BOTHA
BOLETÍN OFICIAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA
miércoles, 28 de marzo de 2018 • Núm. 37

I - JUNTAS GENERALES DE ÁLAVA Y ADMINISTRACIÓN FORAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA

Diputación Foral de Álava

DEPARTAMENTO DE DIPUTADO GENERAL

Decreto Foral 122/2018, del Diputado General, de 19 de marzo, que aprueba la convocatoria de subvenciones para el desarrollo de programas y/o actividades dirigidas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres promovidas por ayuntamientos y cuadrillas. Ejercicio 2018

La presente convocatoria de subvenciones se enmarca en la apuesta política de la Diputación Foral de Álava a favor de la igualdad efectiva de las mujeres y los hombres alaveses. Tal y como se recoge en los principios establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, corresponde a las entidades forales el "establecimiento de medidas de fomento a fin de dotar a los ayuntamientos y demás entidades locales de recursos materiales, económicos y personales para el desarrollo de programas y actividades dirigidas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres", "el establecimiento de relaciones y cauces de participación y colaboración con entidades públicas y privadas que en razón de sus fines o funciones contribuyan en su ámbito territorial a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres" y la "detección de situaciones de discriminación por razón de sexo que se produzcan en su territorio y adopción de medidas para su erradicación", entre otras funciones.

Además, la ley 27/1983, de 25 de noviembre, de relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los órganos forales de sus Territorios Históricos atribuye a éstos la ejecución en materia de Igualdad, en virtud del art. 7 c).

En el eje 10 del plan estratégico de legislatura 2015-2019 de la Diputación Foral de Álava, se expresa y pone de manifiesto la estrategia de intervención de la Diputación en el campo de las políticas de igualdad de oportunidades, a través del tercer objetivo estratégico de este eje, a saber, fomento de la igualdad entre mujeres y hombres.

El IV Plan Foral para la Igualdad de mujeres y hombres en Álava 2016-2020, aprobado un año después de iniciada la actual legislatura y a los pocos meses de la aprobación del Plan Estratégico de Legislatura, ofrece el marco programático para el desarrollo de las políticas públicas de la Diputación Foral de Álava, por tanto, da cuenta del compromiso del gobierno en esta materia en el periodo de referencia.

Con este IV Plan, la Diputación confirma su compromiso con la igualdad entre mujeres y hombres destacando que toda la administración foral está concernida en el camino hacia una sociedad más justa, en la que el valor de la igualdad esté integrado socialmente y se reconozca su importancia.

Uno de los retos principales para este cuarto plan es profundizar en la transversalización del género en la gobernanza de las entidades públicas: la integración progresiva de una mirada de género deberá acompañarse con el refuerzo de la aplicación de la perspectiva de género en la gestión concreta de las diversas políticas y los espacios específicos de trabajo.

Vista la propuesta de la Dirección del Gabinete del Diputado General 28 de febrero de 2018.

En su virtud, en ejercicio de las atribuciones que como Diputado General me competen,

DISPONGO

Primero. Aprobar la convocatoria de subvenciones para el desarrollo de programas y/o actividades dirigidas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres promovidas por ayuntamientos y cuadrillas, ejercicio 2018, cuya copia se acompaña en anexo adjunto.

D.L.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

Segundo. Dicha convocatoria se regula atendiendo a las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales (Decreto Foral 30/2012, del Consejo de Diputados de 22 de mayo, publicado en el BOTHA número 62 de 30 de mayo de 2012) así como a lo estipulado en el anexo al presente Decreto Foral.

Tercero. Las subvenciones reguladas mediante este Decreto Foral se abonarán con cargo a la partida presupuestaria 02.1.07.92.00 4.6.2.90.01 del presupuesto de la Diputación Foral de Álava del ejercicio 2018, por importe de 120.000,00 euros, con referencia de contraído 105/1087/000.

Este importe podrá incrementarse como máximo en un porcentaje de un 10 por ciento del importe total anual asignado a esta convocatoria de subvenciones para el desarrollo de programas y/o actividades dirigidas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres promovidas por ayuntamientos y cuadrillas, ejercicio 2018.

Cuarto. El órgano competente, y a la vista de la propuesta del órgano instructor, dictará la resolución que proceda, en el plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria en el BOTHA. Transcurrido el plazo máximo sin que haya recaído resolución expresa, las entidades interesadas podrán entender desestimada la solicitud.

Quinto. Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación, de conformidad con el art. 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien interponer en el plazo de dos meses directamente recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, de acuerdo con lo previsto en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo.

Sexto. La resolución de concesión o denegación de la ayuda será notificada a las entidades solicitantes según las formas previstas en el artículo 59 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Séptimo. La presente convocatoria se publicará en el BOTHA y entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación.

Vitoria-Gasteiz, 19 de marzo de 2018

El Diputado General
RAMIRO GONZÁLEZ VICENTE

La Directora del Gabinete de Diputado General
NEKANE ZEBERIO GANZARAIN

D.L.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

ANEXO

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y/O ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA CONSECUCIÓN DE LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES PROMOVIDAS POR AYUNTAMIENTOS Y CUADRILLAS DE ÁLAVA, EJERCICIO 2018

Artículo 1. Objeto y finalidad

La convocatoria tiene por objeto la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, cuya finalidad es impulsar la realización en los ámbitos municipal y de cuadrilla de programas y actividades dirigidas a promover la igualdad de mujeres y hombres para el ejercicio 2018 en el Territorio Histórico de Álava y Condado de Treviño.

Artículo 2. Imputación presupuestaria, cuantía y límite de las subvenciones

La partida presupuestaria que ampara este gasto es la 02.1.07.92.00 4.6.2.90.01.0. "Fomento de acciones públicas de igualdad", del Presupuesto de la Diputación Foral de Álava para el ejercicio 2018, por importe de 120.000,00 euros.

En el marco de esta convocatoria, se entiende por presupuesto total subvencionable el importe resultante de extraer del presupuesto total del proyecto los gastos que según esta convocatoria no se consideran subvencionables.

La Dirección del Gabinete del Diputado General de la Diputación Foral de Álava financiará un máximo del 90 por ciento del importe del presupuesto total subvencionable correspondiendo a la Entidad solicitante asegurar la disposición del restante 10 por ciento.

La entidad solicitante podrá realizar su aportación propia a través de aportaciones económicas.

La subvención concedida en ningún caso podrá superar la cuantía solicitada ni el 90 por ciento del presupuesto total subvencionable del proyecto, pudiéndose presentar un único proyecto por entidad solicitante.

Las cuantías máximas por entidades menores de 6.000 habitantes serán directamente proporcionales a su número de habitantes, siguiendo los siguientes tramos:

* Entidades con población menor de 500 habitantes: 5.000 euros.

* Entidades con población entre 501 y 1.000 habitantes: 8.000 euros.

* Entidades con población entre 1.001 y 6.000 habitantes: 9.000 euros.

En el caso de municipios de más de 6.000 habitantes, el importe de la cuantía máxima de subvención será de 8.000,00 euros.

En el caso de las Cuadrillas el importe de la cuantía máxima de subvención será de 12.000,00 euros.

No serán acreedoras de subvención las peticiones que una vez revisadas conforme a lo establecido en esta convocatoria no alcancen la subvención mínima de 800,00 euros por entidad.

Con el fin de proceder, en su caso, al ajuste del presupuesto subvencionable, la entidad que hubiere solicitado cofinanciación del coste del proyecto con fondos de otras subvenciones y/o recursos públicos o privados deberá notificarlo antes posible la resolución de las mismas a la Dirección del Gabinete del Diputado General, adjuntando a dicha notificación la documentación acreditativa de la concesión o denegación correspondiente.

La convocatoria podrá admitir la percepción de otras subvenciones u otros ingresos procedentes de la propia Diputación Foral de Álava o de otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, siempre que el importe de las mismas sea de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, no supere el presupuesto total subvencionable.

D.L.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

Artículo 3. Entidades beneficiarias y excluidas

1. Podrán ser entidades beneficiarias de estas subvenciones los ayuntamientos, las cuadrillas del Territorio Histórico de Álava y el Condado de Treviño, a excepción del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y la cuadrilla de la que éste forma parte, cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria.

2. Además de las excluidas en el artículo 4 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales aprobadas según Decreto Foral 30/2012, del Consejo de Diputados de 22 de mayo, quedan excluidas las entidades públicas que no hayan cumplido todas las obligaciones derivadas de las subvenciones otorgadas en anteriores convocatorias de esta misma línea de ayudas.

Artículo 4. Programas y gastos subvencionables

Según Decreto Foral 30/2012, del Consejo de Diputados de 22 de mayo, de acuerdo con los artículos 2.3 y 3.4 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, aprobada por el Parlamento Vasco, las entidades beneficiarias deberán integrar la perspectiva de género en el proyecto subvencionable.

A) Serán susceptibles de subvención las actividades y/o programas que se enmarquen en el área de Gobernanza y en los tres Ejes del IV Plan Foral para la Igualdad de Mujeres y Hombres-Empoderamiento de las mujeres, violencias contra las mujeres y otras violencias machistas y, una nueva cultura y organización de los cuidados, proyectos dirigidos a:

1. Impulsar la transversalización de la perspectiva de género en los ayuntamientos y cuadrillas a través de: adecuación y creación de estructuras para integración de la perspectiva de género, capacitación del personal en materia de igualdad, incorporación del lenguaje e imágenes inclusivas, incorporación de la perspectiva de género en los procedimientos y políticas sectoriales, elaboración de ordenanzas en el ámbito de la igualdad, adecuación de las estadísticas y estudios, etc.

2. Favorecer el desarrollo de la autonomía y el empoderamiento de las mujeres y la toma de conciencia de género, promover el cambio de valores eliminando roles y estereotipos sexistas y prejuicios respecto a la diversidad y las identidades de género.

3. Promover actividades que fomenten la corresponsabilidad, la ética del cuidado y la modificación de la cultura empresarial hacia la conciliación corresponsable.

4. Fomentar el desarrollo de modelos de comportamiento no violentos, abordar otros tipos de violencia menos visibles (violencia mediática, simbólica…), aumentar la prevención y detección precoz de conductas violentas, la sensibilización y la información, especialmente entre la población joven.

Las actividades subvencionadas abiertas al público en general formarán parte de la programación de LAIA Eskola – Escuela para la Igualdad y el Empoderamiento de las mujeres de Álava.

B) Programas no subvencionables:

No serán objeto de subvención:

1. Los proyectos que, de acuerdo con el artículo 16 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales, no integren la perspectiva de género en la justificación, los objetivos y las acciones del proyecto (punto 1, 2.1 y 2.2 del anexo II) y no contextualicen el proyecto en el programa de igualdad de la entidad.

D.L.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

2. Aquellos proyectos cuyo presupuesto no contemple la cumplimentación detallada del apartado 3 del formulario (anexo II) y/u obtengan puntuación 0 en este criterio.

3. Las actividades relacionadas con seminarios, charlas, jornadas, congresos y/o iniciativas de similares características, salvo aquellas que vayan dirigidas a públicos no profesionalizados o expertos y/o que tengan como objetivo el incidir sobre realidades de especial interés o relevancia, bien por la temática a la que haga referencia la iniciativa, bien por el beneficio del colectivo específico al que se proponga. La entidad que plantee acogerse a la mencionada salvedad deberá justificar la misma en el anexo II – formulario del proyecto.

4. Las actividades relacionadas con la creación y/o mantenimiento de servicios.

C) Gastos subvencionables:

1. Se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el ejercicio 2018, desde el 1 de enero de 2018 hasta el 31 de diciembre de 2018.

2. A efectos de obtención de subvención y de su justificación, serán subvencionables:

a) Los gastos de material fungible.

b) Los gastos de viajes y estancias:

En el caso de gastos de desplazamiento, se tratará en la medida de lo posible de utilizar el transporte público. Si se tuviera que utilizar transporte privado, se establece un límite máximo de 0,29 euros por kilómetro.

c) Los gastos de contrataciones (personal profesional, personal asalariado y otras –empresas, asociaciones-):

— En el caso de contratación a personal asalariado el límite máximo subvencionable de la contratación será de 4.000,00 euros.

— En el caso de contratación de empresas, asociaciones o profesional deberán presentar memoria explicativa recogiendo los trabajos realizados en materia de igualdad con indicación de las empresas o entidades con las que ha trabajado y los períodos de realización.

En los gastos relativos a contratación para la realización de talleres y cursos, así como de monólogos, seminarios, charlas y/o iniciativas de similares características, se aplicará como límite máximo subvencionable un importe de 110,00 euros por cada hora de duración de la actividad (impuestos y seguridad social incluidos), estando integrados en dicho límite los tiempos de desplazamiento, preparación, ejecución, coordinación y evaluación de los mismos. Dicha actividad no podrá superar las 8 horas de duración si se dirige a personal profesionalizado, y las 16 horas si lo hace a personal no profesionalizado.

El personal encargado de la impartición de cursos, talleres o similares habrá de acreditar al menos 50 horas de formación o experiencia profesional de un año en materia de igualdad de mujeres y hombres. En caso de no acreditar dicha formación, la entidad deberá justificar la necesidad de dicha contratación por no existir otra persona profesional que cumpla dichos requisitos.

Si un mismo taller, curso, etc. se repitiera en más de una ocasión en el periodo de ejecución del proyecto, el límite máximo subvencionable por hora de duración se reducirá en un 25 por ciento respecto al ya aplicado en el primero de ellos.

A fin de que el órgano gestor pueda verificar el cumplimiento de los límites subvencionables descritos en el supuesto anterior, la entidad solicitante deberá desglosar y detallar en el presupuesto del proyecto presentado el número de horas de duración de la actividad en cuestión, así como el importe por hora correspondiente (impuestos incluidos).

D.L.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

Asimismo, y en lo relativo a acciones tales como representaciones teatrales, musicales, y otras de similares características, el límite máximo subvencionable de la contratación será de 900,00 euros (impuestos incluidos).

d) Los gastos de publicidad.

e) Los gastos derivados del cumplimiento de la obligación de las entidades beneficiarias en lo referente al uso de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca.

De manera excepcional, los límites subvencionables descritos en este punto podrán superarse en actividades de especial naturaleza, metodología, innovación y/o especialización. Para la consideración de dicha excepcionalidad y su aprobación, si procede, por parte de la Comisión de Valoración, la entidad solicitante deberá justificar la misma en el anexo II -formulario del proyecto-.

f) En el caso de los gastos destinados a material para la celebración del 8 de marzo y encuentros comarcales tales como chapas, bolsas, pegatinas, etc. el límite máximo subvencionable será de 400,00 euros.

3. No tendrán la consideración de gastos subvencionables los gastos generales o indirectos, la adquisición de material no fungible, las comidas, regalos u otros menesteres similares.

Quedan excluidas de la consideración de gasto auxiliable las inversiones en activo fijo.

4. Si dentro de un mismo proyecto existiesen actuaciones que a juicio de la Dirección del Gabinete del Diputado General no contribuyeran suficientemente al objeto de esta convocatoria podrán ser excluidas a efectos del cálculo de la subvención a adjudicar.

5. Se autoriza la subcontratación hasta el 100 por ciento del presupuesto subvencionable, cumpliendo los requisitos establecidos en el art. 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 5. Presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes, junto con la documentación a que hace referencia el artículo sexto de esta convocatoria, será de cuarenta días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOTHA.

Las solicitudes deberán ser dirigidas a la Dirección del Gabinete del Diputado General. Los modelos de solicitud se incluyen como anexos I y II a esta convocatoria así como en la web de la Diputación Foral de Álava (www.araba.eus).

Las solicitudes podrán presentarse en el Registro General de la Diputación Foral de Álava, plaza de la Provincia, 5, de Vitoria-Gasteiz, en otros Registros de la Diputación y en los Registros Generales de Ayuntamientos concertados.

Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Las solicitudes podrán ser formuladas bien por los ayuntamientos de forma individual o agrupada, o bien por las propias cuadrillas. En caso de presentarse la solicitud de forma agrupada por varios Ayuntamientos deberá especificarse en la misma el porcentaje de subvención atribuido a cada uno de ellos ó, en su caso, entidad que asume la representación y los derechos y obligaciones derivados de la condición de beneficiaria de la subvención.

Asimismo, será requisito la presentación del acuerdo municipal del Pleno de cada uno de los ayuntamientos partícipes del proyecto. Este acuerdo será de aplicación a los proyectos presentados en común por más de un ayuntamiento y a los presentados por las cuadrillas.

Artículo 6. Documentación

Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:

a) Formulario de la solicitud según anexo I.

D.L.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

b) Formulario del proyecto según anexo II.

c) Caso de haber solicitado otras subvenciones públicas y/o privadas, documentación acreditativa de las mismas con indicación del importe solicitado.

d) Certificación del Acuerdo del órgano competente de la entidad, autorizando la solicitud y financiación del gasto, con fecha previa a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En caso de solicitudes presentadas en común por más de un ayuntamiento o por una cuadrilla, habrá de adjuntarse esta certificación por cada uno de los ayuntamientos partícipes en el proyecto.

e) Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de contrataciones (según modelo incluido en anexo II).

f) En el caso de contratación de empresas, asociaciones, personal asalariado o profesional, memoria explicativa recogiendo los trabajos realizados en materia de igualdad con indicación de las empresas o entidades con las que ha trabajado y los períodos de realización.

g) Si procede, en caso de personal encargado de la impartición de cursos, talleres o similares, acreditación de al menos 50 horas de formación en materia de igualdad y/o experiencia de un año en el ámbito de la igualdad, de las personas participantes en la actividad.

h) Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de desplazamiento (según modelo incluido en anexo II).

La Dirección del Gabinete del Diputado General de la Diputación Foral de Álava podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada valoración y resolución de la solicitud presentada.

Artículo 7. Instrucción y Comisión de Valoración

El Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad de la Dirección del Gabinete del Diputado General de la Diputación Foral de Álava será órgano competente para la instrucción del procedimiento.

Las solicitudes serán examinadas por una Comisión de Valoración presidida por la Directora del Gabinete del Diputado General, o persona en quien delegue, de la que formarán parte como vocales la Jefa del Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad y dos técnicas de igualdad adscritas a la Dirección del Gabinete del Diputado General, actuando como secretaria una persona técnica de administración general de la Dirección de Promoción Social con voz pero sin voto.

Artículo 8. Resolución de la convocatoria

1. El órgano competente, a propuesta del órgano instructor, dictará la resolución que proceda, en el plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria en el BOTHA. Transcurrido el plazo máximo sin que haya recaído resolución expresa, la entidad interesada podrá entender desestimada la solicitud.

2. La resolución de concesión, que hará referencia a efectos de motivación al cumplimiento de las bases reguladoras y de las condiciones de la convocatoria, deberá expresar:

a) La entidad beneficiaria o relación de entidades beneficiarias a las que se otorga la subvención con las cuantías individualizadas, así como la desestimación y la no concesión, por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida de las solicitudes no atendidas.

b) La denominación del proyecto auxiliado y el presupuesto subvencionable.

D.L.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

3. Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de concesión o denegación de la subvención será publicada en el BOTHA, surtiendo ésta los efectos de la notificación.

4. Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación, de conformidad con el art. 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien interponer en el plazo de dos meses directamente recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, de acuerdo con lo previsto en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo.

Artículo 9. Criterios de valoración y su ponderación

Serán de aplicación los siguientes criterios:

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
1. Justificación del proyecto Explicación clara y concisa del contexto: análisis diferenciado de las diferentes situaciones de mujeres y hombres y contribución del proyecto a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres en el ámbito del proyecto. Contextualización del proyecto en el programa de igualdad de la entidad	6
2. Calidad técnica del proyecto	20
2.1. Relación entre la justificación del proyecto, el objetivo que persigue, la metodología y las actividades planificadas, seguimiento y evaluación. Coherencia general del proyecto	6
2.2. Nivel de concreción, claridad, detalle y planificación de las actividades	6
2.3. Interés del proyecto. Grado de adecuación del proyecto a los objetivos generales y programas subvencionables. Consideración del proyecto de especial interés por parte de la Dirección del Gabinete del Diputado General	5
2.4. Grado de innovación del proyecto. Elementos innovadores relacionados con la metodología, recursos o materiales, acciones, difusión o cualquier otro elemento que pueda considerarse innovador	3
3. Presupuesto del proyecto Adecuación del presupuesto al proyecto	4
4. Impacto del proyecto	10
4.1. Perfil del público destinatario, procedimiento de acercamiento y difusión	3
4.2. Si el proyecto es promovido conjuntamente por varios ayuntamientos o por una cuadrilla, en este último caso las actividades han de realizarse en más de un municipio	5
4.3. Si el proyecto contempla programas y acciones dirigidas a visibilizar identidades de género no binarias	2
TOTAL	**40**

Para que un proyecto pueda ser subvencionado deberá alcanzar una puntuación mínima equivalente al 50 por ciento del valor de la puntuación máxima alcanzable.

La suma de los puntos obtenidos en cada criterio arrojará una cantidad total unitaria en puntos, y la concesión de la subvención se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas y admitidas, a fin de establecer una prelación entre las mismas, adjudicando por orden de mayor a menor puntuación hasta el agotamiento del crédito presupuestario consignado.

Las cuantías de las subvenciones correspondientes a las solicitudes incluidas en el último tramo de puntuación coincidente que agoten el presupuesto disponible, se calcularán prorrateando el remanente disponible en función del presupuesto subvencionable de cada proyecto o actividad subvencionable.

D.L.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

Artículo 10. Justificación de gastos. Plazo y documentación a presentar por las entidades beneficiarias

La presentación de la justificación final de los gastos del proyecto, es decir, el total del presupuesto subvencionable, tendrá un plazo que finalizará el 12 de febrero de 2019.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones, deberán presentar esta documentación justificativa en el Registro General de la Diputación Foral de Álava, plaza de la Provincia, 5, de Vitoria-Gasteiz, en otros Registros de la Diputación y en los Registros Generales de los Ayuntamientos concertados.

Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La documentación a aportar por parte de las entidades beneficiarias de las subvenciones será:

1. Una memoria de actuación justificativa del grado de cumplimiento del proyecto subvencionado, cumplimentando obligatoriamente y en todos sus apartados el formulario de justificación según anexo III adjunto.

2. Una memoria económica de justificación de los gastos e ingresos del proyecto, cumplimentando obligatoriamente y en todos sus apartados el formulario de justificación según anexo III adjunto.

Se acompañarán a dicha memoria nóminas, facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente así como los justificantes de pago correspondientes.

En caso de que el proyecto subvencionado estuviera cofinanciado, dichas nóminas, facturas y demás documentos presentados se marcarán, en la Dirección de Promoción Social, con una estampilla, indicando el importe del mismo que se imputa a la justificación del proyecto subvencionado por esta Dirección.

Toda la documentación a presentar debe ser original o, en su defecto, fotocopia compulsada, por cuantía igual o superior al importe del presupuesto subvencionable.

En caso de aportar facturas electrónicas, se aplicará lo establecido en el artículo 12 - apartado 4 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales.

2.1. Justificación de los gastos de personal:

En cuanto a los gastos de personal asalariado, deberán de presentarse en todo caso las nóminas originales -o fotocopias compulsadas- de las personas contratadas por la entidad correspondiente al periodo de adscripción al proyecto, admitiéndose como justificante del pago de las mismas cualquiera de las siguientes formas:

— O nóminas originales con firma de la persona trabajadora.

— O escrito original firmado por la persona trabajadora que especifique que ha cobrado el importe y por la mensualidad que corresponda.

— O extracto bancario original del pago agrupado de las nóminas y al que se adjuntará un certificado de la empresa/entidad beneficiaria en la que se especifique que las nóminas de las personas trabajadoras que correspondan están abonadas contra dicha transferencia e indicando qué importe corresponde a cada persona trabajadora por cada mensualidad presentada.

Asimismo y además de lo anterior, se deberá adjuntar obligatoriamente los modelos TC1 y TC2 de la Seguridad Social así como el extracto de abono de las correspondientes cotizaciones.

Si el presupuesto subvencionable comprendiese gastos de personal asalariado y/o profesionales, se deberá justificar el ingreso de las cantidades retenidas a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas practicadas en las nóminas y/o facturas aportadas como justificantes de gastos.

D.L.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

Esta justificación se realizará de forma expresa mediante la firma de la declaración del ente beneficiario de que dichas retenciones están ingresadas, junto a la autorización a la Diputación Foral de Álava a realizar las comprobaciones que estime pertinentes con los datos existentes en la Hacienda Foral incluidas en el anexo III.

2.2. Justificación de otros gastos:

No se admitirán las facturas o documentos equivalentes, en los que no estén claramente identificados los siguientes datos:

— Persona o entidad emisora, con su nombre o razón social y DNI o NIF.

— Persona o entidad receptora, con su nombre o razón social y DNI o NIF.

— Objeto del gasto.

— Fecha.

— Número de factura.

Respecto a la documentación acreditativa del pago de facturas, se aceptarán como justificantes de pago:

— O certificado bancario original en el que se especifique como mínimo el importe, la fecha y el ente beneficiario del pago o transferencia. Dicho certificado deberá estar firmado y/o con el sello estampado del banco.

— O certificado firmado y/o con sello estampado del ente emisor de la factura original en el que se especifique el número de factura, el importe y la fecha de abono.

— O extractos bancarios originales recibidos por correo ordinario.

— O copia compulsada de libretas de cuentas corrientes con los movimientos correspondientes.

— O extractos bancarios electrónicos recibidos por email u órdenes de trasferencias telemáticas con sello estampado del banco que realiza el pago o transferencia.

— O tickets de compra originales que implique que con la disposición del mismo se ha abonado el importe (tipo centro comercial, autopista, billetes de viajes, etc.) o facturas originales con sello de la empresa emisora de la factura en las que se especifique que la misma ha sido abonada.

— O documentos contables P con sello estampado de la entidad pública beneficiaria de la subvención.

No se admitirán los pagos en efectivo de las operaciones con un importe igual o superior o su contravalor en moneda extranjera, al que se establezca en la normativa vigente para el ejercicio 2018.

A efectos del cálculo de la cuantía señalada en el párrafo anterior, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

3. Si procede, certificado firmado por la persona representante legal de la entidad que explique los gastos de contrataciones (según modelo incluido en anexo III).

4. En caso de modificaciones en la contratación de personal o de empresa/asociación respecto a la solicitud, certificado acompañado de la firma de la persona representante legal de la entidad que explique la trayectoria de la entidad o del personal y la formación de la(s) persona(s) en materia de igualdad.

5. Si procede, certificado de gastos de desplazamiento acompañado de la firma de la persona representante legal de la entidad que explique el gasto relativo al transporte público y/o privado realizado en el marco del proyecto (según modelo incluido en anexo III).

6. En caso de cofinanciación del proyecto mediante otros fondos públicos o privados, documentación que acredite la concesión o denegación de estos fondos (ayudas, subvenciones…).

7. Documentación anexa de justificación de la actividad subvencionada (informes-memorias ampliadas, publicaciones, publicidad, fotografías, etcétera.).

8. Documentación acreditativa de lo establecido en el artículo 9.5 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales, en caso de que proceda.

Con el límite del presupuesto subvencionable inicialmente aprobado, se podrán admitir cambios en los conceptos subvencionables y sus importes económicos correspondientes y con independencia de que alguno de los conceptos subvencionables haya podido no ser ejecutados. Estas desviaciones deberán contar con el visto bueno del Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad, salvo en el caso de cambios sustanciales, en cuyo caso deberán contar con el visto bueno de la Dirección del Gabinete de Diputado General.

Artículo 11. Abono de las subvenciones

El pago de la subvención se hará mediante un anticipo igual al 100 por ciento del importe de la subvención concedida que se hará efectivo a partir de la aprobación de la resolución de concesión.

Artículo 12. Publicidad

La presente convocatoria será publicada en el BOTHA.

D.L.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava
www.araba.eus

I. ERANSKINA
Arabako udal eta kuadrillei eta Trebiñuko Konderriari zuzendutako dirulaguntzak, emakume eta gizonen arteko berdintasuna erdiestera bideratutako programak edota jarduerak garatzeko 2018an. Eskaera orria

ANEXO I
Formulario de solicitud de subvención dirigida a Ayuntamientos, Cuadrillas de Álava y Condado de Treviño para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres 2018

0207

Berdintasun, Lankidetza eta Kulturartekotasun Zerbitzua
Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad
Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad

Eskaera zk. ▪ Nº Solicitud	**Eskaera data** ▪ Fecha Solicitud

(Administrazioak betetzeko ▪ A cumplimentar por la Administración)

ESKATZAILEA ▪ SOLICITANTE (1)

Identifikazio agiria ▪ Documento identificativo: ☐ **IKZ** CIF ☐ **NAN** DNI ☐ **AIZ** NIE ☐ **Besteren bat** Otro

Identifikazio zk. ▪ Nº identificativo

Sexua ▪ Sexo: ☐ **Emakumea** Mujer ☐ **Gizona** Hombre

Izena edo sozietatearen izena ▪ Nombre o razón social | **Lehen abizena** ▪ Primer apellido | **Bigarren abizena** ▪ Segundo apellido

Helbidea (kalea) ▪ Domicilio (calle) | **Zk.** ▪ Núm. | **Letra** | **Eskra.** ▪ Escal. | **Solairua** ▪ Piso | **Aldea** ▪ Mano

Herrialdea ▪ País | **Probintzia** ▪ Provincia | **Udalerria** ▪ Municipio | **Herria** ▪ Localidad | **P. K.** ▪ C. P.

Telefonoa ▪ Teléfono | **Mugikorra** ▪ Móvil | **Faxa** ▪ Fax | **Posta elektronikoa** ▪ Correo electrónico

JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA ▪ DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN POSTAL (2)

(Ez da bete behar eskatzailearen datuekin bat egiten badute ▪ No rellenar si coincide con los datos de la entidad solicitante)

Helbidea (kalea) ▪ Domicilio (calle) | **Zk.** ▪ Núm. | **Letra** | **Eskra.** ▪ Escal. | **Solairua** ▪ Piso | **Aldea** ▪ Mano

Herrialdea ▪ País | **Probintzia** ▪ Provincia | **Udalerria** ▪ Municipio | **Herria** ▪ Localidad | **P. K.** ▪ C. P.

LEGEZKO ORDEZKARIA ▪ REPRESENTANTE LEGAL

(Pertsona juridikoentzat nahitaezkoa da ▪ Obligatorio para las personas jurídicas)

Identifikazio agiria ▪ Documento identificativo: ☐ **NAN** DNI ☐ **AIZ** NIE ☐ **Besteren bat** Otro

Identifikazio zk. ▪ Nº identificativo

Sexua ▪ Sexo: ☐ **Emakumea** Mujer ☐ **Gizona** Hombre

Izena ▪ Nombre | **Lehen abizena** ▪ Primer apellido | **Bigarren abizena** ▪ Segundo apellido

Protokolo zk. ▪ Nº protocolo | **Data** ▪ Fecha | **Notarioa** ▪ Notario

Telefonoa ▪ Teléfono | **Mugikorra** ▪ Móvil | **Faxa** ▪ Fax | **Posta elektronikoa** ▪ Correo electrónico

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52224). Fax +34 945 181951 e-mail: acanamares@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

ESKAERAREN DATUAK ■ DATOS DE LA SOLICITUD

☐	**Erakunde eskatzaileak soldatapeko langileak dauzka** ■ La entidad solicitante tiene personal asalariado a su cargo

Aurkeztutako aurrekontua (Aurrekontua/ Proiektuaren guztizko kostua) Presupuesto presentado (Presupuesto/Coste total del proyecto)	€
Ustezko sarrerak (Jarduerak sortutako sarrerak aurreikusiz gero baino ez bete) Ingresos previstos (Unicamente cumplimentar si se preveen ingresos generados por la actividad)	€
Eskatutako zenbatekoa (AFAri eskatutako dirulaguntzaren zenbatekoa) Importe solicitado (Importe de subvención solicitada a la DFA)	€

Jardueraren / Programaren izena ■ Denominación de la actividad / Programa	**Aurrekontua** ■ Presupuesto
	€

BANKU DATUAK ■ DATOS BANCARIOS

Bankua ■**Banco**	
IBAN	SWIFT

EGITASMOAREN TEKNIKARI ARDURADUNA (Egitasmoaren edukien argibideetarako harremana)
PERSONA TÉCNICA RESPONSABLE DEL PROYECTO (A efectos de contacto para aclaración de contenidos del proyecto)

Sexua ■ Sexo	**Izena** ■ Nombre	**Lehen abizena** ■ Primer apellido	**Bigarren abizena** ■ Segundo apellido
☐ **Emakumea** Mujer ☐ **Gizona** Hombre			

Telefonoa ■ Teléfono	**Mugikorra** ■ Móvil	**Faxa** ■ Fax	**Posta elektronikoa** ■ Correo electrónico

HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO AGIRIAK **Adierazi erantsitako dokumentazioa**	**DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:** **Señalar la documentación que se adjunta**	
Eskabidearen inprimakia, I. eranskinaren arabera.	Formulario de solicitud, según Anexo I.	
Proiektuaren inprimakia, II. eranskinaren arabera.	Formulario del proyecto, según Anexo II.	
Egiaztagiri bat, erakundearen organo eskudunak gastua baimentzeko eta gastua finantzatzeko hartutako erabakiarena.	Certificación del Acuerdo del órgano competente de la entidad, autorizando la solicitud y financiación del gasto.	
Hala badagokio, kontratazio gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (eredua II. eranskinean).	Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de contrataciones (según modelo incluido en Anexo II).	
Enpresak, elkarteak, soldatapeko langileak edo profesionalak kontratatuz gero, azalpen memoria aurkeztu beharko dute, berdintasunaren inguruan egindako lanak jasoz eta zer enpresa edo erakunderekin lan egin duten eta hura egindako aldiak adieraziz	En el caso de contratación de empresas, asociaciones, personal asalariado o profesional, memoria explicativa recogiendo los trabajos realizados en materia de igualdad con indicación de las empresas o entidades con las que ha trabajado y los períodos de realización.	
Hala badagokio, ikastaroak, lantegiak edo antzekoak emango dituzten langileek egiaztatu egin beharko dute, gutxienez, 50 orduko prestakuntza edo urtebeteko esperientzia dutela emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan.	Si procede, en caso de personal encargado de la impartición de cursos, talleres o similares, acreditación de al menos 50 horas de formación en materia de igualdad y/o experiencia de un año en el ámbito de la igualdad, de las personas participantes en la actividad.	
Hala badagokio, joan-etorrien gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (eredua II. eranskinean).	Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de desplazamiento (según modelo incluido en Anexo II).	
Baldin eta beste dirulaguntza publiko eta/edo pribaturen eskatu bada, haien egiaztagiriak aurkeztu behar dira zenbat diru eskatu den adieraziz.	En el caso de haber solicitado otras subvenciones públicas y/o privadas, documentación acreditativa de las mismas con indicación del importe solicitado.	

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52224). Fax +34 945 181951 e-mail: acanamares@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

*(**Tokia eta data** ■ Lugar y fecha)*

Eskatzailearen/Ordezkariaren sinadura ■ Firma de la persona solicitante/representante

Oharra (1)
Datu Pertsonalak Babesteko dauden arauak betez, jakinarazten dizugu zure datuak Aldundi honen fitxategietan jasoko direla. Fitxategi horiek Datuak Babesteko Euskal Agentziaren Erregistroan inskribatuta daude eta horren eskumeneko eginkizunak gauzatzeko egoki diren segurtasun neurriak dituzte. Datu horiek ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak baimendutako kasuetan izan ezik. Datuen kontra egiteko, datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko edo ezerezteko eskubideak egikaritu ahal izango dituzu Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegoan (Probintzia plaza 5, P. K. 01001 Gasteiz, Araba).

Oharra (2)
Nahi baduzu administrazioak bide telematikoz bidal diezazkizun jakinarazpenak, alta eman beharko duzu Jakinarazpen Telematikoen Zerbitzuan eta, administrazioarekin harremanetan jartzeko, posta elektroniko bakarraren helbidea (EBH) lortu. Ondoren, zerbitzu horrek gaituta dituen prozeduretan harpidedun egin ahal izango zara. Jakinarazpenak bide telematikoz jasotzeari utzi nahi izanez gero, nahikoa izango duzu dagokion prozeduran baja ematea.

Oharra
Berdintasunaren arloko araudia betez, honako hau ADIERAZTEN DUT:

LEHENENGOA.- Ez ordezkatzen dudan erakundeak ez erakunde horretako gobernu edo administrazio organoetako kide diren inongo pertsona juridikok edo elkartek ez duela, sexua dela eta, inor baztertzen, ez zuzenean ez zeharka, onarpen eta funtzionamendu prozesuetan, OLOren 13. artikuluan eta Euskadiko Berdintasun Legearen 24(2) artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

BIGARRENA.- Ez ni ez ordezkatzen dudan erakundea edo erakunde horretako gobernu edo administrazio organoetako kide diren inongo pertsona juridiko edo elkarte ez dela zigortua izan, ez arlo penalean ez administratiboan, sexua dela eta, inor baztertzeagatik, ez eta abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuan eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren xedapen gehigarrietako hamalaugarrenean gizonen eta emakumeen berdintasun arloan xedatutakoak urratzeagatik ere. Legegintzako errege dekretuak Gizarte Ordenaren Arau Hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen du eta lege organikoak emakume eta gizonen arteko benetako berdintasuna. Hona hemen halako batzuk, besteak beste:

1. Ez bete Langileen Estatutuak edo aplikagarri den hitzarmen kolektiboak berdintasun planen arloan ezarritako betebeharrak.
2. Sexua dela eta, ordainsari, lanaldi, prestakuntza, sustapen eta gainerako lan baldintzetan bereizkeria zuzena edo zeharkakoa dakarten enpresa erabakiak.
3. Langileek enpresan egindako erreklamazio edo berdintasun eta bereizkeriarik gabeko printzipioa betetzeko eskatzen duten egintza administratibo edo judizial baten aurrean, haien aurkako jarrera dakarten enpresaburuaren erabakiak.
4. Publizitate edo beste zernahi hedatze bidez, baldintzak ezartzea, sexua arrazoi, onerako edo txarrerako baztertzen dutenak.
5. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea nornahi dela ere.
6. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea nornahi dela ere, baldin eta enpresaburuak, jakinaren gainean, ez badu neurrik hartu halakorik ekiditeko.
7. Berdintasun planik ez egitea edo aplikatzea edo, halakorik izan arren, argi eta garbi ez betetzea, baldin eta plan hori egiteak abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren 46.bis.2 paragrafoan xedatutakoari erantzuten badio. Legegintzako dekretu horrek Gizarte Ordenaren Arau Hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen du.

Nota (1)
En cumplimiento de la normativa de “Protección de Datos de Carácter Personal”, le informamos de que sus datos se incluirán en ficheros de esta Diputación, inscritos en la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuentan con las medidas de seguridad adecuadas para la realización de funciones de su competencia. No serán comunicados a otras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Podrá ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación en la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5. C. P. 01001 Vitoria-Gasteiz (Álava).

Nota (2)
Si quiere que la Administración le remita las notificaciones por vía telemática, deberá darse de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas y obtener una dirección de correo electrónico única (DEU) con la que comunicarse con la Administración, suscribiéndose, posteriormente, a los procedimientos que tengan habilitado este servicio, podrá dejar de recibir las notificaciones de forma telemática al dar de baja la suscripción al procedimiento correspondiente

Nota
En cumplimiento de la normativa en materia de Igualdad DECLARO:

PRIMERO.- Que ni la organización a la que represento, ni persona jurídica, física o entidad alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de la entidad a la que represento realizamos actos de discriminación directa y/o indirecta por razón de sexo en los procesos de admisión o en el funcionamiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 13 de la LGS y artículo 24(2) de la Ley de Igualdad de Euskadi

SEGUNDO .- Que ni yo, ni la organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de esta sociedad, estamos actualmente sancionadas penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social y Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de 22 de marzo (entre otras, a título no limitativo):

1. No cumplir las obligaciones que en materia de planes de igualdad establecen el Estatuto de los Trabajadores o el convenio colectivo que sea de aplicación
2. Decisiones unilaterales de la empresa que impliquen discriminaciones directas o indirectas adversas en materia de retribuciones, jornadas, formación, promoción y demás condiciones de trabajo, por razón de sexo,
3. Decisiones de la entidad que supongan un trato desfavorable de las y los trabajadores como reacción ante una reclamación efectuada en la empresa o ante una acción administrativa o judicial destinada a exigir el cumplimiento del principio de igualdad de trato y no discriminación
4. Establecer condiciones que constituyan una discriminación directa o indirecta para el acceso al empleo por razón de sexo.
5. Acoso sexual, cuando se produzca dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo de la misma
6. Acoso por razón de sexo, cuando se produzcan dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo del mismo, siempre que, conocido por el empresario, éste no hubiera adoptado las medidas necesarias para impedirlo
7. No elaborar o no aplicar el plan de igualdad, o hacerlo incumpliendo manifiestamente los términos previstos, cuando la obligación de realizar dicho plan responda a lo establecido en el Apartado 2 del 46 bis del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52224). Fax +34 945 181951 e-mail: acanamares@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava
www.araba.eus

II. ERANSKINA

Proiektuaren inprimakia. Arabako udal eta kuadrillei eta Trebiñuko Konderriari zuzendutako dirulaguntzak, emakume eta gizonen arteko berdintasuna erdiestera bideratutako programak edota jarduerak garatzeko 2018an

ANEXO II

Formulario del proyecto de subvención dirigida a Ayuntamientos, Cuadrillas de Álava y Condado de Treviño para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres 2018

0207

Berdintasun, Lankidetza eta Kulturartekotasun Zerbitzua **Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad**

PROIEKTUAREN DATUAK ▪ DATOS DEL PROYECTO

Erakunde eskatzailea ▪ Entidad solicitante

Proiektuaren izenburua ▪ Título del proyecto

Proiektuaren laburpena ▪ Resumen del proyecto

(10 lerro gehienez ere) ▪ (10 líneas máximo):

Iraupena **(Aurkeztutako proiektua 2018ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean gauzatu behar da)**

Duración (La ejecución del proyecto debe estar comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2018)

Hasiera data ▪ Fecha de inicio	**Amaiera data** ▪ Fecha de fin	**Gauzatzeko epea (hilabetetan)** ▪ Periodo ejecución (meses)

PROIEKTUAREN FINANTZAKETA ▪ FINANCIACIÓN DEL PROYECTO

Arabako Foru Aldundiari eskatutako dirulaguntza ▪ Subvención solicitada a la Diputación Foral de Álava

(Diruz lagundu daitekeen guztirako aurrekontuaren % 90, gehienez) ▪ (Máximo 90% del presupuesto total subvencionable)

Zenbatekoa ▪ Importe

€

Erakunde eskatzailea ▪ Entidad solicitante *

(Diruz lagundu daitekeen guztirako aurrekontuaren % 10, gutxienez, honako hauen bidez: funts propioak, beste finantzaketa publiko edo pribatu batzuetatik etorritako funtsak, edo jarduerak sortutako diru sarrerak.) ▪ (Mínimo 10% del presupuesto total subvencionable mediante fondos propios, fondos provenientes de otras financiaciones públicas y/o privadas, o ingresos generados por la actividad.)

€

Emandako edo eskatutako beste ekarpen/dirulaguntza batzuk ▪ Otras aportaciones/subvenciones concedidas o solicitadas *

	Zenbatekoa ▪ Importe			
1. erakundea ▪ Entidad 1	€	☐ **Onetsia** Concedida	☐ **Ezetsia** Denegada	☐ **Ebatzi gabe** Sin resolver
2. erakundea ▪ Entidad 2	€	☐ **Onetsia** Concedida	☐ **Ezetsia** Denegada	☐ **Ebatzi gabe** Sin resolver
3. erakundea ▪ Entidad 3	€	☐ **Onetsia** Concedida	☐ **Ezetsia** Denegada	☐ **Ebatzi gabe** Sin resolver

*** (Gutxienez ere % 10, proiektuaren aurrekontuari orain arte eskatutako edo emandako beste dirulaguntza publiko batzuk kentzetik lortutako zenbatekoarena)**

(Mínimo 10% del importe resultante de restar al presupuesto del proyecto otras subvenciones públicas solicitadas o concedidas)

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52224). Fax +34 945 181951 e-mail: acanamares@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

Guztizko aurrekontua/kostua ■ Presupuesto/Coste total

Zenbatekoa ■ Importe

€

PARTAIDEEN KALKULUA ETA EGITEKO TOKIAK
ESTIMACION PARTICIPANTES Y LUGARES DE REALIZACIÓN

	Guztira Total	**Emakumeak** Mujeres	**Gizonak** Hombres
1. Zuzeneko onuradunen kopurua (ekintzen hartzaileak) Número de personas beneficiarias directas (a quién se dirigen las acciones)			
2. Zeharkako onuradunen kopurua (ekintzek zeharka eragiten dieten pertsonak) Número de personas beneficiarias indirectas (las personas que se ven afectadas por las acciones de forma no directa)			

3. Zer udal, kuadrilla edo entitatetan egingo den adierazi (zehaztu eta kuantifikatu)
Indicar los municipios, cuadrillas, barrios o entidades donde se realiza (detallar y cuantificar)

1.- PROIEKTUAREN JUSTIFIKAZIOA ■ JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Argi eta labur azaldu proiektua zergatik egin behar den eta zelan laguntzen duen azaldutako arazoa edo premia. Justifikazio horretan gutxienez emakumeen eta gizonen berariazko premien eta egoeren analisi bereizia egin behar da, eta sexuaren arabera bereizitako datuak, emakumeen eta gizonen artean hasiera batean egon daitezkeen balizko desberdintasunak, eta proiektuak berdintasunaren aurrerapenari egondako ekarpena jaso behar dira.
Explicar de forma clara y concisa por qué es necesario desarrollar el proyecto y cómo contribuye a solucionar el problema o necesidad planteada, recogiéndose en esta justificación al menos un análisis diferenciado de las necesidades y situaciones específicas de mujeres y hombres, incluyendo datos desagregados por sexo, las posibles diferencias de partida que puedan existir entre mujeres y hombres, así como la contribución de dicho proyecto al avance de la igualdad.

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52224). Fax +34 945 181951 e-mail: acanamares@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

2.- PROIEKTUAREN DESKRIBAPENA ▪ DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

2.1.- PROIEKTUAREN HELBURUAK. (Gehienez 4 helburu ezarri, proiektuaren justifikazioa oinarri hartuta)
OBJETIVOS DEL PROYECTO. (Establecer un máximo de 4 objetivos a partir de la justificación del proyecto)

Proiektua zertarako egin nahi den eta zer lortu nahi den adierazi.
Indicar para qué se quiere realizar el proyecto y qué es lo que se espera conseguir.

2.2.- PROIEKTUAREN JARDUERAK, METODOLOGIA ETA PLANGINTZA
ACTIVIDADES DEL PROYECTO, METODOLOGÍA Y PLANIFICACIÓN

Argi eta zehatz adierazi zein jarduera egingo den, horiek noiz eta nola egingo diren zehaztuta. Jarduerek planteatutako helburuak betetzeaz gain, horiekiko koherentzia gorde behar dute.
Indicar de forma clara y concreta qué actividades se van a realizar, detallando cómo se van a llevar a cabo y cuándo. Las actividades deben responder y ser coherentes con los objetivos planteados.

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52224). Fax +34 945 181951 e-mail: acanamares@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

JARDUERAK ▪ ACTIVIDADES	**KONTRATATUTAKO ENPRESEN IZENA, JARDUERAREN ARABERA** NOMBRE EMPRESAS CONTRATADAS POR ACTIVIDAD
1. jarduera ▪ Actividad 1	

2. jarduera ▪ Actividad 2	

3. jarduera ▪ Actividad 3	

4. jarduera ▪ Actividad 4	

Salbuespenak justifikatzea eta arrazoitzea
(Mintegiak, hitzaldiak, jardunaldiak, kongresuak eta/edo antzeko ezaugarriak dituzten ekimenak eginez gero edo deialdi honetako 4. artikuluaren C) idatz zatian jasotako jardueren kostua eta/edo iraupenari buruzko diruz lagundu daitezkeen mugak gaindituz gero baino ez bete).
Justificación / Motivación de salvedades
(Cumplimentar únicamente en caso de realización de seminarios, charlas, jornadas, congresos y/o iniciativas de similares características, o superación de límites subvencionables relativos a coste y/o duración de actividades descritas en el artículo 4, apartado C) de la convocatoria).

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52224). Fax +34 945 181951 e-mail: acanamares@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

PLANGINTZA ▪ PLANIFICACIÓN

Hemen adierazi proiektuaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo etengabe burutuko diren jarduerak diren, etab.
Indicar aquí la duración del proyecto, si se trata de actividades puntuales o actividades que se desarrollan de forma continua, etc.

	Hilak ▪ Meses											
Jarduerak ▪ Actividades	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.												
2.												
3.												
4.												

2.3.- JARRAIPENA ETA EBALUAZIOA ▪ SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Jarraipena eta ebaluazioa egiteko modua zehaztea, genero eraginaren berri emateko teknikak eta tresnak adieraziz.
Explicitación de cómo se va a llevar a cabo el seguimiento y la evaluación, indicando qué técnicas e instrumentos se van a utilizar para dar cuenta del impacto de género.

2.4.- PROIEKTUAREN BERRIKUNTZA ▪ INNOVACIÓN DEL PROYECTO

Adierazi eta, hala badagokio, justifikatu proiektua orokorrean berritzailea dela edota antolakuntzari, metodologiari, baliabide edo materialei, ekintzei, hedapenari edo berritzailetzat jo daitekeen beste edozeini lotutako elementu berritzaileak dauzkala proiektuaren faseetan sartuta.
Indicar y justificar, en su caso, el carácter innovador general del proyecto y/o los elementos innovadores del mismo en relación con la organización, metodología, recursos o materiales, acciones, difusión o cualquier otro que pueda considerarse innovador, introducidos en las diferentes fases del proyecto.

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52224). Fax +34 945 181951 e-mail: acanamares@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

3.- PROIEKTUAREN AURREKONTUA ■ PRESUPUESTO DEL PROYECTO

Jarduerak / Partidak Actividades / Partidas	1 jarduera Actividad 1	2 jarduera Actividad 2	3 jarduera Actividad 3	4jarduera Actividad 4	Guztizko partzialak Subtotales	AFAri egotzitako gastua (geh. 90%) Gasto Imputado a la DFA (max. 90%)	Bestelako ekarpenak (gutx. %10) Otras aportaciones (min. 10%)
I. Material suntsigarria ■ Material fungible							
…	€	€	€	€	€	€	€
…	€	€	€	€	€	€	€
Guztizko partziala ■ Subtotal	€	€	€	€	€	€	€
II. Bidaiak eta egonaldiak ■ Viajes y estancias							
II.1. Bidaiak (gehienez ere 0,29 €/km kilometrajean) ■ Viajes (en kilometraje máximo de 0,29 €/km).							
…	€	€	€	€	€	€	€
…	€	€	€	€	€	€	€
II.2. Egonaldiak ■ Estancias							
…	€	€	€	€	€	€	€
…	€	€	€	€	€	€	€
Guztizko partziala ■ Subtotal	€	€	€	€	€	€	€
III. Kontratazioak ■ Contrataciones							
III.1. Langile profesionalak ■ Personal profesional							
…	€	€	€	€	€	€	€
…	€	€	€	€	€	€	€
III.2. Bestelakoak (enpresak, elkarteak, etab.) ■ Otras (empresas, asociaciones, etc.)							
…	€	€	€	€	€	€	€
…	€	€	€	€	€	€	€
Guztizko partziala ■ Subtotal	€	€	€	€	€	€	€

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181996. Fax +34 945 181951 e-mail: acanamares@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

D.L.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

IV. Publizitatea ■ Publicidad								
…		€	€	€	€	€	€	€
…		€	€	€	€	€	€	€
Guztizko partziala ■ Subtotal		€	€	€	€	€	€	€

V. Beste gastu batzuk ■ Otros gastos								
…		€	€	€	€	€	€	€
…		€	€	€	€	€	€	€
…		€	€	€	€	€	€	€
Guztizko partziala ■ Subtotal		€	€	€	€	€	€	€

Guztira ■ **Totales**		€	€	€	€	€	€	€

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181996. Fax +34 945 181951 e-mail: acanamares@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

Lantegi, ikastaro, bakarrizketa, mintegi, hitzaldi eta/edo antzeko ezaugarriak dituzten ekimenen aurrekontu xehatua.
(Bete, hala badagokio, ondokoak adieraziz: ordutan ekimenaren iraupena, proiektuaren baitan ekimena errepikatuko den eta ekimen bakoitzaren orduaren prezioa).
Presupuesto desglosado o detallado de las actividades relativas a talleres, cursos, monólogos, seminarios, charlas y/o iniciativas de similares características.
(Cumplimentar, si procede, indicando número de horas de duración de la actividad, si se van a dar repeticiones de la misma en el marco del proyecto e importe hora/correspondiente en cada caso).

4.- PROIEKTUAREN ERAGINA (eragina ingurunean) ■ IMPACTO DEL PROYECTO (Incidencia en el entorno)

Gerturatzeko, hedatzeko eta hartzaileak eskuratzeko prozedura ■ Procedimiento de acercamiento, difusión y captación del público destinatario

Zuzeneko onuradunen ezaugarriak (adina, sexua,...): ■ Perfil personas beneficiarias directas (edad, sexo,…):

Zeharkako onuradunen ezaugarriak (adina, sexua,...): ■ Perfil personas beneficiarias indirectas (edad, sexo,…):

Ekintzak burutzeko esparru motak: ■ Tipo de espacios donde se realizan las acciones:

Sareko lana edota koordinazioa beste erakunde publiko eta pribatu batzuekin: ■ Trabajo en red y/o coordinación con otras entidades públicas y privadas:

Aipatu nahi diren beste alderdi batzuk: ■ Otros aspectos a comentar que se considere:

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181996. Fax +34 945 181951 e-mail: acanamares@araba.eus

© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

KONTRATAZIO GASTUEN AURREIKUSPENA ■ PREVISIÓN DE GASTOS DE CONTRATACIÓN

Erakundearen izena ■ Nombre de la entidad

Proiektuaren izena ■ Nombre del proyecto

Jardueretarako kontratupeko pertsonala: ■ Personal contratado para actividades:

Kontratazio mota (profesionala, enpresa/elkartea/besterik...) Tipo de contratación (Persona profesional, empresa/asociación/otras…)	**Kontratazio/atxikipen aldia** Periodo de contratación / adscripción	**Funtzioak** Funciones	**Arduraldia eta justifikazioa (azaldu nola kalkulatu den funtzioak betetzeko kasu bakoitzean eskatzen den arduraldia)** Dedicación y justificación (Explicar cómo se ha realizado el cálculo de la dedicación que se requiere en cada caso para llevar a cabo las funciones)	**Kostua** Coste
			GUZTIRA: ■ TOTAL:	

GASTUA GUZTIRA: ■ GASTO TOTAL: ______________________€

____
(Data ■ Fecha)

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181996. Fax +34 945 181951 e-mail: acanamares@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

D.L.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

JOAN-ETORRIEN GASTUEN AURREIKUSPENA
PREVISIÓN DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

Erakundearen izena ■ Nombre de la entidad

Proiektuaren izena ■ Nombre del proyecto

GARRAIO PUBLIKOA ■ TRANSPORTE PÚBLICO

Jarduera Actividad	**Ibilbidea** Trayecto	**Garraioa** Transporte	**Guztira** Total
		GUZTIRA: ■ TOTAL:	

GARRAIO PRIBATUA ■ TRANSPORTE PRIVADO

Jarduera Actividad	**Ibilbidea** Trayecto	**Kilometroak** Kilómetros	**Zenbatekoa/km (gehienez 0,29 €/km)** Importe km (máximo 0,29 €/km)	**Guztira** Total
			GUZTIRA: ■ TOTAL:	

GASTUA, GUZTIRA: ■ GASTO TOTAL: ________________________€

____
(Data ■ Fecha)

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181996. Fax +34 945 181951 e-mail: acanamares@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava
www.araba.eus

III. ERANSKINA

Justifikazio inprimakia. Arabako udal eta kuadrillei eta Trebiñuko Konderriari zuzendutako dirulaguntzak, emakume eta gizonen arteko berdintasuna erdiestera bideratutako programak edota jarduerak garatzeko 2018an

ANEXO III

Formulario de justificación de subvención dirigida a Ayuntamientos, Cuadrillas de Álava y Condado de Treviño para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres 2018

0207

Berdintasun, Lankidetza eta Kulturartekotasun Zerbitzua

Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad

Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad

PROIEKTUAREN DATUAK ■ DATOS DEL PROYECTO

Erakunde eskatzailea ■ Entidad solicitante

Proiektuaren izena ■ Denominación del proyecto

Diruz lagun daitekeen aurrekontua Presupuesto subvencionable	**AFAko dirulaguntza** Subvención DFA	**Burutzapen datak** Fechas de realización
€	€	

EGITASMOAREN TEKNIKARI ARDURADUNA (Egitasmoaren edukien argibideetarako harremana)
PERSONA TÉCNICA RESPONSABLE DEL PROYECTO (A efectos de contacto para aclaración de contenidos del proyecto)

Sexua ■ Sexo	**Izena** ■ Nombre	**Lehen abizena** ■ Primer apellido	**Bigarren abizena** ■ Segundo apellido
☐ **Emakumea** Mujer ☐ **Gizona** Hombre			

Telefonoa ■ Teléfono	**Mugikorra** ■ Móvil	**Faxa** ■ Fax	**Posta elektronikoa** ■ Correo electrónico

HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO AGIRIAK (Erantsitako dokumentazioa adierazi)
DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (Señalar la documentación que se adjunta)

☐	**Dirulaguntza justifikatzeko memoria, III. eranskinari jarraiki.** ■ Memoria narrativa justificativa de la subvención, según Anexo III.
☐	**Dirulaguntza justifikatzeko memoria ekonomikoa, III. eranskinari jarraiki.** ■ Memoria económica justificativa de la subvención, según Anexo III.
☐	**Nominak, fakturak eta proba gisa antzeko balioa duten bestelako agiriak, baita horiei dagozkien ordainagiriak ere (deialdiaren 10. artikuluan adierazten den bezala).** Nóminas, facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente así como los justificantes de pago correspondientes (tal y como se señala en el artículo 10 de la convocatoria).
☐	**Hala badagokio, erakundearen legezko ordezkariak sinatutako ziurtagiria, kontratazio gastuak azaltzen dituena (eredua III. eranskinean).** Si procede, certificado firmado por la persona representante legal de la entidad que explique los gastos de contrataciones (según modelo incluido en Anexo III).
☐	**Pertsonalaren edo enpresa/elkartearen kontratazioari dagokionez, eskaeran aurkeztutakoan aldaketarik balego, erakundearen legezko ordezkariak sinatutako ziurtagiria, non azaltzen diren erakundearen edo langileen ibilbidea eta pertsonen prestakuntza berdintasunaren arloan.** En caso de modificaciones en la contratación de personal o de empresa/asociación respecto a la solicitud, certificado acompañado de la firma de la persona representante legal de la entidad que explique la trayectoria de la entidad o del personal y la formación de la(s) persona(s) en materia de igualdad.
☐	**Hala badagokio, joan-etorrien gastuen ziurtagiria, legezko ordezkariak sinatuta, proiektuaren ondorioz garraio publikoan edota pribatuan egindako gastuak azaltzen dituena (eredua III. eranskinean).** Si procede, certificado de gastos de desplazamiento acompañado de la firma de la persona representante legal de la entidad que explique el gasto relativo al transporte público y/o privado realizado en el marco del proyecto (según modelo incluido en Anexo III).
☐	**Proiektuak beste finantza iturrien bat badauka (funts publikoak zein pribatuak), funts horiek (laguntzak, dirulaguntzak…) eman edo ukatu izana frogatzen duten agiriak.** En caso de cofinanciación del proyecto mediante otros fondos públicos o privados, documentación que acredite la concesión o denegación de estos fondos (ayudas, subvenciones…).
☐	**Diruz lagundutako jarduera justifikatzeko dokumentazio gehigarria (txostenak eta memoria zabalagoak, argitalpenak, publizitatea, argazkiak eta abar).** Documentación anexa de justificación de la actividad subvencionada (informes-memorias ampliados, publicaciones, publicidad, fotografías, etcétera.).
☐	**Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorren 9.5. artikuluan ezarritakoa frogatzeko agiriak, bidezkoak badira.** Documentación acreditativa de lo establecido en el artículo 9.5 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales, en caso de que proceda.

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52224). Fax +34 945 181951 e-mail: acanamares@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO MEMORIA
MEMORIA NARRATIVA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN

HELBURUEN BETETZE MAILA ▪ GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS

Adierazi zein bete diren eta zein ez eta zergatik ▪ Indicar cuáles se han cumplido y cuáles no y porqué.

ONURADUNAK ▪ PERSONAS BENEFICIARIAS

Hurrengo taularen arabera, lagun onuradunen edo partehartzaileen sexua adierazi edota interesgarri izan daitezkeen beste ezaugarri batzuk (adina, nazionalitatea, ...).
Indicar el sexo de las personas beneficiarias y/o participantes según el cuadro que se incluye a continuación; así como otras características que se consideren de interés (edad, nacionalidad…).

Parte-hartzaileen kopurua ekintza eta sexuaren arabera ▪ Personas participantes por actividad y sexo (*)

	Guztira Total	**Emakumeak** Mujeres	**Gizonak** Hombres	**Emakumeak %** % Mujeres
1. jarduera ▪ Actividad 1				
2. jarduera ▪ Actividad 2				
3. jarduera ▪ Actividad 3				
4. jarduera ▪ Actividad 4				

(*): Ekintza mota kontuan harturik, sexua adieraztea desegokia izanez gero, adierazi eta justifikatu.
(*): En el caso de que por el tipo de actividad de que se trate, no proceda realizar el desglose por sexo, señalarlo y justificarlo.

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52224). Fax +34 945 181951 e-mail: acanamares@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

JARDUEREN GARAPENA ▪ DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Azkenean burutu diren jarduerak adierazi, zelakoak izan diren, antolakuntza, gauzatzeko datak, garapena, edukiak, metodologia, etab. zehaztuz.
Indicar las actividades finales que se han llevado a cabo, detallando en qué han consistido, organización, fechas de realización, desarrollo, contenidos, metodología, etc.

1. jarduera ▪ Actividad 1
2. jarduera ▪ Actividad 2
3. jarduera ▪ Actividad 3
4. jarduera ▪ Actividad 4

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52224). Fax +34 945 181951 e-mail: acanamares@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

PROIEKTUA BURUTZEKO SARTU BEHAR IZAN DIREN DOIKUNTZAK ETA AZPIMARRATU BEHARREKO BESTE ALDERDI BATZUK
AJUSTES QUE HAN SIDO NECESARIOS INTRODUCIR EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y OTROS ASPECTOS REMARCABLES

Onartutako proiektutik gertatutako desbideratzeak: ■ Desviaciones que se han producido respecto del proyecto aprobado:

Desbideratze horiek eragindako doikuntzak: ■ Ajustes necesarios derivados de esas desviaciones:

Azpimarratu beharreko beste alderdi batzuk: ■ Otros aspectos remarcables:

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52224). Fax +34 945 181951 e-mail: acanamares@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

EMAITZEN EBALUAZIOA ETA BALORAZIOA ▪ EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS

Balorazio orokorra ▪ Valoración general

Entitatearen balorazioa ▪ Valoración de la entidad

Proiektuko profesionalen balorazioa ▪ Valoración de profesionales del proyecto

Partaideen balorazioa ▪ Valoración de participantes

DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO MEMORIA EKONOMIKOA ▪ MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA

GASTUAK ▪ RELACIÓN DE GASTOS:

A.- Fakturak ▪ Facturas

LANGILE PROFESIONALAK ▪ PERSONAL PROFESIONAL

Zenbakia Número	**Kontzeptua** Concepto	**Hornitzailea** Proveedor o proveedora	**Fakturaren data** Fecha factura	**Ordaintzeko data** Fecha pago	**Zenbatekoa** Importe (1)	**BEZ** IVA (2)	**PFEZ** IRPF (3)	**Gordina** Neto (1+2-3)	**AFAri egotzia** Imputado DFA	**Bestelako ekarpenak** Otras aportaciones
				Gastuak, guztira ▪ Total gastos						

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52224). Fax +34 945 181951 e-mail: acanamares@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

BESTE KONTRATAZIO BATZUK (ENPRESAK, ELKARTEAK, ETAB.) ■ OTRAS CONTRATACIONES (EMPRESAS, ASOCIACIONES, ETC.)

Zenbakia Número	**Kontzeptua** Concepto	**Hornitzailea** Proveedor o proveedora	**Fakturaren data** Fecha factura	**Ordaintzeko data** Fecha pago	**Zenbatekoa** Importe (1)	**BEZ** IVA (2)	**PFEZ** IRPF (3)	**Gordina** Neto (1+2-3)	**AFAri egotzia** Imputado DFA	**Bestelako ekarpenak** Otras aportaciones
				Gastuak, guztira ■ Total gastos						

MATERIAL SUNTSIGARRIA ■ MATERIAL FUNGIBLE

Zenbakia Número	**Kontzeptua** Concepto	**Hornitzailea** Proveedor o proveedora	**Fakturaren data** Fecha factura	**Ordaintzeko data** Fecha pago	**Zenbatekoa** Importe (1)	**BEZ** IVA (2)	**PFEZ** IRPF (3)	**Gordina** Neto (1+2-3)	**AFAri egotzia** Imputado DFA	**Bestelako ekarpenak** Otras aportaciones
				Gastuak, guztira ■ Total gastos						

BIDAIAK ■ VIAJES

Zenbakia Número	**Kontzeptua** Concepto	**Hornitzailea** Proveedor o proveedora	**Fakturaren data** Fecha factura	**Ordaintzeko data** Fecha pago	**Zenbatekoa** Importe (1)	**BEZ** IVA (2)	**PFEZ** IRPF (3)	**Gordina** Neto (1+2-3)	**AFAri egotzia** Imputado DFA	**Bestelako ekarpenak** Otras aportaciones
				Gastuak, guztira ■ Total gastos						

EGONALDIAK ■ ESTANCIAS

Zenbakia Número	**Kontzeptua** Concepto	**Hornitzailea** Proveedor o proveedora	**Fakturaren data** Fecha factura	**Ordaintzeko data** Fecha pago	**Zenbatekoa** Importe (1)	**BEZ** IVA (2)	**PFEZ** IRPF (3)	**Gordina** Neto (1+2-3)	**AFAri egotzia** Imputado DFA	**Bestelako ekarpenak** Otras aportaciones
				Gastuak, guztira ■ Total gastos						

PUBLIZITATEA ■ PUBLICIDAD

Zenbakia Número	**Kontzeptua** Concepto	**Hornitzailea** Proveedor o proveedora	**Fakturaren data** Fecha factura	**Ordaintzeko data** Fecha pago	**Zenbatekoa** Importe (1)	**BEZ** IVA (2)	**PFEZ** IRPF (3)	**Gordina** Neto (1+2-3)	**AFAri egotzia** Imputado DFA	**Bestelako ekarpenak** Otras aportaciones
				Gastuak, guztira ■ Total gastos						

BESTE GASTU BATZUK ■ OTROS GASTOS

Zenbakia Número	**Kontzeptua** Concepto	**Hornitzailea** Proveedor o proveedora	**Fakturaren data** Fecha factura	**Ordaintzeko data** Fecha pago	**Zenbatekoa** Importe (1)	**BEZ** IVA (2)	**PFEZ** IRPF (3)	**Gordina** Neto (1+2-3)	**AFAri egotzia** Imputado DFA	**Bestelako ekarpenak** Otras aportaciones
				Gastuak, guztira ■ Total gastos						

(Honakoak erantsi behar dira: soldatapeko langileen edota profesionalen kontratazioarekin zerikusia duten frogagiriak, fakturak edo gastua frogatzen duten agiri baliokideak).
(Adjuntar justificantes vinculados a la contratación de personal asalariado y/o profesionales, las facturas o documentos de valor probatorio equivalente así como la justificación de su pago).

Gastuak, guztira (A+B) ■ **Total gastos (A+B)**

€

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52224). Fax +34 945 181951 e-mail: acanamares@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

DIRU SARRERAK ▪ RELACIÓN DE INGRESOS:

C.- Arabako Foru Aldundiko Diputatu Nagusiaren Kabinetearen Zuzendaritzaren dirulaguntza
Subvención de la Dirección del Gabinete del Diputado General de la Diputación Foral de Álava

Kontzeptua ▪ Concepto	**Zenbatekoa** ▪ Importe

D.- Erakunde onuradunaren beraren ekarpena ▪ Aportación propia de la Entidad Beneficiaria

Kontzeptua ▪ Concepto	**Zenbatekoa** ▪ Importe
Erakundearen beraren ekarpena, guztira ▪ Total de aportación propia	

E.- Diruz lagundutako jarduerak sortutako diru sarrerak ▪ Ingresos generados por la actividad subvencionada

Kontzeptua ▪ Concepto	**Zenbatekoa** ▪ Importe
Sortutako diru sarrerak, guztira ▪ Total de ingresos generados	

F.- Beste dirulaguntza publiko edo pribatu batzuk ▪ Otras subvenciones públicas o privadas

Laguntza eman duen erakundea ▪ Entidad concedente	**Gastuaren kontzeptua** ▪ Concepto del gasto	**Zenbatekoa** ▪ Importe
	Dirulaguntzak, guztira ▪ Total de subvenciones	

Diru sarrerak, guztira (C+D+E+F) ▪ Total ingresos (C+D+E+F)

€

Gastuen eta sarreren arteko aldea ▪ Diferencia gastos – ingresos

0 €

SARREREN ETA GASTUEN AZKENEKO BALANTZEA ▪ BALANCE DE INGRESOS Y GASTOS FINAL
(Erakunde finantzatzaile beste lerro sartu) ▪ (Incluir tantas filas como entidades financiadoras)

Erakunde Finantzatzaile Entidad Financiadora	**Diru sarrerak** Ingresos	**Gastuak** Gastos
AFA ▪ DFA		
Beste batzuk: ▪ Otras:		
……		
……		
……		
……		
Guztira ▪ Total		

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52224). Fax +34 945 181951 e-mail: acanamares@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

ONARTUTAKO GASTUEN ETA BETETAKO GASTUEN ARTEKO ERKAKETA
COMPARATIVA GASTOS APROBADOS Y GASTOS EJECUTADOS

Partidak Partidas	**Onartutako gastuak** Gastos aprobados	**Betetako gastuak** Gastos ejecutados
I. Material Suntsigarria ■ Material Fungible		
II. Bidaiak eta egonaldiak ■ Viajes y estancias		
II.1. Bidaiak ■ Viajes		
II.2. Egonaldiak ■ Estancias		
III. Kontratazioak ■ Contrataciones		
III.1. Langile profesionalak ■ Personal profesional		
III.2. Beste batzuk ■ Otras		
IV. Publizitatea ■ Publicidad		
V. Beste gastu batzuk ■ Otros gastos		
Guztira ■ Total		

*(**Tokia eta data** ■ Lugar y fecha)*

Eskatzailearen/Ordezkariaren sinadura eta zigilua ■ Firma de la persona solicitante/representante y sello

Aitortzen dut ordezkatzen dudan erakundeak egin duela soldatapeko langileen nominetan edota profesionalek jaulkitako fakturetan (horrelakorik izanez gero) Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kontura egindako atxikipenen sarrera, eta Arabako Foru Aldundiari baimena ematen diot Foru Ogasunean dauden datuekin egokitzat jotzen dituen egiaztapenak egin ditzan.

Oharra (1)
Datu Pertsonalak Babesteko dauden arauak betez, jakinarazten dizugu zure datuak Aldundi honen fitxategietan jasoko direla. Fitxategi horiek Datuak Babesteko Euskal Agentziaren Erregistroan inskribatuta daude eta horren eskumeneko eginkizunak gauzatzeko egoki diren segurtasun neurriak dituzte. Datu horiek ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak baimendutako kasuetan izan ezik. Datuen kontra egiteko, datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko edo ezerezteko eskubideak egikaritu ahal izango dituzu Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegoan (Probintzia plaza 5, P. K. 01001 Gasteiz, Araba).

Oharra (2)
Nahi baduzu administrazioak bide telematikoz bidal diezazkizun jakinarazpenak, alta eman beharko duzu Jakinarazpen Telematikoen Zerbitzuan eta, administrazioarekin harremanetan jartzeko, Helbide Elektroniko Gaitua (DEH) lortu. Ondoren, zerbitzu horrek gaituta dituen prozeduretan harpidedun egin ahal izango zara. Jakinarazpenak bide telematikoz jasotzeari utzi nahi izanez gero, nahikoa izango duzu dagokion prozeduran baja ematea.

Oharra
Berdintasunaren arloko araudia betez, honako hau ADIERAZTEN DUT:

LEHENENGOA.- Nik, ordezkatzen dudan erakundeak, edo ordezkatzen dudan erakundeko gobernu edo administrazio organoetan parte hartzen duen pertsona juridiko, fisiko edo erakunde bakar batek ere ez dugula sexuagatiko zuzeneko edo zeharkako bereizkeria ekintzarik egiten jendea onartzeko prozesuetan edo funtzionamenduan, SLOko 13. artikuluan eta Euskadiko Berdintasunaren Legeko 24(2) artikuluan xedatutakoaren arabera.

BIGARRENA.- Nik, ordezkatzen dudan erakundeak, edo sozietate honen gobernu edo administrazio organoetan parte hartzen duen pertsona bakar batek ere ez dugula egun zigor penalik edota administratiborik sexuagatiko bereizkeriagatik edota Gizarte Ordenako Arau Hausteei eta Zehapenei buruzko Legearen testu bategina onartu zuen abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretutik eta emakumeen eta gizonen arteko egiazko berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoko Hamalaugarren Xedapen Gehigarritik eratorritako emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko arau hausteengatik (besteak beste, eta mugatu gabe):

Declaro que la entidad a la que represento ha realizado el ingreso de las retenciones a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas practicadas en las nóminas de personal asalariado y/o en las facturas emitidas por profesionales -en caso de existir-, y autorizo a la Diputación Foral de Álava a realizar las comprobaciones que estime pertinentes con los datos existentes en la Hacienda Foral.

Nota (1)
En cumplimiento de la normativa de "Protección de Datos de Carácter Personal", le informamos de que sus datos se incluirán en ficheros de esta Diputación, inscritos en la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuentan con las medidas de seguridad adecuadas para la realización de funciones de su competencia. No serán comunicados a otras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Podrá ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación en la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5. C. P. 01001 Vitoria-Gasteiz (Álava).

Nota (2)
Si quiere que la Administración le remita las notificaciones por vía telemática, deberá darse de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas y obtener una Dirección Electrónica Habilitada (DEH) con la que comunicarse con la Administración, suscribiéndose, posteriormente, a los procedimientos que tengan habilitado este servicio, podrá dejar de recibir las notificaciones de forma telemática al dar de baja la suscripción al procedimiento correspondiente.

Nota
En cumplimiento de la normativa en materia de Igualdad DECLARO:

PRIMERO.- Que ni la organización a la que represento, ni persona jurídica, física o entidad alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de la entidad a la que represento realizamos actos de discriminación directa y/o indirecta por razón de sexo en los procesos de admisión o en el funcionamiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 13 de la LGS y artículo 24(2) de la Ley de Igualdad de Euskadi.

SEGUNDO .- Que ni yo, ni la organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de esta sociedad, estamos actualmente sancionadas penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social y Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de 22 de marzo (entre otras, a título no limitativo):

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52224). Fax +34 945 181951 e-mail: acanamares@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

1. Ez bete Langileen Estatutuak edo aplikagarri den hitzarmen kolektiboak berdintasun planen arloan ezarritako betebeharrak.
2. Ordainsariei, lanaldiei, prestakuntzari, promozioari eta gainerako lan baldintzei dagokienez, sexuagatik zuzeneko edo zeharkako bereizkeria kaltegarriak dakartzaten enpresaren erabaki aldebakarrak.
3. Tratu berdintasunaren eta bereizkeriarik ezaren printzipioa betetzea eskatzeko enpresan egindako erreklamazio baten edo administrazio edo justizia ekintza baten aurrean langileen aurkako tratua dakarten erakundearen erabakiak.

4. Sexuagatik enplegua lortzeko zuzeneko edo zeharkako bereizkeria dakarten baldintzak ezartzea.
5. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea nornahi dela ere.
6. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea nornahi dela ere, baldin eta enpresaburuak, jakinaren gainean, ez badu neurrik hartu halakorik ekiditeko.

7. Berdintasun planik ez egitea edo aplikatzea edo, halakorik izan arren, argi eta garbi ez betetzea, baldin eta plan hori egiteak abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren 46.bis.2 paragrafoan xedatutakoari erantzuten badio. Legegintzako dekretu horrek Gizarte Ordenaren Arau Hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen du.

1. No cumplir las obligaciones que en materia de planes de igualdad establecen el Estatuto de los Trabajadores o el convenio colectivo que sea de aplicación.
2. Decisiones unilaterales de la empresa que impliquen discriminaciones directas o indirectas adversas en materia de retribuciones, jornadas, formación, promoción y demás condiciones de trabajo, por razón de sexo.
3. Decisiones de la entidad que supongan un trato desfavorable de las y los trabajadores como reacción ante una reclamación efectuada en la empresa o ante una acción administrativa o judicial destinada a exigir el cumplimiento del principio de igualdad de trato y no discriminación.
4. Establecer condiciones que constituyan una discriminación directa o indirecta para el acceso al empleo por razón de sexo.
5. Acoso sexual, cuando se produzca dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo de la misma.
6. Acoso por razón de sexo, cuando se produzcan dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo del mismo, siempre que, conocido por el empresario, éste no hubiera adoptado las medidas necesarias para impedirlo.
7. No elaborar o no aplicar el plan de igualdad, o hacerlo incumpliendo manifiestamente los términos previstos, cuando la obligación de realizar dicho plan responda a lo establecido en el Apartado 2 del 46 bis del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz./ext. 52224). Fax +34 945 181951 e-mail: acanamares@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

KONTRATAZIO GASTUEN ZIURTAGIRIA ■ CERTIFICADO DE GASTOS DE CONTRATACIÓN

Ziurtatzen duen pertsonaren izen-abizenak ■ Nombre y apellidos de la persona que certifica

NAN ■ DNI

Ordezkatzen duen erakundearen izena ■ Nombre de la entidad que representa

Goian zehaztutako pertsonak, erakundearen ordezkari legal gisa, **ZIURTATZEN DU** honela zehazten dela behean azaltzen den proiektuan egindako kontratazio gastua:

La persona arriba señalada **CERTIFICA**, en calidad de representante legal de la entidad, que el gasto de contrataciones realizado en el proyecto que se especifica, queda detallado de la siguiente forma:

Egindako proiektuaren izena ■ Nombre del proyecto realizado

Jardueretarako kontratupeko pertsonala: ■ Personal contratado para actividades:

Profesionala, enpresa/elkartea/besterik... Persona profesional, empresa/asociación/otras…	**NAN / IFZ / IKF** DNI / NIF /CIF	**Kontratazio/atxikipen aldia** Periodo de contratación / adscripción	**Funtzioak** Funciones	**Kostua** Coste
			GUZTIRA: ■ TOTAL:	

GASTUA, GUZTIRA: ■ GASTO TOTAL: _______________€

____
(Tokia eta data ■ Lugar y fecha)

Sin.: ■ Fdo.:
Erakundearen ordezkariaren izen-abizenak ■ Nombre y apellidos representante Entidad

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181996. Fax +34 945 181951 e-mail: acanamares@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

JOAN-ETORRIEN GASTUEN ZIURTAGIRIA
CERTIFICADO DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

Ziurtatzen duen pertsonaren izen-abizenak ■ Nombre y apellidos de la persona que certifica	**NAN** ■ DNI

Ordezkatzen duen erakundearen izena ■ Nombre de la entidad que representa

____

Goian zehaztutako pertsonak, erakundearen ordezkari legal gisa, **ZIURTATZEN DU** honela zehazten dela burututako proiektuagatik egindako joan-etorrien gastua:

La persona arriba señalada **CERTIFICA**, como representante legal de la entidad, que el gasto de desplazamiento realizado en el marco del proyecto desarrollado queda detallado de la siguiente forma:

Egindako proiektuaren izena ■ Nombre del proyecto realizado

____

GARRAIO PUBLIKOA ■ TRANSPORTE PÚBLICO

Jarduera Actividad	**Ibilbidea** Trayecto	**Garraioa** Transporte	**Guztira** Total
		GUZTIRA: ■ TOTAL:	

GARRAIO PRIBATUA ■ TRANSPORTE PRIVADO

Jarduera Actividad	**Ibilbidea** Trayecto	**Kilometroak** Kilómetros	**Zenbatekoa/km (gehienez 0,29 €/km)** Importe km (máximo 0,29 €/km)	**Guztira** Total
			GUZTIRA: ■ TOTAL:	

GASTUA, GUZTIRA: ■ GASTO TOTAL: __________________________€

____

(Tokia eta data ■ Lugar y fecha)

Sin.: ■ Fdo.:
Erakundearen ordezkariaren izen-abizenak ■ Nombre y apellidos representante Entidad

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. Baxua - Siervas de Jesús nº 1 – Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181996. Fax +34 945 181951 e-mail: acanamares@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

Firmante: CN=DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES, SERIALNUMBER=P0100000I, OU=sello electrónico, OU=ZIURTAGIRI ONARTUA - CERTIFICADO RECONOCIDO, O=ARABAKO FORU ALDUNDIA-DIPUTACION FORAL DE ALAVA, C=ES
Emisor del certificado: CN=EAEko HAetako langileen CA - CA personal de AAPP vascas (2), OU=AZZ Ziurtagiri publikoa - Certificado publico SCA, O=IZENPE S.A., C=ES
Número de serie: 108817
Fecha de firma: 2018.03.28 23:00:04 Z