

I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Arabako Foru Aldundia

EUSKARA, KULTURA ETA KIROL SAILA

94/2018 Foru Agindua, martxoaren 9koa, onartzen duena udalek eta kuadrillek sustatutako kultura jardueretarako dirulaguntzen 2018ko deialdi publikoa

Euskara, Kultura eta Kirol Sailak Arabako Lurralde Historikoan eta Trebiñuko Konderrian, 2018ko ekitaldian, udalek eta kuadrillek sustatutako kultura ekimenei diru babesa emango die.

Horretarako, nahitaezkoa da berariazko esparru bat ezartzea, sailak ematen dituen dirulaguntzen xede diren kultura ekimenak arautzeko.

Ikusirik aginduzko txostenak.

Horregatik, dagozkidan ahalmenak erabiliz, honako hau

XEDATZEN DUT

Lehenengoa. Onartzea udalek eta kuadrillek sustatutako kultura jarduerak garatzeko 2018ko ekitaldian indarrean egongo diren dirulaguntzetarako deialdi publikoa; laguntzaren xede izango dira emakumeen eta gizonen berdintasunean eragin positiboa duten jarduerak. Deialdia 50.000 euroz hornituta dago, eta honen arabera arautuko da: Diputatuen Kontseiluaren urriaren 6ko 55/2015 Foru Dekretua, Euskara, Kultura eta Kirol Sailak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorrak onartzen dituen (ALHAO, 123. zenbakia, 2015eko urriaren 21ekoa).

Bigarrena. Gastu hori babesten duen aurrekontu partida Arabako Foru Aldundiaren 2018ko ekitaldirako gastuen aurrekontuko 70.1.05.73.02.462.90.02 partida da (xedapen erreferentzia: 105.974).

Hirugarrena. Organo eskudunak emango du, Kultura Ekintza Zerbitzuaren proposamena aztertuta, eman beharreko ebazpena, sei hilabeteko epean gehienez ere, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik aurrera. Gehieneko epea igarota esanbidezko ebazpenik ez bada egon, esan nahiko du eskaera ezetsi egin dela.

Laugarrena. Ebazpen honek administrazio bidea agortzen du. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 123. artikuluan xedatzen duenaren arabera, aukerako berraztertze errekurtsoa jar dakioko Euskara, Kultura eta Kirol Saileko foru diputatuari, hilabeteko epean, egintza hau jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, edota zuzenean administrazioarekiko auzien jurisdikzioan aurka egin dakioko bi hilabeteko epean, egintza hau jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, administrazioarekiko auzietarako epaitegietan, uztailearen 13ko 29/1998 Legeak, administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen duenak, 46.1 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Bosgarrena. Laguntza eman edo ukatzen duen ebazpenaren berri emango zaie eskatzaileei, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 42. eta 43. artikuluetan xedatzen dituen moduetan.

Seigarrena. Deialdi hau ALHAOn argitaratzea.

Vitoria-Gasteiz, 2018ko martxoaren 9a

Euskara, Kultura eta Kirol Saileko foru diputatua
IGONE MARTÍNEZ DE LUNA UNANUE

Eranskina – Oinarriak

Lehenengoa. Kontzeptua eta xedea

Deialdi honen bitartez, dirulaguntzak eman nahi dira, lehiaketa bidez, eta horren helburua da Arabako Lurralde Historikoan eta Trebiñuko Konderrian udalek eta kuadrillek 2018rako sustatutako kultura ekimenak garatzeko laguntzak ematea, betiere emakumeen eta gizonen berdintasuna bultzatzen dutenak babestuta, Diputatuen Kontseiluaren urriaren 6ko 55/2015 Foru Dekretuak, Euskara, Kultura eta Kirol Sailak emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorrak onartzen dituenak, xedatutakoaren arabera.

Bigarrena. Aurrekontu egozpena

Dirulaguntzen zenbateko osoa ezin izango da izan inoiz ere horretarako bideratu den emakida baino gehiago, hau da, 50.000 euro, eta Arabako Foru Aldundiaren 2018rako aurrekontuaren "Udal eta kuadrillen kultura ekimenak" izeneko 70.1.05.73.02.462.90.02 partidari egotziko zaizkio.

Esleitzeko dirulaguntza bakoitzaren zenbatekoak ezin izango ditu gainditu eranskin honen zazpigarren oinarrian berariaz zehaztutako ehunekoak, eta inola ere ez du gaindituko 4.000 euro erakunde eskatzaile bakoitzeko.

Ez dute dirulaguntzarik jasoko, baloratutakoan, 300 euro egiten ez duten eskaerek.

Hirugarrena. Erakunde onuradunak eta baztertuak

Entitate onuradunak:

Arabako Lurralde Historikoko eta Trebiñuko Konderriko udalak eta kuadrillak, Gasteizko Udala eta hura parte den kuadrilla izan ezik.

Baztertutako erakundeak:

Kanpoan geratuko dira Diputatuen Kontseiluaren urriaren 6ko 55/2015 Foru Dekretuak, Euskara, Kultura eta Kirol Sailak emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorrak onartzen dituenak, hirugarren klausulan zehaztutako egoeretan dauden erakundeak, bai eta Euskal Autonomia Erkidegoko 4/2005 Legeak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak, xedatutakoaren arabera zigortuak izan direnak ere.

Laugarrena. Diruz lagundu daitezkeen programak

Diruz lagundu ahal izango dira kultura sustatzeko jarduera programak, zeinen ezaugarriak esparru hauetan zehaztutakoari egokitu behar zaizkion:

1. Folklorea.
2. Eszena eta musika arteak.
3. Arte plastikoak, ikusmen arteak eta ikus-entzunezkoak.
4. Literatura, irakurketa eta liburuak sustatzekoak.
5. Ondarearen eta kulturaren zabalkuntza.

Lehenetsuna emango zaie genero berdintasuna barnean hartu eta genero estereotipoak desagerrarazten laguntzen duten kultura programei.

Jarduera programa bakarrerako eskatu ahal izango da dirulaguntza, eta jarduera horren aurrekontua 5.000 euro edo gutxiago (BEZa barne) izango da. Programa horrek diruz lagundu daitezkeen esparruetako batekin baino ez du izango lotura, oinarri honetan adierazten den bezala taldekatuta.

Dirulaguntza jasotzeko edota jaso izana justifikatzeko, dirulaguntza esleitzeko ebazpenak aurkakoa adierazi ezean, ez dira kontuan hartuko gastu hauek:

- a) Entitatea mantendu, kudeatu eta funtzionamenduan edukitzeko gastu orokorrak.
- b) Ondasun higigarriak eta higiezinak erosi, konpondu eta zaharberritzeko gastuak.
- c) Bidaia, egonaldi, publizitate, ordezkariak, protokolo, opari eta antzeko gastuak.
- d) Edozein argitalpenen edizio gastuak, berdin diolarik zein euskarritan eginak diren (papera, CDa, Web-a eta abar), ezta ondoren egingo den ustiapena ere.
- e) Dantzaldi eta jai, ospakizun, erromeria eta herriko jaien inguruko ekitaldiek sortutako gastuak, salbu eta Araban tradiziozkoak diren herri partaidetzako kultura ekintzak.
- f) Aisialdiko eta/edo denbora-pasako jarduerak, jaiek eta jarduera ludikoek, kirol jarduerak eta espezifikoki kultura arlokoak ez diren beste batzuek sortutako gastuak.

Ez dira diruz lagunduko Arabako Foru Aldundiko edozein sailek zein haiei atxikitako edo haien eskumenekoak diren edozein erakunde sustatutako beste jarduera, programa edo ekimen batzuetan jasotako programak.

Urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauak, Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzenak, 29.3 artikuluan ezarritakoa betez, diruz lagundu daitekeen gastuaren zenbatekoak sektore publikoko hirugarrenetik kontratuak xedatzen dituen araudiek kontratu txikietarako ezarritako zenbatekoak gainditzen baditu, erakunde onuradunak eskaintza bana eskatu beharko die, gutxienez, hiru erakunde hornitzaile, zerbitzua edo ondasuna emateko konpromisoa beren gain hartu baino lehen, salbu eta, diruz laguntzeko diren gastuen ezaugarri bereziengatik, nahikoa enpresa ez dagoen zerbitzu edo hornidura hori eskaintzen duenik edo salbu eta gastua dirulaguntza eskatu baino lehen egin den.

Aurkeztutako eskaintzen arteko hautaketa, justifikazioan edo dirulaguntza eskaeran aurkeztuko diren artekoa, eraginkortasun eta ekonomia irizpideei jarraituz egingo da eta, aukeraturako eskaintza diru aldetik hoberena ez denean, egindako aukera espresuki arrazoitu beharko da memoria batean.

Bosgarrena. Eskabideak aurkeztea

1. Euskara, Kultura eta Kirol Saileko diputatuari bidaliko zaizkio eskaerak, I. eranskinean argitaratzen den ereduari lotuta. Eranskin horretan adieraziko da zein egunetan bukatuko den dirulaguntzaren xede den jarduera.

2. Eskaerekin batera agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Administrazio agiriak.

– Egiatagiri bat, erakundearen organo eskudunak eskaera baimentzeko eta gastuaren zati bat finantzatzeko hartutako erabakiarena, zeina eskaerak aurkezteko epea bukatu baino lehen hartua izan beharko den.

b) Agiri espezifikokoak:

– Jardueren programaren proiektua, balorazio irizpideen zati diren alderdi guztiak islatzen dituen (eranskin honen 2. puntuko zazpigarren oinarria), honako hauek banan-banan adieraziz:

– Kultura programaren azalpena, honako hauek jasoko dituen: proiektuaren justifikazioa, bete nahi diren helburuak, jardueren xehetasunak, behar diren baliabideak eta programa norentzat izango den

– Zein hizkuntza erabiliko d(ir) en

– Proposamen berritzailea den, edo proposamena bera sendotzekoa den

– Programako jarduerak noiz egingo diren (egutegia)

– Jarduera programaren gastu eta diru sarreraren aurrekontu xehatua. Diru sarreraren atalean zehaztu behar dira beste administrazio batzuei eskatutako dirulaguntzak, erakundearen ekarpena, Euskara, Kultura eta Kirol Sailari eskatutako zenbatekoa eta bestelako diru sarrerak, halakorik badago.

– Jarduera programan genero ikuspuntua txertatzeko zer neurri abian jarriko den ere zehaztu daiteke; bereziki nabarmenduko dira genero rola eta emakumeen eta gizonen ikuspegi estereotipatuak desagerrarazteko egiten direnak. Datuak sexuaren arabera berezita jasotzeko mekanismoak ezar daitezke.

c) Beste hainbat agiri:

– Erakunde eskatzaileak genero berdintasunari dagokionez izan duen ibilbidea. Alderdi hauek azalduko dira:

Berdintasun plana edo Berdinbidean zerbitzuarekin lankidetzan aritzeko konpromisoa izatea edo berdintasun neurriak dituen konpromiso idatzia; berdintasuneko prestakuntza; idatzizko eta ikusizko hizkuntza ez-sexistaren erabilerari buruzko jarraibide idatziak; sexuaren arabera bereizitako informazioa; berdintasunerako aurrekonturik dagoen ala ez; antolatzen diren jardueretan berdintasuna sustatu eta babesten den, eta abar.

Seigarrena. Aurkezteko epea

Eskaerak aurkezteko epea hogeita hamar egun naturalekoa izango da, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Zazpigarrena. Prozedura bideratzea eta balorazio irizpideak

1. Arabako Foru Aldundiko Euskara, Kultura eta Kirol Saileko Kultura Ekintza Zerbitzua da espedientea izapidetzeko organo eskuduna.

2. Balorazio irizpideak:

A) Jarduera programak zenbateraino laguntzen duen kultura sustatzen, eranskin honen laugarren oinarrian deskribatzen diren kultura arloak oinarritzat hartuta; horri, gehienez ere, 35 puntu emango zaizkio, eta banakapen hau izango da kontuan:

– Kulturarekin zerikusia duten jardueren programazioa, zabalkundea eta erakusketa: 35 puntu.

– Kulturarekin zerikusia duten jardueren arloko prestakuntza eta sorkuntza programak: 25 puntu.

B) Jarduera programaren ekarpena kultura berrikuntzari edo lurraldearen intereserako kultura proposamenak finkatzea: gehienez ere, 20 puntu. Hona banaketa:

– Jardueraren izaera berritzailea. Proposamenaren originaltasuna eta berritasuna eta udalerrian antzeko jarduerarik ez egitea: 20 puntu.

– Kultura proposamenak ibilbide luzea izatea eta finkatzea. Jarduera gizartean errotuta egotea bost urtez baino luzaragoan: 10 puntu.

– Aurreko irizpideetakoren bat ez betetzea: 0 puntu

C) Aurkeztutako proiektuaren kalitatea. Lortu nahi diren helburuen azalpen koherente eta argia, programa osatzen duten jardueren xehetasunak, giza baliabideen eta baliabide materialak, teknologikoak..., garatu beharreko jarduera bermatzen dutenak: gehienez, 15 puntu. Hona banaketa:

– Lortu nahi diren helburuen deskribapen koherentea eta argia: 6 puntu.

– Programa osatzen duten jardueren xehetasunak: 4 puntu.

- Baliabideak izatea: 5 puntu.
- Aurreko alderdietako bat ere ez adieraztea: 0 puntu

D) Hizkuntzak: gehienez, 10 puntu.

- Bi hizkuntzatan eta, hala badagokio, euskaraz egindako jarduerak: 10 puntu.
- Zehazten ez bada: 0 puntu.

E) Genero berdintasunaren ikuspegia txertatzea diruz lagundu daitekeen jarduera eta/edo programen garapenean: gehienez, 20 puntu. Hona hemen banaketa:

- Berdintasun plana izatea edo berdintasunerako neurriak dituen konpromiso idatzia: 3 puntu.
- Erakunde eskatzaileak genero berdintasunari dagokionez izan duen ibilbidea, aurkeztutako agiriaren arabera: 2 puntu.
- Berdintasunari buruzko edukiak jasotzen dituzten programa edo kultura jarduerak: 10 puntu
- Dirulaguntzarekin zerikusia duten agiritan idatzizko eta ikusizko hizkuntza ez sexista erabiltzea: 3 puntu.
- Pertsonen informazioa sexuaren arabera bereizita egotea: 2 puntu.

Irizpide bakoitzari dagozkion puntuen batuketak guztirako kopuru bat izango du emaitza, eta eskala honetara ekarrita, emaitza horren arabera dirulaguntza adieraziko du, dirulaguntza kalkulatzeko aurrekontua oinarritzat hartuta.

PUNTU KOPURUA	DIRULAGUNTZAREN EHUNEKOA
0-25	0
26-55	60
56-70	65
71-100	80

Eskaera kopurua eta eman beharreko dirulaguntzak direla-eta dirulaguntzaren guztirako zenbatekoak gainditu egingo balu deialdiaren diru hornidura, eta beraz, beharrezkoa balitz dirulaguntzen zenbatekoa gutxitzea, neurri berean gutxituko lirateke dirulaguntzaren erakunde onuradun guztien artean.

Zortzigarrena. Ebazpena

1. Balorazio batzordeak aztertuko ditu eskaerak. Euskara, Kultura eta Kirol zuzendaria izango da balorazio batzorde horren burua, eta honako hauek izango dira batzordekideak: Kultura Ekintza Zerbitzuaren burua eta zerbitzu horri atxikitako bi teknikari. Euskara, Kultura eta Kirol Saileko Idazkaritza Teknikoaren buruak jardungo du idazkari lanetan, hitzarekin baina botorik gabe.

Euskara, Kultura eta Kirol Sailak, egoki iruditzen zaion kasuetan, datuak edo argibideak eskatu ahal izango ditu aurkeztu diren agiriei buruz; eta, eskaera horiei ez bazaie erantzunik ematen urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidea-renak, aurreikusitako epeen barruan, gerta liteke espedientea atzeratzea, eta are artxibatzea ere.

2. Ez da entzunaldiko izapiderik egingo; izan ere, ebazpena emateko, erakunde eskatzaileek aurkeztutako gertaerak eta agiriak baino ez dira aintzat hartuko.

3. Organo eskudunak eman beharreko ebazpena emango du, Kultura Ekintza Zerbitzuak proposatuta, sei hilabeteko epean gehienez ere, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik aurrera. Epe hori igarota esanbidezko ebazpenik hartu ez bada, interesdunek ulertu beharko dute eskaera ezetsi egin dela.

4. Dirulaguntzak emateko ebazpenean jaso beharko da dirulaguntza zer erakunde eskatzaileari eman zaien, eta espresuki adierazi gainerako eskaerak ezetsi egin direla.

5. Dirulaguntza eskaerari baiezkoa eman bazaio, ebazpenean datu hauek agertuko dira: dirulaguntzaren zenbatekoa, ordaintzeko modua, laguntzaren xede den programa edo jarduera, aurkeztu beharreko agiriak eta zer baldintzatan ematen den. Gainera, ebazpena onuradunei jakinaraziko zaie, bat etorritik urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 42. eta 43. artikuluetan xedatutakoarekin.

6. Dirulaguntza eman edo ukatzen duen ebazpenaren berri emango zaie erakunde eskatzaileei, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 42. eta 43. artikuluetan xedatzen dituen moduetan.

7. Hainbanaketa egitearen ondorioz dirulaguntza murrizten den kasuetan, eta urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauak, Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzenak, 25. artikuluan ezarritakoaren arabera, onuradunari eskatu ahal izango zaio bere eskaera berriro formulatu dezala, konpromisoak eta baldintzak eman ahal zaion dirulaguntzara egokitzeko.

8. Ebazpenak amaiera emango dio administrazio bideari eta haren aurka, uztailaren 13ko 29/1998 Legearen, administrazioarekiko auzietarako jurisdikzioa arautzen duenaren, 46.1 artikuluan xedatutakoari jarraituz, administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkeztu ahal izango da administrazioarekiko auzietarako epaitegi egokian. Horretarako, bi hilabeteko epea egongo da, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera.

Zuzenean aurka egin ezean, nahi izanez gero errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, hilabeteko epean, hura jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 123. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik.

Bederatzigarrena. Emandako dirulaguntzak ordaintzea eta justifikatzea

1. Gastuak zuzen zerrendatu eta justifikatutakoan ordainduko da dirulaguntza. Dirulaguntza guztia batera emango da.

Eskuarki, diruz lagundutako jarduera bukatutakoan, aurkeztu ahal izango dira justifikazio agiriak eta eskatu ahal izango da dirulaguntza kobratzeko, gehineko epea, urtekoa, noiz bete zain egon gabe. Izan ere, hori da dirulaguntza kobratzeko epeak bizkortzeko era egokia.

Aurrekoa gorabehera, egiaztagiria aurkezteko gehieneko bi epe ezarri dira:

a) 2018ko urriaren 1a baino lehen amaitzen diren kultura ekintzen frogagiriak aurkezteko azken eguna 2018ko urriaren 31 izango da.

b) 2018ko azken hiruhilekoan amaitzen diren kultura ekintzen frogagiriak aurkezteko azken eguna 2018ko abenduaren 28a izango da.

Eskaeran puntuatutako balorazio irizpideak zati batean edo osorik betetzeak berekin ekar lezake lortutako puntuazioa eta dirulaguntzaren zenbatekoa aldatu beharra izatea.

Lortutako dirulaguntza justifikatzeko aurkeztutako gastuak ordaindu direla frogatzen ez bada, justifikatu beharreko aurrerakin moduan ordainduko da dirulaguntza.

2019ko otsailaren 22an bukatuko da dirulaguntza justifikatzen duten gastuak ordaindu direla egiaztatzen duten agiriak aurkezteko epea.

Diruz lagundutako jarduera programak baterako finantzaketa izan badu, aurkeztu diren fakturek eta gainerako agiriek Kultura Ekintza Zerbitzuaren zigilua izango dute. Bertan adieraziko da zer kopuru egotzi zaion zerbitzuak diruz lagundutako jarduera programaren justifikazioari.

Aurkeztu beharreko agiri guztiak jatorrizkoak izango dira edo, bestela, fotokopia konpultsatuak, eta diruz lagundu ahal den aurrekontuaren zenbatekoa edo gehiago egingo dute.

Dirulaguntzen justifikazioa egin beharko da Diputatuen Kontseiluaren urriaren 6ko 55/2015 Foru Dekretuak, Euskara, Kultura eta Kirol Sailak emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorrak onartzen dituenak, hamargarren klausulan ezarritakoaren arabera.

3. Justifikazioa egiteko, erakunde onuradunek justifikazio kontu erraztua aurkeztuko dute, zeina arautzen baitute urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauak, Arabako Lurralde Hsitorikoko dirulaguntzenak, 28.1 eta 2 artikuluetan eta Diputatuen Kontseiluaren urriaren 6ko 55/2015 Foru Dekretuak, Euskara, Kultura eta Kirol Sailaren lehia bidezko dirulaguntzen oinarri arautzaileak onartzen dituenak, 10. artikuluan, eta, horretarako, nahitaez bete beharko dute II. eranskina.

Honela egongo da osatuta justifikazio kontu erraztua:

1) Jardueren memoria bat, justifikatzen duena dirulaguntza ematean ezarritako baldintzak bete direla, eta honako hauek jasotzen dituenak: egindako ekintzak, betetako helburuak edo lortutako emaitzak, erabilitako baliabideak, noiz gauzatu diren eta zein hizkuntza erabili den.

Hala badagokio, jardueraren genero eragina ere azalduko da memorian. Datuak, bildu bada, sexuaren arabera bereizita adieraziko dira, eta eskaeran jaso ziren genero berdintasunari buruzko alderdiak esplikatuko dira (berdintasunari buruzko edukiak, hizkera inklusiboa, genero eragina...).

2) Jardueraren gastu guztien zerrenda sailkatua, hau da, jardueraren aurrekontu osoa; zerrendan jarri beharko dira hartzekoduna, gastuen agiria edo faktura, zenbatekoa, jaulkipen data eta, hala badagokio, ordainketaren data.

3) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten bestelako diru sarrera eta dirulaguntzen xehetasunak, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

4) Hala badagokio, itzulketaren ordainketa gutuna, aplikatu ez diren gerakinen kasuan; baita horietatik eratorritako interesena ere.

5) Diruz lagundutako jardueraren edo jardueren diru sarrera eta gastuen balantzea.

Bakar-bakarrik aurkeztu beharko dira jatorrizko fakturak edo agiri baliokideak, baldin eta, banaka edo multzoka, gastu kontzeptu bererako 1.000 euro gainditzen badute (BEZa aparte), eta horiek ordaindu izanaren frogagiriak.

Instrukzio organoak eskatu ahal izango dizkie erakunde onuradunei egokitzat jotzen dituen dokumentu, argibide, frogagiri eta faktura guztiak, dirulaguntza bere xederako erabili dela behar bezala egiaztatuta ahal izateko.

Ez da onartuko justifikazio gastu gisa honako datu hauek argi eta garbi azaltzen ez dituen fakturarik ez ordainagirik:

- Jaulkitzailea, beraren izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ.
- Hartzailea, beraren izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ.
- Gastuaren xedea.
- Data.
- Faktura zenbakia.

Orobat, ez dira onartuko justifikazio gastu gisa zerga araudia betetzen ez duten faktura edo ordainagiriak, PFEZeko (pertsone fisikoen errentaren gaineko zerga) konturako atxikipenei dagokienez.

Fakturak ordaindu direla egiaztatzeko agiriei dagokienez, ordainketaren frogagiri hauek onartuko dira:

– Bankuko jatorrizko ziurtagiria; bertan agertuko dira, gutxienez, zenbatekoa, data eta ordainketaren edo transferentziaren onuraduna. Ziurtagiri hori izenpetuta aurkeztuko da, eta/edo bankuaren zigilua daukala.

– Fakturaren jaulkitzaileak sinatutako eta/edo zigilatutako ziurtagiria; bertan agertuko dira faktura zenbakia, zenbatekoa eta ordainketa data.

– Posta arruntez jasotako banku laburpenak, jatorrizkoak.

– Kontu korronteen libreten kopia konpultsatua, mugimenduak ageri dituenak.

– Posta elektronikoz jasotako banku laburpenak edo transferentzia agindu telematikoak, ordainketa edo transferentzia egin duen bankuaren zigiluarekin.

– Jatorrizko erosketa txartelak, zenbatekoa ordaindu dela egiaztatzen dutenak (merkataritza guneetakoak, autobideetakoak, bidaiak txartelak eta abar); edo jatorrizko fakturak, enpresa jaulkitzailearen zigilu eta guzti, ordainketa egin dela ziurtatzen dutenak.

Ez da onartuko eskudirutan ordaintzea 2018rako indarreko araudian ezartzen den zenbatekoa edo hortik gorakoa (edo horren kontrabalioa atzerriko dirutan).

Aurreko paragrafoan aipatzen den zenbatekoa kalkulatzeko, baldin eta ondasun ematea edo zerbitzua zatikatu bada, eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak batuko dira.

Hamargarrena. Dirulaguntzen bateraezintasuna

Deialdi honetan emandako dirulaguntzak bateraezinak izango dira Arabako Foru Aldundiko beste sailetatik edo honi atxikitako erakundeetatik helburu bererako jaso ditzaketen dirulaguntzekin. Hala ere, dirulaguntzaren emakida arautu duten oinarri orokorretan ezarritakoa beteko da.

Hamaikagarrena. Publizitatea

Deialdi hau ALHAOn argitaratuko da, eta ahaleginak egingo dira komunikabideetan ahalik eta zabalkunde handiena izan dezan.

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p>Udalek eta Kuadrillek sustatuko kultur jarduerak garatzeko dirulaguntzetarako eskaera</p> <p>2018</p> <p>Solicitud de subvención para el desarrollo de iniciativas culturales promovidas por Ayuntamientos y Cuadrillas</p>
	<p>Euskara, Kultura eta Kirol Saila</p> <p>Departamento de Euskera, Cultura y Deporte</p>

Euskara, Kultura eta Kirol Saila

Departamento de Euskera, Cultura y Deporte

Eskaera zk. ■ N° Solicitud

Eskaera data ■ Fecha Solicitud

(Administrazioak betetzeko ■ A cumplimentar por la Administración)

ESKATZAILEA ■ SOLICITANTE ⁽¹⁾

Identifikazio agiria ■ Documento identificativo

 IKZ CIF
 NAN DNI
 AIZ NIE
 Besteren bat Otro

Identifikazio zk. ■ N° identificativo

Sexua ■ Sexo

 Emakumea Mujer
 Gizona Hombre

Izena edo sozietatearen izena ■ Nombre o razón social

Lehen abizena ■ Primer apellido

Bigarren abizena ■ Segundo apellido

Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)

Zk. ■ Núm.

Letra

Eskra. ■ Escal.

Solairua ■ Piso

Aldea ■ Mano

Herrialdea ■ País

Probintzia ■ Provincia

Udalerría ■ Municipio

Herria ■ Localidad

P. K. ■ C. P.

Telefonoa ■ Teléfono

Mugikorra ■ Móvil

Faxa ■ Fax

Posta elektronikoa ■ Correo electrónico

JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA ■ DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN POSTAL ⁽²⁾

(Ez da bete behar eskatzailearen datuekin bat egiten badute ■ No rellenar si coincide con los datos de la persona solicitante)

Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)

Zk. ■ Núm.

Letra

Eskra. ■ Escal.

Solairua ■ Piso

Aldea ■ Mano

Herrialdea ■ País

Probintzia ■ Provincia

Udalerría ■ Municipio

Herria ■ Localidad

P. K. ■ C. P.

LEGEZKO ORDEZKARIA ■ REPRESENTANTE LEGAL

(Pertsona juridikoentzat nahitaezkoa da ■ Obligatorio para las personas jurídicas)

Identifikazio agiria ■ Documento identificativo

 NAN DNI
 AIZ NIE
 Besteren bat Otro

Identifikazio zk. ■ N° identificativo

Sexua ■ Sexo

 Emakumea Mujer
 Gizona Hombre

Izena ■ Nombre

Lehen abizena ■ Primer apellido

Bigarren abizena ■ Segundo apellido

Protokolo zk. ■ N° protocolo

Data ■ Fecha

Notarioa ■ Notario


Telefonoa ■ Teléfono

Mugikorra ■ Móvil

Faxa ■ Fax

Posta elektronikoa ■ Correo electrónico

Orria ■ Hoja 1/4



Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava
www.araba.eus

Udalek eta Kuadrillek sustatuko kultur jarduerak garatzeko dirulaguntzetarako eskaera
2018
Solicitud de subvención para el desarrollo de iniciativas culturales promovidas por Ayuntamientos y Cuadrillas

Euskara, Kultura eta Kirol Saila

Departamento de Euskera, Cultura y Deporte

BANKUEN DATUAK ■ DATOS BANCARIOS ⁽³⁾

(Banku helbideratzearen datuak aldatu badira bete solik ■ Cumplimentar únicamente en el caso de modificación de los datos de la domiciliación bancaria)

BANKUA ■ BANCO	
IBAN	SWIFT

<p>(FINANTZA ENTITATEAK bete behar du) ■ (A rellenar por la ENTIDAD FINANCIERA)</p> <p>Finantza entitatearen adostasuna (sinadura eta zigilua) ■ Conforme entidad financiera (firma y sello)</p> <p>.....(e)ko.....aren.....(e)an</p> <p>En....., a..... de..... de.....</p> <p>Finantza erakundeak ZIURTATZEN du lehen adierazitako banku kontua "ESKATZAILEA" atalean ageri den pertsona fisiko edo juridiko interesdunaren izenean eta IFZarekin dagoela irekita, eta pertsona interesdun hori kontuaren titular gisa ageri dela</p> <p>La entidad financiera CERTIFICA que la cuenta bancaria anteriormente señalada figura abierta al NIF y nombre de la persona física o jurídica interesada que figura en el apartado "SOLICITANTE", y que dicha persona interesada figura como titular de la cuenta.</p>	<p>(ESKATZAILEAK bete behar du) ■ (A rellenar por la persona SOLICITANTE)</p> <p>Hirugarren interesdunaren sinadura edota entitatearen zigilua ■ Firma de la persona interesada y/o sello de la entidad interesada</p> <p>.....(e)ko.....aren.....(e)an</p> <p>En....., a..... de..... de.....</p> <p>ADIERAZI BI AUKERETAKO BAT:</p> <p><input type="checkbox"/> Aita eskatzen da Arabako Foru Aldundiaren hirugarren moduan, ESKAERA HONI IFZ-REN FOTOKOPIA ERANTSITA</p> <p><input type="checkbox"/> Bankuko datuak eguneratzea eskatzen da, dagoeneko altan egonik Arabako Foru Aldundiaren hirugarren moduan</p> <p>INDICAR UNA DE LAS DOS OPCIONES:</p> <p><input type="checkbox"/> Se solicita el alta como Tercero de la Diputación Foral de Álava, para lo cual <u>SE ADJUNTA FOTOCOPIA DEL NIF A LA PRESENTE SOLICITUD</u></p> <p><input type="checkbox"/> Se solicita la puesta al día de los datos bancarios como Tercero de la Diputación Foral de Álava ya dado de alta.</p>
---	--



Arabako Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Álava
www.araba.eus

Udalek eta Kuadrillek sustatuko kultur jarduerak garatzeko dirulaguntzetarako eskaera

2018

Solicitud de subvención para el desarrollo de iniciativas culturales promovidas por Ayuntamientos y Cuadrillas

Euskara, Kultura eta Kirol
Saila

Departamento de
Euskera, Cultura y Deporte

JARDUEREI BURUZKO DATUAK ■ DATOS DE LAS ACTIVIDADES

Jardueraren / Programaren izena Zenbatekoa Denominación de la actividad / Programa	Aurrekontua BEZa barne Presupuesto IVA incluido	Eskatutako zenbatekoa Importe solicitado	Jardueraren hasiera eguna Fecha inicio de la actividad	Jardueraren amaiera eguna Fecha de finalización de la actividad

ERANTSITAKO AGIRIAK ■ DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

(Adierazi dagokiona ■ Marcar lo que corresponda)

- Egiaztagiri bat, erakundearen organo eskudunak gastua baimentzeko eta gastuaren zati bat finantzatzeko hartutako erabakiarena ■**
Certificación del Acuerdo del Órgano competente, autorizando la solicitud y financiación parcial del gasto
- Jarduera edo programaren proiektua; honakoak adieraziko dira: jardueren deskribapena, horiek egiteko egutegia, eskuragarri dauden baliabideak, genero berdintasuna eta abar ■**
Proyecto de las actividades o programas, consignando: descripción, calendario de ejecución, recursos disponibles, igualdad de género, etc.
- Erakunde eskatzaileak genero berdintasunari dagokionez izan duen ibilbidea ■**
Trayectoria de la entidad solicitante en relación con la igualdad de género
- Programak edo jarduerak eragindako diru sarreraren aurrekontu xehatua: beste erakunde batzuei eskatutako dirulaguntzak, erakundearen ekarpena eta Euskara, Kultura eta Kirol Sailari eskatutako diru kopurua ■**
Presupuesto detallado del programa o actividad, debiéndose precisar en el apartado de ingresos: las subvenciones solicitadas a otras administraciones, la aportación de la entidad y la cantidad solicitada al Departamento de Euskera, Cultura y Deporte

(Tokia eta data ■ Lugar y fecha)

Eskatzailearen/Ordezkairearen sinadura ■ Firma de la persona solicitante/representante

Orria ■ Hoja 3/4



Arabako Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Álava
www.araba.eus

Udalek eta Kuadrillek sustatuko kultur jarduerak garatzeko dirulaguntzetarako eskaera

2018

Solicitud de subvención para el desarrollo de iniciativas culturales promovidas por Ayuntamientos y Cuadrillas

Euskara, Kultura eta Kirol
Saila

Departamento de
Euskera, Cultura y Deporte

Oharra (1)

Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak xedatutakoa betez, jakinarazten dizugu zure datuak Aldundi honen fitxategietan jasoko direla. Fitxategi horiek Datuak Babesteko Euskal Agentziaren Erregistroan inskribatuta daude eta horren eskumeneko eginkizunak gauzatzeko egoki diren segurtasun neurriak dituzte. Datu horiek ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak baimendutako kasuetan izan ezik. Datuen kontra egiteko, datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko edo ezerezteko eskubideak egikaritu ahal izango dituzu Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegoan (Probintzia plaza 5, P. K. 01001 Gasteiz, Araba).

Oharra (2)

Nahi baduzu administrazioak bide telematikoz bidal diezazkizun jakinarazpenak, alta eman beharko duzu Jakinarazpen Telematikoen Zerbitzuan eta, administrazioarekin harremanetan jartzeko, posta elektronikoa bakarren helbidea (EBH) lortu. Ondoren, zerbitzu horrek gaituta dituen prozeduretan harpidedun egin ahal izango zara. Jakinarazpenak bide telematikoz jasotzeari utzi nahi izanez gero, nahikoa izango duzu dagokion prozeduran baja ematea.

Oharra (3)

Zuk emandako banku datuak hirugarrenen eta interesdunen fitxategian erregistratuko dira, zeina Administrazio honen titularitatekoa baita, aurrekontu gauzatzeari eta aurrekontuz kanpoko gauzatzeari dagozkie eragiketen izapideak egiteko. Atal honetan emandako datuak ez dira tratatuko edo komunikatuko, baldin eta lehenago egindako ordainketen ondorioz, dagoeneko alta eman bazaie identifikazio eta banku datuei, berriro ere kobratzea hautatzeko eman direnei

Oharra (4)

Berdintasunaren arloko araudia betez, honako hau ADIERAZTEN DUT

LEHENENGOA.

Ez ordezkatzin dudan elkarte edo erakundeak, ez elkarte edo erakunde horretako gobernu edo administrazio organoetako ezin kidek ez duela sexua dela eta inor baztertzin, ez zuzenean ez zeharka, onarpen prozesuetan edo funtzionamenduan, otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak, 24.2 artikuluan xedatutakoaren arabera.

BIGARRENA.

Ez ordezkatzin dudan elkarte edo erakundeak, ez elkarte edo erakunde horretako gobernu edo administrazio organoetako ezin kidek ez duela zigorrik izan, ez arlo penalean ez administratibean, sexua dela eta inor baztertzegatik, eta/edo emakumeen eta gizonen berdintasun arloan xedatutakoak urratzeagatik, abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuak, lan arloko arau hausteei eta zehapenei buruzko legearen testu bateratua onartzen duenak, ezarritakoaren arabera.

Nota (1)

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que sus datos se incluirán en ficheros de esta Diputación, inscritos en la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuentan con las medidas de seguridad adecuadas para la realización de funciones de su competencia. No serán comunicados a otras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Podrá ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación en la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5. C. P. 01001 VitoriaGasteiz (Álava).

Nota (2)

Si quiere que la Administración le remita las notificaciones por vía telemática, deberá darse de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas y obtener una dirección de correo electrónico única (DEU) con la que comunicarse con la Administración, suscribiéndose, posteriormente, a los procedimientos que tengan habilitado este servicio, podrá dejar de recibir las notificaciones de forma telemática al dar de baja la suscripción al procedimiento correspondiente

Nota (3)

Los datos bancarios facilitados por usted se registrarán en el Fichero de Terceros e interesados titularidad de esta Administración para realizar la tramitación de operaciones de ejecución presupuestaria y extrapresupuestaria. No se tratarán ni comunicarán los datos cumplimentados en este apartado si como consecuencia de pagos realizados con anterioridad, ya estuvieran dados de alta los datos identificativos y bancarios por los que de nuevo se optara para el cobro.

Nota (4)

En cumplimiento de la normativa en materia de Igualdad DECLARO:

PRIMERO.

Que ni la asociación u organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de sus órganos de gobierno o administración, realizan actos de discriminación directa y/o indirecta por razón de sexo en los procesos de admisión o en el funcionamiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 24.2 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

SEGUNDO.

Que ni la asociación u organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de sus órganos de gobierno o administración, han sido sancionadas penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Texto Refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

Udalek eta Kuadrillek sustatuiko kultur jarduerak garatzeko dirulaguntzetarako eskaera
II. ERANSKINA – JUSTIFIKAZIO KONTU ERRAZTUA
 Solicitud de subvención para el desarrollo de iniciativas culturales promovidas por Ayuntamientos y Cuadrillas
ANEXO II – CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA

2018

Euskara, Kultura eta Kirol Salia Departamento de Euskera, Cultura y Deporte

1. JARDUNAREN MEMORIA
 Memoria justifikatu behar du dirulaguntza ematean ezarritako baldintzak bete direla, eta adierazi zaintzuk diren egindako ekintzak eta lortutako emaitzak. Hala bada, gero, jardueraren genero inpaktua adieraziko da, datuak sexuka zehaztuta, bai eta genero berdintasunaren arloko lorpenak ere, eskateran aurkeztutako datuen arabera.

2. EGINDAKO GASTUEN ZERRENDA IZENDUNA:
 Kultura jarduerak egiteko 2018ko dirulaguntzetarako delaiddi publikoan (e)ko Udalak/Kuadrillek euroko aurrekontua izan du, guztira Jaunak/Andreak Dirulaguntza hori dela eta, euro jaso ditu, eta euros, con un presupuesto total de euros, en representación de la institución

ZIURTATZEN DU:
 Jasotako dirulaguntzaren xedea bete dela, golan esandako datuak egiazkoak direla, jardura egiteko erabili dela dirulaguntza, eta ezarritako epean egin dela jardura. Gainera, egindako gastuak ordaintzeko betebeharra abortu da erakundearen kontabilitatean. Gastuak behetako taulan zehazten dira.

Faktura zk. eta lutzate data Nº factura y fecha de emisión	Horintzailea Proveedor	Kontzeptua Concepto	Zerbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	PREZ IRPF (3)	Guztira Total (1+2-3)	Ordaineta eguna Fecha de pago (behar denean) (en euroa)

Jatorrizko fakturak edo agiri baliokideak erantsi direla, banaka edo gastu kontzeptuen arabera multzokatuta 1.000,00 euro gaintzen dituztenak (BEZA sartu gabe), baita horiek ordaindu izanaren frogagiriak ere.

Honako dirulaguntza, laguntza edota diru sarrera hauek lortu direla xede bererako: **BAI**

Que para la misma finalidad **SI** se han obtenido las siguientes subvenciones, ayudas y/o ingresos:

Erakundea Entidad	Zerbatekoa Importe

Ez dela beste inongo dirulaguntza, laguntza edo diru sarrerarik jaso.

No se ha obtenido ninguna otra subvención, ayuda o ingreso.

....., 2018koarena En de de 2018

Sinadura eta zigilua
Firma y sello