollo del deporte escolar en el Territorio Histórico de Álava, durante la campaña 2017-2018, a través de entidades sin ánimo de lucro.

Las entidades beneficiarias de esta convocatoria no podrán acogerse a la convocatoria de subvenciones para actividades de deporte recreativo a través de instituciones sin ánimo de lucro.

#### **Cuarta. Programa subvencionable**

Podrán ser subvencionadas las actividades encaminadas fundamentalmente a la captación de nuevos y/o nuevas participantes y/o colectivos, a la implantación de modalidades o especialidades deportivas, a la consolidación o mejora técnica de las existentes, a actividades de mantenimiento físico deportivo y a actividades de competición.

#### **Quinta. Presentación de solicitudes**

1. Las solicitudes deberán ser dirigidas a la diputada de Euskera, Cultura y Deporte y ajustadas al modelo que se publica como anexo I.

2. Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:

2.1. Fotocopia del DNI del/a firmante de la solicitud.

2.2. Documento que acredite que actúa en representación de la entidad solicitante.

2.3. En el supuesto de no haber sido aportados con anterioridad a esta solicitud datos identificativos de la entidad, y al objeto de poder dar de alta a la misma o actualizar los datos obrantes en el fichero de terceros de contabilidad, se aportarán en un mismo documento firmado por persona autorizada, los siguientes datos:

– Domicilio social actual, teléfono, fax y/o correo electrónico.

– Cuenta bancaria con expresión del código IBAN.

– Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal (NIF).

2.4. En el supuesto de que la entidad solicitante contara con personal asalariado, salvo que por tratarse de una subvención de cuantía inferior a 800 euros se encuentre eximida de su acreditación, y de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 58/2004, deberá acreditar encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales y frente a la Seguridad Social, mediante la aportación de los certificados justificativos de tales extremos expedidos por los organismos competentes, así como no incurrir en las prohibiciones contenidas en el artículo 12.2 de la Norma Foral 11/2016, de 19 de octubre, de Subvenciones del Territorio Histórico de Álava. Con respecto a las obligaciones tributarias, en el caso de tratarse de entidades beneficiarias con domicilio social en Álava, bastará la afirmación de tal situación, quedando a cargo de la Diputación la emisión del certificado a través de la Hacienda Foral.

2.5. En cumplimiento de lo establecido en el artículo 29.3 de la Norma Foral 11/2016, de 19 de octubre, de Subvenciones del Territorio Histórico de Álava, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas para el contrato menor en la normativa reguladora de la contratación del sector público y siempre que implique la contratación con terceros, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Si las solicitudes formuladas no reunieran los requisitos enunciados, el Departamento de Euskera, Cultura y Deporte requerirá a los/las interesados/as para que en un plazo de diez días subsanen la falta o acompañen los documentos preceptivos, procediéndose en caso contrario al archivo de la solicitud debiendo entenderse por desistida su petición.

3. Solo podrá realizarse una solicitud por entidad y de acuerdo con las características señaladas en la base cuarta de estas bases.

4. Cuando para una misma actividad sean realizadas solicitudes por la entidad promotora u organizadora y por alguna entidad participante en dicha actividad, solo se tendrá en cuenta la solicitud de la entidad organizadora.

#### **Sexta. Plazos de presentación**

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOTHA.

#### **Séptima. Instrucción del procedimiento y criterios de valoración:**

El órgano competente para la instrucción del expediente es el Servicio de Deporte del Departamento de Euskera, Cultura y Deporte de la Diputación Foral de Álava.

Para la fijación de la cuantía de las ayudas, se valorarán los datos consignados en la solicitud (impreso de solicitud) según los siguientes criterios, recogidos en el baremo de puntuación:

7.1. Por el presupuesto de gastos computables.

Se entienden por gastos computables, a los solos efectos del cálculo de puntos, por éste apartado, los correspondientes a la actividad subvencionada referidos a los siguientes conceptos y por los porcentajes máximos computables que se señalan:

a) Personal del colectivo arbitral.

b) Gastos de "monitoras y monitores deportivos", auxiliares, marcaje de recorrido, control de cruces y demás personal necesario para la realización de la/s actividad/es.

c) Canon, tasas de tráfico, así como otro tipo de tasas aplicables (no avales).

d) Gastos de asistencia médica, reconocimientos médicos, ambulancia, salvamento, asistencia veterinaria, herradores o herradoras, radio-enlaces, control anti-doping, etc., todos ellos específicos para la actividad.

e) Desplazamientos, en transporte colectivo, del personal implicado en la actividad.

f) Tasas de las licencias federativas, canon y/o tasas de inscripción federativa así como canon y/o tasas de inscripción en competiciones federadas.

g) Alquiler y/o adquisición de material fungible y combustible.

h) Gastos de alquiler de materiales, equipos e instalaciones deportivas específicas para el desarrollo de la/s actividad/es para la/s que se solicita ayuda económica.

i) Alquiler y/o adquisición de material no fungible, deportivo específicos para el desarrollo de la/s actividad/es para la/s que se solicita ayuda económica.

No se considerarán gastos computables a efectos del cálculo de la ayuda según el baremo de puntuación, aunque sí, a efectos del cómputo de los gastos totales de la actividad, los:

a) Gastos de dietas, alojamiento y manutención (comidas, lunch y demás tipo de ágapes) para las personas participantes, colectivo arbitral y directivo, etc. Se incluye el avituallamiento de la prueba.

- b) Seguro general y/o específico para la actividad.
- c) Equipaciones de entrenamiento y/o competición tales como camisetas, culotes, sudaderas, chandals, trajes de baño, kimonos y demás materiales de similares características.
- d) Obsequios a participantes (flores, camisetas, sudaderas, medallas conmemorativas, recuerdos, y otros materiales de similares características así como fotolitos y su impresión y/o grabación).
- e) Gastos de representación, protocolo y otros actos similares.
- f) Contratación de deportistas (caches, dietas y otros gastos similares).
- g) Dietas o remuneraciones por mantenimiento de instalaciones.
- h) Traslado y montaje de material.
- i) Gastos de preparación o adecuación de las instalaciones imputables y necesarias para la celebración de la actividad.
- j) Alquiler de megafonía y locución.
- k) Trofeos.
- l) Cartelería (diseño, impresión, distribución, fotolitos y demás procedimientos de impresión) y publicidad en medios de comunicación.
- m) Premios en metálico a participantes, premios en "especie" a participantes y otros de similares características.
- n) Gastos de lavandería.
- o) Gastos de organización, dirección técnica y de desplazamiento de directivos.
- p) Material de oficina, fotocopias, material informático, correos, teléfono, creación y mantenimiento de página web, etc.
- q) Actividades culturales o de animación.
- r) Vigilancia y control de instalaciones y/o material.

En ningún caso será gasto subvencionable los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

Los puntos se distribuirán de acuerdo al siguiente baremo de puntuación:

POR EL PRESUPUESTO DE GASTOS COMPUTABLES	PUNTOS
Entre 0,01 y 1.000,00 euros	1
Entre 1.000,01 y 2.000,00 euros	2
Entre 2.000,01 y 3.000,00 euros	3
Entre 3.000,01 y 4.000,00 euros	4
Entre 4.000,01 y 5.000,00 euros	5
Entre 5.000,01 y 6.000,00 euros	6
Entre 6.000,01 y 7.000,00 euros	7
Entre 7.000,01 y 8.000,00 euros	8
Entre 8.000,01 y 9.000,00 euros	9
Entre 9.000,01 y 10.000,00 euros	10
Entre 10.000,01 y 11.000,00 euros	11
Entre 11.000,01 y 12.000,00 euros	12
Entre 12.000,01 y 13.000,00 euros	13
Entre 13.000,01 y 14.000,00 euros	14
Entre 14.000,01 y 15.000,00 euros	15

POR EL PRESUPUESTO DE GASTOS COMPUTABLES	PUNTOS
Entre 15.000,01 y 16.000,00 euros	20
Entre 16.000,01 y 17.000,00 euros	21
Entre 17.000,01 y 18.000,00 euros	22
Entre 18.000,01 y 19.000,00 euros	23
Entre 19.000,01 y 20.000,00 euros	24
Más de 20.000,01 euros	25

7.2. Para el reparto de subvenciones se aplicará un sistema de reparto por puntuación. Para ello, se dividirá el importe especificado en la base segunda, entre la suma total de puntos obtenidos de la aplicación del baremo de puntuación por todos los/las solicitantes, que nos dará el valor del punto. La ayuda resultante será la obtenida de multiplicar el valor del punto por el número de puntos de cada solicitud, siempre que dicha cantidad, mas el resto de ingresos, no supere el gasto de la actividad.

Se aplicarán los siguientes límites:

- Se aplicará el límite de los gastos computables.
- Se aplicará el límite del resultado de los gastos totales de la actividad menos ingresos totales de la actividad.
- Se aplicará el límite indicado por el/la solicitante y señalado en la casilla “importe solicitado”
- En cualquier caso se aplicará el límite general de 12.000,00 euros.

La subcontratación de las actividades subvencionadas por los/las beneficiarios/as, recogida en el artículo 27 de la Norma Foral 11/2016, de 19 de octubre, de Subvenciones del Territorio Histórico de Álava, no se autoriza expresamente para las ayudas recogidas en estas bases.

Las subvenciones se aplicarán con los datos aportados y correspondientes al año 2018 y no podrán ser invocadas en ningún caso para posteriores años.

Los datos que no se acrediten no serán valorados.

#### **Octava. Resolución**

1. Las solicitudes serán examinadas por la comisión de valoración presidida por el director de Euskera, Cultura y Deporte de la que formarán parte, como vocales, el jefe del Servicio de Deporte y dos técnicos/as adscritos/as al mencionado Servicio, actuando como secretaria, con voz pero sin voto, la jefa de la Secretaría Técnica de Euskera, Cultura y Deporte.

El Departamento de Euskera, Cultura y Deporte en aquellos casos que lo estime oportuno, podrá solicitar datos o pedir aclaraciones sobre las documentaciones presentadas que, caso de no evacuarse en los plazos que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrían retrasar el expediente e incluso dar lugar al archivo del mismo.

La comisión de valoración, tras la comparación de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios fijados en la convocatoria, emitirá un informe en el que se concrete el resultado de su evaluación y una prelación de las mismas, en su caso.

2. Se prescindirá del trámite de audiencia, al no tenerse en cuenta en orden a dictar la resolución otros hechos y documentos que los presentados por los solicitantes.

3. El órgano competente, a propuesta del Servicio de Deporte, dictará la resolución que proceda, en el plazo máximo de cuatro meses desde la publicación de la convocatoria en el BOTA. Transcurrido el plazo máximo sin que haya recaído resolución expresa, los interesados podrán entender desestimada la solicitud.

4. La resolución de concesión deberá contener las entidades solicitantes a las que se conceda subvención, y la desestimación expresa de las restantes solicitudes.

5. En la resolución, caso de ser positiva, se hará constar cuantía de la subvención, forma de pago, programa o actividad afectada, documentación a presentar y condiciones en que se otorga, notificándose a las beneficiarias, conforme a lo previsto en los artículos 42 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6. La resolución de concesión o denegación de la subvención será notificada a las solicitantes según las formas previstas en los artículos 42 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7. La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Vitoria-Gasteiz conforme a lo previsto en el artículo 8 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

En el caso de no impugnarla directamente, podrá ser recurrida potestativamente en reposición ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes, de acuerdo con lo dispuesto en 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

#### **Novena. Justificación y abono de la subvención**

1. El abono de la subvención, se realizará previa justificación de los gastos realizados debidamente relacionados.

2. En un plazo que finalizará el 31 de octubre de 2018, las entidades beneficiarias deberán presentar:

a) Impreso normalizado de memoria-liquidación, anexo II, debidamente cumplimentado y acompañado de los justificantes originales de gastos (facturas o recibos originales de la totalidad del gasto). En los supuestos de facturas de gasto superiores a 500,00 euros, se deberá acreditar que se ha efectuado el pago de la/s misma/s.

Es necesario presentar la/s factura/s en formato original, por ello no se admitirán como tales aquellas que vengan vía fax, que estén escaneadas, remitidas a través de correos electrónicos ni otros sistemas similares.

No se admitirán como justificación de los gastos, aquellas facturas y/o recibos, en los que no estén claramente identificados los siguientes datos:

- Emisor/a, con su nombre o razón social y DNI o NIF.
- Receptor/a, con su nombre o razón social y DNI o NIF.
- Objeto del gasto.
- Fecha.

Asimismo, no se admitirán como gastos justificativos, aquellas facturas o recibos que no cumplan la normativa fiscal en materia de retenciones a cuenta del IRPF (impuesto sobre la renta de las personas físicas).

A los efectos de computar las cuotas de IVA soportadas como gasto subvencionable, deberán aportar la resolución del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de la Diputación Foral de Álava, o de la administración tributaria donde radique su domicilio fiscal en la que se le reconozca el carácter social de la entidad previsto en el artículo 20 tres de la Norma Foral de IVA, a efectos de la aplicación de la exención del impuesto contenida en el artículo 20 uno, apartado 13º de la norma.

Respecto a la documentación acreditativa del pago de facturas, se aceptarán como justificantes de pago.

– Certificado bancario original en el que se especifique como mínimo el importe, la fecha y el/la beneficiario/a del pago o transferencia. Dicho certificado deberá estar firmado y/o con el sello estampado del banco.

– Certificado firmado y/o con sello estampado de quien emita la factura original en el que se especifique el número de factura, el importe y la fecha de abono.

– Extractos bancarios originales recibidos por correo ordinario.

– Copia compulsada de libretas de cuentas corrientes con los movimientos correspondientes.

– Extractos bancarios electrónicos recibidos por e-mail u órdenes de trasferencias telemáticas con sello estampado del banco que realiza el pago o transferencia.

– Tickets de compra originales que implique que con la disposición del mismo se ha abonado el importe (tipo centro comercial, autopista, billetes de viajes, etc.) o facturas originales con sello de la empresa emisora de la factura en las que se especifique que la misma ha sido abonada.

No se admitirán los pagos en efectivo de las operaciones con un importe igual o superior o su contravalor en moneda extranjera, al que se establezca en la normativa vigente para el ejercicio 2018.

A efectos del cálculo de la cuantía que se establezca señalada en el párrafo anterior, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

Una vez realizada la actividad, cualquier modificación en los datos aportados y reflejados en la memoria-liquidación, que supongan variación respecto a los aportados en la solicitud, datos que sirvieron de base para el cálculo de la subvención, dará lugar a un nuevo cálculo de la misma con los criterios recogidos en la base séptima de la convocatoria, no pudiendo ser en ningún caso superior a la destinada inicialmente.

#### **Décima. Incompatibilidades**


Las subvenciones concedidas en esta convocatoria, con independencia de lo establecido al efecto en las bases generales reguladoras de concesión de las mismas, podrán ser compatibles con cualquier otra ayuda económica o subvención a que puedan acogerse en este u otros Departamentos de la propia Diputación Foral u organismos adscritos a éstos.

#### **Undécima. Publicidad**

1. La presente convocatoria será publicada en el BOTA.

2. Asimismo se expondrá en la página web de la Diputación Foral de Alava: [www.araba.eus](http://www.araba.eus), en el apartado señalado como Servicios a la ciudadanía/ Ayudas y subvenciones.



 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<b>Eskabidea ■ Solicitud</b> <span style="float: right;"><b>2018</b></span> <b>Kirol eta gorputz jarduerak pertsona ezinduentzat</b> <b>Actividades físico deportivas para personas discapacitadas</b>
--	--

Euskara, Kultura  
eta Kirol SailaDepartamento de Euskera,  
Cultura y Deporte

I. ERANSKINA ■ ANEXO I

<b>ASUN</b>	
-------------	--

(Administrazioak betetzeko ■ A cumplimentar por la Administración)

**ESKATZAILEA ■ SOLICITANTE <sup>(1)</sup>**

<b>Identifikazio agiria ■ Documento identificativo</b>		<b>Identifikazio zk. ■ Nº identificativo</b>				
<input checked="" type="checkbox"/> IKZ ■ CIF						
<b>Sozietatearen izena ■ Razón social</b>						
<b>Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)</b>		<b>Zk. ■ Núm.</b>	<b>Letra</b>	<b>Eskra. ■ Escal.</b>	<b>Solairua ■ Piso</b>	<b>Aldea ■ Mano</b>
<b>Herrialdea ■ País</b>	<b>Probintzia ■ Provincia</b>	<b>Udalerrria ■ Municipio</b>	<b>Herria ■ Localidad</b>	<b>P. K. ■ C. P.</b>		
<b>Posta elektronikoa ■ Correo electrónico</b>						
<b>Telefonoa ■ Teléfono</b>	<b>Mugikorra ■ Móvil</b>	<b>Faxa ■ Fax</b>				

**JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA ■ DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN POSTAL <sup>(2)</sup>**

(Ez da bete behar eskatzailearen datuekin bat egiten badute ■ No rellenar si coincide con los datos de la persona solicitante)

<b>Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)</b>		<b>Zk. ■ Núm.</b>	<b>Letra</b>	<b>Eskra. ■ Escal.</b>	<b>Solairua ■ Piso</b>	<b>Aldea ■ Mano</b>
<b>Herrialdea ■ País</b>	<b>Probintzia ■ Provincia</b>	<b>Udalerrria ■ Municipio</b>	<b>Herria ■ Localidad</b>	<b>P. K. ■ C. P.</b>		


**LEGEZKO ORDEZKARIA ■ REPRESENTANTE LEGAL**

(Pertsona juridikoentzat nahitaezkoa da ■ Obligatorio para las personas jurídicas)

<b>Identifikazio agiria ■ Documento identificativo</b>			<b>Identifikazio zk. ■ Nº identificativo</b>		<b>Sexua ■ Sexo</b>	
<input type="checkbox"/> NAN DNI	<input type="checkbox"/> AIZ NIE	<input type="checkbox"/> Besteren bat Otro			<input type="checkbox"/> Emakumea Mujer	<input type="checkbox"/> Gizona Hombre
<b>Izena ■ Nombre</b>			<b>Lehen abizena ■ Primer apellido</b>		<b>Bigarren abizena ■ Segundo apellido</b>	
<b>Posta elektronikoa ■ Correo electrónico</b>						
<b>Telefonoa ■ Teléfono</b>	<b>Mugikorra ■ Móvil</b>	<b>Faxa ■ Fax</b>				

EE: 10/04

Orria ■ Hoja 1/6

 Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus	<b>Eskabidea ■ Solicitud</b> <span style="float: right;"><b>2018</b></span> <b>Kirol eta gorputz jarduerak pertsona ezinduentzat</b> <b>Actividades físico deportivas para personas discapacitadas</b>
--	--

Euskara, Kultura  
eta Kirol SailaDepartamento de Euskera,  
Cultura y Deporte

I. ERANSKINA ■ ANEXO I

**ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONAREN ERANTZUKIZUN-ADIERAZPENA ■**  
**DECLARACION RESPONSABLE DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD**

Behean zehaztutako pertsonak, zeinak bertan sinatzen baitu, zinpean adierazten du azaltzen den entitateak baimenduta dagoela haren izenean aurkezteko erantsitako eskaera.

La persona abajo especificada, que firma la presente, declara bajo juramento que está autorizada por la Entidad que se señala para presentar en nombre de la misma la solicitud adjunta.

<b>Izen-abizenak ■</b> Nombre y apellidos	
<b>NAN ■</b> DNI	
<b>Entitatea ■</b> Entidad	
<b>IFK ■</b> CIF	
<b>Kargua klubean ■</b> Cargo en el Club	


.....  
(Lekua eta data ■ Lugar y fecha)

Sinadura ■ Firma \_\_\_\_\_

(Klubaren zigilua ■ Sello del Club)

<b>Eskaera sinatzen duenaren NANaren fotokopia.</b>  <b>(AURREKO ALDEAN)</b>  Fotocopia del DNI de la persona firmante de la solicitud.  <b>(ANVERSO)</b>	<b>Eskaera sinatzen duenaren NANaren fotokopia.</b>  <b>(ATZEKO ALDEAN)</b>  Fotocopia del DNI de la persona firmante de la solicitud.  <b>(REVERSO)</b>
--	---

Orria ■ Hoja 2/6

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<b>Eskabidea ■ Solicitud</b> <span style="float: right;"><b>2018</b></span> <b>Kirol eta gorputz jarduerak pertsona ezinduentzat</b> <b>Actividades físico deportivas para personas discapacitadas</b>
--	--

Euskara, Kultura  
eta Kirol SailaDepartamento de Euskera,  
Cultura y Deporte

I. ERANSKINA ■ ANEXO I


**BANKUEN DATUAK ■ DATOS BANCARIOS <sup>(3)</sup>**

(Banku helbideratzearen datuak aldatu badira bete soilik ■ Cumplimentar únicamente en el caso de modificación de los datos de la domiciliación bancaria)

<b>BANKUA ■</b> BANCO	
<b>IBAN</b>	<b>SWIFT</b>

(FINANTZA ENTITATEAK bete behar du) ■ (A rellenar por la ENTIDAD FINANCIERA)	(ESKATZAILEAK bete behar du) ■ (A rellenar por la persona SOLICITANTE)
<b>Finantza entitatearen adostasuna (sinadura eta zigilua) ■</b>  Conforme entidad financiera (firma y sello)	<b>Hirugarren interesdunaren sinadura edota entitatearen zigilua ■</b>  Firma de la persona interesada y/o sello de la entidad interesada
.....(e)ko.....aren.....(e)an  En....., a..... de..... de.....	.....(e)ko.....aren.....(e)an  En....., a..... de..... de.....
Finantza erakundeak ZIURTATZEN du lehen adierazitako banku kontua "ESKATZAILEA" atalean ageri den pertsona fisiko edo juridiko interesdunaren izenean eta IFZarekin dagoela irekita, eta pertsona interesdun hori kontuaren titular gisa ageri dela	<b>ADIERAZI BI AUKERETAKO BAT:</b> <input type="checkbox"/> Alta eskatzen da Arabako Foru Aldundiaren hirugarren moduan, ESKAERA HONI IFZ-REN FOTOKOPIA ERANTSITA <input type="checkbox"/> Bankuko datuak eguneratzea eskatzen da, dagoeneko altan egonik Arabako Foru aldundiaren hirugarren moduan
La entidad financiera CERTIFICA que la cuenta bancaria anteriormente señalada figura abierta al NIF y nombre de la persona física o jurídica interesada que figura en el apartado "SOLICITANTE", y que dicha persona interesada figura como titular de la cuenta.	<b>INDICAR UNA DE LAS DOS OPCIONES:</b> <input type="checkbox"/> Se solicita el alta como Tercero de la Diputación Foral de Álava, para lo cual <u>SE ADJUNTA FOTOCOPIA DEL NIF A LA PRESENTE SOLICITUD</u>  <input type="checkbox"/> Se solicita la puesta al día de los datos bancarios como Tercero de la Diputación Foral de Álava ya dado de alta.

Orria ■ Hoja 3/6

 Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus	<b>2018</b>
	<b>Eskabidea ■ Solicitud</b> <b>Kirol eta gorputz jarduerak pertsona ezinduentzat</b> <b>Actividades físico deportivas para personas discapacitadas</b>

Euskara, Kultura  
eta Kirol SailaDepartamento de Euskera,  
Cultura y Deporte

I. ERANSKINA ■ ANEXO I

**JARDUEREI BURUZKO DATUAK ■ DATOS DE LAS ACTIVIDADES**

<b>Jardueraren izena ■</b> Denominación de la actividad	KIROL ETA GORPUTZ JARDUERAK PERTSONA EZINDUENTZAT / ACTIVIDADES DEPORTIVAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD
<b>Instalazioa ■</b> Instalación	
<b>Jardueren datak ■</b> Fechas actividades	
<b>Parte hartuko duten kirolarien zenbatekoa ■</b> Número de deportistas participantes	

**AURREKONTUA ■ PRESUPUESTO**

Aurkeztutako aurrekontua ■ Presupuesto presentado


Ustezko sarrerak ■ Ingresos previstos

Eskatutako zenbatekoa ■ Importe solicitado

**Gastuen aurrekontua (ekarpenen arabera xehatu eta gastuen zenbatekoa adierazi) ■**  
Presupuesto de gastos (desglosar por conceptos, con indicación de los mismos)

<b>GASTU KONPUTAGARRIEN AURREKONTUA ■</b> PRESUPUESTO DE GASTOS COMPUTABLES	<b>Zenbatekoa ■</b> Importe
a) <b>Arbitro, epaile, e.a. ■</b> Árbitros, jueces, etc.	
b) <b>Kirol monitoreen, langile laguntzaileen, e.a. gastuak ■</b> Gastos de monitores/as deportivos/as, personal auxiliar, etc.	
c) <b>Kanon, zirkulazio tasak, e.a. (abalak ez) ■</b> Canon, tasas de tráfico, etc. (no avales)	
d) <b>Mediku, ambulanzia, zainketa eta bestelako gastuak ■</b> Gastos de asistencia médica, ambulancia, etc.	
e) <b>Talde garraioak ■</b> Desplazamientos colectivos	
f) <b>Federazio lizentziak, Federazio tasak, Lehiaketa tasak ■</b> Licencias federadas, Tasas federativas, Tasas de competición.	
g) <b>Material suntsikorra eta erregaia ■</b> Material fungible y combustible.	
h) <b>Ekipo eta instalazioen alokairua</b> Alquiler de equipos e instalaciones	
i) <b>Material ez suntsikorra</b> Material no fungible	
<b>GASTUEN KONPUTAGARRIEN GUZTIRA ■</b> TOTAL GASTOS COMPUTABLES	0,00
<b>KONPUTAGARRIAK EZ DIREN GASTUEN AURREKONTUA ■</b> PRESUPUESTO DE GASTOS NO COMPUTABLES	
<b>GASTUEN GUZTIRA ■ TOTAL GASTOS</b>	0,00
<b>Sarreren aurrekontua ■</b> Presupuesto de Ingresos	
<b>EMAILE ENTITATEA ■ ENTIDAD DONANTE</b>	<b>Zenbatekoa ■ Importe</b>
<b>SARRERAK GUZTIRA ■ TOTAL INGRESOS</b>	0,00

Orria ■ Hoja 4/6

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p><b>Eskabidea ■ Solicitud</b> <span style="float: right;"><b>2018</b></span></p> <p><b>Kirol eta gorputz jarduerak pertsona ezinduentzat</b></p> <p><b>Actividades físico deportivas para personas discapacitadas</b></p>
--	---

Euskara, Kultura  
eta Kirol Saila

Departamento de Euskera,  
Cultura y Deporte

I. ERANSKINA ■ ANEXO I

**ENTITATEAK AITORTUTAKO DATUAK ■ DATOS DECLARADOS POR LA ENTIDAD**


(Adierazi dagokiona ■ Marcar lo que corresponda)

<input type="checkbox"/>	<b>Entitateak EZ du soldatapeko langilerik ■</b> La entidad NO tiene personal asalariado
<input type="checkbox"/>	<b>Entitateak soldatapeko langilerik ba du ■</b> La entidad tiene personal asalariado
<input type="checkbox"/>	<b>Zerga betebeharrak egunean ditu ■</b> Se encuentra al corriente de obligaciones fiscales
<input type="checkbox"/>	<b>Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean ditu ■</b> Se encuentra al corriente de obligaciones con la Seguridad Social
<input type="checkbox"/>	<b>Gizarte Segurantzaren ziurtagiria erantsita doa ■</b> Se acompaña certificado Seguridad Social
<input type="checkbox"/>	<b>Erakunde eskatzaileak jasandako BEZaren kuota konpentsatu edo berreskuratzeko eskubidea dauka</b> La entidad solicitante tiene derecho a compensar o recuperar la cuota de IVA soportada
<input type="checkbox"/>	<b>BEZaren salbuespenaren ziurtagiria, zerga administrazio eskudunak emana (baldin eta alde zuzenetik aurkeztu ez bada) edo erakunde presidentearen kargua doakoa delako adierazpena ■</b> Certificado de exención de IVA expedido por la administración tributaria competente (si no ha sido presentado anteriormente) o declaración del carácter gratuito del cargo de presidente de la entidad

(Tokia eta data ■ Lugar y fecha)

Eskatzailearen/ordezariaren sinadura ■ Firma de la persona solicitante/representante

Orria ■ Hoja 5/6

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p><b>Eskabidea ■ Solicitud</b></p> <p><b>2018</b></p> <p><b>Kirol eta gorputz jarduerak pertsona ezinduentzat</b></p> <p><b>Actividades físico deportivas para personas discapacitadas</b></p>
--	---

Euskara, Kultura  
eta Kirol Saila

Departamento de Euskera,  
Cultura y Deporte

I. ERANSKINA ■ ANEXO I

**Oharra (1)**

Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak xedatutakoa betez, jakinarazten dizugu zure datuak Aldundi honen fitxategietan jasoko direla. Fitxategi horiek Datuak Babesteko Euskal Agentziaren Erregistroan inskribatuta daude eta horren eskumeneko eginkizunak gauzatzeko egoki diren segurtasun neurriak dituzte. Datu horiek ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak baimendutako kasuetan izan ezik. Datuen kontra egiteko, datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko edo ezerezteko eskubideak egikaritu ahal izango dituzu Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegoan (Probintzia plaza 5, P. K. 01001 Gasteiz, Araba).

**Oharra (2)**

Nahi baduzu administrazioak bide telematikoz bidal diezazkizun jakinarazpenak, alta eman beharko duzu Jakinarazpen Telematikoen Zerbitzuan eta, administrazioarekin harremanetan jartzeko, posta elektronikoa bakarren helbidea (EBH) lortu. Ondoren, zerbitzu horrek gaituta dituen prozeduretan harpidedun egin ahal izango zara. Jakinarazpenak bide telematikoz jasotzeari utzi nahi izanez gero, nahikoa izango duzu dagokion prozeduran baja ematea.

**Oharra (3)**

Zuk emandako banku datuak hirugarrenen eta interesdunen fitxategian erregistratuko dira, zeina Administrazio honen titularitatekoa baita, aurrekontu gauzatzeari eta aurrekontuz kanpoko gauzatzeari dagozkion eragiketen izapideak egiteko. Atal honetan emandako datuak ez dira tratatuko edo komunikatuko, baldin eta lehenago egindako ordainketen ondorioz, dagoeneko alta eman bazaie identifikazio eta banku datuei, berriro ere kobratzea hautatzeko eman direnei

**Oharra (4)**

Berdintasunaren arloko araudia betez, honako hau ADIERAZTEN DUT

**LEHENENGOA.**

Ez ordezkatzin dudan elkarte edo erakundeak, ez elkarte edo erakunde horretako gobernu edo administrazio organoetako ezein kidek ez duela sexua dela eta inor bazterten, ez zuzenean ez zeharka, onarpen prozesuetan edo funtzionamenduan, otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak, 24.2 artikuluan xedatutakoaren arabera.

**BIGARRENA.**

Ez ordezkatzin dudan elkarte edo erakundeak, ez elkarte edo erakunde horretako gobernu edo administrazio organoetako ezein kidek ez duela zigorririk izan, ez arlo penalean ez administrazioan, sexua dela eta inor bazterteagatik, eta/edo emakumeen eta gizonen berdintasun arloan xedatutakoak urratzeagatik, abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuak, lan arloko arau hausteei eta zehapenei buruzko legearen testu bateratua onartzen duenak, ezarritakoaren arabera.

**Nota (1)**

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que sus datos se incluirán en ficheros de esta Diputación, inscritos en la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuentan con las medidas de seguridad adecuadas para la realización de funciones de su competencia. No serán comunicados a otras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Podrá ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación en la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5. C. P. 01001 VitoriaGasteiz (Álava).

**Nota (2)**

Si quiere que la Administración le remita las notificaciones por vía telemática, deberá darse de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas y obtener una dirección de correo electrónico única (DEU) con la que comunicarse con la Administración, suscribiéndose, posteriormente, a los procedimientos que tengan habilitado este servicio, podrá dejar de recibir las notificaciones de forma telemática al dar de baja la suscripción al procedimiento correspondiente

**Nota (3)**

Los datos bancarios facilitados por usted se registrarán en el Fichero de Terceros e interesados titularidad de esta Administración para realizar la tramitación de operaciones de ejecución presupuestaria y extrapresupuestaria. No se tratarán ni comunicarán los datos cumplimentados en este apartado si como consecuencia de pagos realizados con anterioridad, ya estuvieran dados de alta los datos identificativos y bancarios por los que de nuevo se optara para el cobro.

**Nota (4)**

En cumplimiento de la normativa en materia de Igualdad DECLARO:


**PRIMERO.**

Que ni la asociación u organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de sus órganos de gobierno o administración, realizan actos de discriminación directa y/o indirecta por razón de sexo en los procesos de admisión o en el funcionamiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 24.2 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

**SEGUNDO.**

Que ni la asociación u organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de sus órganos de gobierno o administración, han sido sancionadas penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Texto Refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

Orria ■ Hoja 6/6

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p><b>Likidazio-Txostena ■ Memoria-Liquidación 2018</b></p> <p><b>Kirol eta gorputz jarduerak pertsona ezinduentzat</b></p> <p><b>Actividades físico deportivas para personas discapacitadas</b></p>
--	--

Euskara, Kultura  
eta Kirol SailaDepartamento de Euskera,  
Cultura y Deporte

II. ERANSKINA ■ ANEXO II

ASUN	
------	--

(Administrazioak betetzeko ■ A cumplimentar por la Administración)

**ESKATZAILEA ■ SOLICITANTE <sup>(1)</sup>**

Identifikazio agiria ■ Documento identificativo		Identifikazio zk. ■ Nº identificativo				
<input checked="" type="checkbox"/> IKZ ■ CIF						
Sozietatearen izena ■ Razón social						
Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)		Zk. ■ Núm.	Letra	Eskra. ■ Escal.	Solairua ■ Piso	Aldea ■ Mano
Herrialdea ■ País	Probintzia ■ Provincia	Udalerrria ■ Municipio		Herria ■ Localidad	P. K. ■ C. P.	
Posta elektronikoa ■ Correo electrónico						
Telefonoa ■ Teléfono	Mugikorra ■ Móvil	Faxa ■ Fax				

**JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA ■ DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN POSTAL <sup>(2)</sup>**

(Ez da bete behar eskatzailearen datuekin bat egiten badute ■ No rellenar si coincide con los datos de la persona solicitante)

Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)		Zk. ■ Núm.	Letra	Eskra. ■ Escal.	Solairua ■ Piso	Aldea ■ Mano
Herrialdea ■ País	Probintzia ■ Provincia	Udalerrria ■ Municipio		Herria ■ Localidad	P. K. ■ C. P.	


**LEGEZKO ORDEZKARIA ■ REPRESENTANTE LEGAL**

(Pertsona juridikoentzat nahitaezkoa da ■ Obligatorio para las personas jurídicas)

Identifikazio agiria ■ Documento identificativo			Identifikazio zk. ■ Nº identificativo		Sexua ■ Sexo	
<input type="checkbox"/> NAN DNI	<input type="checkbox"/> AIZ NIE	<input type="checkbox"/> Besteren bat Otro			<input type="checkbox"/> Emakumea Mujer	<input type="checkbox"/> Gizona Hombre
Izena ■ Nombre			Lehen abizena ■ Primer apellido		Bigarren abizena ■ Segundo apellido	
Posta elektronikoa ■ Correo electrónico						
Telefonoa ■ Teléfono	Mugikorra ■ Móvil	Faxa ■ Fax				

FE: 18/016

Orria ■ Hoja 1/5

 Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus	<b>Likidazio-Txostena ■ Memoria-Liquidación 2018</b> <b>Kirol eta gorputz jarduerak pertsona ezinduentzat</b> <b>Actividades físico deportivas para personas discapacitadas</b>
--	---

Euskara, Kultura  
eta Kirol SailaDepartamento de Euskera,  
Cultura y Deporte

## II. ERANSKINA ■ ANEXO II

**BANKUEN DATUAK ■ DATOS BANCARIOS <sup>(3)</sup>**


(Banku helbideratzearen datuak aldatu badira bete soilik ■ Cumplimentar únicamente en el caso de modificación de los datos de la domiciliación bancaria)

<b>BANKUA ■</b> BANCO	
<b>IBAN</b>	<b>SWIFT</b>

(FINANTZA ENTITATEAK bete behar du) ■ (A rellenar por la ENTIDAD FINANCIERA)	(ESKATZAILEAK bete behar du) ■ (A rellenar por la persona SOLICITANTE)
<b>Finantza entitatearen adostasuna (sinadura eta zigilua) ■</b>  <i>Conforme entidad financiera (firma y sello)</i>	<b>Hirugarren interesdunaren sinadura edota entitatearen zigilua ■</b>  <i>Firma de la persona interesada y/o sello de la entidad interesada</i>
.....(e)ko.....aren.....(e)an  En....., a..... de..... de.....	.....(e)ko.....aren.....(e)an  En....., a..... de..... de.....
<b>Finantza erakundeak ZIURTATZEN du lehen adierazitako banku kontua "ESKATZAILEA" atalean ageri den pertsona fisiko edo juridiko interesdunaren izenean eta IFZarekin dagoela irekita, eta pertsona interesdun hori kontuaren titular gisa ageri dela</b>	<b>ADIERAZI BI AUKERETAKO BAT:</b> <input type="checkbox"/> Alta eskatzen da Arabako Foru Aldundiaren hirugarren moduan, ESKAERA HONI IFZ-REN FOTOKOPIA ERANTSITA <input type="checkbox"/> Bankuko datuak eguneratzea eskatzen da, dagoeneko altan egonik Arabako Foru aldundiaren hirugarren moduan
La entidad financiera CERTIFICA que la cuenta bancaria anteriormente señalada figura abierta al NIF y nombre de la persona física o jurídica interesada que figura en el apartado "SOLICITANTE", y que dicha persona interesada figura como titular de la cuenta.	<b>INDICAR UNA DE LAS DOS OPCIONES:</b> <input type="checkbox"/> Se solicita el alta como Tercero de la Diputación Foral de Álava, para lo cual <u>SE ADJUNTA FOTOCOPIA DEL NIF A LA PRESENTE SOLICITUD</u>  <input type="checkbox"/> Se solicita la puesta al día de los datos bancarios como Tercero de la Diputación Foral de Álava ya dado de alta.

Orria ■ Hoja 2/5



 Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava  www.araba.eus	<b>Likidazio-Txostena ■ Memoria-Liquidación 2018</b> <b>Kirol eta gorputz jarduerak pertsona ezinduentzat</b> <b>Actividades físico deportivas para personas discapacitadas</b>
--	---

Euskara, Kultura  
eta Kirol SailaDepartamento de Euskera,  
Cultura y Deporte

II. ERANSKINA ■ ANEXO II

## JARDUEREI BURUZKO DATUAK ■ DATOS DE LAS ACTIVIDADES

<b>Jardueraren izena ■</b> Denominación de la actividad	KIROL ETA GORPUTZ JARDUERAK PERTSONA EZINDUENTZAT / ACTIVIDADES DEPORTIVAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD
<b>Instalazioa ■</b> Instalación	
<b>Jardueren datak ■</b> Fechas actividades	2018/01/01 ETA 2018/09/30 BITARTEAN / ENTRE EL 01/01/2018 Y EL 30/09/2018
<b>Parte hartuko duten kirolarien zenbatekoa ■</b> Número de deportistas participantes	

## LIKIDAZIOA ■ LIQUIDACIÓN

Egindako gastuak, guztira ■ Total de gastos realizados

Jasotako diru sarrerak, guztira (\*) ■ Total de ingresos recibidos (\*)

Emandako dirulaguntza ■ Subvención concedida


(\*) **DIRU SARRERETAN EZ SARTZEA ARABAKO FORU ALDUNDIAK EMANDAKO DIRULAGUNTZA**  
 (\*) **NO INCLUIR EN LOS INGRESOS LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA POR LA DIPUTACION FORAL DE ÁLAVA**

## Gastuen aurrekontua (ekarpenen arabera xehatu eta gastuen zenbatekoa adierazi) ■

Presupuesto de gastos (desglosar por conceptos, con indicación de los mismos)

GASTU KONPUTAGARRIEN AURREKONTUA ■ PRESUPUESTO DE GASTOS COMPUTABLES	Zenbatekoa ■ Importe
a) <b>Arbitro, epaile, e.a. ■</b> Árbitros, jueces, etc.	
b) <b>Kirol monitoreen, langile laguntzaileen, e.a. gastuak ■</b> Gastos de monitores/as deportivos/as, personal auxiliar, etc.	
c) <b>Kanon, zirkulazio tasak, e.a. (abalak ez) ■</b> Canon, tasas de tráfico, etc. (no avales)	
d) <b>Mediku, ambulanzia, zainketa eta bestelako gastuak ■</b> Gastos de asistencia médica, ambulancia, etc.	
e) <b>Talde garraioak ■</b> Desplazamientos colectivos	
f) <b>Federazio lizentziak, Federazio tasak, Lehiaketa tasak ■</b> Licencias federadas, Tasas federativas, Tasas de competición.	
g) <b>Material suntsikorra eta erregaia ■</b> Material fungible y combustible.	
h) <b>Ekipo eta instalazioen alokairua</b> Alquiler de equipos e instalaciones	
i) <b>Material ez suntsikorra</b> Material no fungible	
<b>GASTUEN KONPUTAGARRIEN GUZTIRA ■</b> TOTAL GASTOS COMPUTABLES	0,00
<b>KONPUTAGARRIAK EZ DIREN GASTUEN AURREKONTUA ■</b> PRESUPUESTO DE GASTOS NO COMPUTABLES	
<b>GASTUEN GUZTIRA ■ TOTAL GASTOS</b>	0,00

Orria ■ Hoja 3/5

 Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus	<b>Likidazio-Txostena ■ Memoria-Liquidación 2018</b> <b>Kirol eta gorputz jarduerak pertsona ezinduentzat</b> <b>Actividades físico deportivas para personas discapacitadas</b>
--	---

Euskara, Kultura  
eta Kirol SailaDepartamento de Euskera,  
Cultura y Deporte

## II. ERANSKINA ■ ANEXO II

Sarrerren aurrekontua ■  
Presupuesto de Ingresos

EMAILE ENTITATEA ■ ENTIDAD DONANTE	Zenbatekoa ■ Importe
<b>SARRERAK GUZTIRA ■ TOTAL INGRESOS</b>	0,00

(\*) DIRU SARRERETAN EZ SARTZEA ARABAKO FORU ALDUNDIAK EMANDAKO DIRULAGUNTZA

(\*) NO INCLUIR EN LOS INGRESOS LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA POR LA DIPUTACION FORAL DE ÁLAVA

## ENTITATEAK AITORTUTAKO DATUAK ■ DATOS DECLARADOS POR LA ENTIDAD


(Adierazi dagokiona ■ Marcar lo que corresponda)

<input type="checkbox"/>	<b>Entitateak EZ du soldatapeko langilerik ■</b> La entidad NO tiene personal asalariado
<input type="checkbox"/>	<b>Entitateak soldatapeko langilerik ba du ■</b> La entidad tiene personal asalariado
<input type="checkbox"/>	<b>Zerga betebeharrak egunean ditu ■</b> Se encuentra al corriente de obligaciones fiscales
<input type="checkbox"/>	<b>Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean ditu ■</b> Se encuentra al corriente de obligaciones con la Seguridad Social
<input type="checkbox"/>	<b>Gizarte Segurantzaren ziurtagiria erantsita doa ■</b> Se acompaña certificado Seguridad Social
<input type="checkbox"/>	<b>Erakunde eskatzaileak jasandako BEZaren kuota konpentsatu edo berreskuratzeko eskubidea dauka</b> La entidad solicitante tiene derecho a compensar o recuperar la cuota de IVA soportada
<input type="checkbox"/>	<b>BEZaren salbuespenaren ziurtagiria, zerga administrazio eskudunak emana (baldin eta alde zurretik aurkeztu ez bada) edo erakunde presidentearen kargua doakoa delako adierazpena ■</b> Certificado de exención de IVA expedido por la administración tributaria competente (si no ha sido presentado anteriormente) o declaración del carácter gratuito del cargo de presidente de la entidad

(Tokia eta data ■ Lugar y fecha)

Eskatzailearen/ordezkairearen sinadura ■ Firma de la persona solicitante/representante

Orria ■ Hoja 4/5

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p><b>Likidazio-Txostena ■ Memoria-Liquidación 2018</b></p> <p><b>Kirol eta gorputz jarduerak pertsona ezinduentzat</b></p> <p><b>Actividades físico deportivas para personas discapacitadas</b></p>
--	--

Euskara, Kultura  
eta Kirol Saila

Departamento de Euskera,  
Cultura y Deporte

## II. ERANSKINA ■ ANEXO II

### Oharra (1)

**Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak xedatutakoa betez, jakinarazten dizugu zure datuak Aldundi honen fitxategietan jasoko direla. Fitxategi horiek Datuak Babesteko Euskal Agentziaren Erregistroan inskribatuta daude eta horren eskumeneko eginkizunak gauzatzeko egoki diren segurtasun neurriak dituzte. Datu horiek ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak baimendutako kasuetan izan ezik. Datuen kontra egiteko, datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko edo ezerezteko eskubideak egikaritu ahal izango dituzu Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegoan (Probintzia plaza 5, P. K. 01001 Gasteiz, Araba).**

### Oharra (2)

**Nahi baduzu administrazioak bide telematikoz bidal diezazkizun jakinarazpenak, alta eman beharko duzu Jakinarazpen Telematikoen Zerbitzuan eta, administrazioarekin harremanetan jartzeko, posta elektronikoa bakarren helbidea (EBH) lortu. Ondoren, zerbitzu horrek gaituta dituen prozeduretan harpidedun egin ahal izango zara. Jakinarazpenak bide telematikoz jasotzeari utzi nahi izanez gero, nahikoa izango duzu dagokion prozeduran baja ematea.**

### Oharra (3)

**Zuk emandako banku datuak hirugarrenen eta interesdunen fitxategian erregistratuko dira, zeina Administrazio honen titularitatekoa baita, aurrekontu gauzatzeari eta aurrekontuz kanpoko gauzatzeari dagozkion eragiketen izapideak egiteko. Atal honetan emandako datuak ez dira tratatuko edo komunikatuko, baldin eta lehenago egindako ordainketen ondorioz, dagoeneko alta eman bazaie identifikazio eta banku datuei, berriro ere kobratzea hautatzeko eman direnei**

### Oharra (4)

**Berdintasunaren arloko araudia betez, honako hau ADIERAZTEN DUT**

#### **LEHENENGOA.**

**Ez ordezkatzin dudana elkarte edo erakundeak, ez elkarte edo erakunde horretako gobernu edo administrazio organoetako ezein kidek ez duela sexua dela eta inor baztertzin, ez zuzenean ez zeharka, onarpen prozesuetan edo funtzionamenduan, otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak, 24.2 artikuluan xedatutakoaren arabera.**

#### **BIGARRENA.**

**Ez ordezkatzin dudana elkarte edo erakundeak, ez elkarte edo erakunde horretako gobernu edo administrazio organoetako ezein kidek ez duela zigorrik izan, ez arlo penalean ez administrazioan, sexua dela eta inor baztertzeari, eta/edo emakumeen eta gizonen berdintasun arloan xedatutakoak urratzeagatik, abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuak, lan arloko arau hausteei eta zehapenei buruzko legearen testu bateratua onartzen duenak, ezarritakoaren arabera.**

### Nota (1)

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que sus datos se incluirán en ficheros de esta Diputación, inscritos en la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuentan con las medidas de seguridad adecuadas para la realización de funciones de su competencia. No serán comunicados a otras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Podrá ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación en la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5. C. P. 01001 VitoriaGasteiz (Álava).

### Nota (2)

Si quiere que la Administración le remita las notificaciones por vía telemática, deberá darse de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas y obtener una dirección de correo electrónico única (DEU) con la que comunicarse con la Administración, suscribiéndose, posteriormente, a los procedimientos que tengan habilitado este servicio, podrá dejar de recibir las notificaciones de forma telemática al dar de baja la suscripción al procedimiento correspondiente

### Nota (3)

Los datos bancarios facilitados por usted se registrarán en el Fichero de Terceros e interesados titularidad de esta Administración para realizar la tramitación de operaciones de ejecución presupuestaria y extrapresupuestaria. No se tratarán ni comunicarán los datos cumplimentados en este apartado si como consecuencia de pagos realizados con anterioridad, ya estuvieran dados de alta los datos identificativos y bancarios por los que de nuevo se optara para el cobro.

### Nota (4)

En cumplimiento de la normativa en materia de Igualdad DECLARO:

#### **PRIMERO.**

Que ni la asociación u organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de sus órganos de gobierno o administración, realizan actos de discriminación directa y/o indirecta por razón de sexo en los procesos de admisión o en el funcionamiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 24.2 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

#### **SEGUNDO.**

Que ni la asociación u organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de sus órganos de gobierno o administración, han sido sancionadas penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Texto Refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.