

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

VITORIA-GASTEIZKO UDALA

ALKATETZAREN ETA ERAKUNDE HARREMANEN SAILA

Gazteria

2018an gazteei zuzendutako proiektu edo zerbitzuak bideratzeko diru-laguntzak emateko Gasteizko Udalaren deialdi publikoaren berriazko oinarriak

2018ko otsailaren 16an egindako ohiko bilkuran onetsi zituen Gasteizko Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak 2018an gazteei zuzendutako proiektu edo zerbitzuak bideratzeko diru-laguntzak emateko deialdi publikoa eta hori arautzeko berriazko oinarriak.

Urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1. artikuluan eta Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantza-ren 4.4 artikuluan xedatutakoaren ildotik, argitara ematen dira, denek izan dezaten horien berri.

Vitoria-Gasteizen, 2018ko otsailaren 16an

Gazteria Zerbitzuko burua
OSKAR FERNÁNDEZ JARAS

2018an gazteei zuzendutako proiektu edo zerbitzuak bideratzeko diru-laguntzak emateko Gasteizko Udalaren deialdi publikoaren berriazko oinarriak

1. ildo. Gazteria

2017ko abenduaren 1ean onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrak Gasteizko Udalaren diru-laguntzen deialdiak arautzen dituzten oinarri orokorrak. 2018ko urtarrilaren 22ko ALHAOn (9. zenbakia) argitaratu ziren oinarri orokor horiek, eta Udalaren webgunean kontsulta daitezke www.vitoria-gasteiz.org baita herritarrei laguntzeko bulegoetan ere. Deialdi honetara aurkeztu nahi duten entitateek oinarri orokor horietara jo beharko dute honako hauen ingurukoak jakiteko: eskabideak aurkezteko modua eta epea; entitate eskatzaileen betebeharrak eta obligazioak; diru-laguntzak justifikatzeko modua; formularioak (eranskinak); instrukzioa eta ebazpena; diru-laguntzaren publikitateak; azpikontratazioak; programaren aldakuntzak; beste diru-laguntza batzuekiko bateragarritasuna; arau-hausteak eta zigorrak; interpretazioa eta aplikatzeko den araudia, eta abar.

1. Diru-laguntzen ildo

Gazteei zuzendutako proiektu edo zerbitzuak.

2. Deialdiaren xedea

2.1. 2018ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean bideratzen diren proiektuak antolatu eta gauzatzetik sortzen diren gastuak ordaintzen laguntzea da deialdi honen xedea, proiektu horien funtsezko helburua delarik gizarteratze aktibo eta parte-hartzailea ahalbidetzen dieten alternatiba eta baliabide espezifikoak eskaintzea gazteei, ondoren zehazten diren baldintza eta betebeharrak aintzat harturik.

2.2. Ez dira deialdi honen xede izango:

- a) Eskabidea egiten duen entitateko bazkideentzat bakarrik diren proiektuak.
- b) Udaleko beste sail edo zerbitzuen zein beste erakunde batzuen berariazko deialdien xede diren proiektuak.
- c) Aisialdi-, hezkuntza-, gizarte-, kirol- edo erlijio-jardueren edo besteren urteko eskaintza edo programazioa funtsezko helburua duten proiektuak.
- d) Irabazi-asmorik gabeko entitateen azpiegitura eta lokalak mantentzeko laguntzak, eta entitateen zabalkunde-tresnetarako direnak.

2.3. Deialdi honen xedea hauex da: elkarte eta elkarte multzoen proiektuak sustatzea - bereziki gazteei (14-30 urte) zuzendutakoak-, hartara gazteek gazteria-politiketan parte hartzea lortzeko.

3. Baliabide ekonomikoak

Deialdi honen haritik ematen diren laguntzak Gazteria Zerbitzuaren 2018ko ekitaldiko aurrekontu luzatuetako 2018/0116 2371 48935 partidako aurrekontu-kredituaren kontura joango dira —gehienez 25.000,00 eurokoa da horren zuzkidura—.

4. Eskatzaileak

4.1. Gazteei zuzendutako proiektu edo zerbitzuak sortzen dituzten irabazi-asmorik gabeko entitateek parte hartu ahal izango dute deialdi honetan, Gasteizko udalerrriaren esparruan dihardutelarik eta legez eratuta eta Eusko Jaurlaritzaren Elkarte eta Entitateen Erregistro Nagusian edo dagokion erregistro publikoan erregistratuta daudelarik —eskabideak aurkezteko epea bukatzen denean—.

4.2. Berariaz baztertzen dira laguntza-deialdi honetatik Estatuaren edo autonomia-erkidegoko administrazioaren menpeko zentro eta zerbitzuak, baita aurrezki-entitate eta irabazizko entitateen menpekoak ere. Ikus, halaber, oinarri orokorretan ezarritakoa.

5. Diru-laguntza jaso dezaketen proiektuak

5.1. Deialdi honetako xede dira ondoren azaltzen diren proiektuak:

- a) Elkarreetako gazteen ekoizpen eta lanak komunitateari ezagutzera emateko proiektuak.
- b) Gazteei zuzendutako programa eta zerbitzuen garapenean horien protagonismoa sustatzen duten proiektuak.
- c) Hirian gazteak ikustaraztea eta haien presentzia aktiboa sustatzen duten proiektuak.
- d) Gazteen artean —gizartearen eraikuntzan eskubide osoko subjektu diren aldetik— prestakuntza eta herritartasun aktiboa sustatzen duten proiektuak.
- e) Gazteak elkartzea eta boluntario izatea sustatuko duten proiektuak.
- f) Gazteei osotarako prestakuntza emateko garrantzitsuak diren alorretan, gazteen artean eta gazteen eta besteen artean, informazioa, hausnarketa, eztabaida eta elkarrizketa sustatzen dituzten proiektuak (kultura arteko eta belaunaldien arteko proiektuak).
- g) Gazteen artean, gizonezko nahiz emakumezko izan, etxeko ardurak banatzea sustatzen duten proiektuak, eta, halaber, talde dinamiketan gizonezko nahiz emakumezkoen artean ardurak banatzea.

h) Gazteek gizartearen parte hartzea sustatzen duten proiektuak.

6. Eskabideak eta agiriak

6.1. Aurkezteko epea:

Hogeita hamar egun naturalekoa izango da eskabideak eta dokumentazioa aurkezteko epea, deialdi honen laburpena ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik. Azken eguna larunbata edo jaieguna egokituz gero, hurrengo lehen egun baliodunera arte luzatuko da epea.

6.2. Argibideak eta agiriak

Deialdiari buruzko informazio eta dokumentazio guztia Gasteizko Udalaren webgunean egongo da eskuragarri www.vitoria-gasteiz.org baita herritarrei laguntzeko bulegoetan ere, ordutegi ofizialaren barruan.

Gazteria Zerbitzuak argibideak eta aholkularitza eskainiko dizkie deialdi honen baitan diru-laguntza eskatu nahi duten elkarteei. 945 161616 telefonora deituz —3207 luzapena— edo coordinatl@vitoria-gasteiz.org helbidera idatziz egin ahalko dira kontsultak.

6.3. Izapideak

Eskabideak aurrez aurre aurkeztu ahal izango dira Gazteen Argibideetarako Udal Bulegoan nahiz herritarrei laguntzeko bulegoetan, edo Gasteizko Udalaren egoitza elektronikoaren bitartez <https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org> nahiz legez aurreikusitako gainerako moduetan, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen ildotik.

Eskabidearekin batera, oinarri hauetan eskatzen diren agiriak aurkeztu beharko dira.

6.4. Dokumentazio hau aurkeztu beharko dute deialdi honetan parte hartu nahi duten elkarteek:

- a) Eskabide orri orokorra (1. eranskina).
- b) Proiektua aurkezteko formularioa (2. eranskina).
- c) Eskabidea izenpetzen duenaren ordezkartza-ahalmena egiaztatzen duen agiria eta elkar-tearen lege-ordezkaria den pertsona fisikoaren nortasun-agiriaren fotokopia.
- d) Identifikazio fiskalerako txartelaren fotokopia.

Zigilatuta eta eskabidea egiten duen edo esleipendun izango den elkarteko lehendakariak sinatuta aurkeztu beharko dira eranskinak.

7. Balioespen-irizpideak

Irizpide hauek hartuko ditu aintzat Gasteizko Udalak eskabidea egiten duten entitateei diru-laguntza eman ala ez erabakitzeko nahiz lehentasunak finkatzeko:

Irizpideak	Puntuak
Proiektuak deialdiaren helburuetara egokitzen diren	20
Metodologia eta antolakuntza:	15
Bideragarritasun teknikoa eta ekonomikoa	15
Proiektua bistaratzeko plana: proiektuaren komunikazio- eta zabalkunde-metodologia, -bitartekoak eta baliabideak	10
Proiektuaren berritasuna eta sormena	10
Hartzaileei dagozkien alderdiak:	
Gaitasun biderkatzailea dutenei zuzendutako jarduerak	5
Ahuldade-egoeran daudenei zuzendutako jarduerak	5
Bereziki emakumeen ahalduntzera zuzendutako jarduerak	5
Elkarte-sarea:	
Proiektua sarean aurkezten da, hainbat elkarteren artean	5
Euskararen erabilera:	
Euskararen erabilera-maila, jarduera gauzatzean.	10
Gehienez lor daitezkeen puntuak, guztira	100

Diru-laguntza jasoko badute, gehieneko puntuazioaren ehuneko 50 lortu beharko dute aurkezten diren proiektuek gutxienez, aurreko irizpideen arabera.

8. Diru-laguntzak emateko prozedura, eta zenbatekoa

8.1. Diru-laguntzaren zenbatekoa ezingo da izan hiru mila (3.000,00) eurotik gorakoa proiektu bakoitzeko —atal honetako 4. puntuaren ildotik onesten den aurrekontuaren ehuneko 100era arte finantzatu ahal izango da—.

8.2. Esleipendun bakoitzak ezingo du bi diru-laguntza baino gehiago jaso.

8.3. Aurrekontua onesteko irizpide hauek hartuko dira kontuan, besteak beste:

a) Diruz lagundutako jarduera edo proiektuak garatzeko inolako zalantzarik gabe behar direnak joko dira diru-laguntza jaso dezaketen gastutzat. Diru-laguntza jaso dezaketen gastuek nahitaez 2018an eginak izan beharko dute, eta eskuratze-kostuak inolaz ere ezingo dira izan merkatuko baliotik gorakoak.

b) Elkartearen menpeko langileen ordainsarien gastuei dagokienez, proiektuan jasotzen diren jarduerak gauzatu ahal izateko beharrezkoak diren langile espezializatuen ordainsariak baino ez dira joko diru-laguntza jaso dezaketen gastutzat.

c) Ezingo da diruz lagundu daitekeen gastutzat jo BEZ kengarriaren zenbatekoa, baldin eta eskatzailea zerga horren aitortpena egitera behartuta badago.

d) Ezingo dira gastutzat sartu elkarte eskatzaileen azpiegiturekin, inbertsio-gastuekin edo lokalak mantentzeko lanekin zerikusia dutenak.

e) Ezingo dira diruz lagundu daitezkeen gastutzat sartu informatika-materiala edo ekipo teknikoak erostearen ondorio direnak.

f) Era berean, ezingo dira sartu eskabidea egiten duen elkartearen ohiko funtzionamenduaren ondorio diren zeharkako gastuak.

8.4. Baremo hauek kontuan izanik kalkulatu da diru-laguntzaren zenbatekoa:

a) Onartutako aurrekontuaren ehuneko 100era arte esleipen-irizpideen arabera 80 puntutik 100era bitartean lortzen dituzten proiektuetarako.

b) Onartutako aurrekontuaren ehuneko 90era arte esleipen-irizpideen arabera 60 puntutik 80ra bitartean lortzen dituzten proiektuetarako.

c) Onartutako aurrekontuaren ehuneko 80era arte esleipen-irizpideen arabera 50 puntutik 60ra bitartean lortzen dituzten proiektuetarako.

8.5. Norgehiagoka baliatuko da diru-laguntzak emateko prozedura gisa. Proiektu edo jarduera bakoitzerako onartutako aurrekontuari lortutako puntuazioa aplikatuz ateratzen dena izango da diru-laguntzaren zenbateko osoa —aurrekontua agortu arte—. Puntuazio-hurrenkeran emango dira diru-laguntzak, puntuaziorik handiena lortu dutenetatik hasita.

8.6. Ebazpen-proposamenean, elkarte esleipendunen zerrendaz gain —diruz lagundutako proiektuak eta emandako diru-kopuruak adieraziko dira bertan—, ordezeko elkarte eskatzaileak —50 puntu edo gehiago lortu dituztenak— zerrendatuko dira, ordenaturik, esleipendunetakoren batek diru-laguntzari uko egingo balio ere. Ordezkoen zerrenda horretako elkarteei dagokienez, proiektuak identifikatuko dira, eta baten batek diru-laguntzari uko eginez gero gehienez lortu ahal izango luketen diru-kopurua adieraziko, inolaz ere ezingo baita izan diru-laguntzari uko egiten dion elkarteari esleitutakoa baino gehiago, ezta deialdian nahikoa zuzkidurarik izan balitz hautatze aldian, puntuazioa aplikatuz, lortuko zukeena baino gehiago ere.

8.7. Birformulatzea: balioespen-batzordeak egindako ebazpen-proposamenean onetsitako diru-laguntzaren zenbatekoa aurkeztutako eskabidean adierazitakoa baino txikiagoa bada, eskabidea hamar eguneko epean birformulatzeko eskatu ahal izango zaio onuradunari, konpromisoak eta baldintzak eman daitekeen diru-laguntzara egokitu ditzan. Organo instrukzio-egileak eskabidea ontzat ematen duenean, organo eskudunari helaraziko zaio egindako guztia, dagokiona ebatz dezan.

8.8. Oinarri hauetan aurreikusitako diru-laguntzak bateragarri izango dira erakunde onuradunek proiektu berak bideratzeko besterengandik jasotzen dituztenekin. Dena den, eskabidea egitean, aurkeztutako proiekturako eskatu diren bestelako diru-laguntzak adierazi beharko dira. Helburu berari erantzuteko beste diru-laguntzarik jasoz gero, ezingo da gainditu diruz lagundutako programa edo jardueraren kostu osoa.

9. Diru-laguntza ordaintzea

Diru-laguntza zatika ordainduko da: diru-laguntza osoaren ehuneko 80 justifikazioa aurkeztu baino lehen ordainduko da, eta gainerako ehuneko 20 jarduera amaitzen denean eta jarduera osoa gauzatu dela justifikatu ondoren.

Banku-transferentziaren bitartez ordainduko da diru-laguntza, onuradunak eskabidean horretarako adierazten duen kontu korrontean.

Kasu hauetan ez da diru-laguntzarik ordainduko: pertsona edo entitate onuradunak Udalak emandako diru-laguntzaren bat justifikatu gabe baldin badu, edo entitateak aurreko diru-laguntzaren bat itzuli ez badu, hala eskatu zaiolarik. Ezingo da diru-laguntza ordaindu harik eta pertsona edo entitate onuradunak zerga-betebeharrak beteta eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta eduki arte, ezta dirua itzultzeko prozedura ebatzi delarik zordun bada ere.

10. Diru-laguntza justifikatzea

Oinarri orokorretan adierazten denaren arabera.

Udalaren web orrian www.vitoria-gasteiz.org eskura daitezke justifikatzeko formularioak (eranskinak).



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

Gasteizko Udalari diru-laguntzak eta laguntza ekonomikoak eskatzeko orria

Solicitud de Subvención y Ayuda Económica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

informacion@vitoria-gasteiz.org

ESKATZAILEAREN DATUAK - DATOS DEL/LA SOLICITANTE

Izen-abizenak / Enpresaren izena -Nombre y apellidos / Razón social NAN/IFZ/AIZ – IFZ/NIF/NIE

ADMINISTRAZIOAREN AURREKO ORDEZKARIAREN DATUAK - DATOS DEL REPRESENTANTE ANTE LA ADMINISTRACIÓN

Lehen deitura - Primer apellido Bigarren deitura - Segundo apellido Izena / Enpresaren izena - Nombre / Razón Social

NAN/AIZ – DNI/ NIE Posta elektronikoa - Correo electrónico

Helbidea (kalea, ataria, eskailera, solairua eta atea) - Dirección (calle, nº, escalera, piso y letra)

PK - C.P. Herria - Localidad Lurraldea - Provincia Tel. - Tfno.

ESKATZAILEAREN BANKETXEKO DATUAK - DATOS BANCARIOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Finantza-erakundea IBAN F. E. kodea Bulegoa K.Z. Kontu-zenbakia
Entidad financiera IBAN Código E.F Sucursal D.C. Número de cuenta

LAGUNTZA EKONOMIKO EDO DIRU-LAGUNTZA ESKATZEN DU ALOR HONETAN:

Gazteria Kirola Juventud Deporte

Berdintasuna Gizarte Politikak Igualdad Políticas Sociales

Garapenean Laguntzea Herritarren Partaidetza. Cooperación al desarrollo Participación Ciudadana

Euskara Merkataritza - Ostalaritza Euskera Comercio - Hostelería

Bizikidetzeta eta aniztasuna Enpresak Convivencia y Diversidad Empresas

Kultura Enplegua - Kontratazioa Cultura Empleo - Contratación

Hezkuntza Nekazaritza Eremua Educación Zona Rural

SOLICITA AYUDA ECONÓMICA, SUBVENCIÓN DE:

DIRU-LAGUNTZEN ILDO HONEN BARRUAN / CORRESPONDIENTE A LA LINEA DE SUBVENCIÓN DE:

BERE ERANTZUKIZUNPEAN AITORTZEN DU:

Ezagutzen eta onartzen dituela laguntza ekonomikoak eta diru-laguntzak emateko udal programaren barruan aurkeztu nahi duen deialdiaren oinarrietan ezarritako irizpideak, eta bete egingo dituela.

Ordaindu beharreko zergak ordainduta dituela, baita Gizarte Segurantzako Diruzaintzan ere, eta Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 13.2. artikulutik eratorritako gainerako inguruabarrak betetzen dituela.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Conocer, aceptar y cumplir los criterios fijados en las bases de la convocatoria a la que se presenta dentro del Programa Municipal de Ayudas Económicas y Subvenciones.

Estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias y con la Tesorería de la Seguridad Social y demás circunstancias derivadas del artículo 13.2 de la Ley general de Subvenciones.

Ematen ari zaren xehetasunak "Diru-laguntzak" izeneko fitxategian sartuko dira, zeinaren helburua hainbat persona eta entitatari emateko diru-laguntzak kudeatzea baita. Zure eskubideez baliatu nahi baduzu –dagozkizun datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu–, idazkia bidali beharko duzu herritarrei laguntzeko bulego honetara: Teodoro Dublang Margolariaren kalea, 25 - behea

Sus datos personales serán incluidos en el fichero "Subvenciones" cuya finalidad es la gestión de las subvenciones a diferentes personas y entidades. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido a la Oficina de Atención Ciudadana situada en C/ Pintor Teodoro Dublang, 25-bajo.



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

Gasteizko Udalari diru-laguntzak eta laguntza ekonomikoak eskatzeko orria

Solicitud de Subvención y Ayuda Económica
del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

informacion@vitoria-gasteiz.org

GASTEIZKO UDALARI BAIMENA EMATEN DIO

- Adierazi hemen
Konkurrentziatik eratorritako komunikazio ofizialak posta elektronikoz jasotzeko, Administrazio-prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. eta 41. artikuluen arabera.
- Adierazi hemen
Foru Ogasunarekiko zerga betebeharrak ordainduak direla egiaztatzen duen ziurtagiria ofizioz eskatzeko.
- Adierazi hemen
Gizarte Segurantzaren Diruzaintzari ordaindu beharrekoak ordaindu zaizkiola egiaztatzen duten ziurtagiriak ofizioz eskatzeko.
- Adierazi hemen
Baimen horiek **UKATUZ** gero, zerga-betebeharrak nahiz Gizarte Segurantzako Diruzaintzarekikoak beteak dituzuela egiaztatzen duten ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzu eskaera honekin batera.

AUTORIZA AL AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ

- Marque aquí
Recibir las comunicaciones oficiales por correo electrónico, derivadas de su concurrencia, conforme a la Ley PAC 39/2015, artículos 40 y 41.
- Marque aquí
Solicitar de oficio el certificado de estar al corriente de pago en las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.
- Marque aquí
Solicitar de oficio los certificados de estar al corriente de pago con la Tesorería de la Seguridad Social.
- Marque aquí
*En caso de **DENEGAR** estas autorizaciones, deberá presentar los certificados acreditativos de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Tesorería de la Seguridad Social junto con esta Solicitud.*

Sinadura / Firma

Ematen ari zaren xehetasunak "Diru-laguntzak" izeneko fitxategian sartuko dira, zeinaren helburua hainbat pertsona eta entitateri emateko diru-laguntzak kudeatzea baita. Zure eskubideez baliatu nahi baduzu -dagozkizun datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu-, idazkia bidali beharko duzu herritarrei laguntzeko bulego honetara: Teodoro Dublang Margolariaren kalea, 25 - behea

Sus datos personales serán incluidos en el fichero "Subvenciones" cuya finalidad es la gestión de las subvenciones a diferentes personas y entidades. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido a la Oficina de Atención Ciudadana situada en C/ Pintor Teodoro Dublang, 25-bajo.

CSUB_001



www.vitoria-gasteiz.org

Gasteizko Udalarri diru-laguntzak eta laguntza ekonomikoak eskatzeko orria

Solicitud de subvención y ayuda económica del Ayto de Vitoria-Gasteiz

informacion@vitoria-gasteiz.org

DIRU-LAGUNTZA ESKATZEKO ORRIAK – ANEXOS PARA LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN:

- eranskina:** Eskaera – Anexo 1: Solicitud
- eranskina:** Proiektua aurkezteko inprimakia. 2018ko ekitaldia – Anexo 2: Formulario de presentación del proyecto. Ejercicio 2018

2. ERANSKINA: PROIEKTUA AURKEZTEKO INPRIMAKIA. 2018KO EKITALDIA	ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO. EJERCICIO 2018
--	---

JARDUERA EDO PROIEKTUAREN IZENBURUA – DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO

(1) JUSTIFIKAZIOA – JUSTIFICACIÓN

- (1) Jarduera edo proiektua aurrera eramateko abiapuntzat hartu den beharra - *A qué necesidad responde la actividad o proyecto*

HELBURU OROKORRAK ETA BERARIAZKOAK – OBJETIVOS GENERALES Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS

JARDUERAREN EDO PROIEKTUAREN DESKRIPZIOA ETA METODOLOGIA DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO Y METODOLOGÍA

Ematen ari zaren xehetasunak "Diru-laguntzak" izeneko fitxategian sartuko dira, zeinaren helburua hainbat pertsona eta entitatari emateko diru-laguntzak kudeatzea baita. Zure eskubideez baliatu nahi baduzu –dagozkizun datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu–, idazkia bidali beharko duzu herritarrei laguntzeko bulego honetara: Teodoro Dublang Margolariaren katea, 25 – behea.

Sus datos personales serán incluidos en el fichero "Subvenciones" cuya finalidad es la gestión de las subvenciones a diferentes personas y entidades. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido a la Oficina de Atención Ciudadana situada en C/ Pintor Teodoro Dublang, 25-bajo.

CSUB_001



www.vitoria-gasteiz.org

Gasteizko Udalarri diru-laguntzak eta laguntza ekonomikoak eskatzeko orria

Solicitud de subvención y ayuda económica del Ayto de Vitoria-Gasteiz

informacion@vitoria-gasteiz.org

JARDUERAREN HARTZAILEAK – PÚBLICO DESTINATARIO DE LA ACTIVIDAD

JARDUERA EDO PROIEKTUAREN JARRAIPENERAKO ETA EBALUAZIORAKO TRESNAK INSTRUMENTOS PARA EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO

GAUZATUKO DEN TOKIA – LUGAR DE REALIZACIÓN

EGUTEGIA ETA IRAUPENA – CALENDARIO Y DURACIÓN

JARDUERA EDO PROIEKTUA HIZKUNTZA HONETAN EGINGO DA – LA ACTIVIDAD O PROYECTO SE REALIZARÁ EN:

Euskaraz / Euskera
 Gaztelaniaz / Castellano
 Euskaraz / Gaztelaniaz / Euskera / Castellano
 Beste / Otra

ZEIN ESPERIENTZIA ZEHATZ BIDERATU DU ELKARTEAK AZKEN BI URTEETAN GAZTERIAREN INGURUAN? ¿QUÉ EXPERIENCIAS CONCRETAS HA LLEVADO A CABO LA ASOCIACIÓN EN LOS ÚLTIMOS AÑOS EN MATERIA DE JUVENTUD?

Ematen ari zaren xehetasunak "Diru-laguntzak" izeneko fitxategian sartuko dira, zeinaren helburua hainbat pertsona eta entitatari emateko diru-laguntzak kudeatzea baita. Zure eskubideez baliatu nahi baduzu –dagozkizun datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu–, idazkia bidali beharko duzu herritarrei laguntzeko bulego honetara: Teodoro Dublang Margolariaren katea, 25 – behea.

Sus datos personales serán incluidos en el fichero "Subvenciones" cuya finalidad es la gestión de las subvenciones a diferentes personas y entidades. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido a la Oficina de Atención Ciudadana situada en C/ Pintor Teodoro Dublang, 25-bajo.

CSUB_001



www.vitoria-gasteiz.org

Gasteizko Udaleri diru-laguntzak eta laguntza ekonomikoak eskatzeko orria
Solicitud de subvención y ayuda económica del Ayto de Vitoria-Gasteiz

informacion@vitoria-gasteiz.org

PROIEKTUAREN AURREKONTUA – PRESUPUESTO DEL PROYECTO

FINANTZAKETA <i>FINANCIA</i>	Gasteizko Udaleko Gazteria Zerbitzuari eskatutako diru-laguntza <i>Subvención solicitada al Servicio de Juventud del Ayto. de Vitoria-Gasteiz</i>	Erakunde eskatzailearen ekarpena <i>Aporte de la asociación solicitante</i>	Beste erakunde publikoen edo pribatuen ekarpena, egoki bada <i>Aporte de otros entes públicos o privados, si procede</i>	Jarduera edo proiektuaren kostu osoa <i>Coste total de la actividad o proyecto</i>
PARTIDAK <i>PARTIDAS</i>				
1. Materialak - <i>Materiales</i>	€	€	€	€
2. Ordainsariak – <i>Honorarios (*)</i>	€	€	€	€
3. Bidaiak eta egonaldiak <i>Viajes y estancias</i>	€	€	€	€
4. Publizitatea eta zabalkundea <i>Publicidad y difusión</i>	€	€	€	€
5. Itzulpena - <i>Traducción</i>	€	€	€	€
6. Beste (zehaztu) <i>Otras (especificar)</i>	€	€	€	€
Zuzeneko gastuak, GUZTIRA <i>TOTAL Costes Directos</i>	€	€	€	€

(*) Adib.: hizlari bati ordaintzea, jarduera baten dinamizatzaileari, erakusketaren gidariari, etab...
Ej.: pago a quien da una ponencia, dinamiza una actividad, guía una exposición, etc.

Ematen ari zaren xehetasunak "Diru-laguntzak" izeneko fitxategian sartuko dira, zeinaren helburua hainbat pertsona eta entitatei emateko diru-laguntzak kudeatzea baita. Zure eskubideez baliatu nahi baduzu –dagozkizun datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu–, idazkia bidali beharko duzu herritarrei laguntzeko bulego honetara: Teodoro Dublang Margolariaren kalea, 25 – behea.

Sus datos personales serán incluidos en el fichero "Subvenciones" cuya finalidad es la gestión de las subvenciones a diferentes personas y entidades. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido a la Oficina de Atención Ciudadana situada en C/ Pintor Teodoro Dublang, 25-bajo.